SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Setiembre de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**67449-969398**
No. de documento	**224178**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	BAYRON RUIZ GARCIA	**C.C.**	98.380.340	**IP/Nº de contacto**	3124328738
Correo electrónico contratista:	bruizg@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	SI	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI		
Banco al cual consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOMB	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	479300101244		
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**	NO				

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2223224/2021			**Nº Compromiso SIIF**	**8621**		
Valor Total del Contrato	$ 40.298.750	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 13.905.000	**8**	**Del**	**01/09/2021**	**Al**	**30/09/2021**	**$ 3.862.500,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 10.042.500		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUCT

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.862.500	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.862.500**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.276.888**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**53478514**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.545.000	$ 1.545.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 193.200	$ 193.200
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 247.200	$ 247.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.100	$ 8.100
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ 386.250	
Salud hasta $ 580.928	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 758.963	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.276.888,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.422.100,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	34.221,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.828.279,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Leguizamo Ejecutar la formación profesional integral de la titulación Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras ficha 2236298 horario de 06 pm a 08 m del 01 de septiembre al 16 de septiembre del 2021. 17 de septiembre al 30 de septiembre 2021 horario 06 pm a 10 pm. 64 horas.
San Miguel Ejecutar la formación profesional integral de la titulación Nomina y Prestaciones Sociales ficha 2293280 horario de 08 pm a 12 m del 01 de septiembre al 10 de septiembre del 2021. 13 de septiembre al 30 de septiembre 2021 horario de 10 pm a 12 m. 60 horas
Acta No 05 De Apoyo De La Inducción E Inscripciones De La Sexta Oferta 2021 - De La Zona De Puerto Asís, Orito, Valle Del Guamuez, San Miguel, Puerto Leguizamo Y Puerto Caicedo. Horas 36
Total horas de formación 160.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

BAYRON RUIZ GARCIA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	98380340	BAYRON RUIZ GARCIA	CRA 33 10 76	4228851	bayron.conta@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-08	2021-08	I	22/09/2021	53478514	$449.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	193.800	0		0		0	0	0	0	193.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	248.000	0	0	0	0	0	0		248.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.100				8.100	0	0	8.100			81	8.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

Usuario: CC98380340 clave:esteban1a

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	193.800	193.800
Pensión	1	248.000	248.000
Riesgos Laborales	1	8.100	8.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	449.900	449.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	98380340	BAYRON RUIZ GARCIA		CRA 33 10 76	4228851	bayron.conta@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-08	2021-08	I	22/09/2021	53478514	$449.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	98380340	RUIZ GARCIA BAYRON	59	0			N																	25-14	1.550.000	248.000	0	0	0	0	EPS037	1.550.000	193.800	14-23	1.550.000	1	8.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Usuario: CC98380340 clave:esteban1a

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asis, septiembre de 2021

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **0095-2021**
Coordinador académico
Dependencia formación profesional Integral
Puerto Asís (Ptyo)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2021

Referencia: No **0095-2021** del año (2021)

BAYRON RUIZ GARCIA identificado con la cédula de ciudadanía No. No. 98.380.340 de Pasto - Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación profesional Integral – Instructor de Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de de CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($40.298.750,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiete al mes de febrero de 2021, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($3.218.750) M/CTE, b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3.862.500) M/Cte. Y un C) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 2.317.500) cada uno incluido IVA, Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros No **4-793-00-10124-4** de **BANCO AGRARIO**, cuyo titular es el contratista. El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y de los documentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual.

.

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de caracter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formacion Regular, asi como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soportan la ejecución de FPI de a linieamientos establecidos por la entidad
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprecidiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofia plus
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el	Acta de conformación del equipo

	programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Puerto Leguizamo Ejecutar la formación profesional integral de la titulación Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras ficha 2236298 horario de 06 pm a 08 m del 01 de septiembre al 16 de septiembre del 2021. 17 de septiembre al 30 de septiembre 2021 horario 06 pm a 10 pm Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa Resultados de aprendizaje: 8. Aplicar Herramientas Ofimáticas En El Registro De La Información Contable, Según Políticas. 64 horas. San Miguel Ejecutar la formación profesional integral de la titulación Nomina y Prestaciones Sociales ficha 2293280 horario de 08 pm a 12 m del 01 de septiembre al 10 de septiembre del 2021. 13 de septiembre al 30 de septiembre 2021 horario de 10 pm a 12 m. Competencia: Procesamiento De Nomina Resultado De Aprendizaje: 06 Generar El Soporte Documental Para El Pago A Trabajadores Y Terceros, Y Anexos Derivados De La Nómina Y Prestaciones, Según Procedimientos Y Normativa. 60 horas Acta No 05 De Apoyo De La Inducción E Inscripciones De La Sexta Oferta 2021 - De La Zona De Puerto Asís, Orito, Valle Del	Ficha de programa de formación asignado 2236298-2293280

		Guamuez, San Miguel, Puerto Leguizamo Y Puerto Caicedo. Horas 36	
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Cumplir con la Ruta de aprendizaje	Proyecto formativo
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación academica.	Acta de conformación de equipo.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Demostrar la aplicación de la guía de orientación y formación en AVA	Guia orientación formacion, ambientes Virtuales de aprendizaje
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva,. como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en el seguimientos de las acciones de formación lectiva como productiva.	Documentos que soportan el seguimiento
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante	Ejecutar la FPI de acuerdo al procedimiento de la ejecución de la Formacion Profesional Integral.	Portafolio del instructor de acuerdo a los lineamientos estalecidos.

	las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.		
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedemiento y la guía de desarrollo curricular.	Matriz del Programa Proyecto formativo Planeacion Pedagogica Guias de aprendizaje Instrumentos de evaluación
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Puerto Leguizamo Ejecutar la formación profesional integral de la titulación Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras ficha 2236298 horario de 06 pm a 08 m del 01 de septiembre al 16 de septiembre del 2021. 17 de septiembre al 30 de septiembre 2021 horario 06 pm a 10 pm Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa Resultados de aprendizaje: 8. Aplicar Herramientas Ofimáticas En El Registro De La Información Contable, Según Políticas. 64 horas. San Miguel Ejecutar la formación profesional integral de la titulación Nomina y Prestaciones Sociales ficha 2293280 horario de 08 pm a 12 m del 01 de septiembre al 10 de septiembre del 2021. 13 de septiembre al 30 de septiembre 2021 horario de 10 pm a 12 m. Competencia: Procesamiento De Nomina Resultado De	Programa de formación Ficha asignada 2236298- 2293280.

		Aprendizaje: 06 Generar El Soporte Documental Para El Pago A Trabajadores Y Terceros, Y Anexos Derivados De La Nómina Y Prestaciones, Según Procedimientos Y Normativa. 60 horas Acta No 05 De Apoyo De La Inducción E Inscripciones De La Sexta Oferta 2021 - De La Zona De Puerto Asís, Orito, Valle Del Guamuez, San Miguel, Puerto Leguizamo Y Puerto Caicedo. Horas 36	
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y asi lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	Portafolio del instructor
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación academica.	Listado de asistencia
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Participar de la inducción y reinducción de instructores	Listado de Asistencia
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Atender y asistir a las sesiones porgramadas por el equipo de de desarrollo curricular.	Listado de asistencia
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos	Aplicativo Territorium
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estimulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.

22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el devido proceso en el proceso de formación, soportado con los documentos estalecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnología y la información para fortalecer el procesos formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre de 2021, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre de 2021
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrat o.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación.	Ficha asignada del programa de formación
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofia plus).	Demostrar dominio y aplicación de las ´plataformas dispuestas por la entidad	Formatos actualizados,

30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de septiembre de 2021
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestion de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema de Gestion Integrada de Calidad.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del instructor Ficha asignada nro
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago salud y pensión mes de agosto de 2021, nro 53478514 de planilla expedido por el operador de pago. **Usuario**: CC98380340 **clave**:esteban1a
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Puerto Leguizamo Ejecutar la formación profesional integral de la titulación Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras ficha 2236298 horario de 06 pm a 08 m del 01 de septiembre al 16 de septiembre del 2021. 17 de septiembre al 30 de septiembre 2021 horario 06 pm a 10 pm Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa Resultados de aprendizaje: 8. Aplicar Herramientas Ofimáticas En El Registro De La Información Contable, Según Políticas. 64 horas. San Miguel Ejecutar la formación profesional integral de la titulación Nomina y Prestaciones Sociales ficha 2293280 horario de 08 pm a 12 m del 01 de septiembre al 10 de septiembre del 2021. 13 de septiembre al 30	Ficha de programa de formación asignado 2236298-2293280.

		de septiembre 2021 horario de 10 pm a 12 m. Competencia: Procesamiento De Nomina Resultado De Aprendizaje: 06 Generar El Soporte Documental Para El Pago A Trabajadores Y Terceros, Y Anexos Derivados De La Nómina Y Prestaciones, Según Procedimientos Y Normativa. 60 horas Acta No 05 De Apoyo De La Inducción E Inscripciones De La Sexta Oferta 2021 - De La Zona De Puerto Asís, Orito, Valle Del Guamuez, San Miguel, Puerto Leguizamo Y Puerto Caicedo. Horas 36	
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional.	Actas, listados de asistencia cuando aplique
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Modelo Integrado de Planeacion y Gestion (MIPG) Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupcion (duración 20 horas)
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedimientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional integral
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para

	entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.		actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados	Ecard de la divulgación por medios tecnologicos
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación academica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento
45	impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atenta a los requerimientos de coordinación academica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales com: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de ap rendizajes previos, cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo al procedimiento de la Formacion Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido en la plataforma Sofia Plus.
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral.	Atender la convocatoria de proceso de

	certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2021.		competencias laborales.
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en uen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2021.	Contrato **No. 0095-2021 de 2021** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios Nro. **0095-2021**
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al dia los formaos establecidos.	Listado de asistencia Actas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinacion Academica.	Documentos que soporten el cumplimiento del ojeto contractual

53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designacion
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro	Acta Listado de asistencia
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Formatos establecidos por la institucion
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por coordinación academica y el supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **53478514** de la planilla, mi planilla pago mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios
Cordialmente,

Firma
BAYRON RUIZ GARCIA
Contratista
C.C. No. 98.380.340
Recibí a satisfacción:

Firma
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **0095-2021**
Coordinador académico

Marca temporal	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	CORREO ELECTRONICO	NIVEL DE FORMACION :	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ	CÓDIGO DE FICHA DEL I	LUGAR DE FORMACIÓN	HORA DE INICIO DE LA F	HORA FINAL DE LA FORI	LINK DE FORMACIÓN	DIRECCION DE LA PAGINA WEB : https://drive.google.com/file/d/1o8ATF_CZGrklK-dd_dYO2hN3FwvMlE2v/view?usp=sharing
9/1/2021 15:16:09	BAYREON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@gmail.com	TITULADA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES CC	2236298	PUERTO LEGUIZAMO	6:00:00 a. m.	8:00:00 a. m.	meet.google.com/wib-tstq-pwm	
9/1/2021 15:18:49	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	2293280	SAN MIGUEL - PUTUMAY	8:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	meet.google.com/hbc-tzxy-wvy	
9/6/2021 8:46:56	BAYRON RUIZ GARCIA	9.880.340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES CC	2236298	PUERTO LEGUIZAMO	6:00:00 a. m.	8:00:00 a. m.	meet.google.com/hhy-utqf-qhb	
9/6/2021 8:55:07	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	2293280	SAN MIGUEL - PUTUMAY	8:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	meet.google.com/qbk-pmsn-aef	
9/8/2021 17:44:21	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES CC	2236298	PUERTO LEGUIZAMO	6:00:00 a. m.	8:00:00 a. m.	meet.google.com/ucy-ajrs-jqp	
9/8/2021 17:48:09	BAYRON RUIZ GARCIA	98.380.340	31214328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	2293280	SAN MIGUEL	8:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	meet.google.com/xxo-mrhm-yzh	
9/9/2021 8:41:43	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES CC	2236298	PUERTO LEGUIZAMO	6:00:00 a. m.	8:00:00 a. m.	meet.google.com/yeq-pcwb-osn	
9/9/2021 8:51:51	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	2293280	SAN MIGUEL - PUTUMAY	8:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	meet.google.com/ybi-bbcp-xub	
9/13/2021 10:16:04	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES CC	2236298	PUERTO LEGUIZAMO	6:00:00 a. m.	8:00:00 a. m.	meet.google.com/ghq-zexh-rtme	
9/13/2021 10:23:43	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULA	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	2293280	SAN MIGUEL	10:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	meet.google.com/ftr-jdan-wzy	
9/14/2021 14:34:48	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES CC	2236298	PUERTO LEGUIZAMO	6:00:00 a. m.	8:00:00 a. m.	meet.google.com/usq-pgeo-eye	
9/14/2021 14:37:22	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	2293280	SAN MIGUEL	10:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	meet.google.com/dbw-muqo-msf	
9/15/2021 14:23:44	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES CC	2236298	PUERTO LEGUIZAMO	6:00:00 a. m.	8:00:00 a. m.	meet.google.com/pqg-ccbd-put	
9/15/2021 14:31:30	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	2293280	SAN MIGUEL	10:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	meet.google.com/qxq-yzdy-fns	
9/16/2021 16:37:37	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES CC	2236298	PUERTO LEGUIZAMO	6:00:00 a. m.	8:00:00 a. m.	meet.google.com/hba-xfxw-pij	
9/16/2021 16:39:13	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	2293280	SAN MIGUEL	10:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	meet.google.com/itz-ibyj-cmq	
9/17/2021 14:06:36	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES CC	2236298	PUERTO LEGUIZAMO	6:00:00 a. m.	10:00:00 a. m.	meet.google.com/ppu-bvkv-fvw	
9/17/2021 14:09:22	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	2293280	SAN MIGUEL	10:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	meet.google.com/ihv-jzqe-tpq	
9/20/2021 10:21:52	BAYRON RUIZ GARCIA	983803.40	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES CC	2236298	PUERTO LEGUIZAMO	6:00:00 a. m.	10:00:00 a. m.	meet.google.com/rmc-vncz-dms	
9/20/2021 10:25:08	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	2293280	SAN MIGUEL	10:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	meet.google.com/yve-kjro-egk	
9/21/2021 16:16:24	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES CC	2236298	PUERTO LEGUIZAMO	6:00:00 a. m.	10:00:00 a. m.	meet.google.com/pzt-zxhu-ufi	
9/21/2021 16:17:56	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	2293280	SAN MIGUEL	10:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	meet.google.com/pzt-zxhu-ufi	
9/22/2021 16:38:48	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES CC	2236298	PUERTO LEGUIZAMO	6:00:00 a. m.	10:00:00 a. m.	meet.google.com/kki-szzv-x6o	
9/22/2021 16:41:02	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	2293280	SAN MIGUEL	10:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	meet.google.com/tcz-ssne-xdv	

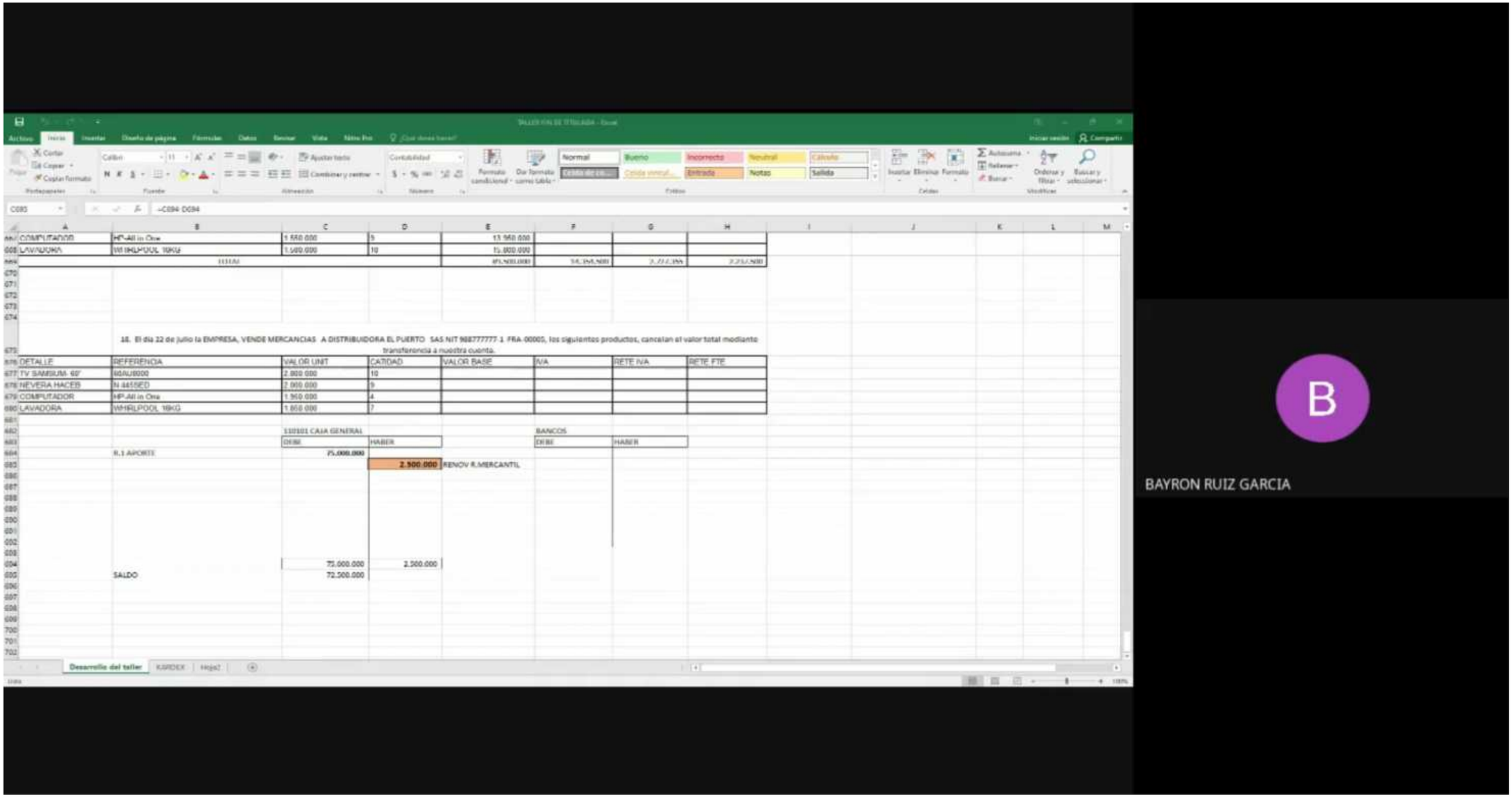
	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADO	LINK DE LA SESIÓN	ENLACE ACCESO GRABACIÓN VIDEO	FECHA
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS	meet.google.com/jzs-wckr-tob	https://drive.google.com/file/u/2/d/1YGekAjYiZvilxYaPXHK71x8V1wgBAil/view?usp=drive_web	24/08/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS	meet.google.com/ybc-ofmu-dhz	https://drive.google.com/file/d/1ItwYzfn2brxWF2u8HWQzBKPQjaO2MRNN/view	25/08/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS	meet.google.com/bba-ryum-mxp		26/08/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS	meet.google.com/mou-whai-hpf		27/08/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS	meet.google.com/pmq-gzje-quu		30/08/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS	meet.google.com/uqg-zwbx-oiv		31/08/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS	meet.google.com/wjb-tstg-pwm	https://drive.google.com/file/d/1WVhKAfisE2YjAazUoKENWY3yjtEYqGId/view - https://drive.google.com/file/d/1peNuZWZS4PflhyINHq3MYNC5T3RK01Bs/view	01/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2145386	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS	meet.google.com/wvg-ytyo-sfn	https://drive.google.com/file/d/1JUbvcJSvH5qkZAH8j8-3-8mcv4dFzL4x/view	02/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS	meet.google.com/mxz-vrgz-kou		03/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS	meet.google.com/hhy-udgf-qhb	https://drive.google.com/file/d/1rTli-ng9beKJnjoHn32qAkmasdmWNezj/view	06/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS	meet.google.com/hqc-pymb-kqd	https://drive.google.com/file/d/1AZQnYeSNtcISn4RxCG9iItjvstXCWBm0/view - https://drive.google.com/file/d/1yjE8pHRMSMviSZHipz63jvzi7sG1GKJh/view	07/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS	meet.google.com/ucy-ajrs-jxo	https://drive.google.com/file/d/1CRpoBx_DhIpUZ1fDW9e1OX_KwhClfEK2/view	08/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS	meet.google.com/yeq-pcwb-osn		09/09/2021

BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS	meet.google.com/jnt-dtbg-jht	https://drive.google.com/file/d/1Zdd232dXdMPeq0jegANyrCoW5kRgReo-/view	10/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS	meet.google.com/gho-zexh-mme	https://drive.google.com/file/d/1KyvvEPHdzmZNkHbDNNp69Iu7Ouiw5lbX/view	13/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS	meet.google.com/uqx-pgeo-eye	https://drive.google.com/file/d/1XS1vDbG2YBRGOoxd5BwlqU8zotA7YsKe/view	14/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS	meet.google.com/pgg-ccbd-pui	https://drive.google.com/file/d/1KeewuAAnvkZRrLDaewM-qSRHCdUXGo6R/view	15/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS	meet.google.com/hha-xfvw-pjj	https://drive.google.com/file/d/1HwGiZOT6BPb1aF4lmdqGbjP3fos_UTde/view	16/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS	meet.google.com/ppu-bvkv-fvw		17/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS	meet.google.com/mnc-vncz-dms	https://drive.google.com/file/d/1hND4YVGEZOKGCm33luaeIhd6syPCayZr/view	20/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS	meet.google.com/pkg-ttef-mpj	https://drive.google.com/file/d/1po0iDmiKpjXFPXAScCrTcoZXwP8-5Zcp/view	21/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS	meet.google.com/kki-szzv-xfo	https://drive.google.com/file/d/1rS8gVvSKidGD2QIkIw9u0iG8pRwlxZk0/view	22/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS	meet.google.com/nzi-fwcz-ene		23/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.	meet.google.com/hxv-tfsm-vux	https://drive.google.com/file/d/1w4Q4IhtxUUr3Sizxn9o12k74FRbhSCFm/view	24/08/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.	meet.google.com/vcs-wjdi-cem	https://drive.google.com/file/d/1VNKQB1wj1ONTVqVSWMY9UuCvVh5GCSb5/view	25/08/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.	meet.google.com/srn-kjyx-itu	https://drive.google.com/file/d/1Bmtj4eaXlrrhIOKk4SyFdHnK6S4skjTX/view	26/08/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.	meet.google.com/hxt-mjyg-haf		27/08/2021

BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.	meet.google.com/nua-nhkb-cua		30/08/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.	meet.google.com/ara-yfjo-rji		31/08/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.	meet.google.com/hbc-tzxy-wvv		01/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.	meet.google.com/hzb-ocpv-cdh		02/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.	meet.google.com/wpc-wdbv-jtk		03/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.	meet.google.com/qbk-pman-aef	https://drive.google.com/file/d/1PmF7ujK-328uWl0h3RLkWmjf_-5osfQ-/view	06/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.	meet.google.com/eeb-juss-ips	https://drive.google.com/file/d/1S0JIv7qcwCB6_qNbVUw5ZVnZeVoYwu7h/view	07/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.	meet.google.com/xvo-mrhm-yzh	https://drive.google.com/file/d/1K7VOw5RJdQ5nZedifPnvtPHfTwJjgDSL/view	08/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.	meet.google.com/ybi-bbcp-xub	https://drive.google.com/file/d/1EPrllZMQD7--6EV8uxNI2CCYw6d8t39A/view - https://drive.google.com/file/d/1n8NqDgN4m8nX4iihC8UXs2b4Mx_krLke/view	09/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.	meet.google.com/umt-bvpw-mad	https://drive.google.com/file/d/1nD7k2FuS8PQvDvmK2o56pSdLo_UoO3SA/view	10/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.	meet.google.com/ftr-jdon-vcy	https://drive.google.com/file/d/1pq-ZdVWeFC4Gq_1G8rvuz8eY-cR5r_km/view	13/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.	meet.google.com/dbw-mzqo-msf	https://drive.google.com/file/d/11M0T8jqOYDsVWW9qfYdN4Wg1fO0DYA2g/view	14/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.	meet.google.com/qxq-vzdy-fns	https://drive.google.com/file/d/1AzAOosvVJNGdne3-rCqPNpXva5zNPzZP/view	15/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.	meet.google.com/jtz-jbyi-cnq	https://drive.google.com/file/d/1SX2VqjYotcc7QfjfqfEjlG6bHZMM77aV/view	16/09/2021

BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.	meet.google.com/jhv-jzge-tpq		17/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.	meet.google.com/yye-kjro-egk	https://drive.google.com/file/d/1pdRA4-WMhyhVYNIaEIS9ufoDbxphv41Z/view	20/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.	meet.google.com/pzt-zxhu-vfi		21/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.	meet.google.com/txz-ssne-xdv	https://drive.google.com/file/d/1qNJmWN6UBjw-NZfS9O2cPJG1BT7r_SyK/view	22/09/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.	meet.google.com/dce-qdwi-kuu		23/09/2021

EVIDENCIAS


18. El día 22 de julio la EMPRESA, VENDE MERCANCIAS A DISTRIBUIDORA EL PUERTO SAS NIT 988777777 1 FRA-00005, los siguientes productos, cancelan el valor total mediante transferencia a nuestra cuenta.
DETALLE | REFERENCIA | VALOR UNIT | CATIDAD | VALOR BASE | IVA | RETE IVA | RETE FTE
TV SAMSUM- 60' | 60AU8000 | 2.800.000 | 10
NEVERA HACEB | N 445SED | 2.900.000 | 9
COMPUTADOR | HP-All in One | 1.950.000 | 4
LAVADORA | WHIRLPOOL 18KG | 1.850.000 | 7
110101 CAJA GENERAL
DEBE | HABER
BANCOS
DEBE | HABER
R.1 APORTE | 75.000.000
2.500.000 RENOV R.MERCANTIL
72.000.000 2.500.000
SALDO 72.500.000
Desarrollo del taller | KARDEX | Hoja2
B
BAYRON RUIZ GARCIA

FORMATO LIQUIDACION CESANTIAS [Modo de compatibilidad] - Excel

E27 DIAS CESANTIAS

LIQUIDACION DE LAS CESANTIAS DE LA VIGENCIA 2020

Versión: 1.0
Página: de 2

LIQUIDACION DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO No. 000 /xxxx

NOMBRE:	OSNAIDER BERRIO BERNA
C.C.:	16.360.045
CARGO:	GERENTE
CAUSA DE LA LIQUIDACION:	LIQUIDACION DE CESANTIAS

PERIODO DE LIQUIDACION	
FECHA TERMINACION DE CONTRATO	30-dic-20
FECHA DE INICIO CONTRATO	1-ene-20
TIEMPO TOTAL LABORADO	360
FECHA DE INICIO LIQUIDACION PRESTACIONES SOCIALES	1-ene-20

SALARIO BASE DE LIQUIDACION:	
SUELDO BASICO:	$ 3.150.000
AUXILIO DE TRANSPORTE:	$ -
PROMEDIO SALARIO VARIABLE	
TOTAL BASE DE LIQUIDACION:	$ 3.150.000
SANCIONES EN DIAS	0

PRIMA	
FECHA DE LIQUIDACION PRIMA	
FECHA DE CORTE PRIMA	
DIAS PRIMA	

CESANTIAS	
FECHA DE LIQUIDACION CESANTIAS	30-dic-20
FECHA DE CORTE CESANTIAS	1-ene-20
DIAS CESANTIAS	360

VACACIONES	
FECHA DE LIQUIDACION VACACIONES	
FECHA DE CORTE VACACIONES	
TOTAL DIAS DE VACIONES	
DIAS TOMADOS DE VACACIONES	
DIAS PENDIENTES	

INTERESES A LAS CESANTIAS	
FECHA DE LIQUIDACION INTERESES	
FECHA DE CORTE INTERESES	
DIAS INTERESES	

RESUMEN LIQUIDACION PAGOS:						
CESANTIAS:	3.150.000	*	360	/	360	$ 3.150.000
INTERESES DE CESANTIAS	3.150.000	*	360	x	0 * 12%	$ -
PRIMA SERVICIOS	3.150.000	*	0	/	360	$ -
VACACIONES	3.150.000	*	360	x		$ -
TOTAL DEVENGOS						$ 3.150.000

RESUMEN DESCUENTOS LIQUIDACION :		MENSUAL	QUINC.	
SALUD:	4%	0		$ -
PENSION:	4%	0		$ -
PRESTAMOS O ANTICIPOS:				$ -
TOTAL DEDUCCIONES				$ -

OSNAIDER BERRIO | EDISON

B

BAYRON RUIZ GARCIA

CONTABILIZACION DE OPERACIONES - PUERTO LEGUIZAMO (2021-08-24 at 17:22 GMT-7)

HACEB							
COMPUTADOR	HP-All in One	1.950.000	4				
LAVADORA	WHIRLPOOL 16KG	1.850.000	7				

19. El día 26 de Julio Cancelamos el excedente a la FRA 1478, a la Empresa DISTRIBUICIONES OCCIDENTE S.A.S, NIT 9000231487-3, mediante transferencia a BANCOLOMBIA CTA 22547-1, expedimos. Nos expiden Recibo de Caja 097.
20. El día 27 de Julio, DISTRIBUIDORA AMAZONAS SAS NIT 878887124-1, Cancela el excedente la FRA-00001, mediante transferencia a nuestra cuenta.
21. El día 29 de julio, Cancelamos EL Excedente a la FRA 41555, A la Empresa DISTRIBUICIONES OCCIDENTE S.A.S mediante transferencia a su Cuenta en BANCOLOMBIA CTA 22547-1.
22. El día 29 de julio DISTRIBUIDORA AMAZONAS SAS NIT 878887124-1 Cancela el excedente a la FRA-00004, ,mediante transferencia a nuestra cuenta corriente.
23. El día 30 de Julio Causamos la Nómina de los empleados tener que el contrato de trabajo inicia el 11 de Julio de 2020

8

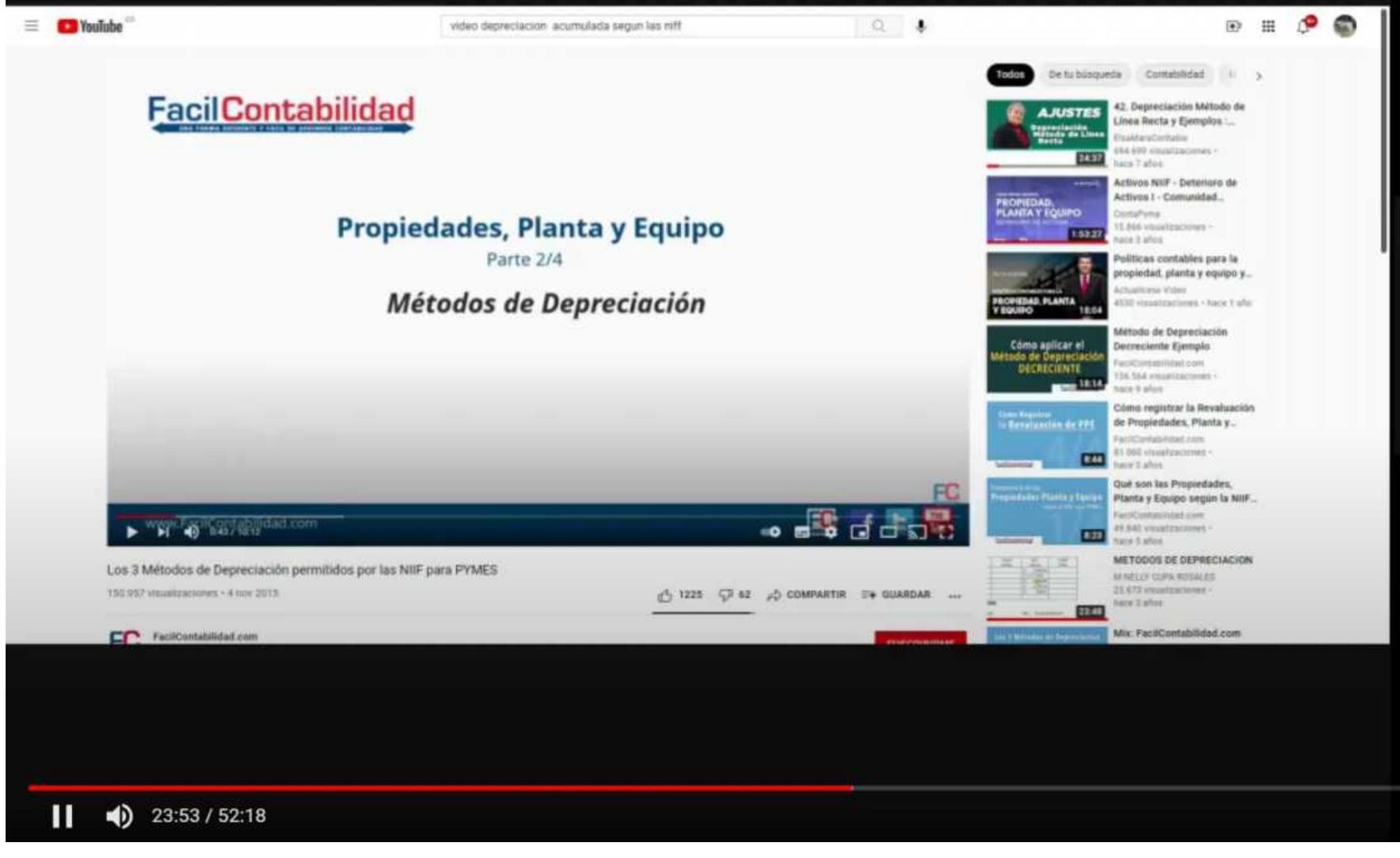
SENA Mas trabajo	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PLANTILLA TALLER	Versión: 03

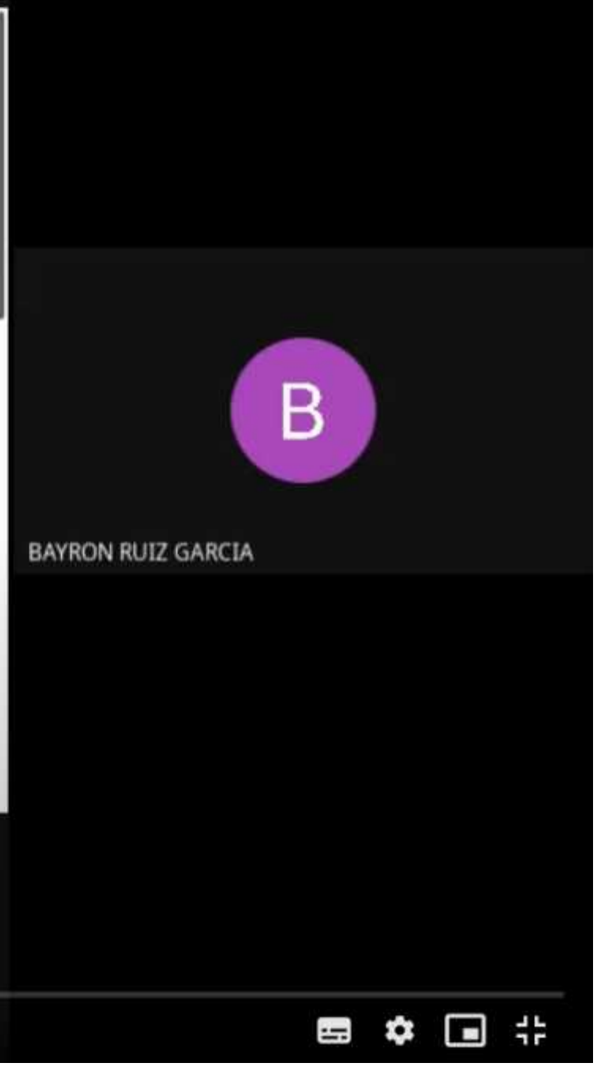
B

BAYRON RUIZ GARCIA

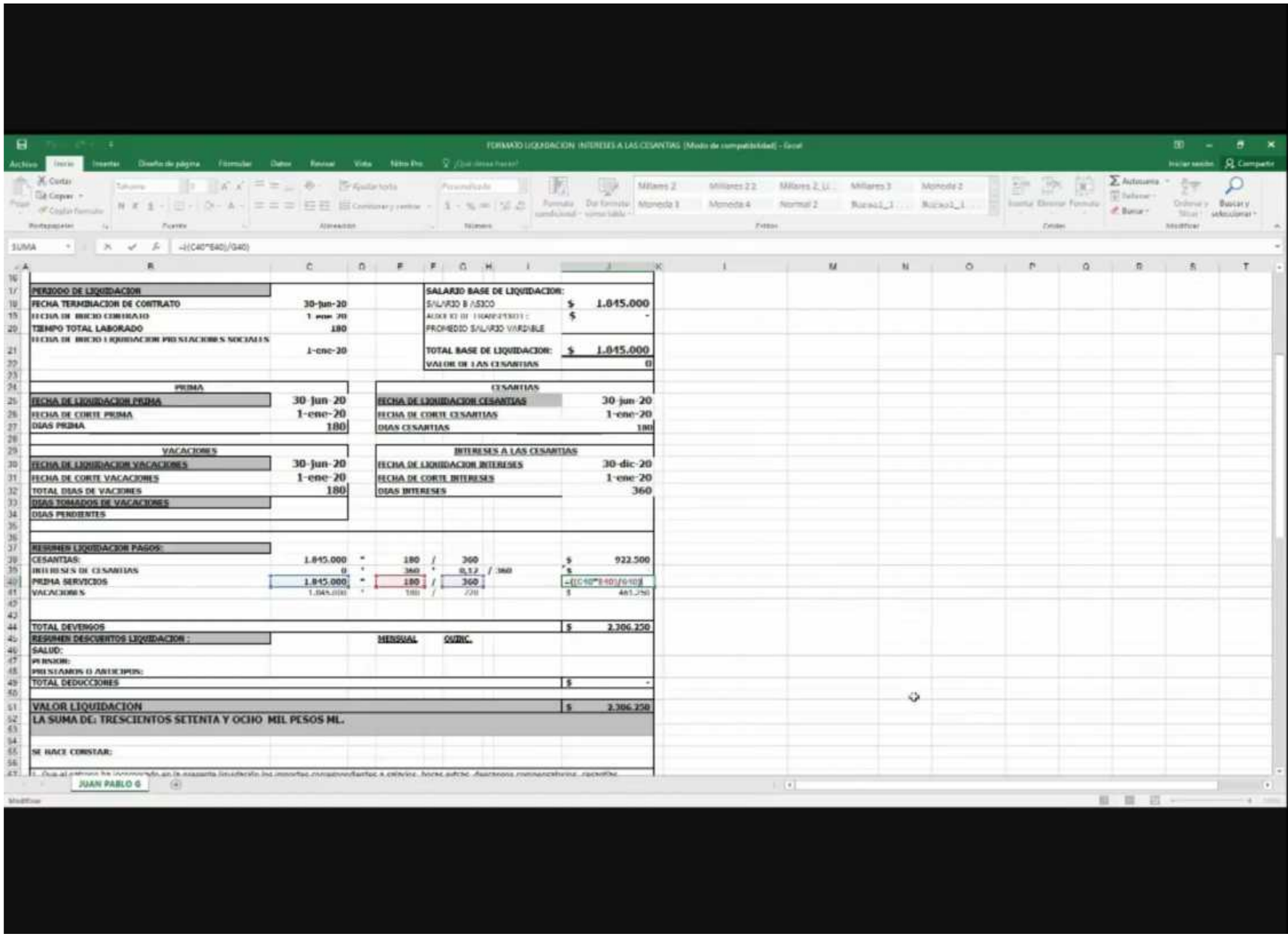
0:36 / 36:07

CONTABILIZACION DE OPERACIONES - PUERTO LEGUIZAMO (2021-08-25 at 17:13 GMT-7)





23:53 / 52:18



FORMATO LIQUIDACION INTERESES A LAS CESANTIAS [Modo de compatibilidad] - Excel

=((C40*E40)/G40)

| | | |

NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES - SAN MIGUEL (2021-09-10 at 18:40 GMT-7)

Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa

El término incluye diversos tipos de documentos que sirven para «demostrar» las transacciones en la contabilidad: facturas, recibos y tickets son algunos de los tipos de comprobante más cotidianos, pero esta acepción también incluye a los que acreditan la salida de mercancías o las nóminas. Su función es la de documentar salidas y entradas comerciales y registrar cambios en el inventario, de forma que todas las actividades de una empresa sean fehacientes, transparentes y comprobables. Con esto, el documento contable se erige como uno de los documentos mercantiles más importantes de la facturación de las empresas, en el caso de la Nómina, se utiliza los desprendibles de pago.

3.1.1 Entender la importancia del soporte documental en la nomina.

Descripción de la actividad: Responda de manera individual y según su criterio las siguientes preguntas teniendo en cuenta los documentos y soportes de nomina

- ✓ ¿Conoce los documentos que soportan la nomina y realizar una breve descripción
- ✓ ¿Considera que es exigible para el empleador o patrono la entrega de un desprendible o recibo de pago?
- ✓ ¿Qué información considera usted que debe contener los recibos de pago?
- ✓ ¿considera usted que el desprendible de pago de nomina es importante y útil para el trabajador y por que?

3.2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN

los soportes contables es hacerlo de su emisión, conservación y utilización. La Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, señala la obligación de emitir facturas a empresarios y profesionales y conservar todos los justificantes que guarden relación con sus obligaciones tributarias, tanto en lo que se refiere al IVA (Ley 37/1992, de 28 de diciembre del Impuesto sobre el Valor Añadido) como al Impuesto sobre

B

BAYRON RUIZ GARCIA

9:17 / 1:35:23

Total neto a pagar al empleado		$

DETALLE DE RETENCIONES Y DEDUCCIONES

Concepto	**%**	**Valor**
Retenciones		
Salud	4,00%	$
Pensión	4,00%	$
Fondo de solidandad pensional	1,00%	
Otras Deducciones		$ -
Total Deducciones		$ -
Retención en la fuente		$ -
Total Retenciones y deducciones		$ -
TOTAL DEVENGADO		$ -

Nombre Apellido 2 — Nombre Empresa S.A.S

COLILLA DE PAGO

Empresa	**Empleado**	**Periodo de pago**
Nombre Empresa S.A.S	Nombre Apellido 2	0
Nit		

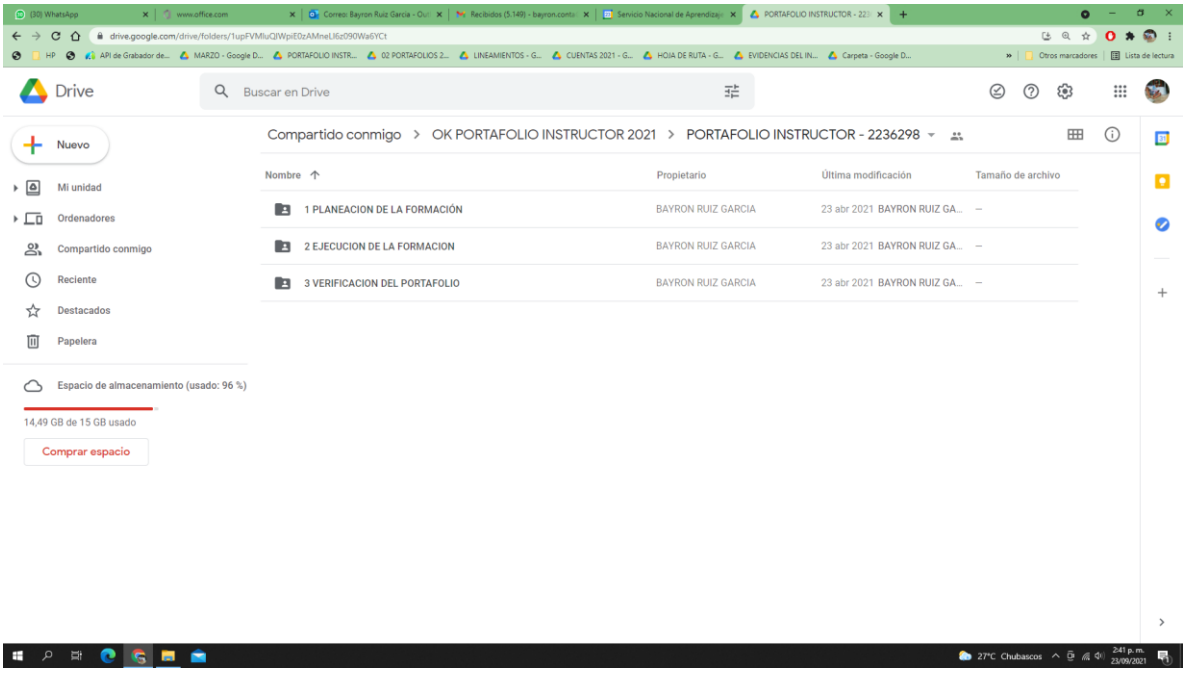
RESUMEN DEL PAGO

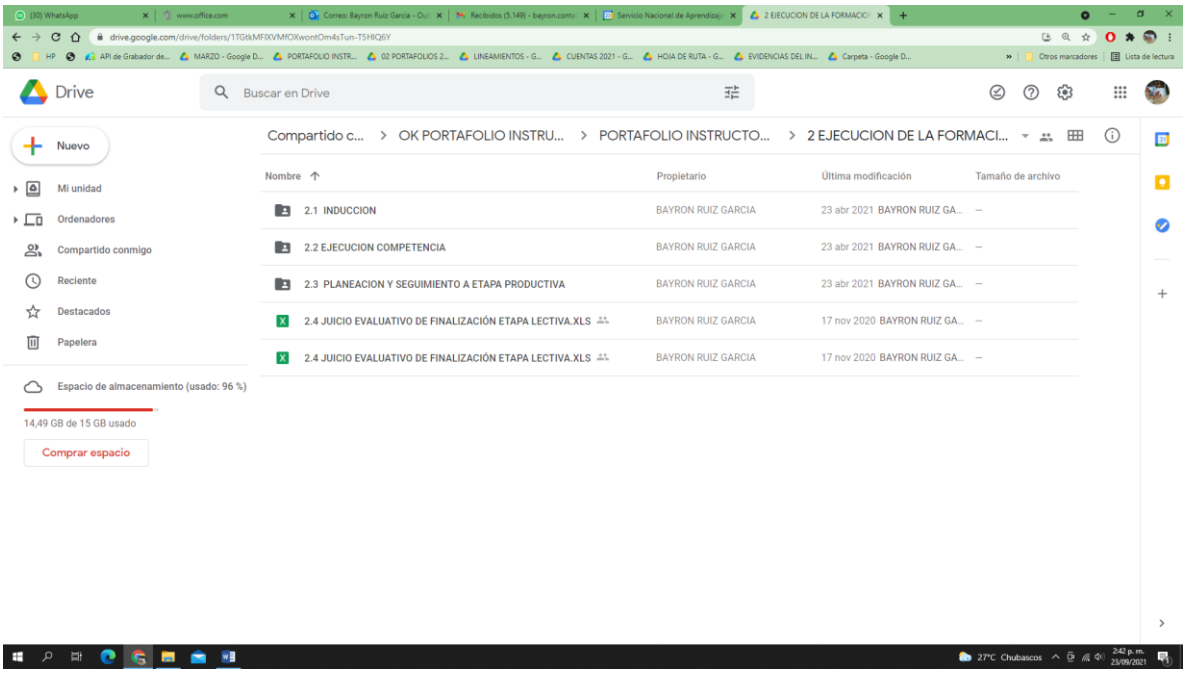
Item	**Valor**
Salario	$ -
Auxilio de transporte	
Pagos Adicionales	
Total neto a pagar al empleado	$ -

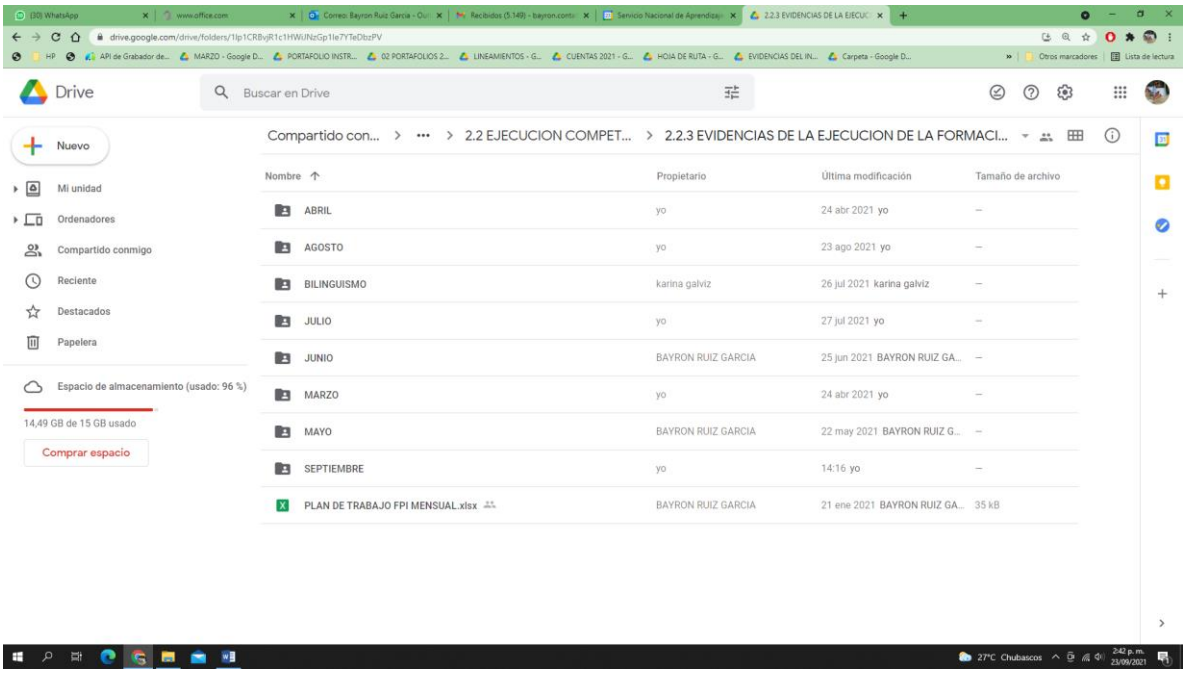
NOMINA | HORAS EXTRAS | COMISIONES | LIBRANZAS | REGISTRO CONTABLE | RECIBO DE PAGO | LISTA DE CHEQUEO NOMINA

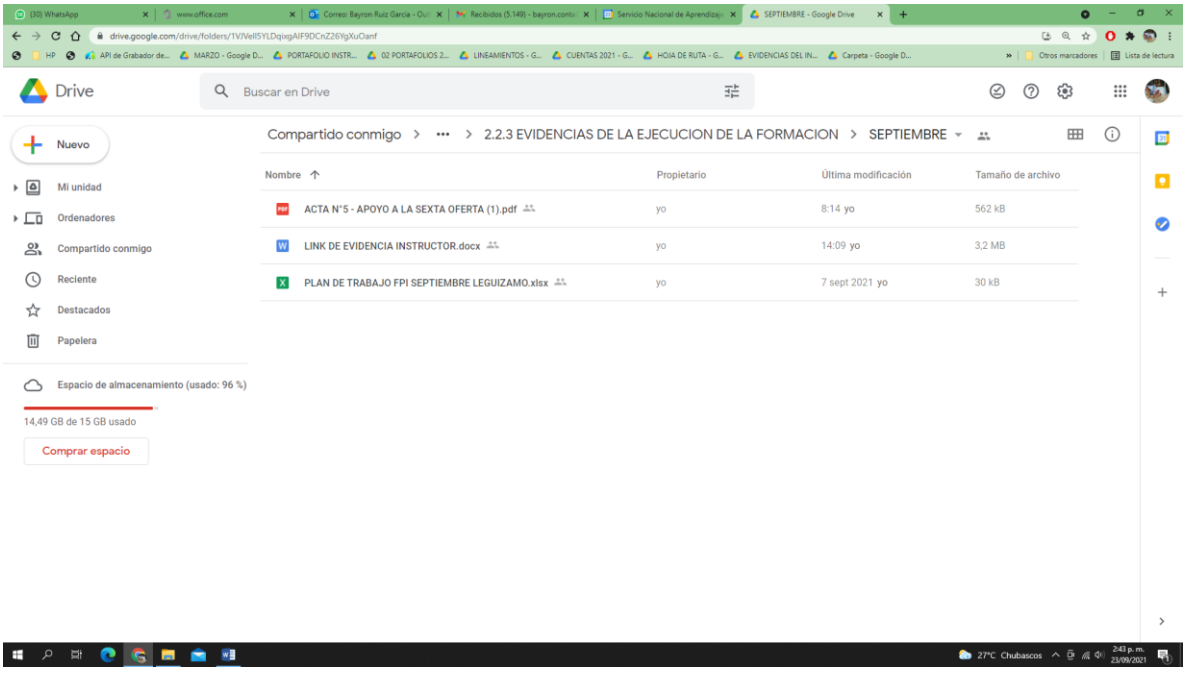
B

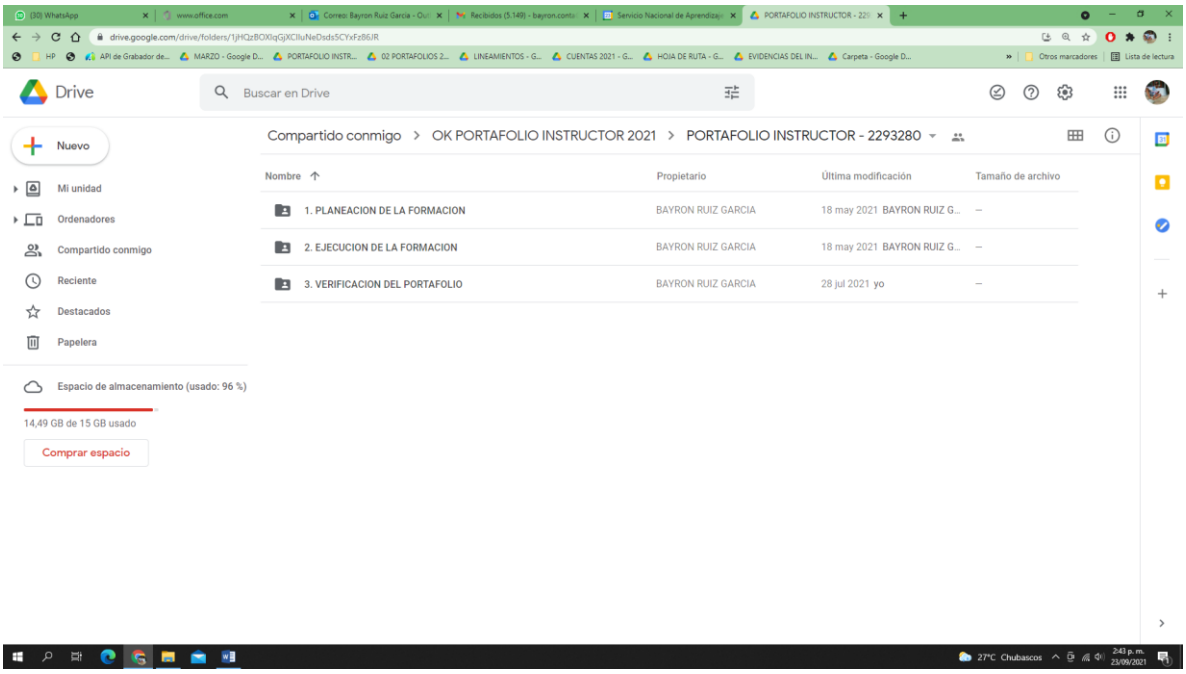
BAYRON RUIZ GARCIA

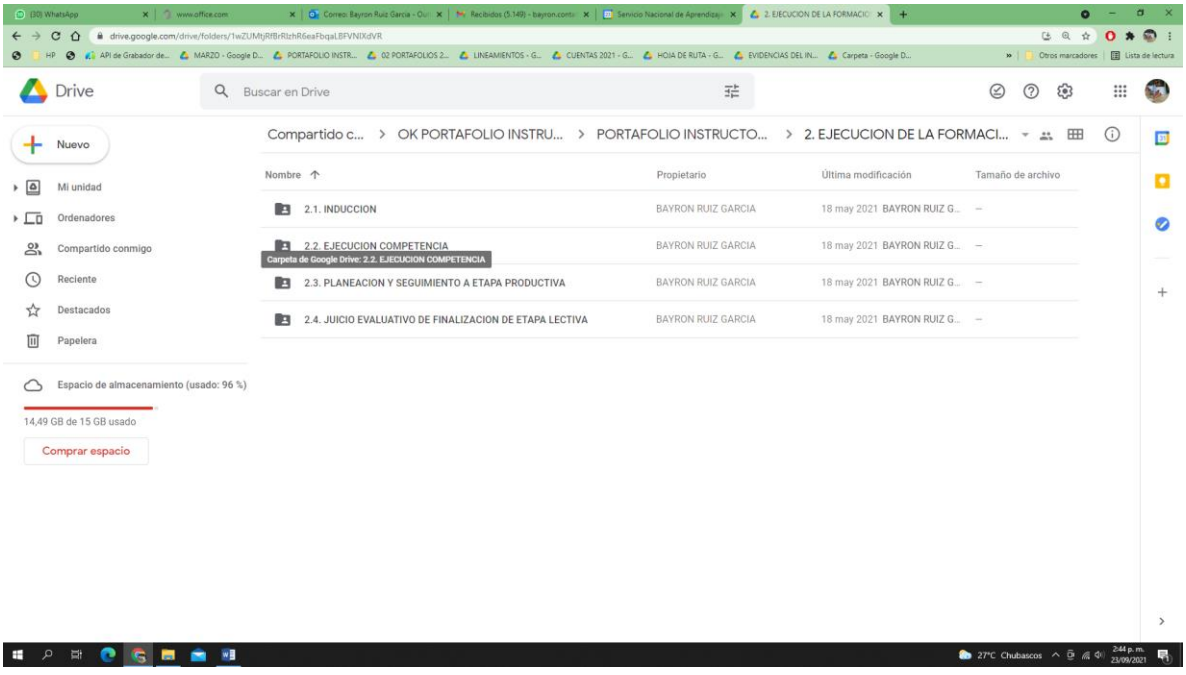

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamiento (usado: 96 %)
14,49 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > OK PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2021 > PORTAFOLIO INSTRUCTOR - 2236298
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1 PLANEACION DE LA FORMACIÓN
2 EJECUCION DE LA FORMACION
3 VERIFICACION DEL PORTAFOLIO
BAYRON RUIZ GARCIA
23 abr 2021 BAYRON RUIZ GA...

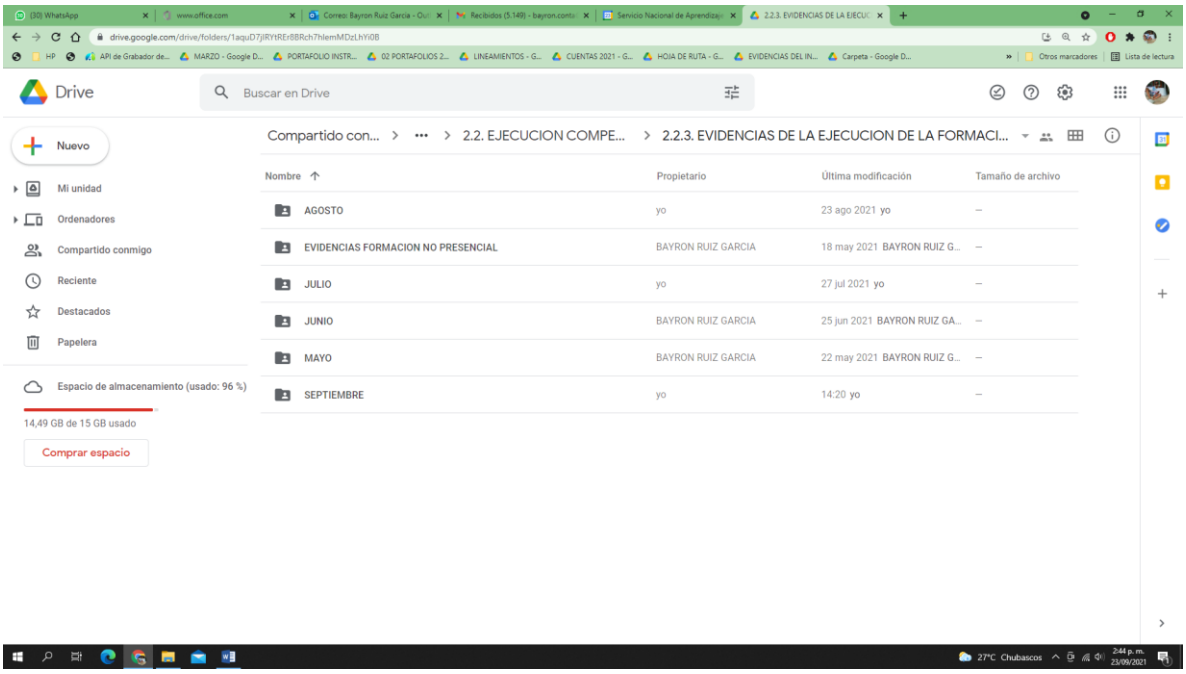

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamiento (usado: 96 %)
14,49 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido c... > OK PORTAFOLIO INSTRU... > PORTAFOLIO INSTRUCTO... > 2 EJECUCION DE LA FORMACI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2.1 INDUCCION
2.2 EJECUCION COMPETENCIA
2.3 PLANEACION Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA
2.4 JUICIO EVALUATIVO DE FINALIZACIÓN ETAPA LECTIVA.XLS
2.4 JUICIO EVALUATIVO DE FINALIZACIÓN ETAPA LECTIVA.XLS
BAYRON RUIZ GARCIA
23 abr 2021 BAYRON RUIZ GA...
17 nov 2020 BAYRON RUIZ GA...

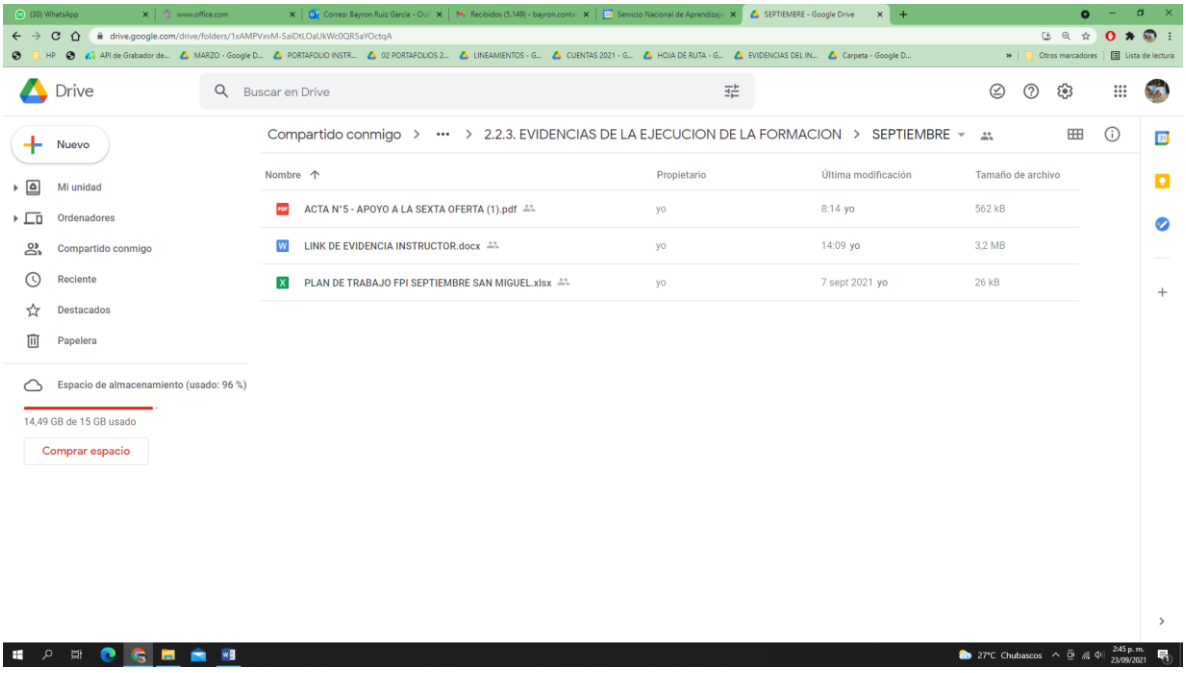

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamiento (usado: 96 %)
14,49 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido con... > ... > 2.2 EJECUCION COMPET... > 2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DE LA FORMACI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
ABRIL yo 24 abr 2021 yo –
AGOSTO yo 23 ago 2021 yo –
BILINGUISMO karina galviz 26 jul 2021 karina galviz –
JULIO yo 27 jul 2021 yo –
JUNIO BAYRON RUIZ GARCIA 25 jun 2021 BAYRON RUIZ GA... –
MARZO yo 24 abr 2021 yo –
MAYO BAYRON RUIZ GARCIA 22 may 2021 BAYRON RUIZ G... –
SEPTIEMBRE yo 14:16 yo –
PLAN DE TRABAJO FPI MENSUAL.xlsx BAYRON RUIZ GARCIA 21 ene 2021 BAYRON RUIZ GA... 35 kB


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamiento (usado: 96 %)
14,49 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > ... > 2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DE LA FORMACION > SEPTIEMBRE
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
ACTA N°5 - APOYO A LA SEXTA OFERTA (1).pdf yo 8:14 yo 562 kB
LINK DE EVIDENCIA INSTRUCTOR.docx yo 14:09 yo 3,2 MB
PLAN DE TRABAJO FPI SEPTIEMBRE LEGUIZAMO.xlsx yo 7 sept 2021 yo 30 kB


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamiento (usado: 96 %)
14,49 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > OK PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2021 > PORTAFOLIO INSTRUCTOR - 2293280
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1. PLANEACION DE LA FORMACION
2. EJECUCION DE LA FORMACION
3. VERIFICACION DEL PORTAFOLIO
BAYRON RUIZ GARCIA
18 may 2021 BAYRON RUIZ G...
28 jul 2021 yo


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamiento (usado: 96 %)
14,49 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido c... > OK PORTAFOLIO INSTRU... > PORTAFOLIO INSTRUCTO... > 2. EJECUCION DE LA FORMACI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2.1. INDUCCION
2.2. EJECUCION COMPETENCIA
Carpeta de Google Drive: 2.2. EJECUCION COMPETENCIA
2.3. PLANEACION Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA
2.4. JUICIO EVALUATIVO DE FINALIZACION DE ETAPA LECTIVA
BAYRON RUIZ GARCIA
18 may 2021 BAYRON RUIZ G...


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamiento (usado: 96 %)
14,49 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido con... > 2.2. EJECUCION COMPE... > 2.2.3. EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DE LA FORMACI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
AGOSTO yo 23 ago 2021 yo –
EVIDENCIAS FORMACION NO PRESENCIAL BAYRON RUIZ GARCIA 18 may 2021 BAYRON RUIZ G... –
JULIO yo 27 jul 2021 yo –
JUNIO BAYRON RUIZ GARCIA 25 jun 2021 BAYRON RUIZ GA... –
MAYO BAYRON RUIZ GARCIA 22 may 2021 BAYRON RUIZ G... –
SEPTIEMBRE yo 14:20 yo –


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamiento (usado: 96 %)
14,49 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > 2.2.3. EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DE LA FORMACION > SEPTIEMBRE
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
ACTA N°5 - APOYO A LA SEXTA OFERTA (1).pdf yo 8:14 yo 562 kB
LINK DE EVIDENCIA INSTRUCTOR.docx yo 14:09 yo 3,2 MB
PLAN DE TRABAJO FPI SEPTIEMBRE SAN MIGUEL.xlsx yo 7 sept 2021 yo 26 kB



Outlook Buscar Reunirse ahora BG

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer ...

Favoritos

Bandeja ... 3130

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja ... 3130

Borradores 138

Elementos en...

Elementos ... 18

Correo no des...

Archivo

Notas

Conversation ...

Carpeta nueva

Grupos

SENAPutu... 41

Elementos enviados

Filtrar

PDF-Doc.-CIND... +1

Semana pasada

lilia Month
PDF PARA TRAMITE PAZ Y SAL... Mié 15/09
BAYRON RUIZ GARCÍA Instructor en Cont...

DOC_PDF_LEID... +2

Este mes

gestiondetiemposbp@gmail.com
GESTION DE TIEMPOS MES DE ... Mar 7/09
BAYRON RUIZ GARCÍA Instructor en Cont...

PLAN DE TRAB... +1

Mes pasado

Claudia Mileydi Suarez Erazo
APROBADO APRENDIZ CARL... 23/08/2021
Buenos días remito pantallazo de proceso...

Luis Carlos Arevalo Ruiz
DOCUMENTACION PARA PR... 20/08/2021
BAYRON RUIZ GARCÍA Instructor en Cont...

244 FORMATO ... +2

GESTION DE TIEMPOS MES DE SEPTIEMBRE. LEGUIZAMO - SAN MIGUEL

2

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 5/09/2031 8:29 AM

BG Bayron Ruiz Garcia
Mar 7/09/20
Para: gestiondetiemposbp@gmail.com

PLAN DE TRABAJO FPI S...
30 KB

2 archivos adjuntos (57 KB) Descargar todo

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje



BAYRON RU
Instructor en
Centro Agrofc
Arapaima
bruizg@sena.ec
3124328738

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BAYRON RUIZ GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293280 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	2236298 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 123,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/09/2021	22/09/2021	OTROS	37,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 37,00

INSTRUCTOR: BAYRON RUIZ GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA