



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

FONSECA, SEPTIEMBRE DE 2021

Señor (a)
HEINER BRITO GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2271506
Cordinador Academico
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
SEPTIEMBRE del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2271506 del año 2021

ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.403.519 de Bogota D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Agroempresarial y Acuicola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.2271506 del 18 de febrero de 2021, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS DOCE PESOS (\$38.908.412,00) MDA/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a once (11) días del mes de febrero por valor de Un Millon Cuatrocientos Treinta y Un Mil Cuatrocientos Trece Pesos (\$1.431.413,00) Mda / Cte. B) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de Tres Millones Novecientos Tres Mil Ochocientos Cincuenta y Cuatro Pesos (\$3.903.854,00) Mda / Cte. C) Un ultimo pago correspondiente a dieciocho (18) días del mes de Diciembre por valor de Dos millones trescientos cuarenta y dos mil trescientos doce pesos (\$2.342.312,00) Mda / Cte.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

<p>OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuicola de la Regional Guajira.</p>



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	<p>ejecución del proceso formativo de acuerdo al programa de formación. se impartió formación a Dos (2), Uno complementario y el otro titulada. del programa: EMPRENDIMIENTO INNOVADOR y OPERACIÓN TURISTICA LOCAL.</p> <p>programa de formación: emprendimiento innovador código n° 11220053 ficha de caracterización: 2402975 competencia: coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa resultados de aprendizaje: formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo</p>	<p>Ver link de visualización : https://drive.google.com/drive/folders/1efFHOSY7OpLml_eVwXCxGGxCNyY5Z8dYc?usp=sharing </p>



		<p>con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política.</p> <p>Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial. lineamientos de la organización.</p> <p>-programa de formación: OPERACION TURISTICA LOCAL. código n° 633100 – versión 1</p> <p>Ficha de caracterización: 2366306</p> <p>Competencia: Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal.</p> <p>Resultados de aprendizaje: 1. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. 2. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil</p>	
--	--	--	--



		<p>personal y el contexto de desarrollo social.</p> <p>3. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.</p> <p>4. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.</p> <p>Actividad del proyecto: Diseñar productos y experiencias turística acorde la vocación del destino y tendencias del mercado.</p> <p>Fase del proyecto: En ejecución</p>	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ejecución del proceso formativo de acuerdo al programa de formación.	Ver link de visualización : https://drive.google.com/drive/folders/1efFHOSY7OpLmleVwXCxGGxCNyY5Z8dYc?usp=sharing
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Para este mes de septiembre de 2021 se evaluaron las siguientes fichas: 2402975 y 2366306</p> <p>-Los juicios evaluativos están adjuntados en el LINK de visualización.</p>	Ver link de visualización : https://drive.google.com/drive/folders/1efFHOSY7OpLmleVwXCxGGxCNyY5Z8dYc?usp=sharing
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.



9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Garantizar el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices	No se reportan novedades en el proceso de formación profesional integral
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplir las políticas del SIGA y los protocolos	Ver Link de visualización: https://drive.google.com/drive/folders/1efFHOSY7OpLmleVwXCxGGxCNyY5Z8dYc?usp=sharing
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.



15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han asignado bienes o elementos al contratista	No se han asignado bienes o elementos al contratista
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	Presentar el certificado de norma de competencia laboral Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	Ver link de visualización : Certificado https://drive.google.com/drive/folders/1efFHOSY7OpLml_eVwXCxGGxCNyY5Z8dYc?usp=sharing
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
20	Prestar apoyo en las supervisiones de contratos de bienes y servicios, suscritos por el Centro de Formación en los cuales se les designe.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
21	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 120 y/o 160 horas mensuales de acuerdo a lo acordado	Desarrollar actividades formativas de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador académico	Gestión de tiempo descargada del aplicativo sofia plus
22	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato,	Utilizar herramientas TIC como correo electrónico,	Planilla de cobro generada en



	tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop 5 GTH-F-075 V.05 II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Compromiso, Sistemas de Información de contratistas y SECOP para la gestión contractual	Sistema de Información de contratistas
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4412975589** expedida por SOI, correspondiente al mes de AGOSTO DEL AÑO 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO
Contratista
C.C. No. 1.018.403.519 de Bogota

Recibí a satisfacción:

HEINER BRITO GAMEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2271506 de 2021
Cordinador Academico



EVIDENCIAS MENSUALES SEPTIEMBRE 2021 – (21) folios

- En el mes de septiembre de 2021, se llevo a cabo el proceso de impartir formacion a un (1) grupo del programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR y a otro grupo de OPERACIÓN TURISTICA LOCAL, de forma virtual. Con N° de fichas 2402975 y 2366306 respectivamente. Toda la evidencia adjuntada en este informe, se encuentra en el DRIVE que el instructor relaciono.

