PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Pereira Octubre 1 de 2021

Señora
Natalia Marulanda Mendez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2197716**
Coordinador Académico
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2197716 del año 2021

Juan Diego Gallego Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98570877 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Atención al sector agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($38.192.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($3.819.240) cada uno. Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de ALIMENTOS, dentro del Programa ARTICULACIÓN, acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Se imparte formación a distancia por covid-19 en las Instituciones educativas: 2071612: I.E San Andres. 2279705: I.E San Jose, 2071598. I.E Nuestra señora de los Dolores. 2300133. IE San Clemente	Fotografías, encuentros. Trabajos enviados al correo o vía whastApp
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se imparte formación a distancia por covid-19 en las Instituciones educativas: 2071612: I.E San Andres. 2279705: I.E San Jose, 2071598. I.E Nuestra señora de los Dolores. 2300133. IE San Clemente.	Fotografías, encuentros. Trabajos enviados al correo o vía whastApp
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Reuniones con los instructores de áreas, para la organización de planeaciones, grupos, documentación y gestión de nuevos grupos de grado décimo, cuadre de horarios y demás actividades relacionadas al alistamiento de grupos	Asistencias a agrupamientos virtuales.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Se realiza la matricula de los candidatos de grado 10 de las diferentes instituciones educativas en los programas de agroindustria alimentaria y servicio de barismo..	Matricula de aprendices.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Adelantar los programas en las Instituciones educativas del Departamento, acogiendo las directrices según la situación actual	Informe Mensual de Ejecución contractual
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para el período actual	
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores	Se imparte formación con los aprendices los basados	Fotografías, encuentros.

	determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA	en principios de ética que rigen la institución y se les invita a actuar con consciencia, honestidad y rectitud fomentando valores básicos de acuerdo al contexto y edades	Trabajos enviados al correo o vía whastApp
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se cargan los protafolios de instructor y apendiz en el Drive dispuesto para ello. Se presenta evaluación SIGA	DRIVE SIGA
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se imparte la formación haciendo uso de los elementos requeridos y necesarios de protección	Fotografías, encuentros. Trabajos enviados al correo o vía whastApp
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica para el período actual	
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para el período actual	
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No aplica para período actual	
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica para período actual	
14	Matricular y orientar un total de 12 cursos de formación complementaria con un mínimo de 25 aprendices en cada caso, los cuales equivalen a 1 curso por mes de contrato y 2 más referentes a los momentos de vacaciones de aprendices en junio y finalización del calendario académico en mes de noviembre, el compromiso anterior permitirá aportar al cumplimiento de la meta de formación complementaria del centro de formación para la presente vigencia	No aplica para período actual	

15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Asistencias a agrupamiento de grupo de Articulación, con el fin de participar y colaborar en actividades internas y proyectos que surjan en el equipo Acme	Evidencias reuniones con equipos de instructores y aprendices

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	5866	Guatica Risaralda	8/09/2021	8/09/2021
2.	5955	Guatica Risaralda	15/09/2021	15/09/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **(7808079633)** expedido por SOI planilla correspondiente al mes de Agosto del año 2021

Evidencias en () folios

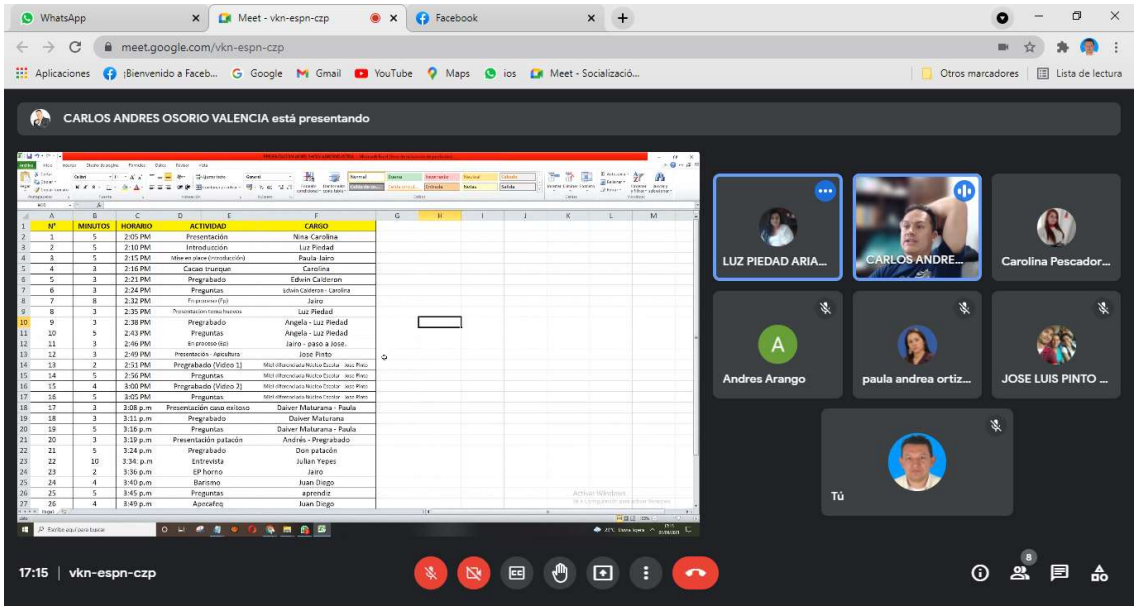
Cordialmente,

Firma
Juan Diego Gallego Díaz
Contratista
C.C. No. 98.570.877

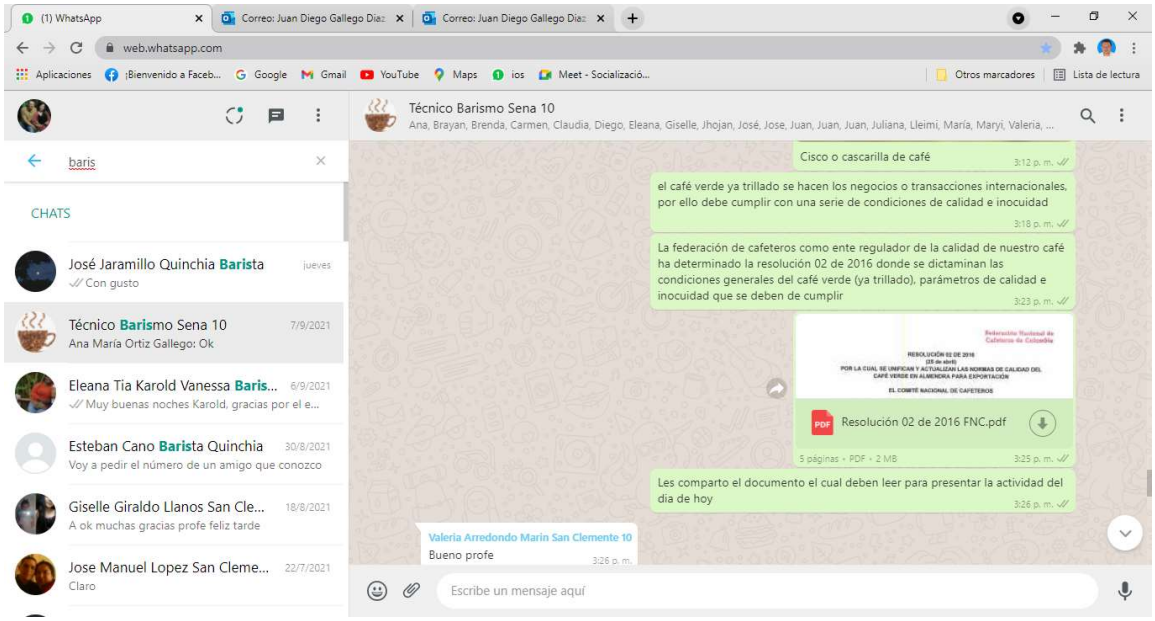
Recibí a satisfacción:

Firma
Natalia Marulanda Mendez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2197716
Coordinador Académico.

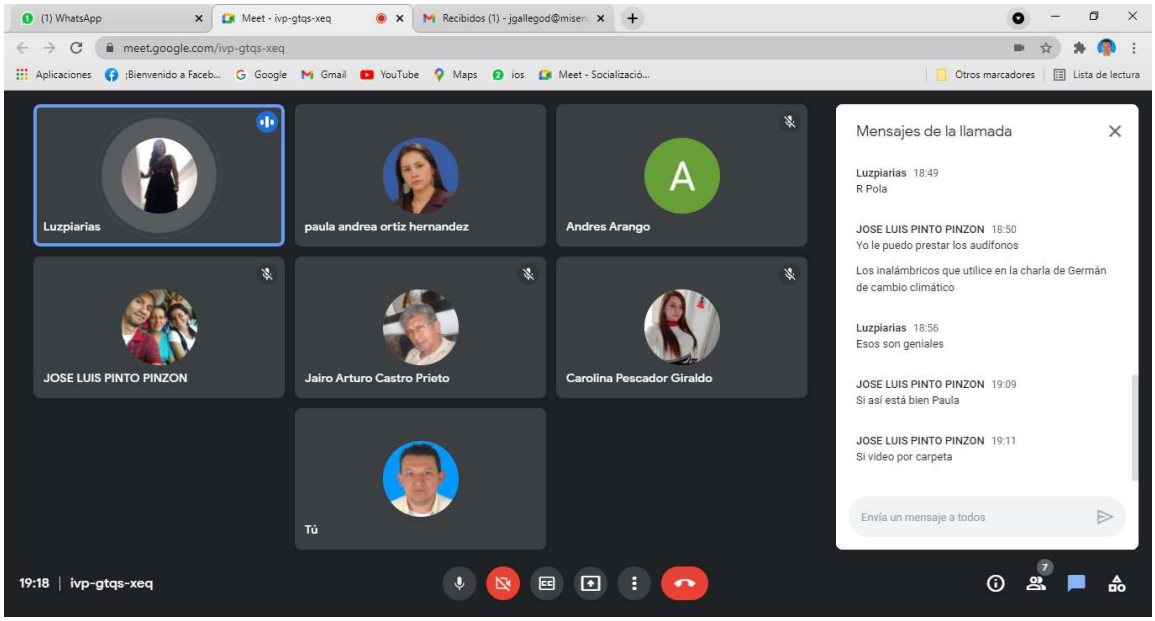
Septiembre 1. Reunión Equipo Agroindustria



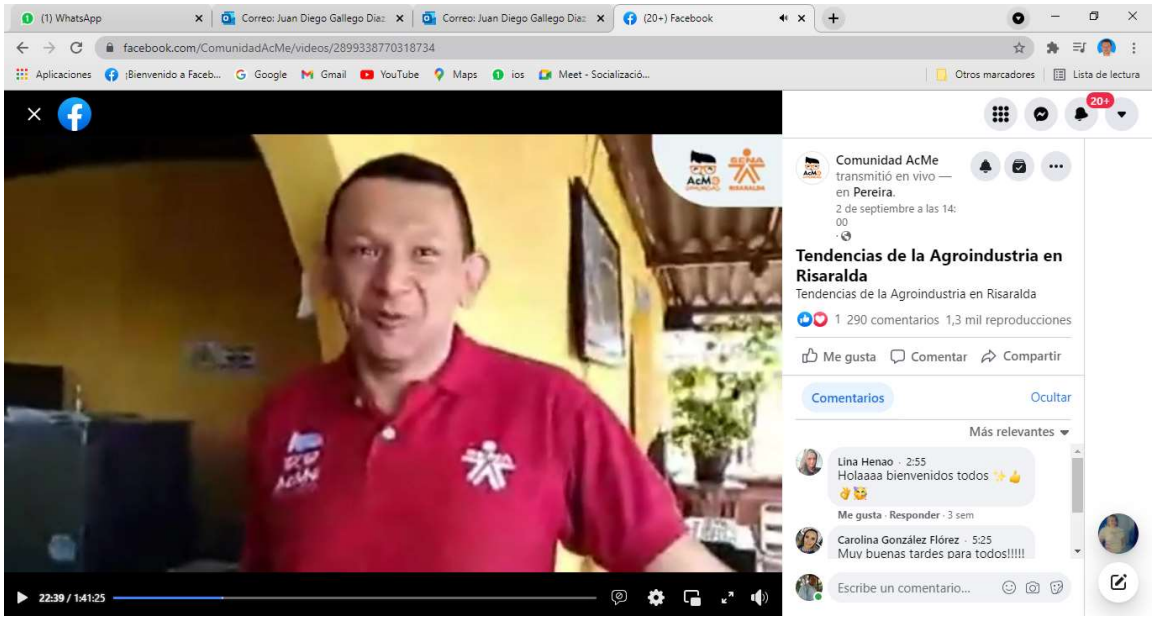
Septiembre 1. Formación Técnico en Servicios de Barismo. ID: 2300133.



Septiembre 2. Reunión Equipo Agroindustria.



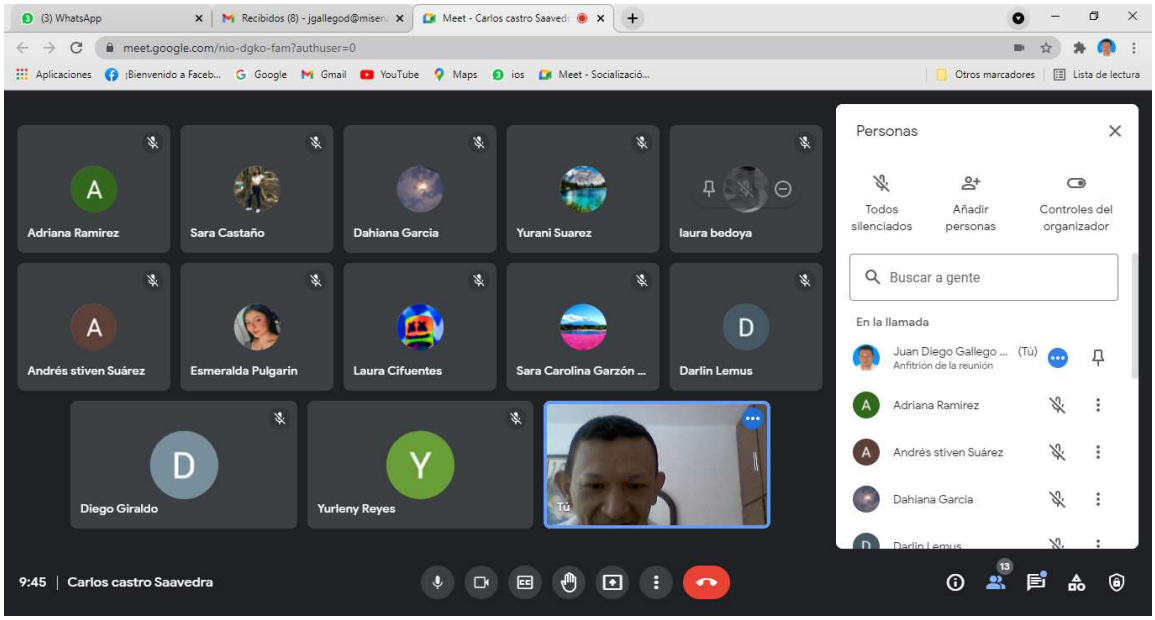
Septiembre 2. Workshop Tendencias de la Agroindustria en Risaralda.



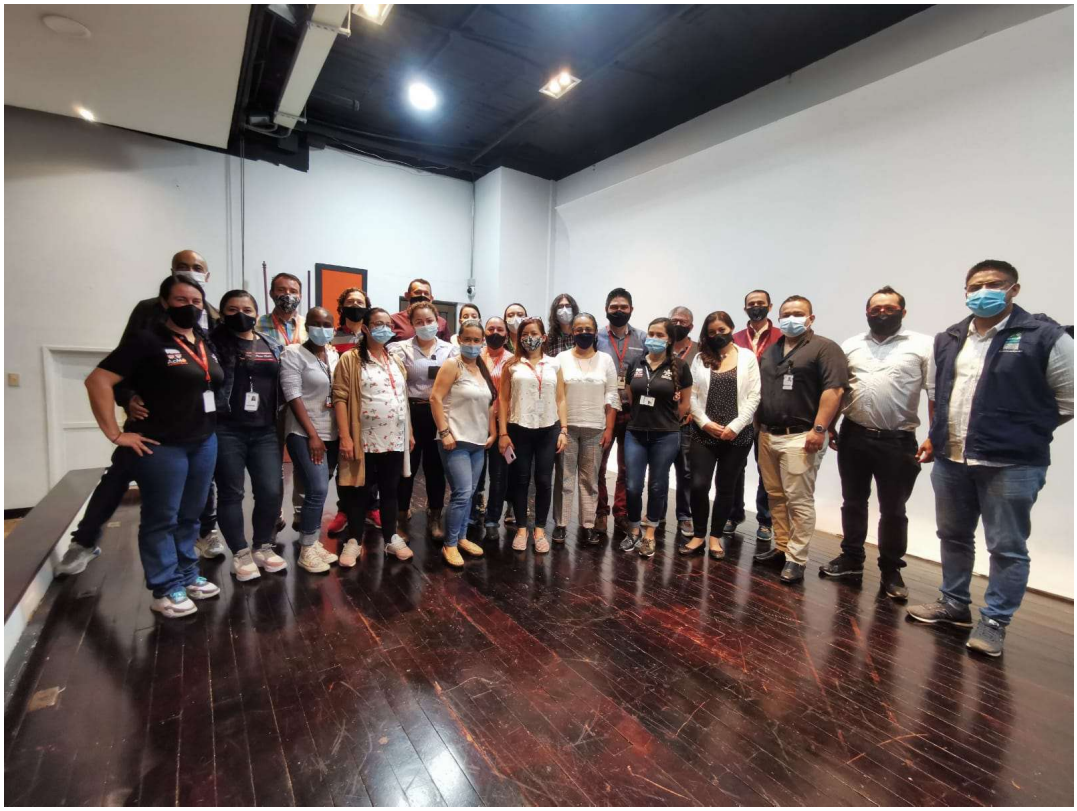
Septiembre 3. Formación Técnico en Comercialización de Alimentos. ID: 2071598.



Septiembre 6. Formación Técnico en Agroindustria Alimentaria. ID: 2279069



Septiembre 6. Capacitación Cambio Climático Carder.



Septiembre 7. Formación Técnico en Agroindustria Alimentaria. ID: 2071612.



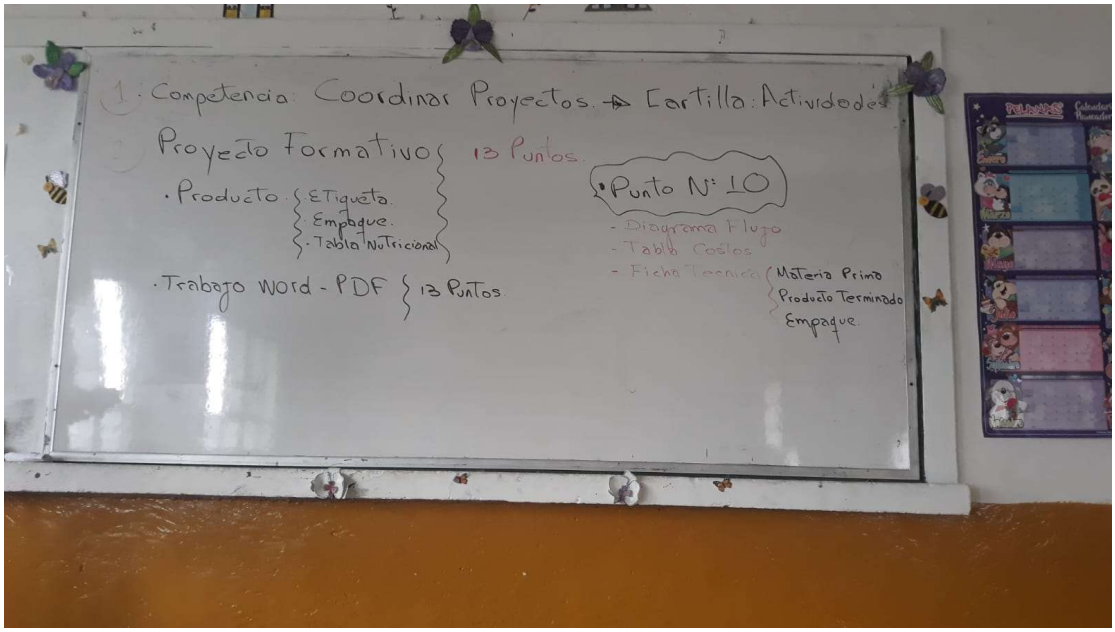
Septiembre 8. Formación Técnico en Servicios de Barismo. ID: 2300133.



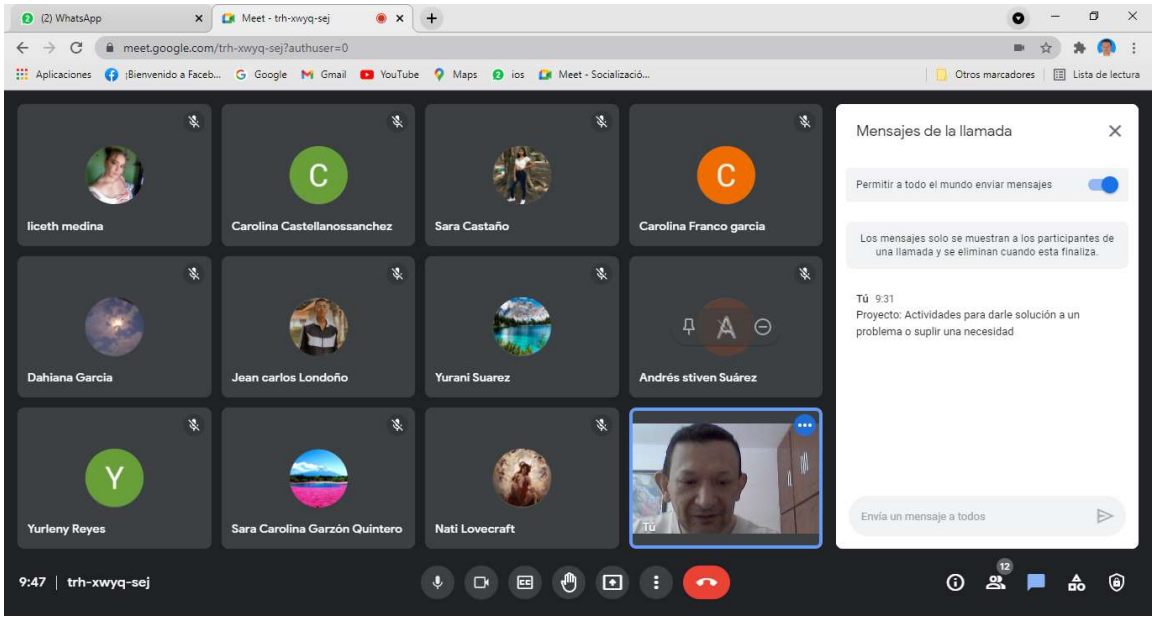
Septiembre 9. Formación Técnico en Agroindustria ID: 2279705.



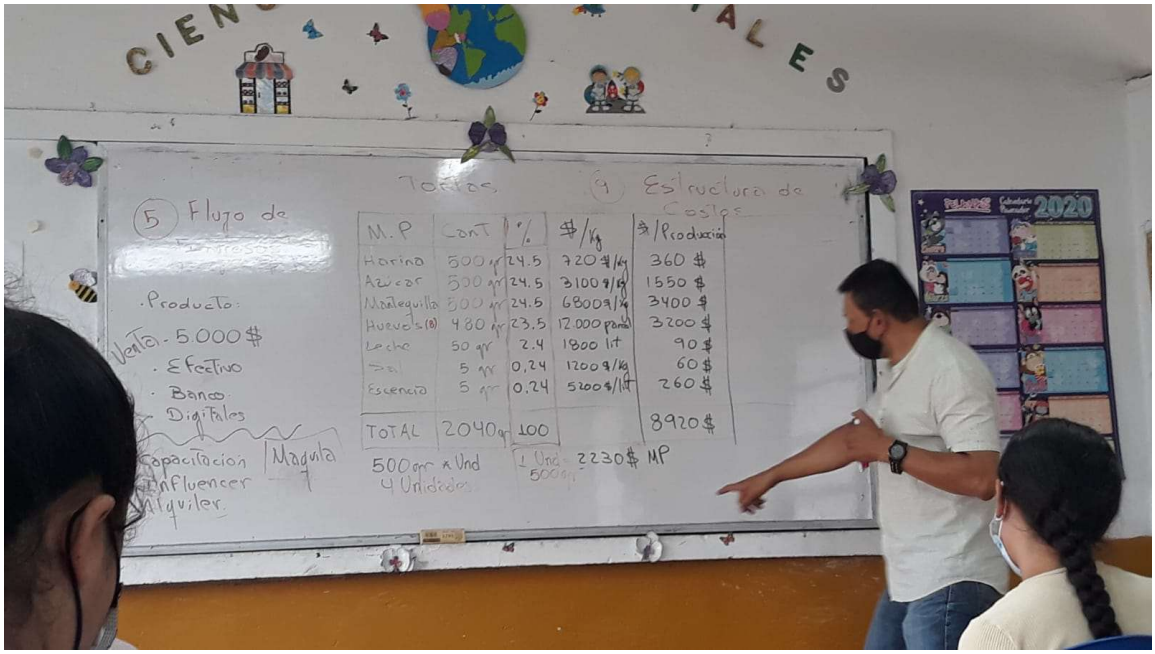
Septiembre 10. Formación Técnico en Comercialización de Alimentos. ID: 2071598.



Septiembre 13. Formación Técnico en Agroindustria ID: 2279069.



Septiembre 14. Formación Técnico en Agroindustria Alimentaria. ID: 2071612.



Septiembre 15. Formación Técnico en Servicios de Barismo. ID: 2300133.



Septiembre 15 Reunión POI IE San Andres Quinchia





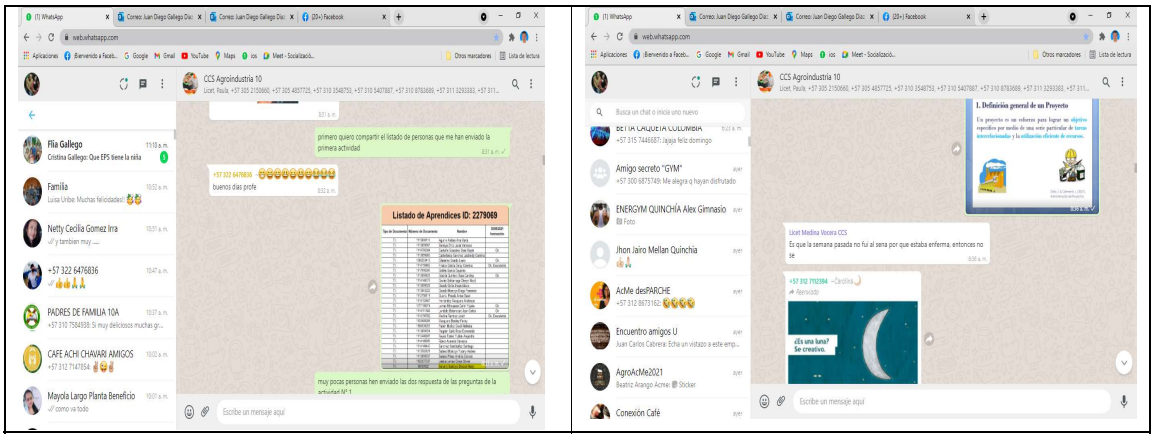
Septiembre 16. Formación Técnico en Agroindustria ID 2279705.



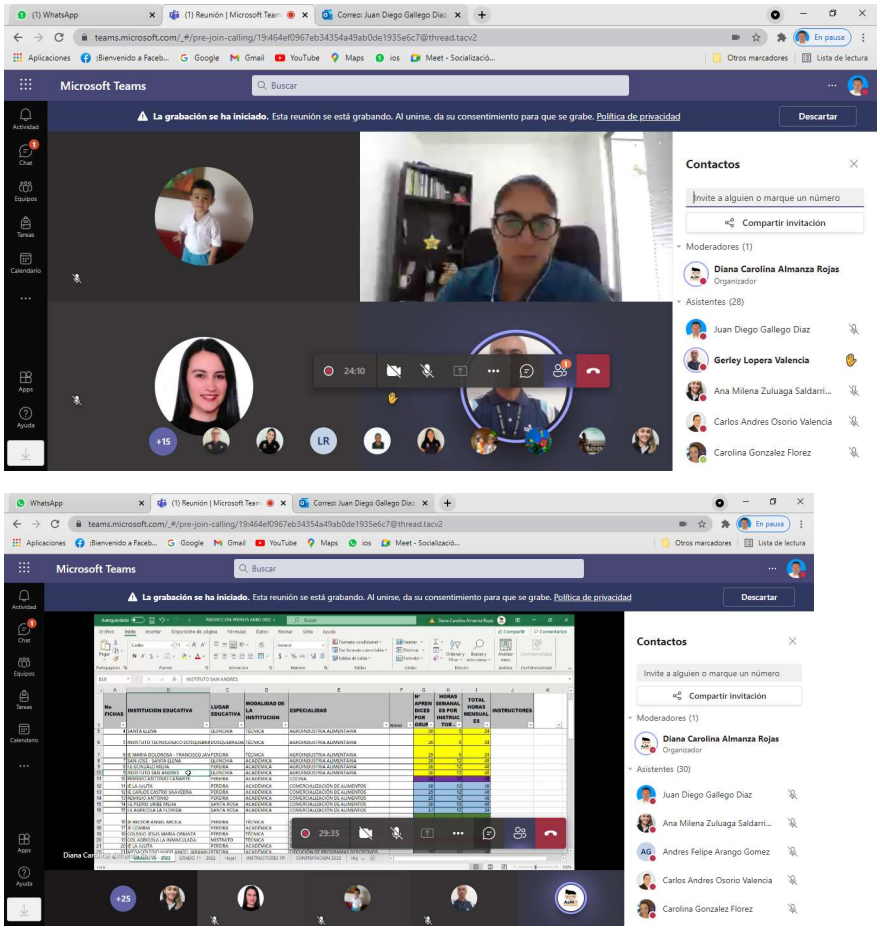
Septiembre 17. Formación Técnico en Comercialización de Alimentos. ID: 2071598.



Septiembre 20. Formación Técnico en Agroindustria ID: 2279069.



Septiembre 21. Reunión equipo de Articulación.



Septiembre 21. Formación Técnico en Agroindustria Alimentaria. ID: 2071612.



Septiembre 22. Formación Técnico en Servicios de Barismo. ID: 2300133.

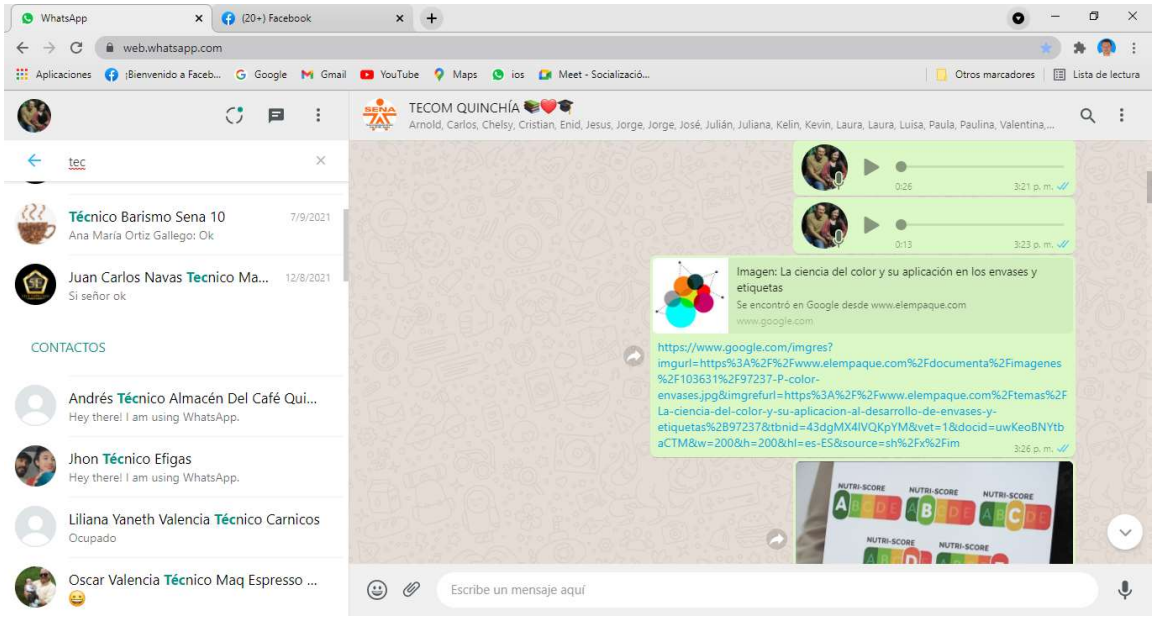




Septiembre 23. Formación Técnico en Agroindustria ID: 2279705.



Septiembre 24. Formación Técnico en Comercialización de Alimentos. ID: 2071598.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pereira Risaralda, Septiembre 8 de 2021.

PRESENTADO A: Nina Elvira Rocha Nieto (Subdirectora)

ORDEN DE VIAJE No: 5866	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Septiembre 8 de 2021	**Septiembre 8 de 2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Guática	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Risaralda / Atención al sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación de acuerdo al programa de formación.
2. Desarrollo de la competencia Atender servicio de alimentos y bebidas según protocolos y estándares de servicio.

RESULTADOS:

1. Presentaciones, videos
2. Talleres, guías para procesos agroindustriales, visita técnica, exposiciones, formato costos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Portafolio del aprendiz (físico)
2. Plataforma LMS.

COMPROMISOS

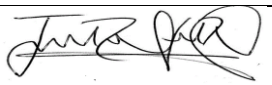
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Seguir con el proceso formativo	Instructor	Septiembre de 2021
2.		

CONCLUSIÓNES:

1.

2.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
JUAN DIEGO GALLEGO DÍAZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADÉMICO	**Natalia Marulanda Méndez**	



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Guatica Risaralda Septiembre 8 de 2021

OBJETIVO/TEMA: Tecnico en Servicios del Barismo

ID: 230033 Preparación Espresso

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Heimy Keith saavedra G.	1095180703	aprendiz	I.E.san clemente	keithsaavedra.2004@.	318365869	Heimy saavedra
2	José Manuel Lopez A	1088000210	aprendiz	I.E San clemente		3117229426	
3	Juan Andres Agudelo G	1058078348	Aprendiz	I.E SanClemente		3134055839	Juan
4	Julian Lopez	1088562017	aprendiz	I.E san clemente		3136361	
5	Yeranny paola g	1088800441	aprendiz	I.E san clemente		3158	yeranny P.
6	Valeria Arredondam.	1072471584	aprendiz	I.E san clemente		312 5862	Valeria A.
7	Viviana Arcapa Castaño	1088718468	Aprendiz	I.E San Clemente	Vivianaarcapacastano@gmail.co	3203445588	Viviana
8	Brenda Iseli Ruda C.	1065512084	Aprendiz	I.E San Clemente	Brendaruda01@gmail.com	3883	Brenda.
9	Brayan estiven Maya	1088247585	Aprendiz	I.E. San clemente	Brayanmaya3388@gmail.com	3792	
10	Jhojan Jaramillo	1060536010	Aprendiz	I.E. San clemente		3137	
11	Camilo Arcapa Bedoya	1089718454	Aprendiz	I.E.San Clemente	camiloarcapa09@gmail.com	3122201335	
12	Juliana Arcapa Bueno	1088562062	Aprendiz	I.E. San Clemente		3102	Juliana A.
13	Daniela Florez Vela	1088238	Aprendiz	I.E. San clemente		3174	Daniela
14	Bisell Alexandra Ertu	1111.786138	Aprendiz	I.E. san clemente		3187	Bisell.
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

GD-F-014

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pereira Risaralda, Septiembre 20 de 2021.

PRESENTADO A: Nina Elvira Rocha Nieto. (Subdirectora)

ORDEN DE VIAJE No: 5955	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Septiembre 15 de 2021	**Septiembre 15 de 2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO GUATICA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Risaralda / Atención al sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación de acuerdo al programa de formación.
2. Desarrollo de la competencia Atender servicio de alimentos y bebidas según protocolos y estándares de servicio.

RESULTADOS:

1. Presentaciones, videos
2. Talleres, guías para procesos agroindustriales, visita técnica, exposiciones, formato costos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Portafolio del aprendiz (físico)
2. Plataforma LMS.

COMPROMISOS

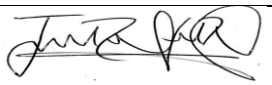
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Seguir con el proceso formativo	Instructor	Septiembre de 2021
2.		

CONCLUSIÓNES:

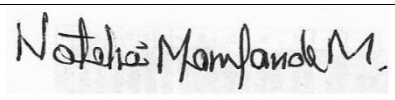
1.

2.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
JUAN DIEGO GALLEGO DÍAZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADÉMICO	**Natalia Marulanda Méndez**	





siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Guatica Risaralda. Septiembre 15 de 2021

OBJETIVO/TEMA: Tecnico en Servicios de Barismo

ID : 2300133 Practica Norte de Cafe

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Ana maria ortiz gallego	1089096906	Aprendiz	Institucion san clem	ana003180@gmail.com	3122045410	Ana G.
2	Camilo Arcapo Tabares	1089718454	Aprendiz	I.E. San Clemente	camiloarcapo09@gmail.com	3122201535	
3	Juliana Arcapo Diaz	1088562062	Aprendiz	I.E. San Clemente	Julianaarcapodiaz@gmail.com	3103504439	Juliana A.
4	Valeria Arredondo Marin	1012421589	Aprendiz	I.E. San clemente	Valeriaarredondo2112@gmail.com	3123862716	Valeria Arredondo
5	Viviana Arcapo Castaño	1089718469	Aprendiz	I.E. San clemente	Vivianaarcapocastano@gmail.com	3203443788	Viviana A.
6	Jose Manuel Lopez A	1088600210	Aprendiz	I.E. San clemente	Josemanuellopez1A@gmail.com	3211222426	Jose
7	Brenda I. Ruda C	1065592089	Aprendiz	I.E. San clemente	BrendaRuda01@gmail.com	3163893596	Brenda-
8	Maria Daniela F.V	1088238543	Aprendiz	I.E. San clemente	Mariadanielaflorezvelez@gmail.com	3177995469	Daniela F.
9	Julian Lopez A	1088562077	Aprendiz	I.E. San clemente		3166654205	Jul. Lo.
10	Juan Andres Agudelo	1058078348	Aprendiz	I.E. San Clemente		3134055839	Juan
11	Jhojan Jaramillo	1060536010	Aprendiz	I.E. San clemente		3137148663	
12	Yuranny Paola Ortega	1023888844	Aprendiz	I.E. San clemente	Paolaortegahdgarnfl@hotmail.com	3058491679	Yuranny
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

GD-F-014 V03