1027318 Inv

17-8-18 RV

FORMATO No. 7

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FINAL DE PRESTACION DE SERVICIOS

DANE [X] **FONDANE** [ ]

Pago No. 7 **de** 7 **Contrato** 183

Certifico que: **GINA ALEJANDRA DIAZ BERNAL**

Identificado Con **CC No. 24338466 de MANIZALES**

En desarrollo del contrato No. 183 de 2018 , ha prestado a satisfaccion de la entidad el servicio de : ETN_TH Prestación de servicios profesionales para realizar la formulación, organización, ejecución y control de los documentos requeridos para la gestión administrativa, y así adelantar las actividades de inclusión del enfoque étnico en el diseño de los procesos de las operaciones censales que adelanta la Dirección de Censos y Demografía.

Registro Presupuestal Nro. 439 de fecha 15 de Enero de 2018

El lugar de ejecución para el período objeto de cobro, es la ciudad de: BOGOTÁ

Correspondiente al periodo: 15 de Julio de 2018 al 14 de Agosto de 2018

En desarrollo del mismo, el contratista presentó:

El contratista cumplió a satisfacción dentro del plazo de ejecución con las obligaciones adquiridas en el citado contrato de prestación de servicios personales.

Los informes entregados reposan en el archivo de la Dirección de Censos Y Demografía.

El valor del pago es por Servicios/Honorarios **$4,500,000.00**

ANEXOS

Comprobante de pago de Seguridad Social

EN MI CONDICIÓN DE ENCARGADO DE CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO EN MENCIÓN, CERTIFICO QUE DOY POR RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y SIN OBSERVACIONES LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS AQUÍ MENCIONADOS Y CERTIFICO QUE HE REALIZADO LA VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y SE ANEXA COMO COMPROBANTE DE PAGO LA PLANILLA RESPECTIVA AL INFORME PRESENTADO.

Dado en Bogotá D.C. ,el 14 de Agosto de 2018 con el fin de que sea cancelado el correspondiente pago.

Astrid Hernández

Firma

Nombre del funcionario que expide el presente certificado: ASTRID MARIA ZORAIDA HERNANDEZ ROMERO

Cargo: Asesor 1020 08 de la Dirección de Censos y Demografía

EXT: 3931

RV 16 AGO 2018 9:51

DANE
INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

ANEXO 9

INFORME DEFINITIVO DE SUPERVISION CONTROL Y VIGILANCIA

El presente informe tiene como finalidad evaluar la ejecucion del contrato y el beneficio que le reporto al DANE - FONDANE

CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA: GINA ALEJANDRA DIAZ BERNAL

C.C. o NIT: 24338466

DIRECCION: CRA 13 NO. 40 N 74

CIUDAD: BOGOTÁ D.C.

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No 183 de 2018

OBJETO ETN_TH Prestación de servicios profesionales para realizar la formulación, organización, ejecución y control de los documentos requeridos para la gestión administrativa, y así adelantar las actividades de inclusión del enfoque étnico en el diseño de los procesos de las operaciones censales que adelanta la Dirección de Censos y Demografía.

VALOR INICIAL	$31,500,000.00	
VALOR ADICIONES	$0.00	
VALOR CANCELADO		$27,000,000.00
SALDO LIBERADO POR CONCEPTO DE PAGO PROPORCIONAL		$0.00
VALOR PENDIENTE POR CANCELAR POR CONCEPTO DE HONORARIOS		$4,500,000.00
SALDO POR LIBERAR		$0.00
SUMAS IGUALES	$31,500,000.00	$31,500,000.00

PLAZO Siete (7) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.*

FECHA INICIACION 15 de Enero de 2018 **FECHA TERMINACION** 14 de Agosto de 2018

EVALUACION DEL CONTRATISTA: (Marque con una X la evaluacion que obtuvo el contratista de acuerdo con su cumplimiento, oportunidad y calidad del objeto del contrato durante la ejecucion del mismo).

