PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota- Septiembre – 28 - 2021

Señor (a
Edinson Eljadue Castilla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2218167
Cargo del supervisor: Cordinador academico
Dependencia: Centro de Formaion de Talento Humano en Salud
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2218167) del año (2021)

(Luz Helena Serrano Duran), identificado con la cédula de ciudadanía No. 51-704-361 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Formacion de Talento Humano en Salud), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de ($21708000) VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS . (COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista, por mensualidades de acuerdo con el número de horas ejecutadas, cada una a razón de ($33500) TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS . COP incluido IVA, de la siguiente manera: a). Un primer pago por valor de ($3216000) TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS.COP incluido IVA, que se pagará en el mes de febrero de 2021. b). Un segundo pago por valor de ($3618000) TRES MILLONES SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS . COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Marzo de 2021.c). Un tercero pago por valor de ($2613000) DOS MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL PESOS . COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Abril de 2021.d). Un cuarto pago por valor de ($3216000) TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS . COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Mayo de 2021.e). Un quinto pago por valor de ($3216000) TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS . COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Junio de 2021.f). Un sexto pago por valor de ($1608000) UN MILLON SEISCIENTOS OCHO MIL PESOS . COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Julio de 2021.g). Un séptimo pago por valor de ($3417000) TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL PESOS . COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Agosto de 2021.h). Un octavo pago por valor de ($804000) OCHOCIENTOS CUATRO MIL PESOS . COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Septiembre de 2021.

Plazo: Será hasta el (18) de (09) de 2021

ADICION Y PRORROGA DEL CONTRATO. Se realizó al presente contrato una adición por el valor de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M.Cte. ($10452000) M/CTE al contrato No.CO1.PCCNTR 2218167 del 03 de febrero de 2021, y ampliar el tiempo de ejecución por el término de 312 HORAS sin exceder el 18/12/2021, con el fin de dar continuidad al objeto del contrato No.CO1.PCCNTR 2218167 del 03 de febrero de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de manera presencial y/o virtual y demás actividades que se deriven de acuerdo a los niveles y especialidades, del centro de formación en talento humano en salud.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias TECNICO EN ENFERMERIA de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, SALUD de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Ejecución de la formación profesional Integral brindando acompañamiento en la practica hospitalaria en el hospital San Ignacio en la rotación de Alojamiento Conjunto. a los aprendices de las ficha: 2183308 en su cuarto trimestre de formación. Competencia: Asistir integralmente a la persona y familia con relación a etapa del proceso vital y contexto social, político, cultural y ético.	Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos de las horas ejecutadas durante el mes de Septiembre con la ficha: 2183308 Registro en la plataforma Territorium durante el mes de Septiembre con la ficha: 2183308 Portafolio del instructor en drive y en plataforma territorium correo: luzhsedu@misena.edu.co

		Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Ejecución de la formación profesional Integral brindando acompañamiento en la practica hospitalaria en el hospital San Ignacio. En alojamiento conjunto. a los aprendices de las ficha: 2183308 en su cuarto trimestre de formación. Competencia: Asistir integralmente a la persona y familia con relación a etapa del proceso vital y contexto social, político, cultural y ético. Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Nombre del proyecto: El cuidado de enfermería a la persona, familia y comunidad desde la aplicación de las rutas integrales de salud. Fase: Evaluacion.
3	Actualizar sus conocimientos en las y tecnologías, en las cuales se desarrolla la	Conocimiento bibliografía repositorio	

	formación de los Aprendices.	institucional de la biblioteca Sena.	
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Proceso de selección para el técnico en enfermería- entrevistas 13- 09- 2021	Correo electronico
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	No se realizo este mes	No se realizo este mes
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Ejecución de la formación profesional Integral brindando acompañamiento en la practica hospitalaia en el hospital San Ignacio en la rotación de Alojamiento Conjunto. A los aprendices de las ficha: 2183308 en cuarto trimestre	Guia practica de alojamiento conjunto que se desarrollara en el hospital San Ignacio de lunes a jueves de 7:00 am a 13:00 PM
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	Ejecución de la formación profesional integral virtualmente con las ficha con la ficha: 2183308	Los registros y evidencias se encuentran en la plataforma Territoruim y en el drive del correo: luzhsedi@misena.edu.co
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los	Aplicación de evidencias, evaluación de adherencia de conocimientos, seguimiento a encuentros pedagógicos concertados con los	Los registros y evidencias se encuentran en la plataforma Territoruim y en el drive del correo: luzhsedi@misena.edu.co

	formatos correspondientes.	aprendices de la ficha: 2183308	
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Realización Guia practica de Alojamiento Conjunto	Guia de aprendizaje IV Timestre de Alojamiento conjunto que se encuentra en la plataforma de Territorium y en el Drive del correo luzhsedu@misena.edu.co
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No aplica este mes	No aplica este mes
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No se realizo este mes	No se realizo este mes
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No se realizo este mes	No se realizo este mes
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No se realizo este mes	No se realizo este mes
14	Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas,	Asisti puntualmente a la practica hospitalaria en el hospital san ignacio en el servicio	

	colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación	de alojamiento conjunto	
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	No aplica	No aplica
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Presentar informes de la ejecución de la formación profesional integral Formato F62	Presento Portafolio del instructor en plataforma Territorium y en el Drive Formato F62
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.		
18	Para los instructores de formación virtual en todos los niveles cumplir con lo establecido en la guía orientación formación ambiente virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	No aplica	No aplica
19	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás	Diligenciamiento de Planilla de Cuenta de Cobro por mes según fechas e indicaciones de	Planilla de pago de la seguridad social del mes de Agosto numero: **9423925651** con el operador aportes en

	documentos para el trámite de pago.	Contratación Pago de seguridad social en salud, pensión y ARL riesgo III, correspondiente al mes.	línea, pagada el dia 10 – Septiembre - 2021 .
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico.	Participe en el comité docencia servicio del hospital san ingnacio donde realizo rotación con los apredices de la ficha: 2183308	Correo electonico
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No asigando este mes	No asignado este mes
22	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros.	No asigando este mes	No asigando este mes
23	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Participacion en las actividades programadas por SENNOVA .	Adquiero el compromiso de participar en las actividades convocadas por SENNOVA del CFTHS
24	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No asignado este mes	No asignado este mes
25	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases	Presentacion y Socializacion realización de Guia	Guias en plataforma Territorium y Drive.

	de datos y libros electrónicos.	de Alojamiento conjunto	
26	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Adherir a mi labor el código de integridad SENA, acatar y cumplir las normas institucionales, supervisar el cumplimiento de las normas como son porte de carne, porte de uniforme, etc.	Actas y/o listado de asistencia.
27	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso_Guia Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G014v2.	No aplica	No aplica
28	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	He cumplido con el 100% de las obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones: Entrega de Información electrónica a la coordinación. **1)**Acatar la Constitución Política, la ley, los principios, de la contratación estatal y de las demás normas	

		concordantes y complementarias. **2)** Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato. **3)** Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocados. **4)** Entregar periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzca en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental. **5)** Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor	

		del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le haya sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el soporte de pago de seguridad Social en Salud, y ARL el No. 9423925651 94 de la planilla, Aportes en línea del periodo de Agosto y pagada el 10 de Septiembre del 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma: Luz Helena Serrano Duran
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 51-704-361

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos

Edinson Eljadue Castilla
C.C. 9270762
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2218167 del 2021
Cargo Coordinador Academica

SENA	**FORMATO SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CONCERTADOS**							**DOCUMENTO DE TRABAJO-NO CONTROLADO SEPTIEMBRE -2021**			
FICHA #	**2183308**	**CURSO**	Tecnico en Enfermeria	**INSTRUCTOR**	Luz Helena Serrano	**TIPO DE FORMACION**	Titulada	**DURACION DEL CURSO**	18 M	**TRIMESTRE**	IV	**AÑO**	2021

ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS VIRTUAL - PRESENCIAL)

#	TIPO DI	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	VERIFICACION DE NOMBRES EN REPORTE DE MATRICULA (COLOCAR "SI")	EMPRESA	ACTIVIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	Practica hospitalaria Hospital san ignacio Alojamiento conjunto	Practica hospitalaria Hospital san ignacio Alojamiento conjunto	Practica hospitalaria Hospital san ignacio Alojamiento conjunto	Practica hospitalaria Hospital san ignacio Alojamiento conjunto	Practica hospitalaria Hospital san ignacio Alojamiento conjunto	Practica hospitalaria Hospital san ignacio Alojamiento conjunto	Practica hospitalaria Hospital san ignacio Alojamiento conjunto	Practica hospitalaria Hospital san ignacio Alojamiento conjunto	Practica hospitalaria Hospital san ignacio Alojamiento conjunto	Practica hospitalaria Hospital san ignacio Alojamiento conjunto	Practica hospitalaria Hospital san ignacio Alojamiento conjunto	Practica hospitalaria Hospital san ignacio Alojamiento conjunto	EVALUACION FINAL DE APRENDICES		
					FECHA HORA	1/9/2021	2/9/2021	6/9/2021	7/9/2021	8/9/2021	9/9/2021	13/9/2021	14/9/2021	15/9/2021	16/9/2021	20/9/2021	21/9/2021			
						SEGUIMIENTO														
				NOMBRES Y APELLIDOS		INASISTENCIA (1) CE / SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE / SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE / SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE / SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE / SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE / SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE / SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE / SE	VALORACION (2)			
1	TI	1075538927		GEIDI TATIANA	ROBLES NIÑO		A		A		A		A		A		A		A	
2	CC	1026593507		MILEIDA BEATRIZ	LINAREZ HERNANDEZ		A		A		A		A		A		A		A	
3	CC	1019148560		JEFFERSON DAVID	CASTILLO SANABRIA		A		A		A		A		A		A		A	
4	CC	52878224		LAURA JULIETH	GUERRERO MEDINA		A		A		A		A		A		A		A	
5	CC	1015454974		JUANA VALENTINA	BARBOSA BONILLA		A		A		A		A		A		A		A	
6	CC	1031182906		TATIANA LIZETH	SILVA HEREDIA		A		A		A		A		A		A		A	
7	cc																			
8	CC																			
9	CC																			
10	TI																			
12	CC																			
13	cc																			
14	TI																			
15	TI																			
16	CC																			
17	CC																			
18	CC																			
19	CC																			
20	TI																			
21	TI																			
22	CC																			
23	CC																			
24	CC																			
25																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				

OBSERVACIONES

Seguimiento a Encuentros Pedagógicos Concertados

1. Según el caso CE con excusa y SE sin excusa. Registre en el espacio de INASISTENCIA el numero de horas que se ausentó el aprendiz
2. Segun el caso marque A: APROBADO ó D: DEFICIENTE. Si el evento no es valorado en la fecha de ejecucion, registre una línea.

JUICIO EVALUATIVO
A: Aprobado, D: Perdida del curso. (Trazar una LINEA ROJA sobre el aprendiz que NO APROBO el curso)
NOVEDADES: 01:Desercion o abandono 06: Problemas laborales 11: Otras causas

3. Cuado se revisen los nombres en el reporte de matricula, cotejar el reporte de fomra completa con las fotocopias del DI y colocar (SI) frente al nombre de cada persona una vez cotejado
   Este (Si) significa que el nombre fue revisado . Si existe un error en el nombre de un aprendiz señalar el nombre con color VERDE