- EVIDENCIAS:

1. Guia de aprendizaje:

GUIA DE APRENDIZAJE.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas SS MAYO.pdf GUIA DE APRENDI... x ? [Notificación] Iniciar sesión

1 / 5 104%

SENA | **siga**

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Emprendimiento Innovador
- Código del Programa de Formación: 11220053 Version 1
- Nombre del Proyecto (N.A.)
- Fase del Proyecto (N.A.)
- Actividad de Proyecto (N.A.)
- Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: - Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política.

- Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial. participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política.

Buscar 'Recortar página'

Exportar archivo PDF

Adobe Export PDF

Convertir archivos PDF a Word o Excel Online

Seleccionar archivo PDF

GUIA DE AP...DIZAJE.pdf

Convertir a

Microsoft Word (*.docx)

Idioma del documento:
Español [Cambiar](#)

Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF

Prueba gratis de 7 días

10:55 a. m. 29/06/2021



GUÍA DE APRENDIZAJE.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas SS MAYO.pdf GUÍA DE APRENDI... x

?

Iniciar sesión

2 / 5 104%

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividad de Reflexión Inicial

A través del video proporcionado por el instructor, el aprendiz debe de contestar los siguientes interrogantes:

- ¿Qué debemos tener en cuenta para ser un buen emprendedor?
- ¿Cuál es el perfil del emprendedor?
- Indicar cuales son las principales características de un emprendedor

3.2. Actividades de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

En el desarrollo de un proceso de aprendizaje es importante reconocer cuales son nuestros aprendizajes previos e identificar fortalezas y debilidades en el desarrollo de las competencias que nos permitan alcanzar los resultados de aprendizaje.

En el desarrollo de esta actividad de contextualización, debiera definir con sus propias palabras lo que piensa de los diferentes terminos que seran descritos, posteriormente el aprendiz debiera consultar esos conceptos y comparar que tan acertados fueron sus conceptos previos (se debe entregar la investigación de forma escrita).

- Emprendimiento
- Innovación
- Proyecto
- Empresa
- Mercados
- Ética empresarial

Buscar 'Recortar página'

Exportar archivo PDF

Adobe Export PDF
Convertir archivos PDF a Word o Excel Online

Seleccionar archivo PDF

GUÍA DE AP...DIZAJE.pdf x

Convertir a
Microsoft Word (*.docx)

Idioma del documento:
Español [Cambiar](#)

Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF

Prueba gratis de 7 días

10:59 a. m.
Altavoces: silenciado



2. Plan concertado:

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO - Excel

JOSE JOSE CUELLO SIERRA

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

Calibri 8 A A Ajustar texto General

N K S Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

D8 X ✓ fx INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	
1																				
3				PLAN DE TRABAJO CONCERTADO con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje																
5			PROGRAMA DE FORMACION	OPERACION TURISTICA LOCAL																
6			PROYECTO :	DISEÑO DE SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS QUE CONTRIBUYAN A LA COMPETITIVIDAD Y SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA																
7			COMPETENCIA :	EMPLEAR ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS, SOCIAL Y PERSONAL.																
8			RAP :	INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO																
10			GUIA DE APRENDIZAJE:	No 1									FICHA	2366306						
11			No.	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO		FIRMA DEL APRENDIZ									
12						FISICA	DIGITAL			SI	NO									
13			1	ELOINA ELENA JIMENEZ VIDELFIL	Actividad de reflexion inicial y actividad N°1: Guia de aprendizaje		X	3-sep-21												
				MICHELAYISEL DAMONDI DIAZ	Actividad N°2 y N°3: Guia de		X	6-sep-21												

PLAN CONCERTADO PLAN 2

Listo

12:36 p. m. 28/09/2021



3. Material de estudio:

Windows File Explorer window titled "MATERIAL DE FORMACION". The address bar shows the path: « INSTRUCTOR SENA 2021 ORLANDO ALARIO - TITULADA » TITULADA 2021 » CONFECCIONES FICHA N° 2251878 - SEÑO GISELA » MATERIAL DE FORMACION ».

The left sidebar shows the following navigation pane items:

- Acceso rápido
- Escritorio
- Descargas
- Documentos
- Imágenes
- WALLPAPER
- CONFECCIONES FICHA N° 2251878 - SEÑO GISELA
- CONFECCIONES FICHA N° 2251878 - SEÑO GISELA
- CONFECCIONES FICHA N° 2251878 - SEÑO GISELA
- CUENTA N°4 MAYO
- OneDrive
- Este equipo
- ARTICULACION (G:)
- INSTRUCTOR SENA
- INSTRUCTOR SENA
- System Volume Information
- Red

The main pane displays a list of files and folders:

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
MATERIAL DE ESTUDIO EN PDF	13/07/2020 9:50 a. m.	Carpeta de archivos	
¿QUÉ ES UNA EMPRESA - VIDEO EDUCATIVO	13/05/2019 8:56 a. m.	Archivo MP4	28.949 KB
PRESENTACION 1 - EMPRENDIMIENTO	4/05/2021 11:29 a. m.	Presentación de...	3.940 KB
PRESENTACION 3 - EMPRESAS	4/05/2021 11:29 a. m.	Presentación de...	2.639 KB
PRESENTACION 2 - INNOVACION	4/05/2021 11:30 a. m.	Presentación de...	5.268 KB
PRESENTACION 4 - PLANEACION ESTRATEGICA	4/05/2021 11:30 a. m.	Presentación de...	907 KB
PRESENTACION 5 - PROYECTOS	4/05/2021 11:31 a. m.	Presentación de...	56.802 KB
PRESENTACION 6 - MERCADOS	4/05/2021 11:32 a. m.	Presentación de...	1.531 KB
PRESENTACION 7 - ETICA	4/05/2021 11:32 a. m.	Presentación de...	1.689 KB
VIDEO DE MERCADOS	19/04/2020 6:41 p. m.	Archivo MKV	13.853 KB
VIDEO QUE ES UN EMPRENDEDOR	22/06/2019 3:12 p. m.	Archivo MP4	9.374 KB

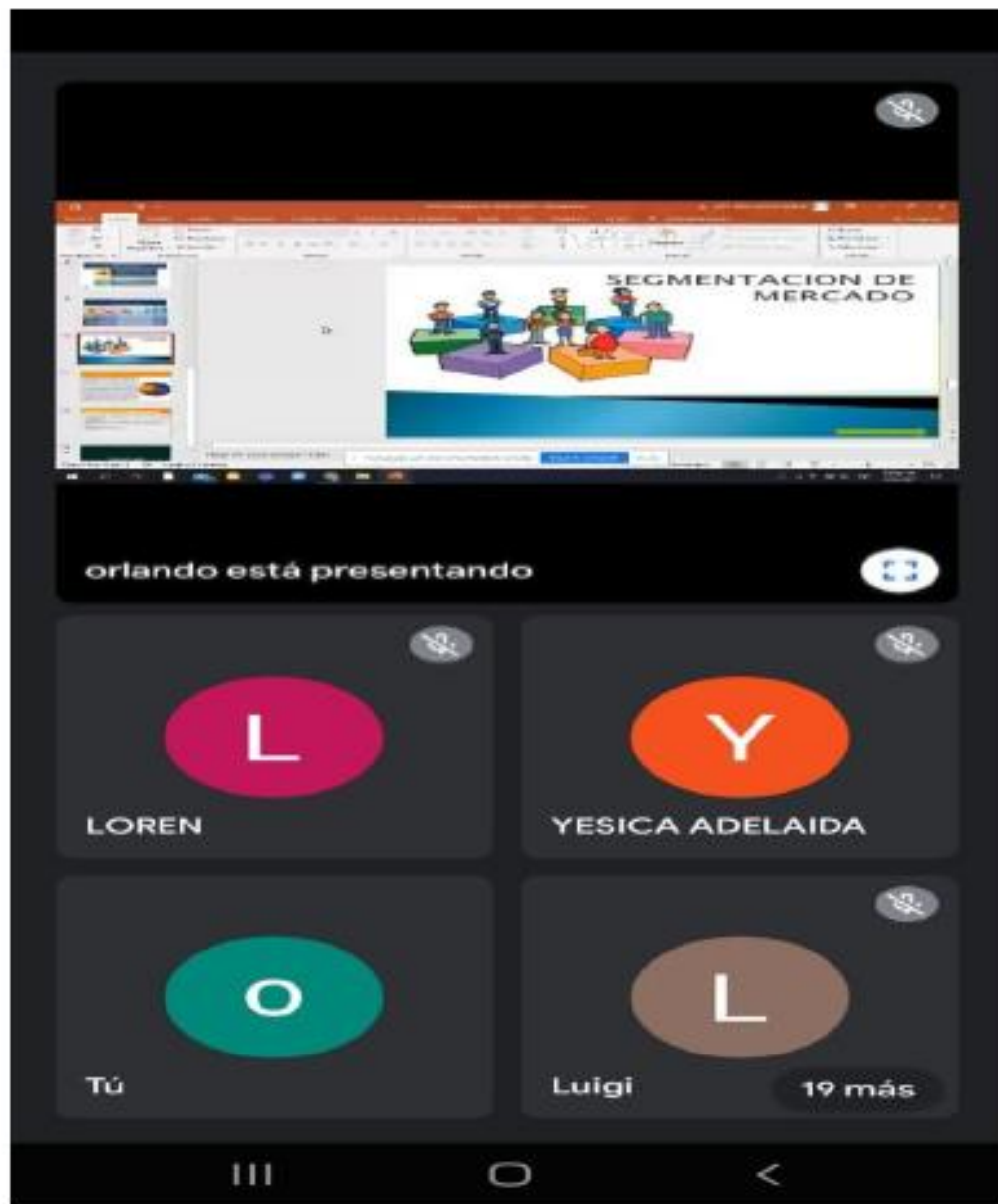
The taskbar at the bottom shows the date and time: viernes, 28 de mayo de 2021, 11:07 a. m. 28/05/2021.

