SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Setiembre de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**75920-427155**
No. de documento	**225182**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS	**C.C.**	79.873.270	**IP/Nº de contacto**	3115293754
Correo electrónico contratista:	jhuanilo@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		45536024828	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2240749/2021			**Nº Compromiso SIIF**	**35321**	
Valor Total del Contrato	$ 33.729.066	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 11.755.733	**8**	**Del**	**01/09/2021**	**Al** 30/09/2021	**$ 3.296.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 8.459.733		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUC

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.296.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.296.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.190.150**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**53533243**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.318.400	$ 1.318.400
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 164.800	$ 164.800
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 211.000	$ 211.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 13.800	$ 13.800
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -	
Salud hasta $ 580.928	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 730.050	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.190.150,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.920.200,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	29.202,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.266.798,00**	

SON: TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís, 01 al 30 de septiembre del 2021, Instructor de Formación Regular, Ambientes de Formación VIRTUAL.
Impartir formación profesional integral en el TEG EN GUIANZA TURISTICA, cód 634122, Ficha 2066159, Municipio de Puerto Asís, Horario de 12:00pm–6:00Pm Comp: 260201020: Prestar el servicio de . RAP: 260201020-06: Asistir a las personas en eventualidades (74 horas)
Impartir formación profesional integral en el TEG EN GUIANZA TURISTICA, cód 634122, Ficha 2235318, Municipio de Puerto Asís, Horario de 6:00pm –12:00 am Comp: 260201019: Preparar las actividades de. RAP: 260201019-04: Gestionar recursos financieros (88 horas)
Total de horas mes de septiembre 162

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79873270	JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS	BARRIO EL CEDRO	6931466	jorgehcasal@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	SIBUNDOY		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-08	2021-08	I		53533243	$389.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	164.900	0		0		0	0	0	0	164.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	211.000	0	0	0	0	0	0		211.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	13.800				13.800	0	0	13.800			138	13.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

Usuario: CC79873270

Contraseña: CC79873270

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	164.900	164.900
Pensión	1	211.000	211.000
Riesgos Laborales	1	13.800	13.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	389.700	389.700

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asis, SEPTIEMBRE 2021

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No 00155-2021
Coordinador Academico
Coordinadocion Academica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de SEPTIEMBRE del año 2021

Referencia: 00155-2021 del año 2021

JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79, 873.270** de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formacion Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS VEINITI NUEVE MIL SESENTA Y SEIS PESOS ($33´729.066).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de **DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MICTE ($** 2.197.333**)** b) (Nueve) pagos iguales por los meses de (SEPTIEMBRE) a (Noviembre) de 2021, por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTAY SEIS MIL PESOS ($**3.296.000**) MICte.** y un C) último pago por correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTAY SIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($**1.867.733**)** cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 45536024828 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de caracter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formacion Regular, asi como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima del SENA Regional PutuSEPTIEMBRE, en los diferentes municipios del Departamento del PutuSEPTIEMBRE.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soportan la ejecución de FPI de a linieamientos establecidos por la entidad
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofia Plus.	Se mantienen los reportes de juicios evauativos y gestión de novedades en las plataformas Territorium y Sofia plus.

	plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Esta pendiente la conformación del equipo de desarrollo curricular.
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Ejecutar la formación profesional integral de la titulación tecnología en guianza turística con codigos de ficha 2066159, y 2235318.	Ficha de programa de formación asignado
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación,	Cumplir con la Ruta de aprendizaje	Se cuenta con el Proyecto formativo estandarizado con código 1542953, la creación de

	elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.		la ruta y la asociación de aprendices a la ruta.
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación academica.	Esta pendiente la conformación del equipo de desarrollo curricular.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Demostrar la aplicación de la guía de orientación y formación en AVA	Certificado del programa **“Contextualizacion en ambientes virtuales de aprendizaje para instructres SENA**” registro 9518001984367CC79873270C.
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales deidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva,. como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en el seguimientos de las acciones de formación lectiva como productiva.	Documentos que soportan el seguimiento
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de f orma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.

12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Ejecutar la FPI de acuerdo al procedimiento de la ejecución de la Formacion Profesional Integral.	Portafolio del instructor de acuerdo a los lineamientos estalecidos.
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedemiento y la guía de desarrollo curricular.	Se cuenta con: • Matriz del Programa • Proyecto formativo • Planeacion Pedagogica • Guias de aprendizaje • Instrumentos de evaluación
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en	Impartir formación profesional integral en la Titulada Tecnologia en guianza turistica con ficha 2066159 modalidad a distancia.	Programa de formación Ficha asignada

	las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	**COMP:** 260201020: Prestar el servicio de guianza de acuerdo con lo requerido por el usuario.. **RES:** 260201020-06: Asistir a las personas en eventualidades e imprevistos que surjan en el desarrollo de la actividad de acuerdo con protocolos establecidos. Lunes a Viernes de 6:00 pm a 12:00 am **74 HORAS** Impartir formación profesional integral en la Titulada Tecnologia en guianza turistica con ficha 2235318 modalidad a distancia. **COMP:** 260201019: Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario. **RES 260201019-04: Gestionar recursos financieros, materiales y equipos de acuerdo con el plan de actividades y políticas de la organización.** Lunes a Viernes de 6am a 12pm – **88 HORAS**	
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y asi lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	Presentación del Portafolio del instructor
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación academica.	Listado de asistencia
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Participar de la inducción y reinducción de instructores	Listado de Asistencia
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de	Atender y asistir a las sesiones porgramadas por el	Listado de asistencia

	trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	equipo de de desarrollo curricular.	
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos	Certificado del programa **"Contextualizacion en ambientes virtuales de aprendizaje para instructres SENA"** registro 9518001984367CC79873270C.
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estimulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en el proceso de formación, soportado con los documentos estalecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnología y la información para fortalecer el procesos formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2021, de	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2021

	mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el supervisor del contrato.	
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación.	Ficha asignada del programa de formación
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromI SO, Territorium y Sofia plus).	Demostrar dominio y aplicación de las ´plataformas dispuestas por la entidad	Formatos actualizados,, anuncios en plataforma y sesiones en línea por plataforma Territorium.
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de SEPTIEMBRE de 2021

31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestion de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema de Gestion Integrada de Calidad.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del instructor Fichas asignadas nro 2066159 y 2235318
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago salud y pensión mes de agosto de 2021, # 53533243 de planilla expedido por el operador de pago. www.miplanilla.com usuario y contraseña cc79873270 cc79873270
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Impartir formación profesional integral en la Titulada Tecnologia en guianza turistica con ficha 2066159 modalidad a distancia. **COMP:** 260201020: Prestar el servicio de guianza de acuerdo con lo requerido por el usuario.. **RES:** 260201020-06: Asistir a las personas en eventualidades e imprevistos que surjan en el desarrollo de la actividad de acuerdo con protocolos establecidos. Lunes a Viernes de 6:00 pm a 12:00 am **74 HORAS** Impartir formación profesional integral en la Titulada Tecnologia en guianza turistica con ficha 2235318 modalidad a distancia. **COMP:** 260201019: Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario. **RES 260201019-04:** Gestionar recursos financieros, materiales y equipos de acuerdo con el plan de actividades y políticas de la	Portafolio del instructor Fichas asignadas nro 2066159 Y 2235318

		organización**.** Lunes a Viernes de 6am a 12pm – **88 HORAS**	
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional.	Actas, listados de asistencia cuando aplique
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. Curso Virtual de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción Curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedminientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional integral
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena

41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Pendiente asignación y participación en eventos SENNOVA.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso evidenciados en el listado de matriculados.
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados	Ecard de la divulgación por medios tecnologicos
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación academica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento
45	impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de coordinación academica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo al	Documentos que soporten el debido en la plataforma Sofia Plus.

	acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales com: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de ap rendizajes previos, cierre de fichas.	procedimiento de la Formacion Profesional Integral.	
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a SEPTIEMBRE 31 de 2021.	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral.	Se cuenta con el certificado de "**Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa**" 240201056
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.

	herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2021.	Contrato **No.** 00155-2021 **de 2021** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional PutuSEPTIEMBRE	Contrato de prestación de servicios Nro. 00155-2021 con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional PutuSEPTIEMBRE
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al dia los formaos establecidos.	Listado de asistencia Actas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinacion Academica.	Documentos que soporten el cumplimiento del ojeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designacion
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro	Acta Listado de asistencia

	tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.		
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Manejo de formación en plataforma Territorium y Sofia Plus.
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado del programa **"Contextualizacion en ambientes virtuales de aprendizaje para instructres SENA"** registro 9518001984367CC79873270C. Certificacion en competencias laborales. **"Orientar formacion a distancia de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa"** - NIVEL AVANZADO
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por coordinación academica y el supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 53533243 de agosto de 2021, de www.miplanilla.com USUARIO: cc79873270 CONTRASEÑA: cc79873270. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (15) folios

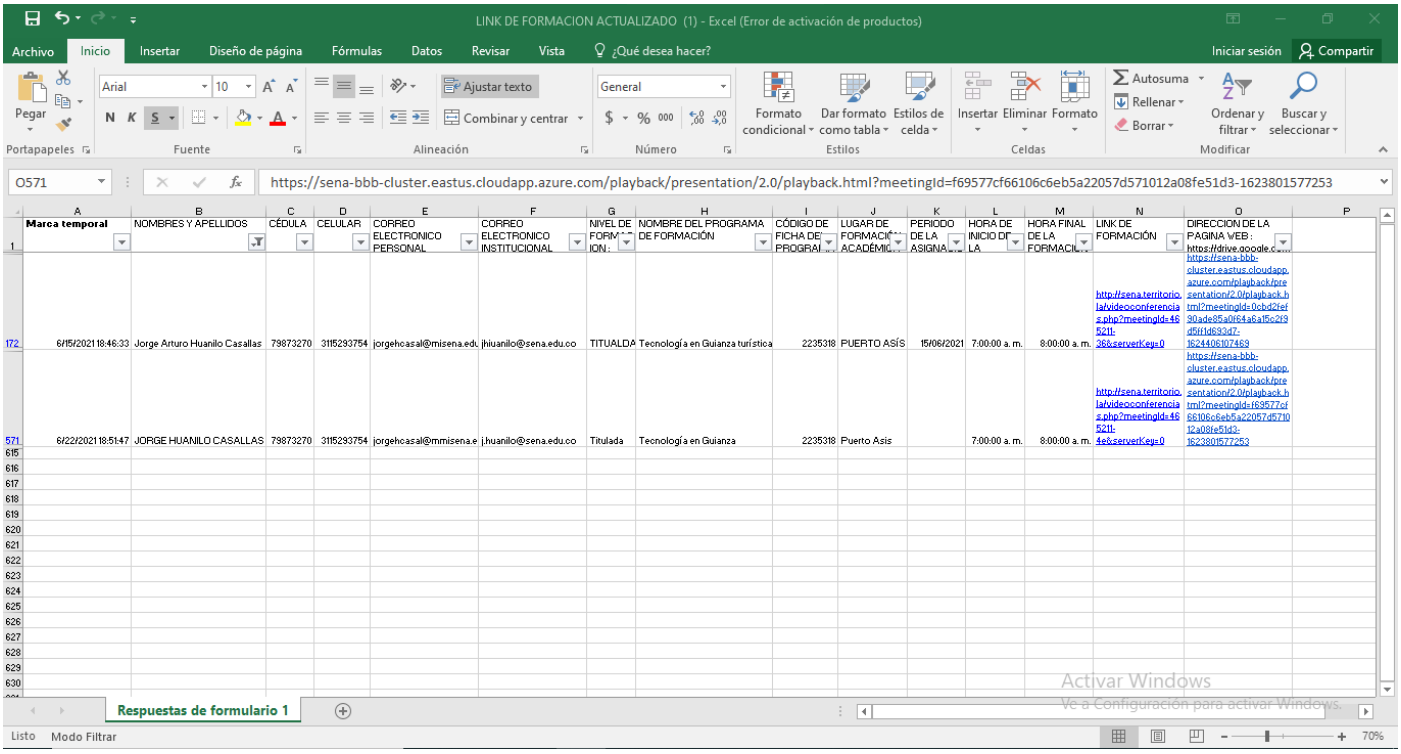
Cordialmente,

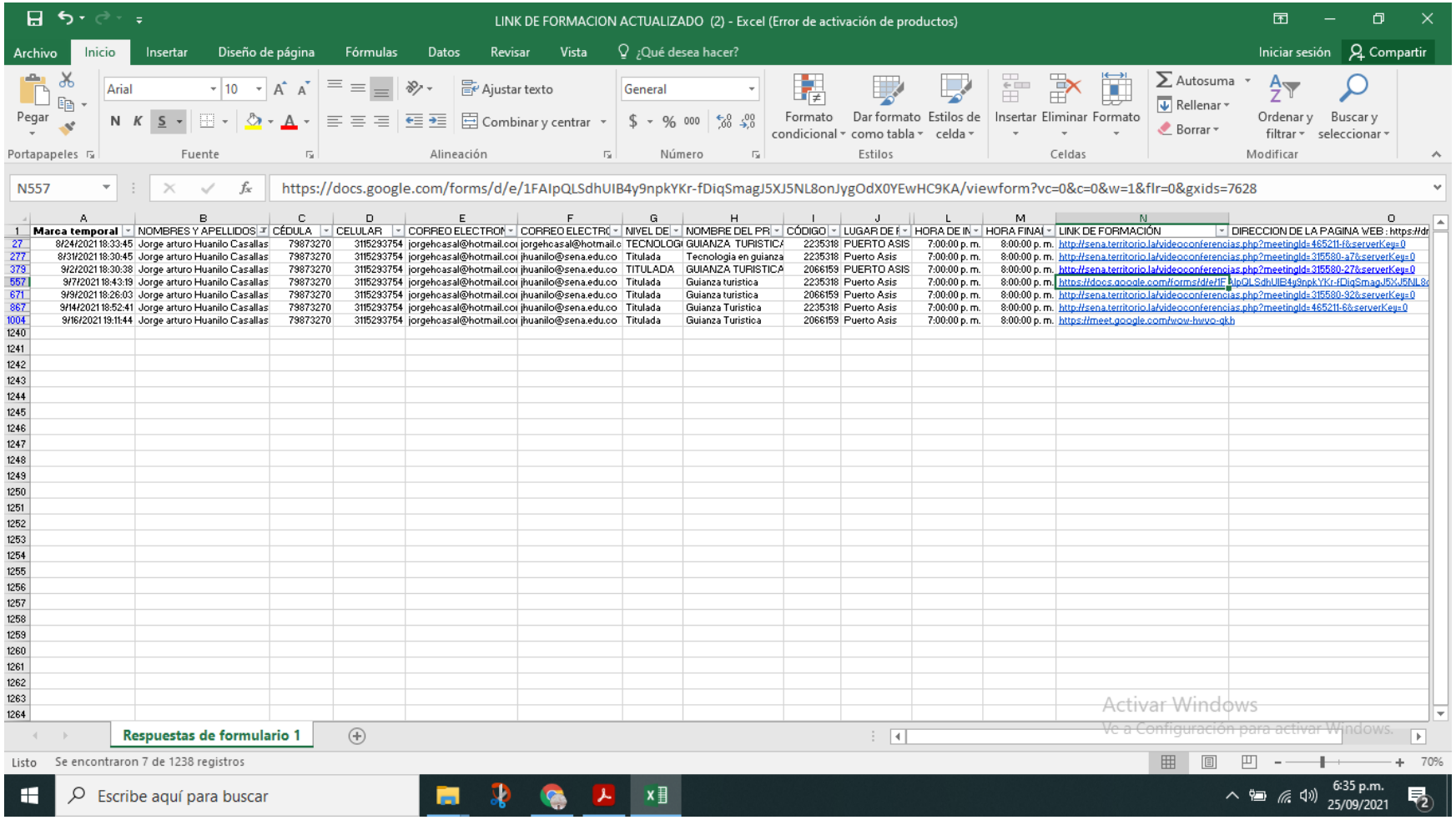
Firma
JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS
Contratista
C.C. No. 79, 873.270 de Bogota

Recibí a satisfacción:

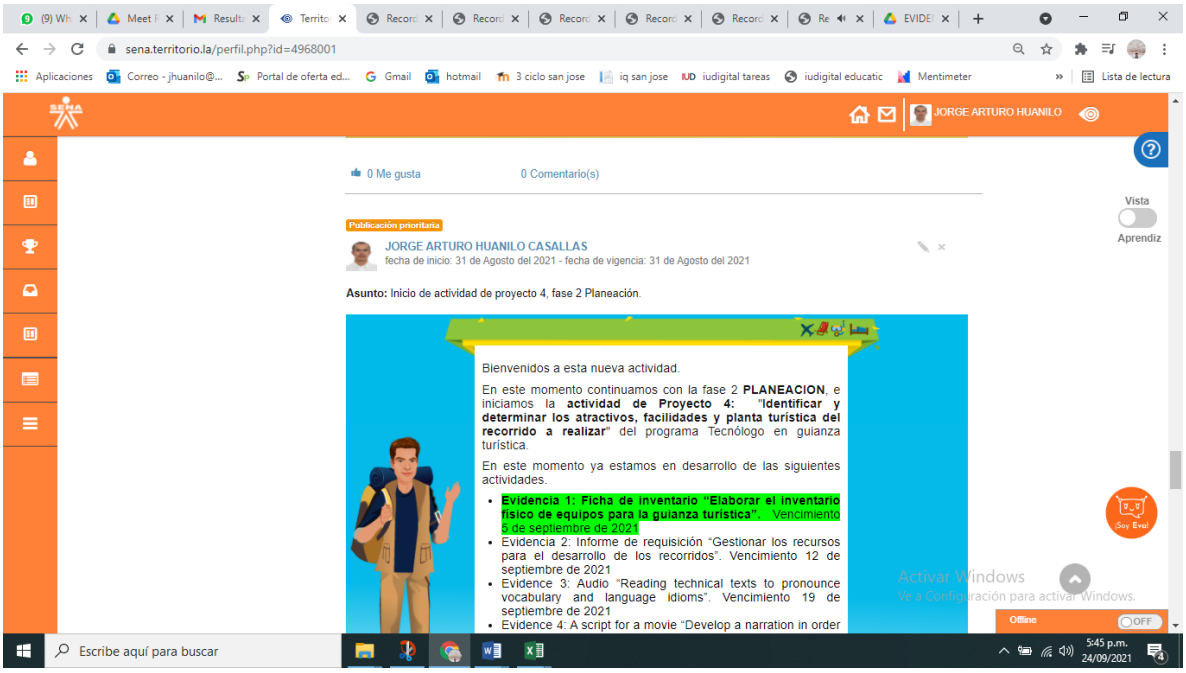
Firma
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor(a) Contrato 00155-2021
COORDINADOR ACADEMICO

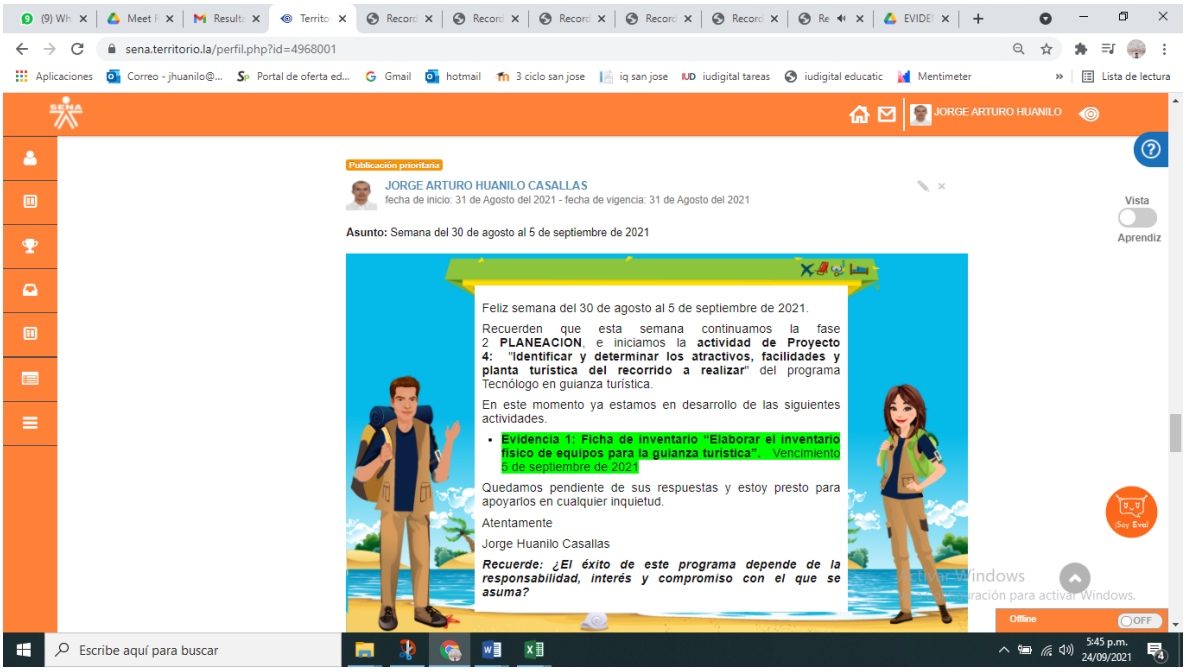
INSTRUCTOR	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADO	LINK DE LA SESIÓN	ENLACE ACCESO GRABACIÓN VIDEO	FECHA
JORGE HUANILO CASALLAS	2066159	TECNOLOGIA EN GUIANZA TURISTICA	260201028: Conducir grupos en recorridos de caminatas cumpliendo el programa establecido..	260201028-06: Resolver contingencias presentadas en el desarrollo de la actividad de acuerdo con los planes establecidos.	http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=315580-27&serverKey=0	https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=efde4ac90c6771725a20ab9bfe566300fb517726-1630627102887	Septiembre 2
JORGE HUANILO CASALLAS	2066159	TECNOLOGIA EN GUIANZA TURISTICA	260201020: Prestar el servicio de guianza de acuerdo con lo requerido por el usuario.	260201020-06: Asistir a las personas en eventualidades e imprevistos que surjan en el desarrollo de la actividad de acuerdo con protocolos establecidos.	http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=315580-92&serverKey=0	https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=aba5bb38bf31e0b04949dd0ce8f1546a0578b842-1631232058825	Septiembre 9
JORGE HUANILO CASALLAS	2066159	TECNOLOGIA EN GUIANZA TURISTICA	260201020: Prestar el servicio de guianza de acuerdo con lo requerido por el usuario.	260201020-04: Comunicar a los usuarios las actividades a desarrollar, los atractivos y facilidades turísticas del recorrido, instrucciones y recomendaciones de acuerdo con el programa acordado.	https://meet.google.com/wow-hwvo-qkh	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1h4E_KhpfUjlDyioWOAcGNqyuxF9dR4Aa	Septiembre 16
JORGE HUANILO CASALLAS	2235318	TECNOLOGIA EN GUIANZA TURISTICA	260201012: Ejecutar procesos básicos para la prestación del servicio de acuerdo a los procedimientos establecidos por la organización.	260201012-05 Reportar el inventario de materiales, productos y/o equipos según políticas de la organización.	http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=465211-f&serverKey=0v	https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=ab0a802d5fbc55ed2ecc0cf7c34dd5b288a4bad8-1629849442262	Agosto 24
JORGE HUANILO CASALLAS	2235318	TECNOLOGIA EN GUIANZA TURISTICA	260201019: Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario.	260201019-04: Gestionar recursos financieros, materiales y equipos de acuerdo con el plan de actividades y políticas de la organización.	http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=315580-a7&serverKey=0	https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=00af1743203259414da2a7e1e161a6c413b13bb5-1630454169656	Agosto 31
JORGE HUANILO CASALLAS	2235318	TECNOLOGIA EN GUIANZA TURISTICA	260201019: Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario.	260201019-04: Gestionar recursos financieros, materiales y equipos de acuerdo con el plan de actividades y políticas de la organización.	http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=465211-5e&serverKey=0	https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=3a066e03fde2c0457f0e718f8d9e7cce8ac8a72d-1631059237354	Septiembre 7
JORGE HUANILO CASALLAS	2235318	TECNOLOGIA EN GUIANZA TURISTICA	260201003: Controlar el desarrollo de los programas de acuerdo a los objetivos propuestos.	260201003-03: Verificar la logística para el desarrollo de las actividades según protocolos de la organización.	http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=465211-6&serverKey=0	https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=d50fec5081d07c0979c2b5854fcb9ddddca3b2ce-1631663929192	Septiembre 14

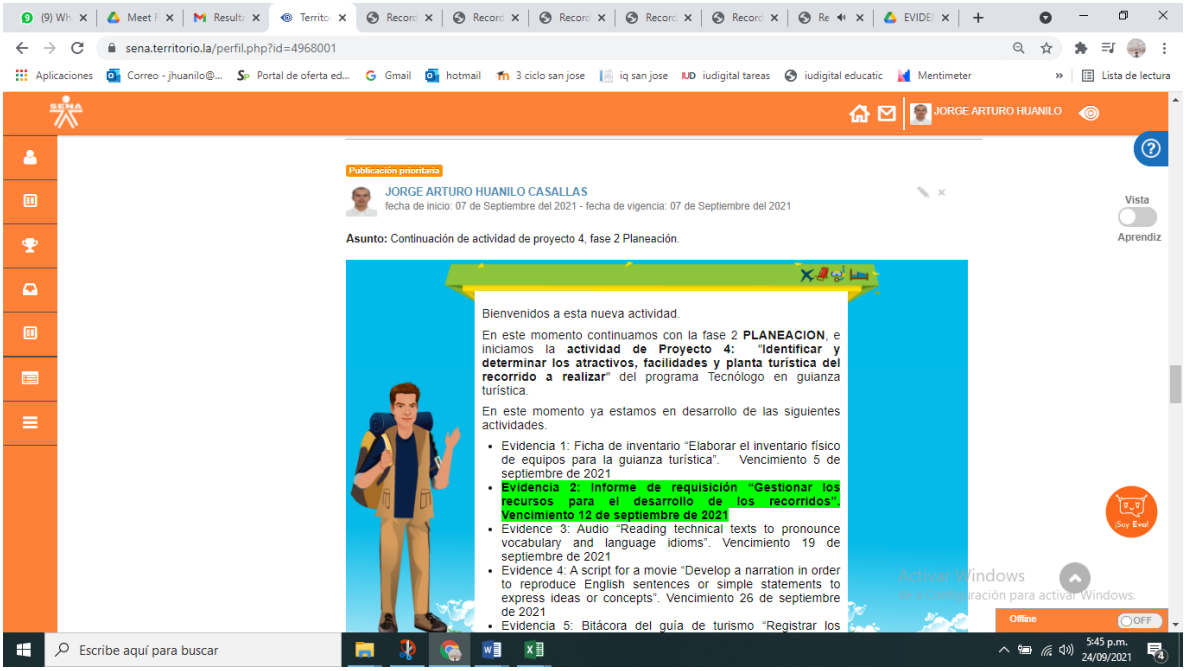

LINK DE FORMACION ACTUALIZADO (1) - Excel (Error de activación de productos)
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión
Compartir
Pegar
Arial
10
Ajustar texto
General
Combinar y centrar
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Autosuma
Rellenar
Borrar
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Modificar
O571
https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=f69577cf66106c6eb5a22057d571012a08fe51d3-1623801577253
Marca temporal
NOMBRES Y APELLIDOS
CÉDULA
CELULAR
CORREO ELECTRONICO PERSONAL
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL
NIVEL DE FORMACION
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN
CÓDIGO DE FICHA DEL PROGRAMA
LUGAR DE FORMACIÓN ACADÉMICA
PERIODO DE LA ASIGNATURA
HORA DE INICIO DE LA
HORA FINAL DE LA FORMACIÓN
LINK DE FORMACIÓN
DIRECCION DE LA PAGINA WEB
172
6/15/2021 8:46:33
Jorge Arturo Huanilo Casallas
79873270
3115293754
jorgehcasal@misena.edu
jhuanillo@sena.edu.co
TITUALDA
Tecnología en Guianza turística
2235318
PUERTO ASÍS
15/06/2021
7:00:00 a. m.
8:00:00 a. m.
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=46521l-1624406107469
https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=0cbd2fe190ade85a9f64a8a15c2f9d5f1d693d7-1624406107469
571
6/22/2021 8:51:47
JORGE HUANILO CASALLAS
79873270
3115293754
jorgehcasal@mmisena.e
j.huanillo@sena.edu.co
Titulada
Tecnología en Guianza
2235318
Puerto Asis
7:00:00 a. m.
8:00:00 a. m.
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=46521l-4e&serverKey=0
https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=f69577cf66106c6eb5a22057d571012a08fe51d3-1623801577253
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Respuestas de formulario 1
Listo
Modo Filtrar
70%

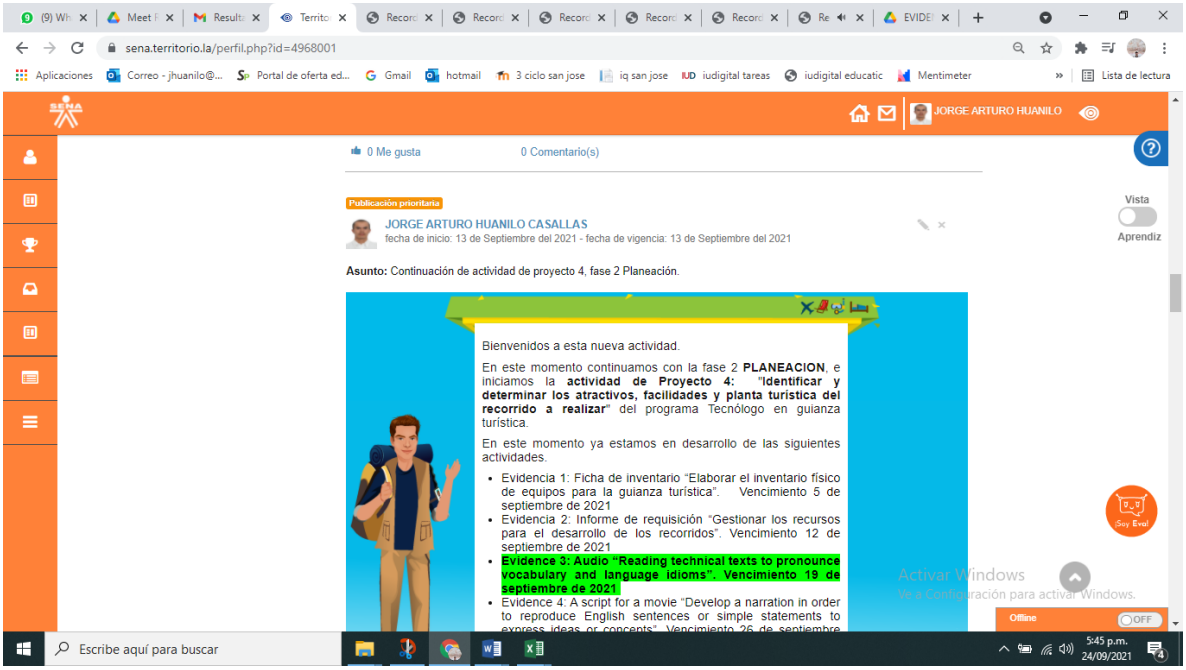

LINK DE FORMACION ACTUALIZADO (2) - Excel (Error de activación de productos)
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión Compartir
Pegar Arial 10 Ajustar texto General
Combinar y centrar
Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda
Insertar Eliminar Formato
Autosuma Rellenar Borrar
Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar
N557
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdhUIB4y9npkYKr-fDiqSmagJ5XJ5NL8onJygOdX0YEwHC9KA/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0&gxids=7628
Marca temporal | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CELULAR | CORREO ELECTRON | CORREO ELECTRO | NIVEL DE | NOMBRE DEL PR | CÓDIGO | LUGAR DE I | HORA DE IN | HORA FINAL | LINK DE FORMACIÓN | DIRECCION DE LA PÁGINA WEB : https://dr
27 | 8/24/2021 18:33:45 | Jorge arturo Huanilo Casallas | 79873270 | 3115293754 | jorgehcasal@hotmail.coi | jorgehcasal@hotmail.c | TECNOLOGI | GUIANZA TURISTICA | 2235318 | PUERTO ASIS | 7:00:00 p. m. | 8:00:00 p. m. | http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=465211-f&serverKey=0
277 | 8/31/2021 18:30:45 | Jorge arturo Huanilo Casallas | 79873270 | 3115293754 | jorgehcasal@hotmail.coi | jhuanilo@sena.edu.co | Titulada | Tecnologia en guianza | 2235318 | Puerto Asis | 7:00:00 p. m. | 8:00:00 p. m. | http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=315580-a7&serverKey=0
379 | 9/2/2021 18:30:38 | Jorge arturo Huanilo Casallas | 79873270 | 3115293754 | jorgehcasal@hotmail.coi | jhuanilo@sena.edu.co | TITULADA | GUIANZA TURISTICA | 2066159 | PUERTO ASIS | 7:00:00 p. m. | 8:00:00 p. m. | http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=315580-27&serverKey=0
557 | 9/7/2021 18:43:19 | Jorge arturo Huanilo Casallas | 79873270 | 3115293754 | jorgehcasal@hotmail.coi | jhuanilo@sena.edu.co | Titulada | Guianza turistica | 2235318 | Puerto Asis | 7:00:00 p. m. | 8:00:00 p. m. | https://docs.google.com/forms/d/e/1F
671 | 9/9/2021 18:26:03 | Jorge arturo Huanilo Casallas | 79873270 | 3115293754 | jorgehcasal@hotmail.coi | jhuanilo@sena.edu.co | Titulada | Guianza turistica | 2066159 | Puerto Asis | 7:00:00 p. m. | 8:00:00 p. m. | http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=315580-92&serverKey=0
867 | 9/14/2021 18:52:41 | Jorge arturo Huanilo Casallas | 79873270 | 3115293754 | jorgehcasal@hotmail.coi | jhuanilo@sena.edu.co | Titulada | Guianza Turistica | 2235318 | Puerto Asis | 7:00:00 p. m. | 8:00:00 p. m. | http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=465211-6&serverKey=0
1004 | 9/16/2021 19:11:44 | Jorge arturo Huanilo Casallas | 79873270 | 3115293754 | jorgehcasal@hotmail.coi | jhuanilo@sena.edu.co | Titulada | Guianza Turistica | 2066159 | Puerto Asis | 7:00:00 p. m. | 8:00:00 p. m. | https://meet.google.com/wow-hwvo-qkh
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Respuestas de formulario 1
Listo Se encontraron 7 de 1238 registros
70%
Escribe aquí para buscar
6:35 p.m.
25/09/2021

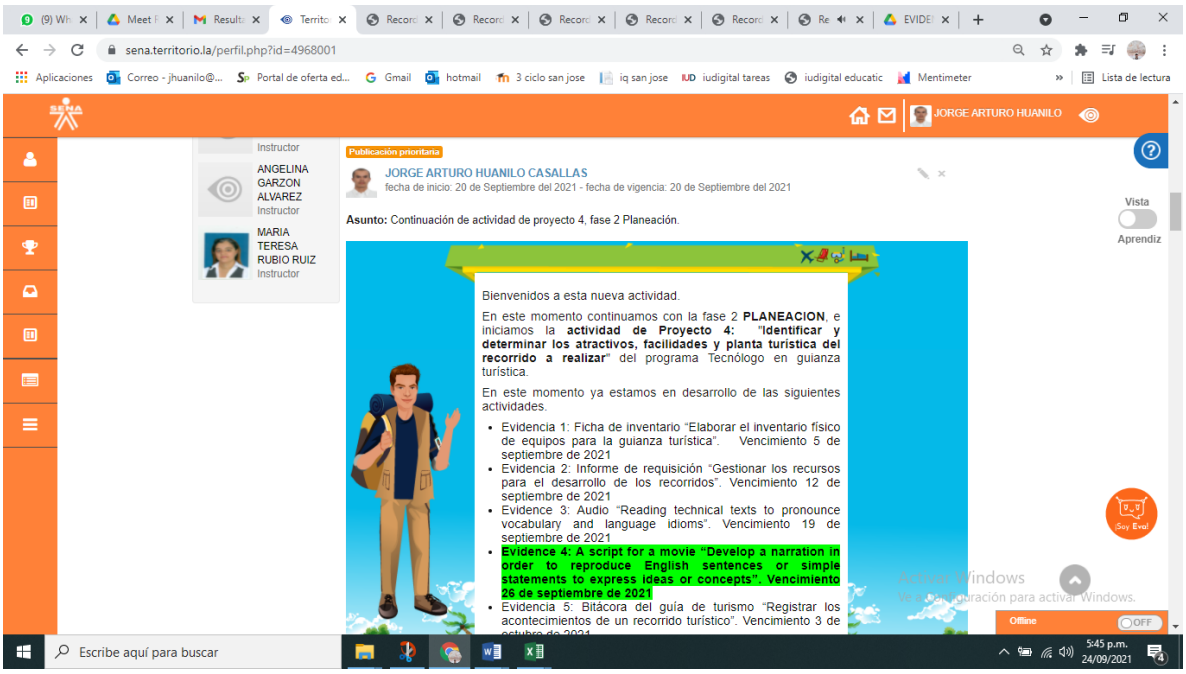
AVISOS PLATAFORMA TERRITORIUM 6 FICHA 2235318



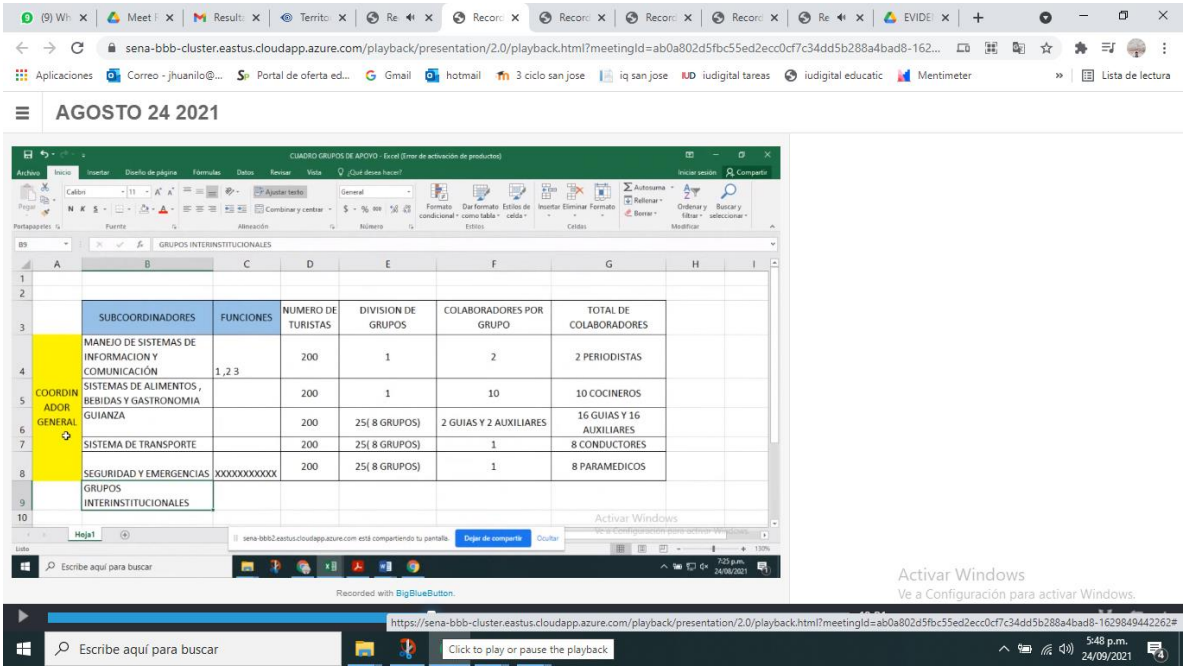


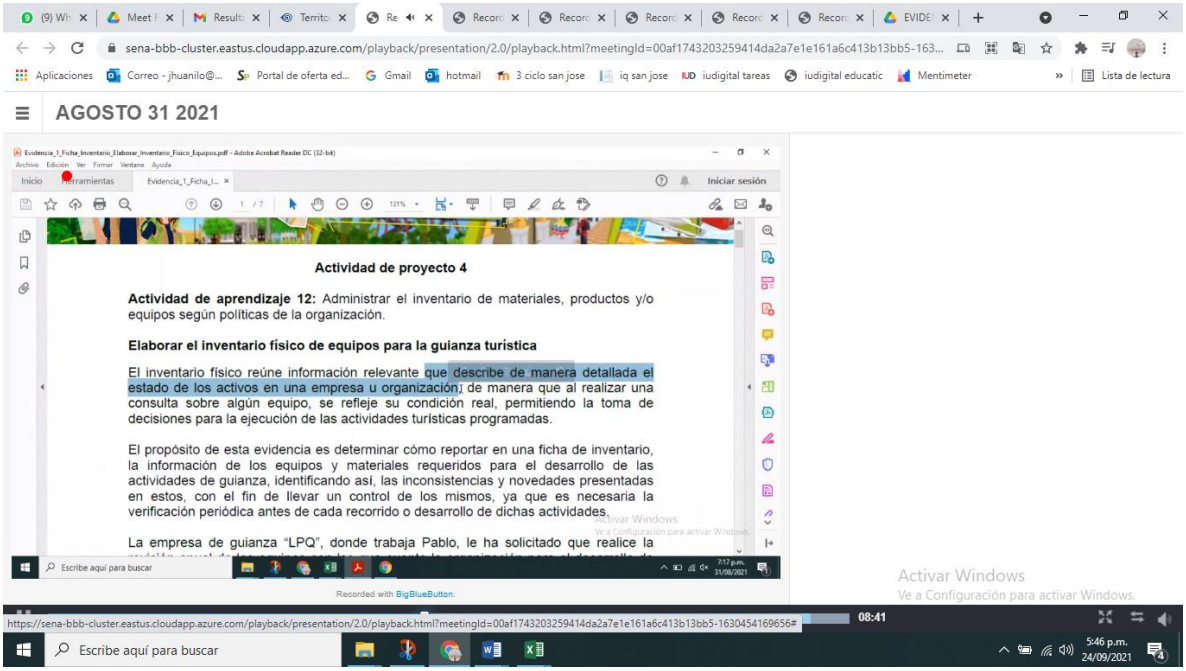

sena.territorio.la/perfil.php?id=4968001
JORGE ARTURO HUANILO
Publicación prioritaria
JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS
fecha de inicio: 07 de Septiembre del 2021 - fecha de vigencia: 07 de Septiembre del 2021
Asunto: Continuación de actividad de proyecto 4, fase 2 Planeación.
Bienvenidos a esta nueva actividad.
En este momento continuamos con la fase 2 PLANEACION, e iniciamos la actividad de Proyecto 4: "Identificar y determinar los atractivos, facilidades y planta turística del recorrido a realizar" del programa Tecnólogo en guianza turística.
En este momento ya estamos en desarrollo de las siguientes actividades.
Evidencia 1: Ficha de inventario "Elaborar el inventario físico de equipos para la guianza turística". Vencimiento 5 de septiembre de 2021
Evidencia 2: Informe de requisición "Gestionar los recursos para el desarrollo de los recorridos" Vencimiento 12 de septiembre de 2021
Evidence 3: Audio "Reading technical texts to pronounce vocabulary and language idioms". Vencimiento 19 de septiembre de 2021
Evidence 4: A script for a movie "Develop a narration in order to reproduce English sentences or simple statements to express ideas or concepts". Vencimiento 26 de septiembre de 2021
Evidencia 5: Bitácora del guía de turismo "Registrar los
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
5:45 p.m.
24/09/2021


sena.territorio.la/perfil.php?id=4968001
JORGE ARTURO HUANILO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS
fecha de inicio: 13 de Septiembre del 2021 - fecha de vigencia: 13 de Septiembre del 2021
Asunto: Continuación de actividad de proyecto 4, fase 2 Planeación.
Bienvenidos a esta nueva actividad.
En este momento continuamos con la fase 2 PLANEACION, e iniciamos la actividad de Proyecto 4: "Identificar y determinar los atractivos, facilidades y planta turística del recorrido a realizar" del programa Tecnólogo en guianza turística.
En este momento ya estamos en desarrollo de las siguientes actividades.
Evidencia 1: Ficha de inventario "Elaborar el inventario físico de equipos para la guianza turística". Vencimiento 5 de septiembre de 2021
Evidencia 2: Informe de requisición "Gestionar los recursos para el desarrollo de los recorridos". Vencimiento 12 de septiembre de 2021
Evidence 3: Audio "Reading technical texts to pronounce vocabulary and language idioms". Vencimiento 19 de septiembre de 2021
Evidence 4: A script for a movie "Develop a narration in order to reproduce English sentences or simple statements to
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
5:45 p.m.
24/09/2021

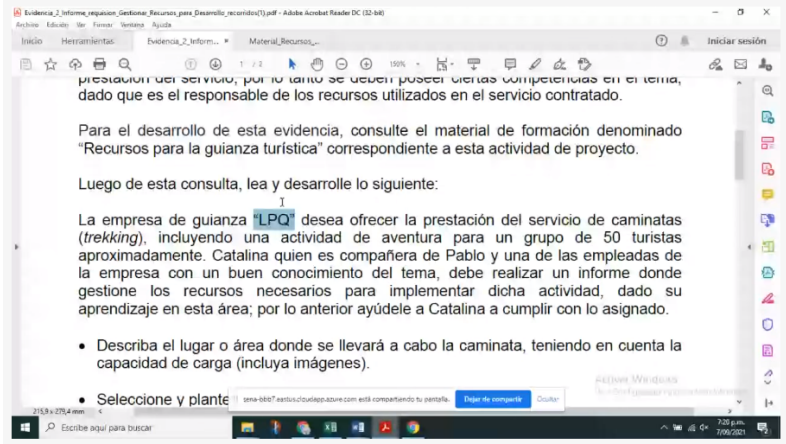


SESIONES SINCRONICAS




AGOSTO 31 2021
Actividad de proyecto 4
Actividad de aprendizaje 12: Administrar el inventario de materiales, productos y/o equipos según políticas de la organización.
Elaborar el inventario físico de equipos para la guianza turística
El inventario físico reúne información relevante que describe de manera detallada el estado de los activos en una empresa u organización, de manera que al realizar una consulta sobre algún equipo, se refleje su condición real, permitiendo la toma de decisiones para la ejecución de las actividades turísticas programadas.
El propósito de esta evidencia es determinar cómo reportar en una ficha de inventario, la información de los equipos y materiales requeridos para el desarrollo de las actividades de guianza, identificando así, las inconsistencias y novedades presentadas en estos, con el fin de llevar un control de los mismos, ya que es necesaria la verificación periódica antes de cada recorrido o desarrollo de dichas actividades.
La empresa de guianza "LPQ", donde trabaja Pablo, le ha solicitado que realice la
Recorded with BigBlueButton.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
08:41
Escribe aquí para buscar
5:46 p.m.
24/09/2021

SEPTIEMBRE 7 DE 2021



dado que es el responsable de los recursos utilizados en el servicio contratado.

Para el desarrollo de esta evidencia, consulte el material de formación denominado "Recursos para la guianza turística" correspondiente a esta actividad de proyecto.

Luego de esta consulta, lea y desarrolle lo siguiente:

La empresa de guianza "LPQ" desea ofrecer la prestación del servicio de caminatas (*trekking*), incluyendo una actividad de aventura para un grupo de 50 turistas aproximadamente. Catalina quien es compañera de Pablo y una de las empleadas de la empresa con un buen conocimiento del tema, debe realizar un informe donde gestione los recursos necesarios para implementar dicha actividad, dado su aprendizaje en esta área; por lo anterior ayúdele a Catalina a cumplir con lo asignado.

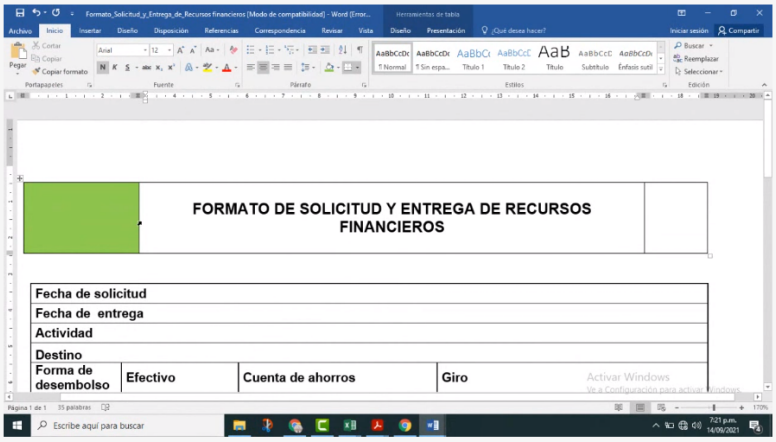
- Describa el lugar o área donde se llevará a cabo la caminata, teniendo en cuenta la capacidad de carga (incluya imágenes).
- Seleccione y plante

Recorded with BigBlueButton.

Walter Márquez: Puede repetir?
Walter Márquez: Hace referencia a requisito?
Walter Márquez: No puedo hablar profesor
Walter Márquez: Sí se le escucha
Walter Márquez: Profe no está presentando nada

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SEPTIEMBRE 14 DE 2021



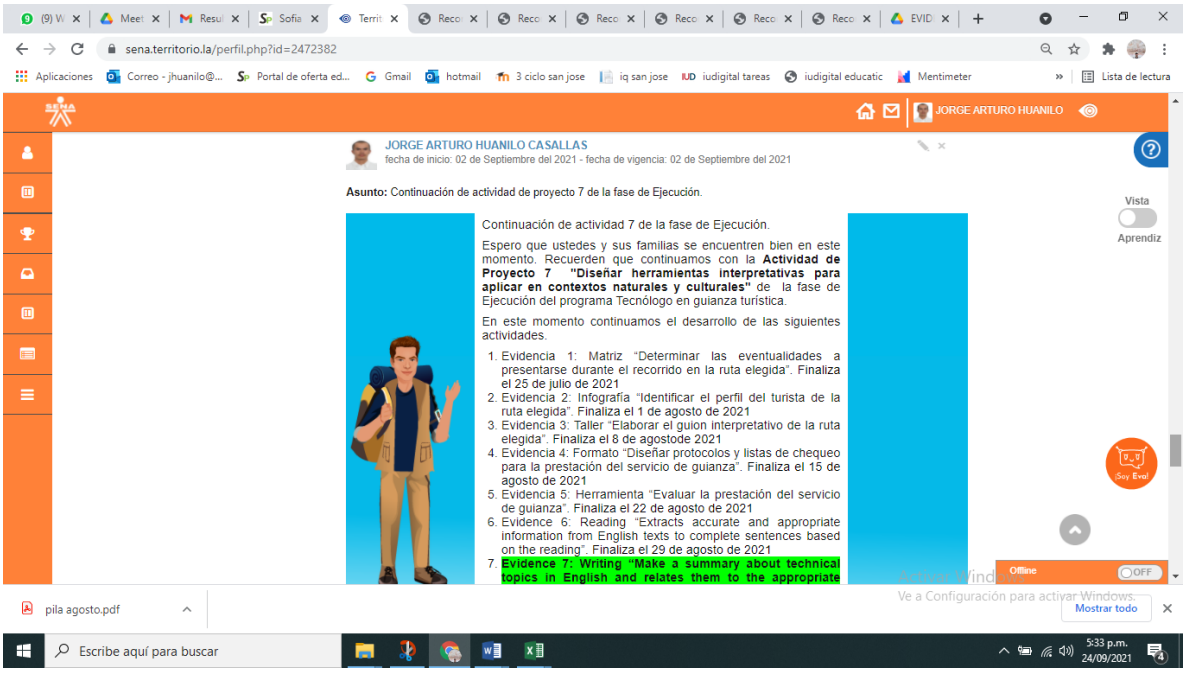
FORMATO DE SOLICITUD Y ENTREGA DE RECURSOS FINANCIEROS

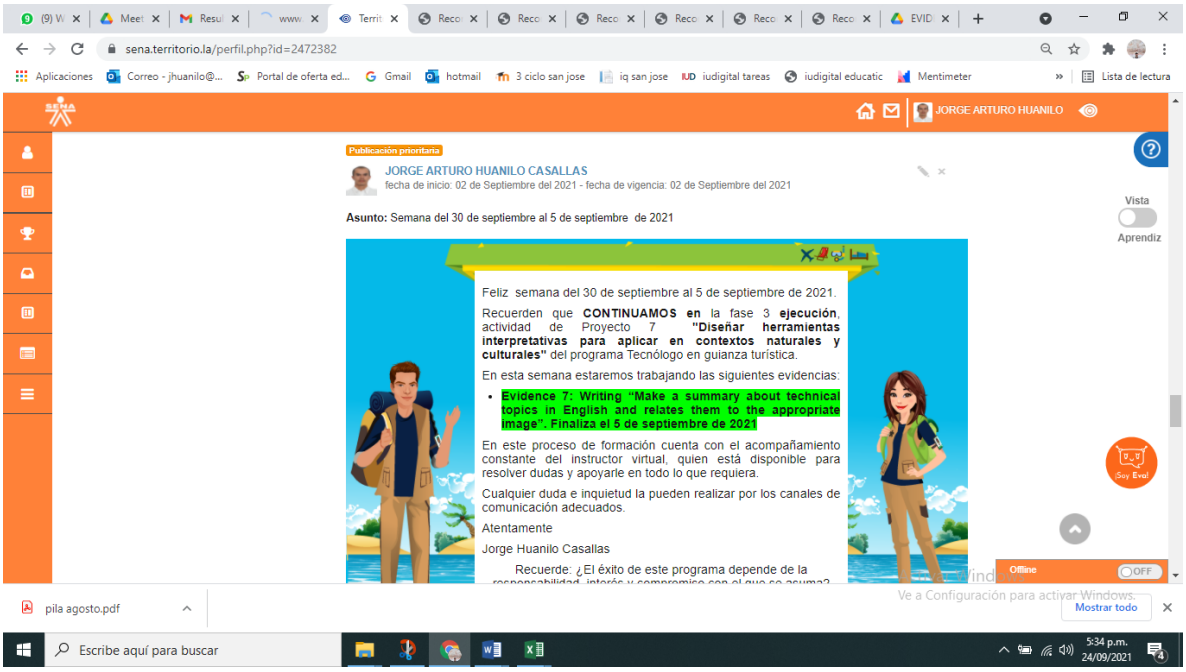
Fecha de solicitud			
Fecha de entrega			
Actividad			
Destino			
Forma de desembolso	**Efectivo**	**Cuenta de ahorros**	**Giro**

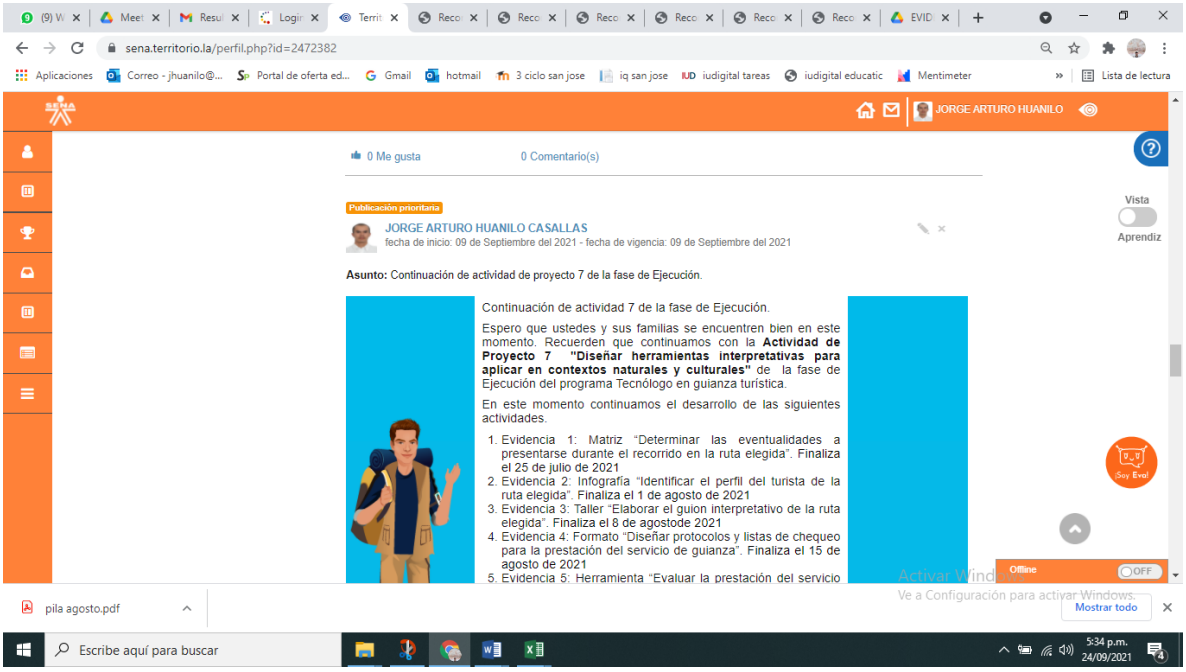
Recorded with BigBlueButton.

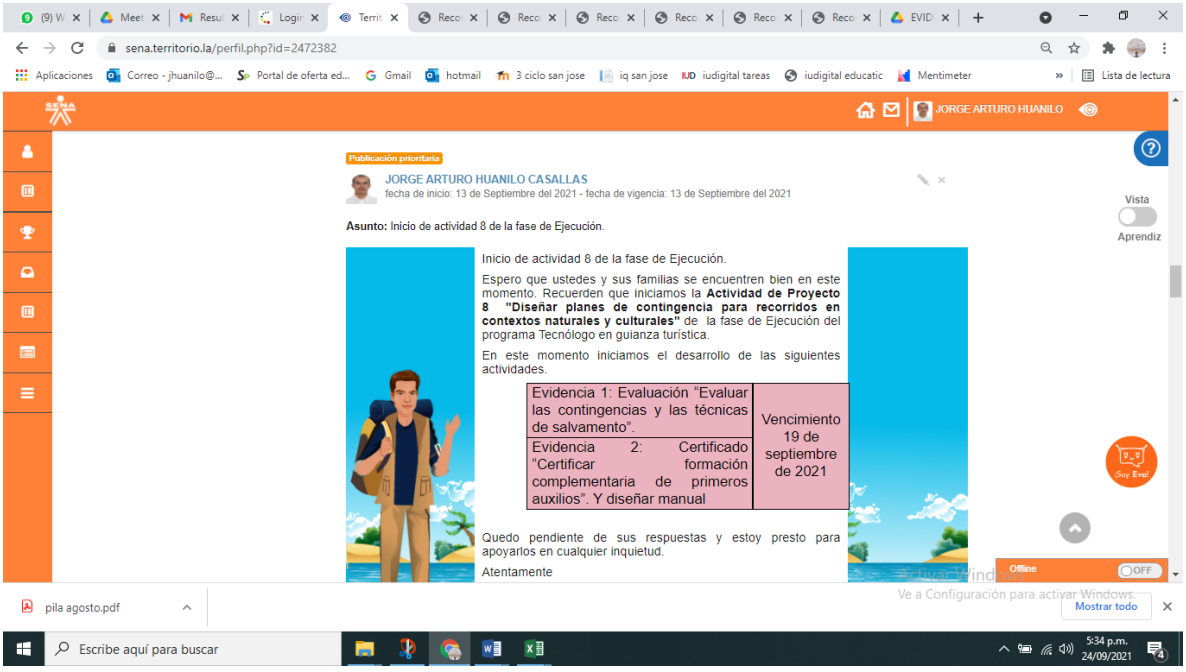
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

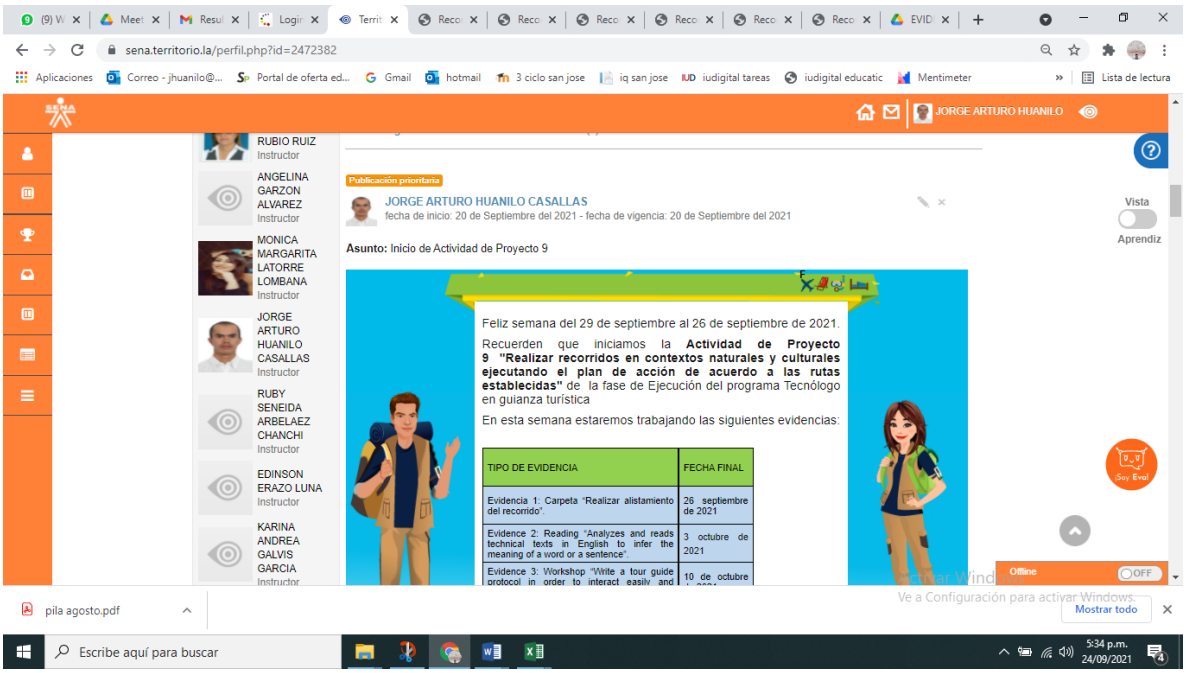
AVISOS TERRITORIUM 5 FICHA 2066159



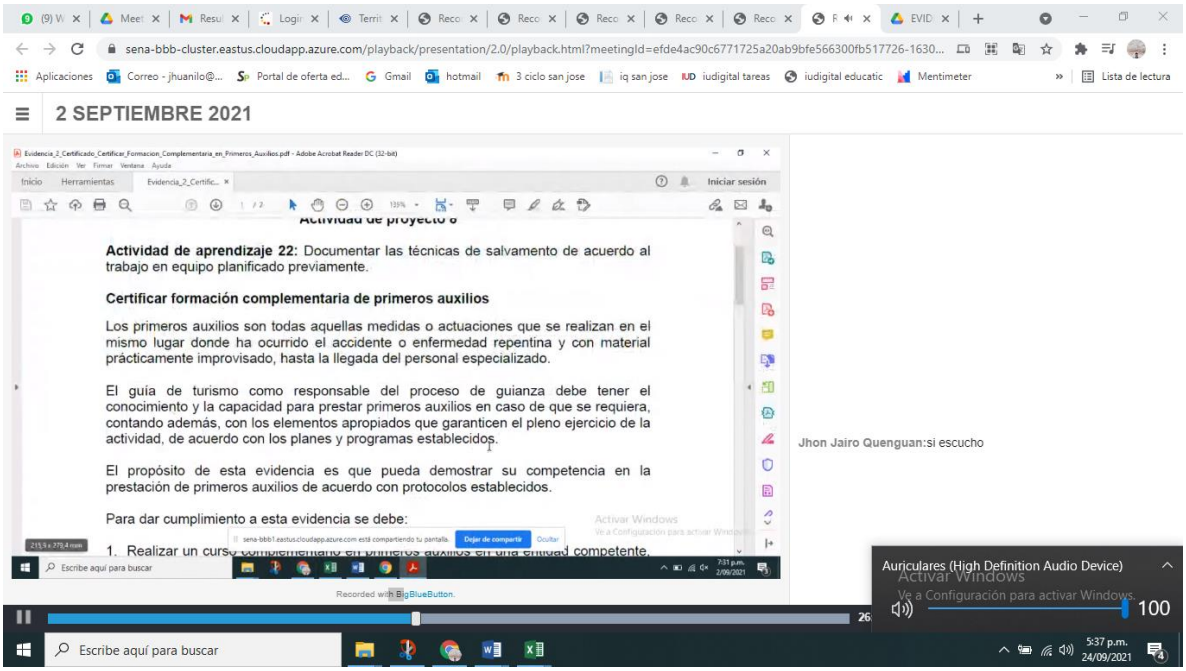


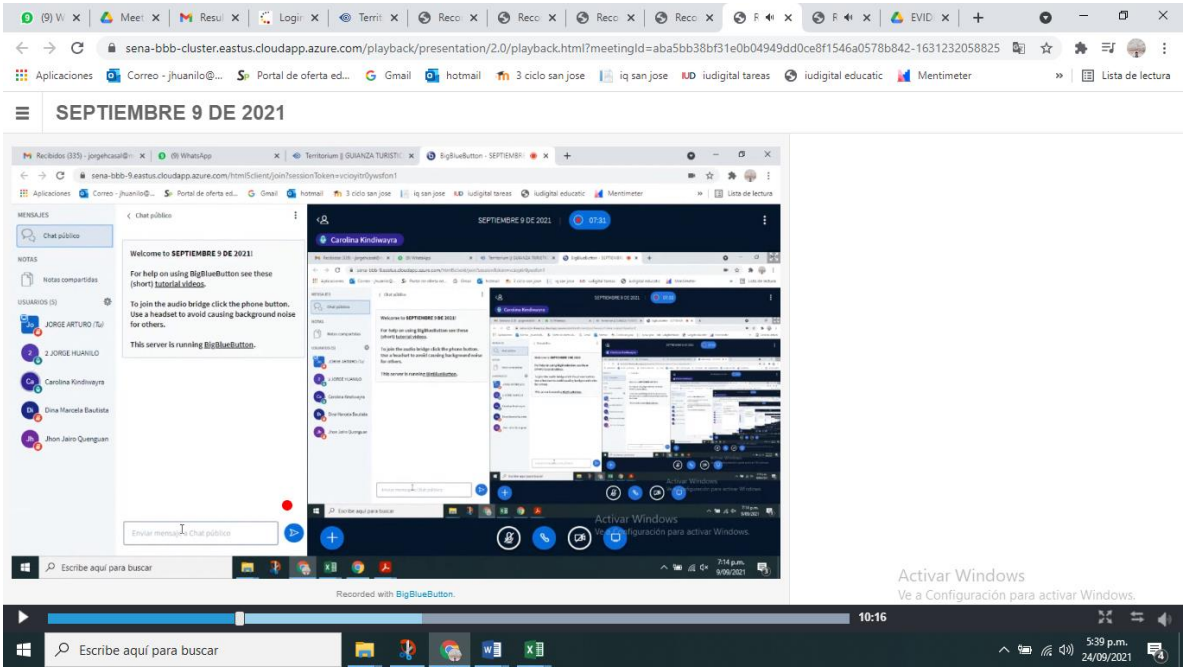

sena.territorio.la/perfil.php?id=2472382
JORGE ARTURO HUANILO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS
fecha de inicio: 09 de Septiembre del 2021 - fecha de vigencia: 09 de Septiembre del 2021
Asunto: Continuación de actividad de proyecto 7 de la fase de Ejecución.
Continuación de actividad 7 de la fase de Ejecución.
Espero que ustedes y sus familias se encuentren bien en este momento. Recuerden que continuamos con la Actividad de Proyecto 7 "Diseñar herramientas interpretativas para aplicar en contextos naturales y culturales" de la fase de Ejecución del programa Tecnólogo en guianza turística.
En este momento continuamos el desarrollo de las siguientes actividades.
1. Evidencia 1: Matriz "Determinar las eventualidades a presentarse durante el recorrido en la ruta elegida". Finaliza el 25 de julio de 2021
2. Evidencia 2: Infografía "Identificar el perfil del turista de la ruta elegida". Finaliza el 1 de agosto de 2021
3. Evidencia 3: Taller "Elaborar el guion interpretativo de la ruta elegida". Finaliza el 8 de agostode 2021
4. Evidencia 4: Formato "Diseñar protocolos y listas de chequeo para la prestación del servicio de guianza". Finaliza el 15 de agosto de 2021
5. Evidencia 5: Herramienta "Evaluar la prestación del servicio
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
pila agosto.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
5:34 p.m.
24/09/2021

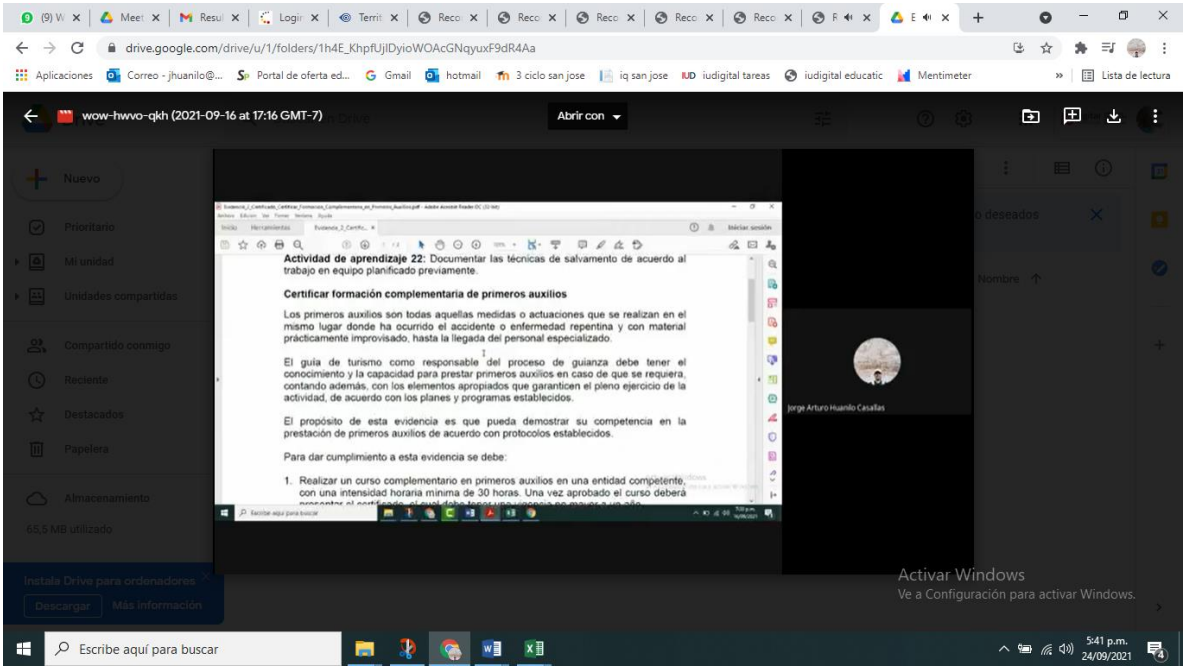

sena.territorio.la/perfil.php?id=2472382
JORGE ARTURO HUANILO
Publicación prioritaria
JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS
fecha de inicio: 13 de Septiembre del 2021 - fecha de vigencia: 13 de Septiembre del 2021
Asunto: Inicio de actividad 8 de la fase de Ejecución.
Inicio de actividad 8 de la fase de Ejecución.
Espero que ustedes y sus familias se encuentren bien en este momento. Recuerden que iniciamos la Actividad de Proyecto 8 "Diseñar planes de contingencia para recorridos en contextos naturales y culturales" de la fase de Ejecución del programa Tecnólogo en guianza turística.
En este momento iniciamos el desarrollo de las siguientes actividades.
Evidencia 1: Evaluación "Evaluar las contingencias y las técnicas de salvamento".
Evidencia 2: Certificado "Certificar formación complementaria de primeros auxilios". Y diseñar manual
Vencimiento 19 de septiembre de 2021
Quedo pendiente de sus respuestas y estoy presto para apoyarlos en cualquier inquietud.
Atentamente
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
pila agosto.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
5:34 p.m.
24/09/2021



SESIONES SINCRONICAS TERRITORIUM




sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=aba5bb38bf31e0b04949dd0ce8f1546a0578b842-1631232058825
SEPTIEMBRE 9 DE 2021
Welcome to SEPTIEMBRE 9 DE 2021!
For help on using BigBlueButton see these (short) tutorial videos.
To join the audio bridge click the phone button. Use a headset to avoid causing background noise for others.
This server is running BigBlueButton.
Recorded with BigBlueButton.
10:16
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
5:39 p.m.
24/09/2021


drive.google.com/drive/u/1/folders/1h4E_KhpfUjlDyioWOAcGNqyuxF9dR4Aa
wow-hwvo-qkh (2021-09-16 at 17:16 GMT-7)
Abrir con
Actividad de aprendizaje 22: Documentar las técnicas de salvamento de acuerdo al trabajo en equipo planificado previamente.
Certificar formación complementaria de primeros auxilios
Los primeros auxilios son todas aquellas medidas o actuaciones que se realizan en el mismo lugar donde ha ocurrido el accidente o enfermedad repentina y con material prácticamente improvisado, hasta la llegada del personal especializado.
El guía de turismo como responsable del proceso de guianza debe tener el conocimiento y la capacidad para prestar primeros auxilios en caso de que se requiera, contando además, con los elementos apropiados que garanticen el pleno ejercicio de la actividad, de acuerdo con los planes y programas establecidos.
El propósito de esta evidencia es que pueda demostrar su competencia en la prestación de primeros auxilios de acuerdo con protocolos establecidos.
Para dar cumplimiento a esta evidencia se debe:
1. Realizar un curso complementario en primeros auxilios en una entidad competente, con una intensidad horaria mínima de 30 horas. Una vez aprobado el curso deberá
Jorge Arturo Huanilo Casallas
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
5:41 p.m.
24/09/2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2066159 - GUIANZA TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO. (EQUIVALE A LA NORMA NTSH 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR EL INVENTARIO DE MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y EQUIPOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACTIVIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LA HISTORIA DEL ARTE EN EL CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	73,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2235318 - GUIANZA TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO. (EQUIVALE A LA NORMA NTSH 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR EL INVENTARIO DE MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y EQUIPOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACTIVIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LA HISTORIA DEL ARTE EN EL CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	87,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	161,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA