I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	01		
Contrato N°	**202102875**			
Nombre del Supervisor	JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			
Nombre del contratista	KATYNA LILIANA FREYLE RAMOS			
Identificación del contratista	40.943.000			
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Secretaria General del Departamento del Atlántico en desarrollo de la gestión.			
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2021.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101907	Fecha del C.D.P	2021-07-13	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202104201	Fecha del R.P	20212-07-30	
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 35.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 35.000.000			
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio	
2021-07-30	2021-12-31	(yyyy-mm-dd)	(yyyy-mm-dd)	

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 35.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 35.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 7.000.000
Valor por ejecutar		$ 28.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 7.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Asesorar en la elaboración y revisión de estudios previos de los diferentes procesos contratados en la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Durante el periodo del **30 de julio al 29 de agosto de 2021** he atendido de manera oportuna y cabal la revisión de los estudios previos adelantados por la Subsecretaria de Servicios Administrativos.
Asesorar jurídicamente en los temas concernientes a la caja menor de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Durante el periodo del **30 de julio al 29 de agosto de 2021** se realizó acompañamiento a los temas relacionados con la caja menor, entre ellos la auditoría interna a realizar a la vigencia 2020.
Asesorar en las etapas Precontractuales, Contractuales y de Liquidación de Contratos, correspondiente a los procedimientos que se adelante en la subsecretaria de servicios administrativos.	Durante el periodo del **30 de julio al 29 de agosto de 2021** se realizó acompañamiento en las distintas etapas de la actividad contractual de la subsecretaria de servicios administrativos.
Asesorar jurídicamente en la ejecucion de los contratos a cargo de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Durante el periodo del **30 de julio al 29 de agosto de 2021** se realizó acompañamiento en las distintas etapas de la actividad contractual de la subsecretaria de servicios administrativos.
Asesorar en la Elaboración de interventorías de contratos ejecutados por la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Secretaria General de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Durante el periodo del **30 de julio al 29 de agosto de 2021** se realizó acompañamiento en las distintas etapas de la actividad contractual de la subsecretaria de servicios administrativos, incluida la revisión y verificación de suspensiones, reinicios, prorrogas y adiciones.
Asistir a reuniones que versen sobre la resolución de conflictos jurídicos de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Durante el periodo objeto de informe se ha cumplido puntualmente a las convocatorias realizadas.

Realizar Informes a Solicitud del Jefe Inmediato y/o Secretario General de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Durante este periodo no se solicitaron informes.
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Me encuentro presta a cumplir con cada una de las instrucciones y ordenes impartidas, incluidas dentro del estudio previos, así como las demás que se desprenden del objeto convenido.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los nueve (09) días del mes de septiembre de 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.045.667.900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 40.943.000