1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 442319

CONTRATO No. 19001012021 Del 04/02/2021 **SEDE O REGIONAL**: Cauca

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 04/02/2021 HASTA: 31/12/2021

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **ANGELICA MARIA GUERRERO ORTIZ**

No. Documento de identificación: **25,290,503** Régimen: **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **21230329** Pago ARL: **SI** Nivel ARL(Nivel Riesgo): **1**

Pago No.: **8 / 10** Mes de Pago: **SEPTIEMBRE** Declarante de Renta: **NO** Pensionado: **NO** Cesión:**NO** Número de pago:**0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	**37,060,000.00**
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	**0.00**
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	**3,400,000.00**
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	**26,860,000.00**
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**10,200,000.00**

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 45321 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4102-1500-13-0-4102038-02	27	**3,400,000.00**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	**170,000.00**
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	**217,600.00**
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*):	**0.00**
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	**0.00**
APORTE ARL (*):	**7,100.00**

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. PARTICIPAR EN EL PROCESO DE PLANEACIÓN ANUAL DEL GRUPO DE PROTECCIÓN EN CASO DE SER CONVOCADO.	No aplica por cuanto se realiza anualmente a nivel regional
2. ELABORAR Y TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL REQUERIDAS EN EL ÁREA DE PROTECCIÓN.	"Durante el mes de septiembre de los correintes se cumplio con las directrices impartidas por parte del grupo de asistencia tecnica al proceder a la creacion de SITCO para la modalidad de TEB sitco # 132988 y por parte del grupo juridico registro de adicion y reinversion en HCB los cuales quedaron registtados bajo los siguientes consecutivos 528842 528841 528840 528839 528838 528837 528834 528833 528832 528831 528830 528829 528828 528827 528826 528825 528824 528823 528822 con el fin de dar continuidad al tramite de CDP a nivel zonal ante la regional ante la regional, y continuidad al tramite de adiciones y modificaciones en el aplicativo en mencion, por otra parte se informa que se remitio imagen capturada a coordinacion zonal del sitco registrado de los contratos requerdios al igual que el suministri de de certifiacciones laborales de algunos contratistas del ICBF centro zonla centro para dar continuidad al tramite requerido por la coordinadora zonal Dra Betty Figueroa. "
3. APOYAR A LOS CENTROS ZONALES DE LA REGIONAL, AL IGUAL QUE A LA COORDINACIÓN REGIONAL DE PROTECCIÓN EN ASPECTOS FINANCIEROS RELACIONADOS CON EL ÁREA.	"""En el presente mes se brindo apoyo de manera inmediata al centro zonal centro en lo concerniente al tramite de comisiones requeridas para el área de protección y prevencion gestionando, analizando y verificando la calidad de datos registrados y consignados por los servidores públicos y contratistas con el fin de ser remitidos al grupo administrativo y a la sede nacional; de igual manera se informa que en algunos caso fueron devueltas continuamente por encontrarse algún tipo de inconsistencia ya sea por falta de algun soporte o por incumplimeinto del mismo lo anterior dando cumplimeinto a directri

nacional, reginal y zonal.

Se informa que en el mes de SEPTIEMBRE al igual que en meses anteriores se llevo a cabo cargue de legalizaciones los caules se cargaron en la siguiente ruta https://icbfgob.sharepoint.com/sites/FS_CAU/Documentos/Forms/AllItems.aspx?FolderCTID=0x0120006F8F9B3EC6AF6D4EA838BDA448FD7D45&viewid=6c6b1683%2Ddf43%2D45d4%2D9b3a%2Dfc7920b4174c&id=%2Fsites%2FFS%5FCAU%2FDocumentos%2FREGIONAL%2FGRFINANCIERO%2FDOCUMENTOSDEAPOYO%2FPROCESO%5FFINANCIERO%5FCONTIGENCIA%2F3%2ECOMISIONES%5FGASTOS%5FDESPLAZAMIENTO%2FCZ%5FCENTRO emitiendo imagen capturada para el interesado con copia a coordinacion zonal informando de esta manera que la gestion fue llevada a cabo y evidenciada a trabes de imagen capturada.correspondientes al mes de SEPTIEMBRE en la cual se remitio a cada comisionado imagen capturada como evidencia de la gestion realizada en la ruta establecida a nivel regional a cual quedó registrada en el SHARE POINT bajo el siguiente vinculo de accesohttps://icbfgob.sharepoint.com/sites/FS_CAU/Documentos/Forms/AllItems.aspx?FolderCTID=0x0120006F8F9B3EC6AF6D4EA838BDA448FD7D45&viewid=6c6b1683%2Ddf43%2D45d4%2D9b3a%2Dfc7920b4174c&id=%2Fsites%2FFS%5FCAU%2FDocumentos%2FREGIONAL%2FGRFINANCIERO%2FDOCUMENTOSDEAPOYO%2FPROCESO%5FFINANCIERO%5FCONTIGENCIA%2F3%2ECOMISIONES%5FGASTOS%5FDESPLAZAMIENTO%2FCZ%5FCENTRO.

Se informa que en algunos casos por la situacion actual de orden publico que ha afectado la realizacion de las comisiones a los municipios del centro zonal centro, para el mes de septiembre al igual que desde coordinacion y de la suscrita se vio la necesidad de devolver algunas resoliciones para su corrección y dar continuidad al tramite requerdio por parte del comsionado.

Se brindo apoyo al centro zonal centro en la realización de ajustes de datos a nivel financiero, manejo y actualización de la calidad de datos tanto en el valor unitario como en el valor total registrados y evidenciados en el aplicativo PACCO fase ejecucion,programacion y contratacion, además de proceder a realizar ajustes en plan de pagos requeridos a nivel regional a través del grupo financiero, asi como los datos para el PAC suministrados por la lider financiera del cz centro.

A nivel zonal se realizaron ajustes a nivel financiero en el aplicativo PACCO evidenciados en los siguientes:

1827
10776
10790
13172

13177
15042
15061
10733
10761
10763
17962
17934
17928
17964
17936
17901
18989
17931
17870
17886
17872
17882
17959
17958
5849
5847
5851
5848
5852
7546
5850
5853
7545
7602
7604
5854
9096
9096
9096
9096
9163
9201
9131
9119
9158
9123
9137
9137
9146
9202
9202
17871
17941
17878
17874

	17946 17927 17960 1831 1844 1832 1833 1836 1823 1838 1841 1842 1825 1840 1829 1824 1834 1835 1830 1837 1839 1846 1843 Entre otros conforme fuese requerido "
4. APOYAR EL DESARROLLO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE AL ÁREA DE PROTECCIÓN	"Para en mes de septiembre de los corrientes al igual que en los meses anteriores se brindó apoyo frente al proceso de protección relacionado con registro de datos sociales y financieros en el aplicativo SIM y PACCO registrado bajo consecutivo 470 asignado para el cz centro vigencia 2021 en la modalidad de hogares gestores liderada por parte de la Dra Marisol Ramirez con datos suministrados por parte de la lider financiera adriana torres en la que se dio cumplimiento a cabalidad las veces que fue requerido enviando reportes emitidos por el aplicativo pacco de la gestion financiaera ajustada y/o registrada y remitida via correo electronico lo anterior dando cumplimiento a lo requerido a nivel zonal y regional ademas de los ajustes solciitados a nivel zonal."
5. APOYAR Y TRAMITAR LOS DIFERENTES CONTRA CRÉDITOS DE RECURSOS FINANCIEROS QUE SE REQUIERAN PARA LA BUENA MARCHA DEL ÁREA DE PROTECCIÓN EN CASO DE SER NECESARIO.	NA
6. APOYAR LO REFERENTE A LA DIGITACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL ÁREA EN LOS APLICATIVOS DISPUESTOS PARA ELLO (SIM-SIIF-PACCO) CUANDO SEA NECESARIO.	"Se llevó a cabo el proceso denominado fase de ajuste financiero para los siguientes paccos asignados para el centro zonal centro. 19256

	19473 19622 19473 19473 19130 19807 19760 19392 19256 19473 19548 19622 19807 19130 19548 19137 1831 1844 1832 1833 1836 1823 1838 1841 1842 5849 5847 5851 5848 5852 7546 5850 5853 7545 7602 7604 5854 5855 5856 7600 Trabajados en los siguientes contratos 19005412020 19005332020 19005292020 19005342020 19005392020 19005432020 19005492020 19130 19130 19130 19130

	19130 19256 19548 19256 19256 19256 19256 19256 19256 19392 19392 19397 19473 19548 19622 19622 19760 19807 19807 19130 19130 19256 19256 19392 19473 19622 19760 19130 19622 19130 19473 19548 19256 19548 19807 19548
	19005472020 19005542020 19005692020 19005532020 19005372020 19005562020 19005592020 19005602020 19005592020 19005452020 19005522020 19005622020 19005652020 19005672020

	19005582020 19005672020 19005412020 19005292020 19005532020 19005372020 19005602020 19005452020 19005652020 19005672020 19005412020 19005652020 19001262021 19001262021 19001262021 19001982021 19001982021 19002142021 19001912021 19002032021 19001802021 19001782021 19002162021 19002072021 19002112021 19002042021 19001662021 19001672021 19002062021 19002062021 19002052021 19001782021 19000632021 19000672021 19000732021 19001262021"
7. ELABORAR Y PRESENTAR LOS INFORMES QUE SEAN REQUERIDOS YA SEA DESDE EL NIVEL REGIONAL O NACIONAL EN TEMAS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.	"""Durante el mes de septiembre se presentó evidencias de mapa de riesgos correspondientes al mes de julio el cual fue remitido a traves de un archivo comprimirdo denominado D41.2 retroalimentado con los insumos suministrados por parte de los supervisores y financieros en todos los servicios ofertados por parte del ICBF para la comunidad de los 8 municipios del centro zonal centro, dicho insumo fue socailizado a traves de archivos PDF, correo electronico dando cumplimiento a los requerido por parte de la coordinadora del centro zonal centro Dra Betty Figueroa y referente regional Ing EVELEYN GARZON de los mapas de riesgos de los meses marzo, abril, mayo junio, julio y agosto .

	Se presento informes constantes relacionados con habilitacion de cuentas de cobro de los contratistas mes de septeimbre , notificandoles via correo electronico nuevo link para acceso de coordinacion para visto bueno, revision y correccion donde fuese el caso. Se socializó a todos los contratistas via correo electronico cargue de infomre a secop 2 y chulo en sigepcyp conforme a la directriz impartida por la Coordinadora Zonal una vez revisó las cuentas de cobro suministradas y en algunos casos se vio la necesidad de devolverlas por caunto presentaron errores tanto en registro de planillas como falta de evidenicas en link socializado por parte de coordinacion zonal. Se presento y se elaboró informe en Word y pdf del consolidado en excel de actidades realizadas semanalmente del mes de las semanas comprendidas del mes de julio así: 30 agosto 3 de septiembre de 2021 6 septiembre 10 de septiembre de 2021 13 septiembre 17 de septiembre de 2021 20 septiembre 24 de septiembre de 2021 27 septiembre 01 de octubre de 2021 De igual manera se socializó a coordinacion link de remision a los comapñeros como evidencia para retroalimentacion de plan de trabajo individual de las semanas antes mencionadas el primer dia de cada semana a primera hora. Se remitió a coordinacion zonal consolidado en archivo excel, word y pdf de cada semana en mencion para posterior remisión al grupo de planeación y dirección regional, lo anterior conforme a insumos suministrados por parte del equipo de trabajo del centro zonal centro. Se informó a coordinacion zonal via correo electonico de las personas que no habia diligenciado plan de trabajo mes de septimebre a la fecha, cumpliendo con la directriz de coordinacion zonal. Se participó de las reuniones requeridas por parte de coordinacion zonal y se proceddio a la creacion de reuniones via TEAMS entre ellas a reunion extrasrdinaria zonales, mesas publicas como apoyo para suministro de informaicon cuando se creia conveniente. Se brindo apoyo a los supervisores que requerian ayuda para la creacion de reuniones ante las EAS en las que se remitio imagenes capturadas de asiatencias ademas de socailizar formato en FORMS para un trabajo articulado entre el cz centro ante la comunidad. "
8. APOYAR LAS LABORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN FINANCIERA DEL ÁREA UTILIZANDO	"""Se llevó a cabo seguimiento a la evaluación financiera en el aplicativo pacco procediendo a los ajustes de los siguientes paccos

LAS HERRAMIENTAS DISPUESTAS PARA ELLO.	asignados al centro zonal centro enla fase de plan pagos, tanto para modalidad integral como tradicionales y prestación de servicios quedando registrado bajo los siguientes consecutivos y contratos 18989 17931 17870 17886 17872 17882 17959 17958 5851 5848 5847 5849 5852 9633 5854 5856 19005432020 19005692020 19005452020 19005472020 19005532020 19005292020 19005562020 19005602020 19005622020 19005342020 19005592020 19005392020 19005332020 19005492020 19005522020 19005412020 19005542020 19005582020 19005672020 19005652020 19005372020 19000202021 19000232021 19000412021 19000422021 19000572021 19000632021 19000632021 19000672021 19000672021 19000732021

	19000732021 19001262021 19001672021 9201 9163 9155 9633 9635 9635 9639 9639 9096 9116 9119 5853 5850 9113 9202 9146 9115 9137 9123 9158 9131 9102 17871 17941 17878 17874 17946 17927 17960 17962 17934 17928 17964 17936 17901 19000672021 19000732021 19000632021 19001662021 19001782021 19001802021 19001972021 19001912021 19000202021 19000232021 19000412021

	19001982021 19002052021 19002032021 19002062021 19002072021 19002042021 19002112021 19002142021 19002162021 19002332021 19002572021 19001982021 19002052021 19002032021 19002062021 19002072021 19002042021 19002112021 19002142021 19002162021 19002332021 19002572021 19002662021 19002852021
9. PRESENTAR MENSUALMENTE INFORMES ESCRITOS DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES AL SUPERVISOR , LA PRESENTACIÓN DE DICHOS INFORMES SERÁ NECESARIA PARA EFECTUAR LOS RESPECTIVOS DESEMBOLSOS Y PARA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO CUANDO ELLO SEA NECESARIO.	" ""Se informó vía correo electrónico de la culminación frente a la ejecución financiera para desembolsos y liquidación de los contratos que a continuación se socializan a través del aplicativo PACCO mes de septiembre 2021 ejecutada dando cumplimiento a directriz regional a través del grupo de planeación y sistemas, así como a la coordinación del centro zonal centro Dra Betty Figueroa, a continuación se relacionan los contratos ejecutados y trabajados financieramente frente al proceso requerido. 19000672021 19000732021 19000632021 19005292020 19005562020 19005602020 19005622020 19005342020 19005592020 19005392020 19002052021 19002032021 19002062021 19002072021

19002042021
19002112021
19002142021
19002162021
19002332021
19002572021
19002662021
19002852021
19005432020
19005692020
19005452020
19005472020
19005532020
19005292020
19005562020
19005602020
19005622020
19005342020
19005592020
19005392020
19005332020
19005492020
19005522020
19005412020
19005542020
19005582020
19005672020
19005652020
19005372020
19000202021
19000232021
19000412021
19000422021
19000572021
19000632021
19000632021
19000672021
19000672021
19000732021
19000732021
19000422021
19000572021
19000632021
19000632021
19000672021
19000672021
19000732021
19000732021
19001262021
19001672021
19001662021

	19001782021 19001802021 19001972021 19001912021 19001982021 19005432020 19005692020 19005452020 19005472020 19005532020 19001262021 19001672021 19001662021 19001782021 19001802021 19001972021 19001912021 19005332020 19005492020 19005522020 19005412020 19005542020 19005582020 19005672020 19005652020 19005372020 Por otra parte, se informa que diariamente se remiten correos a coordinación zonal frente a cada función realizada y apoyo brindado dando cumplimeinto a lo requerido dia a dia, al igual que a planeacion y sistemas dando a conocer culminacion del proceso realizado. "
10. MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN QUE LE HAYA SIDO ENTREGADA O QUE HAYA SIDO GENERADA EN DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.	Durante el mes de septimebre de los corrientes se remitió formatos a nivel ofimatico actualizada conforme lo requierdio desde coordinacion zonal dando cumplimiento a la directriz impartida a diario a traves de archivo excel, presentaciones en power point, estructuracion de actas con lisatdos de asistencias de imagenes capturadas en las reuniones y listas de asistencias en forms, y demas parametros solicitados en mejora de la prestacion de servicio a nivel zonal, y en beneficio de la comunidad y operadores de primera infancia.
11. COADYUVAR PARA QUE LA GESTIÓN FINANCIERA REGIONAL SE REALICE CON OPORTUNIDAD, APOYANDO LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CUANDO SEA NECESARIO.	"Para el mes de septimebre de los corrientes se procedio a gestionar y registrar la gestión financiera correspondiente al centro zonal centro ante la regional de manera oportuna e inmediata quedando evidenciado en el aplcaitivo PACCO a través de los siguientes consecutivos. 1831 1844

1832
1833
1836
1823
1838
1841
1842
5849
1837
1839
1846
1843
1827
7546
5850
5853
7545
7602
5849
19473
19548
19622
19622
19760
19807
19807
19130
19130
19256
19256
19392
19473
19622
19760
19130
19622
19130
19473
19548
19256
19548
19807
19548
19256
19473
19622
19473
19473
19130
19807
19760

19392
19256
19473
19548
19622
19807
19130
19548
19137
5847
5851
5848
5852
7604
5854
470
13172
6578
13177
17927
6554
10756
10763
16079
16294
17901
6553
6552
6575
6572
17934
6643
19130
19130
19130
19130
19130
19256
19548
19256
19392
19392
19397

5847
5851
5848
5852
7546
5850
5853

7545
7602
7604
5854
5855
5856
7600
1831
1844
1832
1833
1836
1823
1838
1841
1842
1825
1840
1829
1824
1834
1835
1830

Ademas de los siguientes contratos
19000672021
19000672021
19000732021
19000732021
19001262021
19001672021
19001662021
19001782021
19001802021
19001972021
19001912021
19001982021
19002052021
19002032021
19005432020
19005692020
19005452020
19005672020
19005652020
19005372020
19000202021
19000232021
19000412021
19000422021
19000572021
19000632021

19000632021
19002062021
19002072021
19002042021
19002112021
19002142021
19002162021
19002332021
19002572021
19002662021
19005412020
19005542020
19005582020
19005672020
19005652020
19005372020
19000202021
19000232021
19000412021
19000422021
19000572021
19000632021
19000632021
19000672021
19000672021
19000732021
19000732021
19001672021
19001662021
19001782021
19001802021
19001972021
19001912021
19001982021
19002052021
19002032021
19002062021
19002072021
19002042021
19002112021
19002142021
19002162021
19002332021
19002572021
19002662021
19002852021
19001262021
19001262021
19001262021
19001262021
19001662021

19001672021
19002112021
19002162021
19002042021
19002072021
19002062021
19002062021
19002052021
19001982021
19002852021
19005432020
19005692020
19005452020
19005472020
19005532020
19005292020
19005562020
19005602020
19005622020
19005342020
19005592020
19005392020
19005332020
19005492020
19005522020
19001982021
19001262021
19005472020
19005532020
19005292020
19005562020
19005602020
19005622020
19005342020
19005592020
19005392020
19005332020
19005492020
19005522020
19005412020
19005542020
19005582020
19001802021
19000632021
19000632021
19000672021
19000672021
19000732021
19000732021
19001782021

	19001912021 19002142021 19002032021 Una vez culminado dicho proceso se socializo a las respectivas dependencias regionales y coordinacion zonal. Por otro lado se informa que se brindo apoyo en el mes de septimebre se brindo apoyo para el cargue de informe a la compañera YESICA SAMBONI en el aplicativo SIGEPCYP , tambien se procedio a capacitar nuevamnte a la compñaera en menicon frente a la retrolaimentacion del aplicativo SIGUEPCYP conforme lo solicitado via correo electronico de manera inmediata. Se brindo apoyo a coordinacion zonal en el desarrollo y puesta en marcha de la mesa publica de cajibio liderado por la Dra Betty Figueroa y Direccion regional capturando imagenes, socailizando listado de asistencia a los participantes, apoyando a nivel ofimatico frente a las eventualidades surgidas y saliendo adelante ante los inconvenientes presentados en su desarrollo. Se generó planilla, conforme a directriz zonal de los contratos aprobados por parte de coordinacion zonal una vez hayan suminstrado todos los soportes requeridos para dar cumplimiento a lineamiento institucional mes de junio correspondiente a los contratistas que esatban pendientes. Se procedió a apoyar a la coordinación zonal en el cargue de cuentas en SHARE POINT en el siguiente link https://icbfgob.sharepoint.com/sites/FS_CAU/Documentos/Forms/AllItems.aspx?FolderCTID=0x0120006F8F9B3EC6AF6D4EA838BDA448FD7D45&viewid=6c6b1683%2Ddf43%2D45d4%2D9b3a%2Dfc7920b4174c&id=%2Fsites%2FFS%5FCAU%2FDocumentos%2FREGIONAL%2FGRFINANCIERO%2FDOCUMENTOSDEAPOYO%2FPROCESO%5FFINANCIERO%5FCONTIGENCIA%2F1%2EHONORARIOS%2FCZ%5FCENTRO%2F6%2 SEPTIEMBRE de la carpeta de honorarios mes de SEPTIEMBRE 2020. una vez la Dra Betty Figueroa diera visto bueno y autorizara el cargue de información tanto en el aplicativo institucional SIGEPCYP como SECOP 2. "

12. LAS DEMÁS QUE CORRESPONDAN DE ACUERDO A LA NATURALEZA DEL PRESENTE CONTRATO.	"""Se brindó constantemente apoyo a nivel ofimático al grupo de protección, prevencion y compañeros de unidad a victimas, en manejo de planilla de hogar gestor, conversion de archivos de word a pdf, correos a pdf, consolidacion de informacion en excel convesion de hojas y libros de calculo excel a pdf, manejo de herramientas relacionadas con activos de informacion como share point , one drive, forms, stream, teams, para su acceso y manejo cuando fue requerido, elaboracion de memorando para coordinacion zonal . Se brindo apoyo a coordinación en todas las directrices impartidas de manera eficaz y eficiente evidenciando cada gestion via correo electronico. Por solicitud de la coordinadora del centro zonal centro Dra Betty Figueroa, participe de todas las reuniones requeridas remitiendo listas de asistencia convocando a entes y EAS requeridas . Se brindo apoyo a coordinacion zonal en la revision de las resoluciones de salida con viaticos y sin viaticos para todo el equipo que lo siolicito del centro zonal centro. Ademas se brindo apoyo ofimático al equipo de trabajo del centro zonal centro en especial al equipo de protección además de diligenciamiento de formatos institucionales como para convocar y apoyar con listado de asistencias y manejo ofimatico de las reuniones concovadas a traves de TEAMS"

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 19001012021 DEL 2021.

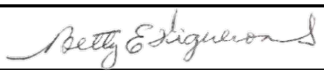
Firma del Contratista: Angelica Mª Guerrero Ortiz

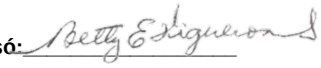
C.C.No.: 25,290,503

CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de tres millones cuatrocientos mil pesos m/cte.,($ 3,400,000.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
BETTY ESPERANZA FIGUEROA	COORDINADORA CENTRO ZONAL CENTRO	CENTRO ZONAL CENTRO	

Revisó: 

POPAYAN, 29/09/2021

Documento de cobro No ***8***

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

ANGELICA MARIA GUERRERO ORTIZ
NIT. No. 25290503-7

La suma de ***tres millones cuatrocientos mil pesos M/cte****.* ***($3.400.000****), por concepto de PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA REGIONAL EN LOS TEMAS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN, del contrato* ***N° 19001012021*** *del año 2021.*

Consignar a la cuenta número 24091418401 del banco BCSC S A tipo de cuenta AHORRO

Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/09/2021	30/09/2021

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONOMICA: 7110

	CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:	SI/NO
1	*Soy residente en Colombia de conformidad con el Articulo 10 del Estatuto Tributario.*	*SI*
2	*He contratado dos(2) ó más trabajadores asociados a la actividad.*	*NO*
3	*Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, $ 49.849.800,00)*	*NO*
4	*• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT ($ 124.624.500,00 - 2020) ($ 127.078.000,00 - 2021) con el sector privado y/o 4.000 UVT ($ 142.428.000,00 - 2020) ($ 145.232.000,00 - 2021) con el Estado* *• Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT ($ 124.624.500,00 - 2020) ($ 127.078.000,00 - 2021)*	*NO* *NO*
5	*De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:*	*0,00 %*
6	• ***PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL:*** *He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con* ***los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro****, en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y articulo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. (****Pago anticipado de seguridad social, aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta****)*	*NO*
	• ***PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL:*** *He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con* ***los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)***	*SI*

Cordialmente,

Angelica Ma Guerrero Ortiz

ANGELICA MARIA GUERRERO ORTIZ
C.C.: ***25290503***
Dirección: ***KR 15 3 38 BARRIO CADILLAL***
Celular: ***3134486050***
Correo Electrónico: ***anyima23@hotmail.com***
No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	ANGELICA MARIA GUERRERO ORTIZ
IDENTIFICACION:	CC-25290503
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-09-29
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-09-02
FECHA DE PAGO:	2021-09-07
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERIODO PENSION:	2021-08
PERIODO SALUD:	2021-08
NUMERO PLANILLA:	21230329
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	21230329
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 2.426.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 303.400	$ 303.400
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 2.426.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 388.300	$ 388.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 2.426.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 12.700	$ 12.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 704.400	$ 704.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/10/2021

Banco Caja Social
Su banco amigo.

Pago de servicios electrónicos

Resultado de la transacción

Transacción exitosa.
Apreciado cliente. Pago sujeto a aprobación. Para concluir, por favor seleccione la opción “Regresar al comercio” y verifique el estado final de la transacción. Si tiene algún inconveniente, comuníquese con la entidad con la que liquidó su planilla o con el comercio desde el cual está realizando la compra o pago.

FECHA Y HORA
7 septiembre 2021 4:07 pm

DIRECCIÓN IP. 190.115.250.142

NÚMERO DE TRANSACCIÓN
APII1250320727578946

NÚMERO DE CONFIRMACIÓN
89468OGP

NOMBRE DEL COMERCIO	ASOPAGOS
NIT DEL COMERCIO	9998605023278
CÓDIGO DEL SERVICIO	99000
VALOR DE LA TRANSACCIÓN	$704.400,00
VALOR DEL IMPUESTO	$0,00
REFERENCIA DE PAGO	21230329
FECHA DE LA SOLICITUD	7 septiembre 2021
REFERENCIA 1	10.10.11.80
REFERENCIA 2	CC
REFERENCIA 3	25290503
CÓDIGO DE LA TRANSACCIÓN (CUS)	1122338352
CICLO DE LA TRANSACCIÓN	5
DESCRIPCIÓN DEL PAGO	Pago de seguridad Social Integrado
CUENTA ORIGEN	Cuentamiga / ANGELICA MARIA GUERRERO ORTIZ *******8401