Cuenta de cobro 009- 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

EDER HUMBERTO BARRERO ARIAS
C.C. 14136125 de IBAGUE

LA SUMA DE:
DOS MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE
($ 2.232.472)

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato N° PS5972 de 2021 correspondiente del 1 al 30 septiembre del 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

NOMBRE CONTRATISTA
C.C. 14136125
Teléfono: 3016781460 Dirección: CL 161ª BIS 16D 07
No Cuenta 0000800115941 ahorro Davivienda

Fecha: 30/SEPTIEMBRE/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5972 2021	**C.D.P. No.:**	1230	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - ENTORNO HOGAR E INSTITUCIONAL

Nombre del Contratista: EDER HUMBERTO BARRERO ARIAS **C.C.** 14.136.125 **de:** IBAGUE TOL

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación incial:** 2021-05-14 **Valor Mensual:** $ 2.232.472 **Valor a cobrar:** $ 2.232.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.627.767	1535	2021-05-15	2021-06-30
2	$ 2.244.605	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.014.078	$ 281.200	1037133578
2	MAYO EXTRAS	$206.261	$ 281.200	1037133578
3	JUNIO	$ 2.232.442	$ 281.200	1037791061
4			$ 20.700	1038511374
5	JULIO	$2.232.442	$ 299.400	1038201078
6	AGOSTO	$2.232.472	$ 299.400	1038768061
7	SEPTIEMBRE	$2.232.472	$ 299.400	1039487179
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 1.190.652	$ 13.760.440	$ 11.150.167	$ 2.610.273

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-09-01 **Hasta:** 2021-09-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Prestar los servicios de informacion relacionadas con la acciones colectivas en el entorno hogar e institucional de la subred	Productos finales de mes enviados a lider y referente por correo y drive muestreo covid 19
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Actividades de apoyo como tecnico en sistemas realizando cruces depuracioón y validación de información direccionamiento de actividades a perfiles de digitadores y tecnicos en la ejecución y asignación de citas y depuración de bases del proceso del entorno hogar e institucional Acciones de desarrollo pro de mejorar los sistemas de información del entorno hogar, lectura de lineamientos participación y educación en taller de georeferenciación participación en reuniones del entrono hogar participación en reuniones establecidas por la SDS	Bases generadas para georeferenciar en correos con geografo y tecnologa
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Entrega de informacion mensual como producto final del mes ejecutado	Productos finales de mes enviados a lider y referente por correo y drive de tableros de ejecucion
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Registro de informacion con calidad en bases de datos con base eb requerimientos de la SDS	Productos finales de mes enviados a lider y referente por correo y drive de tableros de ejecucion
5	5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Aplicaion y contextualizacion de lo lineamientos suministrados por la sub red para el cumplimiento de la ejecucion dentro de la vigencia del mismo	Productos finales de mes enviados a lider y referente por correo
6	6. Digitar, organizar y reportar la información suministrada por los equipos territoriales y de las diferentes intervenciones de salud pública cumpliendo con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud)	Ingreso de informacion suministrada por los distintos espacion del espacio entorno hogar e institucional cumplinedo con la calidad de la informacion dentro de las mismas bases de consolidacion	Productos finales de mes enviados a lider y referente por correo
7	7. Realizar administración, consolidación y depuración de las bases de datos, cumpliendo con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud)	Entrega de bases de datos del entrono hogar e institucional: Base seguimientos covid diario , base de seguimiento resulatos encuestas y reporte de resulatdos negativos para seguiminetos y distribucion.	Productos finales de mes enviados a lider y referente por correo
8	8. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Verificacion de calidad de datos con el fin de que la bases de datos cuenten con calidad de la informacón.	Cronograma de actividades en drive compartido por tecnologa e ingeniero

9	9. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Cumplimineto con los soportes que se requieran susministrar para las aditorias destinadas para el cumplimiento de la ejecucion de las mismas con bases en los estipulado por la SDS	Archivo establecido por la sede San Jose Obrero
10	10. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	cumplimiento en los tiempos de entrega estipulados de la informacion suministrada como producto final del mes solicitados por la SDS	Productos finales de mes enviados a lider y referente por correo
11	11. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Verificacion de calidad de datos con el fin de que la bases de datos cuenten con calidad de la informacón	Productos finales de mes enviados a lider y referente por correo
12	12. Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Participacion en las distintas reuniones convocadas tanto por la SDS como por la subred para las entregas de informacion y asistencias tecnicas que se requieran	Actas de participacion a las distintas reuniones y asistencias tecnicas
13	13. Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Cumplimiento en la organización con los soportes que se requieran de archivo destinadas para el cumplimiento de la ejecucion de las mismas con base en lo estipulado en las tablas de retencion documental	Archivo establecido por la sede San Jose Obrero
14	14. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Cumplir con los direccionamientos establecidos por el supervisor del contrato.	Aporte de inforacion mediante correo de la distintas obligaciones asignadas
15	15. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Desarrollo de actividades desde el punto que se sea asignado por parte de la subred para la ejecicion de los pruductos destinados para el cumplimiento de los mismo dentro de lo establecido en el presente contrato	Soprtes magneticos y aporte de inforacion mediante correo de la distintas obligaciones asignadas

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 14.136.125 de IBAGUE TOL

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	ANGELICA MORENO TORRES CC39579680
CARGO:	LIDER GESTION DEL RIESGO ESPACIO VIVIENDA
FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	LAYDI VIVIANA MARTINEZ OLIVEROS CC 52933672
CARGO:	REFERENTE ENTORNO HOGAR E INSTITUCIONAL
FIRMA	

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-09-03, 10:32:44 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1039487179

Periodo Cotización: agosto de 2021 **Periodo Servicio:** agosto de 2021

PAGADO 03/09/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDER HUMBERTO BARRERO ARIAS		
Documento	CC14136125	**Dirección**	CL 161A #16 D - 07
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2299874
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 14136125	EDER HUMBERTO BARRERO ARIAS	59	00																	0	30	30	30	30	(231001) COLFONDOS	$ 908.526	$ 145.400	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 908.526	$ 113.600	2.436	$ 908.526	$ 22.200	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 908.526	$ 18.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 299.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 145.400	$ 113.600	$ 22.200	$ 18.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 299.400	$ 0	$ 299.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Bogotá, 03 de septiembre de 2021

Apreciado usuario,
Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla Integrada a través de PAGOSIMPLE.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

Información de la empresa:

Razón Social: EDER HUMBERTO BARRERO ARIAS

Documento de Identidad: CC 14136125

Usuario: EDER BARRERO

Teléfono: 2299874

Número de Planilla: 1039487179

Fecha de Recepción: 03 de septiembre de 2021

Periodo de Cotización: 2021-08

Información relacionada a Pensiones

Administradora: 231001 - COLFONDOS
Número de empleados: 1
Valor: $145.400

Información relacionada a Salud

Administradora: EPS017 - ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO
Número de empleados: 1
Valor: $113.600

Información relacionada a Cajas de Compensación Familiar

Administradora: CCF24 - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR
Número de empleados: 1
Valor: $18.200

Información relacionada a Riesgos

Administradora: 14-7 - CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A.
Número de empleados: 1
Valor: $22.200

Total Pagado: $299.400

SOPORTE CARGUE DE CUENTA DE COBRO A SECOP II PS 5972 2021

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 5972 2021 MAYO.pdf	PS 5972 2021 MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5972 2021 MAYO EXTRAS 2021 (1).pdf	PS 5972 2021 MAYO EXTRAS 2021 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5972 2021 JUNIO 2021 (1).pdf	PS 5972 2021 JUNIO 2021 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5972 2021 JULIO 2021_15-07-2021-105642.pdf	PS 5972 2021 JULIO 2021_15-07-2021-105642.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5972 2021 agosto_08-08-2021.pdf	PS 5972 2021 agosto_08-08-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo