OBJETO CONTRACTUAL: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER EL COMPONENTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META"

LISTADO DE ACTIVIDADES

1. Realizar análisis nutricional a ciclo de menús, determinando el aporte nutricional del complemento ofrecido determinando su valor nutricional: carbohidrato proteína y grasa.
2. Apoyar la etapa de planeación para la implementación y contracción del Plan de Alimentación Escolar PAE
3. Apoyar la etapa precontractual del PAE, a través de la revisión y proyección de respuestas a las observaciones, evaluación de las propuestas presentadas y demás requerimientos realizados por la supervisión, que tenga relación directa con el objeto del contrato
4. Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección del operador del plan de alimentación escolar PAE.
5. Apoyar las respuestas a los diferentes requerimientos de los entes de control, SAC y demás solicitudes relacionada con el PAE
6. Asistir y participar de las mesas públicas del Plan de Alimentación Escolar, así como en los comités técnicos operativos del PAE y participar en las reuniones del comité de seguimiento operativo PAE, cada una de las participaciones anteriormente señaladas deben ser soportadas con la correspondiente acta realizada en los distintos escenarios
7. Coordinar la planificación seguimiento y control del programa de alimentación escolar PAE en el municipio de Villavicencio Meta.
8. Liderar y supervisar el proceso de alistamiento presentado por el operador tendiente a la operación del programa de alimentación escolar PAE
9. Apoyar la supervisión técnica de los contratos cuyo objeto tenga relación directa con el Programa de Alimentación Escolar-PAE en el Municipio de Villavicencio.
10. Apoyar desde el componente técnico los procesos de terminación y liquidación de contratos cuyo objeto tienda a garantizar la operación del Programa de Alimentación Escolar-PAE en el Municipio de Villavicencio.

IVONNE PAOLA UBAQUE GALAN
Secretaria de Educación Municipal.

Escaneado con CamScanner