PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de Septiembre de 2021

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2448790 de 2021**
Instructor grado 13
Coordinación Académica
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Septiembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR. 2448790 de 2021

Juan Sebastian Sanchez Romero identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.047.486.990 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma De Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintinueve millones trecientos ochenta mil pesos m/cte (29.380.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil de pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: siete (7) meses y dieciséis (16) días , sin exceder el calendario academico 2021, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o Virtualizacion en el área de Contabilidad y Finanzas en los diferentes programas que atiende el centro agroturistico regional Santander.

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. 2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. 4. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 5. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. 6. Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. 7. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 8. Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 9. Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA. 10. Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico. 11. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral. 12. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. 13. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional. 14. Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. 15. Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago. 16. Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera. 17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. 19. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 20. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 21. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 22. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 23. Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos. 24. Asistir a

las reuniones programadas por el SENA. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 26. Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro. 27. Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico. 28. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera. 29.Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente. 30. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional. 31. Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación. 32. El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación. Contribuir a la planeación que realice el Centro Agroturistico para definir las acciones de la siguiente vigencia. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. Organizar y controlar documentos propios de su labor. Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro. Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato. Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y comunicación. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: Procurar el cuidado integral de su salud. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro	Se realizó alistamiento para proceso formativo donde se incluye guias de aprendizaje, material de apoyo e instrumento de evaluación y plan concertado de trabajo. Impartí formación titulada y complementaria correspondiente a las siguientes fichas: **Formación Titulada** **Ficha:** 2235799 **Programa:** Tecnologo en Gestión Contable y de Información Financiera. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones. **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Fecha inicio:** 07-09-2021 **fecha final:** 21-09-2021 **Horas**: 15 **Formación Titulada** **Ficha:** 2235799	Aplicativo Sena Sofia Plus Plataforma Territorium Registro en Secop II

		Programa: Tecnologo en Gestión Contable y de Información Financiera. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones. **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Fecha inicio:** 28-09-2021 **fecha final:** 28-09-2021 **Horas**: 05 **Formación Titulada** **Ficha:** 2293328 **Programa:** Tecnologo en Gestion Contable y de información Financiera. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones. **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Fecha inicio:** 01-09-2021 **fecha final:** 15-09-2021	

		Horas: 18 **Formación Titulada** **Ficha:** 2293328 **Programa:** Tecnologo en Gestion Contable y de información Financiera. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones. **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Fecha inicio:** 22-09-2021 **fecha final:** 22-09-2021 **Horas**: 06 **Formación Titulada** **Ficha:** 2293468 **Programa:** Tecnico en Cocina. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar conocimientos en situaciones contextualizadas al ámbito laboral empleando vocabulario, gramática básica y normas de cortesía. **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro decontextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Fecha inicio:** 02-09-2021 **fecha final:** 23-09-2021 **Horas**: 24	

		Formación Titulada **Ficha:** 2293385 **Programa:** Tecnico en Sistemas. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar las herramientas y hardware de los diferentes equipos de computo y redes de datos, basados en las normas internacionales. **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas**.** **Fecha inicio:** 02-09-2021 **fecha final:** 02-09-2021 **Horas**: 05 **Formación Titulada** **Ficha:** 2293385 **Programa:** Tecnico en Sistemas. **Actividad de Aprendizaje:**Ejecuta acciones de mantenimiento e instalaciones de software según las necesidades del cliente. **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas**.** **Fecha inicio:** 09-09-2021 **fecha final:** 23-09-2021 **Horas**: 15 **Formación Titulada** **Ficha:** 2318851	

		Programa: Tecnologo en Gestion Empresarial. **Actividad de Aprendizaje:** Interpretar textos de acuerdo a su intencionalidad, estructura y relaciones **Competencia:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Fecha inicio:** 03-09-2021 **fecha final:** 03-09-2021 **Horas**: 06 **Formación Titulada** **Ficha:** 2318851 **Programa:** Tecnologo en Gestion Empresarial. **Actividad de Aprendizaje:** Producir frases especidficas relacionadas con el area de desempeño **Competencia:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva **Fecha inicio:** 10-09-2021 **fecha final:** 24-09-2021 **Horas**: 18 **Formación Titulada** **Ficha:** 2293436 **Programa:** Tecnico Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar conocimientos en situaciones contextualizadas al ámbito laboral empleando vocabulario, gramatica básica y normas de cortesía.	

