***INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES***

| | |
|---|---|
| **No. DE CONTRATO** | **CD-48-2021-0745** |
| **NOMBRE CONTRATISTA** | **OMETT MARTINEZ RAMOS** |
| **PERIODO** | Correspondiente al **Octavo pago del 1 al 30 del mes de septiembre 2021** |

**LA CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS DE LA GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA, RELACIONADA CON LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRITAL Y PORTUARIODE BARRANQUILLA. CD-48-2021-0745**

1. Se apoyó en la organización, administración y control de los documentos que reposan en los archivos del Distrito de Barranquilla.

2. Se asistió en la actualización de inventarios de los archivos de gestión, central y liquidaciones del Distrito de Barranquilla.

3. Organización de planos de construcción, inventariados y archivados en planotecas.

4. Se organizaron 1.189 planos, de igual forma se inventariaron y se guardaron en las planotecas.

5. Se asistió en la digitalización de documentos en formato carta, oficio, planos, etc. Y asimismo incorporo e indexo metadatos.

6. Se apoyó en la recepción, verificación, clasificación, embalaje, traslado, consulta, recuperación y fotocopiado de los expedientes manejados en los archivos del Distrito de Barranquilla.

**OMETT MARTINEZ RAMOS**
**CC: 72.147.372**

**Vo Bo**