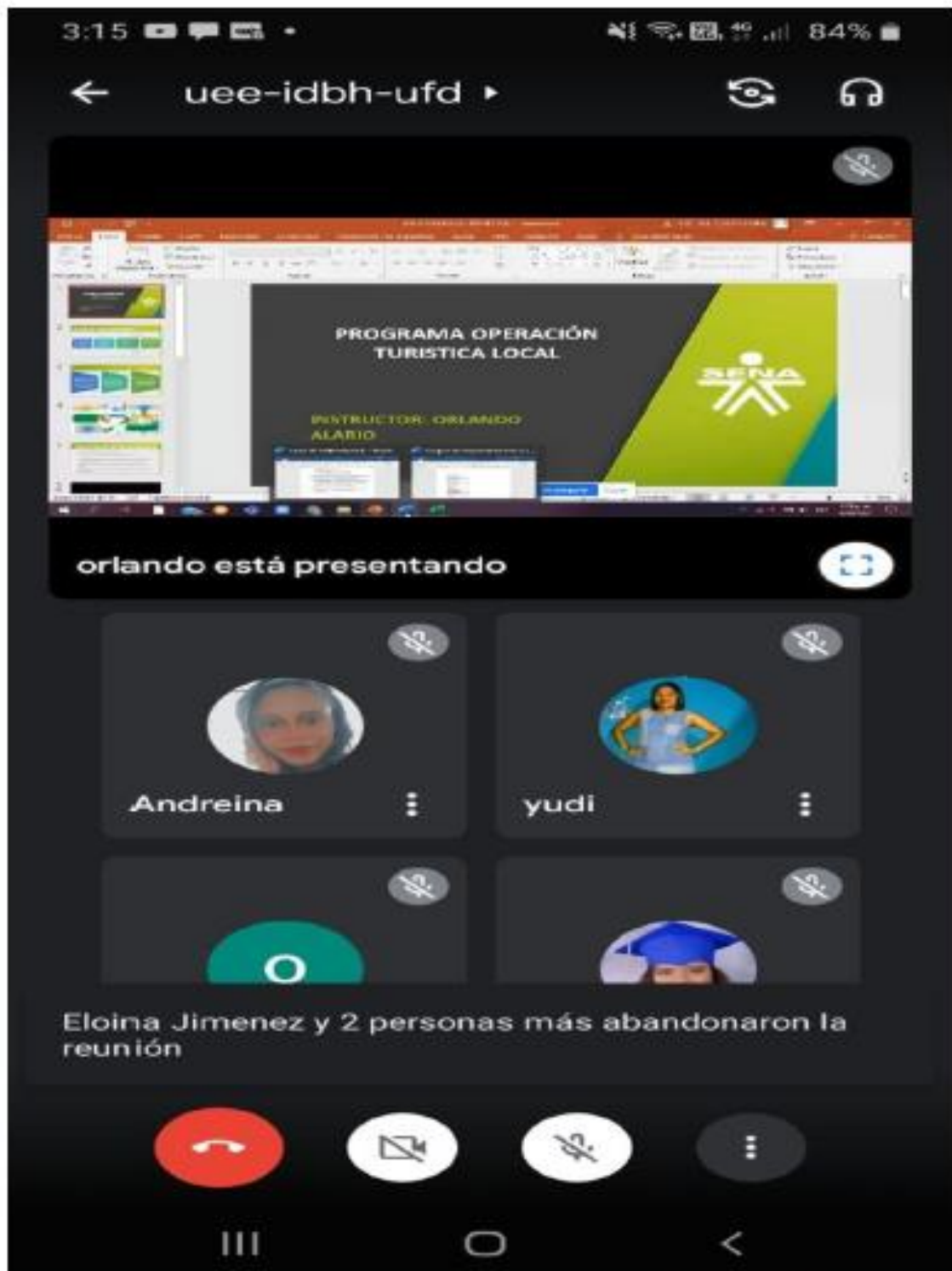


4. Contacto virtual:

- APP MEET

- PANTALLAZOS FORMACIONES VIRTUALES POR LA APLICACIÓN -MEET







- ACTIVIDADES ENVIADAS A LOS CORREOS ELECTRONICOS:

ENVIO - ACTIVIDADES POR CORREO ELECTRONICO.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas SS ABRIL.pdf ENVIO - ACTIVIDA... x

Inicio sesión

66,7%

- ENVIO DE ACTIVIDADES POR PARTE DE LOS APRENDICES AL CORREO ELECTRONICO DISPUESTO POR EL INSTRUCTOR:

Buscar "Censurar"

Exportar archivo PDF

Adobe Export PDF

Convertir archivos PDF a Word o Excel Online

Seleccionar archivo PDF

ENVIO - A...ONICO.pdf

Convertir a

Microsoft Word (*.docx)

Idioma del documento:

Español Cambiar

Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF

Prueba gratis de 7 días

viernes, 28 de mayo de 2021

11:19 a. m. 28/05/2021



- COMUNICACION CON APRENDICES POR GRUPOS DE WHATSAPP:

- GRUPO DE WHATSAPP







5. PLANEACION PEDAGOGICA:

PLANEACION PEDAGOGICA - Excel

JOSE JOSE CUELLO SIERRA

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda ¿Qué desea hacer?

Calibri 14 A A

N K S

Ajustar texto

General

Combinar y centrar

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda

Insertar Eliminar Formato

Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

G18 2

SENA	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO	
Fecha de Elaboración	4/08/2021
Denominación del Programa de Formación	COCINA
Modalidad de Ejecución	VIRTUAL
Código y versión del Programa	635503 - 103
Nombre del Proyecto	Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	635503
Nombre del Instructor	Orlando Alario Corzo
La Guajira. Centro Agroempresarial de La Guajira	
Nombres y Apellidos	
Regional y Centro de formación	

PLANEACION INSTRUCTIVO

Ninguna notificación nueva (Desactivado)

4:17 p. m.
30/08/2021

PLANEACION PEDAGOGICA - Excel

JOSE JOSE CUELLO SIERRA

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda ¿Qué desea hacer?

Calibri 14 A A

N K S

Ajustar texto

General

Combinar y centrar

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda

Insertar Eliminar Formato

Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

G18 2

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
base Ejecución	PRODUCIR ALIMENTOS DE COCINA NACIONAL E INTERNACIONAL	DE ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	Evidencia # 2: De acuerdo con lo socializado en la formación virtual se llevo a cabo realización de cuestionario de preguntas	8	2	Confidencia Presentar información de manera formal y escrita. Planear información, organizando la información en un plan de trabajo. Planear un programa. Compartir la información de una manera. Preparar información en forma de comunicación.	Ambiente virtual	APP MEET, mesas redondas, debates, dispositivos, videos ilustrativos, LINK para videos en youtube, socialización de temas por el instructor	1	Identifica y analiza la necesidad de llevar a cabo una idea de negocio teniendo en cuenta el perfil y características de que tiene un emprendedor	Conocimiento							
base Ejecución	PRODUCIR ALIMENTOS DE COCINA NACIONAL E INTERNACIONAL	DE VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL MERCADO	Evidencia # 3: De acuerdo con lo socializado en la formación virtual se llevo a cabo realización de cuestionario de preguntas	8	2	Estudio de casos: preparar a los alumnos un estudio de caso de un emprendedor que ha sido exitoso. Preparar a los alumnos un estudio de caso de un emprendedor que ha sido exitoso. Preparar a los alumnos un estudio de caso de un emprendedor que ha sido exitoso.	Ambiente virtual	APP MEET, mesas redondas, debates, dispositivos, videos ilustrativos, LINK para videos en youtube, socialización de temas por el instructor	1	Identifica las oportunidades que se puedan presentar en el entorno para emprender una idea de negocio	Conocimiento							
base Ejecución	PRODUCIR ALIMENTOS DE COCINA NACIONAL E INTERNACIONAL	DE CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	Evidencia # 4: realización de Estructura Documental sobre lo mas importante de la competencia	6	2	Confidencia Presentar información de manera formal y escrita. Planear información, organizando la información en un plan de trabajo. Planear un programa. Compartir la información de una manera. Preparar información en forma de comunicación.	Ambiente virtual	APP MEET, mesas redondas, debates, dispositivos, videos ilustrativos, LINK para videos en youtube, socialización de temas por el instructor	1	Identifica y conoce la manera en la cual llevar a cabo una planeación que le permita mejorar y mejorar su idea de negocio	Conocimiento							

PLANEACION INSTRUCTIVO

55%

4:17 p. m.
30/08/2021



6. LISTAS DE ASISTENCIA:

- PLANILLAS DE ASISTENCIA A LA FORMACION:

SENA		SIGA	
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA			
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 24/08/2021 - 31/08/2021			
REGIONAL:	GUAJIRA - FONSECA		9520 Centro Agroempresarial
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2366308
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR			
CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐
MATRICULA			
DATOS DE LOS PARTICIPANTES			
Nº	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	FIRMA
1	ELOINA ELENA JIMENEZ VIDELFE	FONSECA	✓
2	MICHELA YISEL DANGOND DIAZ	FONSECA	
3	NEIDA ARIANA CARDENAS LOPEZ	FONSECA	✓
4	YUDY MARIA SUAREZ CORRALES	FONSECA	✓
5	NAVRELIS PAOLA DIAZ DE ARMAS	FONSECA	
6	ROSA CAROLINA LOPEZ PLATA	FONSECA	✓
7	KELY HELEM RAMIREZ GONZALEZ	FONSECA	
8	JOHAN MAURICIO TORRES OSPINO	FONSECA	
9	KARINA BEATRIZ PACHECO PERA	FONSECA	✓
10	KELIANA ESTHER VALDES RAMIREZ	FONSECA	✓
11	NAVRELIS MARIA ROJAS BELERO	FONSECA	✓
12	NELIDA ADRIANA CARDENAS LOPEZ	FONSECA	✓
13	YACERLIN RODRIGUEZ RODRIGUEZ	FONSECA	
14	ROSA INES FLOREZ GUERRA	FONSECA	✓
15	MARIA PAULINA TORRES GUAO	FONSECA	✓
16	ANDREINA ROSA OLIVELLA RUMBO	FONSECA	✓
17	AURA CAMILA VEGA LARA	FONSECA	✓
18	CESAR GREGORIO ARGEL CORTES	FONSECA	
19	LOREN ISABEL GUAO RUMBO	FONSECA	✓
20	YESICA ADELAIDA VEGA VARGAS	FONSECA	✓
21	YURELKA CAROLINA DAMIAN RAMIREZ	FONSECA	✓
22	CARLOS ANDRES DIAZ PEÑALOZA	FONSECA	✓
23	FLAVIO ESTEBAN CONTRERAS ACOSTA	FONSECA	✓
24	MARIA DE LOS ANGELES RUMBO ZULETA	FONSECA	✓
25	NELLIS CAROLINA GONZALEZ ROMERO	FONSECA	
26	MARILENIS MATTOS FARFAN	FONSECA	✓
27	JOSE GABRIEL FRAGOZO RINCONES	FONSECA	
28	LUIGI NIEVES NIEVES	FONSECA	✓

FIRMA
INSTRUCTOR:

DE

Orlando Soria



7. ACTIVIDADES ENTREGADAS POR LOS APRENDICES:

**OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
EMPREDIMIENTO**

**ANDREINA OLIVELLA RUMBO
LOREN GUAO RUMBO
ROSA INES FLOREZ GUERRA**

**ORLANDO ALARIO
INSTRUCTOR**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)
VILLANUEVA LA GUAJIRA 10/09/2021**



ACTIVIDAD #6: IDENTIFICANDO LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DE LAS EMPRESAS, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICA Y NORMATIVIDAD ESENCIAL.

Lee y estudia la presentación y video adjunto "MERCADOS".

- Teniendo en cuenta la clasificación de los mercados ¿hacia qué tipo o tipos de mercados enfocaría su potencial empresa y por qué?

Mercado real: porque el mercado real son todos los consumidores del mercado disponible que compran un producto específico. Ejemplo: Los consumidores compran un automóvil. Es el conjunto de consumidores que no están en el mercado real, pero en ocasiones pueden formar parte del mercado disponible.

- Relacionando la carrera técnica que usted está estudiando, en la cual a futuro se enfocará en crear su propia empresa. ¿Cuál estrategia utilizaría para segmentar el mercado de su empresa?

Las estrategias de segmentación son la piedra angular de toda empresa. Gracias a estas, una organización puede personalizar sus campañas, sus servicios y sus productos.

- Enfocaría principalmente las estrategias de marketing, creando publicidades efectivas que realmente logren convertir a los espectadores en clientes.
- Lograr una mayor penetración de los productos según los gustos, intereses y necesidades de los mercados y/o consumidores.

Al lograr dicha personalización acorde a los clientes, la probabilidad de atraer y fidelizar consumidores aumenta.

- 4. ACTIVIDADES DE EVALUACION

Desarrolla una síntesis de lo que has podido entender durante esta competencia, resalta e incluye los aspectos más relevantes y como aplicarías a tu proyecto de vida utiliza un formato en Word y envíalo al correo que hemos estado utilizando.

Emprender no se fundamenta en tener ideas. Nuestra idea puede ser genial pero las ideas por sí mismas no nos llevarán lejos. La destreza en la que ejecutamos la idea y el equipo de personas involucradas son claves. Una ejecución sin estrategia es como disparar al aire y esperar que caiga algo. Los intelectuales resuelven problemas y los genios los previenen.

La suerte siempre es parte de la ecuación del éxito, pero no dejaremos nuestro destino en sus manos. La suerte es una cuestión de azar y la buena suerte es el fruto de la planificación y el trabajo. A veces no tenemos claro el modelo de negocio o el plan de ejecución, cuando decidimos afrontar un proyecto. No obstante, tengamos en cuenta que, a pesar del idealismo y romanticismo de emprender para cambiar el



8. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS:

- **NOMBRE DEL PROGRAMA: EMPRENDIMIENTO INNOVADOR - CODIGO N° 11220053**

- **FICHA N°: 2402975**

- **COMPETENCIA: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA**

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/09/2021
Ficha de Caracterización:	2402975
Código:	11220053
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	30/08/2021
Fecha Fin:	18/09/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación:	9524 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001778742	EDSON ANTONY	CEREN MONTAGUT	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	221819 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO



Excel interface showing a table with columns A through N. The table contains data for various projects and evaluations, including names like JULIETH TORRES SERRANO, JOSE LUIS LAMUS RODRIGUEZ, MARCIAL DE JESUS PULIDO GONZALEZ, and STEPHANIE LOPEZ. The table is titled 'JUICIOS EVALUATIVOS [Modo de compatibilidad] - Excel' and the user is 'JOSE JOSE CUELLO SIERRA'.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K	L	M	N
31	CC	1014245638	JULIETH	TORRES SERRANO	POR CERTIFICAR	5239 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	221820 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO				
32	CC	1020776092	JOSE LUIS	LAMUS RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	5239 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	221819 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO				
33	CC	1020776092	JOSE LUIS	LAMUS RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	5239 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	221820 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO				
34	CC	1042436920	MARCIAL DE JESUS	PULIDO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	5239 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	221819 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO				
35	CC	1042436920	MARCIAL DE JESUS	PULIDO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	5239 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	221820 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO				
	CC	1045682270	STEPHANIE	LOPEZ	POR	5239 - COORDINAR PROYECTOS DE	221819 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS	APROBADO	CC 1018403519 -				

Orlando Alario
ORLANDO ALARIO
INSTRUCTOR SENA



NOMBRE DEL PROGRAMA: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL - CODIGO N° 633100

-FICHA N°: 2366306

- COMPETENCIA: EMPLEAR ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS, SOCIAL Y PERSONAL.

Reporte de Juicios de Evaluación

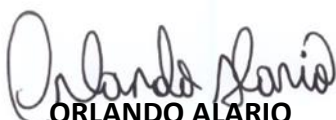
Fecha del Reporte:	22/09/2021
Ficha de	2366306
Caracterización:	
Código:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
de Caracterización:	
Fecha Inicio:	17/08/2021
Fecha Fin:	16/11/2022
Modalidad de	PRESENCIAL
Formación:	
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de	9524 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006685246	NAYERLIS PAOLA	DIAZ DE ARMAS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos, social y personal.	556585 - 2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR	-
CC	1006685246	NAYERLIS PAOLA	DIAZ DE ARMAS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos, social y personal.	556586 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO	POR EVALUAR	-
CC	1006685246	NAYERLIS PAOLA	DIAZ DE ARMAS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos, social y personal.	556587 - 4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO	POR EVALUAR	-



Excel interface showing a spreadsheet titled "JUICIOS EVALUATIVOS [Modo de compatibilidad] - Excel". The user is JOSE JOSE CUELLO SIERRA. The spreadsheet contains evaluation data for various participants, including names, IDs, and scores.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K	L
571	CC	11213278 24	LOREN ISABEL	GUAO RUMBO	EN FORMACIO	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y sociales.	556565 - 2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO		
572	CC	11213278 24	LOREN ISABEL	GUAO RUMBO	EN FORMACIO	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y sociales.	556566 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO.	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO		
573	CC	11213278 24	LOREN ISABEL	GUAO RUMBO	EN FORMACIO	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y sociales.	556567 - 4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO		
574	CC	11213278 24	LOREN ISABEL	GUAO RUMBO	EN FORMACIO	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y sociales.	556568 - 3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO		
618	CC	11213281 88	YESICA ADELAIDA	VEGA VARGAS	EN FORMACIO	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y sociales.	556565 - 2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO		
619	CC	11213281 88	YESICA ADELAIDA	VEGA VARGAS	EN FORMACIO	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y sociales.	556566 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO.	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO		
620	CC	11213281 88	YESICA ADELAIDA	VEGA VARGAS	EN FORMACIO	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y sociales.	556567 - 4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO		
621	CC	11213281 88	YESICA ADELAIDA	VEGA VARGAS	EN FORMACIO	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y sociales.	556568 - 3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO		
665	CC	11213298 34	NEIDA ARIANA	CARDENAS LOPEZ	EN FORMACIO	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y sociales.	556565 - 2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO		
666	CC	11213298 34	NEIDA ARIANA	CARDENAS LOPEZ	EN FORMACIO	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y sociales.	556566 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO.	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO		
667	CC	11213298 34	NEIDA ARIANA	CARDENAS LOPEZ	EN FORMACIO	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y sociales.	556567 - 4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO		
	CC	11213298 34	NEIDA ARIANA	CARDENAS LOPEZ	EN FORMACIO	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y sociales.	556568 - 3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO		


ORLANDO ALARIO
INSTRUCTOR SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2402975 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 62,00

FICHA 2366306 - OPERACION TURISTICA LOCAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE
4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 86,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA