

INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2021-2307
UN SEXTO INFORME AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MARIA FERNANDA
APELLIDOS: GIRALDO ROJAS
EPS: SURA
FONDO DE PENSION: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contratos y convenios relacionados con el programa de primera infancia a cargo de la secretaria de gestión, desde su área de formación profesional.	<p>Participé en el plan de auditoria realizado pro la oficina de control interno de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, sobre el proyecto indicado en el plan de acción de la presente vigencia como <i>"Implementación de la política pública distrital"</i>.</p> <p>Realicé el segundo análisis solicitado por la dirección del programa, sobre las necesidades según categoría indicadas en la guía de compra de dotación ICBF, tomando como base al resultado de la estrategia de recopilación de inventario en las unidades de servicio de la vigencia 2021.</p> <p>Planifiqué mesas de trabajo con el equipo de apoyo interdisciplinario para seguimiento de los planes de trabajo de los proyectos de establecidos en el plan de acción de la presente vigencia.</p>
Brindar asistencia técnica y acompañamientos en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de hogares comunitarios del bienestar.	Participé en las mesas de trabajo realizadas en conjunto con el ICBF regional y nacional, sobre la verificación de las necesidades expuestas en la propuesta de reinversión radicada, en cuanto a los elementos de dotación necesarios en el marco de la prestación del servicio.

	Lideré asistencia técnica emitida a los operadores de la modalidad familiar vinculados al convenio éxito, con la finalidad de establecer seguimiento en la gestión realizada con los beneficiarios.
Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de primera infancia, las jornadas de asistencia técnica y asesoría.	<p>Participé en mesa de trabajo presencial con los equipos de ICBF nacional y regional, con la finalidad esclarecer los indicadores de gestión en el marco del convenio interadministrativo 175 (IDEAS) de la prestación del servicio en la vigencia 2021.</p> <p>Realicé seguimiento a los proyectos dispuestos en el plan de acción, según directriz emitida por la oficina de gestión administrativa de la secretaria de gestión social en cuanto a los planes de trabajo dispuestos como seguimiento y control de las actividades en la vigencia 2021.</p>
Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de hogares comunitarios del bienestar y otros.	<p>Emití a las entidades administradoras del servicio, de la modalidad familiar vinculadas al convenio éxito vigencia 2021, las directrices sobre la logística de redención del mes de septiembre.</p> <p>Lideré el proceso logístico de redención de los 800 bonos estipulados en el convenio éxito los días 22 y 22 de septiembre en los almacenes autorizados Panorama, metropolitana, murillo y san francisco; que impactan 800 beneficiarios entre madres gestantes y lactantes.</p>
Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación profesional y con el objeto de su contrato.	Realicé el seguimiento a los planes de trabajo de los proyectos dispuestos en el plan de desarrollo <i>“Atención integral e intersectorial”, “Implementación de la política pública” y “Construcción de CDI”</i> , en el cual se compilo los anexos dispuestos para el cumplimiento de las actividades. Apoyé en el proceso de formulación de los planes de mejora establecidas como oportunidad de mejora resultante de la segunda auditoria de seguimiento al plan

	de acción ejecutada por la oficina de control interno.
Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	Otorgué al ICBF, los listados solicitados F3 Inventarios, correspondientes a la dotación adquirida en el marco del convenio 406; los cuales fueron solicitados como insumo previo al análisis de las necesidades actuales.
Elaborar Planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan los contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de hogares comunitarios del Bienestar y otros.	<p>Emití listado concerniente a los beneficiarios vinculados al convenio éxito, para el cumplimiento de la redención de bonos en el mes de septiembre 2021 de los 800 beneficiarios.</p> <p>Remití a las EAS derivadas de la modalidad familiar las novedades autorizadas de los beneficiarios faltantes por redención como alternativa de redención efectiva.</p>
Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de primera infancia.	<p>Como muestra de cumplimiento de acciones frente a los indicadores de los proyectos del plan de desarrollo, emití a la dirección del programa y la oficina de gestión administrativa de la secretaria, informe de gestión mensual requerido mes de septiembre 2021.</p> <p>Apoyé el proceso de formulación de propuesta de kits para entrega a los beneficiarios de la modalidad familiar y HCBI como acción complementaria en el entorno hogar y hogar comunitario respectivamente.</p>
Reportar al interventor de los contratos de primera infancia y al supervisor del convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que benefician la debida ejecución del programa.	Realicé conjunto con enlace de ICBF, la validación de los compromisos establecidos de la matriz resultante la segunda mesa de seguimiento al plan de trabajo del convenio 175, y posterior recopilación de los anexos de este.



MARIA FERNANDA GIRALDO ROJAS
CC 1.140.844.686