PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, septiembre de 2021

Señor (a)
JHON JAIRO DAVILA RINCON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.SLCNTR.6303813 del año 2021
Coordinador Académico
CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA
MANIZALES

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2021

Referencia: No. CO1.SLCNTR.6303813 DEL 2021

AURA MARIA RAMIREZ BETANCUR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1053770540, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro para la formación cafetera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.SLCNTR.6303813, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre del 2021 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETESIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 39.780.000). Esta suma se proyecta pagar por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago en el mes de marzo de 2021, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.470.000) b) ocho (8) pagos iguales de los meses de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) y un último pago en el mes de diciembre por valor de SEIS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 2.210.000) que corresponde a los meses de noviembre y diciembre.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre del 2021.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, POR PERÍODO FIJO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL, PRESENCIALES O VIRTUALES EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA EN EL AREA DE GESTION AMBIENTAL SECTORIAL Y URBANA

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Proyecto formativo, plan de trabajo concertado. Induccion de grupos	Documentos en la plataforma Territorium, Drive.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Sin ser requerido en este período.	N. A.

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el programa Articulación con la media Técnica.	N. A.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL RAMON MARIN 10° ID 2270231 Marmato (Vereda San Juan) 8:00-16:00 AURA MARIA RAMIREZ BETANCUR Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del Implementar planes de educación y gestión ambiental de la comunidad en el territorio colectivo según acuerdos colectivos y normatividad. INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL RAMON MARIN 11° ID 2059040 Marmato (Vereda San Juan) 8:00-16:00 AURA MARIA RAMIREZ BETANCUR Resultado de etapa practica. Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimienos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. "I.E SAN JOSE 10° ID 2271458 Riosucio (Vereda San José) 10:00-18:00 AURA MARIA RAMIREZ BETANCUR" Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. Utilizar herramientas metodológicas de sistematización teniendo en cuenta el proceso de implementación del proyecto según contexto. "I.E CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA 11° ID 2058903 Supia- Comuniad Guamal 12:00 - 20:00 AURA MARIA RAMIREZ BETANCUR" Resultado de etapa practica. Aplicar en la resolucion de	Programador en Sofiaplus, evidencias en Drive.

		problemas reales del sector productivo, los conocimienos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación "INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL RAMON MARIN 10° ID 2270231 Marmato (Vereda San Juan) 8:00-16:00 AURA MARIA RAMIREZ BETANCUR" Incluir la interculturalidad en los procesos formativos según etnias y contexto territorial. Identificar saberes de la tradición oral, prácticas organizativas, productivas y recursos biológicos locales según contexto del grupo étnico.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	con los aprendices.	Sesiones de estudio en drive, fotografías, correos electrónicos.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Sin ser requerido en este período.	N. A.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente periodo, no se alcanza a generar juicios valorativos.	N.A.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Compilación de documentos en carpeta de cada grupo inscrito y asignado.	Carpetas de grupo en drive
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Seguimiento y verificación de acciones en el aplicativo Sofiaplus.	Reporte de aprendices matriculados

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Sin ser requerido en este período.	N. A.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Divulgación del reglamento del aprendiz en el proceso de inducción.	Acta de inducción de aprendices en drive.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Sin ser requerido en este período.	N.A.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realización de curso de inducción al SGSST	Certificado del curso en drive.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Sin ser requerido en este período.	N.A.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el presente período	N. A.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Sin requerir bienes y elementos en este período.	N.A.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Pendiente por realizar en la siguiente convocatoria.	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Sin registrarse actividades en este periodo.	N.A.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Sin ser requerido en este período.	N.A.
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	Sin ser requerido en este período.	N.A.
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	Sin ser requerido en este período.	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	8724	RIOSUCIO	24 de agosto	31 de agosto

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 4410237084 de la planilla, operador SURA periodo mes de agosto del 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) *(No aplica para el mes de febrero.)*

Evidencias en folios: https://drive.google.com/drive/folders/12X3a_st8tdqd-wnsAkRzo7qRzzxzZPI6?usp=sharing

Cordialmente,

Firma

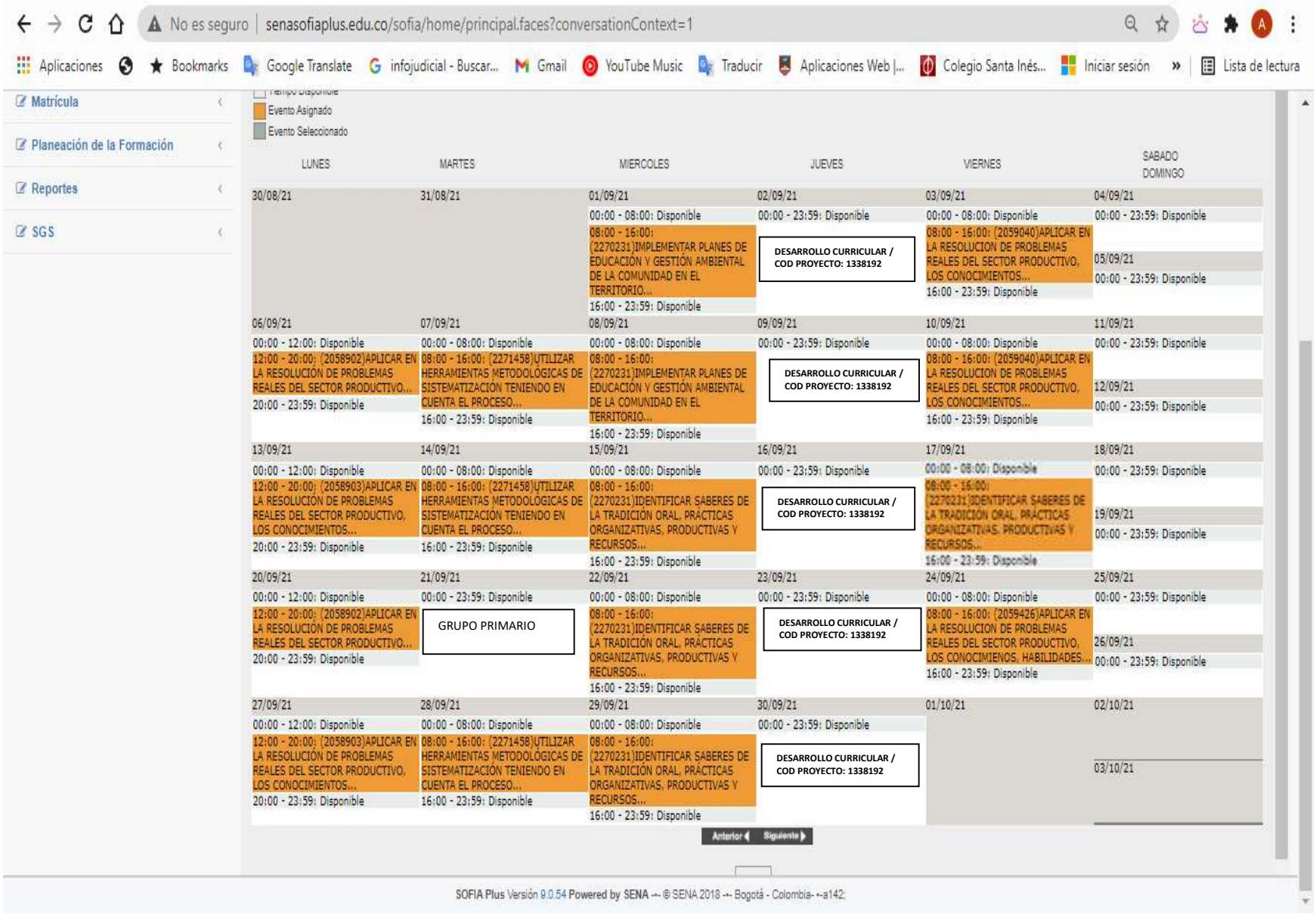


Aura Maria Ramirez Betancur
Contratista
C.C. No. 1053770540

Recibí a satisfacción:

Firma

John Jairo Dávila Rincon
Supervisor Contrato CO1.SLCNTR.6303813 **DEL 2021**


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
Aplicaciones
Bookmarks
Google Translate
infojudicial - Buscar...
Gmail
YouTube Music
Traducir
Aplicaciones Web |...
Colegio Santa Inés...
Iniciar sesión
Lista de lectura
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
30/08/21
31/08/21
01/09/21
02/09/21
03/09/21
04/09/21
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2270231)IMPLEMENTAR PLANES DE EDUCACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL DE LA COMUNIDAD EN EL TERRITORIO...
16:00 - 23:59: Disponible
DESARROLLO CURRICULAR / COD PROYECTO: 1338192
08:00 - 16:00: (2059040)APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS...
05/09/21
06/09/21
07/09/21
08/09/21
09/09/21
10/09/21
11/09/21
12:00 - 20:00: (2058902)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO...
20:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2271458)UTILIZAR HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS DE SISTEMATIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO...
12/09/21
13/09/21
14/09/21
15/09/21
16/09/21
17/09/21
18/09/21
12:00 - 20:00: (2058903)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS...
08:00 - 16:00: (2270231)IDENTIFICAR SABERES DE LA TRADICIÓN ORAL, PRÁCTICAS ORGANIZATIVAS, PRODUCTIVAS Y RECURSOS...
19/09/21
20/09/21
21/09/21
22/09/21
23/09/21
24/09/21
25/09/21
GRUPO PRIMARIO
08:00 - 16:00: (2059426)APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENOS, HABILIDADES...
26/09/21
27/09/21
28/09/21
29/09/21
30/09/21
01/10/21
02/10/21
03/10/21
Anterior
Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a142: