1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***CRISTHIAN DAVID MUÑOZ CARDONA***
Informe de Actividades Nº	***1 de 5***
Periodo	*14 de agosto de 2021 a 13 de septiembre 2021*
Número del Contrato	*CONTRATO No. 3860 12 de agosto de 2021*
Objeto:	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA EJECUCION DE LAS METAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE FORTALECIMIENTO DEL CONTROL DEL COMERCIO FORMAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.*
Plazo	*cuatro (4) meses y veintidós (22) días*
Valor Total del Contrato	*QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/C ($12.183.600)*
Valor del Periodo del Informe	*$2.574.000*
Fecha de Inicio	*14 DE AGOSTO DE 2021*
Fecha de Terminación	*31 DE DICIEMBRE DE 2021*
Proyecto	*No. 2020660010018 CONTROL URBANÍSTICO DE CONSTRUCCIONES, COMERCIO FORMAL E INFORMAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*LINA VANESSA OSSA ORTIZ*
Dependencia	*OFICINA DE CONTROL Y VIGILANCIA – SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE PEREIRA*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>1. Ejecutar y hacer seguimiento de los planes de Acción, Gestión y Mejoramiento de la Oficina de Control y Vigilancia, incluyendo las recomendaciones y compromisos que se realicen en estos</td>
<td>Para dar respuesta a radicado 46130 “Asunto: Solicitud de información para la rendición de cuentas vigencia 2020 y enero a julio 31 de 2021.” del 11 de agosto del 2021, se diligenciaron los documentos anexos, con la información solicitada:

https://drive.google.com/drive/folders/1CzTTUv1C18qoYaYp_Pp6doGEIlyZJAcj?usp=sharing</td>
<td>Ver registro fotográfico</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="9">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td colspan="9">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="10">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="10">Número de actividades en la formulación de los planes de Acción, Gestión y Mejoramiento de la Oficina de Control y Vigilancia</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="2">6 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="2">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>9</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="9">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="10">NOTA ACLARATORIA DE LA META: cada actividad que se realice en este alcance se cuantifica, siempre que tenga evidencia física o digital.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Apoyar la realización de tareas y actividades requeridas para la consolidación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)</td>
<td>se participa en las actividades programadas según: CRONOGRAMA DE TRABAJO 2021 FORMULACIÓN DEL PET ALCALDIA DE PEREIRA: Participación en Capacitación Documentación técnica, dictada por DANE, 08 de septiembre.</td>
<td>Ver registro fotográfico</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="9">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td colspan="9">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="10">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="10">Número de actividades realizadas para cumplir con el MIPG, y su implementación en la secretaria.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="2">6 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="2">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td>2</td><td>4</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td>2</td><td>6</td><td>12</td><td>15</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="9">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="10">NOTA ACLARATORIA DE LA META: cada actividad que se realice en este alcance se cuantifica, siempre que tenga evidencia física o digital.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>3. Elaboración y seguimiento de la Base de datos de las visitas a los establecimientos de comercio por PQRS</td>
<td>Se realiza el seguimiento, y actualización de drive de visitas a los establecimientos de comercio por PQRS.

Se asigna visitador a las PQRS ingresadas al drive por cada responsable de responder la Petición, se identifican las próximas a vencimiento de términos y se acuerda al visitador responsable de realizar la visita.</td>
<td>Ver registro fotográfico</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="9">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td colspan="9">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="10">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="10">Número de visitas gestionadas a través de la base de datos del drive “CONTROL VISITAS 2020-2021 FINAL”</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="2">6 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="2">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td>17</td><td>16</td><td>9</td><td>33</td><td>37</td><td>10</td><td>21</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td>17</td><td>33</td><td>42</td><td>75</td><td>112</td><td>122</td><td>143</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="9">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">NOTA ACLARATORIA DE LA META: cada actividad que se realice en este alcance se cuantifica, siempre que tenga evidencia física o digital.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>4. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo relacionados con el control de los establecimientos de comercio.</td>
<td>Se asiste a comité de directivos los días jueves, con la finalidad de generar cronograma semanal unificado con las demás dependencias de la secretaria de gobierno. Para así generar el control de los establecimientos de comercio dependiendo las PQRS ingresadas y solicitudes del secretario de gobierno.</td>
<td>Ver registro fotográfico</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="8">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td colspan="8">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="9">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="9">Número de reuniones o mesas de trabajo para el control de los establecimientos de comercio.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="3">Contrato</td><td colspan="3">Duración:</td><td colspan="3">6 meses</td></tr>
<tr><td colspan="3">Adición</td><td colspan="3">Duración:</td><td colspan="3">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td>1</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="10">NOTA ACLARATORIA DE LA META: cada actividad que se realice en este alcance se cuantifica, siempre que tenga evidencia física o digital.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>5. Actualización y seguimiento de las matrices de riesgo correspondientes a la Oficina de Control y Vigilancia.</td>
<td>Se inicia la etapa de evaluación de las matrices de riesgo correspondientes a la Oficina de Control y Vigilancia; para su posterior actualización. Se programó reunión para el día 26 de agosto con control interno para su asesoría (la reunión fue aplazada, según lo indicado por Alejandra Vásquez) se está esperando nueva fecha.</td>
<td>Ver registro fotográfico</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="9">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td colspan="9">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="10">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="10">Número de actividades para el seguimiento de las matrices de riesgo</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato</td><td colspan="3">Duración:</td><td colspan="3">6 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="3">Duración:</td><td colspan="3">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="9">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="10">NOTA ACLARATORIA DE LA META: cada actividad que se realice en este alcance se cuantifica, siempre que tenga evidencia física o digital.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>6. Realizar la actualización y normalización de los formatos utilizados por la Oficina de Control y Vigilancia.</td>
<td>Se socializan los formatos oficiales a los contratistas y funcionarios de la oficina Control y vigilancia, se brinda link para su verificación y descargue.</td>
<td>Ver registro fotográfico</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="9">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td colspan="9">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="10">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="10">Número de actividades realizadas para la normalización de formatos</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato</td><td colspan="3">Duración:</td><td colspan="3">6 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="3">Duración:</td><td colspan="3">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="9">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="10">NOTA ACLARATORIA DE LA META: cada actividad que se realice en este alcance se cuantifica, siempre que tenga evidencia física o digital.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>7. formulación de los controles solicitados en la matriz integrada de planeación y gestión y seguimiento y realización de informe de trámites y Opas de la Oficina de Control y Vigilancia.</td>
<td>Se remitió informe de trámites y Opas de la Oficina de Control y Vigilancia. Especificando las opas de los meses de julio y agosto que se tramitaron en la oficina.</td>
<td>Ver registro fotográfico</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="9">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td colspan="9">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="10">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="10">Número de actividades realizadas para dar seguimiento a los tramites y opas de la oficina</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato</td><td colspan="3">Duración:</td><td colspan="3">6 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="3">Duración:</td><td colspan="3">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>11</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="9">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="10">NOTA ACLARATORIA DE LA META: cada actividad que se realice en este alcance se cuantifica, siempre que tenga evidencia física o digital.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>8. Realizar el seguimiento y revisar el estado de los procesos remitidos desde la Oficina de Control y Vigilancia a las Inspecciones de Policía y corregidurías.</td>
<td>Se realiza la actualización de la matriz en Excel, conforme a los procesos remitidos a las Inspecciones de Policía y corregidurías, que fueron enviados con copia interna a mi aplicativo SAIA.</td>
<td>Ver registro fotográfico</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="8">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td colspan="8">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="9">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="9">Numero procesos remitidos a las inspecciones o corregidurías con seguimientos.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato</td><td colspan="3">Duración:</td><td colspan="2">6 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="3">Duración:</td><td colspan="2">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td>8</td><td>31</td><td>16</td><td>12</td><td>19</td><td>2</td><td>19</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td>8</td><td>39</td><td>55</td><td>67</td><td>86</td><td>88</td><td>107</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="9">NOTA ACLARATORIA DE LA META: cada actividad que se realice en este alcance se cuantifica, siempre que tenga evidencia física o digital.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
9. Acompañar todas aquellas actividades en virtud de un integral desarrollo del objeto contractual, que se requieran para satisfacer de acuerdo a las necesidades del servicio que sea recomendado por el supervisor del contrato.	*Se realiza acompañamiento a operativos en los que se me programó: 14 de agosto, 21 de agosto, 25 agosto, 02 de septiembre, 7 de septiembre*	*Ver registro fotográfico*	

Tipo de meta	Cuantitativa										x
	Cualitativa										
Descripción	Cantidad y/o porcentaje										
Meta	**Número de actividades SOLICITADAS / número de actividades REALIZADAS**										
Tipo	Contrato			Duración:							6 meses
	Adición			Duración:							No aplica
Mes	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Avance	1	3	2	2	1	4	5				
Acumulado	1	4	6	8	9	13	18				
Cumplimiento del alcance al final del contrato											
NOTA ACLARATORIA DE LA META: cada actividad que se realice en este alcance se cuantifica, siempre que tenga evidencia física o digital.											

CRISTHIAN DAVID MUÑOZ CARDONA
Contratista
c.c. 1088273560

LINA VANESA OSSA ORTIZ
Supervisor

CONTRATO Nº: 3860 12 de agosto de 2021 **RESPONSABLE:** CRISTHIAN DAVID MUÑOZ

FECHA: agosto 2021 **CORREG Y/O COMUNA:** N/A

VEREDA Y/O BARRIO: N/A **FINCA Y/O LUGAR:** N/A

ACTIVIDAD: Para dar respuesta a radicado 46130 "Asunto: Solicitud de información para la rendición de cuentas vigencia 2020 y enero a julio 31 de 2021." del 11 de agosto del 2021, se diligenciaron los documentos anexos, con la información solicitada:

https://drive.google.com/drive/folders/1CzTTUv1C18qoYaYp_Pp6doGEllyZJAcj?usp=sharing



Rendición de cuentas vigencia 2020 y enero a julio 31 de 2021

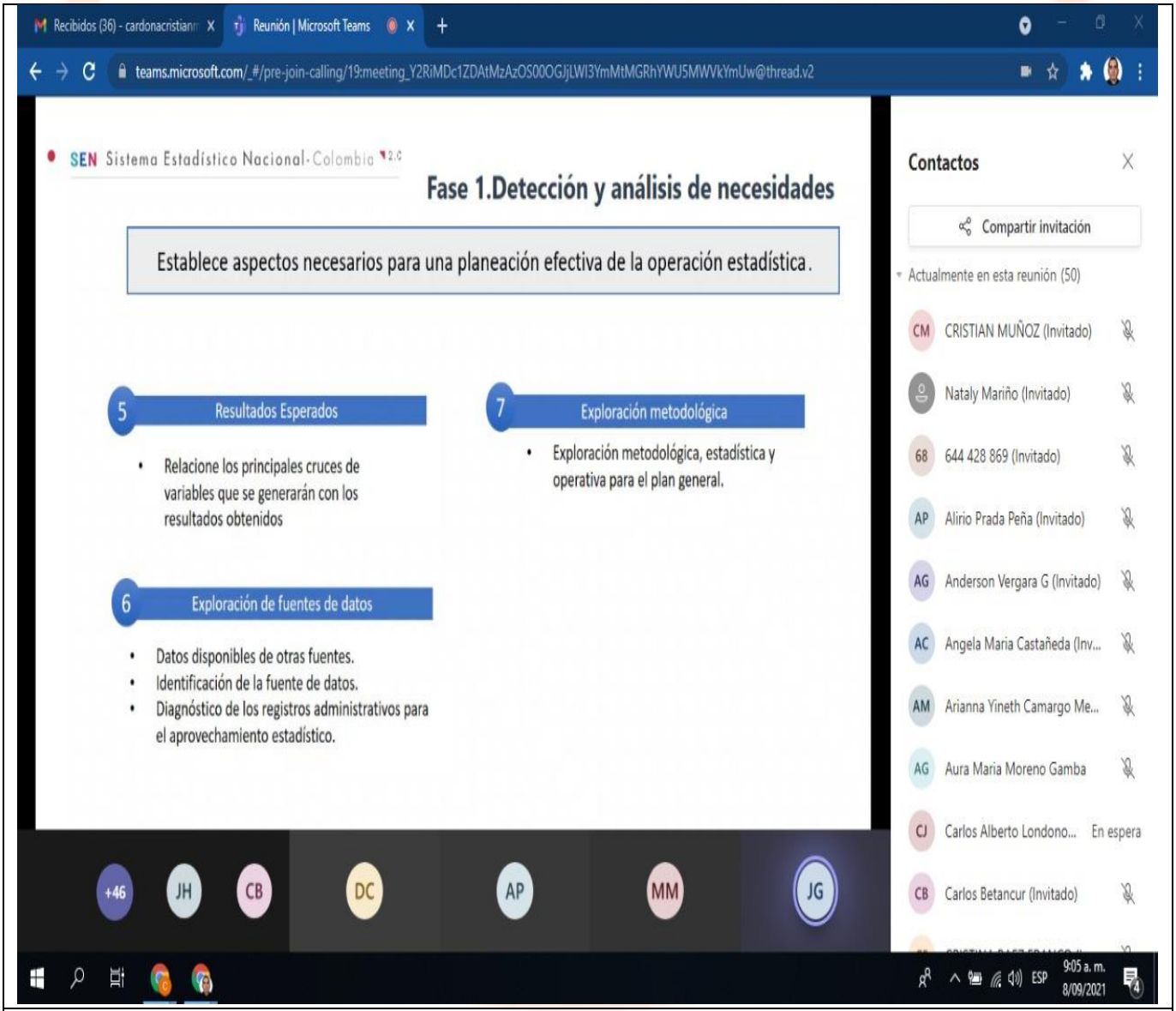
LVOSSA-02459473133257-1547175-003712430-A
AMRESTREPO-02459473155414-1547175-003713649-A
LVOSSA-02459474080711-1547175-003716003-A
AMRESTREPO-02459474091454-1547175-003716316-A

CONTRATO Nº: 3860 12 de agosto de 2021 **RESPONSABLE:** CRISTHIAN DAVID MUÑOZ C.

FECHA: agosto 2021 **CORREG Y/O COMUNA:** virtual

VEREDA Y/O BARRIO: N/A **FINCA Y/O LUGAR:** N/A

ACTIVIDAD: se participa en todas las actividades programadas según: cronograma de trabajo 2021 formulación del PET alcaldía de Pereira, para la consolidación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG). Participación en Capacitación Documentación técnica, dictada por DANE. 08 septiembre 2021.



Actividades MIPG

LVOSSA-02459473133257-1547175-003712430-A
AMRESTREPO-02459473155414-1547175-003713649-A
LVOSSA-02459474080711-1547175-003716003-A
AMRESTREPO-02459474091454-1547175-003716316-A

CONTRATO Nº: 3860 12 de agosto de 2021 **RESPONSABLE:** CRISTHIAN DAVID MUÑOZ C.

FECHA: agosto 2021 **CORREG Y/O COMUNA:** Virtual

VEREDA Y/O BARRIO: Virtual **FINCA Y/O LUGAR:** N/A

ACTIVIDAD: Se realiza el seguimiento, y actualización de drive de visitas a los establecimientos de comercio por PQRS. Link: https://drive.google.com/file/d/1gpxtjVDKQczLxs9KKFMl9mShC4Z2jAdy/view?usp=sharing

NUMERO DE RADICADO	FECHA INGRESO AL DRIVE	FECHA VENCIMIENTO	NOMBRE DE RESPONSABLE	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	DETALLES QUEJA	DIRECCION	COMUNA	MEDIO	RAZON	RESPONSABLE DE LA VISITA
2382	5/8/2021	14/8/2021	JUAN SEBASTIAN ALVAREZ NARANJO	SIN RAZON SOCIAL	FUNCIONAMIENTO DE TALLERES DE MECANICA EN ESPACIO PUBLICO 7 Invación Vias Cra 10 bis entre Calles 9 y 10	carrera 10 bis entre calles 9 y 10		SAIA	Verificar existencia de establecimiento y revisar documentación Y La ocupacion del espacio publico	SEBASTIAN ANGEL
				c a movil	SIN DOCUMENTACION	CRA 7 NO 17 60 LOCAL 46		SAIA	SIN DOCUMENTACION	SANTIAGO PINO BUENO
				holly day cuba	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD	MZ 2 CASA 15 PISO 2 SAN FERNANDO CUBA			SIN DOCUMENTACION	SANTIAGO PINO BUENO
				AGRO ALIMENTOS PEREIRA	OCUPACION DE ESPAcio publico	CRA 9 NO 9 18			SIN DOCUMENTACION	SANTIAGO PINO BUENO
				ESPACIO VASTO	SIN DOCUMENTACION	CRA 13 BIS 32 37			SIN DOCUMENTACION	SANTIAGO PINO BUENO
				TALLER HENRY RUBIO	SIN DOCUMENTACION	CALLE 23 BIS 11-25			SIN DOCUMENTACION	SANTIAGO PINO BUENO
correo	13/8/2021	01/09/2021	PAMELA MARIA JIMENEZ AGUDELO	asadero mirador llanero	SIN DOCUMENTACION /construccion en la parte exterior tra	Mirador de Panorama I		CORREO	SIN DOCUMENTACION	MARIBEL GOMEZ CARDENA
2483	15/8/2021	26/8/2021	PAMELA MARIA JIMENEZ AGUDELO	ESTANQUILLO /SIN RAZON SOCIAL	venta de licor, ocupacion del espacio publico, sin documentacion, no respetan el horario de funcionamiento	manzana 40 casa 1 piso 1 del poblad	El Poblado	SAIA	SIN DOCUMENTACION	MARIBEL GOMEZ CARDENA
2517	15/8/2021	26/8/2021	PAMELA MARIA JIMENEZ AGUDELO	CHATARRERIA / SIN RAZON SOCIAL	OCUPACION DEL ESPACIO PUBLICO	Frente del colegio Leningrado 3 al lad		SAIA	SIN DOCUMENTACION/ REVISAR LA OCU	JOSE WILSON SUAREZ CARI
36895	15/8/2021	30/8/2021	PAMELA MARIA JIMENEZ AGUDELO	TINTOS LICORES Y COCKTAILS	OCUPACION DEL ESPACIO PUBLICO	CALLE 25 No.7-47	Centro	SAIA	REVISAR DOCUMENTACION Y CONTRATO DE USO Y APROVECHAMIENTO ECONOMICO DEL ESPACIO PUBLICO	SANTIAGO PINO BUENO
correo	19/8/2021	vencida	ESTEBAN BEDOYA CADAVID	ESTABLECIMIENTO BAZAR LA LIBERTAD CALLE 13 No. 8-38	SIN DOCUMENTACION	CALLE 13 No. 8-38	Centro	CORREO ELECTRONICO	SIN DOCUMENTACION	SEBASTIAN ANGEL
2539	20/8/2021	2/9/2021	PAMELA MARIA JIMENEZ AGUDELO	BROKEN CHAINS	ocupacion del espacio publico con carpas, estan haciendo evento de lanzamiento en el espacio publico	cra. 15 bis # 11-38	Universidad	SAIA	revision de documentacion	SEBASTIAN ANGEL
17819	20/8/2021	2/9/2021	ESTEBAN BEDOYA CADAVID	sin razon social	talleres de mecanica desarrollando la actividad en el espacio publico	carrera 10 calles 32,33,34		SAIA	revision de documentacion, verificacion del espacio publico	JOSE WILSON SUAREZ CARI
6525	30/8/2021		DIANA LORENA GALLEGO RAMIREZ	No reporta	Bar dónde no se guarda el distanciamiento social, ni se pide tapabocas...	Cle 28 No. 8-38	Centro	A LUCHAR POR PEREIRA	Verificación de documentación y verificación de protocolos de	FERNANDO OROZCO
2643	30/8/2021	12/9/2021	PAMELA MARIA JIMENEZ AGUDELO	Papelería Cañaveral	instalaron una estructura metalica ocasionando la ocupacion del Espacio PUblico y contaminacion visual	local 10 de Cañaveral 1		SAIA	verificacion de documentación	FERNANDO OROZCO
			ESTEBAN BEDOYA CADAVID	COMPU DE MANO	invacion de espacio publico	cra 16 n 13-35 comuna universidad	Universidad	SAIA	verificacion de documentación	JOSE WILSON SUAREZ CARI
			MARIBEL GOMEZ CARDENAS	PANADERIA MEJOR DON PAN	REVISAR TRAMPA DE GRASAS, SOLICITUD DE AGUAS Y AGUA	MZ 3 CASA 2 CONFAMILIAR	Del Café	SAIA	VERIFICACION DE documentación	JOSE WILSON SUAREZ CARI
			ESTEBAN BEDOYA CADAVID	NO REGISTRA	USO INADECUADO DEL ESPACIO PUBLICO	CRA 9 BIS N 42-67	Centro	SAIA	VERIFICACION DE documentación	JOSE WILSON SUAREZ CARI
			ESTEBAN BEDOYA CADAVID	FRUTAS DE LA FINCA	USO INADECUADO DEL ESPACIO PUBLICO	CRA 9 BIS N 42-57	Centro	SAIA	VERIFICACION DE documentación	JOSE WILSON SUAREZ CARI

Control visitas 2020-2021 (visitas ingresadas en agosto/septiembre)

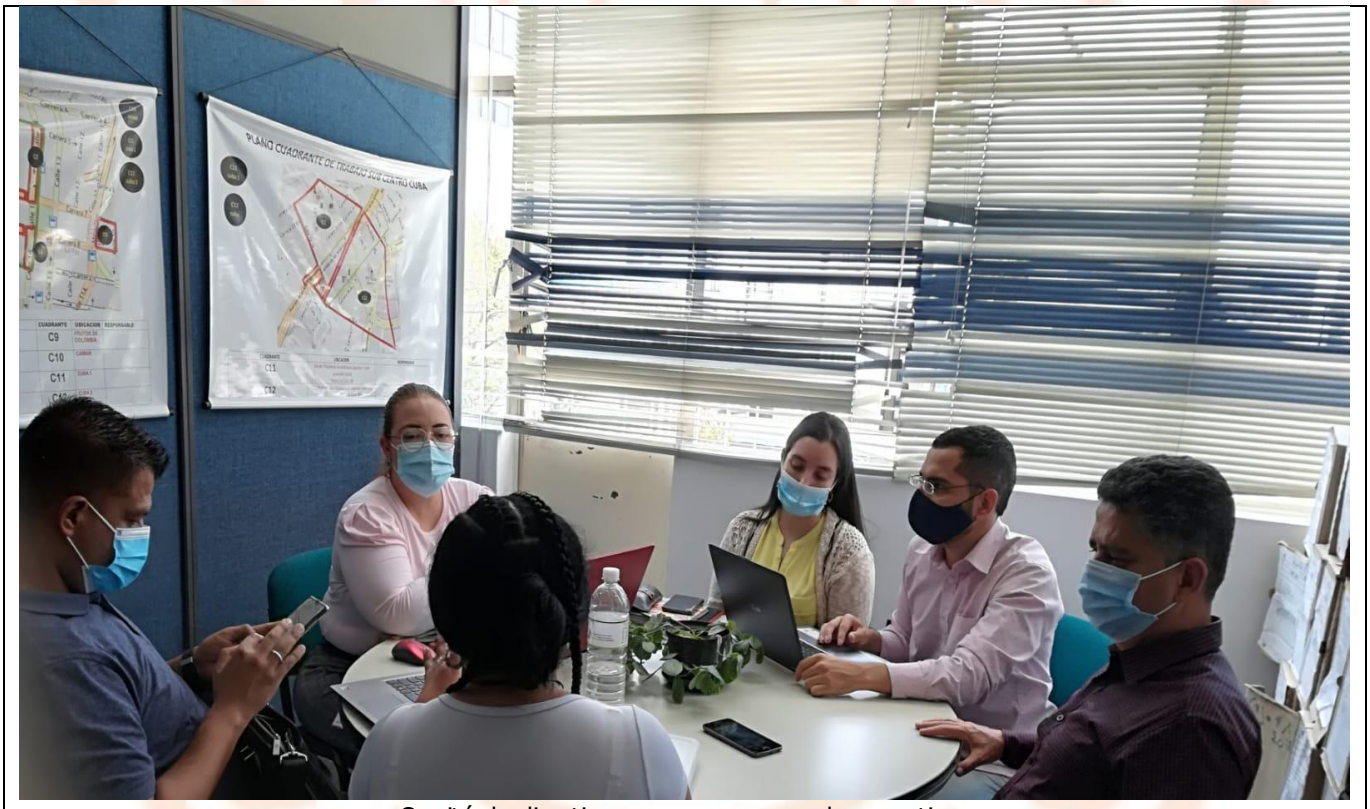
LVOSSA-02459473133257-1547175-003712430-A
AMRESTREPO-02459473155414-1547175-003713649-A
LVOSSA-02459474080711-1547175-003716003-A
AMRESTREPO-02459474091454-1547175-003716316-A

CONTRATO Nº: 3860 12 de agosto de 2021 **RESPONSABLE:** CRISTHIAN DAVID MUÑOZ C.

FECHA: agosto 2021 **CORREG Y/O COMUNA:** Centro

VEREDA Y/O BARRIO: Centro **FINCA Y/O LUGAR:** N/A

ACTIVIDAD: Se asiste a comité de directivos los días jueves, con la finalidad de generar cronograma semanal unificado con las demás dependencias de la secretaria de gobierno. Para así generar el control de los establecimientos de comercio dependiendo las PQRS ingresadas y solicitudes del secretario de gobierno.



Comité de directivos para cronograma de operativos

LVOSSA-02459473133257-1547175-003712430-A
AMRESTREPO-02459473155414-1547175-003713649-A
LVOSSA-02459474080711-1547175-003716003-A
AMRESTREPO-02459474091454-1547175-003716316-A

CONTRATO Nº: 3860 12 de agosto de 2021 **RESPONSABLE:** CRISTHIAN DAVID MUÑOZ C.

FECHA: agosto 2021 **CORREG Y/O COMUNA:** Pereira

VEREDA Y/O BARRIO: Pereira **FINCA Y/O LUGAR:** N/A

ACTIVIDAD: Se inicia la etapa de evaluación de las matrices de riesgo correspondientes a la Oficina de Control y Vigilancia; para su posterior actualización. Se programó reunión para el día 26 de agosto con control interno para su asesoría (la reunión fue aplazada, según lo indicado por Alejandra Vásquez) se está esperando nueva fecha.

OFICINA DE CONTROL Y VIGILANCIA				
ACTIVIDAD: CONTROL Y VIGILANCIA A LOS ESTABLECIMIENTOS ABIERTOS AL PÚBLICO				
ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	NORMATIVIDAD APLICADA	REGISTROS
1	Recepcionar las solicitudes de servicio (fisico: derecho de petición escrito, verbal: cuando se presenta el peticionario a la dependencia y expresa su petición; virtual: plataforma a luchar por pereira, pagina web de la Alcaldia de Pereira, correo electronico: oficinacontrolyvigilancia@pereira.gov.co) por parte de la comunidad. y/o por programacion semanal de Comité de Operativos que integran las diferentes entidades	Jefe de Oficina, Profesional ,Técnico Administrativo o asistencial.	Ley 1755 de 2015, Decreto 834 de 2016, Decreto Municipal 105 de 2018, Decreto Municipal 640 de 2019, Acuerdo 060 de 2001	Oficios, Derechos de Petición , PQRS, Acta de comité, serie documental derechos de petición, base de datos (CONTROL VISITAS 2020-2021 FINAL)
2	Hacer reparto de la petición, queja, reclamo o solicitud por parte del jefe de oficina y/o funcionario asignado para ser remitido al responsable de su respuesta, teniendo en cuenta el asunto de la PQRS, ya que si es queja por contaminación atmosférica se remite a profesinal ambiental, o se asigna responsable de acompañamiento	Jefe de Oficina o su delegado	N/A	Libro radicador, serie documental derechos de petición, SAIA, Base de datos (PQRS 2021 Control y Vigilancia)
3	Recepción por saia o por correo electronico de derecho de petición a el funcionario, para su posterior diligenciamiento o actualización de la información de la PQRS a la base de datos en el drive (CONTROL VISITAS 2020-2021 FINAL).	Profesional, Tecnologo,Técnico Administrativo o asistencial..	Ley 1755 de 2015	base de datos (CONTROL VISITAS 2020-2021 FINAL)
4	Asignación de responsable de la ejecución de visita a establecimiento de comercio en base de datos en el drive (CONTROL VISITAS 2020-2021 FINAL)	Profesional Universitario	N/A	base de datos (CONTROL VISITAS 2020-2021 FINAL)
5	**CONTROL**: el profesional universitario diariamente verifica el total de las peticiones, quejas, reclamaciones o solicitudes, "derechos de petición" efectuadas por la comunidad; ingresadas a la base de datos (CONTROL VISITAS 2020-2021 FINAL) del drive en el paso 3, verificando si se le dio trámite a dichos requerimientos. En el caso de existir solicitudes de visita no realizadas a establecimientos públicos próximas a vencer (15 días hábiles), se informa al responsable asignado en el paso anterior (4), sobre dicha actividad pendiente. Como resultado se deja archivo de programación donde se establece el procedimiento de la visitas a realizar y responsabilidades de cada actor en la visita; incluyendo la entrega del informe, acta de la visita y registro fotográfico. **SEGUIMIENTO**: el funcionario asignado en el punto 3 de a cuerdo a base de datos (PQRS 2021 CONTROL Y VIGILANCIA) del drive, realiza semanalmente verificación de PQRS próximas a vencer, para a través de alerta en plataforma SAIA enviarla al funcionario asignado en el punto 4 para su pronta respuesta y notificación. Se registra en la matriz de seguimieverificación dento a solicitudes, quejas o derechos de petición efectuadas por la comunidad, se verifica en el cronograma de programación de visitas con el responsable personal o cargo	Profesional Administrativo	Ley 1755 de 2015	base de datos (CONTROL VISITAS 2020-2021 FINAL) , Base de datos (PQRS 2021 CONTROL Y VIGILANCIA). Archivo digital, correo electrónico
6	Se realizan las visitas de control y vigilancia a establecimientos comerciales según la asignación del paso 4. Teniendo en cuenta que como soporte de dicha visita debe resultar: acta de establecimientos públicos o acta de contaminación auditiva y registro fotográfico.	Profesionales, tecnicos administrativos y asistenciales	Ley 1801/2016, Resolucion 627/2006, Decreto 948/95, POT vigente.	Registro de actas de visitas a establecimientos, acta de visita de contaminación auditiva, base de datos (CONTROL VISITAS 2020-2021 FINAL)
7	Finalizada la visita y en caso de que el establecimiento de comercio no de cumplimiento a los requisitos establecidos la Ley 1801 de 2016, y dependiendo de la gravedad del incumplimiento se define si se solicita de forma inmediata, la medida correctiva de suspención temporal de la actividad, por parte la policia metropolitana o si se dará traslado del expediente a la inspección correspondiente o de reparto para que inicie la actuación administrativa.	Profesional, Técnico Administrativo	Ley 1801/2016	Oficio de traslado por SAIA, Base de datos (SEGUIMIENTO PROCESOS REMITIDOS 2021)
8	Registrar el contenido del acta de visita establecimiento público en base de datos (CONTROL VISITAS 2020-2021 FINAL) del drive correspondiente, así mismo enviar digitalmente los soportes de cada visita (registro fotográfico, registro de acta de visita, etc.) a la persona encargada, en la carpeta compartida	Profesional, Técnico Administrativo	N/A	base de datos (CONTROL VISITAS 2020-2021 FINAL) , MIN: Sistema de Gestión Inteligente Documental
9	Se da respuesta al peticionario teniendo en cuenta las evidencias (registro fotográfico, registro de actas de visita, etc.) aportadas por el Profesional o Técnico Administrativo quien realizo la visita de vigilancia y control. En caso de ser necesario se efectuará traslado a la inspección de policía competente o a la inspección de reparto para iniciar la actuación administrativa	Profesional	Ley 1755/2015, Decreto 105/2018, Ley 1801/2016, Resolucion 627/2006, Decreto 948/95, POT vigente.	Oficio de traslado por SAIA, Base de datos (PQRS 2021 Control y Vigilancia)
10	Se almacenan las actas fisicas de establecimientos de comercio en el archivo y en MIN: Sistema de Gestión Inteligente Documental, de forma virtual. Con una previa revisión sobre el correcto diligenciamiento.	Profesional administrativo	N/A	archivo físico, Archivo digital, base de datos (CONTROL VISITAS 2020-2021 FINAL) , MIN: Sistema de Gestión Inteligente Documental

PDS Manual de Procedimientos Control y Vigilancia

LVOSSA-02459473133257-1547175-003712430-A
AMRESTREPO-02459473155414-1547175-003713649-A
LVOSSA-02459474080711-1547175-003716003-A
AMRESTREPO-02459474091454-1547175-003716316-A

CONTRATO Nº: 3860 12 de agosto de 2021

RESPONSABLE: CRISTHIAN DAVID MUÑOZ

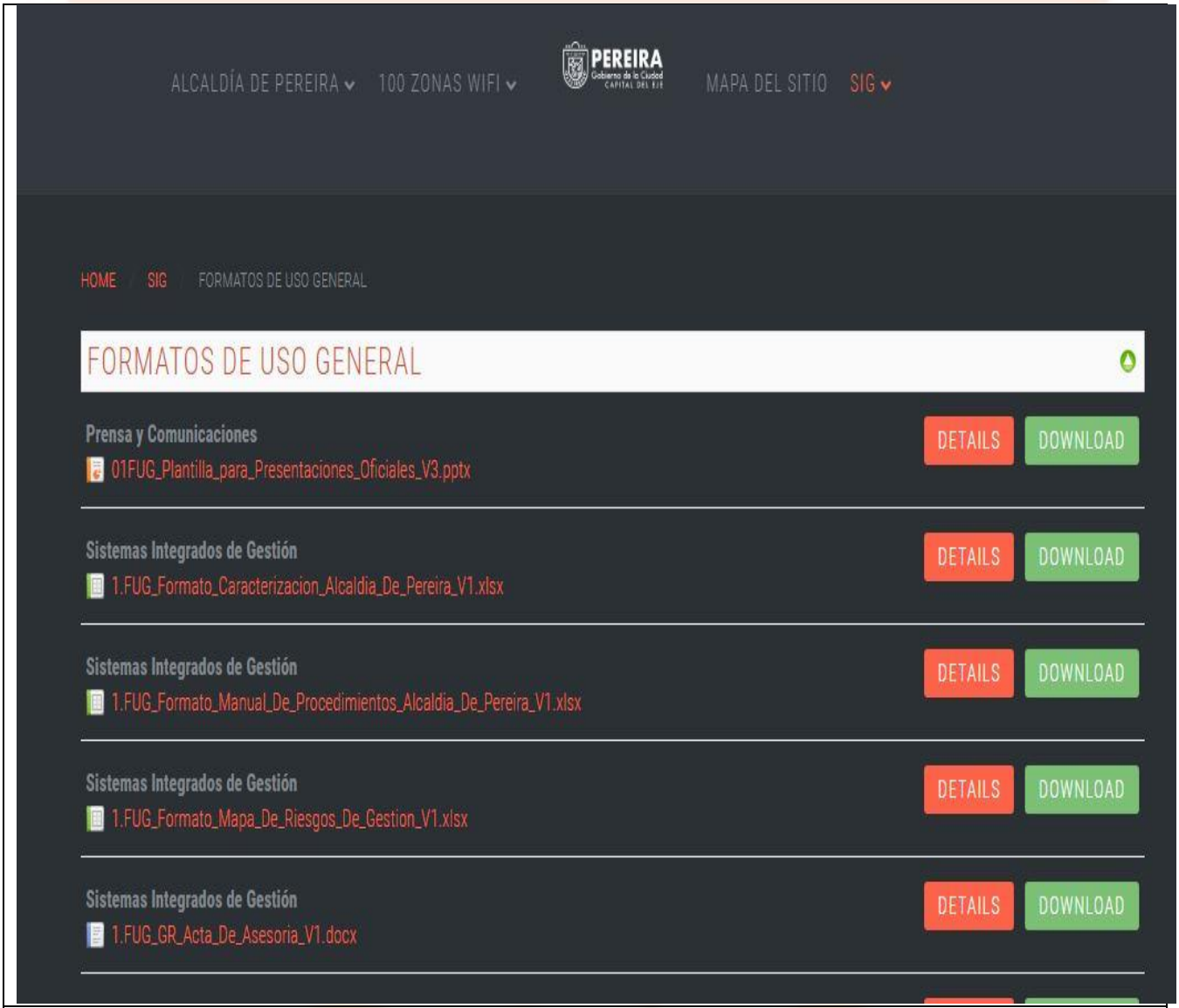
FECHA: agosto 2021

CORREG Y/O COMUNA: Virtual

VEREDA Y/O BARRIO: Virtual

FINCA Y/O LUGAR: N/A

ACTIVIDAD: Se socializan los formatos oficiales por medio de grupo de WhatsApp de la oficina, se brinda link para su verificación y descargue.



Socialización de formatos Oficina Control y Vigilancia

LVOSSA-02459473133257-1547175-003712430-A
AMRESTREPO-02459473155414-1547175-003713649-A
LVOSSA-02459474080711-1547175-003716003-A
AMRESTREPO-02459474091454-1547175-003716316-A

CONTRATO Nº: 3860 12 de agosto de 2021 **RESPONSABLE:** CRISTHIAN DAVID MUÑOZ C.

FECHA: agosto 2021 **CORREG Y/O COMUNA:** Pereira

VEREDA Y/O BARRIO: Pereira **FINCA Y/O LUGAR:** N/A

ACTIVIDAD: Se remitió informe de trámites y Opas de la Oficina de Control y Vigilancia. Especificando las opas de los meses de julio y agosto 2021 que se tramitaron en la oficina.

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

GESTIÓN DE DATOS DE OPERACIÓN

OFICINA DE CONTROL Y VIGILANCIA

AGOSTO 2021

TRÁMITE	¿Número de solicitudes resueltas parcialmente en línea?	¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	¿Número de PQRD recibidas?
Permiso para espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios no habilitados	1	0	1	1
Permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas	15	0	15	15
Reconocimiento de escenarios habilitados para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas	0	0	0	0
Supervisión delegado de sorteos y concursos	0	7	7	7
Concepto previo favorable para la realización de juegos de suerte y azar localizados	0	3	3	3
Formulación del proyecto del plan de regularización	0	0	0	0
Consulta preliminar para la formulación de planes de regularización	0	1	1	1
Registro de las personas que realicen la actividad de barequeo	0	0	0	0
Certificado de residencia para personas que residen en el territorio del área de influencia de los proyectos de exploración y explotación petrolera y minera	0	0	0	0

Informe tramites y opas agosto 2021

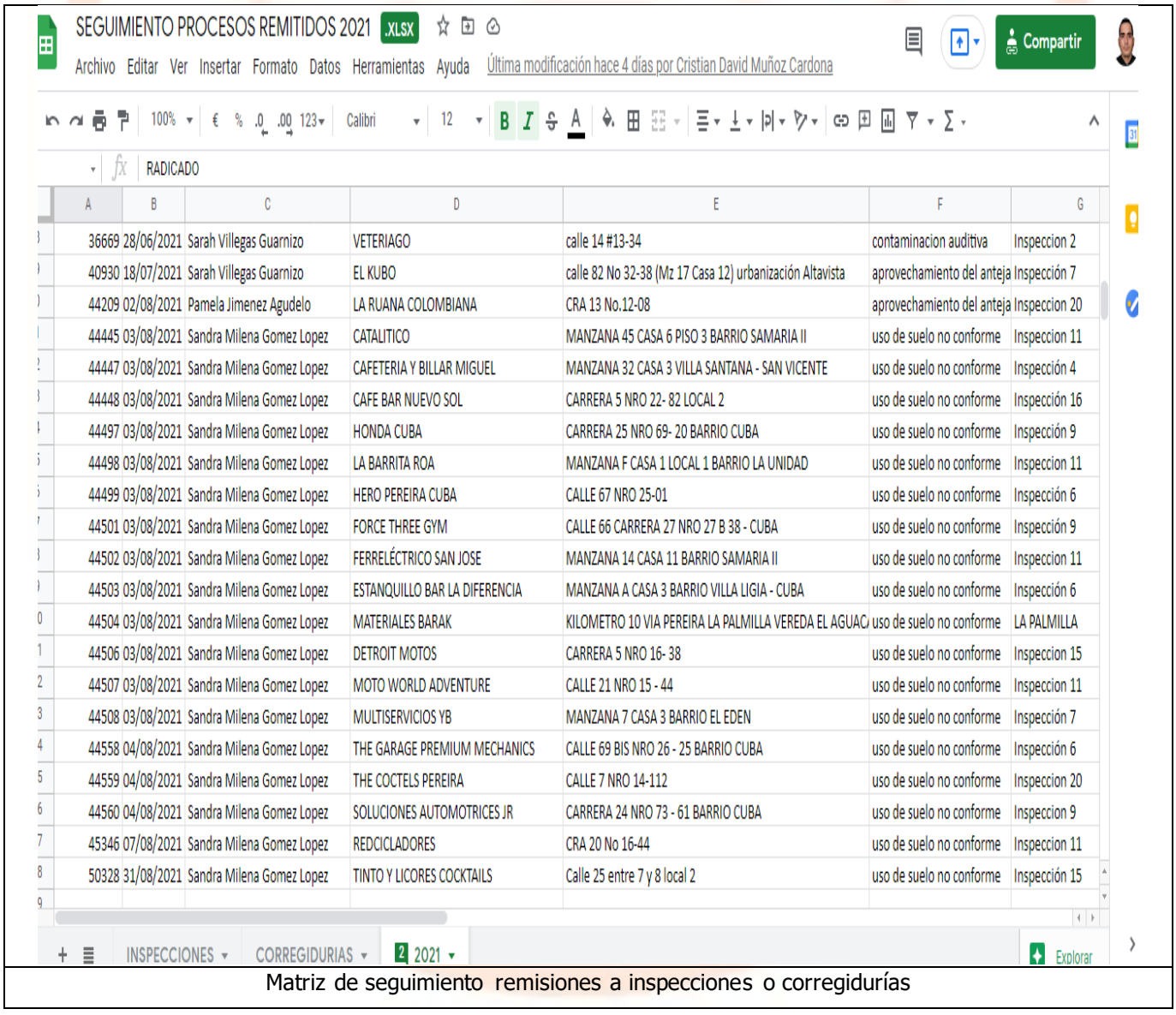
LVOSSA-02459473133257-1547175-003712430-A
AMRESTREPO-02459473155414-1547175-003713649-A
LVOSSA-02459474080711-1547175-003716003-A
AMRESTREPO-02459474091454-1547175-003716316-A

CONTRATO Nº: 3860 12 de agosto de 2021 **RESPONSABLE:** CRISTHIAN DAVID MUÑOZ C.

FECHA: agosto 2021 **CORREG Y/O COMUNA:** Pereira

VEREDA Y/O BARRIO: Pereira **FINCA Y/O LUGAR:** N/A

Actividad: Se realiza la actualización de la matriz en Excel, conforme a los procesos remitidos a las Inspecciones de Policía y corregidurías, que fueron enviados con copia interna a mi aplicativo SAIA. Link del drive: https://drive.google.com/file/d/1ikdVW6ruay_YIXnOaUqfgzfN76SpZ3fR/view?usp=sharing



36669	28/06/2021	Sarah Villegas Guarnizo	VETERIAGO	calle 14 #13-34	contaminacion auditiva	Inspeccion 2
40930	18/07/2021	Sarah Villegas Guarnizo	EL KUBO	calle 82 No 32-38 (Mz 17 Casa 12) urbanización Altavista	aprovechamiento del anteja	Inspección 7
44209	02/08/2021	Pamela Jimenez Agudelo	LA RUANA COLOMBIANA	CRA 13 No.12-08	aprovechamiento del anteja	Inspeccion 20
44445	03/08/2021	Sandra Milena Gomez Lopez	CATALITICO	MANZANA 45 CASA 6 PISO 3 BARRIO SAMARIA II	uso de suelo no conforme	Inspeccion 11
44447	03/08/2021	Sandra Milena Gomez Lopez	CAFETERIA Y BILLAR MIGUEL	MANZANA 32 CASA 3 VILLA SANTANA - SAN VICENTE	uso de suelo no conforme	Inspección 4
44448	03/08/2021	Sandra Milena Gomez Lopez	CAFE BAR NUEVO SOL	CARRERA 5 NRO 22- 82 LOCAL 2	uso de suelo no conforme	Inspección 16
44497	03/08/2021	Sandra Milena Gomez Lopez	HONDA CUBA	CARRERA 25 NRO 69- 20 BARRIO CUBA	uso de suelo no conforme	Inspección 9
44498	03/08/2021	Sandra Milena Gomez Lopez	LA BARRITA ROA	MANZANA F CASA 1 LOCAL 1 BARRIO LA UNIDAD	uso de suelo no conforme	Inspeccion 11
44499	03/08/2021	Sandra Milena Gomez Lopez	HERO PEREIRA CUBA	CALLE 67 NRO 25-01	uso de suelo no conforme	Inspección 6
44501	03/08/2021	Sandra Milena Gomez Lopez	FORCE THREE GYM	CALLE 66 CARRERA 27 NRO 27 B 38 - CUBA	uso de suelo no conforme	Inspección 9
44502	03/08/2021	Sandra Milena Gomez Lopez	FERRELÉCTRICO SAN JOSE	MANZANA 14 CASA 11 BARRIO SAMARIA II	uso de suelo no conforme	Inspeccion 11
44503	03/08/2021	Sandra Milena Gomez Lopez	ESTANQUILLO BAR LA DIFERENCIA	MANZANA A CASA 3 BARRIO VILLA LIGIA - CUBA	uso de suelo no conforme	Inspección 6
44504	03/08/2021	Sandra Milena Gomez Lopez	MATERIALES BARAK	KILOMETRO 10 VIA PEREIRA LA PALMILLA VEREDA EL AGUAC	uso de suelo no conforme	LA PALMILLA
44506	03/08/2021	Sandra Milena Gomez Lopez	DETROIT MOTOS	CARRERA 5 NRO 16- 38	uso de suelo no conforme	Inspeccion 15
44507	03/08/2021	Sandra Milena Gomez Lopez	MOTO WORLD ADVENTURE	CALLE 21 NRO 15 - 44	uso de suelo no conforme	Inspeccion 11
44508	03/08/2021	Sandra Milena Gomez Lopez	MULTISERVICIOS YB	MANZANA 7 CASA 3 BARRIO EL EDEN	uso de suelo no conforme	Inspección 7
44558	04/08/2021	Sandra Milena Gomez Lopez	THE GARAGE PREMIUM MECHANICS	CALLE 69 BIS NRO 26 - 25 BARRIO CUBA	uso de suelo no conforme	Inspección 6
44559	04/08/2021	Sandra Milena Gomez Lopez	THE COCTELS PEREIRA	CALLE 7 NRO 14-112	uso de suelo no conforme	Inspeccion 20
44560	04/08/2021	Sandra Milena Gomez Lopez	SOLUCIONES AUTOMOTRICES JR	CARRERA 24 NRO 73 - 61 BARRIO CUBA	uso de suelo no conforme	Inspeccion 9
45346	07/08/2021	Sandra Milena Gomez Lopez	REDCICLADORES	CRA 20 No 16-44	uso de suelo no conforme	Inspeccion 11
50328	31/08/2021	Sandra Milena Gomez Lopez	TINTO Y LICORES COCKTAILS	Calle 25 entre 7 y 8 local 2	uso de suelo no conforme	Inspección 15

Matriz de seguimiento remisiones a inspecciones o corregidurías

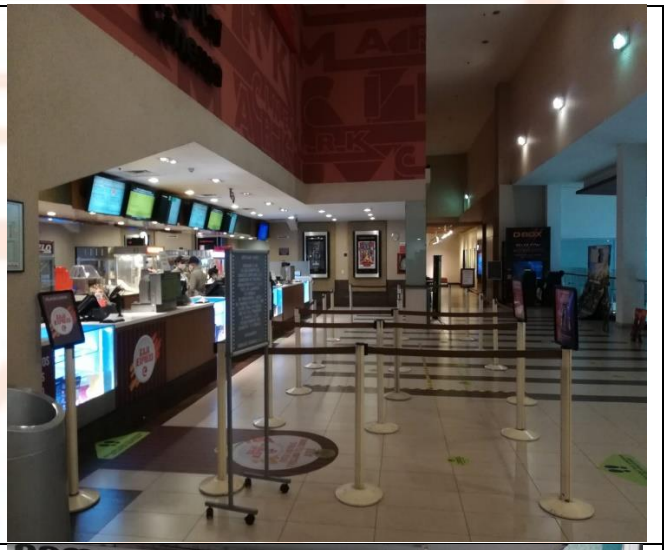
LVOSSA-02459473133257-1547175-003712430-A
AMRESTREPO-02459473155414-1547175-003713649-A
LVOSSA-02459474080711-1547175-003716003-A
AMRESTREPO-02459474091454-1547175-003716316-A

CONTRATO Nº: 3860 12 de agosto de 2021 **RESPONSABLE:** CRISTHIAN DAVID MUÑOZ C.

FECHA: agosto 2021 **CORREG Y/O COMUNA:** Pereira

VEREDA Y/O BARRIO: Pereira **FINCA Y/O LUGAR:** N/A

Actividad: Acompañar todas aquellas actividades… se asiste a operativos que se me programan: 14 de agosto, 21 de agosto, 25 de agosto, 02 septiembre y 7 de septiembre.

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td colspan="2">operativos</td></tr>
</table>

El Suscrito John Harri Castro Zapata (Contratista)

CERTIFICA

Que, una vez revisado LA INFORMACION DE INFORMES - RESPONSABLES DE OPERATIVOS entregado por: _____Cristhian David Muñoz Cardona_____ quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro,____1088273560_____ en su calidad de:

- (X) Contratista, según contrato Nro: _3860____ del 12 de Agosto del 2021

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de Informes requeridos referente a los acompañamientos de los Operativos realizados por la Oficina de **Control y Vigilancia,** que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira, 13 de septiembre del 2021.

FIRMA
Nombre: John Harri Castro Zapata
Cargo: Contratista Designado.
Dependencia y Secretaría: Oficina de Control y Vigilancia

Pereira, septiembre 2021

Doctor
ALVARO ARIAS VELEZ
Secretaria de Gobierno
Municipio de Pereira

Asunto: Informe de ejecución del contrato No. 3860 12 de agosto de 2021, contrato de prestación de servicios profesionales suscrito con **CRISTHIAN DAVID MUÑOZ CARDONA**.

Cordial saludo,

En calidad de supervisor, presento informe de ejecución del contrato del asunto, con la siguiente información:

Contrato:	No. 3860 12 de agosto de 2021
Nombre e identificación del Contratista:	**CRISTHIAN DAVID MUÑOZ CARDONA** C.C No. 1.088.273.560
Objeto:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA EJECUICON DE LAS METAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE FORTALECIMIENTO DEL CONTROL DEL COMERCIO FORMAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA."
Valor:	***$12.183.600***
Plazo:	seis (6) meses
Fecha acta de inicio:	14/08/2021
Fecha de terminación:	31/12/2021
Pagos realizados a la fecha:	$0
Valor presente acta	$2.574.000
Saldo pendiente por ejecutar:	**$9.609.000**

Una vez revisado el informe presentado por el contratista, **CRISTHIAN DAVID MUÑOZ CARDONA**, se pudo verificar por parte de esta supervisión, que el avance en las actividades corresponde a la ejecución; lo que viabiliza el pago solicitado.

Cumplimiento respecto a Seguridad Social: Esta supervisión certifica que se dio cumplimiento conforme a lo estipulado en la Ley.

LINA VANESA OSSA ORTIZ
Supervisor

Piso 4º. Tel: (9)32488068 Fax: (3248184)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1088273560		MUÑOZ CARDONA CRISTHIAN DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZANA 7 CASA 9 B.SAMARIA 2	PEREIRA-RISARALDA	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1131493502	9423927349	I	2021/09/14	2021/09/15	BANCOLOMBIA	1	$304,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,029,600	$164,800			$1,029,600	$128,700			$0	$0			$1,029,600	$10,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,029,600	$164,800			$1,029,600	$128,700			$0	$0			$1,029,600	$10,800		$0	$0
Ciudad: PEREIRA Depto: RISARALDA (1 Afiliados)					$1,029,600	$164,800			$1,029,600	$128,700			$0	$0			$1,029,600	$10,800		$0	$0
1	CC	1088273560	MUÑOZ CRISTHIAN	230301	30	$1,029,600	$164,800	EPS037	30	$1,029,600	$128,700		0	$0	$0	14-11	30	$1,029,600	$10,800	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,029,600	$164,800			$1,029,600	$128,700			$0	$0			$1,029,600	$10,800		$0	$0

LVOSSA-02459474080711-1549429-003716001-A
AMRESTREPO-02459474091454-1549429-003716315-A

2021/09/15 04:18 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1088273560		MUÑOZ CARDONA CRISTHIAN DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZANA 7 CASA 9 B.SAMARIA 2	PEREIRA-RISARALDA	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1131493502	9423927349	I	2021/09/14	2021/09/15	BANCOLOMBIA	1	$304,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$164,800	$0	$0	$164,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$164,800	$0	$0	$164,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,800	$0	$0	$10,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$10,800	$0	$0	$10,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$128,700	$0	$0	$128,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$128,700	$0	$0	$128,700
TOTAL				1	$304,300	$0	$0	$304,300

LVOSSA-02459474080711-1549429-003716001-A
AMRESTREPO-02459474091454-1549429-003716315-A

2021/09/15 04:18 PM

MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

NRO INT: 418051

ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO PARCIAL No. 22097 De 15/09/2021 Por 2.574.000,00

PAGO PARCIAL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 14 DE AGOSTO Y EL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2021

ACTA No.: 19488 **de 15/09/2021** **C. Pago FIDUCIARIA**

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

PROYECTO : CONTROL URBANÍSTICO DE CONSTRUCCIONES, COMERCIO FORMAL E INFORMAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA

A FAVOR DE: CRISTHIAN DAVID MUÑOZ CARDONA **C.C o Nit** 1088273560

CONTRATO DE PRESTACION PROF No 3860 de 12/08/2021 Por 12.183.600,00

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA EJECUICON DE LAS METAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE FORTALECIMIENTO DEL CONTROL DEL COMERCIO FORMAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA

VALOR A PAGAR Dos Millones Quinientos Setenta Y Cuatro Mil Pesos M/Cte. **2.574.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
RETEN. FUENTE POR ICA	3336	2.574.000,00	0,20	5.148,00	**5.148,00**

Act. Cree:

NETO A GIRAR **2.568.852,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 5723 **Fecha.** 12/08/2021

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1105	*****	3 40 5 --- --- ---	Mas Parques y Mejores Espacios Publicos	824 Recursos del Balance Fondos Comunes	2.574.000,00

Total obligación **2.574.000,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
550705011	Comisiones, honorarios y servicios	2.574.000,	0,	Acta de recibo PARCIAL 322746 CONTRATO DE PREST
240102001	Proyectos de inversion	0,	2.574.000,	Acta de recibo PARCIAL 322746 CONTRATO DE PREST
Sumas Iguales		**2.574.000**	**2.574.000**	

DEPENDENCIA DE ORIGEN

Ordenó :

ALVARO ARIAS VELEZ

02459473150644-1547861-003713189