Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No	1	
Contrato N°	202102841		
Nombre del Supervisor	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROFESIONALES	
Nombre del contratista	MARIA OLGA VILLAMIL DE LA OSSA		
Identificación del contratista	1.102.847.063		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101906	Fecha del C.D.P	2021-07-13
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202104103	Fecha del R.P	2021-07-29

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 27.800.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 27.800.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-07-29	2021-12-31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 27.800.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 27.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 5.180.000
Valor por ejecutar		$ 22.620.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.180.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

Escaneado con CamScanner

II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Asistencia en la comunicación y generación de contenidos de los eventos y/o actividades lideradas por la Gobernadora del Atlántico a través de los diferentes medios de comunicación.	Propuse la elaboración y desarrollo de 2 contenidos para medios para evidenciar las actividades y estrategias de la Secretaría TIC. **- Gobernación del Atlántico abre convocatoria para que maestros del departamento se formen en desarrollo de videojuegos** -Gobernación del Atlántico amplió el plazo de inscripción al programa de Transformación Digital de las Pymes.
Cubrimiento y divulgación en medios de comunicación de las actividades lideradas por la Gobernación del Atlántico y sus diferentes dependencias.	- Coordiné y cubrí el evento de socialización del programa piloto de formación en videojuegos para niños en el municipio de Sabanagrande. Para posteriormente elaborar el comunicado de prensa sobre el programa. - Elaboré la estrategia de lanzamiento a medios de la convocatoria de Transformación digital de Pymes y el boletín de la convocatoria a docentes para que aprendan a enseñar a desarrollar

Escaneado con CamScanner

	videojuegos.
Asistencia en la redacción y creación de comunicados, foto noticias y boletines de prensa y posterior gestión en la publicación a medios de comunicación.	Redacté texto para videos de redes sociales y discruso para medios del secretario tic, Juan Carlos de la Cruz, para dar a conocer las distintas convocatorias que tuvo la Secretaría TIC en este periodo. Redacté dos boletines de prensa de convocatorias de la Secretaría TIC para envío de medios de comunicación y posterior ronda de medios.
Apoyo en la implementación y ejecución de estrategias de comunicación que promuevan la gestión de la Gobernación del Atlántico y sus diferentes dependencias.	Elaboré el texto y direccioné el diseño de piezas para la campaña de caractertización de funcionarios y contratistas de la Gobernación del Atlántico. Coordiné las entrevistas del secretario TIC en Madrigal Noticias, Juan de Acosta Éstereo, Caracol Radio, Repelón Estereo y Dinámica Estereo de Campo de la Cruz. Coordiné y envíe a medios el full y audio del secretario TIC, Juan Carlos de la Cruz, sobre el avance las distintas convocatorias que se realizaron durante este periodo. Coordiné estrategia de difusión de la socialización del Plan de Tecnologías de la Información al interior de la Gobernación.

Escaneado con CamScanner

Promoción y asistencia a actividades como ruedas de prensa, rondas de medios, presentación y todo lo concerniente a medios de comunicación.	Elaboré el discurso del secretario TIC, Juan Carlos de la Cruz para llevar a cabo la ronda de medios sobre los distintos boletínes de prensa realizados para socializar los avances y gestión de la Gobernación en los municipios.
Apoyo en el archivo del registro de medios de la gestión de la Gobernación.	Mantuve actualizado el archivo de toda la información relacionada con la secretaría TIC procurando por su permanencia en el tiempo. Mantuve actualizada la matriz de boletínes de la Secretaría TIC.
Asistencia a las capacitaciones y reuniones para el desarrollo de la gestión de la Gobernación del Atlántico.	Asistí a la reunión de socialización de la nueva plataforma de cursos que tendrá la Gobernación del Atlántico, IKONO y coordiné la unificación de la imagen con las distintas agencias de marca y digital. Asistí a la reunión virtual para coordinar la información de la convocatoria a docentes para fomentar el aprendizaje para enseñar a desarrollar videojuegos y de esta manera extenderla a todos los docentes del Atlántico. Asistí a 1 reunión mensual sobre fechas especiales para elaboración de contenidos de la Gobernación y la Secretaría TIC. Asistí a una 3 reuniones del equipo de comunicaciones de la Gobernación del Atlántico, para coordinar la agenda mediatica y temas de todas las oficinas. Asistí virtualmente a los espacios destinados por el equipo digital de la

Escaneado con CamScanner

	Gobernación del Atlántico para asesorarme y coordinar con ellos las estrategias de redes sociales de la Secretaría TIC. Asistí a la reunión con el equipo de Videojuegos de la Secretaría TIC, para iniciar el plan de difusión del PETI. Asistí a la reunión para impulsar la convocatoria del programa Transformación Digital de Pymes en el Atlántico.
Ejecutar la estrategia digital de la Gobernación del Atlántico en las redes sociales y canales digitales de sus dependencias.	Publiqué y apoyé la campaña de la Gobernación del Atlántico sobre el 7 de agisto y Coordiné el escenario, la fotografía y la persona para la estrategia del día internacional del Gamer. Publiqué las piezas del Día del Comunicador Social y Periodista en redes sociales.
Conceptualización y creación de contenidos con impacto ciudadano para alojar en redes sociales.	Elaboré los siguientes contenidos para los siguientes eventos: - Video y publicación en redes sociales sobre la convocatoria de Transformación Digital de Pymes. - Asistí y publique sobre la visita que tuvo el secretario TIC con las emisoras comunitarias en Sabanagrande. - Publiqué piezas de convocatoria para las charlas de videojuegos que se vienen haciendo en las redes sociales de la Secretaría

Escaneado con CamScanner

	TIC. - Elaboré textos para la elaboración de distintas piezas que apoyaran la convocatoria para que los docentes aprendan a enseñar a hacer videojuegos.
Velar por la constante actualización y publicación de las cuentas de redes sociales de la Gobernación y/o sus dependencias.	Publiqué contenidos sobre campañas, convocatorias y actividades en todas las redes sociales de la Secretaría TIC, procurando la constante actualización y publicación. Compartí piezas y contenidos para publicaciones de los temas de la Secretaría TIC en las redes de la Gobernación.
Control y seguimiento de la página web Institucional.	Compartí información sobre las convocatorias de Secretaría TIC, para mantener la página web actualizada. Elaboré y diseñe dos estrategias para visibilizar la página web de la Gobernación a través de las distintas convocatorias de la Secretaría TIC.
Manejo y actualización de la aplicación de la Gobernación del Atlántico.	Asistí a reuniones para coordinar los avances de la campaña de la app y definir lineamientos a seguir para su lanzamiento.
Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.	Compartir los temas de la Secretaría para cada semana.
Apoyo en el monitoreo de medios locales, regionales y nacionales.	Monitoreé Mañanas Blu de 5:30 a.m. a 10:30 a.m a diario. Monitoreé y envíe el reporte diario de todas las noticias de la Secretaría TIC.

Escaneado con CamScanner

Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 06 días del mes de septiembre de 2021.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 39.516.055

MARIA OLGA VILLAMIL DE LA OSSA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.102.847.063

Escaneado con CamScanner