

INFORME ACTIVIDADES No. 4

22/09/2021

Información General del Contrato:

CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021
CONTRATANTE	GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
CONTRATISTA	E&T DESARROLLOS SAS – NIT 830510377-0
VALOR DE CONTRATO	DOSCIENTOS DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$ 217.690.900,00) INCLUIDO IVA
PLAZO EJECUCION	NUEVE (8) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2021
FECHA DE ACTA DE INICIO	19 DE MAYO DE 2021
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

OBJETIVO: *A continuación, se presenta informe de actividades realizadas para la ejecución del presente contrato las cuales corresponden a las obligaciones estipuladas en el contrato:*

Se presenta el siguiente informe detallado de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 19 de agosto al 18 de septiembre de 2021, teniendo como referencia los siguientes ítems:

1. SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES® Y PLATAFORMA @DASHA (EXTRANET CORPORATIVA)

1.4. Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas

En el transcurso del presente periodo, se realizó capacitación en el uso y funcionamiento del sistema de Comunicaciones Oficiales a los funcionarios y contratistas de del Departamento Administrativo de Planeación, Oficina de Talento Humano y Oficina de Archivo. Durante las capacitaciones se hizo énfasis en el manual de procedimiento de las comunicaciones oficiales establecido por la Gobernación del Huila, las diferentes opciones de cierre de las comunicaciones de entrada y la proyección de oficios de salida a través de la herramienta. Para el caso particular de la oficina de Archivo, se socializo el módulo de Archivo en aras de continuar el proceso de implementación de dicho módulo.

Las capacitaciones se desarrollaron de forma de presencial en cada una de las secretarías y oficinas.

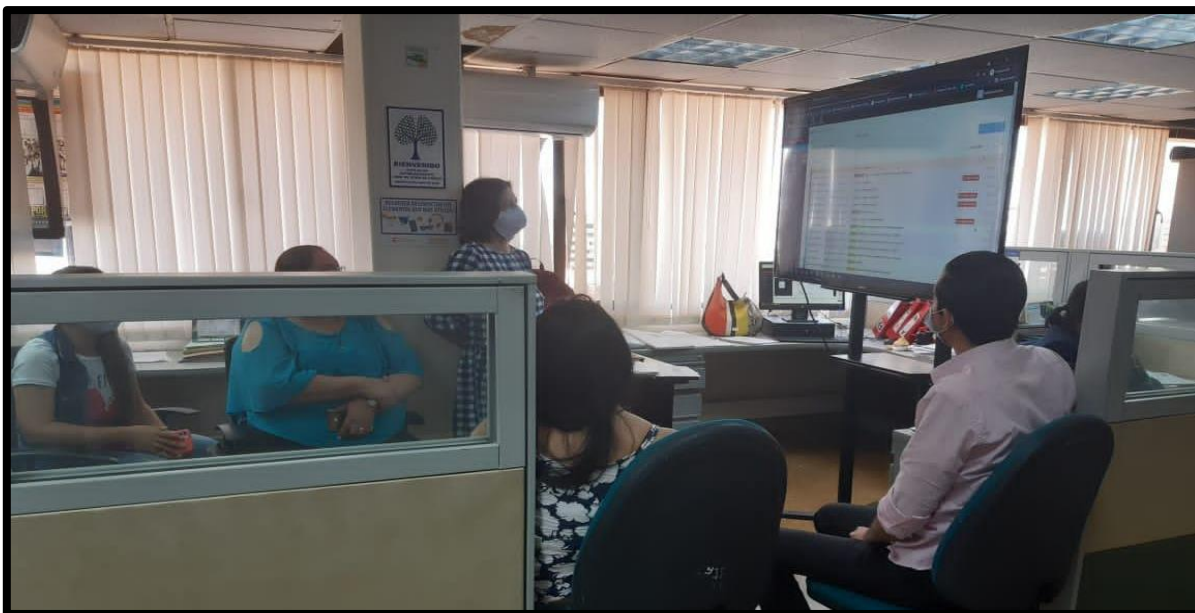
Anexo 1. Planillas de asistencia a las Capacitaciones

INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

- **Capacitación a los funcionarios del Departamento Administrativo de Planeación - Radicación de proyectos**



- **Capacitación a los funcionarios del área de Talento Humano – Cierre de Comunicaciones**



INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

- **Capacitación a funcionarios de la Oficina de Archivo – Módulo de Archivo**



- 1.5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas.**

Anexo al informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados

- 1.6. Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa**

Soporte personalizado funcionarios Gobernación del Huila

Se realizan capacitaciones personalizadas a los diferentes funcionarios que lo solicitaron en temas como el uso de la plataforma, dudas en la proyección de oficios, solución de errores presentados con el cliente Extranet, socialización manual de procedimiento de las comunicaciones oficiales establecido por la Gobernación del Huila, mejoras implementadas en el sistema de gestión de Comunicaciones Oficiales, se realiza refuerzo en el tema de los diferentes tipos de cierre habilitados para el cierre de PQR haciendo énfasis que la forma correcta de cerrar las comunicaciones es por medio de la opción **“Cerrar con oficio”**. **Ver Anexo 2. Registro de actividades Sede Principal**

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

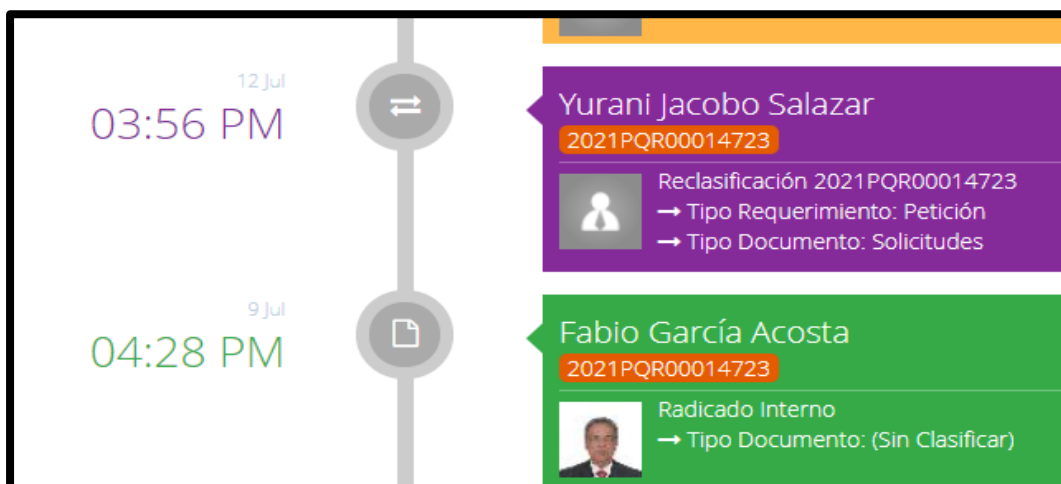
Soporte remoto a usuario reportado en la plataforma "OTRS."

Durante el periodo reportado, se atendieron las solicitudes reportadas por los usuarios a través de la plataforma de mesa de ayuda "OTRS", dichas solicitudes y la respuesta dada por nuestro personal de soporte se relacionan a continuación:

- Solicitud # 2021072945000079 reportada por la funcionaria Maribel Ossa Torres

Buenos días:

Se solicita realizar ajuste sobre la configuración de radicación Web y en los PQRS Internos, para que en el momento en que se realice el reporte aparezca que radicador realizó la asignación de las comunicaciones recibidas y NO como actualmente se visualiza en el Reporte consolidado de Comunicaciones por Radicador, en el cual todos los PQRS o COR radicados por página Web y PQRS Internos aparecen a nombre del señor Fabio García Acosta.



GOBERNACIÓN DEL HUILA

REPORTE CONSOLIDADO DE COMUNICACIONES POR RADICADOR

Desde 27/07/2021

Hasta 29/07/2021

Radicador	Sede	PQR	COR	Total
Fabio García Acosta	Principal Neiva	419	4	423
Diana Paola Otálora Bahamón	Secretaría de Salud Departamental	7	16	23
Daniela Del Pilar Rivera Montealegre	Principal Neiva	22	31	53
Adan Orlando Sabio Vargas	Principal Neiva	5	19	24
Lina Yisela Medina Salazar	Secretaría de Salud Departamental	9	21	30
Yurani Jacobo Salazar	Principal Neiva	13	6	19
TOTAL		475	97	572

Respuesta

Cordial Saludo,

En lo referente a la solicitud de ajustar el reporte consolidado de comunicaciones por radicador frente a los PQR que ingresan por el portal web, como hemos expresado de manera verbal esta solicitud no es posible ejecutarla toda vez que la arquitectura y funcionamiento de la herramienta no lo permite.

Para poder solventar la necesidad expresada por la Entidad y después de un análisis con el equipo de desarrollo se concluyo que para poder ejecutar esa solicitud es necesario realizar varios desarrollos que permitan parametrizar de alguna manera delegados y de esta forma no afectar el funcionamiento de la herramienta con nuestros demás clientes. Es así que planteamos el siguiente desarrollo para su respectiva aprobación:

1. Desarrollar un nuevo tipo de delegado dentro de los flujos de Comunicaciones Oficiales que va indicar acciones como REPARTO o DISTRIBUCIÓN DE COMUNICACIONES dentro del historial de cada comunicación para las comunicaciones tipo canal Web.

2. Desarrollar una tarea de servicio dentro del flujo que permita asociar una acción nueva dentro del sistema enfocada a el formulario web de radicación (Comunicaciones radicadas en el canal web)

3. Finalmente ajustar el reporte con el delegado y servicio desarrollado y parametrizado para el flujo de PQR web que permita sumar la cantidad a la persona que distribuyó la comunicación.

Estas tareas de desarrollo estarían terminadas para puesta en producción el día 15 de octubre.

Por lo anterior requerimos su aprobación frente a la solución planteada para programar inicio del desarrollo y fase de pruebas.

- Solicitud # 2021080645000048 reportada por la funcionaria Gloria Eugenia Perdomo

Buenos días:

La funcionaria Gloria Eugenia Perdomo Velez, solicita ajuste en la bandeja de entrada de las comunicaciones oficiales. Teniendo en cuenta que cuando va a expedir paz y salvos de impuestos permita organizarlas comunicaciones de las mas antigua y dar respuesta por orden de llegada.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Respuesta

Cordial Saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que se realizó acompañamiento y se le indicó a la funcionaria Gloria Eugenia Perdomo Velez la forma para consultar las comunicaciones utilizando el filtro por fecha, de tal manera que pueda encontrar las comunicaciones seleccionando un rango de fecha en lugar de recorrer cada una de las páginas de la bandeja de entrada.

Quedo atento.

- Solicitud # 2021081945000158 reportada por la funcionaria Yesinith Varela Bonilla

Buenas tardes:

A solicitud de la ing Yesinith Varela, se requiere marcar como enviadas todas las comunicaciones pendientes por enviar de la bandeja "Por Enviar" del Sistema de Comunicaciones Oficiales. Ya que al no generar planillas de envío en el sistema, todas las comunicaciones enviadas por canal "Físico/mensajería" o "Correo Certificado" se encuentra represadas en esta bandeja

Respuesta

Buena tarde,

En atención a solicitud, me permito informarle que los envíos de las comunicaciones por canal Físico/Mensajería o Correo Certificado que se encontraban en la bandeja "Por enviar" fueron marcados como enviados y se generó una planilla de envío por cada sede (Principal, Secretaría de Salud, Secretaría de Cultura, etc).

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Editar Planilla Envío

Volver

Código: 2021-00068 Fecha Creación: 23 de Agosto de 2021 - 12:26 PM

Transportadora: Otro

Destinatarios Planilla Soporte

1 of 182

GOBERNACIÓN DEL HUILA
PLANILLA ENVÍO

No Planilla: 2021-00068 Fecha: 23/08/2021 - 12:26 PM

Código	Destinatario	Entidad	Municipio	Carrera	Telefono	No. Data
2019C000000001	NEIVA VICTORIA SEP	Particular	NEIVA	114242333	114242333	
2019C000000002	JUAN FISHER MUÑOZ	Procuraduría	NEIVA	114242333	114242333	
2019C000000003	NEIVA VICTORIA SEP	Procuraduría	NEIVA	114242333	114242333	
2019C000000004	NEIVA VICTORIA SEP	Procuraduría	NEIVA	114242333	114242333	
2019C000000005	NEIVA VICTORIA SEP	Procuraduría	NEIVA	114242333	114242333	

Por Enviar

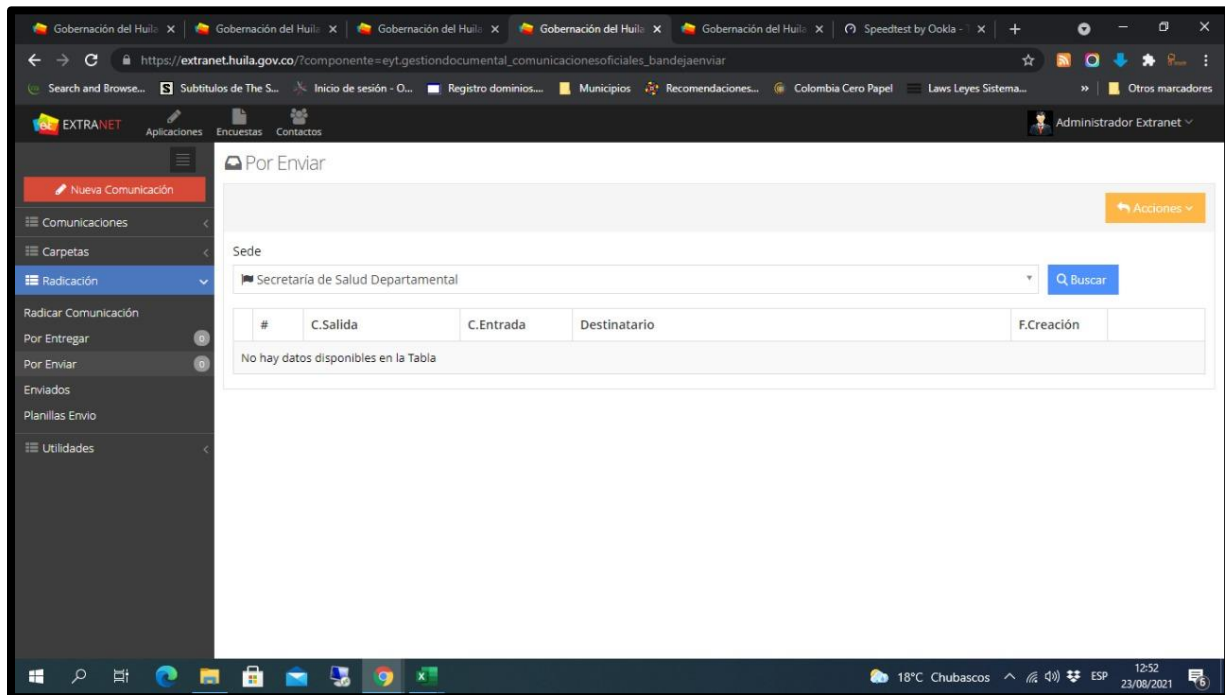
Sede: Principal Neiva

Buscar

#	C.Salida	C.Entrada	Destinatario	F.Creación
No hay datos disponibles en la Tabla				

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021



- Solicitud # 2021082045000119 reportada por el funcionario Hernando Cruz Ortiz

Cordial saludo,

Comendidamente me permito enviar adjunto el formato de carpetas para que por favor sea diseñado en el módulo de Gestión Documental - EXTRANET.

Agradezco la atención a la presente.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

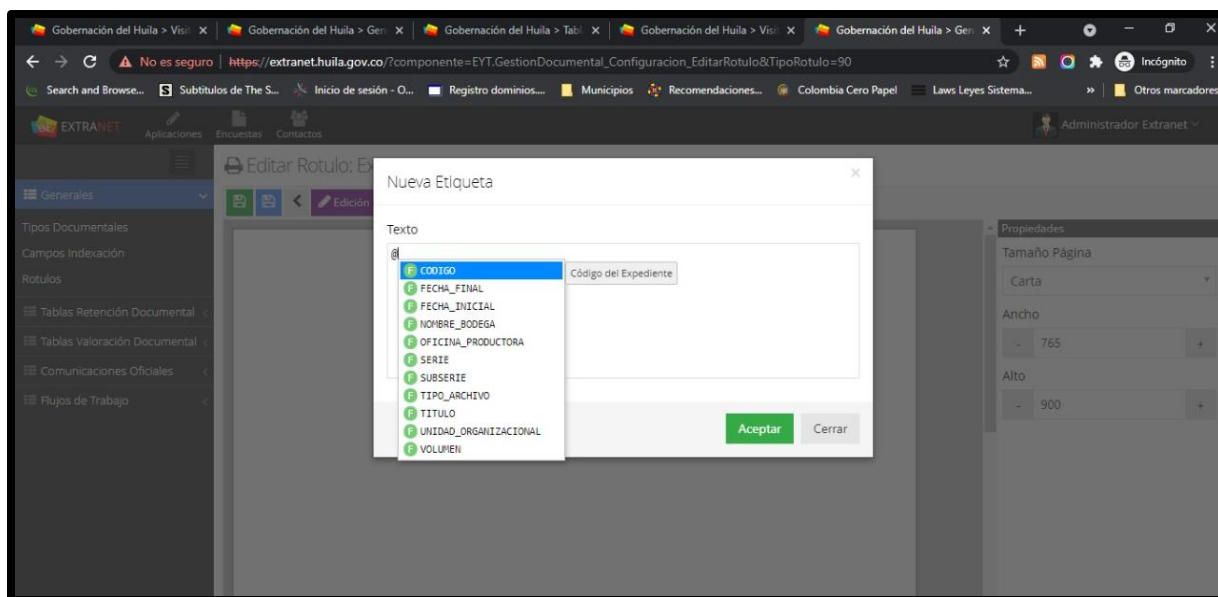
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Respuesta

Buen día,

Me permito informarle que por el momento el sistema solo cuenta con el diseño de rótulo de partes de bodega y de expedientes, para el caso del rótulo del expediente los campos habilitados para diseñar el rótulo son los de la imagen adjunta, sin embargo se debe tener en cuenta que como un expediente puede estar conformado por más de una carpeta o volumen, se tendría que desarrollar un rótulo específico para esto y crear las variables de los campos suministrados en el formato de Excel. Por lo tanto el diseño de este rótulo se tendrá en cuenta como una opción de mejora para el módulo de archivo.

Quedo atento.



INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

- Solicitud # 2021082445000175 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, solicito la colaboración en habilitar el - EDITAR- en el sistema de comunicaciones oficiales de la extranet de esta entidad, cuando se labora desde la casa, ya que en la tarde de hoy no se encuentra habilitada. Agradezco su gentil atención.

Atentamente,

MARIA CRISTINA VIDAL REINA

Profesional Universitario

Secretaría General, Gobernación del Huila

Número Celular: 3134439372

Respuesta

Buen día,

De acuerdo a lo manifestado por usted, realizó los pasos que le había indicado para reiniciar la aplicación del Cliente Extranet en su equipo personal y de esta forma logró habilitar nuevamente el botón de editar.

Quedo atento.

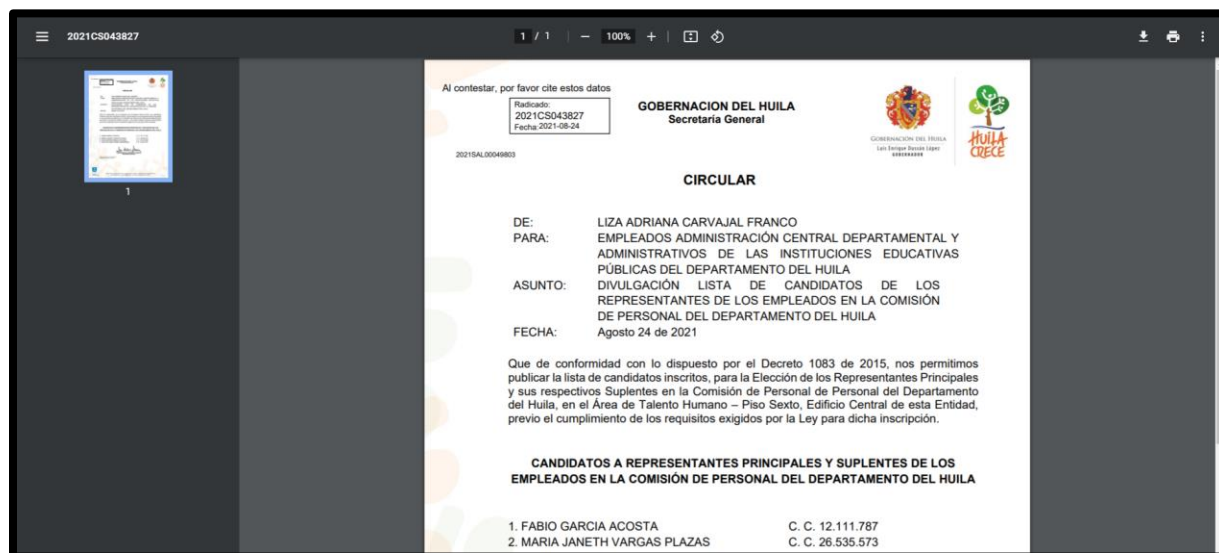
- Solicitud # 2021082445000184 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, se solicita la colaboración en publicar con aviso de impacto la circular calendada el 24 de agosto de 2021 con número radicado:2021CS043827, referida a la LISTA DE CANDIDATOS INSCRITOS DE LOS REPRESENTANTES DE LA COMISIÓN DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA, continuo a la información Elección Representantes de los Empleados de la Comisión de Personal del Departamento del Huila, en la extranet de esta entidad. Se anexa la circular mencionada en un (1) folio.

Agradezco la gentil atención.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021



Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular **"Lista de Candidatos de los Representantes de los Empleados en la Comisión de Personal del Departamento del Huila"** en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

- Solicitud # 2021082545000155 reportada por la funcionaria Lilia Marcela Horta

Cordial Saludo

Comendidamente, solicito la búsqueda del certificado de culminación al Servicio Social Obligatorio del profesional JOUSTIN RICARDO BERMUDEZ ESCALLON, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.018.450 Lo anterior para dar contestación a un requerimiento del Colegio Médico Colombiano.

Quedo atenta.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Respuesta

Buen día,

Atendiendo a su solicitud, me permito informarle que se realizó la búsqueda por nombre "JOUSTIN RICARDO" en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y se encontró un certificado de Cumplimiento de Servicio Social Obligatorio del año 2016, el cual se adjunta en al presente correo.

Quedo atento.

2016SAL00017513.pdf

1 / 2 - 02% +

GOBERNACION DEL HUILA

EL(LA) SUSCRITO(A) Secretario de Despacho DEL HUILA

CERTIFICA:

CUMPLIMIENTO DE SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO
Conforme a lo establecido en el artículo 33 de la Ley 1164 de 2007 y las Resoluciones 1058 de 2010 y 2358 de 2014.

Fecha de emisión del documento: 05 de Diciembre de 2016

Departamento que emite el documento: HUILA

DATOS PERSONALES

Nombre: JOUSTIN RICARDO

Apellidos: REYNOLDEZ ESCALLON

Identificación Académica: UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Unidad: CUCINAMARCA BOGOTÁ

Departamento y Ciudad de estudio: MEDELLÍN y CURUJANO

Fecha de grado: 30/06/2015

No. de Acta de Grado: 650

Num. Trámite: N/A

PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO

Depositar si el profesional participó en un proceso de selección de plazas de SSO: N/A

Fecha de Proceso de Asignación de Plazas: N/A

Depositar si el profesional fue nominado en prestar el S.S.O. mediante comité de S.S.O.: N/A

Fecha de Comité: N/A

Asesor actor de comité de S.S.O.: N/A

Política: N/A

Código de plaza: 487200000112

Unidad beneficiaria de SSO: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEL RESPECTO

prestación de SSO: SOCORRO DE VILLAHERRA

Departamento beneficiario: BOGOTÁ

Fecha de inicio: N/A

Fecha de fin: N/A

- Solicitud # 2021082745000151 reportada por el funcionario Andrés Mauricio Muñoz

Buenas tardes, de manera comedida se solicita su apoyo para el traslado de los siguientes PQRS, teniendo en cuenta la información solicitada para la respectiva reasignación sugerida en comunicación 2021CS044031.

MARIA CAMILA GUTIERREZ
EUGENIA

LUCERO MORENO

GLORIA

19396
19387

19381

19395

19466

19374

19371

19380

19473

19702

19370

19513

19358

19591

19590

19694

19693

Atentamente,

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Respuesta

Estimado(a) Andrés Mauricio Muñoz Leguizamo, gracias por contactarnos.

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informar que esta clase de solicitudes relacionadas con la reasignación de Comunicaciones Oficiales, deben ser direccionadas directamente a la Oficina de Atención al Ciudadano, específicamente al correo yurani.jacobo@huila.gov.co.

- Solicitud # 2021083045000109 reportada por el funcionario Brayan Alexander Beleño

Buen día.

El coordinador de la Oficina de Atención a Víctimas de la Secretaría de Gobierno, Andrés Valenzuela, solicita soporte para creación de grupos de contactos en la Extranet para enviar comunicaciones oficiales (Celular 316 4984903).

Gracias.

Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que se realizó acompañamiento en sitio sobre la creación de contactos en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

Quedo atento.

- Solicitud # 2021083145000107 reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana

buen día, se solicita hacer revisión del por qué se está demorando tanto al abrir un documento por el modulo de sistema de comunicaciones oficiales de la extranet, se viene demorando mas de 1 minuto al abrirlo, y así sucede para el buscador de usuarios cuando es por nota interna. Les agradezco.

Atentamente,

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Respuesta

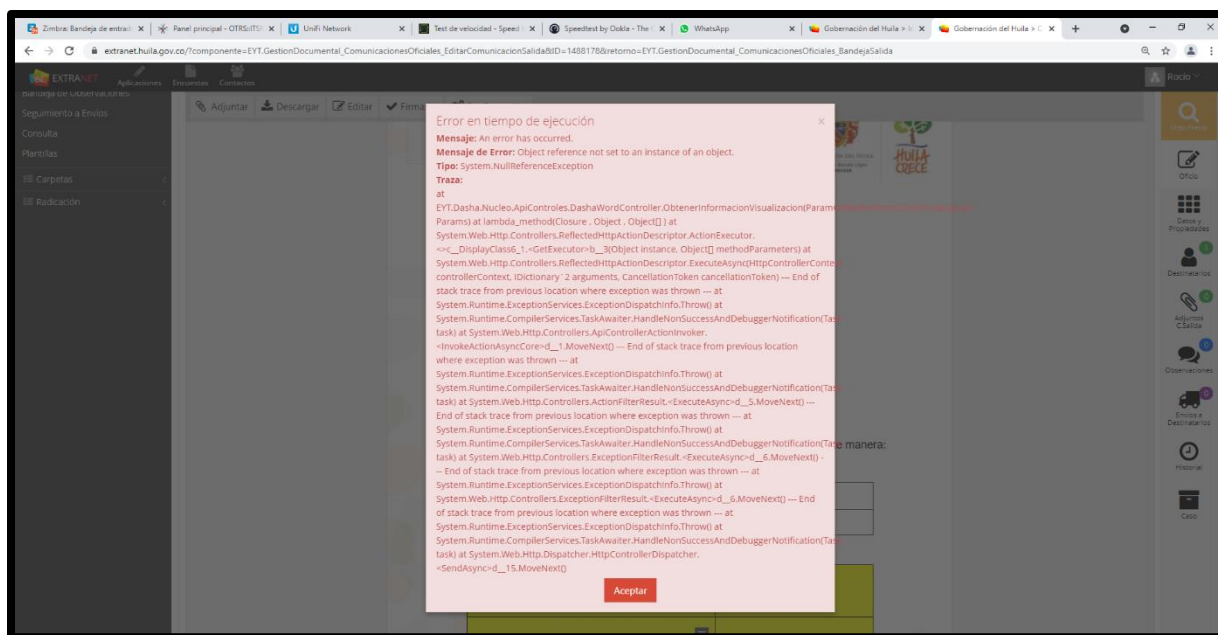
Buen día,

Me permito informarle que se realizó ajuste en el sistema para dar solución al inconveniente presentado.

Quedo atento.

- Solicitud # 2021083145000198 reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana

buena tarde , se adjunta imagen que se presentó al momento de editar un documento, es decir ya se había guardado y cerrado en word y al subir nuevamente al sistema de comunicaciones oficiales muestra este ensaje y no deja guardar. se trabaja con el editor.

**Respuesta**

Buen día,

Me permito informarle que se realizó ajuste en el sistema para dar solución al inconveniente presentado.

Quedo atento.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

- Solicitud # 2021083145000232 reportada por el funcionario Milton Muñoz Cortés

Asunto: solicitud de extranet

Buenas tardes envio solicitud de creacion de usuario de la extranet.

atentamente

Milton Muñoz Cortes

acta_inicio_karol_rojas.pdf 1 / 2 88%

 GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO FORMATO: ACTA INICIO (CONTRATO O CONVENIO)	Código: DAC-1104-F01 Fecha Aprobación: 18 de Julio de 2018 Versión: 5 Página 1 de 2
	ACTA DE INICIO	
	CONTRATO DE: CONVENIO DE:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA - (SECRETARÍA DE HACIENDA)	
CONTRATISTA O CONVENIENTE:	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: KAROL TATIANA ROJAS ROJAS NIT O CC: 1075245530 expedida en Neiva-Huila DIRECCIÓN: Calle 22 No. 1 A-07 casa 032 TEL: 8717103 CIUDAD: Neiva-Huila REPRESENTANTE LEGAL y o cada uno de los integrantes: N/A CC: N/A	
	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE HACIENDA BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO PRESUPUESTAL, FINANCIERO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.	
	VALOR DE CONTRATO: \$16.120.000,00 Valor en Letras: DIECISÉIS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE.	
	APORTANTE O CONVENIENTE (Receptor - Exactor): Valor en Letras: \$ Valor en Letras: \$ Valor en Letras: \$ Valor en Letras: \$	
PLAZO DE EJECUCIÓN: CINCO (5) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL TREINTA DE DICIEMBRE DE 2021.		

CONTRATO_KAROL_TATIANA_ROJAS_ROJAS-1-6_1_.pdf 1 / 6 100%

C-4209/21 43


GOBERNACIÓN DEL HUILA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 930 de 2021 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA Y KAROL TATIANA ROJAS ROJAS SHCDPSP1004-21

CONTRATISTA: KAROL TATIANA ROJAS ROJAS
C.C: 1075245530 expedida en Neiva-Huila.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE HACIENDA BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO PRESUPUESTAL, FINANCIERO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.

VALOR: \$ 16.120.000,00.

PLAZO: CINCO (5) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL TREINTA DE DICIEMBRE DE 2021.

SECTOR: GOBIERNO TERRITORIAL

Entre los suscritos ALEX PAOLO GARCIA NUÑEZ identificado con la C.C. No 7.603.533 expedida en Santa Marta - Magdalena, actuando en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL HUILA, entidad territorial identificada con Nit. 800.103.913-4, en su calidad de Director del Departamento Administrativo Contratación, de conformidad con el Decreto Departamental No 0216 del 05 de agosto de 2020 y Acta de Posesión No 059 del 06 de agosto de 2020, en ejercicio de la facultad de ordenar el gasto y celebrar contratos delegada por el Gobernador, mediante Decreto Departamental No 1134 del 29 de agosto de 2012, quien para efectos del presente Contrato se denominará el DEPARTAMENTO, por una parte y por la otra, KAROL TATIANA ROJAS ROJAS, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 1075245530 expedida en Neiva-Huila, actuando en su propio nombre, quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos convenido celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, con fundamento en el numeral 3, Artículo 32 de la Ley 80 de 1993; literal h), numeral 4, Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007; el Artículo 2.2.1.2.1.4.9., del Decreto 1062 de 2015, previas las siguientes consideraciones: 1) El Plan de Desarrollo Departamental 2020- 2023 "HUILA CRECE", en el eje estratégico GOBIERNO

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: suporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA	
Solicitud de Usuario EXTRANET	
1. Nombre y Apellido:	Karol Tatiana Rojas Rojas
2. Número de Cédula:	1.075.245.530
3. Fecha de Nacimiento:	14/07/1990
4. Correo Electrónico:	karlrojas@hotmail.com
5. Número de Celular:	3168646733
6. Número de Contrato:	930/2021
7. Objeto de Contrato:	Prestar los servicios profesionales a la secretaria de hacienda brindando acompañamiento presupuestal, financiero y contable para el fortalecimiento de la gestión y administración pública del Departamento del Huila.
8. Dependencia:	Secretaría de Hacienda
9. Fecha de Inicio Contrato:	Agosto 24 de 2021
10. Fecha de Terminación Contrato:	30/12/2021
11. Nombre del Supervisor de Contrato:	Milton Muñoz Cortés

Por favor especificar si es:

Creación o Reactivación del Usuario: **Creación**

Respuesta

Buena tarde,

En atención a su solicitud, me permito informarle que se realizó la creación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Karol Tatiana Rojas Rojas
 Usuario: c.karol.rojas
 Contraseña: H4cienda*2021

Quedo atento.

- Solicitud # 2021090145000153 reportada por la funcionaria María Janeth Vargas

Solicitud revisión de Cliente Extranet en el equipo de la funcionaria María Janeth Vargas Plazas.

Respuesta

Buena tarde,

Me permito informarle que se reinició la aplicación del cliente Extranet en el equipo de la funcionaria María Janeth Vargas Plazas y se deja funcionando correctamente la edición de plantillas en el sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

Quedo atento.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

- Solicitud # 2021090145000199 reportada por el funcionario Jose Herlandy Fernandez

Buenas tardes:

Se crea ticket, a solicitud recibida por parte del funcionario Jose Herlandy Fernandez, con el fin de que se realice capacitación del Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet (Cierre de Comunicaciones Oficiales) para el grupo de personal a cargo en copia a este correo para **el día jueves 02 de septiembre de 2021 a las 10:00 a.m. presencial** por parte del contratista de la empresa E&T Desarrollos (Andres Dussan).

Respuesta

Buena tarde,

En atención a su solicitud, me permito informarle que se realizó la capacitación en el tema de cierre de comunicaciones en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

- Solicitud # 2021090245000062 reportada por la funcionaria Diana Margarita Cabrera

Buenos días, por medio del presente se informa que una vez revisado el envío de las respuestas a PQRS enviados el día de hoy a través de la plataforma Extranet, se evidencia que genera un error que dice:

"fallo en el envío de la notificación. No se ha configurado el Servidor de Notificaciones. Por favor póngase en contacto con el Administrador del Sistema."

Gracias.

Respuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Buenas tardes,

Me permito informarle que de acuerdo con la circular **2021CS047905** con asunto “Desactivación Temporal del Canal de Envío Correo Electrónico del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Entidad”, el canal de envío **Correo Electrónico** fue desactivado temporalmente del Sistema de Comunicaciones Oficiales debido a un proceso de mantenimiento y cambio de las cuentas de correos electrónicos que se encuentran asociados en el sistema.

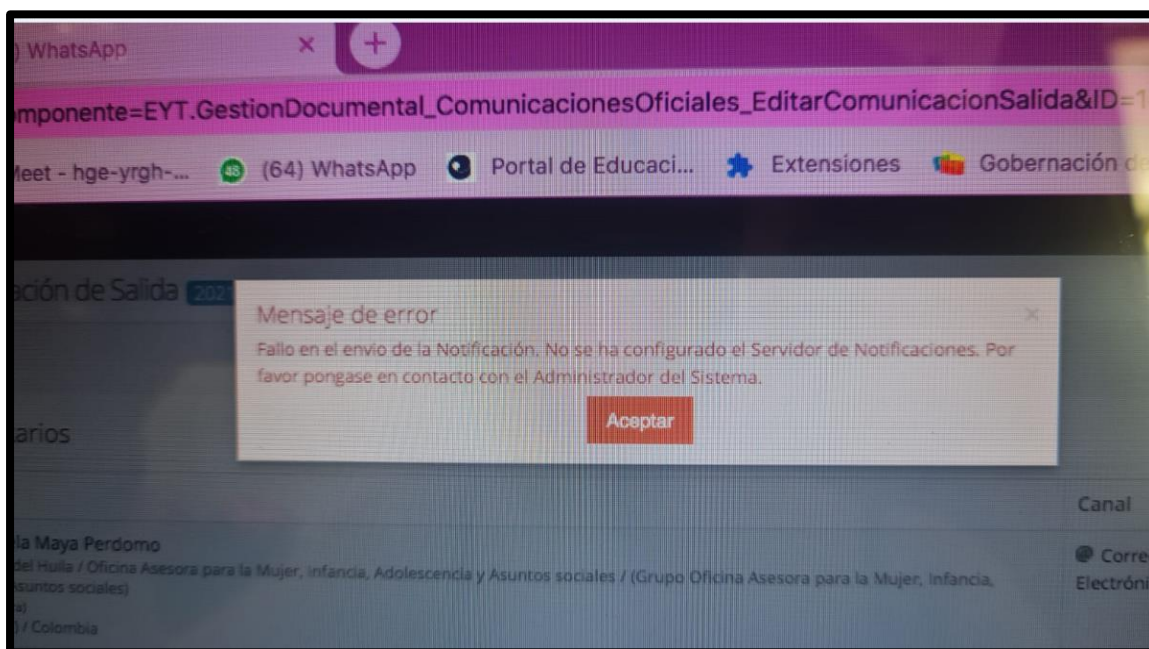
Por lo anterior se sugiere que las comunicaciones de salida que sean proyectadas y aprobadas se descarguen del Sistema de Comunicaciones Oficiales y sean enviadas directamente a través del correo electrónico del funcionario a los destinatarios que sean externos a la Entidad.

Quedo atento.

- Solicitud # 2021090245000106 reportada por la funcionaria Andrea Beatriz Arevalo

Buenos días:

Se traslada ticket,, para su respectiva revisión y correccion del caso presentado por la funcionaria en el Sistema de comunicaciones oficiales



INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Respuesta

Buenas tardes,

Me permito informarle que de acuerdo con la circular **2021CS047905** con asunto “Desactivación Temporal del Canal de Envío Correo Electrónico del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Entidad”, el canal de envío **Correo Electrónico** fue desactivado temporalmente del Sistema de Comunicaciones Oficiales debido a un proceso de mantenimiento y cambio de las cuentas de correos electrónicos que se encuentran asociados en el sistema.

Por lo anterior se sugiere que las comunicaciones de salida que sean proyectadas y aprobadas se descarguen del Sistema de Comunicaciones Oficiales y sean enviadas directamente a través del correo electrónico del funcionario a los destinatarios que sean externos a la Entidad.

Quedo atento.

- Solicitud # 2021090245000115 reportada por la funcionaria Diana Margarita Cabrera

Buenos días, la extranet presenta lentitud en el momento de adjuntar archivos. A veces no cargan, se vuelve a realizar la acción de adjuntar y después de 1 minuto aparecen y dos veces el archivo.

Se agradece la atención.

Respuesta

Buena tarde,

Me permito informarle que se verificó que el sistema ya se encuentra funcionando con normalidad y los adjuntos en las comunicaciones de salida se cargan sin inconvenientes, por favor reportar si este inconveniente se presenta nuevamente.

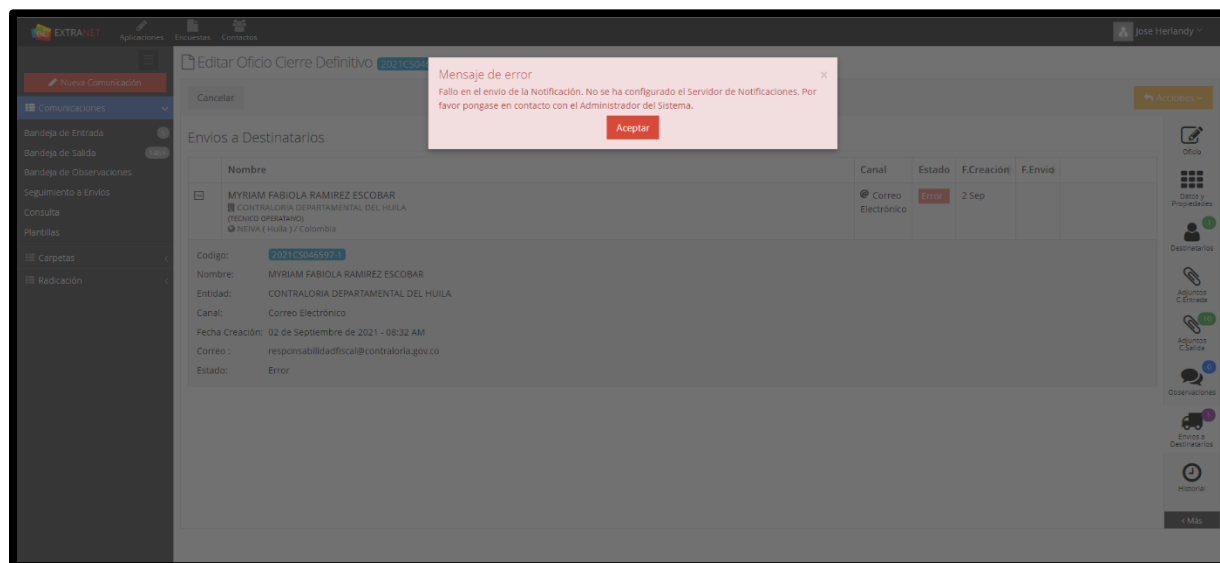
Gracias por su atención.

- Solicitud # 2021090245000161 reportada por el funcionario Jose Herlandy Fernandez

Para su respectiva revisión de error presentado al envío de oficio

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021



Respuesta

Buenas tardes,

Me permito informarle que de acuerdo con la circular **2021CS047905** con asunto "Desactivación Temporal del Canal de Envío Correo Electrónico del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Entidad", el canal de envío **Correo Electrónico** fue desactivado temporalmente del Sistema de Comunicaciones Oficiales debido a un proceso de mantenimiento y cambio de las cuentas de correos electrónicos que se encuentran asociados en el sistema.

Por lo anterior se sugiere que las comunicaciones de salida que sean proyectadas y aprobadas se descarguen del Sistema de Comunicaciones Oficiales y sean enviadas directamente a través del correo electrónico del funcionario a los destinatarios que sean externos a la Entidad.

Quedo atento.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

- Solicitud # 2021090245000188 reportada por el funcionario Rodrigo Coronado

Hola buenos días, me llego hoy 02 de septiembre este PQR 2021PQR00022676

Se dio respuesta mediante oficio No 2021SAL00051536, de fecha 30 de agosto de 2021.

Volví y lo respondí con oficio ligado, el día de hoy

y aparece

2021cs046750 envió cancelado

y

2021cs045612 enviado totalmente

Y en la bandeja de entrada sigue apreciando. Como PQR sin resolver.

Que se debe hacer, al respecto. Gracias

Respuesta

Buenas tardes,

Me permito informarle que de acuerdo con la circular **2021CS047905** con asunto “Desactivación Temporal del Canal de Envío Correo Electrónico del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Entidad”, el canal de envío **Correo Electrónico** fue desactivado temporalmente del Sistema de Comunicaciones Oficiales debido a un proceso de mantenimiento y cambio de las cuentas de correos electrónicos que se encuentran asociados en el sistema.

Por lo anterior se sugiere que las comunicaciones de salida que sean proyectadas y aprobadas se descarguen del Sistema de Comunicaciones Oficiales y sean enviadas directamente a través del correo electrónico del funcionario a los destinatarios que sean externos a la Entidad.

Quedo atento.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

- Solicitud # 2021090245000286 reportada por el funcionario Luis Alejandro Piñarte

Buenas tardes:

Se crea ticket, a solicitud recibida por parte del jefe de control Disciplinario el Dr. Luis Alejandro Piñarte Barrera, con el fin de que se realice capacitación del Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet (Cierre de Comunicaciones Oficiales) para el personal a cargo para **el día viernes 03 de septiembre de 2021 a las 10:00 a.m. presencial.** (Oficina Control Disciplinario)

Respuesta

Buena tarde,

En atención a solicitud, me permito informarle que se brindó capacitación en manejo del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, haciendo énfasis en el cierre de las comunicaciones entrada y el envío de las comunicaciones de salida.

Quedo atento.

- Solicitud # 2021090245000302 reportada por la funcionaria Diego Armando Tello

Cordial saludo,

Comendidamente solicito soporte tecnico, toda vez que en los envios que se han realizado el dia 02/09/2021 aparecen con error de notificacion (Envio Cancelado)

Atentamente,
Diego Armando Tello
Asesor Paz y Dhhh

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Respuesta

Buenas tardes,

Me permito informarle que de acuerdo con la circular **2021CS047905** con asunto “Desactivación Temporal del Canal de Envío Correo Electrónico del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Entidad”, el canal de envío **Correo Electrónico** fue desactivado temporalmente del Sistema de Comunicaciones Oficiales debido a un proceso de mantenimiento y cambio de las cuentas de correos electrónicos que se encuentran asociados en el sistema.

Por lo anterior se sugiere que las comunicaciones de salida que sean proyectadas y aprobadas se descarguen del Sistema de Comunicaciones Oficiales y sean enviadas directamente a través del correo electrónico del funcionario a los destinatarios que sean externos a la Entidad.

Quedo atento.

- Solicitud # 2021090245000348 reportada por la funcionaria Diana Margarita Cabrera
-

Buenas tardes, con el ánimo de que se realicen mejoras y correcciones en nuestra plataforma Extranet, me permito manifestar que a la hora de realizar búsqueda por fecha, este presenta fallas, en ocasiones no muestra resultados, en otras ocasiones, muestra pocos o los que no son.

Respuesta

Cordial saludo,

Me permito informarle que ya se había verificado en el sitio con la funcionaria y este inconveniente no se había vuelto a presentar, por lo tanto, no se puede seguir revisando este caso ya que en este momento la consulta se encuentra funcionando con normalidad. Sin embargo quedamos atentos a cualquier novedad en caso de que vuelva a presentarse el inconveniente.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

- Solicitud # 2021090245000366 reportada por el funcionario Carlos Francisco Castro

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito solicitar su amable y acostumbrada colaboración de hacernos el favor de habilitar y publicar en la extranet la encuesta Autoreporte Diario de Sintomas Covid-19 hasta el próximo 30 de Noviembre de 2021 (Fecha en la que el Ministerior de Salud y Protección Social prorroga en el país la emergencia sanitaria por Covid-19), la cual hasta el día 31 de Agosto estuvo activa y publicada en la Extranet. En virtud al cumplimiento del protocolo de bioseguridad implementado en la Gobernación del Huila, es necesario continuar realizando el Autoreporte Diario de Sintomas COVID-19, con el fin de hacer seguimiento a los casos sospechos por Covid, en la Gobernación del Huila.

Agradezo su atención y valiosa colaboración.

Respuesta

Buenas tardes,

Me permito informarle que ya fue publicado el aviso de la encuesta de Autoreporte Diario de Síntomas Covid-19 en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet con la fecha solicitada.

Respecto a la habilitación de la encuesta, esta debe ser habilitada desde el módulo de encuestas donde se debe modificar la fecha final.

The screenshot displays the EXTRANET web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Información Organizacional', 'SGSST', 'COVID-19', 'Capacitaciones', 'Manuales Extranet', and 'Sistema de Gestión-MI'. Below this, a 'Publicaciones' section is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The notification within this box is titled 'Autoreporte Diario de Síntomas COVID-19 para todo el personal de la Gobernación del Huila' and contains the text 'INFORMACION IMPORTANTE'. Below the notification, there is a section for 'Informativo Designación Revisión Procesos de Inversión-Salud' and a large red banner that reads 'AVISO IMPORTANTE'. To the right of the notification, there is a 'Comunicaciones Oficiales' section with a table showing various communication metrics. At the bottom, there is a 'Vencimiento de Usuario' section and a 'Feliz Cumpleaños' message.

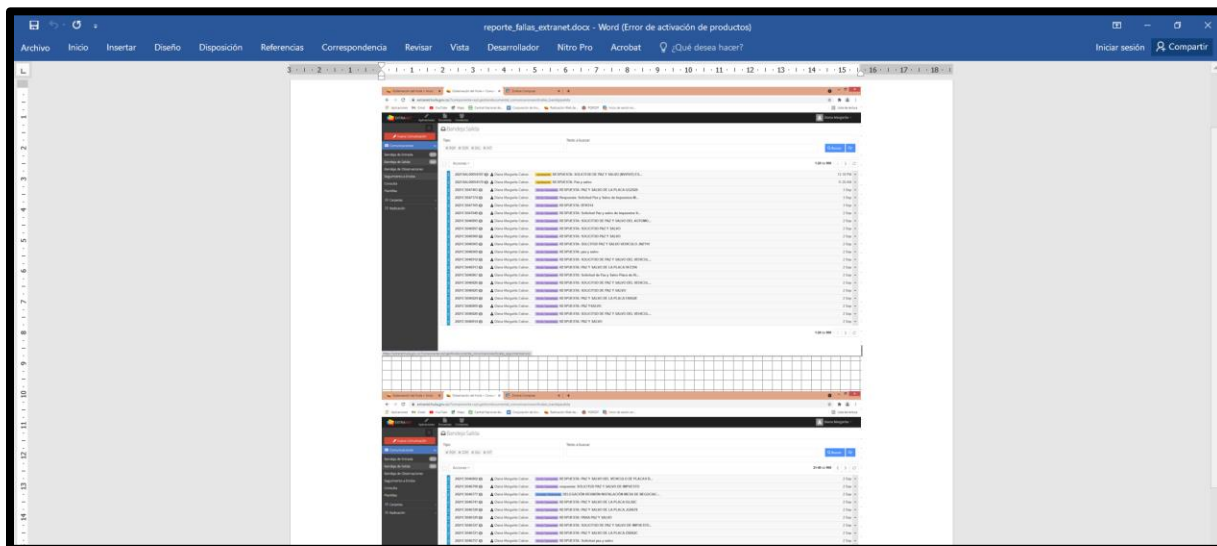
Comunicaciones Oficiales	0	0	0
0 PQR	0 Sin Vencer	0 En Vencimiento	0 Vencidos
0 COR	0 Sin respuesta	0 En respuesta	0 Sin respuesta
0 SAL	0 En revisión	0 En revisión	0 En revisión
1 INF	0 En aprobación	0 En aprobación	0 En aprobación
0	0 Originales	0 Copias	0
0	0 Revisión	0 Aprobación	0 Revisado
0	0 Aprobado	0 Aprobado	0 Rechazado
1	1 Originales	0 Copias	0

INFORME ACTIVIDADES No. 4**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021**

- Solicitud # 2021090445000013 reportada por la funcionaria Diana Margarita Cabrera

Buenas tardes. A la fecha desconozco la razón por la cual no se ha podido realizar el envío de las comunicaciones oficiales respuesta a requerimientos de contribuyentes, a través de la Extranet. Hasta el día de ayer, intenté enviando una comunicación y observé persiste el error. Adjunto archivo.

En espera de que se encuentre una solución rápida para poder atender los PQR que se deben responder.

**Respuesta**

Buenas tardes,

Me permito informarle que de acuerdo con la circular **2021CS047905** con asunto “Desactivación Temporal del Canal de Envío Correo Electrónico del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Entidad”, el canal de envío **Correo Electrónico** fue desactivado temporalmente del Sistema de Comunicaciones Oficiales debido a un proceso de mantenimiento y cambio de las cuentas de correos electrónicos que se encuentran asociados en el sistema.

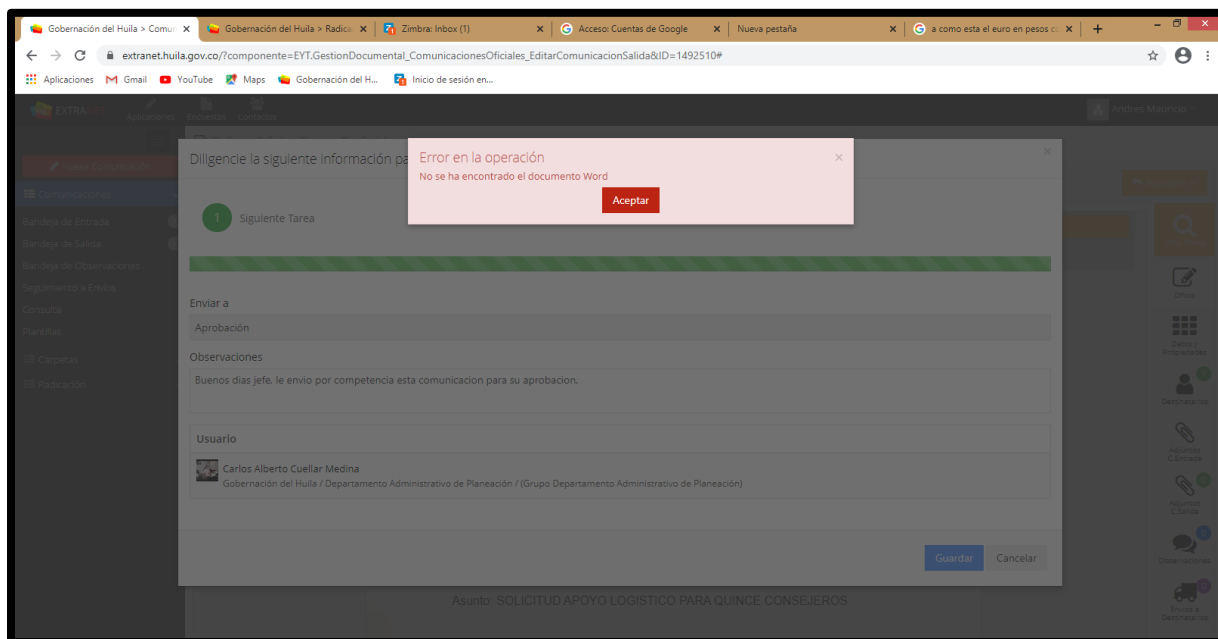
Por lo anterior se sugiere que las comunicaciones de salida que sean proyectadas y aprobadas se descarguen del Sistema de Comunicaciones Oficiales y sean enviadas directamente a través del correo electrónico del funcionario a los destinatarios que sean externos a la Entidad.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

- Solicitud # 2021090645000135 reportada por el funcionario Andrés Mauricio Charry

Buenos dias, comedidamente me dirijo a ustedes para que me ayuden a verificar porque no puedo enviar esta solicitud a aprobacion. Gracias



Respuesta

Buena tardes,

En atención a su solicitud, me permito informarle que se verificó en el sitio con el funcionario y se encontró normalidad en el funcionamiento al editar con la opción de descargar. Sin embargo se procedió a actualizar el cliente Extranet y se deja editando correctamente con la opción "Editar".

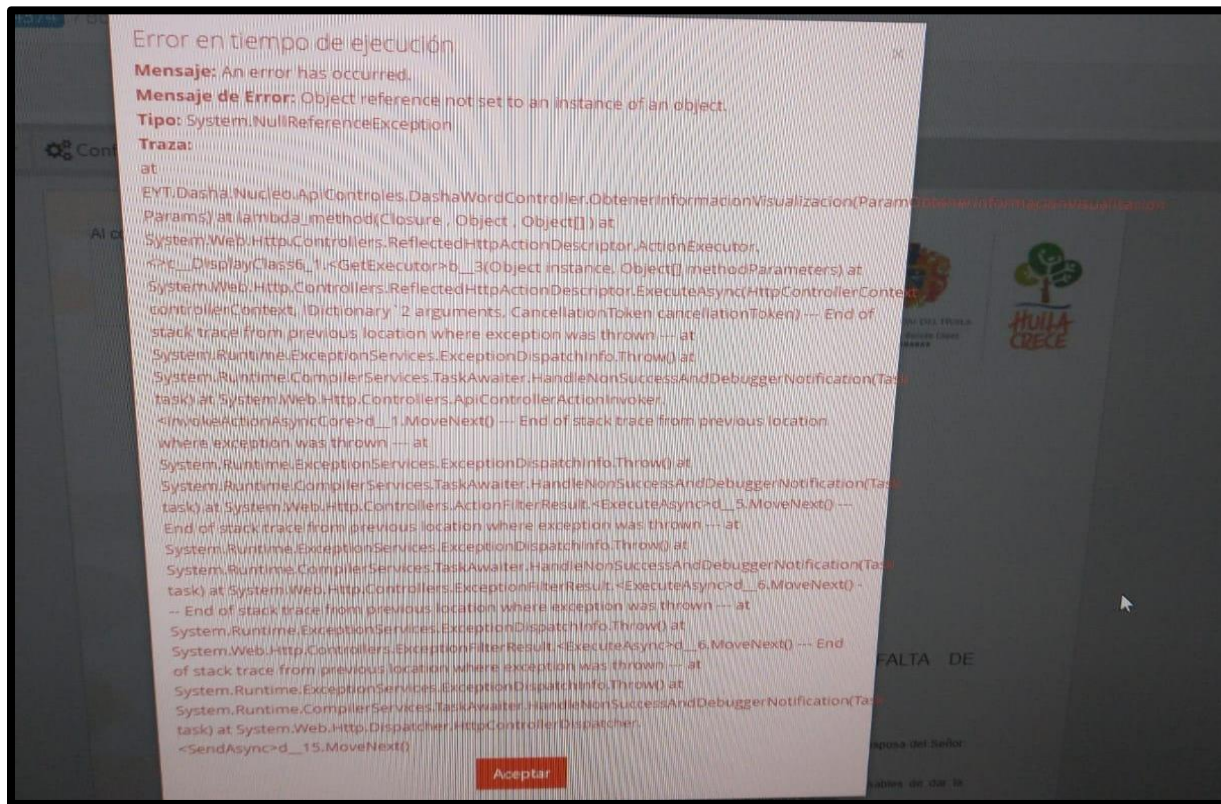
Quedo atento.

- Solicitud # 2021090645000153 reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana

buen dia, el sistema de comunicaciones oficiales, esta muy lento, adicionalmente el usuario luis edgar galvis esta respondiendo un pqr, y asi como este habia venido respondiendo dos mas, pero ahora le muestra los mensajes que se adjuntal a este correo. se proyecta el oficio y cuando se va a guardar muestra el mensaje. Les agradezo se revise y se le de pronta solucion al funcionario luis edgar galvis.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021



Respuesta

Buen día,

Me permito informarle que de acuerdo a lo manifestado telefónicamente por el funcionario Luis Edgar Galvis Quintero no se volvió presentar el inconveniente, sin embargo reporta que a veces no puede editar y tiene que recuperar el contenido en los temporales del equipo por lo tanto se le indicó que debía reportar el caso para conectarnos y revisar en el equipo de él.

Quedo atento.

- Solicitud # 2021090645000215 reportada por la funcionaria Diana Margarita Cabrera

Buenos días, me preocupa la lentitud con la que opera hoy la extranet al abrir comunicaciones, subir documentos adjuntos o al dar aplicar respuesta.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Respuesta

Buen día,

Me permito informarle que desde día lunes se han estado realizando seguimiento al caso y se ha verificado en el sitio que el sistema funciona con normalidad, sin embargo como usted ha manifestado que el sistema presenta lentitud en ciertos momentos del día, le encargamos que nos reporte inmediatamente cuando se presente lentitud con fin de poder realizar todas las verificaciones en tiempo real y de esta forma identificar la causa del inconveniente.

Quedo atento.

- Solicitud # 2021090645000233 reportada por la funcionaria Margarita María Bermeo

Cordial saludo,

Comedidamente solicito soporte técnico para revisar inconvenientes que se están presentando con el módulo de contratación en la página de extranet, para ser más precisa, al adjuntar estudio previo me arroja error y un mensaje adjunto que dice: *"el archivo cargado no corresponde a un proceso en edición"*.

De antemano agradezco su oportuna colaboración.

Respuesta

Buena tarde,

Me permito informarle que se realizó acompañamiento en sitio encontrando normalidad en el funcionamiento y se verifica que en el equipo se pueda editar comunicaciones sin inconvenientes. Sin embargo quedo atento a cualquier novedad.

Gracias por su atención.

INFORME ACTIVIDADES No. 4**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021**

- Solicitud # 2021090645000288 reportada por la funcionaria Yesinith Varela Bonilla

Buenos dias:

Se solicita revisar el caso frente a la asignación de PQR a la funcionaria Dolly Peña el día 03 de septiembre de 2021, teniendo en cuenta que como se observa en la siguiente imagen se encontraba inactiva de acuerdo a solicitud recibida por parte de talento humano por los días 02 y 03 de septiembre de 2021.

Editar Comunicación de Entrada 2021PQR00024287 / Entregado

Aplicar Guardar Cancelar

Encargados

Original
 María Azucena Cedeño Cedeño Secretaría General / (Grupo Secretaría General)
Copia
 Dolly Peña Bermeo Secretaría General / (Grupo Secretaría General)

Editar Comunicación de Entrada 2021PQR00024287 / Entregado

Aplicar Guardar Cancelar

Historial de Movimientos

3 Sep 05:10 PM		Maria Leidy Castro Cumbe 2021PQR00024287 Observación: SE CLASIFICA CON OCHO(8) DIAS SU RESPUESTA, SEGUN EL PETICIONARIO
3 Sep 05:10 PM		Maria Leidy Castro Cumbe 2021PQR00024287 Enviar a: Entregado al usuario: Original -> María Azucena Cedeño Cedeño Eliminado -> Liza Adriana Carvajal Franco → María Azucena Cedeño Cedeño
3 Sep 05:10 PM		Maria Leidy Castro Cumbe 2021PQR00024287 Enviar a: Entregado
3 Sep 05:08 PM		Maria Leidy Castro Cumbe 2021PQR00024287 Reclasificación 2021PQR00024287 → Tipo Requerimiento: Petición → Tipo Documento: Solicitudes
3 Sep 03:54 PM		Yurani Jacobo Salazar 2021PQR00024287 Radicado Interno → Tipo Documento: (Sin Clasificar)

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Respuesta

Reciban un cordial y respetuoso saludo,

A continuación nos permitimos relacionar las reglas de negocio tenidas en cuenta para el comportamiento de las funcionalidades correspondientes a las asignación de documentos en "COPIA" a funcionarios que se encuentren INACTIVOS en el sistema, con el objetivo de exponer a la Entidad que el sistema no está presentando una fecha frente a este caso y por el contrario obedece a garantizar los siguientes escenarios:

1. El propósito del sistema es garantizar los derechos del peticionario (o remitente en el caso de las comunicaciones de carácter interno) en este sentido si la comunicación exige que el funcionario (así esté inactivo) vaya en copia este derecho se debe garantizar. Así las cosas el sistema alerta (mensaje en el sistema) que el usuario está inactivo al pretender asignar una copia y finalmente permite dejar la copia en su bandeja.

Diferente al caso del ORIGINAL que el sistema en ningún momento permite asignarle la comunicación pues se está garantizando que la solicitud del peticionario sea asignada a un funcionario activo en el desarrollo de sus funciones para encontrar una respuesta y cierre oportuno de la misma.

2. El carácter de una comunicación en estado COPIA no asigna responsabilidad alguna al usuario inactivo, por el contrario cuando el funcionario regrese del goce de sus vacaciones va a poder notificarse de los asuntos que se desarrollaron en su

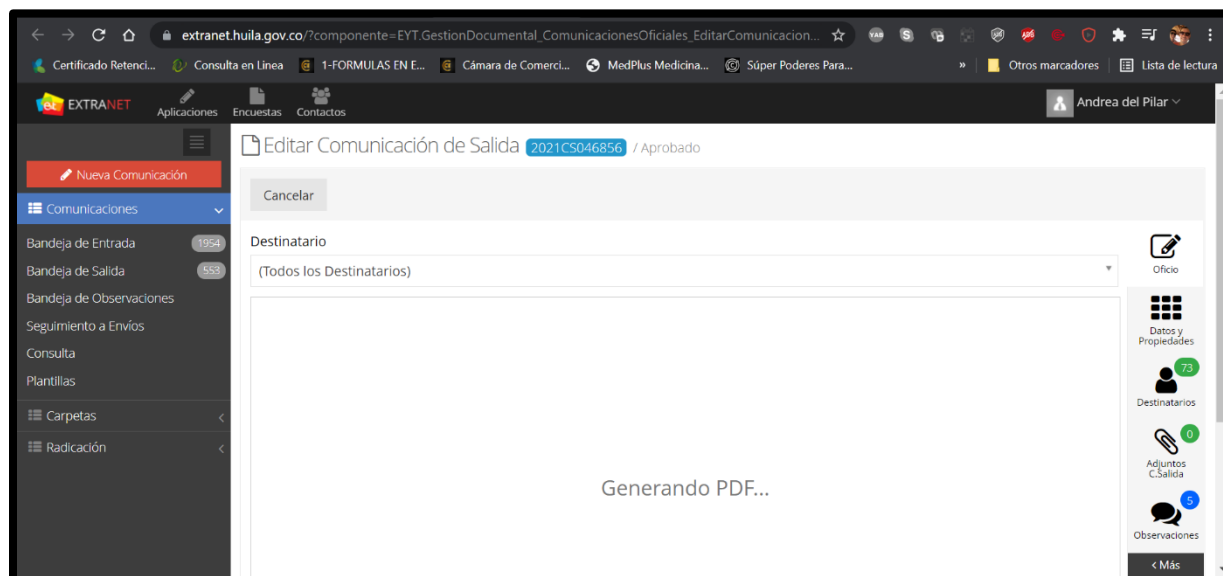
- Solicitud #2021090645000313 reportada por la funcionaria Mayerly Patricia Fierro

Cordial Saludo

Desde que fue aprobado el documento SAL 46856 no se ha podido descargar, agradezco la colaboracion ya que lo necesitamos de manera urgente.

Gracias.

INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021



Respuesta

Buen día,

Me permito informarle que se ha esta revisando el caso pero no ha sido posible recuperar el documento ya que el sistema nunca lo generó, posiblemente se deba al contenido o al peso del mismo, sin embargo el equipo de desarrollo se encuentra realizando todas las verificaciones pertinentes, por el momento lo única solución es hacer un oficio remisorio y adjuntarle el manual como un anexo.

Quedo atento.

- Solicitud #2021090745000035 reportada por la funcionaria Maribel Ossa Torres

Buenos días:

Se crea ticket, reportado por parte del Departamento Administrativo de Contratación, el cual manifiesta lentitud en la extranet que esta retrasando trámites de revisiones y avances de los procesos en el Sistema de Gestión de Contratación.

Por esta razón se solicita realizar seguimiento en sitio y realizar el informe correspondiente

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Respuesta

Buen día,

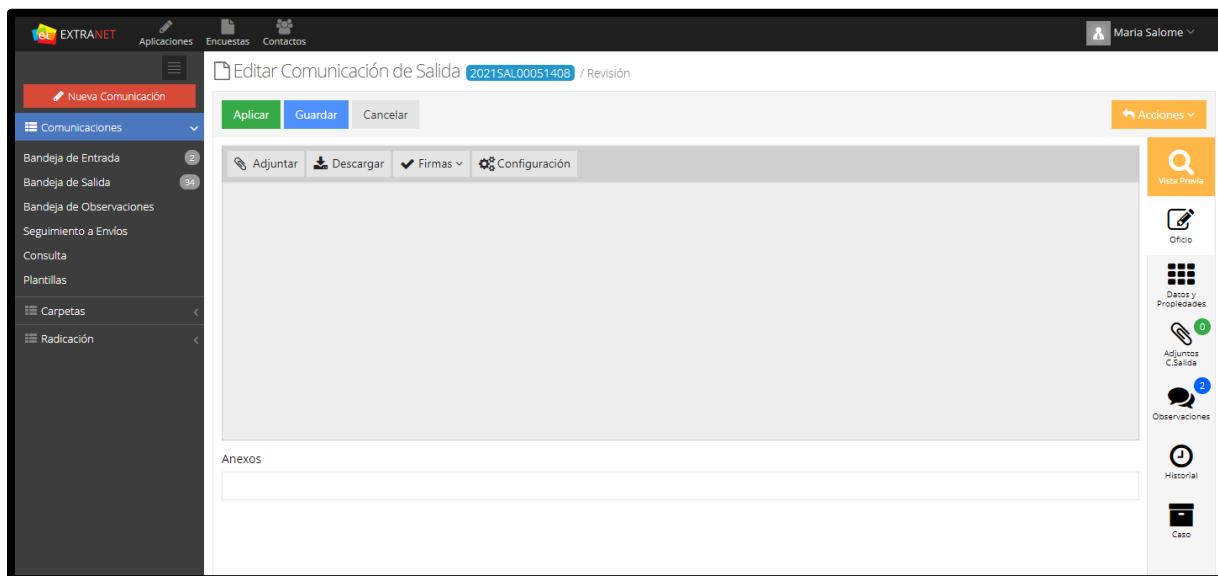
Por favor omitir la respuesta anterior la cual fue enviada por error y no corresponde a la solicitud reportada.

Atendiendo a su solicitud, me permito informarle que el día 7 de septiembre se verificó en el sitio con los abogados que se encontraban en ese momento y todos manifestaron que el sistema se encontraba funcionando con normalidad. El día de hoy se realizó la misma verificación y también se encontró normalidad en el funcionamiento. Sin embargo el funcionario Camilo Ordoñez manifestó que en las tardes se presentaba un poco de lentitud por lo tanto se realizará seguimiento en la tarde de hoy.

Quedo atento.

- Solicitud # 2021090745000124 reportada por la funcionaria María Salome Lozada

Buenos días me permito solicitar la respectiva asistencia, toda vez que no me permite visibilizar un archivo remitido por la extranet.



INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Respuesta

Buena tarde,

En atención a su solicitud, me permito informarle que se realizó el ajuste en la comunicación para que se visualice correctamente.

The screenshot displays the EXTRANET web application. The top navigation bar includes 'EXTRANET', 'Aplicaciones', 'Encuestas', and 'Contactos'. The user is logged in as 'Administrador Extranet'. The main content area shows a document titled 'ACTA DE JUSTIFICACIÓN DEL ADICIONAL No 01 AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 888 DE 2021'. The document is associated with the 'GOBERNACIÓN DEL HUILA' and the 'SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG'. The document number is '2021SAL00051408' and it is in 'Aprobación' status. The document is dated '2 de septiembre de 2020' and is the 'Página 1 de 3'.

GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1101-F06
Fecha Aprobación: 2 de septiembre de 2020	ACTA DE SUSPENSIÓN, REINICIACIÓN O JUSTIFICACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO	Versión: 2
SGBCDCI0901-21		Página 1 de 3

ACTA DE JUSTIFICACIÓN DEL ADICIONAL No 01 AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 888 DE 2021

CONTRATO DE:	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	Nº:	888	AÑO:	2021
CONVENIO DE:	CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO, Y FOMCULTURA FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA.				

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	FOMCULTURA FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA
NIT O CC:	8002367771
	CARRERA 5 NO. 21-81 PISO 1

- Solicitud # 2021090745000151 reportada por la funcionaria María Marcella Cely

Buen día

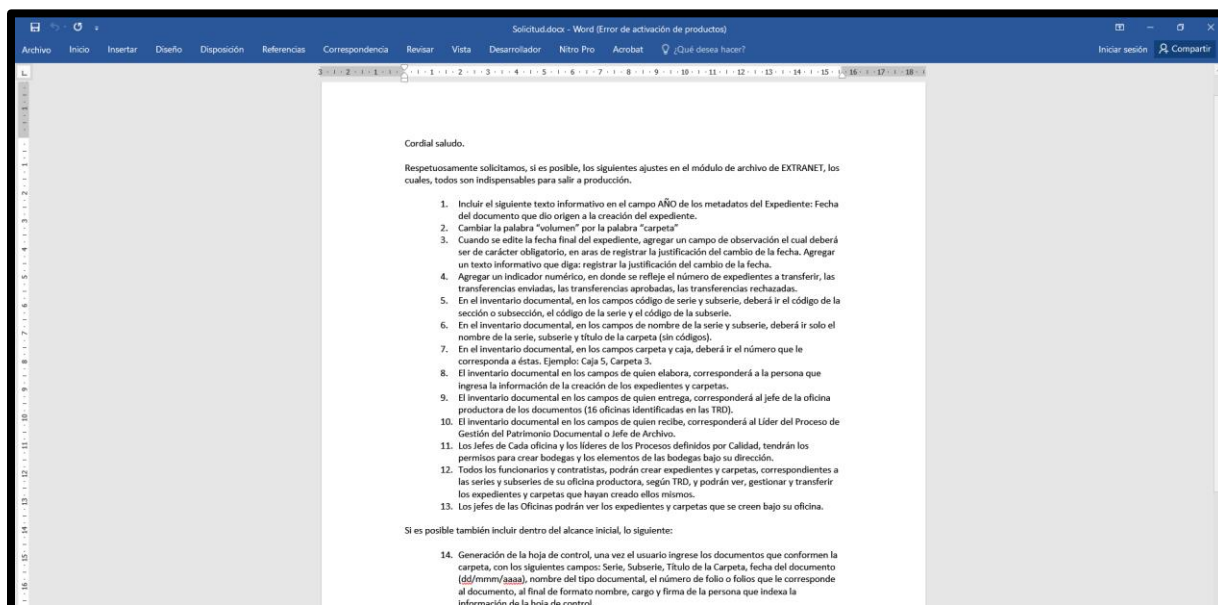
Cordial saludo,

Comendidamente me permito solicitar los ajustes adjuntos en el archivo word para el modulo de archivo de EXTRANET los cuales son indispensables para salir a producción.

Gracias por su atención.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021



Respuesta

Buenas tardes,

Me permito informarle que la solicitud fue remitida al equipo de desarrollo y acompañamiento a la implementación del modulo de Archivo - Extranet y se notificará por este medio la respuesta el día viernes 09 de septiembre.

Quedo atento.

- Solicitud # 2021090745000188 reportada desde el correo sgsst@huila.gov.co

Buenas tardes Soportes TIC.

La presente para solicitar soporte para poder generar comunicación en oficio Word.

Cordialmente,

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Respuesta

Buen día,

En atención a su solicitud, me permito informarle que se realizó la instalación del cliente Extranet en todos los equipos del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo y se verificó que en cada equipo funcionara correctamente la edición de oficios del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

Quedo atento.

- Solicitud # 2021090745000204 reportada por el funcionario Franky Alexander Vega

Cordial saludo

Comendidamente me permito solicitar designar a quien corresponda, para que brinde una capacitación en la Plataforma Extranet a un grupo de contratistas adscritos a éste Despacho, preferiblemente en la jornada laboral de la tarde.

Agradezco su atención y apoyo

Respuesta

Buen día

Me permito aclarar que por error no se mencionó la fecha de la capacitación en la respuesta anterior, por lo tanto se informa que la capacitación sobre el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet quedó programada para el día viernes 10 de septiembre a las 03:00 P.M, la cual se realizará en la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Comunitario.

Gracia por su atención.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

- Solicitud # 2021090745000222 reportada por la funcionaria Natalia Medina Melani

Por solicitud de la funcionaria Natalia Medina Melani se registra ticket telefónico para habilitar permiso de aprobación sobre los estudios previos del Sistema de Gestión de Contratación - Extranet.

Respuesta

Buena tarde,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron habilitados los permisos para aprobar los estudios previos como responsable técnico en el Sistema de Gestión de Contratación - Extranet.

Nombre	Tipo	Permiso
Estudios Previos Contratación Directa - Persona Jurídica (Funcionamiento)-C	SALIDA	SI
Estudios Previos Contratación Directa - Persona Jurídica (Inversión)-C	SALIDA	SI
Estudios Previos Contratación Directa - Persona Natural (Funcionamiento)-C	SALIDA	SI
Estudios Previos Contratación Directa - Persona Natural (Inversión)-C	SALIDA	SI
Estudios Previos Contrato de Colaboración o Convenio de Asociación (Funcionamiento)-C	SALIDA	SI
Estudios Previos Contrato de Colaboración o Convenio de Asociación (Inversión)-C	SALIDA	SI
Estudios Previos Contrato o Convenio Interadministrativo (Funcionamiento)-C	SALIDA	SI
Estudios Previos Contrato o Convenio Interadministrativo (Inversión)-C	SALIDA	SI
Estudios Previos Mínima Cuantía (Funcionamiento)-C	SALIDA	SI
Estudios Previos Mínima Cuantía (Inversión)-C	SALIDA	SI
Estudios Previos Otras Modalidades (Funcionamiento)-C	SALIDA	SI
Estudios Previos Otras Modalidades (Inversión)-C	SALIDA	SI

- Solicitud # 2021090745000311 reportada por el funcionario Luis Edgardo Cabrera

Cordial saludo

Comendidamente me permito solicitar una capacitación de inducción en el manejo de la extranet para el Ingeniero JOSE ALEJANDRO CALDERON GUEVARA identificado con C.C 12'192.909, contratista de la Oficina de Control Interno de Gestión con el fin de lograr un manejo eficiente en las comunicaciones.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Respuesta

Buen día

Me permito aclarar que por error no se mencionó la fecha de la capacitación en la respuesta anterior, por lo tanto se informa que la capacitación sobre el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet quedó programada para el día viernes 10 de septiembre a las 03:00 P.M, la cual se realizará en la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Comunitario.

- Solicitud #2021090845000177 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Alvarez

ACTA_DE_INICIO.pdf 1 / 3 100% +

 GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		Código: DAC-1104-F01
	FORMATO: ACTA INICIO (CONTRATO O CONVENIO)		Fecha Aprobación: 24 de Abril de 2014
			Versión: 4 Página 1 de 2

ACTA DE INICIO

CONTRATO DE: X	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE	Nº: 941	AÑO: 2021
CONVENIO DE:	APOYO A LA GESTIÓN		

CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE SALUD		
CONTRATISTA O CONVINIENTE:	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL (Unión temporal o Consorcio)	ALEX FRANCISCO TRUJILLO CAMACHO	
	NIT O CC:	C.C: 1.081.159.529	
	DIRECCIÓN:	CALLE 35 # 10-76	TEL: 3232275987
	CIUDAD:	CAMPOALEGRE - HUILA	
	REPRESENTANTE LEGAL y/o cada uno de los integrantes CC:		
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD AMBIENTAL EN LA ZONA 3 Y EN LA GESTIÓN INTERSECTORIAL DEL TERRITORIO		
VALOR DE CONTRATO:	\$ 16.000.000		

solicitud_usuario_extranet.docx - Word (Error de activación de productos)

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET	
1. Nombre y Apellido:	ALEX FRANCISCO TRUJILLO CAMACHO
2. Número de Cédula:	1081159529
3. Fecha de Nacimiento:	19 DE JUNIO DE 1996
4. Correo Electrónico:	alextrujillo@corhuila.edu.co
5. Número de Celular:	3232275985
6. Formación académica:	INGENIERO AMBIENTAL
7. Número del Contrato:	941
8. Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD AMBIENTAL EN LA ZONA 3 Y EN LA GESTIÓN INTERSECTORIAL DEL TERRITORIO
9. Dependencia:	SALUD PÚBLICA
10. Fecha de Inicio Contrato:	30 de agosto 2021
11. Fecha de Terminación Contrato:	30 de diciembre de 2021
12. Nombre del Supervisor de Contrato:	ANDREA DEL PILAR ALVAREZ

Por favor especificar si es:

Creación o Reactivación del Usuario:

En caso de ser Reactivación, favor indicar el usuario:

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Respuesta

Buena tarde,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la creación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Alex Francisco Trujillo Camacho

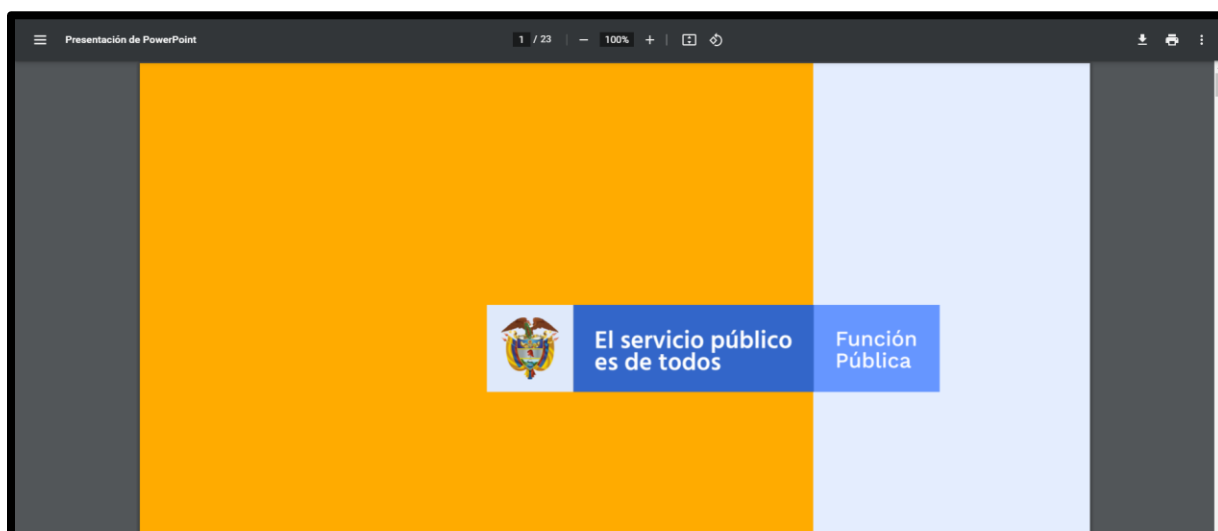
Usuario: c.alex.trujillo

Contraseña: Salud*2021

- Solicitud #2021090845000186 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, se solicita la publicación en el link de la extranet de esta entidad, MEMORIAS CAPACITACIONES INTERNAS – SECRETARÍA GENERAL –TALENTO HUMANO – PRESENTACIONES – AÑO 2021, alusivas al Programa de Bienestar y Estrategia de Gestión al Cambio, para el conocimiento del personal de nuestra entidad. Se anexan las diapositivas del Departamento Administrativo de la Función Pública, relacionadas con los temas mencionados.

Agradezco la gentil atención.



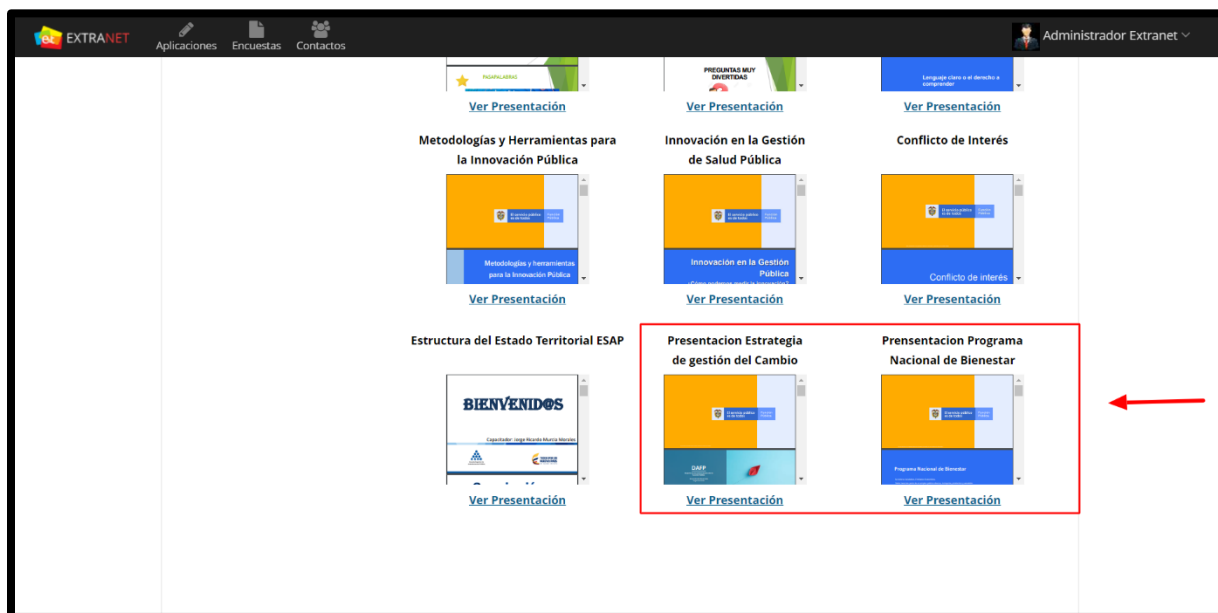
INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Respuesta

Buena tarde,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron publicadas las presentaciones en el menú de Capacitaciones en la ruta mencionada.



- Solicitud #2021090845000202 reportada por el funcionario Cesar Alberto Polania Silva

2021CS048902 me permito solicitar sean anuladas las firmas del CDP 2021CS048902 teniendo en cuenta que se agrego un destinatario inactivo

Respuesta

Buena tarde,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada la comunicación con código de salida 2021SAL00055302 para que procedan con el ajuste en el destinatario.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

- Solicitud # 2021091045000127 reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana

buen día, solicito se revise y se de solución de fondo para el buscador de usuarios agregados en el sistema de comunicaciones oficiales, es muy demorado el buscador.

Respuesta

Buena tarde,

La solicitud para mejorar los tiempos de búsqueda de los destinatarios fue remitida al equipo de desarrollo para su respectivo análisis y viabilidad para tenerla en cuenta como opción de mejora en las actividades del otro año.

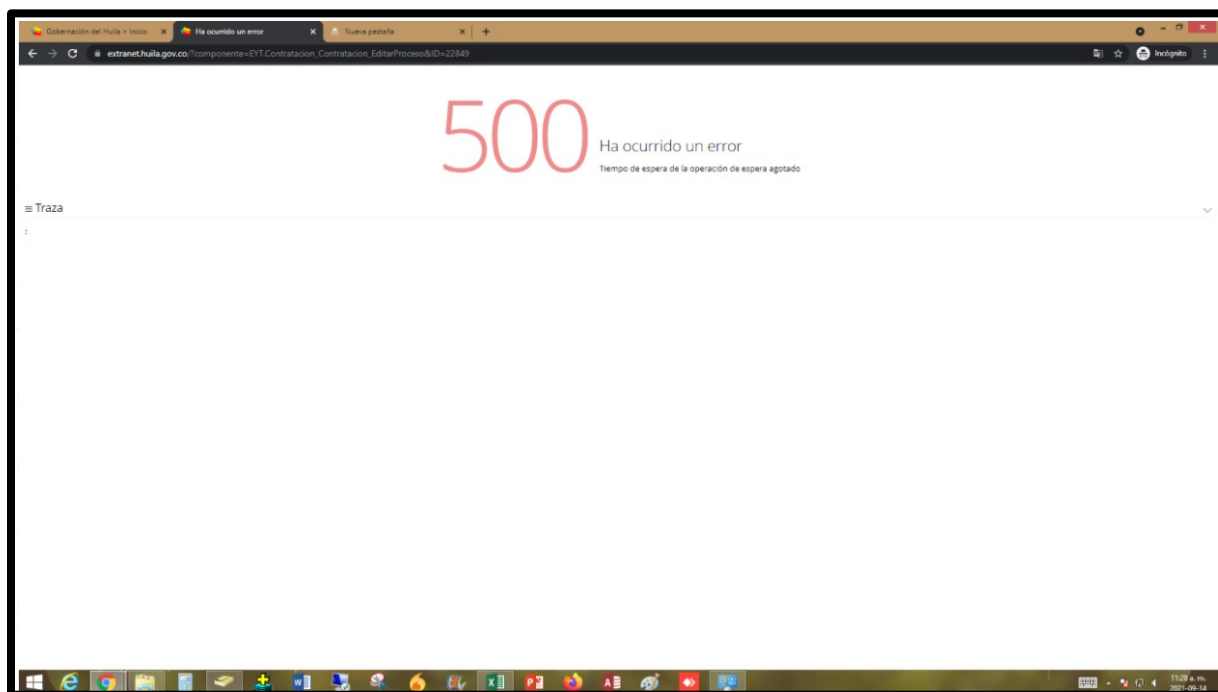
Quedo atento.

- Solicitud # 2021091445000192 reportada por la funcionaria Carolina Falla Cleves

Buenos días:

Se crea ticket, a solicitud de la funcionaria Carolina Falla, con el fin de realizar seguimiento al error que se esta presentando cuando fue a ingresar a editar proceso de contratación

INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021



Respuesta

Buen día,

Me permito informarle que ayer sobre el medio día se recicló el sitio para dar solución al inconveniente de lentitud presentado el día de ayer en horas de la mañana y hoy se verificó nuevamente que el sistema presenta normalidad en el funcionamiento.

Quedamos atentos.

- Solicitud # 2021091445000209 reportada por la funcionaria Maribel Ossa Torres

Buenos días:

Se crea ticket, con el fin de que se realice seguimiento a problemas de lentitud que se están presentando en este momento reportado por varios funcionarios, al consultar comunicaciones oficiales, ingresar procesos contractuales, consulta contactos y usuarios en el Sistema.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Respuesta

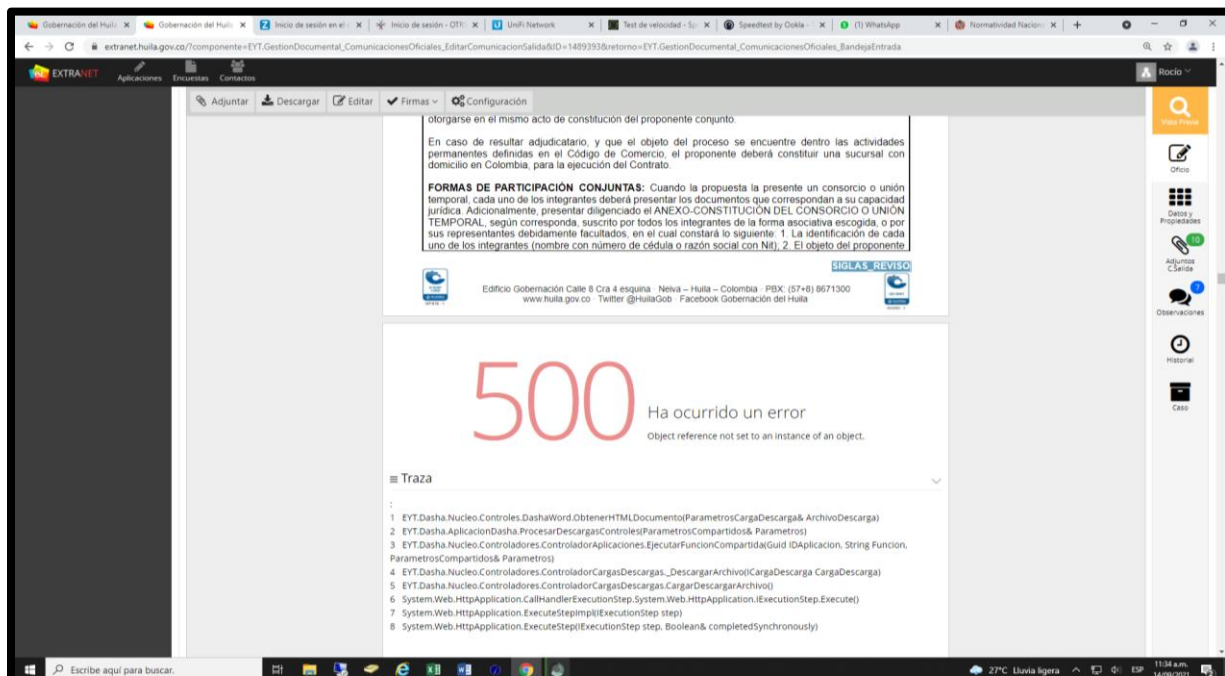
Buen día,

Me permito informarle que ayer sobre el medio día se recicló el sitio para dar solución al inconveniente de lentitud presentado el día de ayer en horas de la mañana y hoy se verificó nuevamente que el sistema presenta normalidad en el funcionamiento.

Quedamos atentos.

- Solicitud #2021091445000218 reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana

buen dia me enviaron a revision este e.p, pero al momento de darle vista previa para leer sale el mensaje que se envia. Se requiere pronta solucion . Gracias



INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Respuesta

Buen día ,

Me permito informarle que ayer sobre medio día se recicló el sitio para dar solución al inconveniente de lentitud presentado en horas de la mañana y se verifica que el día de hoy se presenta normalidad en el funcionamiento.

- Solicitud #2021091445000227 reportada por la funcionaria Yesinith Varela Bonilla

Buenos dias:

Se solicita revisar el caso de oficio que se encuentra en este momento en pendientes por entregar -Radicador de proyectos pero en encargado a la usuaria Maily Alexandra Gonzalez Figueroa. Y según fecha del historial esta fue radicado el 10 de septiembre de 2021 (apareciendo solo el movimiento de la radicación de proyectos)

Nuevamente se revisa como aparece en la imagen siguiente en el historial de movimientos, que se asigna el oficio a las 11:56 del día de hoy a la usuaria. Y es de resaltar que esta asignación se realizó antes de esa hora.

Por tal motivo, se solicita realizar seguimiento a estos casos, con el fin de que no continúe creando traumatismos en el sistema

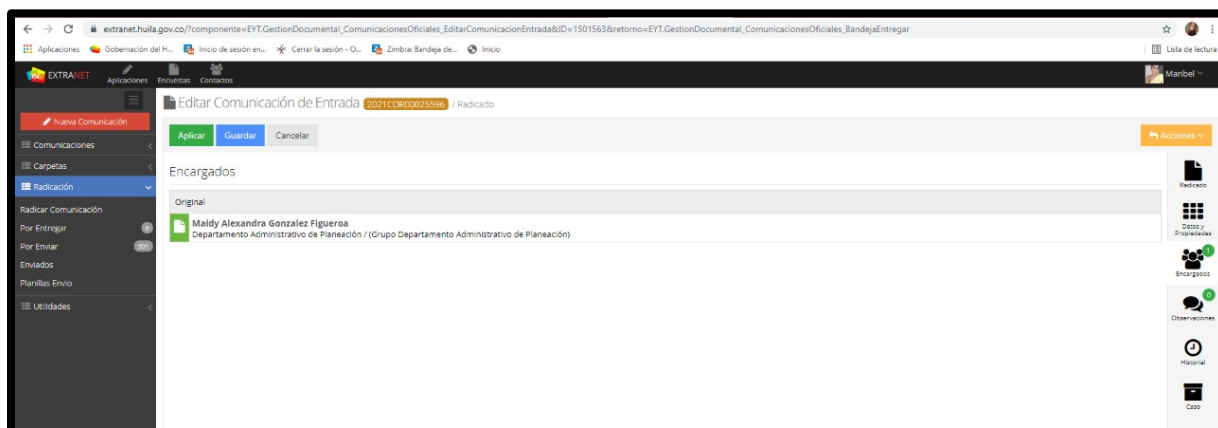
The screenshot displays the EXTRANET web application interface. The main content area shows the 'Historial de Movimientos' (History of Movements) for a communication entry with ID 2021COR00025596. The history is presented as a vertical timeline with three entries:

- 14 Sep 11:56 AM:** Radicador Proyectos (2021COR00025596). Observación: Para el trámite respectivo.
- 14 Sep 11:56 AM:** Radicador Proyectos (2021COR00025596). Enviar a: Entregado.
- 10 Sep 04:48 PM:** Radicador Proyectos (2021COR00025596). Radicado. Tipo Requerimiento: Correspondencia. Tipo Documento: Proyectos.

The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Nueva Comunicación', 'Comunicaciones', 'Carpets', and 'Radicación'. The top navigation bar shows the user 'Maribel' and various system links. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

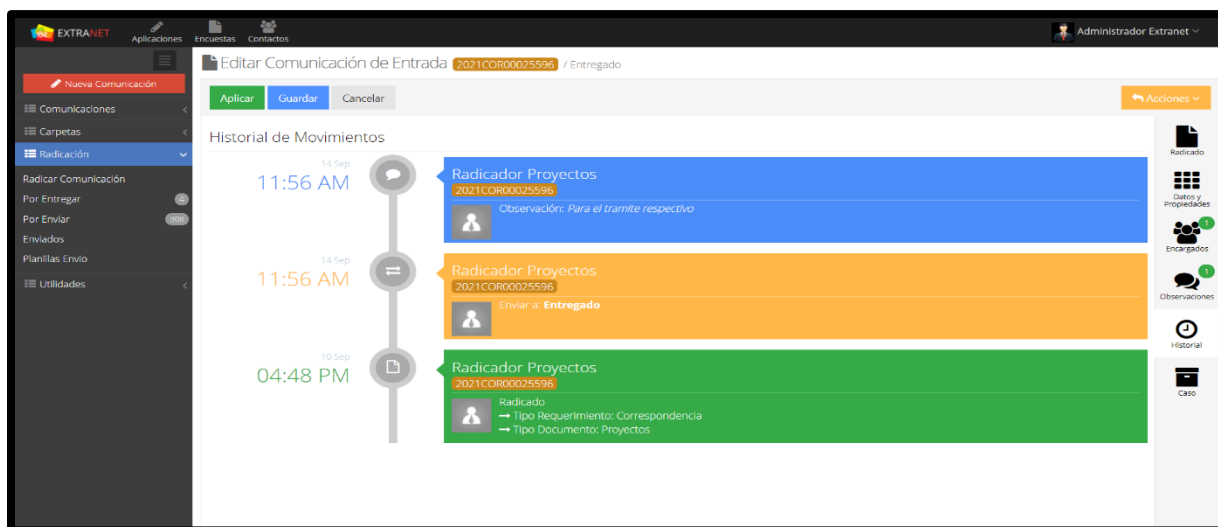


Respuesta

Buenas tardes,

Me permito informarle que una vez revisada la comunicación se verifica que esta fue radicada el 10 de septiembre y solo hasta ayer se realizó la entrega. Como es de su conocimiento el sistema permite radicar la comunicación y entregarla de una vez a los encargados, quedando la comunicación en el estado "Entregado" como también permite dejar la comunicación en el estado "Radicado" para realizar posteriormente la entrega desde la bandeja "Por entregar".

En cuanto a los encargados, me permito informarle que la comunicación puede quedar en el estado "Radicado" con o sin encargados. Luego se debe ingresar a la comunicación desde la bandeja "Por Entregar" y si la comunicación no tiene encargados se deben cargar para poder realizar la entrega, pero si estos ya habían sido cargados previamente en la radicación simplemente se procede a entregarla. Tal como se presentó en la comunicación reportada, esta ya tenía cargada a la funcionaria Maidy Alexandra Figueroa como encargada original pero esta apenas fue entregada el 14 de septiembre.



INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

- Solicitud # 2021091645000232 reportada por la funcionaria Lilia Marcela Horta Buitrago

Cordial Saludo

Comedidamente, solicito la búsqueda de dos certificados de culminación al Servicio Social Obligatorio de los profesionales NATHALIA ANDREA GOMEZ CALDERON, identificado con cédula 1.018.444.987 y SEBASTIÁN ROJAS PAVA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.032.427.953., en los años 2015 y 2016.

Lo anterior para dar contestación a un requerimiento del Colegio Médico Colombiano.

Respuesta

Buena tarde,

En atención a su solicitud, me permito informarle que se encontraron los certificado de culminación de servicio social obligatorio de los profesionales en mención y se adjuntan en el presente correo.

Quedo atento.

Sebastian Rojas Pava - Certificado Servicio Social Obligatorio.pdf

1 / 2 100%




GOBERNACION DEL HUILA
Secretaría de Salud

EL SUSCRITO Secretario de Salud Departamental DEL HUILA

CERTIFICA:

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO			
Conforme a lo establecido en el artículo 33 de la Ley 1164 de 2007 y las Resoluciones 1058 de 2010 y 2358 de 2014,			
Fecha de emisión del documento		4 Septiembre 2015	
Departamento que emite el documento		HUILA	
DATOS PERSONALES			
Tipo de Documento	CC EX 1 T14 - 1 SE - 1		
No. de Documento	1.032.427.953		
Lugar de Expedición	BOGOTÁ D.C.		
Nombre	SEBASTIÁN	Apellidos	ROJAS PAVA
INFORMACIÓN ACADÉMICA			
Universidad	UNIVERSIDAD DEL ROSARIO		
Departamento/Ciudad de estudios	BOGOTÁ D.C.		
Profesión	INGENIERIA	Fecha de grado	17/06/2014
No de Acta de Grado	20063-42742	Núm. Título	FOLIO 312
PRESTACION DE SSO			
Oligencia si el profesional participó en un proceso de asignación de plaza de SSO y fue exitoso	Fecha de Proceso de Asignación de Plaza	23/06/2014 (Directa)	

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Nathalia Andrea Gomez Calderon - Certificado Servicio Social Obligatorio.pdf

GOBERNACION DEL HUILA

EL SUSCRITO Secretario de Despacho DEL HUILA

CERTIFICA:

CUMPLIMIENTO DE SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO			
Conforme a lo establecido en el artículo 33 de la Ley 1164 de 2007 y las Resoluciones 1058 de 2010 y 2358 de 2014,			
Fecha de emisión del documento	3 de Junio de 2016		
Departamento que emite el documento	HUILA		
DATOS PERSONALES			
Tipo de Documento	CC X TI	CE	
No. de Documento	1 018 444 987		
Lugar de Expedición	BOGOTÁ (DC)		
Nombre	NATHALIA ANDREA		
Apellidos	GOMEZ CALDERON		
INFORMACION ACADEMICA			
Universidad	PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA		
Departamento/Ciudad de estudios	BOGOTÁ (DC)		
Profesión	MEDICA Y CIRUJANA	Fecha de grado	29/01/2015
No de Acta de Grado	N055842	Núm. Título	N/A
PRESTACION DE SSO			
Diligenciar si el profesional participó en un proceso de asignación de plazas de SSO y Fue exonerado		Fecha de Proceso de Asignación de Plaza	21/04/2015 (ASIGNACION MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL)
Diligenciar si el profesional fue	Fecha de Comité	N/A	

- Solicitud # 2021091745000034 reportada por la funcionaria Anyela Constanza Silva

buen dia, se solicita se revise que está paando con la extranet, porque esta demasiado lento para realizar cualquier actividad. Gracias

Respuesta

Cordial saludo,

Me permito informarle que de acuerdo a lo manifestado telefónicamente el sistema ya se encontraba funcionando con normalidad, sin embargo quedamos atentos a cualquier novedad.

Gracias por su atención.

- Solicitud # 2021091745000141 reportada por la funcionaria Milena Oliveros Crespo

Cordial saludo,

De maneta atenta solicitamos se asignen nombre y firma a la ingeniera Sonia Cristina Ramirez Perez en la aplicación de contratación de la extranet con el fin que pueda realizar estudios previos

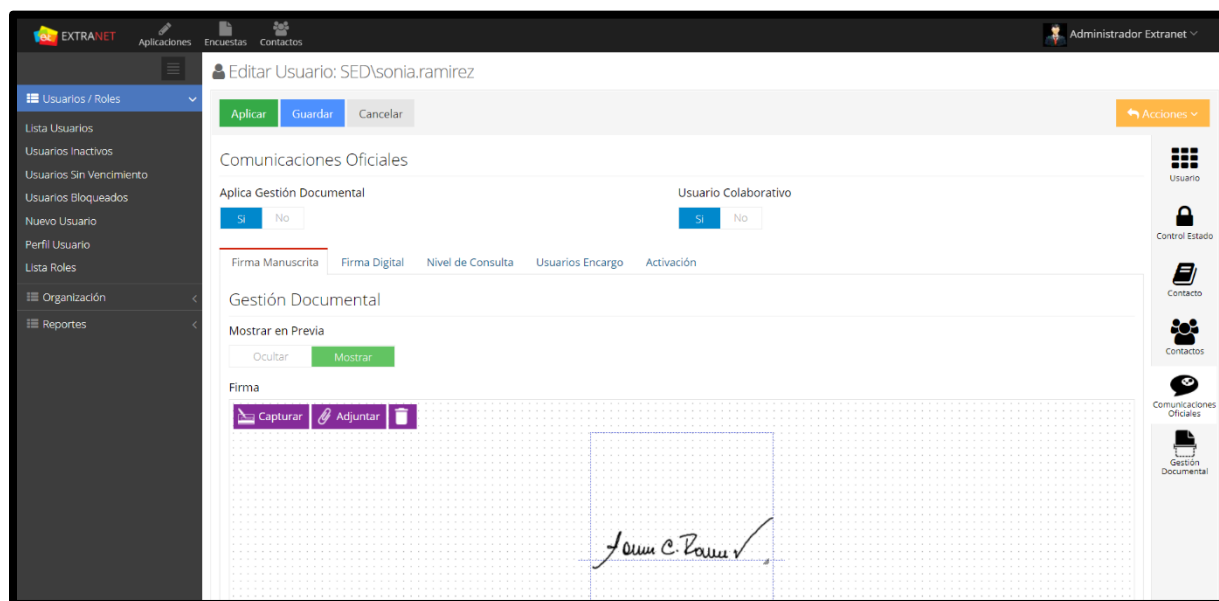
INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue cargada la firma de la funcionaria Sonia Cristina Ramirez y se asignaron los permisos para aprobar estudios previos como responsable técnico en el Sistema de Gestión de Contratación.



1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención

A continuación, se relaciona la cantidad de comunicaciones gestionadas en cada uno de los municipios beneficiarios del proyecto durante el periodo comprendido entre el 19 de agosto al 18 de septiembre de 2021, discriminados por naturaleza del documento (PQR, COR, SAL, INT). Adicionalmente, se muestra el índice de eficiencia de respuesta de PQR. Esta información es tomada de los diferentes reportes que ofrece el sistema.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Comunicaciones Generadas durante el periodo comprendido entre el 19 de agosto y el 18 de septiembre 2021

MUNICIPIO	PQR	COR	SAL	INT	TOTAL	EFICIENCIA RESPUESTA PQR %
LA PLATA	1.021	227	2.036	79	3.363	97.65
PITALITO	1.913	439	5.144	1.850	9.346	96.81
TELLO	115	141	282	0	538	89.57
ALGECIRAS	393	62	364	17	836	88.30
CAMPOALEGRE	342	56	111	0	509	87.72
ISNOS	45	340	161	1	547	86.67
NATAGA	73	117	1	0	191	72.60
RIVERA	0	0	53	0	53	NA
EL AGRADO	0	0	0	0	0	NA
GIGANTE	0	0	0	0	0	NA
	3.902	1.382	8.152	1.947	15.383	
GOBERNACION	4.291	1.287	10.564	2.494	18.636	95.18

Del reporte generado anteriormente, cabe resaltar lo siguiente:

- El municipio de **Gigante** no genera comunicaciones de salida ni de entrada en lo que va transcurrido del año, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- El municipio de **El Agrado** no genera comunicaciones de salida ni de entrada desde el mes de Junio del presente año, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- El municipio de **Rivera** no genera comunicaciones de entrada desde el mes de Julio del presente año, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

- La alcaldía de **Nátaga** y **Campoalegre** tienen un índice muy bajo de oficios de salida proyectados en el sistema (comunicaciones tipo **SAL**) lo cual indica que no está centralizando todas las comunicaciones oficiales de la entidad a través de la ventanilla.
- Los municipios de **Isnos, Tello, Pitalito, Algeciras y La Plata** son los municipios que presentan el mejor uso de la herramienta en cuanto a comunicaciones de entrada radicadas, comunicaciones de salida proyectadas y regularidad en la eficiencia de respuesta a PQR.

Soporte a Usuario**Soporte Alcaldía Municipal de La Plata**

- Solicitud # 2021081945000131 reportada por el funcionario James Pirajan Rivas

Buena tarde

por medio del presente solicito de la manera mas atenta su colaboración y atención en la creación de un tipo documental (Certificaciones Gobierno) como word editable



de la misma manera solicito si es posible agregarle al texto de este tipo documental el texto en la revisión (Vo.Bo)

agradezco de antemano su atención y colaboración

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que se programó la capacitación en la creación de plantillas de naturaleza word en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet para el día martes 24 de agosto a las 05:00 P.M. a través de la aplicación Microsoft Teams y el enlace para ingresar a la reunión es el siguiente:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTBjOWMxNmYtYWE4OC00NjAzLWI1MjYtMDYyNTcwYmYzZjJm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%228ab275f6-6bf8-4798-b2a2-c9b13b12f8f3%22%2c%22Oid%22%3a%222a82d986-7347-422f-b017-cd4a8fa6645f%22%7d

Quedo atento.

Soporte Alcaldía Municipal de Tello

- Solicitud # 2021091045000154 reportada por la funcionaria Maribel Ossa Torres

Buenas tardes:

Se crea ticket a solicitud recibida por parte de la alcaldia de Tello (adjunto oficio), para la respectiva programación

MUNICIPIO DE TELLO Nº 891.180.127-0		FECHA EMISIÓN: 03/04/2017
CONTROL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		VERSIÓN: 01
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		CÓDIGO: FO3-MA-B4
MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS -- "COMUNICACIONES OFICIALES"		Página 1 de 2

Tello Huila, Septiembre 10 de 2021

Doctora:
Yesinith Varela
Coordinadora Ventanilla Única
Gobernación del Huila
Carrera 4 Calle 8 esquina
Neiva / Huila

Radicado:
2021CS001916-1
Fecha: 2021-09-10

ASUNTO: Solicitar capacitación manejo de formatos de la Ventanilla Única.

Cordial Saludo

El Municipio de Tello, fue beneficiado con el proyecto de Ventanilla único lo cual ha permitido mejorar la atención a los ciudadanos y el manejo de las comunicaciones oficiales al interior de la Entidad, razón por la cual expresamos nuestro agradecimiento, al igual que mantenemos nuestro compromiso frente a la utilización del mismo.

Estamos interesados en que se capacite a unos funcionarios y contratistas en cuanto al cambio de algunos formatos (plantillas), las cuales no cuentan con los logos de la actual administración y se requiere la realización de estos ajustes.

Obedeciendo a lo anteriormente expuesto, remitimos el listado de las personas que requerimos sean capacitadas para adelantar esta importante labor:

NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO
ALDEMAR FRANCISCO GÓMEZ GARZÓN	83242788	3115131405	contactenos@tello-huila.gov.co

Respuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Buena tarde,

En atención a su solicitud, me permito informarle que se programó la capacitación sobre la creación de plantillas en Extranet para el día 15 de septiembre a las 08:00 A.M. de forma virtual a través de la aplicación Microsoft Teams y el enlace para ingresar es el siguiente:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTYYNzMwZjYtM2I3Yy00Nzg2LWEwNTMtNGE0NjM0MTRhZDM1context=%7b%22Tid%22%3a%228ab275f6-6bf8-4798-b2a2-c9b13b12f8f3%22%2c%22Oid%22%3a%222a82d986-7347-422f-b017-cd4a8fa6645f%22%7d

Quedo atento.

Soporte Alcaldía Municipal de Pitalito

- Solicitud # 2021081945000131 reportada por el funcionario James Pirajan Rivas

Buenas tardes

Con el respeto acostumbrado comunico lo siguiente:

El día de hoy observo que en la opción "utilidades" no está la opción: Actualización vencimientos y la opción actualización envíos por correo electrónico. Esas dos opciones son de gran utilidad.. (anexo pantallazo)

por otro lado en el transcurso del día, se reporta desde la secretaria de hacienda y la secretaria general, que 2 comunicaciones de salida no ha permitido enviar la respuesta a los pqr a través de correo electrónico- 2021PQR00018953, 2021PQR0001818741. (anexo pantallazo)

Agradezco la orientacion al respecto

Gracias

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Consulta Comunicaciones

Texto a buscar

Tipos: ☒ POR ☒ COR ☒ SAL ☒ INT

Usuario(s): Alcaldía de Pitalito

Acciones:

Comunicación	Acciones
<p>Comunicación salida: 2021CS0338034</p> <p>Tipo: Comunicación de Salida</p> <p>Estado: Archivado</p> <p>F.Creación: 12 de Agosto de 2021 - 09:17 AM</p> <p>Otras comunicaciones ligadas: 2021INT00009621</p> <p>Nombre: Certificado 1, Gobierno 6 2021CS031842-1</p> <p>Tipo documento: CERTIFICADO DE FUNCIONAMIENTO</p> <p>Proyectado por: WILSON FERNANDO JOSA DELGADO</p> <p>Revisado por:</p> <p>Firmado / Aprobado por: RAFAEL HURTADO VELASQUEZ</p>	<input type="button" value="Editar"/>
<p>Comunicación salida: 2021CS0338033</p> <p>Tipo: Comunicación de Salida</p> <p>Estado: Archivado</p> <p>F.Creación: 12 de Agosto de 2021 - 09:28 AM</p> <p>Otras comunicaciones ligadas: 2021INT00009623</p> <p>Nombre: Certificado 2, Gobierno 6 2021CS031842-1</p> <p>Tipo documento: CERTIFICADO DE FUNCIONAMIENTO</p> <p>Proyectado por: WILSON FERNANDO JOSA DELGADO</p> <p>Revisado por:</p> <p>Firmado / Aprobado por:</p>	<input type="button" value="Editar"/>

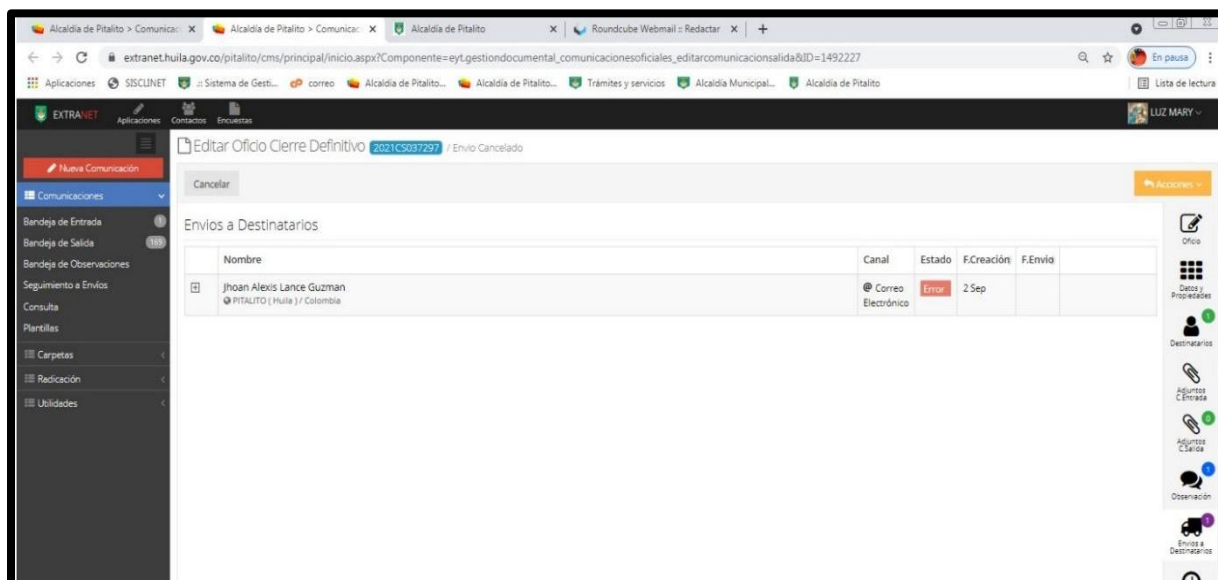
Editar Oficio Cierre Definitivo **2021CS037141** / Envío Totalmente

Envíos a Destinatarios

Nombre	Canal	Estado	F.Creación	F.Envío
JUAN DAVID PAZ Contabilidad Ditec S.A (Auxiliar de Impuestos) PITALITO (Huila) / Colombia	Físico / Personal	Enviado	2 Sep	2 Sep
JUAN DAVID PAZ Contabilidad Ditec S.A (Auxiliar de Impuestos) PITALITO (Huila) / Colombia	Correo Electrónico	Error	2 Sep	
JUAN DAVID PAZ Contabilidad Ditec S.A (Auxiliar de Impuestos) PITALITO (Huila) / Colombia	Correo Electrónico	Error	2 Sep	
JUAN DAVID PAZ Contabilidad Ditec S.A (Auxiliar de Impuestos) PITALITO (Huila) / Colombia	Correo Electrónico	Error	2 Sep	

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021



Respuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactar

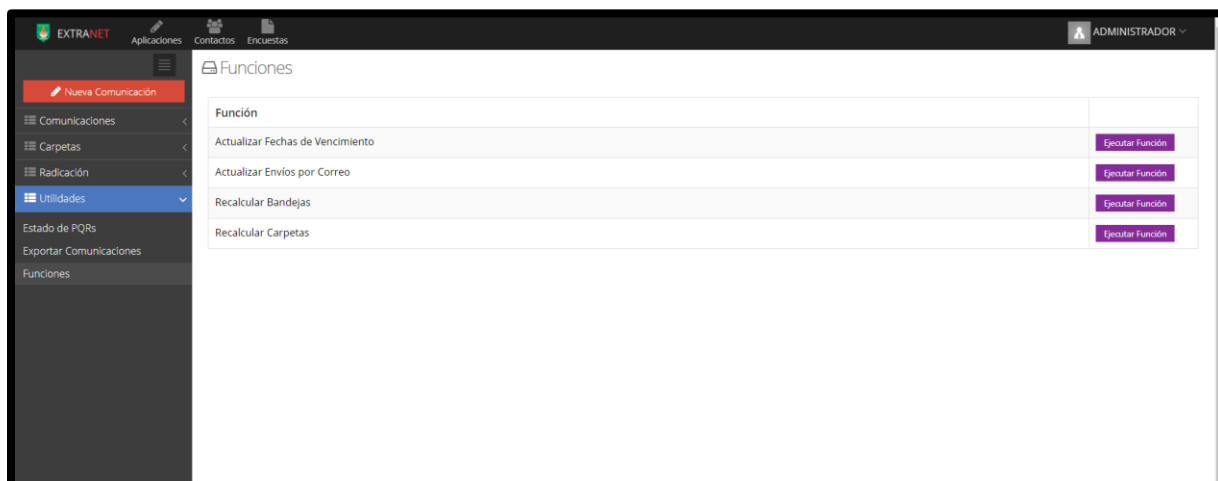
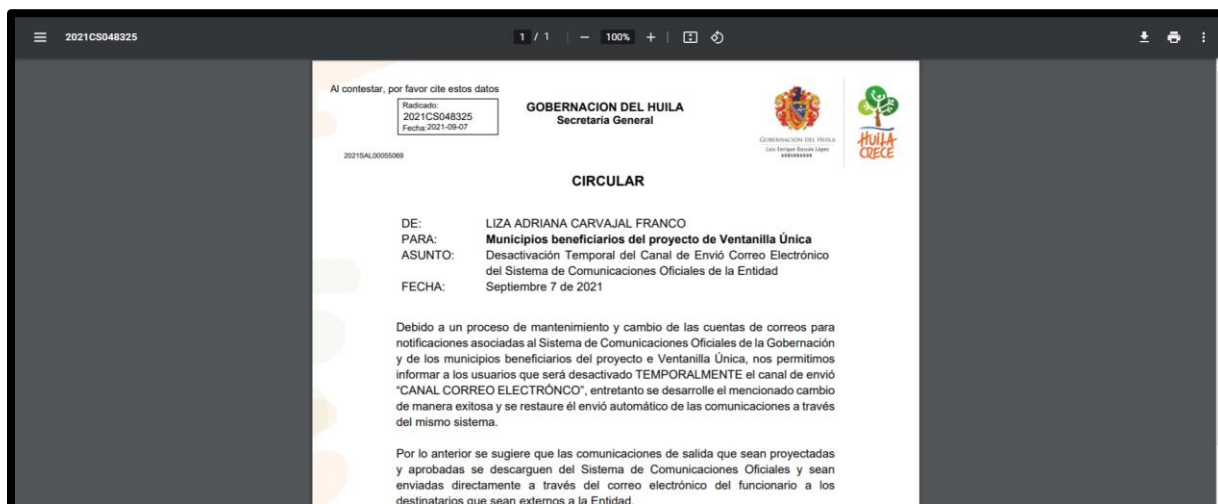
Me permito informarle que ya se encuentran habilitadas las funciones del módulo de comunicaciones las cuales habían sido inhabilitadas temporalmente mientras se realizaba unas verificaciones en el sistema.

Por otra parte, se informa que los envíos de las comunicaciones por el canal Correo Electrónico se encuentran desactivados temporalmente debido a un proceso de mantenimiento y cambio de las cuentas de correos para notificaciones asociadas al Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación y de los municipios beneficiarios del proyecto e Ventanilla Única.

Se adjunta Circular emitida por la Gobernación del Huila.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021



- Solicitud # 2021090845000088 reportada por la funcionaria Luz Mary Rojas Rojas

Con el respeto acostumbrado comunico lo siguiente:

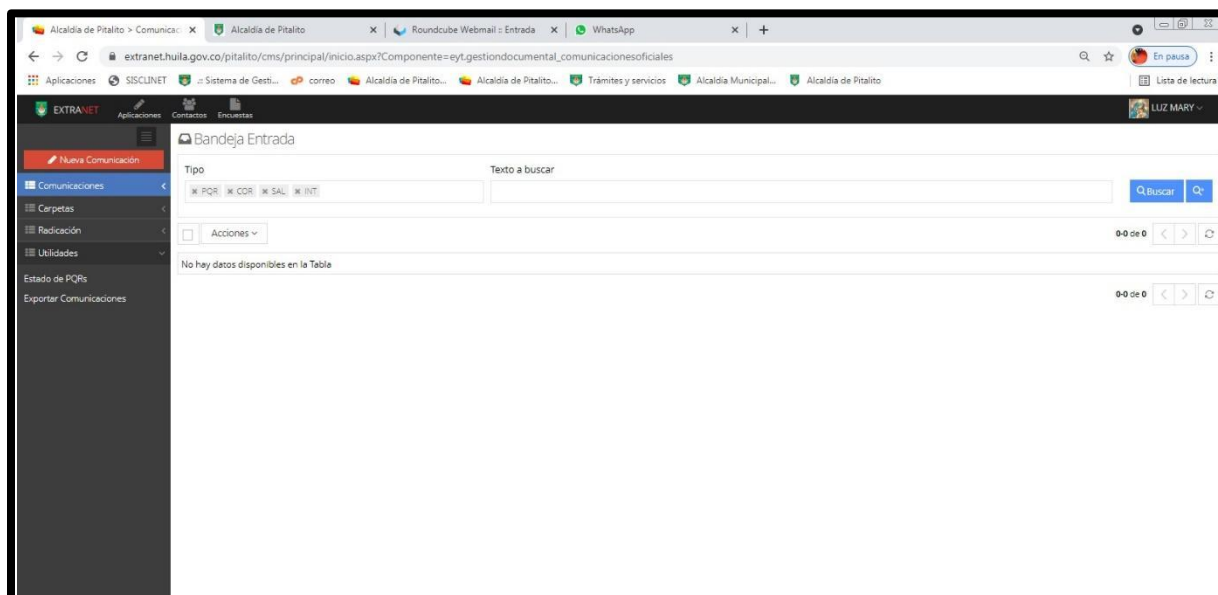
El día de hoy observo que en la opción "utilidades" no está la opción: Actualización vencimientos y la opción actualización envíos por correo electrónico. Esas dos opciones son de gran utilidad.. (anexo pantallazo)

HOY ME INFORMAN QUE YA ESTÁN ACTIVAS ESTAS FUNCIONES PERO AL VERIFICAR NO, ANEXO PANTALLAZO.

Agradezco la pronta solución al respecto

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021



Respuesta

Buen día,

Me permito informarle que los permisos de la funciones fueron inactivados con el fin de realizar verificaciones debido a los reportes de lentitud en el sistema por parte de algunos funcionarios de la Gobernación, sin embargo estos permisos pueden ser habilitados desde el usuario administrador, ingresando a la lista de roles y editando el rol que tiene asignado el usuario al cual se le va a dar el permiso.

Se recomienda que estas funciones no sean ejecutadas en horarios laboral para no afectar a los usuarios ya que algunas de estas funciones son pesadas y tardan mucho tiempo en ejecutarse.

● Solicitud # 2021091645000116 reportada desde el correo
atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

DESBLOQUEO DE COMUNICACIÓN 37810

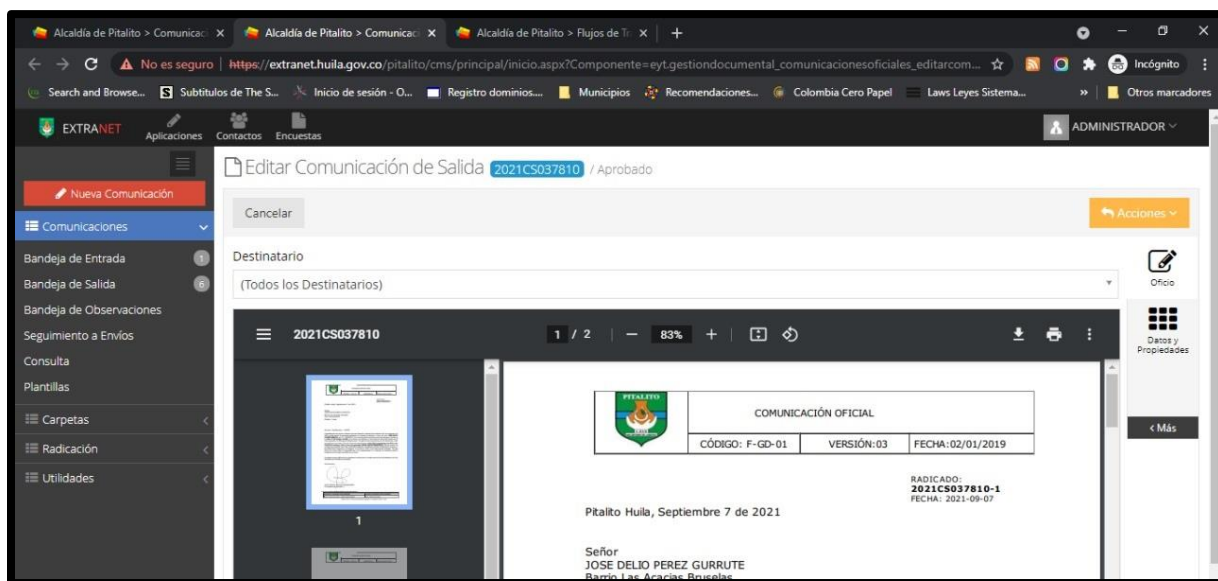
Respuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Buen día,

En atención a su solicitud, le permito informarle que se realizó el ajuste en la comunicación para que se visualice correctamente el documento.



Soporte Alcaldía Municipal de Rivera

- Solicitud #2021090745000115 reportada por la funcionaria Nini Yohana Fernandez Rios

Cordial Saludo,

Por medio de la presente me permito solicitar apoyo en la instalación de nuevo scanner al programa de Extranet.

Cabe resaltar que desde hace unos días no se está haciendo uso de la plataforma debido al daño total del scanner que estaba en funcionamiento, pero ya me hicieron entrega de uno nuevo el cual requiero de su apoyo para instalarlo al programa.

Gracias

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Respuesta

Buen día,

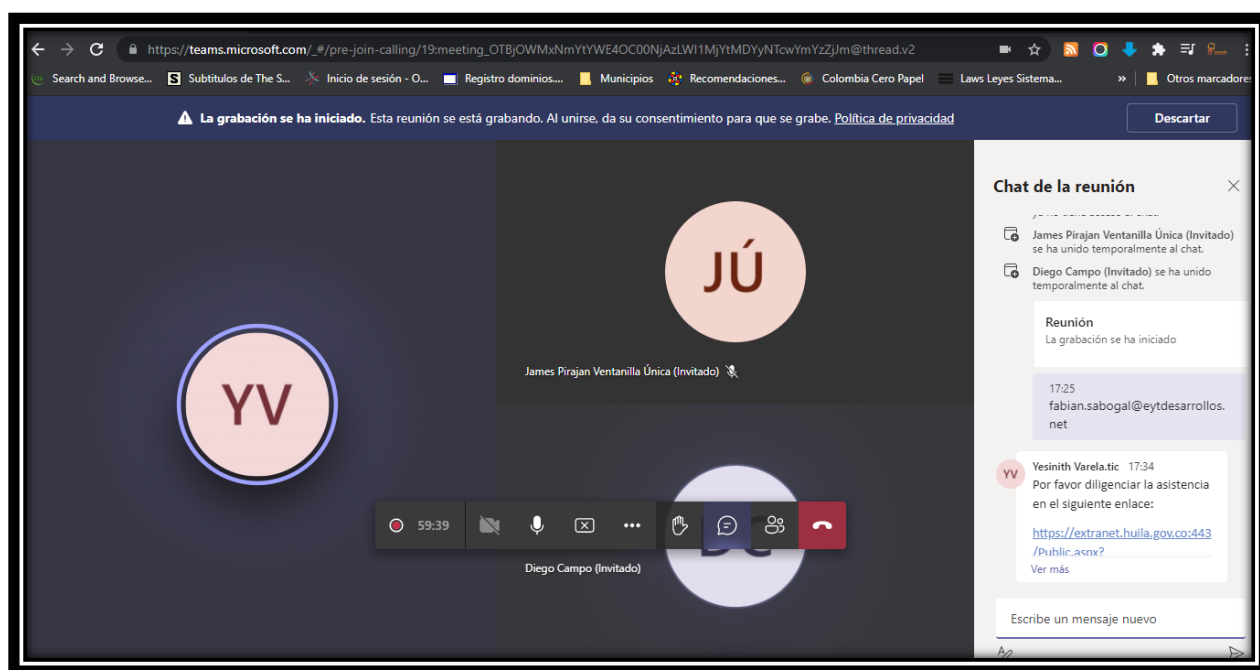
Me permito informarle que de acuerdo a lo manifestado por usted telefónicamente, el escaner no se encuentra completamente instalado en el equipo, por esta razón no es posible realizar la conexión del cliente Extranet al escaner, por lo tanto debe reportar nuevamente cuando el escaner se encuentre completamente instalado y funcionando correctamente para poder proceder con la configuración del cliente.

1.8. Capacitación funcionarios municipios conectados a la ventanilla única

El 24 de agosto se realizó capacitación virtual a través de la plataforma teams a los funcionarios administradores de la Alcaldía de la Plata.

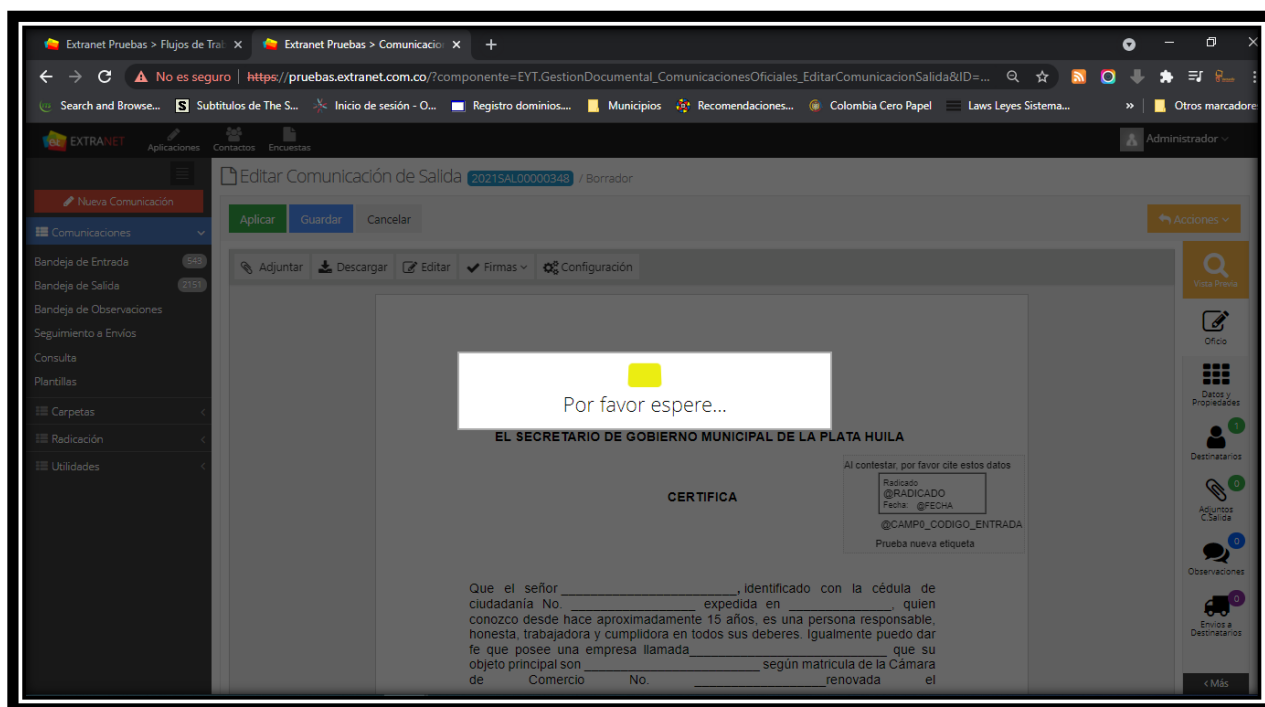
El tema a tratar durante la capacitación fue:

- Creación de tipos de documento de salida de Naturaleza Word
- Parametrización Flujo de Trabajo Creado
- Asignación de usuarios firma y administradores



INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021



manual configuracion comunicaciones v 1.10.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas manual configuraci...

5 / 153 125%

E&T DESARROLLOS SAS.

CONTENIDO

1. ACCESO AL SISTEMA CONFIGURACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	7
2. GENERALES	9
2.1. Campos Indexación	9
2.1.1 Caja de texto	9
2.1.2 Área de Texto	15
2.1.3 Caja moneda	17
2.1.4 Botón Conmutador	18
2.1.5 Selector Fecha	19
2.1.6 Grilla	23
2.2. Párrafos	24

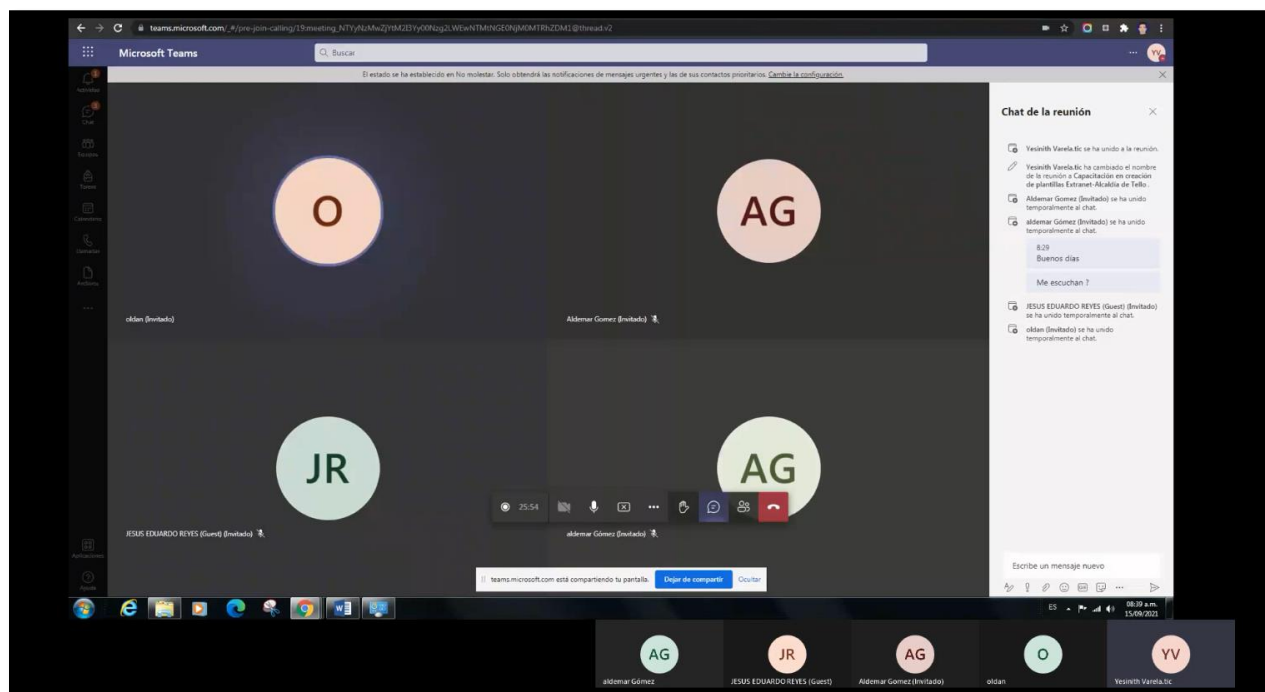
INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

El 15 de septiembre se realizó capacitación virtual a través de la plataforma teams a los funcionarios administradores de la Alcaldía de Tello.

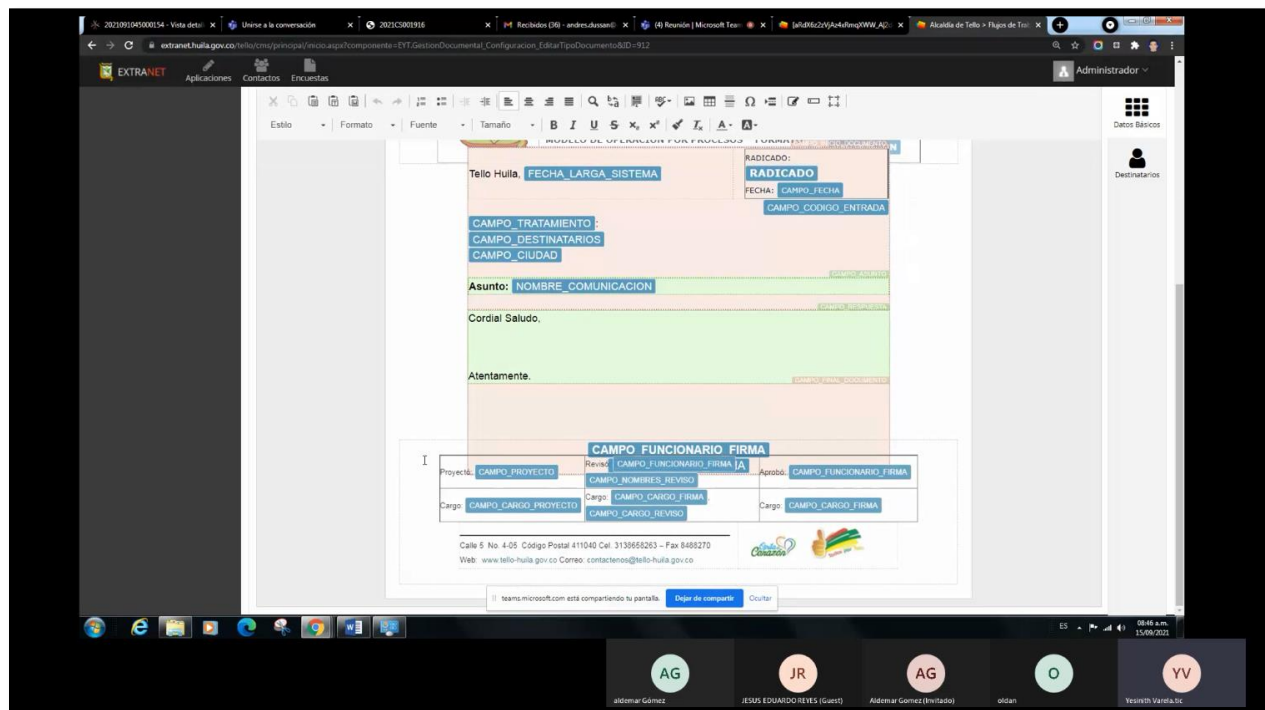
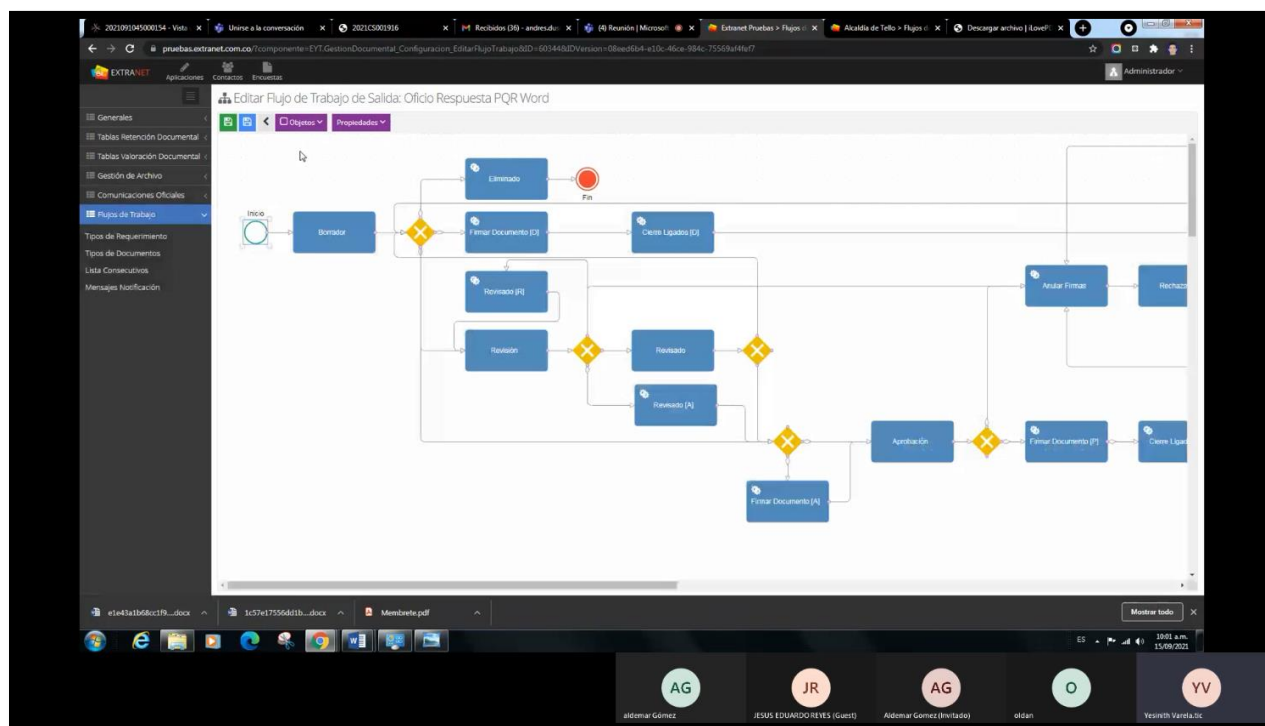
El tema a tratar durante la capacitación fue:

- Creación de tipos de documento de salida de Naturaleza Word y en Línea
- Parametrización Flujo de Trabajo Creado
- Asignación de usuarios firma y administradores



INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021



INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

2. DESARROLLO DE MEJORAS PARA EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG QUE FUNCIONA SOBRE LA EXTRANET CORPORATIVA – PLATAFORMA DE APLICACIONES @DASHA

- 2.1.** Se realiza avance en el modelado del flujo de Gestión de Acciones correctivas, preventivas y de mejora a través de la captura de información de los diferentes planes de acción que se formulan/establecen en el proceso de implementación del Modelo Integrado de Gestión y Planeación MIPG
- 2.2.** Se realiza avance en el desarrollo del FORMULARIO CAPTURA INFORMACIÓN ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA: el cual permitirá capturar a través de una lista desplegable el Proceso donde se creará el PLAN MEJORAMIENTO/PLAN ACCION/PLAN DE TRATAMIENTO.
 - 2.2.1.** Se realiza avance en el desarrollo que permita seleccionar el tipo de documento a crear PLAN MEJORAMIENTO/PLAN ACCION/PLAN DE TRATAMIENTO.
 - 2.2.2.** Se realiza avance en el desarrollo que permita capturar mediante un selector de calendario la fecha en la que se registra la acción correctiva y de mejora
 - 2.2.3.** Se realiza avance en el desarrollo que permita capturar el objetivo del PLAN MEJORAMIENTO/PLAN ACCION/PLAN DE TRATAMIENTO. para dar solución al hallazgo
 - 2.2.4.** Se realiza avance en el desarrollo que permita capturar la meta para alcanzar el objetivo del PLAN MEJORAMIENTO/PLAN ACCION/PLAN DE TRATAMIENTO.
 - 2.2.5.** Se realiza avance en el desarrollo que permita asignar un consecutivo único a cada acción correctiva y de mejora que se cree dentro del PLAN MEJORAMIENTO/PLAN ACCION/PLAN DE TRATAMIENTO.
 - 2.2.6.** Se realiza avance en el desarrollo que permita seleccionar el tipo de acción correctiva y de mejora según la clasificación (1. NO CONFORMIDAD, 2. ASPECTO POR MEJORAR, 3. REGISTRO DE PRODUCTO NO CONFORME)
 - 2.2.7.** Se realiza avance en el desarrollo que permita capturar la fuente de identificación del hallazgo o aspecto por mejorar del listado de opciones del formato Código: SGN-C048-P803-F01CONDICIÓN 1: Si se selecciona la opción auditoría interna, externa o encuesta capturar el año en que se realizó dicha auditorio o encuesta. CONDICIÓN 2: Habilitar si se puede seleccionar más de una fuente para cada hallazgo.
 - 2.2.8.** Se realiza avance en el desarrollo que permita capturar la manera como el hallazgo será tratado, clasificando los tipos de Acción por el mecanismo de ingreso al sistema: ACCIÓN CORRECTIVA - PLAN DE ACCIÓN, ACCIÓN DE MEJORA, ACCIÓN DE MEJORA, ACCIÓN PREVENTIVA, CORRECCIÓN.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

- 2.2.9.** Se realiza avance en el desarrollo que permita si se selecciona la opción **CORRECCIÓN** Capturar el tipo de corrección de un listado con las siguientes opciones (Reparación, reclasificación, proveer bajo concesión, reproceso, permiso de desviación, desechar, reajustar, convertirlo según requisitos).
- 2.2.10.** Se realiza avance en el desarrollo que permita capturar mediante caja de texto la descripción de la **NO CONFORMIDAD, ASPECTO POR MEJORAR O REGISTRO DE PRODUCTO NO CONFORME O EL HALLAZGO**
- 2.2.11.** Se realiza avance en el desarrollo que permita si el hallazgo se clasifica como una **CORRECCIÓN**, capturar la información del **PLAN DE ACCIÓN** que contiene la siguiente celda: Un identificador para cada actividad que se registre, descripción de la Actividad, descripción de evidencia de implementación, captura de la fecha de inicio, fecha de seguimiento, responsable, y recursos (Los recursos de los planes de acción o planes de mejoramiento sacarlos de lista desplegable y editable en configuración) **CONDICIÓN 1:** A cada hallazgo se debe asignar una actividad de mejora, un hallazgo puede tener varias actividades de mejora.
- 2.2.12.** Se realiza avance en el desarrollo que permita si se selecciona **ACCIÓN CORRECTIVA O ACCIÓN DE MEJORA** capturar el análisis de causas que contiene la siguiente celda: Un identificador por cada causa, tipo de causa (lista de selección), **PORQUE 1, PORQUE Y PORQUE 3**
- 2.2.13.** Se realiza avance en el desarrollo que permita capturar mediante caja de texto la descripción de la causa raíz referenciada a la **ACCIÓN CORRECTIVA O ACCIÓN DE MEJORA**
- 2.2.14.** Se realiza avance en el desarrollo que permita capturar mediante caja de texto la descripción de la **CONSECUENCIA (s) QUE GENERA LA MATERIALIZACIÓN DEL HALLAZGO**
- 2.2.15.** Se realiza avance en el desarrollo que permita capturar el nombre del líder del proceso y dueño del proceso de la lista de funcionarios del módulo de Organización de la Extranet Corporativa
- 2.6.** Se realiza avance en el desarrollo que permita clasificar **LAS ACCIONES** por estado de acuerdo al rango de fechas de vencimiento: En ejecución, En ejecución vencida, sin ejecución. Definir si el sistema calcula de acuerdo a las fechas ingresadas o se cambia manualmente el estado
- 2.7.** Se realiza avance en el desarrollo que permita asignar y capturar identificador único para cada **PLAN MEJORAMIENTO/PLAN ACCION/PLAN DE TRATAMIENTO**. con estructura de nombre definida con el líder de calidad que incluya el año del plan y el proceso al que pertenece

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

3. DESARROLLO MÓDULO MIPG - FORMULARIOS ELECTRÓNICOS PARA EL REGISTRO Y CONSULTA DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS FUNCIONES/ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS POR LOS FUNCIONARIOS CON SUS RESPECTIVOS FACTORES DE ÉXITO

3.1. Se realizan avances en el desarrollo de la parametrización de los dos (2) formularios de la Función Pública – MIPG para la captura de información. **FORMULARIO RETENCIÓN DEL CONOCIMIENTO**, Captura información preliminar

- 3.1.1 Se realiza avance en el desarrollo que permita capturar y registrar automáticamente el área a la que pertenece el funcionario que diligenciará el formulario desde la Extranet Corporativa
- 3.1.2 Se realiza avance en el desarrollo que permita capturar y registrar automáticamente el nombre del funcionario que diligenciará el formulario directamente de las credenciales de acceso integrada con la Extranet Corporativa.
- 3.1.3 Se realiza avance en el desarrollo que permita capturar y registrar automáticamente el cargo registrado en el módulo Organización de la Extranet Corporativa para el funcionario que diligenciará el formulario
- 3.1.4 Se realiza avance en el desarrollo que permita capturar y registrar mediante caja de texto la situación administrativa por la cual se separa del cargo. Campo texto abierto sin límite de longitud
- 3.1.5 Se realiza avance en el desarrollo que permita capturar y registrar mediante grilla de datos el listado de actividades/funciones conexas a cuadro de porcentaje en listado seleccionable que demanda cada actividad/función.
- 3.1.6 Se realiza avance en el desarrollo que permita capturar y registrar mediante caja de texto abierto las actividades/funciones más importantes que desarrolla antes de dejar el cargo. Relacionar grilla de datos para registrar factores de éxito
- 3.1.7 Se realiza avance en el desarrollo que permita capturar y registrar mediante caja de texto abierto las actividades/funciones más complejas que desarrolla antes de dejar el cargo. Relacionar grilla de datos para registrar factores de éxito.
- 3.1.8 Se realiza avance en el desarrollo que permita capturar y registrar mediante caja de texto cómo se podría desempeñar mejor su cargo. **CONDICIÓN 1:** Permitir agregar varias observaciones clasificadas en mediante lista de selección (Aspectos presupuestales, jurídicos, logísticos, tecnológicos u otros)
- 3.1.9 Se realiza avance en el desarrollo que permita capturar la relación de Entidades con las que debe relacionarse para el desarrollo de actividades mediante grilla de múltiples campos:
 - Nombre de Entidad
 - Persona de contacto
 - Correo electrónico institucional
 - Número telefónico
 - **CONDICIÓN 1.** Permitir agregar varias líneas de la grilla

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

3.1.10 Se realiza avance en el desarrollo que permita capturar mediante tipo formulario de encuesta (Campos de texto abierto) las siguientes preguntas:

- ¿En qué temas debe capacitarse para fortalecer sus conocimientos y competencias, la persona que ocupará su cargo?
- ¿Existen documentos adicionales que una persona en su cargo debería conocer? Relacione la ruta de ubicación.
- ¿Qué recomendaciones y/o aspectos claves adicionales debería tener en cuenta la persona que ocupará su cargo?
- Indique si usted podría colaborar con la entidad para grabar un video en el que comparta los principales puntos de este formato.

3.1.11 Se realiza avance en el desarrollo que permita diligenciar el formulario por única vez validado por usuario con el módulo Organización de la Extranet Corporativa. Permitir al usuario tener una vista y realizar ajustes hasta su aprobación.

3.1.12 Se realiza avance en el desarrollo para Habilitar permisos de consulta para verificación de diligenciamiento al líder del proceso que asigne la Entidad

3.2. Se realizan avances en el desarrollo de la parametrización FORMULARIO FUGA CONOCIMIENTO: Captura información preliminar:

3.2.1. Se realiza avance en el desarrollo que permita capturar y registrar automáticamente el área a la que pertenece el funcionario que diligenciará el formulario

3.2.2. Se realiza avance en el desarrollo que permita capturar y registrar automáticamente el nombre del funcionario que diligenciará el formulario directamente de las credenciales de acceso integrada con la Extranet Corporativa

3.2.3. Se realiza avance en el desarrollo que permita capturar y registrar el correo electrónico del formulario

3.2.4. Se realiza avance en el desarrollo que permita capturar mediante grilla de campos la siguiente información:

- Tema
- Razón de priorización
- Acción para mitigar la fuga de conocimiento
- Persona responsable de realizar la acción y cargo
- Describa cómo se llevará a cabo la acción para mitigar la fuga de conocimiento
- Fecha en que se ejecutará la acción
- CONDICIÓN 1. Permitir agregar varias líneas de grilla registrando los campos completos

3.3. Se realiza avance en el desarrollo de los reportes de las acciones a mitigar para la fuga de información

- Reporte procesos diligenciados con formulario de conocimiento - base de datos del conocimiento

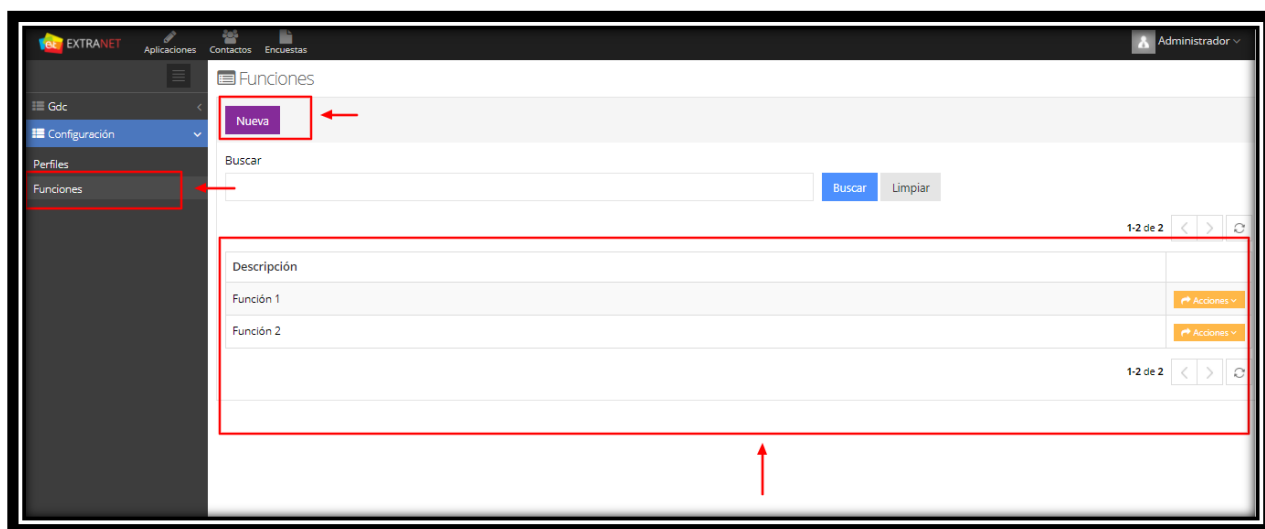
INFORME ACTIVIDADES No. 4**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021**

- Vista de consulta para funcionario entrante que adquirirá el conocimiento o reemplazo temporal
- Reporte de funcionarios con información diligenciada

3.4. Se realiza avance en el desarrollo que permita que cualquier funcionario desde su cuenta (validado usuario y contraseña) registre la información en los respectivos formularios.

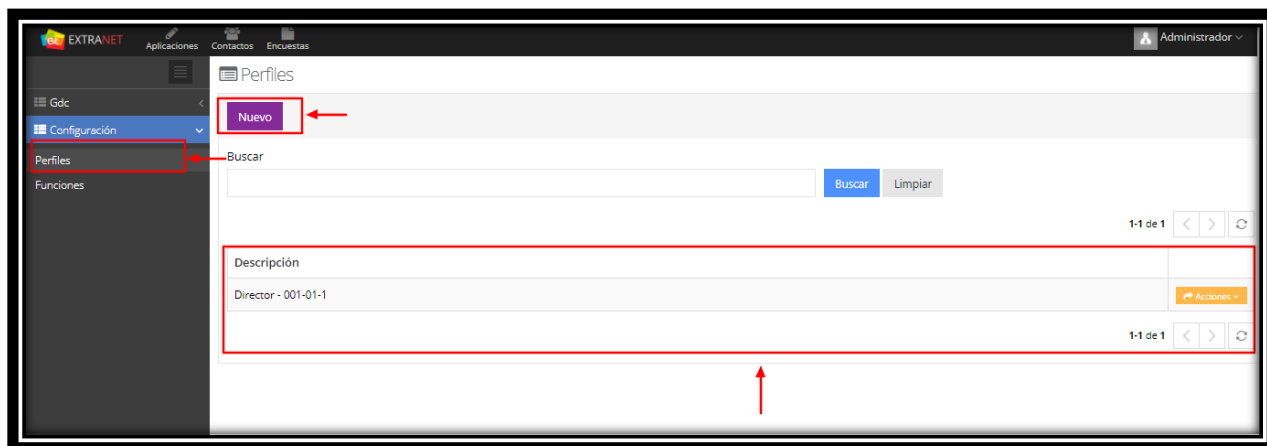
Nota: Como complemento a las actividades relacionadas anteriormente, se realiza el desarrollo de una sección de configuración, la cual permite ingresar las funciones y los perfiles que posteriormente serán usados en los **FORMULARIOS ELECTRÓNICOS PARA EL REGISTRO Y CONSULTA DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS FUNCIONES/ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS POR LOS FUNCIONARIOS CON SUS RESPECTIVOS FACTORES DE ÉXITO**

- **Funciones:** En esta sección se deben agregar una a una todas las funciones relacionadas en la resolución.

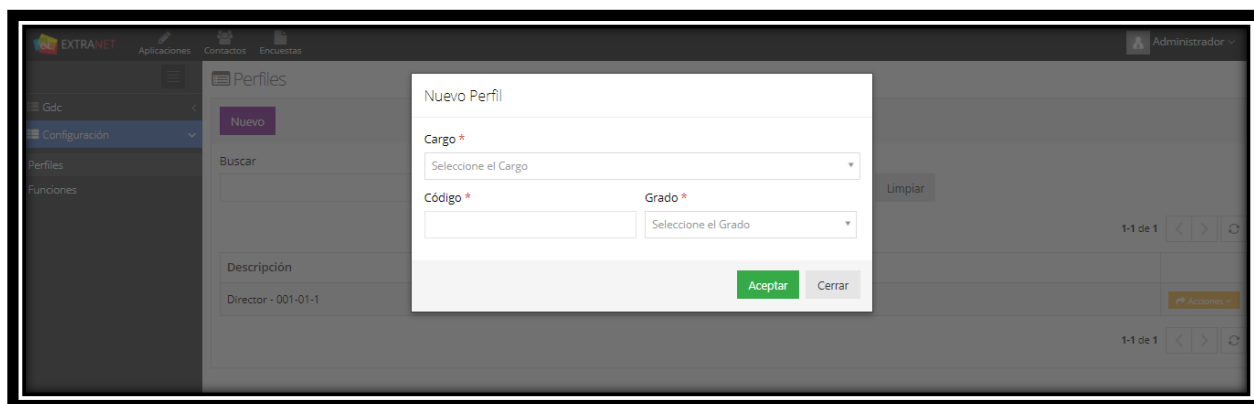


INFORME ACTIVIDADES No. 4**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021**

- **Perfiles:** En esta sección se deben agregar una a una todos los perfiles relacionados en la resolución.



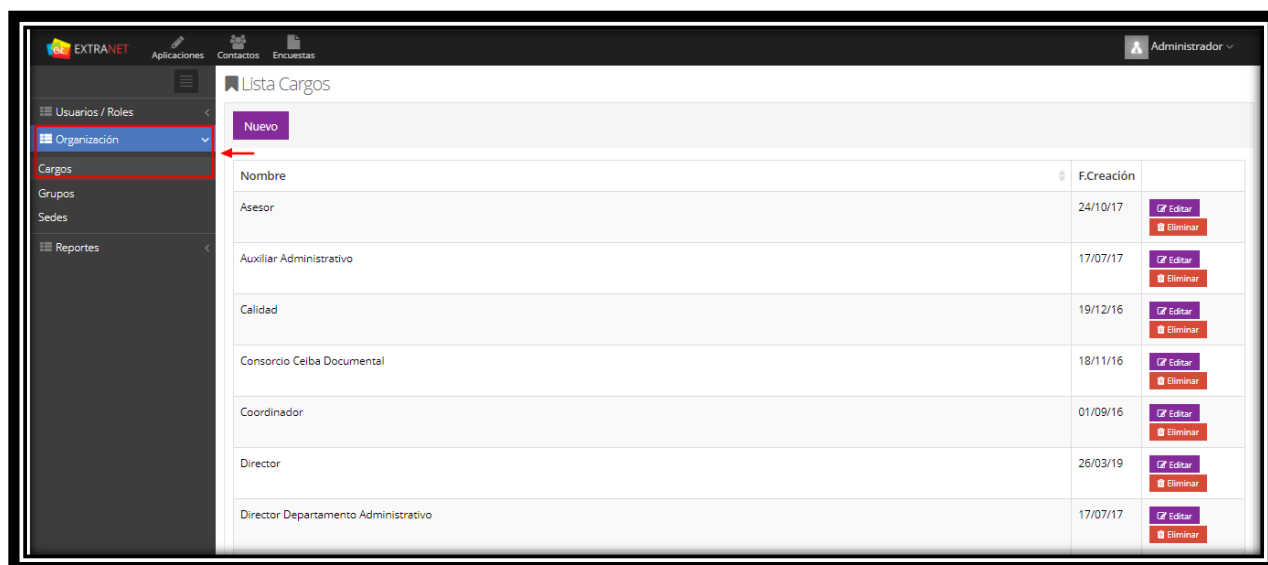
Al crear cada perfil, se le debe relacionar el cargo, código y grado indicado en la resolución



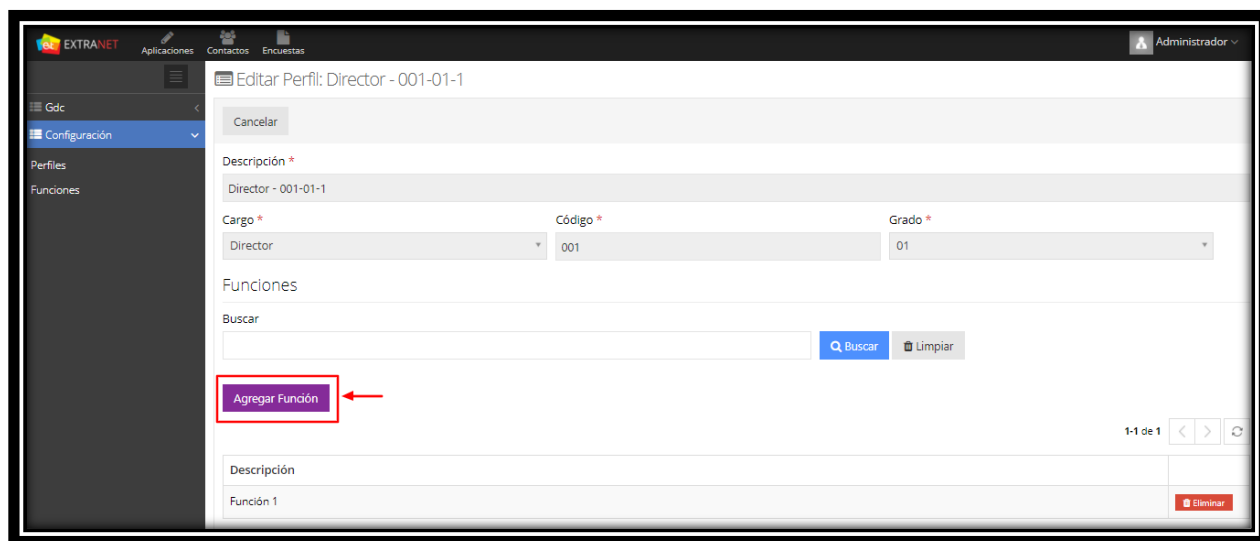
El cargo debe ser creado previamente en la sección “**Cargos**” de la sección “**Organización**” del módulo “**Usuarios**”

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021



Luego de creado el perfil, el sistema direcciona al usuario a Editar el perfil creado, allí se deben agregar las funciones correspondientes por medio del botón **“Agregar Función”**



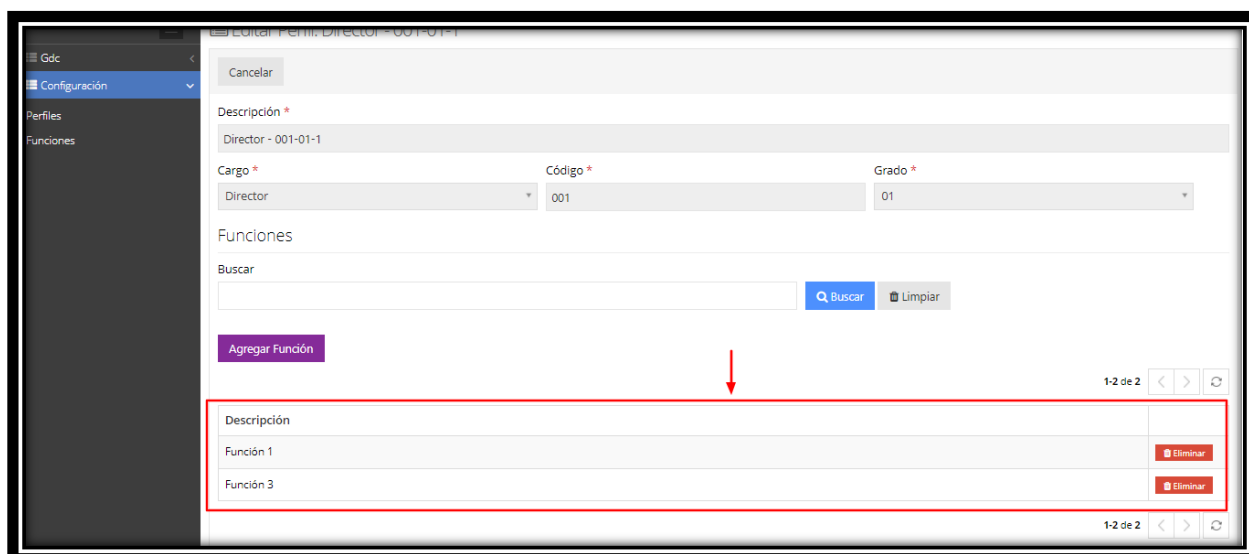
Al hacer clic en el botón **“Agregar Función”** se desplegará una ventana emergente que permite seleccionar las funciones, esta lista corresponderá a las funciones creadas previamente en la sección **“Funciones”**

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021



Las funciones agregadas se listarán en una tabla.



INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

4. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD**4.1. SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MÓDULO CRUEH: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE CRUEH SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS**

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

Actualizaciones y/o Mejoras

4.1.1. Se realiza el desarrollo que permite en la parte de Actividades, crear un formulario para Editar Actividad y allí agregar tabuladores que permiten agregar documentos adjuntos y observaciones.

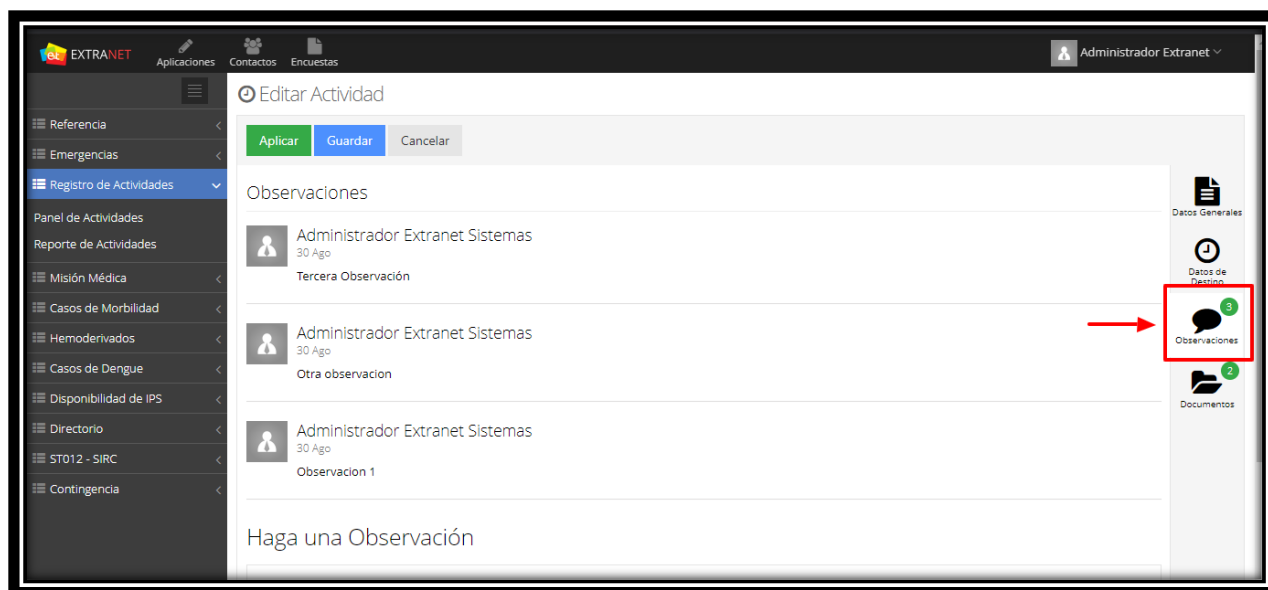
Ahora al Editar o Ver una Actividad (sea desde el Panel de Actividades o desde Editar un Registro de Referencia) se carga un formulario con tabuladores donde se muestra la información registrada y además se muestran dos tabuladores adicionales, uno para registrar observaciones y otro para adjuntar documentos

The screenshot displays the EXTRANET web application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Aplicaciones', 'Contactos', and 'Encuestas'. The main menu on the left lists various modules: 'Referencia', 'Emergencias', 'Registro de Actividades' (highlighted), 'Panel de Actividades', 'Reporte de Actividades', 'Misión Médica', 'Casos de Morbilidad', 'Hemoderivados', 'Casos de Dengue', 'Disponibilidad de IPS', 'Directorio', 'ST012 - SIRC', and 'Contingencia'. The 'Editar Actividad' button is highlighted in the top navigation bar. The main content area shows a form titled 'Datos Generales' with several input fields and dropdown menus. The fields include 'Tipo de Llamada' (set to 'Entrante'), 'Seleccione el Medio de Recepción' (set to 'Celular'), 'Tipo de Institución de Origen' (set to 'Grupos de Apoyo'), 'Institución de Origen' (set to 'San Vicente de Paúl Garzón'), 'Ambulancia' (set to '3332 - OJG277'), 'Nombre Quien Llama' (set to 'lopez'), 'Clasificación de la Llamada' (set to 'Referencia'), and 'Descripción de la Llamada' (set to 'Apoyo Referencia'). There are buttons for 'Aplicar', 'Guardar', 'Cancelar', and 'Buscar'. At the bottom, there's a section for 'Observaciones' with a text area containing 'ADFADFA'. On the right side, there's a sidebar with tabs for 'Datos Generales', 'Datos de Destino', 'Observaciones', and 'Documentos'. The 'Observaciones' tab is currently active, showing a list of observations.

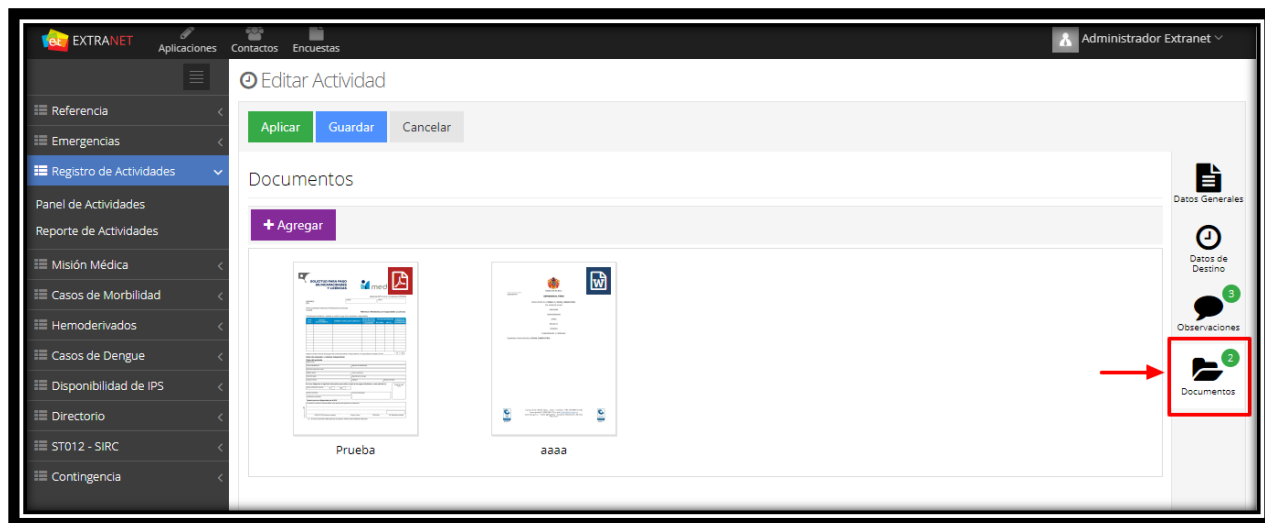
INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Tabulador de observaciones



Tabulador de documentos.



Para el caso de que hayan pasado 12 horas desde el registro, también se bloquean los campos en modo de sólo lectura y no se permite guardar ni aplicar, sin embargo, se permiten realizar observaciones y adjuntar y/o eliminar documentos adjuntos.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

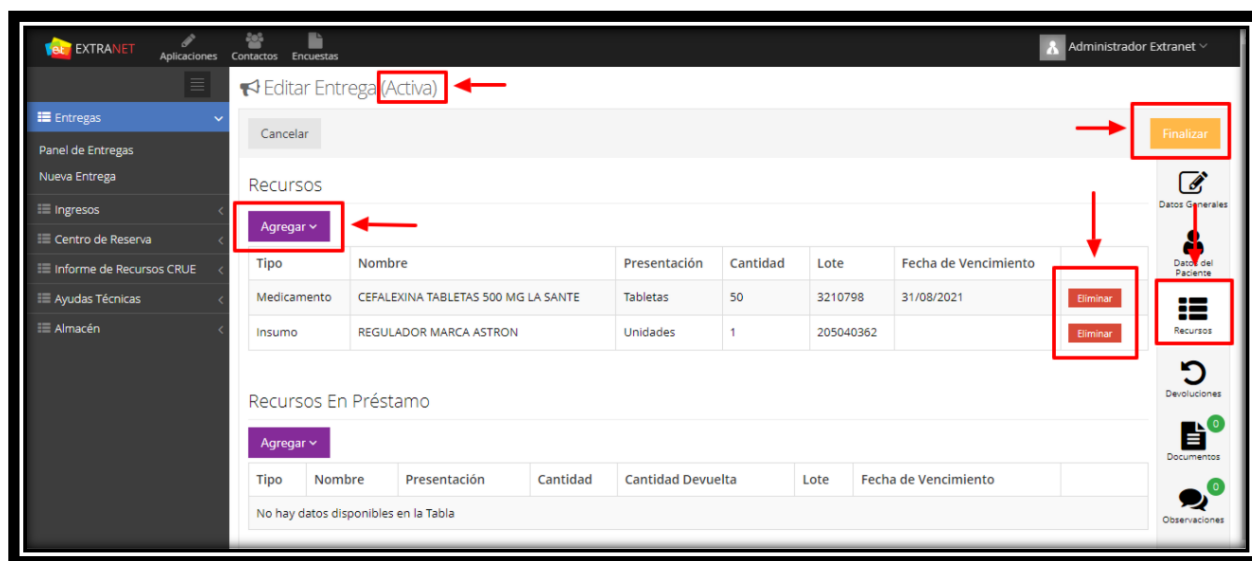
The screenshot shows the 'Editar Actividad' interface in the EXTRANET system. A red rectangle highlights the 'Cancelar' button, with a red arrow pointing to it. The form is titled 'Editar Actividad' and contains several input fields and dropdown menus for recording activity details. The left sidebar shows a navigation menu with options like 'Referencia', 'Emergencias', 'Registro de Actividades', and others. The right sidebar shows a 'Datos Generales' section with icons for 'Datos de Destino', 'Observaciones', and 'Documentos'.

- 4.1.2. Se realiza avance en el desarrollo del ajuste de la parte de disponibilidad de IPS para que se pueda guardar la información de camas de hospitalización. Ajustar los campos de acuerdo al Excel que suministra la entidad.
- 4.1.3. Se realiza avance en el desarrollo que permitir relacionar el código del CRUE a las IPS en Disponibilidad y que al generar el reporte salga el código y además la zona según las zonas indicadas por la entidad.
- 4.1.4. Se realiza avance en el desarrollo para actualizar las IPS de Destino con las IPS Habilitadas.
- 4.1.11. Se realiza el desarrollo para habilitar opción en entregas del CRUE para que se puedan eliminar y/o actualizar items de entrega. - Se habilita un estado que permita realizar esta opción y un estado final que no permita realizar cambios sobre el registro de la entrega.

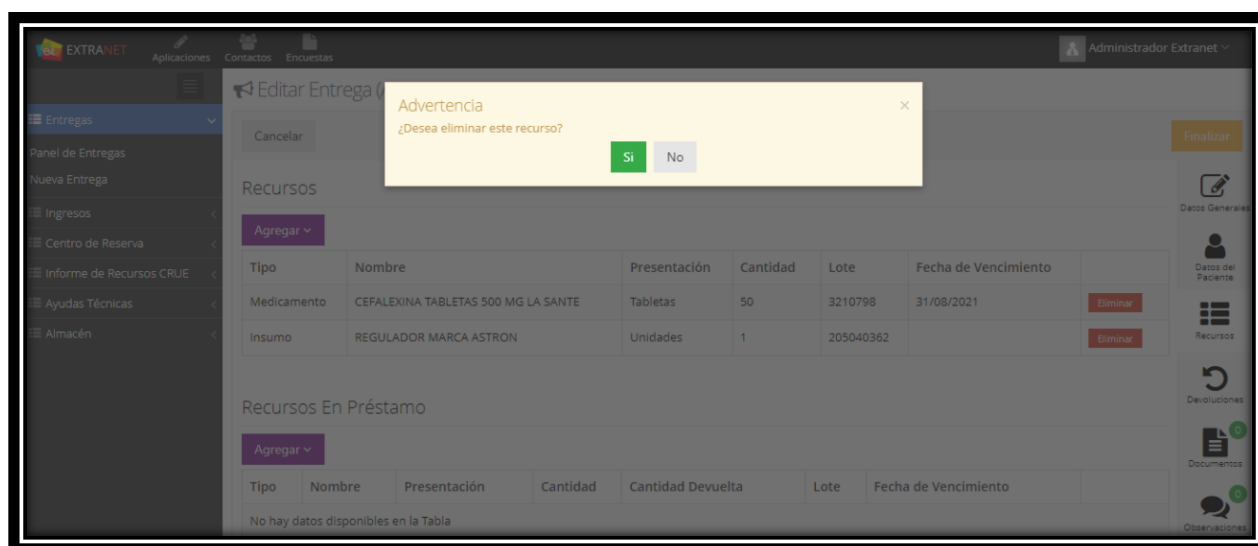
Se habilitaron los estados ACTIVA y FINALIZADA para las Entregas. Al Editar Entrega se muestra el Estado, que inicialmente es ACTIVA. Allí se muestra el botón para Finalizar y se habilitaron en los Recursos, botones para Eliminar los Recursos y Agregar Recursos en caso de ser necesario, tanto de entrega como de préstamo.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021



Al dar clic en el botón eliminar de algún recurso se pide confirmación para la acción. Al eliminar, se devuelven los recursos inicialmente registrados en la entrega al Inventario y se registra el movimiento en el Historial. Lo mismo aplica para los recursos en préstamo.



Si se desea agregar algún recurso, el botón desplegable es el mismo que se usa al crear la entrega, que permite seleccionar entre los tipos de recursos a entregar y despliega la ventana de búsqueda y selección del recurso para agregarlo a la entrega, tal y como se hace en la creación. Lo mismo aplica para los recursos en préstamo.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Editar Entrega (Activa)

Cancelar Finalizar

Recursos

Tipo	Nombre	Presentación	Cantidad	Lote	Fecha de Vencimiento	
Medicamento	CEFALEXINA TABLETAS 500 MG LA SANTE	Tabletas	50	3210798	31/08/2021	Eliminar
Insumo	REGULADOR MARCA ASTRON	Unidades	1	205040362		Eliminar

Recursos En Préstamo

Agregar ▾

Tipo	Nombre	Presentación	Cantidad	Cantidad Devuelta	Lote	Fecha de Vencimiento
No hay datos disponibles en la Tabla						

Administrador Extranet ▾

Datos Generales
Datos del Paciente
Recursos
Devoluciones
Documentos
Observaciones

Al dar clic en el botón de Finalizar Entrega se solicita confirmación.

Editar Entrega

Cancelar Finalizar

Recursos

Agregar ▾

Tipo	Nombre	Presentación	Cantidad	Lote	Fecha de Vencimiento	
Medicamento	CEFALEXINA TABLETAS 500 MG LA SANTE	Tabletas	50	3210798	31/08/2021	Eliminar
Insumo	REGULADOR MARCA ASTRON	Unidades	1	205040362		Eliminar

Recursos En Préstamo

Agregar ▾

Tipo	Nombre	Presentación	Cantidad	Cantidad Devuelta	Lote	Fecha de Vencimiento
No hay datos disponibles en la Tabla						

Administrador Extranet ▾

Datos Generales
Datos del Paciente
Recursos
Devoluciones
Documentos
Observaciones

Advertencia.
¿Desea Finalizar esta Entrega?

Si No

Una vez se finalice la Entrega, se muestra el estado FINALIZADA, ya no aparecerá el botón de Finalizar, y se deshabilita la posibilidad de agregar y/o eliminar recursos sean de entrega o préstamo.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

4.1.12. Se implementa Reporte de Relación de Traslados Fallidos por Motivo de Remisión, donde se muestra el motivo, la cantidad del mes seleccionado y el acumulado del año.

Se crea el Reporte De Traslados Fallidos por Motivo de Remisión según los criterios dados.

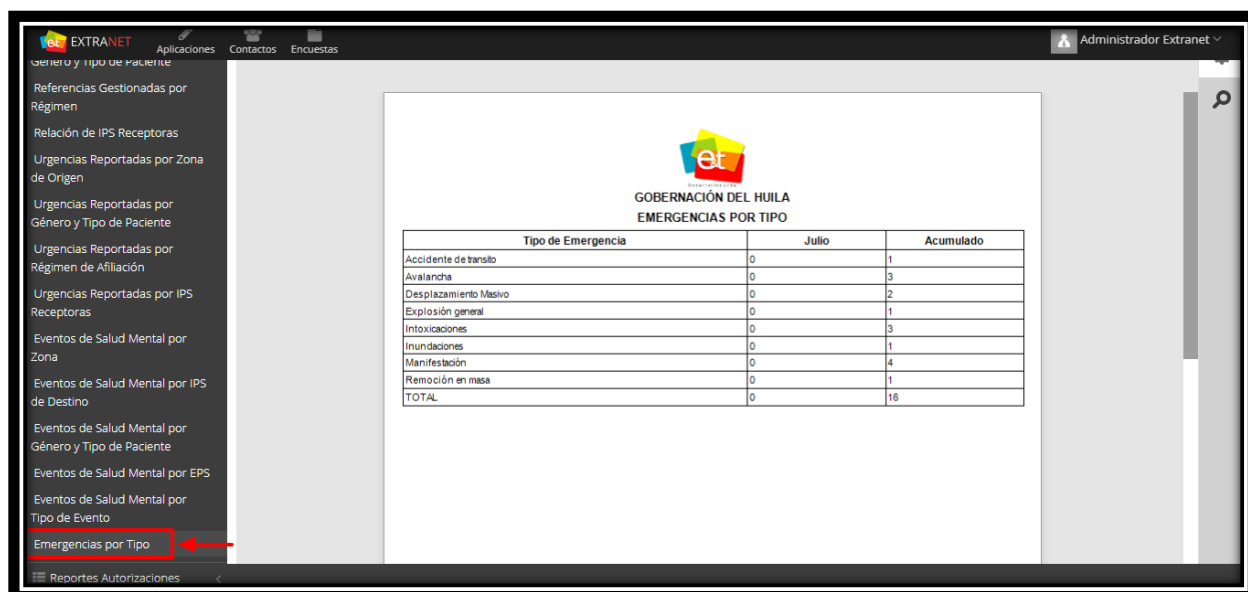
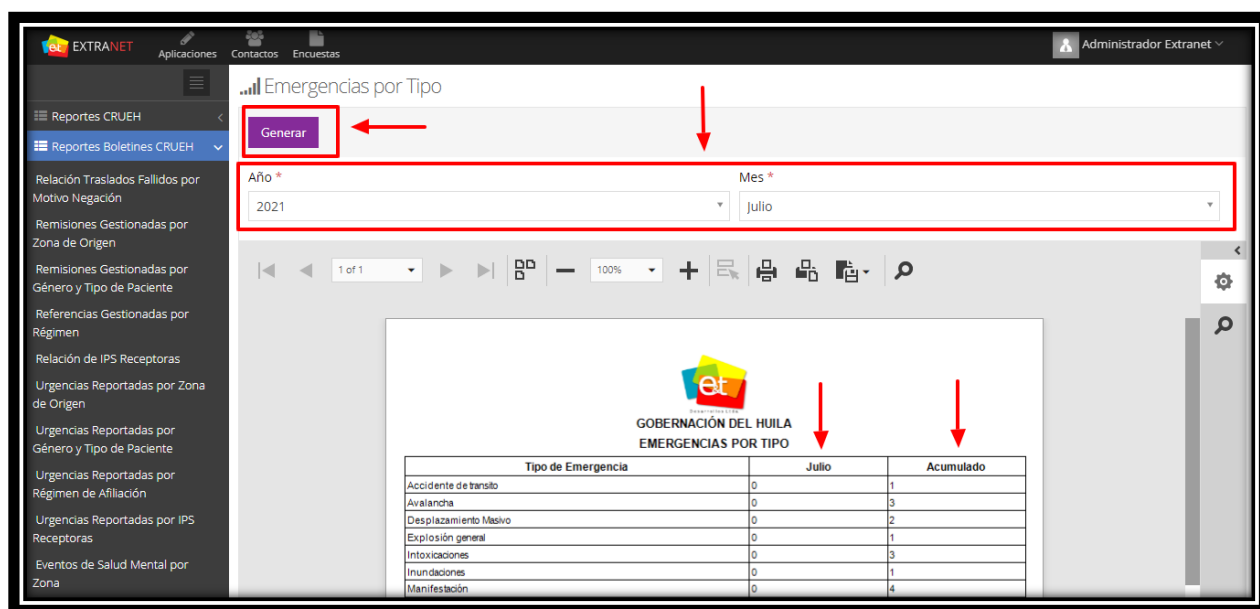
Motivo de Negación	Febrero	Acumulado
Estabilidad del Paciente	4	6
Fallecido	2	2
No Pertinente	2	2
Retiro Voluntario	5	12
Seguimiento Ambulatorio	1	2
TOTAL	14	24

4.1.13. Se implementa Reporte de Relación de Emergencias Antrópicas y Naturales, donde se muestra el tipo, la cantidad del mes seleccionado y el acumulado del año.

Se implementa el Reporte de Emergencias por Tipo, donde se muestra el tipo de emergencia, la cantidad del mes seleccionado y el acumulado hasta el momento por tipo y total.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021



- 4.1.14. Se realiza avance en el desarrollo del Reporte de Distribución de Lesionados y Fallecidos por Emergencias según grupo etéreo, donde se debe mostrar la cantidad del mes seleccionado por grupo y el acumulado del año también por grupo.
- 4.1.15. Se realiza avance en el desarrollo del Reporte de Distribución de Género de Lesionados y Fallecidos por Emergencias, donde se debe mostrar la cantidad de lesionados por género según el mes seleccionado y el total acumulado del año, y la cantidad de fallecidos para el mes seleccionado y el acumulado total del año. Al final mostrar el total del mes (entre lesionados y fallecidos) y el total acumulado del año.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

- 4.1.16. Se implementa Reporte de Relación de Eventos de Interés de Salud Pública Apoyados, donde se muestra el mes del evento, la cantidad de Dengue por mes, la cantidad de MME (Morbilidad Materna Extrema) por mes y el total por mes. El Reporte muestra los meses que se lleve del año con la información correspondiente. Esta información se reportará de acuerdo a lo ingresado por los operadores en la parte de Casos de Dengue y de Casos de Morbilidad.

Relación de Eventos de Interés de Salud Pública

Generar

Año * 2021 Mes * Abril

1 of 1

EXTRANET PRUEBAS
RELACIÓN DE EVENTOS DE INTERÉS SALUD PÚBLICA APOYADOS
AÑO: 2021
MES: ABRIL

EVENTO	DENGUE	MME	TOTAL
MES SELECCIONADO	5	6	11
ACUMULADO	38	25	63

4.2. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO AUTORIZACIONES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE AUTORIZACIONES IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

4.3. SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MÓDULO ASEGURAMIENTO: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE ASEGURAMIENTO SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Aseguramiento por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Actualizaciones y/o Mejoras

- 4.3.1. Se realiza avance en el desarrollo de mejora que permita al momento de agregar una novedad manual el sistema muestre en el cuadro de diálogo dos campos adicionales, donde se ingrese el número de formulario de EPS y Fecha.
- 4.3.4. Se realiza avance en el desarrollo para modificar la estructura de tablas, clases y funciones necesarias para el cargue del plano de SISBEN según el plano suministrado por la entidad.

4.4. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO LABORATORIO: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE LABORATORIO IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO.

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo de Laboratorio por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

4.5. SOPORTE TÉCNICO AL REGISTRO DE PROFESIONALES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Registro Profesionales por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

4.6. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO.

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

- Solicitud # 2021081245000134 reportada por la funcionaria Diana Carolina Valbuena

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Buenos días

Me permito solicitar su acostumbrada colaboración con el módulo del Fre Huila de la Secretaría de Salud, puesto que **cuando vamos a buscar una visita a un establecimiento no la busca por el nombre ni por el NIT** sino por número de acta y pues es complicado porque no sabemos el número de acta que le fue asignado al establecimiento en su momento.

Le agradecemos de antemano su atención y colaboración.

Diana Carolina Valbuena
Profesional Universitario QF
Secretaría de Salud Departamental Huila

Respuesta

Buen día,

Me permito informarle que ya quedó montado el ajuste solicitado en el buscador del panel de visitas del módulo FRE.

EXTRANET

Administrador Extranet

Panel de Visitas

Buscar

DROGUERIA BONILLA

Buscar Limpiar

Nueva Visita

Establecimiento	Fecha de Visita	Estado	Funcionario
DROGUERIA BONILLA	27/07/2021	Realizada	Sandra Patricia Rivera Oviedo

Acciones

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

- Solicitud # 2021090645000242 reportada por la funcionaria Diana Carolina Valbuena

Buenos días

Para solicitar su colaboración con el acceso a las dos contratistas nuevas del área de Medicamentos de la Secretaría de Salud Dptal. que tienen los siguientes usuarios en extranet:

Francy Elena Ocampo B. : c.francy.ocampo y
Vilma Consuelo Moyano V. : c.vilma.moyano

Respuesta

Buen día,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se les asignó a los contratistas el rol "Técnico FRE" el cual cuenta con los permisos para ingresar al módulo FRE para registrar las visitas y actualizar los compradores.

The screenshot displays the EXTRANET user management interface. The top navigation bar includes 'Aplicaciones', 'Encuestas', and 'Contactos'. The left sidebar shows a menu with 'Usuarios / Roles' selected, containing options like 'Lista Usuarios', 'Usuarios Inactivos', 'Usuarios Sin Vencimiento', 'Usuarios Bloqueados', 'Nuevo Usuario', 'Perfil Usuario', 'Lista Roles', 'Organización', and 'Reportes'. The main content area is titled 'Editar Usuario: c.vilma.moyano' and features buttons for 'Aplicar', 'Guardar', 'Cancelar', and 'Acciones'. The form includes fields for 'Usuario' (c.vilma.moyano), 'Avatar' (with 'Seleccionar' and 'Eliminar' buttons), 'Rol' (set to 'Técnico FRE' and highlighted with a red box), 'Requerir cambio Contraseña' (set to '(Nunca)'), and 'Ultimo cambio Contraseña' (13/07/2021 - 09:36 PM). The 'Datos Básicos' section contains fields for 'Nombres' (Vilma Consuelo), 'Apellidos' (Moyano Vargas), 'Identificación' (36176818), 'Ciudad Nacimiento' (dropdown), and 'Fecha Nacimiento'.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

The screenshot shows the 'Editar Usuario' (Edit User) form in the EXTRANET system. The user being edited is 'c.francy.ocampo'. The form includes fields for 'Usuario', 'Rol', 'Avatar', 'Requerir cambio Contraseña', 'Ultimo cambio Contraseña', 'Nombres', 'Apellidos', 'Identificación', and 'Ciudad Nacimiento'. The 'Rol' field is highlighted with a red box and shows 'Técnico FRE'. The 'Avatar' field has a 'Seleccionar' button. The 'Requerir cambio Contraseña' field is set to '(Nunca)'. The 'Ultimo cambio Contraseña' field shows the date '18/08/2021 - 09:45 PM'. The 'Nombres' field contains 'Francy Elena' and the 'Apellidos' field contains 'Ocampo Bohorquez'. The 'Identificación' field contains '55115186'. The 'Ciudad Nacimiento' field is a dropdown menu with the text 'Seleccione la Ciudad de Nacimiento'. The left sidebar shows the navigation menu with options like 'Usuarios / Roles', 'Lista Usuarios', 'Usuarios Inactivos', 'Usuarios Sin Vencimiento', 'Usuarios Bloqueados', 'Nuevo Usuario', 'Perfil Usuario', 'Lista Roles', 'Organización', and 'Reportes'. The top bar shows the 'EXTRANET' logo and the user 'Administrador Extranet'.

- Solicitud #2021091645000036 reportada por la funcionaria Diana Carolina Valbuena

Buenos días

Solicito comedidamente se realice el ingreso al inventario de 7140 tabletas de METILFENIDATO 10 mg, que llegaron por cambio de vencimiento desde el fabricante.

Los datos son:

Medicamento: METILFENIDATO 10 mg Tableta

Lote: BXY67

Vencimiento: 31-07-2022

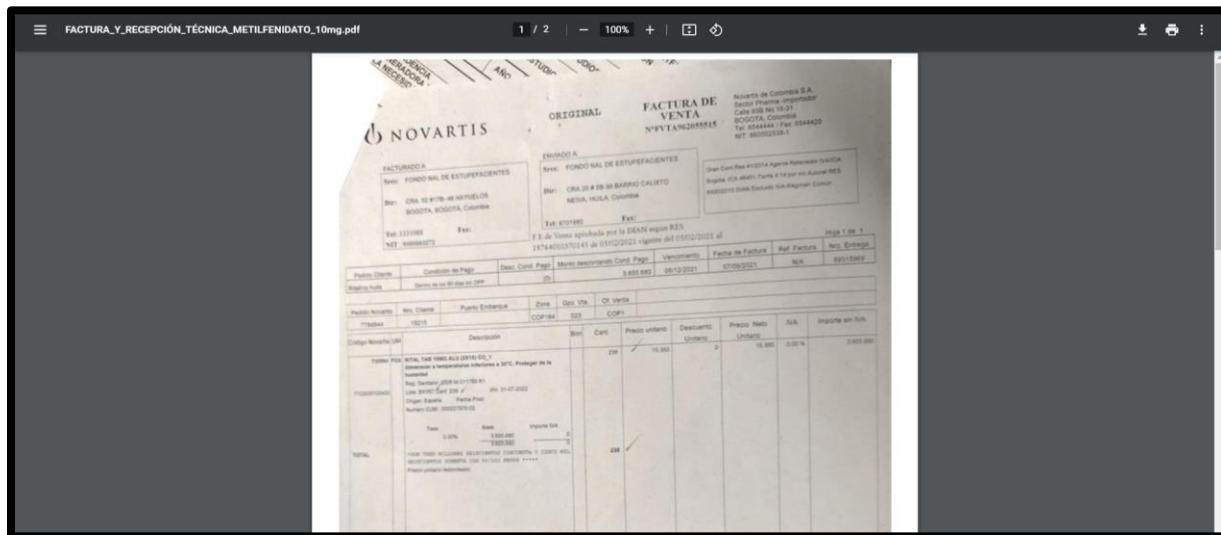
Registro sanitario: 2008M-011789-R1

Se adjunta factura y Recpción técnica que soporta la llegada del producto.

Adjunto soporte de llegada de METILFENIDATO 10mg Tableta.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021



Respuesta

Buena tarde,

Me permito informarle que actualmente su usuario cuenta con los permisos para crear nuevos medicamentos en el módulo FRE.

Quedo atento.

4.7. SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MÓDULO 4505: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE 4505 SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo 4505 se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

- Solicitud #2021090945000148 reportada desde el correo referencias.huila@huila.gov.co

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Buenas tardes, Solicito de su colaboración de verificar en el modulo de actividades ya que cuando se guarda en descripción de la llamada no queda guardado igual mente, en municipio de destino y IPS destino

Muchas gracias por su atención

Nueva Actividad

1 Datos de Origen 2 Datos Destino

Confirmación Respuesta: Seleccione una opción

Fecha y Hora de Confirmación: [Calendar Icon]

Fecha y Hora de Entrega: [Calendar Icon]

Tripulación: [Text Area]

Observación Destino: [Text Area]

Municipio Destino: Seleccione un Municipio

IPS Destino: Seleccione una IPS

Atrás Guardar Cancelar

1 Datos de Origen 2 Datos Destino

Tipo de Llamada: Seleccione el Tipo de Llamada

Medio de Recepción: Seleccione el Medio de Recepción

Tipo de Institución de Origen: Seleccione un tipo

Institución de Origen: Seleccione la Institución

Ambulancia: [Text Area] Buscar

Nombre Quien Llama: [Text Area]

Clasificación de la Llamada: Seleccione una opción

Descripción de la Llamada: Seleccione una opción

Observaciones *

Siguiente Cancelar

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Respuesta

Buen día,

Me permito informarle que se realizó el ajuste para que el inconveniente reportado no se vuelva a presentar. Cabe aclarar que el dato si se guarda en la base de datos y el problema se debe a que los métodos de carga son asíncronos y estos campos mencionados depende de la carga de sus ítems de otros campos, por lo tanto en ocasiones cuando se cargaba el formulario, no alcanzaba a cargarse los ítems antes de establecer el valor que se ha guardado previamente.

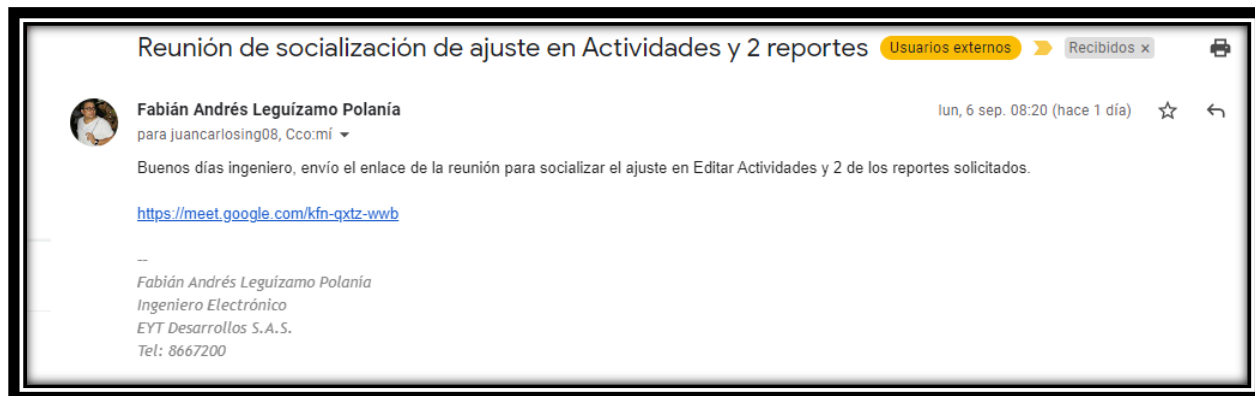
Quedo atento.

6. CÓDIGO FUENTE

En el DVD Anexo a este informe se hace entrega del código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados con todas las mejoras implementadas en desarrollo del Contrato de Soporte.

7. PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO PARA LA SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL USO DE LOS MÓDULOS PARA LA SECRETARIA DE SALUD, NO INCLUYE EL DESPLAZAMIENTO A MUNICIPIO DIFERENTES A LA CIUDAD DE NEIVA.

El lunes 6 de septiembre el ingeniero Fabián Andrés Leguizamo Polanía realizó la socialización de las actividades desarrolladas relacionadas con el módulo CRUE. La socialización se realizó de manera virtual a través de la plataforma Meet con el ingeniero Juan Carlos Rodríguez Losada. **Ver anexo 3. Acta entrega actividades CRUE**



INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021



INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

9. PAGO PARAFISCALES

En el Anexo 4 se relaciona el pago de las obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales. ***Ver Anexo 4. Parafiscales Agosto y Septiembre***

15. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.

A handwritten signature in blue ink, enclosed within a hand-drawn oval. The signature is stylized and appears to read 'Yuderly Reina Tovar'.**YUDERLY REINA TOVAR**

Representante legal E&T Desarrollos SAS

Firma Contratista

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Anexo 1. Planillas de asistencia a las Capacitaciones



GOBERNACIÓN DEL HUILA

SISTEMA DE GESTION INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG



Fecha de aprobación:
1 de mayo de 2020

Código: xxx
Versión: 4
Página: 1 de 1

FECHA: 19-08-2021

LUGAR: Sec. Gobierno

MUNICIPIO/VEREDA: Neiva

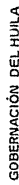
RESPONSABLE: Grupo TIC - Andres Dussan

TEMA: Capacitación Extranet - Reasignación y Reducción de Oficina Ligada

LISTA DE ASISTENCIA PARA POBLACIÓN ATENDIDA : Asistencia Técnica _____ Asesoría _____ Otro _____

No	NOMBRE Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	ENFOQUE DIFERENCIAL				EDAD AÑOS (Curso de Vida)						ZONA			TELÉFONO O CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	ENTIDAD/ORGANIZACIÓN	CARGO / OCUPACIÓN	FIRMA		
			Género	Población LGTBI	Población de Pobreza Extrema	Población Víctima	Personas con discapacidad	Población en proceso de rehabilitación	Menor de 1 año	1-5	6-11	12-17	18-28	29-59	60 y más						URBANA	RURAL
			M	F																		
1	Diego TELLO	1130618130																				
2	Pablo Cárdenas	10338135898	X																			
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						

1. Lesbiana 2. Gay 3. Bisexual 4. Transexual 5. Intersexuales	Población LGTBI	Población víctima - Hecho victimizante																Tipo de discapacidad		Población étnica				
		1. Desplazamiento 2. Delitos contra la libertad y la integridad sexual 3. Desaparición forzada 4. Homicidio 5. Lesiones personales sin incapacidad permanente 6. Lesiones personales con incapacidad permanente 7. Pérdida de Bienes Muebles o Inmuebles 8. Reclutamiento ilegal de niños, niñas y adolescentes 9. Secuestro 10. Extorsión 11. Tortura 12. Abandono o Despojo Forzado de Tierras 13. Acto terrorista/Atentac 14. Amenaza 15. Minas antipersonal/Mu 16. Otros	Física 1. Físico 2. Visual 3. Auditiva 4. Intelectual 5. Mental Psicosocial 6. Sordociega 7. Múltiple		1. Indígena 2. Negra(o) o Afrocolombiano(a) 3. Gitano(a) ROM 4. Raízal del Archipiélago de San Andres y Providencia 5. Palenquero																			
Firma		Elaboró																Revisó		Aprobó				
Nombre																								
Cargo																								



FECHA: 19-03-2021

RESPONSABLE: André Dussan

LUGAR: Oficina de Archivo

MUNICIPIO/VEREDA: Nervo

TEMA: Cooperación Extramur - Reasignación - Redactor Oficio Usado

No	NOMBRE Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	ENFOQUE DIFERENCIAL				EDAD AÑOS (Curso de Vida)				ZONA			Nivel Escritura			TELÉFONO O CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	ENTIDAD/ORGANIZACIÓN	CARGO / OCUPACIÓN	FIRMA
			Género		Población LGTBI		Población de Pobreza Extrema		Población Víctima		Personas con Discapacidad		Población Étnica								
			M	F																	
1	Alfonso Enrique Cep 26524888	X															318846267maria.cely@sub.gov.co	Prof. Univ.			
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					

1. Lesbiana	1. Desplazamiento	Población víctima - Hecho victimante		Tipo de discapacidad		Población étnica	
2. Gays	2. Delitos contra la libertad y la integridad sexual	Población víctima - Hecho victimante		Tipo de discapacidad		Población étnica	
3. Bisexual	3. Desaparición forzada	Población víctima - Hecho victimante		Tipo de discapacidad		Población étnica	
4. Transsexual	4. Homicidio	Población víctima - Hecho victimante		Tipo de discapacidad		Población étnica	
5. Intersextuales	5. Lesiones personales sin incapacidad permanente	Población víctima - Hecho victimante		Tipo de discapacidad		Población étnica	
	6. Lesiones personales con incapacidad permanente	Población víctima - Hecho victimante		Tipo de discapacidad		Población étnica	
	7. Pérdida de Bienes Muebles o Inmuebles	Población víctima - Hecho victimante		Tipo de discapacidad		Población étnica	
	8. Reclutamiento ilegal de niños, niñas y adolescentes	Población víctima - Hecho victimante		Tipo de discapacidad		Población étnica	
	9. Secuestro	Población víctima - Hecho victimante		Tipo de discapacidad		Población étnica	
	10. Extorsión	Población víctima - Hecho victimante		Tipo de discapacidad		Población étnica	
	11. Tortura	Población víctima - Hecho victimante		Tipo de discapacidad		Población étnica	
	12. Abandono o Despojo Forzado de Tierras	Población víctima - Hecho victimante		Tipo de discapacidad		Población étnica	
	13. Acto terrorista/Ateniac	Población víctima - Hecho victimante		Tipo de discapacidad		Población étnica	
	14. Amenaza	Población víctima - Hecho victimante		Tipo de discapacidad		Población étnica	
	15. Minas antipersonal//AL	Población víctima - Hecho victimante		Tipo de discapacidad		Población étnica	
	16. Otros	Población víctima - Hecho victimante		Tipo de discapacidad		Población étnica	

Firma	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre			
Apellido			



GOBERNACIÓN DEL HUILA

Fecha de aprobación:
1 de mayo de 2020

FECHA: 30-08-2021
RESPONSABLE: Andrés Dúgán

LUGAR: D.A. Planeación

LISTA DE ASISTENCIA PARA POBLACIÓN ATENDIDA: Asistencia Técnica Asesoría Otro

MUNICIPIO/VEREDA: Neiva

TEMA: Capacitación Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extonet - Radicación

No	NOMBRE Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	EDAD AÑOS (Curso de Vida)										ZONA		Nivel Escolaridad		TELÉFONO O CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	ENTIDAD/ ORGANIZACIÓN	CARGO / OCUPACIÓN	FIRMA
			Menor de 1 año							60 y más	URBANA	RURAL	BÁSICA PRIMARIA	SECUNDARIA	SUPERIOR						
			0-5	6-11	12-19	14-17	18-24	25-59													
			Población vulnerable																		
			Población de Pobreza Extrema																		
			Población víctima																		
			Personas con discapacidad																		
			Población en proceso de																		
			Población étnica																		
			Menor de 1 año																		
			Población LGTB																		
			Género																		
			M																		
			F																		
1	Dora L Alarcón	96302960							X						X		3201124320	ueia.servicio	DAP	contabilista	pb
2	Mady González	105723236							X								2132890724	mady_200@hotmail.com	DAP	Contratista	Mady DG
3	Glacier A. Ciroledo	1095200370X							X								3153768981	sober.giroledo29@gmail.com	DAP	Contratista	Glacier
4	Diego Jany Gutierrez	12283412X							X								3233090008	gutp103@hotmail.com	DAP	Contratista	Diego Gutierrez
5	Juan Carlos Apolivil	20.053.80X							X								3113072689	Juan-apolivil@hotmail.com	DAP	Rep. Univeritaria	Juan Carlos
6	Mecorito Pérez C	1211578X							X								3152448966	pp0505@gmail.com	DAP	R. Pares	Mecorito
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					

Población (GTBI)	Población víctima - Hecho victimante	Tipo de discapacidad	Población étnica
1. Lesbiana 2. Gay 3. Bisexual 4. Transsexual 5. Intersexuales	1. Desplazamiento 2. Delitos contra la libertad y la integridad sexual 3. Desaparición forzada 4. Homicidio 5. Lesiones personales sin incapacidad permanente 6. Lesiones personales con incapacidad permanente 7. Pérdida de Bienes Muebles o Inmuebles 8. Reclutamiento ilegal de niños, niñas y adolescentes	1. Física 2. Visual 3. Auditiva 4. Intelectual 5. Mental Psicosocial 6. Sordociega 7. Múltiple	1. Indígena 2. Negro(a) o Afrocolombiano(a) 3. Gitano(a) ROM 4. Raíz del Archipiélago de San Andrés y Providencia 5. Palenquero
Firma	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre			



GOBERNACIÓN DEL HUILA

SISTEMA DE GESTION INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG



Código: xxx

Versión: 4

Página: 1 de 1

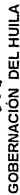
LISTA DE ASISTENCIA PARA POBLACIÓN ATENDIDA : Asistencia Técnica Asesoría Otro

FECHA: 02 - Sep - 2021 LUGAR: Sur. General - Area Talento H. MUNICIPIO/VEREDA: Nono

RESPONSABLE: Andrés Dussán TEMA: Repuesto Cienc de Comunicaciones - Extranet

No	NOMBRE Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	ENFOQUE DIFERENCIAL										TELÉFONO O CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	ENTIDAD/ORGANIZACIÓN	CARGO / OCUPACIÓN	FIRMA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
			Género	EDAD AÑOS (Curso de Vida)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
				ZONA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
				Nivel Escolaridad																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Población LGTBI										Población Étnica										Población víctima - Hecho victimizante										Tipo de discapacidad										Población étnica																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
M										F										Menor de 1 año										1-5 6-11 12-13 14-17 18-24 25-59 60 y más										URBANA RURAL										BÁSICA PRIMARIA SECUNDARIA SUPERIOR										1. Física 2. Visual 3. Auditiva 4. Intelectual 5. Mental Psicosocial 6. Sordociega 7. Múltiple										1. Indígena 2. Negro(a) o Afrocolombiano(a) 3. Gitano(a) ROM 4. Raíz del Archipiélago de San Andrés y Providencia 5. Palenquero																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1	Charbia P. Virgine	55179246	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							</

Firma	Nombre	Cargo	Elaboró		Revisó		Aprobó	



SISTEMA DE GESTION INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG



Código: xxx

Version: 4

Página: 1 de 1

Fecha de aprobación:
1 de mayo de 2020

FECHA: 02-sep-2019	LUGAR: Oficina de Control Interno	MUNICIPIO/VEREDA:
--------------------	-----------------------------------	-------------------

MUNICIPIO/VEREDA: Neva

RESPONSABLE: Adrián Dussán	TEMA: Capacitación Sistema de Comunicaciones - Oficinas - Extranet
----------------------------	--

No	NOMBRE Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ENFOQUE DIFERENCIAL:										EDAD AÑOS (Curso de Vida)							ZONA	Nivel Escolaridad	TELÉFONO O CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	ENTIDAD/ORGANIZACIÓN	CARGO / OCUPACIÓN	FIRMA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
			Género	POBLACIÓN LGTBI				POBLACIÓN DE POBREZA EXTREMA	POBLACIÓN VÍCTIMA	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	POBLACIÓN EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN	POBLACIÓN ÉTNICA	Menor de 1 año	5-9	10-14	15-17	18-24	25-59	60 y más																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
				M	F	OTRO	OTRO																				OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			



Fecha de aprobación:
1 de mayo de 2020

LISTA DE ASISTENCIA PARA POBLACIÓN ATENDIDA : Asistencia Técnica ____ Asesoría ____ Otro ____

FECHA: 6 - sep - 2021

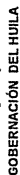
Sec. General

MUNICIPIO/VEREDA: Nesva

RESPONSABLE: Fabian Schoedel

TEMA: Capacitación, Modelo de Archivo

[illegible]



SISTEMA DE GESTION INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG



Código: xxx
Versión: 4
Página: 1 de

Fecha de aprobación:
1 de mayo de 2020

LISTA DE ASISTENCIA PARA POBLACIÓN ATENDIDA : Asistencia Técnica Asesoría Otro

FECHA: 10-09-2021	LUGAR: Sec. de Gobierno	MUNICIPIO/VEREDA: Nueva
-------------------	-------------------------	-------------------------

FECHA: 10-09-2021	LUGAR: Sec. de Gobierno	MUNICIPIO/VEREDA: Nueva
RESPONSABLE: Andrés Dossán	TEMA: Capacitación Sistema de Comunicaciones Orales - Extrínsecas	

No	NOMBRE Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	ENFOQUE DIFERENCIAL		EDAD AÑOS (Curso de Vida)										ZONA	Nivel Escolaridad	TELÉFONO O CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	ENTIDAD/ORGANIZACIÓN	CARGO / OCUPACIÓN	FIRMA
			Género	Población LGTBI	Menor de 1 año																
					Población víctima - Hecho victimante																
					Población étnica																
1	Jose Alejandro Calderin	12142909X																			
2	Alvin Enrique La Hoz	10324080X																			
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					

Población LGTBI		Población víctima - Hecho victimante		Tipo de discapacidad		Población étnica	
1. Lesbianas	9. Secuestro	1. Física	1. Indígena				
2. Gay	10. Extorsión	2. Visual	2. Negra(a) o Afrocolombiana(a)				
3. Bisexual	11. Tortura	3. Auditiva	3. Gitano(a) ROM				
4. Transsexual	12. Abandono o Despojo Forzado de Tierras	4. Intelectual	4. Raza(a) del Archipiélago de San Andres y Providencia				
5. Intersexuales	13. Acto terrorista/Atentado	5. Mental Psicosocial	5. Palenquero				
	14. Amenaza	6. Sordociega					
	15. Minat antipersonal/Mu	7. Múltiple					
	16. Otros						

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Firma		Firma		Firma	
Nombre		Nombre		Nombre	
Cargo		Cargo		Cargo	

INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Anexo 2. Registro de actividades Sede Principal



GOBERNACION
DEL HUILA



icontec

SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-
MIPG

Código :
SGN-C048-F01

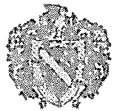
Fecha Aprobación: 01
de Noviembre del 2019

LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO

Version: 5

Página 1 de 1

TEMA			HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
	Cierre POR					
DICTADO POR	Andrés Dussón				24-08-2021	
Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1						
2	3:15	3:40	Luis Yesid Vargas		luisyesidvargas@gobernuil.gov.co	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						



GOBERNACION
DEL HUILA



SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION
MIPG

Código :
SGN-C048-F01

Fecha Aprobación: 01
de Noviembre del 2019

Version: 5

Página 1 de 1

LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO

TEMA	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
Cierre POZ			26-08-2021	
DICTADO POR	Andrés Dussón			

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	5:00 pm	5:15 pm	José A. Giraldo	DAP	jose.giraldo.29@hotmail.com	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						



GOBERNACIÓN DEL HUILA

SISTEMA DE GESTION INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG



Iconotec
ISO 9001
SC4353-1

Código: xxx

Versión: 4

Página: 1 de 1

Fecha de aprobación:
1 de mayo de 2020

LISTA DE ASISTENCIA PARA POBLACIÓN ATENDIDA : Asistencia Técnica __ Asesoría __ Otro __

FECHA: 1-09-2021

LUGAR: D.A. Planearción

MUNICIPIO/VEREDA: Nivia

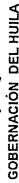
RESPONSABLE: Andrés Dussán

TEMA: Radicación de Proyectos - Extranet (Acompañamiento)

No	NOMBRE Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	ENFOQUE DIFERENCIAL										TELÉFONO O CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	ENTIDAD/ORGANIZACIÓN	CARGO / OCUPACIÓN	FIRMA													
			Género	Población LGTBI		POBLACIÓN DE POBREZA EXTREMA	POBLACIÓN VÍCTIMA	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	POBLACIÓN EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN	POBLACIÓN ÉTNICA	Menor de 1 año	EDAD AÑOS (Curso de Vida)						ZONA	Nivel Escolaridad											
				M	F							1-5								6-11	12-13	14-17	18-28	29-59	60 y más	URBANA	RURAL	BÁSICA PRIMARIA	SECUNDARIA	SUPERIOR
1	Maily Gamilar	1035.224.236	X															maidy_00@hotmail.com	DAP.	Profesional Abogado	Maily AG									
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														

Población LGTBI	Población víctima - Hecho victimizante	Tipo de discapacidad		Población étnica	
		1. Física 2. Visual 3. Auditiva 4. Intelectual 5. Mental Psicosocial 6. Sordociega 7. Múltiple	1. Indígena 2. Negro(a) o Afrocolombiano(a) 3. Gitano(a) ROM 4. Raízal del Archipiélago de San Andrés y Providencia 5. Palenquero		
1. Lesbiana 2. Gay 3. Bisexual 4. Transsexual 5. Intersexuales	1. Desplazamiento 2. Delitos contra la libertad y la integridad sexual 3. Desaparición forzada 4. Homicidio 5. Lesiones personales sin incapacidad permanente 6. Lesiones personales con incapacidad permanente 7. Pérdida de Bienes Muebles o Inmuebles 8. Reclutamiento ilegal de niños, niñas y adolescentes	9. Secuestro 10. Extorción 11. Tortura 12. Abandono o Despojo Forzado de Tierras 13. Acto terrorista/Atentac 14. Amenaza 15. Minas antipersonal/MI 16. Otros			

Firma	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre			
Cargo			



SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG



Codice: xxx

Versión: 4

Página: 1 de 1

Fecha de aprobación:
1 de mayo de 2020

FECHA: 08-09-2021	LUGAR: Departamento Administrativo Penitenciario	MUNICIPIO/VEREDA: Nariño
RESPONSABLE: Andrés Dossán	TEMA: Acompañamiento Radicación Proyectos Extracur.	

[illegible]

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			



GOBERNACION
DEL HUILA



iconotec

SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-
MIPG

Código :
SGN-C048-F01

Fecha Aprobación: 01
de Noviembre del 2019

LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO

Version: 5

Pagina 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet		HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Andrés Dussán				13-09-2021	
Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	9:30	10:00	MARtha Lucia HEZETA	SG SST	martha.hezeta@huila.gov.co	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						



GOBERNACION
DEL HUILA



SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-
MIPG

Código :
SGN-C048-F01

Fecha Aprobación: 01
de Noviembre del 2019

LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO

Version: 5

Pagina 1 de 1

TEMA		HORA CITACIÓN		HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
Cierre PQR					14-09-2021	
DICTADO POR						
Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	4:00	4:20	Jesús Jonathan M. Páez	DAP	j.paez@go.gov.co	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						



GOBERNACION
DEL HUILA



icontec

SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-
MIPG

Código :

SGN-C048-F01

Fecha Aprobación: 01
de Noviembre del 2019

LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO

Version: 5

Pagina 1 de 1

TEMA		HORA CITACIÓN		HORA FINALIZACIÓN		FECHA	
Cliente Extranet						14-09-2021	
DICTADO POR		Andrés Dossan					
Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA	
1	11:00	11:25	Jorge W. Cardenas M.	1157	jorge.w.cardenas@huila.gov.co		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							



GOBERNACION
DEL HUILA



iconotec

SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION
MIPG

Código :
SGN-C048-F01

Fecha Aprobación: 01
de Noviembre del 2019

LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO

Version: 5

Página 1 de 1

TEMA	Firma Extranet		HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Andrés Dussán				17-09-2021	
Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	4:50	5:00	Sonia Ramirez		scromuntesellulacarroco	SP
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Anexo 3. Acta entrega actividades CRUE

 GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 Código: DAP-C003-F01
		Versión: 2 Página 1 de 2
Fecha Aprobación: 13 de agosto de 2021	FORMATO: ACTA DE REUNION	

ACTA No. 1

PROCESO	CRUEH		
DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	Secretaria de Salud Departamental		
NOMBRE FUNCIONARIO	Juan Carlos Rodríguez Losada		
TEMA	Socializar desarrollo de requerimientos de mejora de módulo del CRUEH solicitados por los líderes de estos procesos los cuales permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos		
LUGAR	Secretaria de Salud Departamental		
FECHA 06 de septiembre 2021	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	DURACION
	8:00AM	9:00 AM	1 hora

I. OBJETIVO DE LA REUNION

Socializar desarrollo de requerimientos de mejora del módulo del CRUEH relacionados en el ítem 4.1 del contrato de prestación de servicios No. 736 de 2021 cuyo objeto es “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA” los cuales permitan continuar potencializando las funcionalidades de dicho módulo

II. PARTICIPANTES

Juan Carlos Rodríguez Losada

Fabián Andrés Leguízamo Polanía

III. AGENDA

Socializar desarrollo de requerimientos de mejora del módulo del CRUEH relacionados en el ítem 4.1 del contrato de prestación de servicios No. 736 de 2021 cuyo objeto es “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA” los cuales se listan a continuación:

- 4.1. Soporte, asistencia técnica y actualizaciones para el módulo CRUEH: Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en cuanto a fallas de los módulos de CRUEH solicitados por los líderes de estos procesos que

 GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 Código: DAP-C003-F01
		Versión: 2 Página 2 de 2

permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos. Las actualizaciones que se van a realizar son las siguientes:

- En la parte de Actividades, crear un formulario para Editar Actividad y allí agregar tabuladores para permitir agregar documentos adjuntos y observaciones, correspondiente al ítem 4.1.1 del contrato.
- Implementar un Reporte de Relación de Traslados Fallidos por Motivo de Remisión, donde se debe mostrar el motivo, la cantidad del mes seleccionado y el acumulado del año, correspondiente al ítem 4.1.12 del contrato.
- Implementar un Reporte de Relación de Emergencias Antrópicas y Naturales, donde se debe mostrar el tipo, la cantidad del mes seleccionado y el acumulado del año, correspondiente al ítem 4.1.13 del contrato.

IV. DESARROLLO

El ingeniero Fabián Andrés Leguizamo, realiza la socialización de los ajustes implementados de cada uno de los requerimientos de mejora al módulo del CRUEH. Las mejoras implementadas se listan a continuación:

- En la parte de Actividades, crear un formulario para Editar Actividad y allí agregar tabuladores para permitir agregar documentos adjuntos y observaciones, correspondiente al ítem 4.1.1 del contrato.
- Implementar un Reporte de Relación de Traslados Fallidos por Motivo de Remisión, donde se debe mostrar el motivo, la cantidad del mes seleccionado y el acumulado del año, correspondiente al ítem 4.1.12 del contrato.
- Implementar un Reporte de Relación de Emergencias Antrópicas y Naturales, donde se debe mostrar el tipo, la cantidad del mes seleccionado y el acumulado del año, correspondiente al ítem 4.1.13 del contrato.

Se realizan las comprobaciones por parte de los funcionarios encargados de administrar el módulo del CRUEH en la secretaría de Salud Departamental, evidenciando que se cumple con lo especificado en los requerimientos y con los desarrollos relacionados en el ítem 4.1 del contrato de prestación de servicios No 736 del 2021.

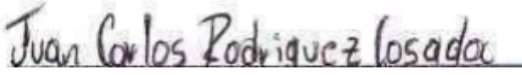
 GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
Fecha Aprobación: 13 de agosto de 2021		Código: DAP-C003-F01
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Versión: 2
		Página 3 de 2

V. CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

1. Se recibe a satisfacción los desarrollos relacionados en el ítem 4.1 del contrato de prestación de servicios No. 736 del 2021 relacionados a las mejoras y modificaciones solicitadas en los ítems IV de la presente acta.

FIRMAN:

Siendo las 9:00 AM, se dio por finalizada la sesión de esta reunión.

Asistentes	Firma
Juan Carlos Rodríguez Losada	
Fabián Andrés Leguízamo Polanía	

INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 736 DE 2021

Anexo 4. Parafiscales Agosto y Septiembre

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	CARRERA 5 #11-08	NEIVA-HUILA	8667200	Si	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-08	1100171971	9423520746	E	2021/08/19	2021/08/19	BANCO DAVIVIENDA	0	\$1,514,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO			NOVEDADES												PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES											
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
1	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES																		230301	30	\$2,647,500	\$423,600	EPS044	30	\$2,647,500	\$105,900	CCF32	30	\$2,647,500	\$105,900	14-23	30	\$2,647,500	\$13,900	30	\$0	\$0	Si	\$649,300	
2	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY																		230201	30	\$908,526	\$145,400	EPS016	30	\$908,526	\$113,600	CCF32	30	\$908,526	\$36,400	14-23	30	\$908,526	\$4,800	30	\$908,526	\$45,500	No	\$345,700	
3	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES																		230301	30	\$2,118,000	\$338,900	EPS005	30	\$2,118,000	\$84,800	CCF32	30	\$2,118,000	\$84,800	14-23	30	\$2,118,000	\$11,100	30	\$0	\$0	Si	\$519,600	
Total		Afiliados(3)																						\$5,674,026	\$907,900			\$5,674,026	\$304,300			\$5,674,026	\$227,100			\$5,674,026	\$29,800		\$908,526	\$45,500		\$1,514,600

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES		OFICINA	CARRERA 5 #11-08	NEIVA-HUILA	8667200	Si
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2021-07	2021-08	1100171971	9423520746	E	2021/08/19	2021/08/19	BANCO DAVIVIENDA	0	\$1,514,600
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				3	\$907,900	\$0	\$0	\$907,900	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	2	\$762,500	\$0	\$0	\$762,500	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$145,400	\$0	\$0	\$145,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				3	\$29,800	\$0	\$0	\$29,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	3	\$29,800	\$0	\$0	\$29,800	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				3	\$227,100	\$0	\$0	\$227,100	
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	3	\$227,100	\$0	\$0	\$227,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 3)				3	\$304,300	\$0	\$0	\$304,300	
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	\$113,600	\$0	\$0	\$113,600	
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	\$105,900	\$0	\$0	\$105,900	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$84,800	\$0	\$0	\$84,800	
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$27,300	\$0	\$0	\$27,300	
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	1	\$27,300	\$0	\$0	\$27,300	
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,200	\$0	\$0	\$18,200	
SENA	PASENA	899,999,034	1	1	\$18,200	\$0	\$0	\$18,200	
TOTAL				3	\$1,514,600	\$0	\$0	\$1,514,600	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	CARRERA 5 #11-08	NEIVA-HUILA	8667200	Si	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-09	1141226613	9424969060	E	2021/09/17	2021/09/24	BANCO DAVIVIENDA	7	\$1,514,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																														
EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES																		230301	30	EP5044	30	CCF32	30	14-23	30	30	Si
2	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY																		230201	30	EP5016	30	CCF32	30	14-23	30	30	No
3	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES																		230301	30	EP5005	30	CCF32	30	14-23	30	30	Si
Total		Afiliados(3)																												

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS		B - MENOS DE 200 COTIZANTES		OFICINA	CARRERA 5 #11-08	NEIVA-HUILA	8667200	Si
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor	
2021-08	2021-09	1141226613	9424969060	E	2021/09/17	2021/09/24	BANCO DAVIVIENDA	7	\$1,514,600	
RESUMEN DE PAGO										
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)					3	\$907,900	\$0	\$0	\$907,900	
PORVENIR		230301	800,224,808	8	2	\$762,500	\$0	\$0	\$762,500	
PROTECCION		230201	800,229,739	0	1	\$145,400	\$0	\$0	\$145,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					3	\$29,800	\$0	\$0	\$29,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	3	\$29,800	\$0	\$0	\$29,800	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)					3	\$227,100	\$0	\$0	\$227,100	
COMFAMILIAR HUILA		CCF32	891,180,008	2	3	\$227,100	\$0	\$0	\$227,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 3)					3	\$304,300	\$0	\$0	\$304,300	
COOMEVA		EPS016	805,000,427	1	1	\$113,600	\$0	\$0	\$113,600	
MEDIMAS EPS		EPS044	901,097,473	5	1	\$105,900	\$0	\$0	\$105,900	
SANITAS		EPS005	800,251,440	6	1	\$84,800	\$0	\$0	\$84,800	
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$27,300	\$0	\$0	\$27,300	
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR		PAICBF	899,999,239	2	1	\$27,300	\$0	\$0	\$27,300	
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$18,200	\$0	\$0	\$18,200	
SENA		PASENA	899,999,034	1	1	\$18,200	\$0	\$0	\$18,200	
TOTAL					3	\$1,514,600	\$0	\$0	\$1,514,600	