DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN **No. CO1.PCCNTR. 2698716 DEL 2021**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (02/08/2021) Hasta (31/08/2021)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** ■ **FONDANE** □		
Contratista:	CARMEN ALEYDA JOYA DURAN		
Identificación (CC – NIT):	60363175		
Objeto:	VF_LOG_TRV_OPERATIVO_2021_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones de hogares nuevo marco y marco 2005 asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, dando soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.		
Valor del Contrato*:	$ 22.380.000.oo		
Plazo:	12 Meses		
Pago Número:	1/12		
Valor del pago	Honorarios $ 1.850.000.oo Transporte Urbano $ 15.000.oo --- Total $ 1.865.000,oo		
Porcentaje de ejecución física	8.3%		
N° Registro Presupuestal y fecha	104221 del 27/07/2021		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	27/07/2021		
Modificaciones:	No Aplica		
Fecha de Inicio:	02/08/2021	**Fecha de Terminación:**	31/07/2022
Dependencia:	GIT Operativo – TRANSVERSAL		
Lugar de Ejecución	Subsede Cúcuta		
Supervisor – Cargo:	Cecilia Avila Martínez – Profesional Universitario		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia Verificable** (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Se asistió y aprobó el curso de entrenamiento del 4 al 16 de Junio del 2021 de forma virtual, con prueba de generalidades el 17 y de profundización y práctica el 28 de Junio.	http://www.aprendizaje.dane.gov.co
2. Participar en los procesos de capacitación en las convocatorias y reentrenamientos realizadas en caso de requerirse, dominar los conceptos de los manuales operativos y temáticos de las diferentes investigaciones.	Se participó en las siguientes reuniones, capacitaciones y reentrenamientos programados por DANE Central y la subsede: • 4 y 5 de agosto – Reentrenamiento Proyecto Transversal • 12/08/2021 - Socialización del Protocolo de Bioseguridad	Teams

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia Verificable** (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
	• 13/08/2021 - Reunión operativa EGIT • 23/08/2021 – Capacitación – PRTV – Aplicativo RUE	
3. Conocer sobre el correcto manejo de los Dispositivos Móviles de Captura- DMC, además de los aplicativos en línea que se requieran durante el desarrollo del contrato.	Se poseen los conocimientos necesarios para un correcto uso y cuidado de las DMC, al igual que el de los aplicativos empleados en las investigaciones desarrolladas.	
4. Instalar, configurar, probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo, de acuerdo a la metodología aplicable.	Fue instalado y probado todo el componente de software garantizando los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad antes de ser enviados a los supervisores de las investigaciones a cargo. Se probaron e instalaron los diferentes aplicativos, especialmente de recuento para la próxima etapa 2109. EGIT continúa con operativo telefónico.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ETAPA 2108\APLICATIVOS\URBANO O:\SISTEMAS_GEIH\RECUENTOS\2021\APLICATIVOS\RURAL\GEIH_202109 X:\SISTEMAS\EGIT RECUENTOS\2021\APLICATIVOS\EGIT RCTO 202109
5. Verificar el buen estado y rendimiento de los equipos de captura (carga, velocidad, ejecución de los programas). Velar por su alistamiento y mantenimiento. De igual manera, impartir la capacitación necesaria sobre su manejo	Dado el nuevo proceso de contratación en algunas investigaciones, se realizó especial énfasis en el alistamiento de las DMC a los nuevos contratistas, al igual que su respectiva capación en el manejo y cuidado de las mimas. En general las DMC de todos los grupos tienen un buen funcionamiento. Sólo se realizaron dos cambios en GEIH por poca durabilidad en la batería y fallas de conexión para generación de backup.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)
6. Dar entrenamiento y reentrenamiento a la supervisión en campo del correcto procedimiento para generar backup de la información en los equipos de captura y las diferentes formas de realizar copia de seguridad con el fin de evitar perdida de la información recolectada.	Se ha dado constante apoyo a la supervisión, en especial a las actualizaciones de los aplicativos de recolección urbana y rural. Igualmente en el proceso de generación de backup, su correcto cargue en la plataforma SharePoint. En el grupo de recuento transversal se ha reforzado el correcto envío de las backup tanto de RUE como geoDane.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_cct_geih_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx
7. Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de las operaciones estadísticas asignadas a	Se realizó acompañamiento al grupo de recolección de GEIH en el segmento 1078 del Br. La Libertad y al grupo de recuento en el segmento 114385 del Br. Aguas Calientes.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\INFORMES\APLICATIVOS\2021\ Bitácora de acompañamiento técnico en campo

