Cuenta de cobro 009-2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit.900.959.051-7

DEBE A:

WILMER ESTEBAN MARTINEZ DIAZ
C.C. 1.031.132.277 de Bogotá

LA SUMA DE:

Tres Millones Seiscientos Veintisiete Mil, Setecientos Cuarenta y Cuatro pesos ($3,627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 3744 de 2021 correspondiente al mes del 01 al 30 de septiembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCION COLECTIVAS CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA MISMA.

Cordialmente,

Esteban Martinez Diaz

Wilmer Esteban Martinez Diaz
C.C. 1.031.132.277
Teléfono:3108855950
Dirección: Calle 84 sur # 14c-51 T2 APTO 906
No Cuenta: 094-000116-02 ahorros: Bancolombia

Fecha:30/Septiembre/2021

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3744-2021	**C.D.P. No.:**	107	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	ENTORNO COMUNITARIO

Nombre del Contratista: WILMER ESTEBAN MARTINEZ DIAZ **C.C.** 1.031.132.277 **de:** BOGOTÁ

Fecha Inicio: 2021-02-10 **Fecha Terminación incial:** 2021-02-28 **Valor Mensual:** $ 3.627.744 **Valor a cobrar:** $ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.570.000	549	2021-03-01	2021-03-31
2	$ 4.570.153	991	2021-04-01	2021-05-03
3	$ 3.627.744	1306	2021-05-04	2021-06-03
4	$ 3.272.856	1535	2021-06-04	2021-06-30
5	$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
6	$ 3.627.744	2401	2021-08-01	2021-08-31
7	$ 7.255.488	2670	2021-09-01	2021-10-31
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 2.367.164		
2	MARZO	$ 465.672	$ 293.400	1036436154
3	MARZO	$ 2.910.450	$ 293.400	1036436154
4	ABRIL	$ 46.901	$ 441.900	1036875114
5		$ 3.627.684		
6		$ 670.333		
7	MAYO	$ 354.888	$ 537.800	1037557101
8		$ 3.272.856		
9	JUNIO	$ 3.627.744	$ 449.900	1038116613
10	JULIO	$ 3.627.744	$ 449.000	1038117896
11	AGOSTO	$ 3.627.744	$ 449.000	1038725385
12	SEPTIEMBRE	$ 3.627.744	$ 449.000	1040070930
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 2.499.106	$ 32.070.551	$ 28.226.924	$ 3.843.627

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICOPARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCION COLECTIVAS CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA MISMA.

Relación de actividades para el periodo **Desde:** 2021-09-01 **Hasta:** 2021-09-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE.	Acciones requeridas para los productos de la estrategia de Informacion, Educacion y Comunicación en COVID-19 en el Entorno Comunitario, para la prevencion de la salud mental , alimentacion saludable, actividad fisica y prevencion de enfermedades transmisibles (COVID-19)	Como soporte se entrega actas de reunion, informe mensual, listado de sesiones colectivas, registro fotografico, diligenciamiento de bases como: Reporte diario IEC, Base puntos criticos, tabla resumen, cronograma de actividades, tablero de cobertura, formato de taxis y domiciliarios por cada actividad realizada en las localidades, socializando, informando y educando a la poblacion sobre los protocolos de bioseguridad del COVID -19 y la promocion de la practica de actividad fisica.
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexosy lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital.	* De acuerdo a las actividades ejecutadas se realizara la elaboración y entrega de soportes requeridos para el presente mes.	Como soporte se entrega actas, informe mensual, listado de sesiones colectivas, registro fotografico, diligenciamiento de bases como: Reporte diario IEC, Base puntos criticos, tabla resumen, cronograma de actividades, tablero de cobertura, formato de taxis y domiciliarios por cada actividad realizada en las localidades
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se presenta el cronograma de actividades del mes - preauditorias, entrega de acta de reuniones	Se realiza acta de reunion con la apropiacion conceptual de los lineamientos, entrega de cronograma del mes y alistamientos de los apoyos ludico pedagogicos
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se realizan acciones de informacion y educacion en COVID-19 en el Espacio Publico, para la promocion de la salud mental , alimentacion saludable, actividad fisica y prevención de enfermedades transmisibles (COVID-19) Se brindan las siguientes recomendaciones con el fin de promover la practica de actividad fiica en casa: Muévete en casa: 1. No prolongar más de lo habitual el tiempo en la cama, utiliza alarmas para programar tus tiempos de trabajo, actividad física o descanso. 2. Hidratarse bien y ajusta tu dieta a las necesidades caióricas del día. 3. Organiza el día para dedicar por lo menos 30 minutos a realizar algún tipo de ejercicio o actividad física, puedes encontrar diversos ejemplos en redes sociales y en las páginas web de recreación y deportes a nivel nacional (Ministerio del Deporte @MinDeporteCol , IDRD @IDRDBogota y sitios web de gimnasios) . Adapta y adopta la rutina que más se ajuste a tus preferencias y gustos. 4. Si teletrabajas o realizas home office recuerda realizar pausas activas por lo menos cada 60 minutos, aprovecha para levantarte y hacer estiramientos. 5. Para no perder fuerza en las piernas o miembros inferiores, puedes hacer 15 sentadillas o subir o bajar escaleras (si te es posible dentro del hogar). 6. Caminar en la casa o por la habitación, aunque sea una marcha simulada. Si algún familiar sufre de alguna condición crónica es muy importante realizar caminatas dentro del hogar durante por lo menos 6 minutos continuos. 7. Para mantener la fuerza en miembros superiores, brazos y manos, se pueden hacer unas flexiones apoyado las manos en la pared o en una mesa. 8. Si conoces técnicas de relajación y respiración como el yoga, taichi, meditación o pilates, utilízalas para tus estiramientos o para disminuir el estrés con respiraciones sencillas (respirar y contener el aire por 5 segundos y exhalar suavemente por la nariz, puedes contar mientras realizas el ejercicio). 9. Si te gusta bailar, baila, es una excelente actividad física para tu bienestar físico y mental. 10. Si dispones de material como bandas elásticas, bicicletas estáticas, caminadoras, steps, mancuernas, úsalas como complemento para tus ejercicios.	Como soporte se entrega actas de reunion, informe mensual, listado de sesiones colectivas, registro fotografico, diligenciamiento de bases como: Reporte diario IEC, Base puntos criticos, tabla resumen, cronograma de actividades, tablero de cobertura, formato de taxis y domiciliarios por cada actividad realizada en las localidades, socializando, informando y educando a la poblacion sobre los protocolos de bioseguridad del COVID -19 y la promocion de la practica de actividad fisica.
5	5. Realizar las visitas en campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacio de vida o componente trasversal. Contenidas en el formato de necesidades de personal que hace parte integral del presente contrato	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con e FFD y la ESE para la promocion de la salud mental , alimentación saludable, actividad fisica, y prevención de enfermedades transmisibles (COVID-19)	Se divulga la informacion plasmada en los lineamientos realizados por la secretaria distrital de salud para el entorno comunitario para actividad COVID -19
6	6. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se dessarrollan las diferentes asignadas po el supervisor	Soportes requeridos según la actividad
7	7.Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con e FFD y la subred para la promocion de la salud mental , alimentación saludable, actividad fisica, y prevención de enfermedades transmisibles (COVID-19)	Se divulga la informacion plasmada en los lineamientos realizados por la secretaria distrital de salud para el entorno comunitario para estrategia I.E.C COVID -19
8	8.Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan actividades según programacion de cronograma y/o participacion en actividades con gobernanza y diferentes entidades para la promocion de la practica de actividad fisica y alimentacion saludable.	Entrega de Acta de Reunion, listado de sesiones colectivas y diligenciamiento de bases en el drive.

9	9.Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza revision constante de soportes y bases para la verificacion de la calidad del dato y organización documental para auditoria.	Acta de Reunion
10	10.Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Se realiza proceso de articulacion con Entidades o programas que requieran la presencia del equipo IEC Covid-19.	Acta de Articulacion.
11	11.Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza entrega oportuna de soportes y diligenciamiento de bases verificadas para dar cumplimiento a lo establecido por los lineamientos tecnicos.	Diligenciamiento de bases, Actas.
12	12.Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se entrega de manera oportuna la preauditoria para la verificación de los soportes como: actas de reunion, informe mensual, listado de sesiones colectivas, registro fotografico, diligenciamiento de bases como: Reporte diario IEC, Base puntos criticos, tabla resumen, cronograma de actividades, tablero de cobertura, formato de taxis y domiciliarios; presentados para la verificación del dato y dar cumplimiento por los lineamientos establecidos de la SDS.	Preauditoria- Actas de entrega de soportes, informe mensual, listado de sesiones colectivas, registro fotografico, diligenciamiento de bases como: Reporte diario IEC, Base puntos criticos, tabla resumen, cronograma de actividades, tablero de cobertura, formato de taxis y domiciliarios.
13	13.Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se realiza alistamieto y organización de soportes para auditoria.	Entrega de soportes

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Esteban Martinez Diaz
Firma del Contratista

C.C. 1.031.132.277 **de** BOGOTÁ

FIRMA DEL LIDER O PROFESION QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	ADRIANA LIZETH SANCHEZ REYES C.C. 1014223052
CARGO:	LÍDER ENTORNOS AMBIENTALMENTE SALUDABLES
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANGELICA MORALES DE HERNANDEZ C.C. 52930704
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 REFERENTE ENTORNO COMUNITARIO
FIRMA	

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-09-02, 04:11:39 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1040070930

Periodo Cotización: agosto de 2021 **Periodo Servicio:** agosto de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8861367480

PAGADO 01/09/2021 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WILMER ESTEBAN MARTINEZ DIAZ		
Documento	CC1031132277	**Dirección**	CL 84 SUR #14 C - 51 TORRE 2 APTO 906
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3108855950
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
C 1031132277	WILMER ESTEBAN MARTINEZ DIAZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.451.100	$ 232.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.451.100	$ 181.400	2,436	$ 1.451.100	$ 35.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 449.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.451.100	$ 1.451.100	$ 1.451.100	$ 0	$ 232.200	$ 181.400	$ 35.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 449.000	$ 0	$ 449.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellin: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

DOCUMENTO SOPORTE

NOMBRE : PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT : 900.097.333-9
CODIGO : 20596
REFERENCIA : 8861367480
PLANILLA : 1040070930
PERIODO : 2021/08
REFERENCIA 2: 8861367480

Código	Descripción	Cant	Valor
693927	RECAUDO PLA	1	449000
			449000

DOCUMENTO

2109010005301966
CONSECUTIVO: 001

SEP 01, 21 16:32

01/Sep/2021 16:32 2100 05 0097 175467
(COPIA CLIENTE)

SOPORTE CARGUE DE CUENTA DE COBRO SECOP PS-3744 2021

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados.

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	Cuenta de cobro febrero 201.pdf (Archivado)	Cuenta de cobro febrero 201.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Cuenta de cobro marzo 202.pdf (Archivado)	Cuenta de cobro marzo 202.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 3744 2021-FEBRERO 2021.pdf (Archivado)	PS 3744 2021-FEBRERO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 3744 2021 MARZO 2021.pdf (Archivado)	PS 3744 2021 MARZO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3744 2021-FEBRERO 2021 (1).pdf	PS 3744 2021-FEBRERO 2021 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3744 2021 MARZO 2021.pdf	PS 3744 2021 MARZO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3744 2021 ABRIL.pdf	PS 3744 2021 ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3744 2021 MAYO.pdf	PS 3744 2021 MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3744 2021 Junio.pdf	PS 3744 2021 Junio.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3744 2021 JULIO.pdf	PS 3744 2021 JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3744 2021 AGOSTO.pdf	PS 3744 2021 AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Escribe aquí para buscar

13°C ESP 5:56 p. m. 25/08/2021