SENA REGIONAL CALDAS

Centro de Comercio y Servicios

ANEXO 2

PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES 2021

Regional:	**Caldas**
Centro:	**Comercio y Servicios**
Periodo: Abril a Diciembre de 2021	
Acta No 3. de Abril de 2021	

Tope global programado	18.244.000
Menos Horas presente plan	$ 18.200.000
Saldo	44.000
% Utilizado	

PRESUPUESTO REGULAR POR MESES

Elaborado por:	
Nombre:	**FRANCY ALBERTO VALLEJO BERRIO**
Teléfono:	**8748444**

Nombre del Programa (TE-TP-TGO)	Nombre de la competencia a desarrollar	No. De Dias a contratar	No. De contratos	Fechas Previstas para la contratación		Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Costo Total (Pesos) sin 4x1000	OBSERVACIONES (PERFIL DEL INSTRUCTOR)
				Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
TCOS. Y TGOS. LÍNEAS TECNOLOGICAS DEL CENTRO (IDIOMAS), Y AFINES; Y COMPLEMENTARIA AFIN A LA ESPECIALIDAD.	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. Todas las competencias afines a la especialidad en la cual fue contratado el instructor.	140	1	2/08/2021	20/12/2021	$ 3.900.000	$ 18.200.000	PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO. NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES: FCE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH) BEC (VANTAGE O HIGHER) CELS (VANTAGE O HIGHER) IELTS (MÍNIMO 5,5) ISE II (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH) TOEFL PBT (MÍNIMO 567) TOEFL CBT (MÍNIMO 227) TOEFL IBT (MÍNIMO 87) BULATS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES) CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH) CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH) APTIS (B2 EN TODAS. EXPEREINCIA LABORAL MÍNIMO 12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD PRESENCIAL
	TOTAL		1				$ 18.200.000	

Firmado digitalmente por Francy Alberto Vallejo Berrio

FIRMAS

Francy Alberto Vallejo B.	Dora Ruby Martinez Aristizabal	Lina Danery Gonzalez Herrera	Jose Luis Castaño Muñoz
Subdirector Centro	Coordinadora de Formación	Coordinadora Académica	Coordinador Academico

NOTA: Esta Acta debe ser firmada por el Subdirector del Centro, el Coordinador de Formación Profesional, Empleo y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y los Coordinadores Académicos del Centro
