	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM-2-GRUAL

FECHA INFORME: 29 Mes: 09. Año: 2021

CONTRATO N°. 029-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021

CONTRATISTA: SOLOGEM S.A.S.

VALOR DEL CONTRATO: $ 30.561.000

FORMA DE PAGO: Los servicios prestados a más tardar hasta el 20 de agosto 2021 LOTE 1 y LOTE 2, de acuerdo a facturación, PAC OCTUBRE 2021.
Nota 1: El pago en las fechas establecidas estará sujeto a la aprobación previa de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
Nota 2: La forma de pago establecida no será obstáculo para una vez recibido el servicio a satisfacción por la Unidad, se pueda pagar previa disponibilidad presupuestal.

FECHA FIRMA: Día 28. Mes 06. Año 2021.

OBJETO DEL CONTRATO:

MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE BIENES Y EQUIPOS DE CASINOS Y RANCHO DE TROPA DEL COMANDO AEREO DE COMBATE No 2.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 001
Se modifica plazo de ejecución al 30 de septiembre 2021 y los pagos se modifican así:
Los servicios prestados a más tardar hasta el 20 de agosto de 2021 del lote 1 y lote 2 De acuerdo a facturación PAC OCTUBRE 2021. Los servicios prestados a más tardar hasta el 30 de septiembre de 2021 Saldo del contrato PAC NOVIEMBRE 2021

FECHA DE FIRMA: 20/08/2021

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:

Ampliación del plazo de ejecución y modificación forma de pago del contrato.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 002
Se modifica plazo de ejecución al 15 de octubre 2021 y los pagos se modifican así:
PAC OCTUBRE: Pago de los servicios ya realizados
PAC DICIEMNRE: Mantenimientos pendientes por ejecutar

FECHA DE FIRMA: 29/08/2021

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:

Ampliación del plazo de ejecución y modificación forma de pago del contrato.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual El plazo del Contrato será desde el perfeccionamiento del contrato y suscripción del acta de inicio hasta el 15 de octubre 2021

Porcentaje Avance en tiempo: 85.3%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 96 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: 0

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
Leonardo Jiménez Bernal	Leonardo Jiménez Bernal	Leonardo Jiménez Bernal
Especialista en Refrigeración Industrial	Especialista en Refrigeración Industrial	Especialista en Refrigeración Industrial
Tecnólogo en refrigeración	Tecnólogo en refrigeración	Tecnólogo en refrigeración
Miguel Ángel Gómez	Miguel Ángel Gómez	Miguel Ángel Gómez

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí ____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

A LA FECHA EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X_. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

EL COMANDO AEREO DE COMBATE N°2 HA REALIZADO DE MANERA ADECUADA Y RESPONSABLE TODOS LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE HAN PERMITIDO LA EJECUCION DEL PRESENTE PROCESO CONTRACTUAL.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X__

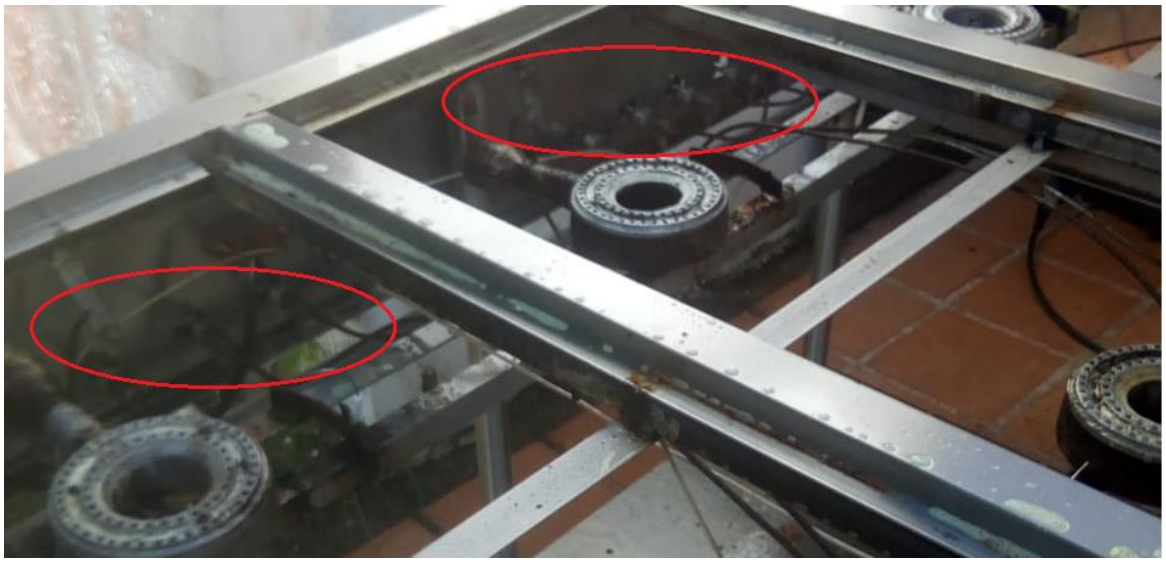
En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

EL CONTRATISTA HA PRESENTADO TODA LA DOCUMENTACION EXIGIDA POR EL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS DE LA UNIDAD PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

MANTENIMIENTO ESTUFAS DEL CASINO DE OFICIALES

Se realiza cambio de 10 válvulas de la estufa del casino de oficiales por fuga de gas, se realiza verificación inicial del sistema, posterior se prueba válvula por válvula y al constatar la fuga se procede a realizar el cambio de acuerdo a la recomendación técnica hecha por el contratista de la empresa



El día 29 de septiembre a través de mensajes del SECOP II se recibe solicitud del contratista par ampliar el plazo de ejecución hasta el día 15 de octubre de 2021, teniendo en cuenta que los elementos importados ya llegaron y se requiere la instalación de los mismos.

Se procede a solicitar los conceptos de viabilidad a los Comités evaluadores del proceso y la autorización por parte del Ordenador del Gasto.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

QUEDA PENDIENTE EL MANTENIMIENTO DE LA CALDERA DEL RANCHO DE TROPA Y DE ESTUFAS DE CASAS FISCALES.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: _____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: ST. CARO MEJIA KLEBER.

FIRMA:

C.C. No. 1.144.158.486

DEPENDENCIA: GRUAL

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si	**X**		

	aplica)			
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones	**X**		

	equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		**X**	**A LA FECHA NO SE HAN PRESENTADO INCUMPLIMIENTOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	**EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN ETAPA DE EJECUCION**