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN **No. CO1.PCCNTR. 2698716 DEL 2021**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (02/08/2021) Hasta (31/08/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
las sedes del DANE.		
8. Recibir a diario la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central.	A través de la plataforma SharePoint se recibió diariamente información de la recolección urbana de GEIH para la respectiva generación de backup, revisión y transmisión. La información rural también es recibida mediante este medio. EGIT continua de forma telefónica por ende toda la información queda registrada directamente en los servidores de DANE Central.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ETAPA 2108\DESCARGAS
9. Descargar, revisar y mantener actualizados los diferentes aplicativos de recolección y formularios electrónicos dispuestos para cada investigación y gestionar con el supervisor correspondiente la solución a todas las inconsistencias identificadas desde DANE central durante los operativos de recolección de información.	En este periodo se probaron los aplicativos para recuento de la etapa 2109 de las investigaciones GEIH y EGIT. No se presentaron actualizaciones por novedades. Las inconsistencias recibidas se corrigieron oportunamente, especialmente GEIH. Se consulta frecuentemente la herramienta Isolucion de la intranet para revisar la documentación actualizada.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ETAPA 2109\APLICATIVOS\RURAL X:\SISTEMAS\EGIT RECUENTOS\2021\APLICATIVOS\EGIT RCTO 202109
10. Llevar una bitácora para la investigación donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó cada encuesta.	Información registrada en el Formato de Apoyo de Sistemas para la investigación GEIH. EGIT continua de forma telefónica por ende toda la información queda registrada directamente en los servidores de DANE Central.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ETAPA 2108\FORMATO APOYO DE SISTEMAS\SEMANA 32
11. Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos DMC, al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas, de igual forma realizar los formatos vigentes de soporte de asignación y Devolución de Inventarios y el formato de Retiro de Elementos de la Entidad.	En los archivos especificados a continuación se conserva la información actualizada de todos los equipos asignados para los operativos: - INVENTARIO DMC 20210809 - 20211230 GEIH - INVENTARIO RCTO 2021-2022 - INVENTARIO EGIT - 20210308-20210830	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\INFORMES\INVENTARIOS\2021\CONTRATOS AL 20211230 – GEIH O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\INFORMES\INVENTARIOS\2021\CONTRATOS AL 20220731 – RCTO X:\SISTEMAS\EGIT ADMINISTRATIVO\INVENTARIOS\2021\CONTRATOS 20210308-20210830 EGIT
12. Reportar los errores generados en los aplicativos, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	En este periodo se no se presentaron errores en los aplicativos evaluados.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O
13. Realizar Backup diario de la	Toda la información recibida en este periodo tiene	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
información recolectada, el proceso de comunicación y transferencia de los equipos de recolección al PC asignado.	su respectivo backup en las diferentes unidades de trabajo O y X.	FTP O:\SISTEMAS_GEIH X:\SISTEMAS
14. Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada; verificando previamente con la coordinación en campo que la información a transmitir sea consistente con la registrada en el resumen operativo de cobertura, cumpliendo con las fechas indicadas dentro del cronograma del indicador de calidad.	La información fue transmitida diariamente por FTP en las rutas asignadas, con previa revisión y validación con los supervisores y/o la coordinación de campo. También fue cargada la información de recuento, como lo son los certificados de recibidos, PDF y manzanas .xml para las investigaciones de GEIH (RUE) y EGIT- GEIH rural (GeoDane). EGIT continua con el operativo telefónico por lo cual la información queda en el servidor dispuesto para el mismo.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) FTP – GEIH FTP – TRANSVERSAL (EGIT)
15. Participar en el proceso de revisión y verificación de los resultados del operativo de recolección de la información en los DMC o aplicativos de captura.	Esta revisión y verificación de resultados se soporta en los diferentes reportes de DANE Central como totales, comparativos e indicadores trimestrales, los cuales nos permiten identificar la tendencia de los resultados esperados respecto a los indicadores de calidad, oportunidad y confiabilidad. Al igual que las respectivas comparaciones con los supervisores y/o coordinadores de la información transmitida.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\2021\ETAPA 2108\REPORTES X:\SISTEMAS\EGIT RECOLECCION\OPERATIVO TELEFONICO\ETAPA 2108\REPORTES
16. Presentar alternativas de solución a los inconvenientes de tipo informático que surjan durante el desarrollo de las actividades del proyecto	Constantemente se está disponible en pro de aportar soluciones a los problemas que se pudiesen presentar, tanto de tipo informático como de otros procesos de los operativos.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)
17 Consolidar y revisar los informes y formatos de sistemas, con el fin de analizar la calidad de la información transmitida.	La consolidación, revisión de los informes y formatos de sistemas es un proceso que se realiza a diario con el objetivo de mantener las políticas establecidas de calidad, disponibilidad, oportunidad y confiabilidad.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ETAPA 2108\FORMATO APOYO DE SISTEMAS\SEMANA 32
18 Participar en las diferentes actividades del operativo de recuento, así como las actualizaciones requeridas en el aplicativo web: migración de información, transmisión	Se apoyó el proceso de recuento en diferentes etapas tanto para la investigación de GEIH y EGIT. Validando toda la información recibida con la supervisión de recuento y verificando su cargue	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\RECUENTOS\2021 X:\SISTEMAS\EGITH RECUENTOS\2021

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
de información, división de MT, segmentos con MT incompletas, asignación de Etapas de recuento y la verificación del recuento en el aplicativo.	en el aplicativo web.	http://formularios.dane.gov.co/egit/
19. Participar junto a la coordinación en campo con el control de muestra, mediante un registro claro y actualizado de los cambios de manzana y novedades en la muestra de las diferentes operaciones estadísticas.	Se apoyó el control de la muestra y la actualización de las novedades presentadas en los operativos de recolección y recuento mediante una constante sincronización de dichos procesos con los coordinadores de campo.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH
21. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.	Los informes solicitados fueron presentados de acuerdo al cronograma establecidos para los mismos.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)
22. Informar a la supervisión de campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	La comunicación es permanente con los responsables de las investigaciones, coordinadores de campo y la supervisión contractual con el objetivo de reportar la correcta ejecución de los procesos o de informar sobre los inconvenientes que se presentan.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)
23. Asistir presencial o virtualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se ha participado en las reuniones operativas programadas de GEIH y EGIT	Teams
24. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Se dio buen uso a los recursos recibidos para transporte.	

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN **No. CO1.PCCNTR. 2698716 DEL 2021**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (02/08/2021) Hasta (31/08/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia Verificable** (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
25. Cumplir cabalmente el protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión de COVID- 19 DANE FONDANE en el marco de normas establecidas por el Gobierno Nacional.	Se implementan las medidas establecidas en los protocolos de bioseguridad que nos permitan garantizar la continuidad de las actividades y la protección integral, tanto de forma presencial en la oficina y en campo, como en nuestra casa.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)
26. Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen en el marco de la emergencia sanitaria.	Se está en contacto permanente en los diferentes canales establecidos por DANE Central y la Subsede.	Team, WhatApps, Outlook entre otros
27. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato	Se atendieron las indicaciones dadas.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
ITEM	**ENTIDAD**
SALUD	**COOMEVA Planilla N° 4401650254 de 20/08/2021**
PENSIÓN	**PORVENIR Planilla N° 4401650254 de 20/08/2021**
ARL	**SURA Planilla N° 4401650254 de 20/08/2021**

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN **No. CO1.PCCNTR. 2698716 DEL 2021**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (02/08/2021) Hasta (31/08/2021)

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _X_ Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO _X_**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ___ NO _X_**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.

Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, si aplica)

La contratista cumplió con oportunidad y calidad las diferentes actividades de su objeto contractual, las cuales corresponden a: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones de hogares nuevo marco y marco 2005 asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, dando soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.
Según Decreto 1273 de 2018 en su artículo 6 que permite el pago de aportes al sistema de salud integral y parafiscal mes vencido.

Se realiza el pago de seguridad social de acuerdo a los ingresos mensualizados pactados en el Contrato. Al cierre del contrato el contratista se compromete a realizar los ajustes que haya necesidad para dar el cubrimiento total a la seguridad social.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 01/09/2021

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el uno (1) de septiembre del 2021

CARMEN ALEYDA JOYA DURAN
Contratista

Vo. Bo. CECILI AVILA MARTINEZ
Supervisor(a)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	60363175
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARMEN ALEYDA JOYA DURAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 20 #12-29 LIBERTAD	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4401650254**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/08/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996388301

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 145.400
SUBTOTAL:			1	**$ 145.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	$ 113.600
SUBTOTAL:			1	**$ 113.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 4.800
SUBTOTAL:			1	**$ 4.800**

TOTAL PAGADO:	**$ 263.800**

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9093079356 DV: 017702

Cajero: RAHERNANDZ

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 20/08/2021 14:47:20

PS Recaudador:
907149 GOBERNACION ::

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 60363175

Nombre:	CARMEN
Apellido 1:	JOYA
Apellido 2:	HAAAA
TIPO DOCUMENTO.	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	5888886
Codigo Planilla:	4401650254
Periodo Pago:	202170
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0

Referencia	Valor
60363175	$263.800,00

Valor recibido: $263.800,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

CTA DE COBRO 1 DE 12 CARMEN ALEYDA JOYA DURAN - CTO. 2698716 DEL 2021

Cecilia Avila Martinez <cavilam@dane.gov.co>

Mié 01/09/2021 16:50

Para: Cuentas Bucaramanga <cuentas_bucaramanga@dane.gov.co>

CC: Carmen Aleyda Joya Durán <cajoyad@dane.gov.co>

Buenas tardes

Para trámites respectivos se envía PPAGO 1 de 12, contrato
DANE CO1.PCCNTR.2698716 - DT BUCARAMANGA INFORMÁTICO TRANSVERSAL - CÚCUTA.

Se adjunta informe de actividades aprobado por la presente Supervisión en firma manuscrita por las partes y se envía escaneada, para trámite de revisión y posterior pago.

Cordialmente

Cecilia Ávila Martínez
Profesional Universitario
Territorial Centro Oriente
Área administrativa Subsede Cúcuta
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5714478 - 5834950 Ext. 1004 – Voz Ip 3410
Cúcuta-Norte de Santander
cavilam@dane.gov.co
www.dane.gov.co

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor, borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.

De: Carmen Aleyda Joya Durán <cajoyad@dane.gov.co>
Enviado: miércoles, 1 de septiembre de 2021 15:54
Para: Cecilia Avila Martinez <cavilam@dane.gov.co>
Asunto: CTA DE COBRO 1 DE 12 CARMEN ALEYDA JOYA DURAN - CTO. 2698716 DEL 2021

Cordial saludo

Envío cuenta de cobro para su firma, aprobación y tramites respectivos PAGO 1 de 12, contrato DANE CO1.PCCNTR.2698716 - DT BUCARAMANGA INFORMÁTICO TRANSVERSAL - CÚCUTA.

Cuenta firmada en manuscrito y enviada escaneada por correo electrónico.

Atentamente,

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

Carmen Aleyda Joya Durán
Soporte Informático Transversal
Territorial Centro Oriente
Área operativa Sede Cúcuta
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5714478 - 5834950 Ext. 1007 – Voz Ip 3415
Cúcuta-Norte de Santander
cajoyad@dane.gov.co
www.dane.gov.co





Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor, borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.