1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 170-10-07-131
CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA RAMIREZ GARCIA
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios personales de apoyo a la gestión para desarrollar actividades del proyecto fortalecimiento de los procesos de eficiencia administrativa para el mejoramiento de la prestación del servicio en las instituciones educativas oficiales del municipio de yumbo.
VALOR DEL CONTRATO:	Seis millones cien mil pesos m/cte. 6.100.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del acta de inicio previa la legalización de este y hasta el 30 de Noviembre de 2021
FECHA DE INICIO:	10 de agosto 2021
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 noviembre 2021
FORMA DE PAGO:	1) Una primera cuota por valor de UN MILLON QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($1.525.000,oo) durante los primeros cinco (05) días del mes de Septiembre de 2021, 2) Tres (3) cuotas iguales por valor de UN MILLON QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($1.525.000, oo), pagaderas los primeros cinco (05) días de cada mes, durante los meses de Octubre, Noviembre, previa presentación de informe y recibido a satisfacción del supervisor del contrato del cumplimiento del objeto contractual y 3) una última cuota por valor de UN MILLON QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($1.525.000,oo), pagaderos los primeros cinco (05) días del mes de Diciembre de 2021.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOSE JULIAN MENA RIVERA Jefe despacho Secretaria de Educación.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	1 al 30 de septiembre de 2021

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A) ACTIVIDAD SEGÚN EL CONTRATO	Apoyó a la implementación de protocolos de bioseguridad de las instituciones Educativas oficiales del Municipio de Yumbo	Revisión y llenado de contenedores dentro del protocolo (Gel, Alcohol, jabón líquido, Toallas de papel, depósitos para residuos biológicos, en cada salón, pasillos y baños de la institución. Anexo fotografías	Secretaria de Educación evidencias semy@gmail.com
B) ACTIVIDAD SEGÚN EL CONTRATO	Apoyó de la verificación del uso correcto de elementos de protección o insumos de bioseguridad para estudiantes, docentes, y personal administrativo de las instituciones educativas.	Formatos de seguimientos de limpieza y desinfección y uso de elementos de bioseguridad dentro de las inspecciones realizadas.	Secretaria de Educación evidenciassemy@gmail.com
C) ACTIVIDAD SEGÚN EL CONTRATO	Apoyó de la verificación del consumo y existencia de elementos de bioseguridad para su debido reporte y abastecimiento en la IE oficiales del Mpio de Yumbo	Verificación visual del inventario de elementos de bioseguridad (Anexo evidencia fotográfica)	Secretaria de Educación evidenciassemy@gmail.com
D) ACTIVIDAD SEGÚN EL CONTRATO	Apoyó en la verificación en el cumplimiento del aforo por los estudiantes, docentes y personal administrativo de la IE oficiales del Mpio de Yumbo	Verificación de cumplimiento del aforo.	Secretaria de Educación evidenciassemy@gmail.com
E) ACTIVIDAD SEGÚN EL CONTRATO	Apoyó en las demás actividades asignada por el jefe inmediato que permitan el funcionamiento eficiente de la Secretaría de Educación Mpal de Yumbo.	Registro de la desinfección de elementos de áreas comunes, aulas, oficinas, pasillos.	
OBSERVACIONES:			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20211914	04.01.1703.22.2201.0700.2201036.200019.2.3.2.02.02.008.22.01.01.09	03/08/2021	6.100.000
Registro Presupuestal	20210808	04.01.1703.22.2201.0700.2201036.200019.2.3.2.02.02.008.22.01.01.09	10/08/2021	6.100.00

Valor Para Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$6.100.000	$ 3.050.000	$3.050.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo: Valor: Actividades: las designadas inicialmente.

Diligenciar en caso de adiciones por valor.

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
908.526	$113.600	$145.400	$22.200	281.200	01/09/2021

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1 Por parte del Supervisor:

Certificó el Cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de septiembre de 2021 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2 Por parte del Contratista:
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (30) días del mes de septiembre del 2021

Firma de Supervisor:
Nombre: JOSE JULIAN MENA RIVERA

Cargo: JEFE DE DESPACHO
Dependencia: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Firma de Supervisor:
Nombre: DIANA MONTEHERMOSO

Cargo: SUB SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Dependencia: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Claudia Patricia Ramírez García
Firma del Contratista:
Nombre: CLAUDA PATRICIA RAMIREZ GARCIA
Documento Identidad: 66.956.400