CUMPLIMIENTO :	**1. DEFICIENTE ( )**	**2. REGULAR ( )**	**3. BUENO ( )**	**4. EXCELENTE (X)**
OPORTUNIDAD :	**1. DEFICIENTE ( )**	**2. REGULAR ( )**	**3. BUENO ( )**	**4. EXCELENTE (X)**
CALIDAD :	**1. DEFICIENTE ( )**	**2. REGULAR ( )**	**3. BUENO ( )**	**4. EXCELENTE (X)**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES

CUMPLIO SI X **NO APLICA** _____

PAZ Y SALVO GRUPO ALMACEN E INVENTARIOS SI X **NO** _____

OBSERVACIONES **El Censo Nacional de Población y Vivienda -CNPV es la operación estadística más grande que se realiza en cualquier país, pilar del sistema nacional de información estadística, y columna vertebral de la información demográfica. En Colombia, la información obtenida del Censo es el soporte de la planeación económica y social nacional y territorial. La planeación del CNPV se ha hecho con miras a garantizar una recolección de información eficiente, dinámica e incluyente en un país multiétnico y pluricultural. En desarrollo de este proyecto contribuyeron los equipos de trabajo conformados en parte, con personal de prestación de servicios, quienes apoyaron el desarrollo de las siguientes etapas: Diseño y aplicación, actualización cartográfica, Movilización, Recolección de información, Aplicación del Censo electrónico eCenso y Sistema de monitoreo y control: control operativo, control de calidad, seguimiento geográfico.**

DANE
INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

ANEXO 9

CERTIFICO QUE HE VERIFICADO EL CONTENIDO , OBLIGACIONES, CIFRAS Y VALORES PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PAGO RESPECTIVO, POR TANTO EXPIDO EL CUMPLIMIENTO DEL INFORME DEFINITIVO DEL CONTRATO, QUE SE EXPIDE A LOS

CARGO Asesor 1020 08 de la Dirección de Censos y Demografía

FIRMA Astrid Hernández

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** ☒ **FONDANE** ☐
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**periódico** ☒ **Final** ☐
Contratista	Gina Alejandra Díaz Bernal
C.c.	24.338.466
Número de contrato	183 del 15/01/2018
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para realizar la formulación, organización, ejecución y control de documentos requeridos para la gestión administrativa, y así adelantar las actividades de inclusión del enfoque étnico en el diseño de los procesos de las operaciones censales que adelanta la Dirección de Censos y Demografía.
Supervisor del contrato	ASTRID MARIA ZORAIDA HERNANDEZ ROMERO
Periodo del informe	Julio – Agosto

Número de obligación*	**Descripción de Obligaciones**	**Actividades desarrolladas o producto****
1	Formulación de los estudios previos requeridos para la contratación de los grupos de trabajo que conforme la Dirección Técnica para atender la inclusión del enfoque étnico en el diseño de los procesos de las operaciones censales que adelanta la Dirección de Censos y demografía.	1. Se formuló y tramito la solicitud de Prórroga del convenio de Asociación no. 2180681-FECCOVA. 2. Se realizó la solicitud de prórroga del convenio de asociación no. 2180707-ASOPACIFICO. 3. Se realizó solicitud y tramite de prórroga del convenio de asociación no. 2180695- ASO MANOS NEGRA 4. Se realizó y tramito ante FONADE la solicitud de modificación y prórroga del convenio de asociación no. 2180696 – AICOLD.
2	Seguimiento a la ejecución de los contratos de bienes y servicios celebrados para atender la inclusión del enfoque étnico en el diseño de los procesos de las operaciones censales	1. Programación y asistencia al comité de seguimiento no. 6, el día 30 de julio con la Organización AICOLD en

	que adelanta la Dirección de Censos y Demografía.	Medellín en el marco del convenio de Asociación no. 2180696. 2. Programación y asistencia al comité de seguimiento no. 5, el día 19 de julio con la Organización ASO MANOS NEGRAS en el marco del convenio de Asociación no. 2180695. 3. Programación y asistencia al comité de seguimiento no. 8 el día 08 de agosto con la organización ASOPACIFICO en el marco del convenio de asociación no. 2180707
3	Adelantar control sobre las cuentas de cobro y facturas generadas por los prestadores de servicios de los contratos celebrados para atender la inclusión del enfoque étnico en el diseño de los procesos de las operaciones censales que adelanta la Dirección de Censos y Demografía	1. Se tramito el segundo pago del convenio de asociación no. 2180695 Aso Manos Negras. 2. Se tramito el segundo desembolso del convenio de Asociación no. 2180671-RAIWFOD. 3. Se tramito el Segundo, tercer y cuarto desembolso del convenio de Asociación no. 2180707 – ASOPACIFICO.
4	Realizar acompañamiento en la elaboración de documentos de planeación requeridos para atender la inclusión del enfoque étnico en el diseño de los procesos de las operaciones censales que adelanta la Dirección de Censos y Demografía.	1. Se realizó actualización de los listados de base de elegidos y elegibles del departamento de valle del Cauca de acuerdo a los requerimientos. 2. Trámite de solicitud realizada por el coordinador departamental de la Guajira y Choco.
5	Apoyar la elaboración y revisión de documentos técnicos requeridos para para atender la inclusión del enfoque étnico en el diseño de los procesos de las operaciones censales que adelanta la Dirección de Censos y Demografía.	1. Revisión de respuestas a derechos de petición relacionados solicitudes de temas afro en el marco del CNPV: No.20183130308512 No.20183130282332 No.20184690004632 No.20183130278722

		2. Trámite de solicitudes de las organizaciones frente a temas operativos para el desarrollo de los convenios. 3. Se revisó el informe de avance de actividades el informe de georreferenciación de las rutas para los desembolsos del convenio 2180707 – ASOPACIFICO.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el periodo del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° **29394799** del mes **Agosto,** con fecha de pago **08/08/2018**

Fecha de elaboración del informe: **14 de Agosto de 2018**

Nombre del contratista: **GINA ALEJANDRA DÍAZ BERNAL**
Identificación: **24.338.466** expedida en **Manizales**

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **ASTRID MARIA ZORAIDA HERNANDEZ ROMERO**
Cargo: **Asesora 1020-08**

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**periódico** [ ] **Final** [X]
Contratista	Gina Alejandra Díaz Bernal
C.c.	24.338.466
Número de contrato	183 del 15/01/2018
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para realizar la formulación, organización, ejecución y control de documentos requeridos para la gestión administrativa, y así adelantar las actividades de inclusión del enfoque étnico en el diseño de los procesos de las operaciones censales que adelanta la Dirección de Censos y Demografía.
Supervisor del contrato	ASTRID MARIA ZORAIDA HERNANDEZ ROMERO
Periodo del informe	14/enero/2018-14/agosto/2018

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Formulación de los estudios previos requeridos para la contratación de los grupos de trabajo que conforme la Dirección Técnica para atender la inclusión del enfoque étnico en el diseño de los procesos de las operaciones censales que adelanta la Dirección de Censos y demografía.	1. Solicitud, recopilación y revisión de documentos requeridos de las organizaciones étnicas para adelantar el proceso contractual de los convenios de asociación y contratos interadministrativos. 2. Revisión conjunta de las propuestas de contrapartida de las organizaciones indígenas. 3. Elaboración de solicitudes de modificación no. 1 a los convenios con las organizaciones: • FECCOVA • RAIWOFD • ASO MANOS NEGRA • ASOPACIFICO. 4. Mesa de trabajo para revisión y ajuste de minutas del convenio de AICOLD. 5. Tramite de la modificación no. 1 ante FONADE de las organizaciones ASOPACIFICO y RAIWOFD.

		6. Realice y tramite ajustes a las solicitudes de modificación no. 1 a los convenios con las organizaciones Afros realizadas a FONADE. 7. Elaboración de solicitud de Modificación no. 1 y adición no. 1 al convenio no. 2180696 con AICOLD y trámite para envió a FONADE. 8. Seguimiento a las modificaciones de los convenios de asociación no. 2180671 con RAIWOFD y 2180696 con AICOLD. 9. Se formuló la solicitud de modificación no. 2 de los siguientes convenios de Asociación: • ASO MANOS NEGRA • RAIWOFD • ASOPACIFICO 10. Se realizó alcance a la solicitud de adición y modificación del convenio de asociación no. 2180696- AICOLD 11. Se formuló la solicitud de modificación no. 2 y adición del convenio de Asociación no. 2180681-FECCOVA. 12. Se realizó alcance a la solicitud de adición y modificación no. 3 del convenio de asociación no. 2180707- ASOPACIFICO. 13. Se realiza seguimiento a la modificación no. 2 del convenio de asociación 2180671-RAIWOFD. 14. Se formuló y tramito la solicitud de Prórroga del convenio de Asociación no. 2180681-FECCOVA. 15. Se realizó la solicitud de prórroga del convenio de asociación no. 2180707- ASOPACIFICO. 16. Se realizó solicitud y tramite de prórroga del convenio de asociación no. 2180695- ASO MANOS NEGRA 17. Se realizó y tramito ante FONADE la solicitud de modificación no. 2 y prórroga no. 1 del convenio de

		asociación no. 2180696 – AICOLD.
2	Seguimiento a la ejecución de los contratos de bienes y servicios celebrados para atender la inclusión del enfoque étnico en el diseño de los procesos de las operaciones censales que adelanta la Dirección de Censos y Demografía.	1. Trámite y entrega a FONADE de documentos para la liquidación de convenio No. 2162332. 2. Mesa de trabajo con el grupo administrativo de CNPV en FONADE para la revisión de minutas firmadas de convenios de asociación y contratos interadministrativos con las organizaciones étnicas para definir ajustes solicitados por las organizaciones y diferencias con las especificaciones técnicas. 3. Seguimiento a la legalización de los convenios suscritos entre las organizaciones Afros y FONADE. 4. Organización y participación en las reuniones de revisión de los convenios con los supervisores y apoyos DANE. 5. Participación en las reuniones de revisión de convenios entre las áreas operativa y DCD del DANE y FONADE. 6. Levantamiento de actas de las reuniones entre DANE y FONADE. 7. Organización y participación en comités de seguimiento con las organizaciones NARP. 8. Organización de la agenda para comités de seguimiento con las organizaciones Afro a realizar en las ciudades de Cali y San Andres. 9. Tramite de cambios supervisión de convenios de asociación con organizaciones NARP. 10. Mesa de trabajo de lineamientos a las organizaciones ejecutar de la mejor forma sus convenios con el director de Censos y Demografía. 11. Asistencia a comité de seguimiento del convenio de Asociación no. 20180707 ASOPACIFICO.

		12. Revisión de actas de comité de seguimiento de los convenios de Asociación con las organizaciones NARP. 13. Tramite de solicitudes de las organizaciones frente a temas operativos para el desarrollo de los convenios. 14. Reunión interna de seguimiento al convenio RAIWOFD no. 2180671. 15. Programación de comité de seguimiento para los convenios de asociación no. 20180671- RAIWOFD. 16. Programación y participación al comité de seguimiento de los convenios de Asociación: • 20180707- ASOPACIFICO • 20180695- ASO MANOS NEGRA 17. Reunión programación de inicio de fase 4 en el departamento de Choco con equipo de trabajo y coordinadora departamental. 18. Participación en la reunión de lineamientos para la fase IV- DCD organizada por la líder del tema afro. 19. Programación de los comités de seguimiento para los convenios de asociación: 2180707- ASOPACIFICO; 2180681-FECCOVA y ASO MANOS NEGRA- 2180695. 20. Participación en la reunión con FONADE para seguimiento a convenios. 21. Participación en reunión para la revisión del convenio 2180695- ASO MANOS NEGRA. 22. Programación y asistencia al comité de seguimiento no. 6, el día 30 de julio con la Organización AICOLD en Medellín en el marco del convenio de Asociación no. 2180696. 23. Programación y asistencia al comité de seguimiento no. 5, el día 19 de julio con la Organización ASO MANOS NEGRAS en el marco del convenio de Asociación no. 2180695.

		24. Programación y asistencia al comité de seguimiento no. 8 el día 08 de agosto con la organización ASOPACIFICO en el marco del convenio de asociación no. 2180707.
3	Adelantar control sobre las cuentas de cobro y facturas generadas por los prestadores de servicios de los contratos celebrados para atender la inclusión del enfoque étnico en el diseño de los procesos de las operaciones censales que adelanta la Dirección de Censos y Demografía	1. Elaboración de certificado de supervisión técnica y el seguimiento a las cuentas de cobro generadas para el primer desembolso de los convenios de asociación con las organizaciones NARP. 2. Tramite y seguimiento a la cuenta de cobro para desembolso de los convenios de asociación no. 2180707- ASOPACIFICO. 3. Tramite y seguimiento a la cuenta de cobro para desembolso de los convenios de asociación: no. 2180707- AICOLD. 4. Se tramito el segundo pago del convenio de asociación no. 2180695 Aso Manos Negras. 5. Se tramito el segundo desembolso del convenio de Asociación no. 2180671-RAIWFOD. 6. Se tramito el Segundo, tercer y cuarto desembolso del convenio de Asociación no. 2180707 – ASOPACIFICO.
4	Realizar acompañamiento en la elaboración de documentos de planeación requeridos para atender la inclusión del enfoque étnico en el diseño de los procesos de las operaciones censales que adelanta la Dirección de Censos y Demografía.	1. Apoyo en la programación de Presupuesto 2019 para el proyecto del CNPV. 2. Realice actividades de comunicación con FONADE para tramitar solicitudes de ajustes a minutas, comités de seguimientos y aprobación de productos para desembolsos. 3. Revisión de matrices de personal censistas y supervisores convocados a etapa de aprendizaje. 4. Se realizó seguimiento al personal Afro del departamento de Santander inscrito para participar en el CNPV. 5. Participación en la reunión convocada por la oficina

		asesora de planeación para los ajustes requeridos de Vigencia Futura en la ficha BPIN del proyecto Levantamiento y actualización de la información estadística de carácter sociodemográfico a nivel local y Nacional. 6. Apoyo en la elaboración del resumen ejecutivo de vigencias futuras del proyecto: Levantamiento y actualización de la información estadística de carácter sociodemográfico a nivel local y Nacional. 7. Revisión y ajuste de la justificación técnico económica solicitada por OPLAN para la adición al proyecto: Levantamiento y actualización de la información estadística de carácter sociodemográfico a nivel local y Nacional. 8. Revisión y ajuste del documento: Proyecto de cooperación para el fortalecimiento del PLAN PARA FORTALECER EL PROCESO DE APRENDIZAJE DE GRUPOS ÉTNICOS PARA EL CENSO NACIONAL DE POBLACIÓN Y VIVIENDA - 2018. 9. Apoyo en la revisión de ajustes al proyecto: LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CARÁCTER SOCIODEMOGRÁFICO A NIVEL LOCAL Y NACIONAL. 10. Cargue de bases planas de personal NARP al banco de hojas de vida de acuerdo a las solicitudes realizadas por los coordinadores departamentales y líderes de proceso. 11. Balance de hojas de vida NARP requeridas, inscritas, elegibles, elegidas y/o contratadas en los departamentos: a. Santander b. Antioquia c. Arauca 12. Se realizó seguimiento al proceso de contratación de personal NARP de los departamentos de: a. Antioquia. b. Cesar c. Santander d. Quindío

		e. Caldas f. Meta 13. Revisión y solicitudes de ajustes a la base de elegidos y elegibles a novedades operativos de CNPV de los departamentos de fase 2 y 3 de: a. Atlántico b. Antioquia c. Valle del Cauca d. Casanare 14. Participación en la jornada de trabajo de apoyo a ll proceso de aprendizaje de la fase IV con la revisión y ajustes a la base de elegidos y elegibles a novedades operativos de CNPV de los departamentos de la fase 4 del CNPV. 15. Se realizó actualización de los listados de base de elegidos y elegibles por departamento étnicos de acuerdo a los requerimientos recibidos de novedades y notas. 16. Trámite de solicitudes realizadas por los coordinadores departamentales y tutores de las novedades reportadas de personal del CNPV. 17. Se realizó actualización de los listados de base de elegidos y elegibles del departamento de valle del Cauca de acuerdo a los requerimientos. 18. Trámite de solicitud realizada por el coordinador departamental de la Guajira y Choco.
5	Apoyar la elaboración y revisión de documentos técnicos requeridos para para atender la inclusión del enfoque étnico en el diseño de los procesos de las operaciones censales que adelanta la Dirección de Censos y Demografía.	1. Se apoyó en información general para los certificados de idoneidad de las organizaciones étnicas. 2. Se apoyó en actividades técnicas solicitadas para temas relacionados con las comunidades negras, afrocolombianas, palenqueras y raizales. 3. Mesa de trabajo para definir formatos de plan de trabajo, cronograma y contenido de informe técnico para los pagos de los convenios con las

		organizaciones. 4. Ajuste y envío del formato de plan de trabajo y contenido de informe técnico para los pagos de los convenios con las organizaciones. 5. Envío de las matrices con la descripción de rutas para los convenios étnicos. 6. Apoyo en las actividades de seguimiento a la estrategia de aprendizaje para el personal Afro. 7. Revisión de la base de inscritos para los departamentos con requerimientos de personal NARP y envío para inscribir en Banco de hojas de vida. a. Atlántico. b. Valle del Cauca c. Sucre d. Antioquia e. Santander f. Cauca g. Nariño h. Casanare 8. Tramite de solicitudes de las organizaciones frente a temas operativos para el desarrollo de los convenios. 9. Apoyo en la generación de tutores para el aprendizaje en los departamentos de la fase IV del CNPV. 10. Organización del equipo de trabajo para el manejo de listados y base de banco de HV de la DCD para la fase IV del CNPV. 11. Organización del equipo de trabajo para el manejo de listados de elegidos y elegibles, banco de HV de la DCD para la contratación de personal étnico. 12. Atención de solitudes de información para dar respuesta a derechos de petición de temas étnicos. 13. Revisión de respuestas a derechos de petición relacionados solicitudes de temas afro en el marco del CNPV:

		No.20183130308512 No.20183130282332 No.20184690004632 No.20183130278722 14. Se revisó el informe de avance de actividades el informe de georreferenciación de las rutas para los desembolsos del convenio 2180707 – ASOPACIFICO.
6	Verificar el almacenamiento en los medios virtuales establecidos en la dirección técnica para consultas posteriores, de los productos entregados por los equipos de trabajo conformados para atender la inclusión del enfoque étnico en el diseño de los procesos de las operaciones censales que adelanta la Dirección de Censos y Demografía.	1. Se realizó la organización y almacenamiento de los productos entregados por las organizaciones para los desembolsos tramitados. 2. Se organizó y almaceno las bases de elegidos y elegibles étnicos por departamento para envío al operador de personal. 3. Se organizó y almaceno las bases de avalados étnicos, balances de estado de personal, seguimiento a contratación de personal, bases de contratación del personal étnico del CNPV.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrol en el período del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° **29394799** del mes **Agosto,** con fecha de pago **08/08/2018**

Fecha de elaboración del informe: **14 de Agosto de 2018**

Nombre del contratista: **GINA ALEJANDRA DÍAZ BERNAL**
Identificación: **24.338.466** expedida en **Manizales**

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **ASTRID MARIA ZORAIDA HERNANDEZ ROMERO**
Cargo: **Asesora 1020-08**