		Competencia: Interactuar en lengua ingles de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Fecha inicio:** 07-09-2021 **fecha final:** 21-09-2021 **Horas**: 18 **Formación Titulada** **Ficha:** 2381540 **Programa:** Tecnogolo de dirección en ventas. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar vocabulario básico en situaciones cotidianas teniendo en cuenta estructuras gramaticales y apoyándose en el uso del diccionario. **Competencia**: Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva. **Fecha inicio:** 17-09-2021 **fecha final:** 24-09-2021 **Horas**: 10 **Horas Formacion Academica**: **140** **Total Horas Ejecutadas Mes de Septiembre: 140**	

2.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar en formación titulada de las fichas, 2235799, 2381540, 2293385, 2293436, 2293468, 2293328 y 2318851.	Aplicativo Sena Sofia Plus Plataforma Territorium Registro en Secop II
3.	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Impartí formación titulada profesional promoviendo la autoevaluación y el mejoramiento del proceso formativo.	Aplicativo Sena Sofia Plus Plataforma Territorium
4.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se emitió el reporte de juicios evaluativos para las fichas N° 2235799, 2293385, 2293436, 2293468, 2293328 y 2318851.	Aplicativo Sena Sofia Plus Plataforma Territorium Carpeta drive
5.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A
6.	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Se diligenció el formato de evidencias donde se registra la formación desarrolla cada dia con los aprendices.	Registro Sofia Plus Carpeta drive

7.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Apoyar en la divulgación de programas de formación profesional integral por el centro.	Correo Electronico.
8.	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	N/A	N/A
9.	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A
10.	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A
11.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral.	N/A	N/A
12.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A
13.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Se envío el reporte “01 GTH_F_062_V08_FORMATO_INFORME_SEPTIEMBRE_2021_DE_EJECUCIÓN” al supervisor del contrato	Registro Sofia Plus Plataforma Territorium

14.	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	se emitieron juicios evaluativos de las fichas Nº 2235799, 2293385, 2293436, 2293468, 2293328 y 2318851.	Registro Sofia Plus Plataforma Territorium
15.	Presentar el reporte de eventos de Sofia Plus en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se envío el reporte "Informe_Apoyo_Formacion" al supervisor del contrato correspondiente a las fichas N° 2235799, 2293385, 2381540, 2293436, 2293468, 2293328 y 2318851.registradas para este mes.	Registro Sofia Plus Plataforma Territorium
16.	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A
17.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A
18.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Se estan ejecutando programas de formación titulada presencial haciendo uso de las TICS a causa de la contingencia por pandemia Covid-19.	Aplicativo Sena Sofia Plus Plataforma Territorium Google meet WhatsApp Correo Electronico
19.	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A

	o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A
21.	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se reportó de forma oportuna en Sena Sofia Plus la creación de eventos, se asociaron aprendices y se emitieron juicios evaluativos de las fichas Nº 2235799, 2293385, 2381540, 2293436, 2293468, 2293328 y 2318851	Aplicativo Sena Sofia Plus

22.	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A
23.	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A
24.	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	**Se asistió a las siguientes actividades**: **Segunda jornada de planeación integral participativa 2021-2022.** **Fecha:** 20 de septiembre del 2021. **Hora:** 2:00 pm **Como abordar el modulo de ingles en las pruebas saber T y T.** **Fecha :** 20 y 21 de septiembre del 2021. **Hora:** 6:00 pm	https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/ap/t-59584e83/?url=https%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%253ameeting_OTFjODdhM2EtMjZkNy00Zjg2LWJmODMtMTYxZjEyNGQ5MmFm%2540thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522

			%253a%2522c9fcc441-00b6-4f0a-87ac-19c0275be436%2522%257d&data=04%7C01%7Clreinas%40sena.edu.co%7C5786f4af1c1b48de11f008d977a5130f%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C637672373175765429%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C1000&sdata=xSOh688rAs%2BCd%2BKLPY6rJpUjF3AqvtqSzztJi%2FibEOs%3D&reserved=0 https://youtu.be/QtLIfFkcM6A https://youtu.be/R0qB9Cl5AXM
25.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregó informe de ejecución mensual del contrato correspondiente al mes en reporte.	Plataforma SECOP II

26.	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	Esta obligación no se registro para este mes.	Aplicativo Sena Sofia Plus
27.	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	El coordinador tiene acceso al portafolio que se encuentra en el drive.	Carpeta de al almacenamiento Drive de la coordinación academica
28.	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.	Se estan ejecutando programas de formación titulada presencial haciendo uso de las TICS a causa de la contingencia por pandemia Covid-19.	Aplicativo Sena Sofia Plus Plataforma Territorium
29.	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.	Presentacion de informes solicitados por el supervisor en cumplimento del manual de supervisión.	N/A

30.	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Se estan ejecutando formación de los programas de formación titulada presencial haciendo uso de las TICS a causa de la contingencia por pandemia Covid-19.	Aplicativo Sena Sofia Plus Google meet Plataforma Territorium WhatsApp Correo Electronico
31.	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	N/A	N/A
32.	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.	Se esta impartiendo formación titulada y formación complementaria de las fichas Nº 2235799, 2293385, 2381540, 2293436, 2293468, 2293328 y 2318851.	Aplicativo Sena Sofia Plus Plataforma Territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	----------	----------	----------	----------
2.	----------	----------	----------	----------

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nro. de la planilla 9424184923, operador APORTES EN LINEA y periodo Agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (44) folios

Cordialmente,



JUAN SEBASTIAN SANCHEZ ROMERO
Contratista
C.C. No. 1.047.486.990 de CARTAGENA, BOLIVA

Recibí a satisfacción:

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2448790 de 2021
Instructor grado 13

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

DATOS DEL INFORME	
CENTRO DE FORMACIÓN /SEDE:	Agroturístico/San Gil -Santander
COORDINADORA ACADÉMICA:	Johon Fredy Sanabria Muñoz
INSTRUCTOR:	Juan Sebastian Sanchez Romero
AREA DE FORMACIÓN:	Bilinguismo

FECHA:	DIA	MES	**AÑO**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	**Tecnologo En Gestion Contable Y De Información Financiera.**	
	07	09	21			
	21	09	21	**NUMERO DE FICHA:**	**2235799**	
FASE DEL PROGRAMA (marque X):				ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN
						X	
COMPETENCIA:	• Interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales.						
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	• Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.						
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :	• Identificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones						
CRITERIOS DE EVALUACION:	• Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos.						

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

DIA 1

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:

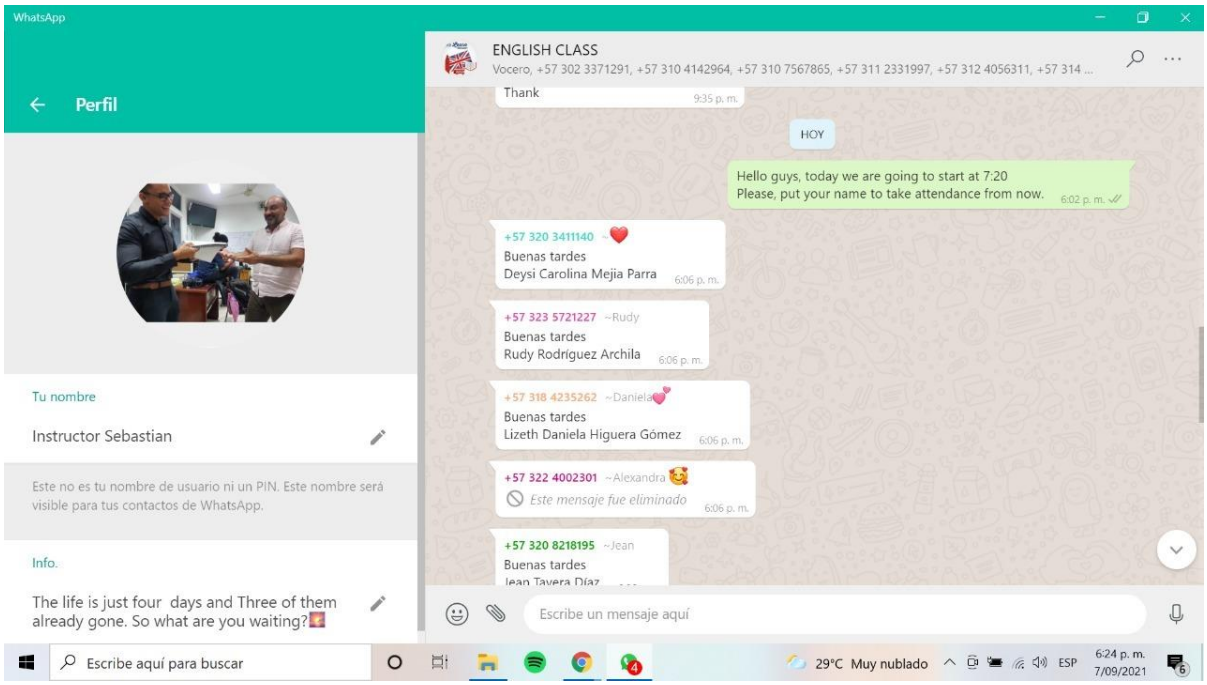


Imagen 2:

Fecha de Sesión :

07/09/2021

Sesión en línea por Google Meet

Sesion 1

https://drive.google.com/file/d/1i2DadybBjZfEjQ8qq7odY-4NegdWOY09/view?usp=sharing

Sesión 2

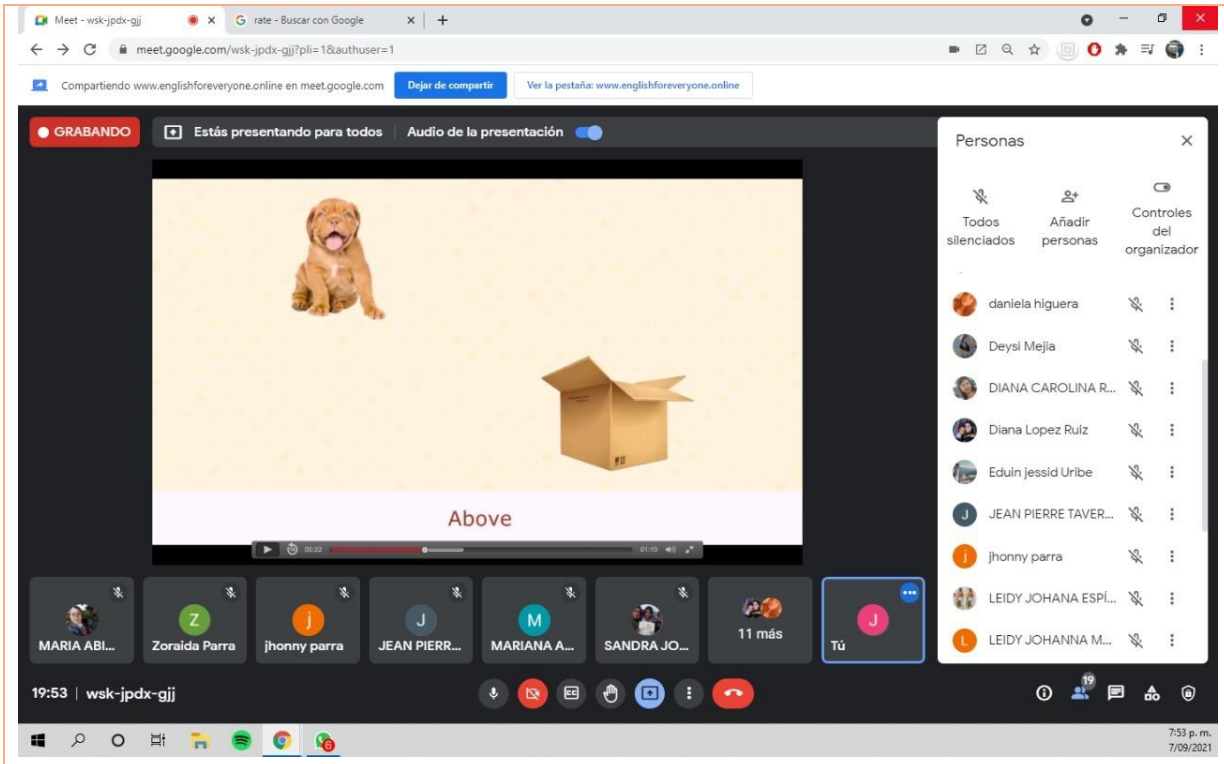
https://drive.google.com/file/d/1uBLiLZbFVr_srUl2Zy_3gLhjGvlltW46/view?usp=sharing

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

DIA 2

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:

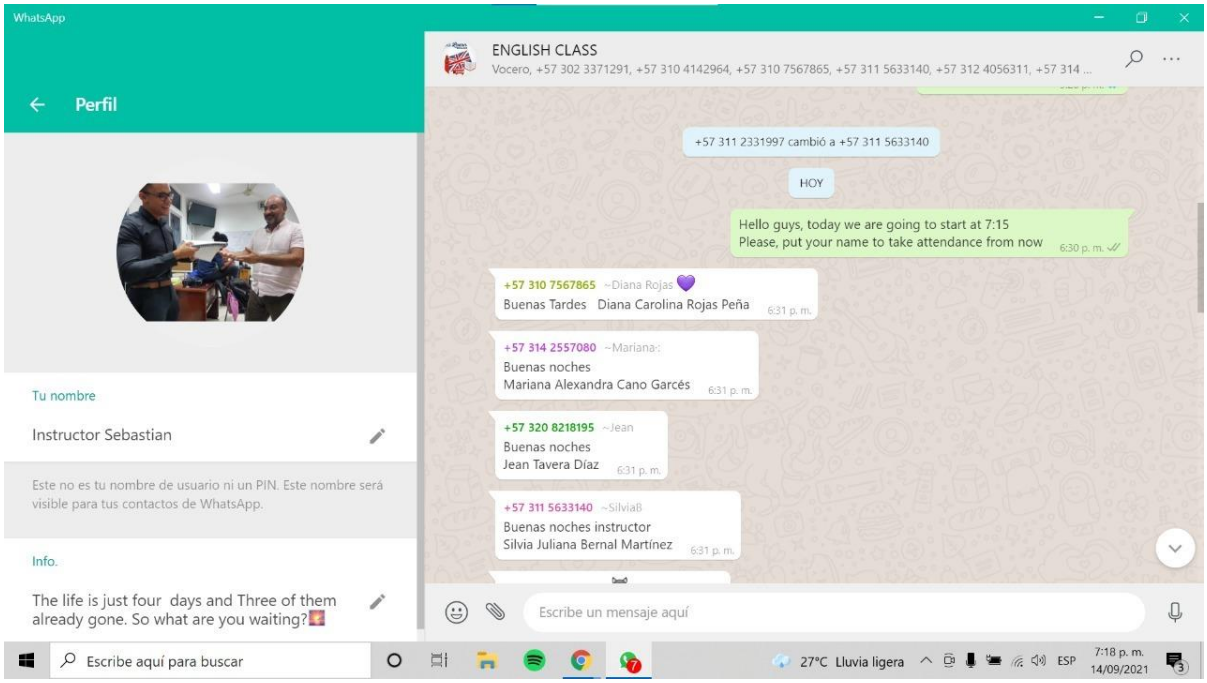


Imagen 2:

Fecha de Sesión :

17/09/2021

Sesión en línea por Google Meet

Sesion 1

https://drive.google.com/file/d/1aUqdz8ucn7SSK7jAzE66Ys_iYUztyx1f/view?usp=drivesdk

Sesión 2

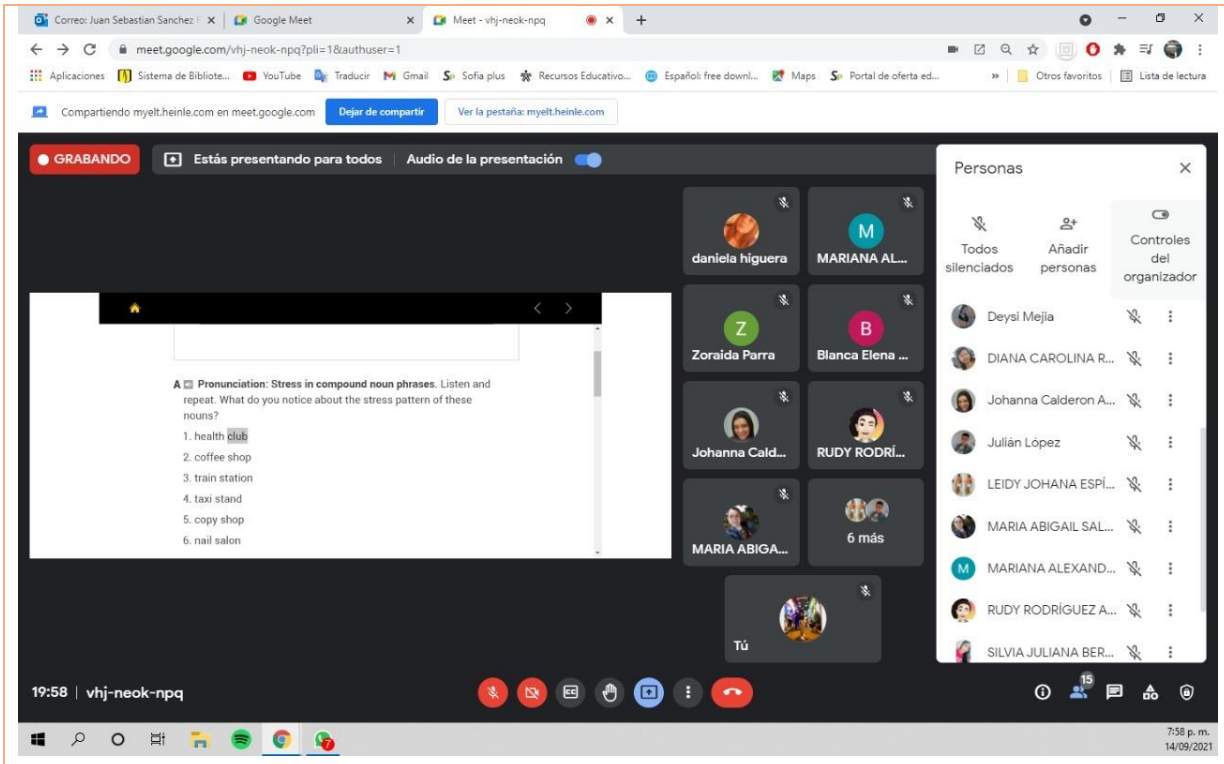
https://drive.google.com/file/d/1nejzuOB0_wDAaHlZYWUDK_al_ju_PXj1/view?usp=drivesdk

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

FECHA:	DIA	MES	**AÑO**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	**Tecnologo En Gestion Contable Y De Información Financiera.**	
	01	09	21			
	15	09	21	**NUMERO DE FICHA:**	**2293328**	
FASE DEL PROGRAMA (marque X):				ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN
						X	
COMPETENCIA:				• Interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales.			
RESULTADO DE APRENDIZAJE:				• Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.			
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :				• Identificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones			
CRITERIOS DE EVALUACION:				• Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos.			

DIA 1

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:	

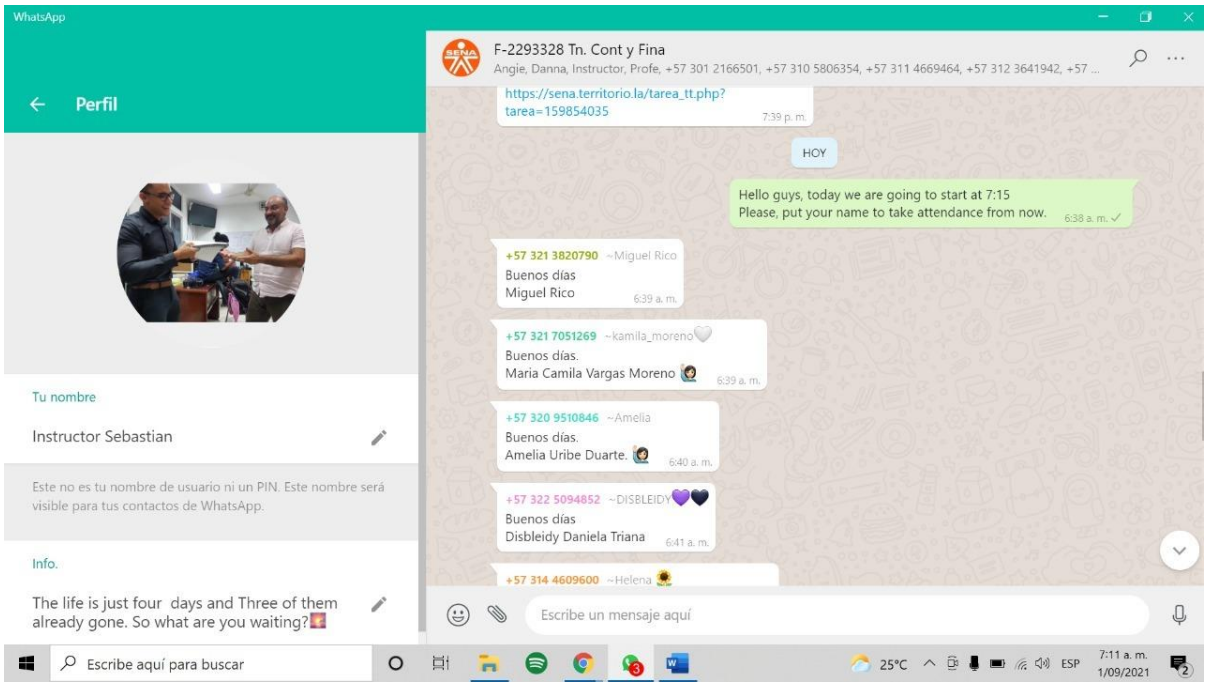
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

Imagen 1:



Fecha de Sesión :

01/09/2021

Sesión en línea por Google Meet

Sesion 1

https://drive.google.com/file/d/10SLXpjLhmbdJSuEgoLCK50H6iFhVK4TF/view?usp=sharing

Sesión 2

https://drive.google.com/file/d/16G16ahkNqLUtsWsxWgkKxOtJJdTaVHw8/view?usp=sharing

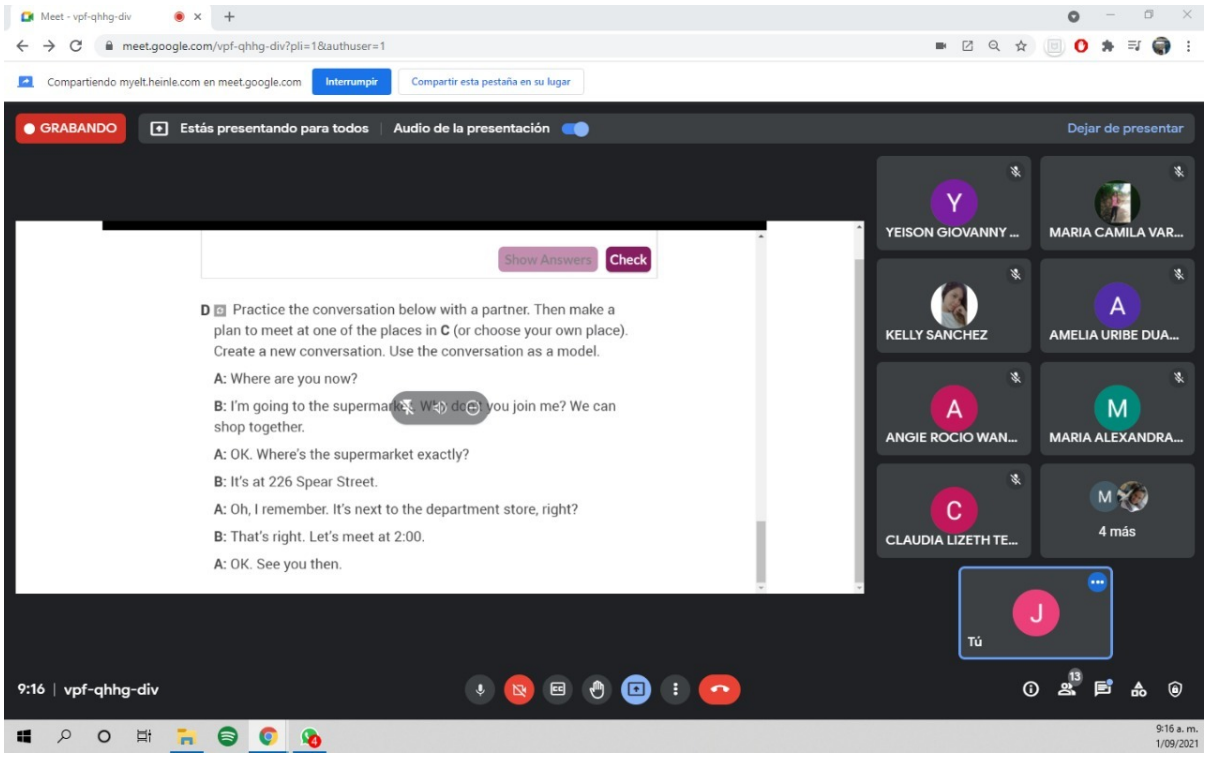
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

Imagen 2:



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

DIA 2

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:

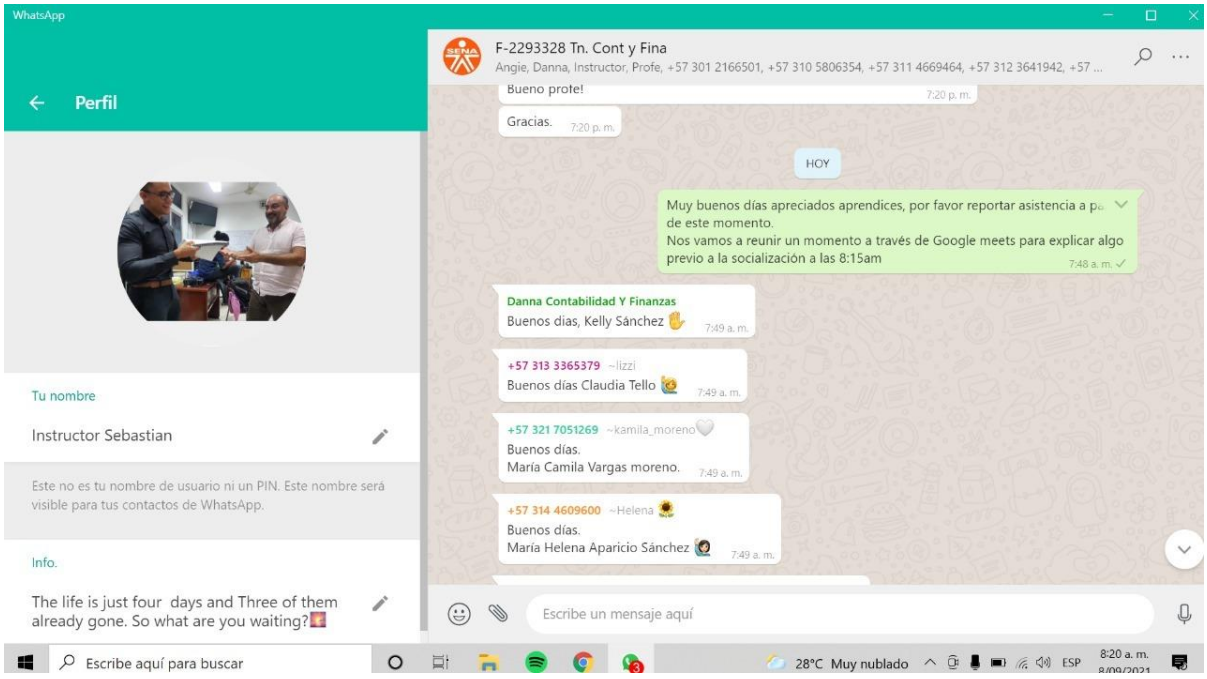


Imagen 2:

Fecha de Sesión :

08/09/2021

Sesión en línea por Google Meet

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

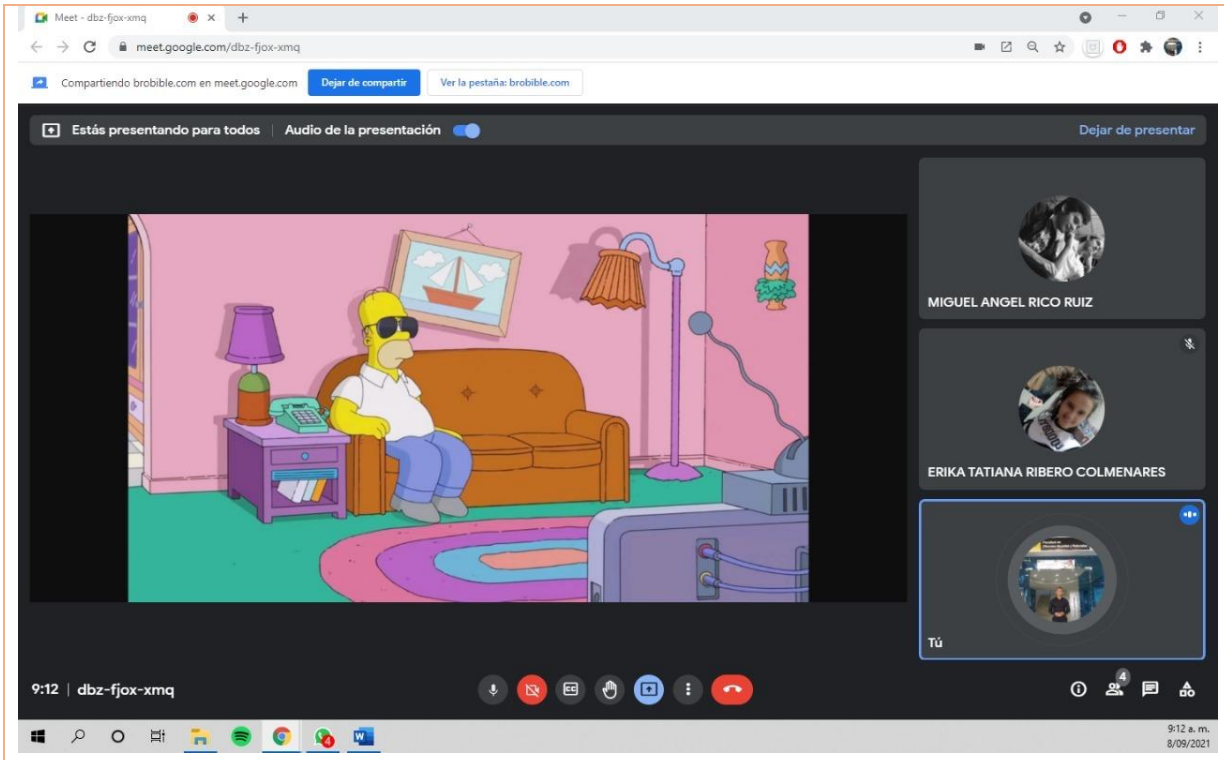


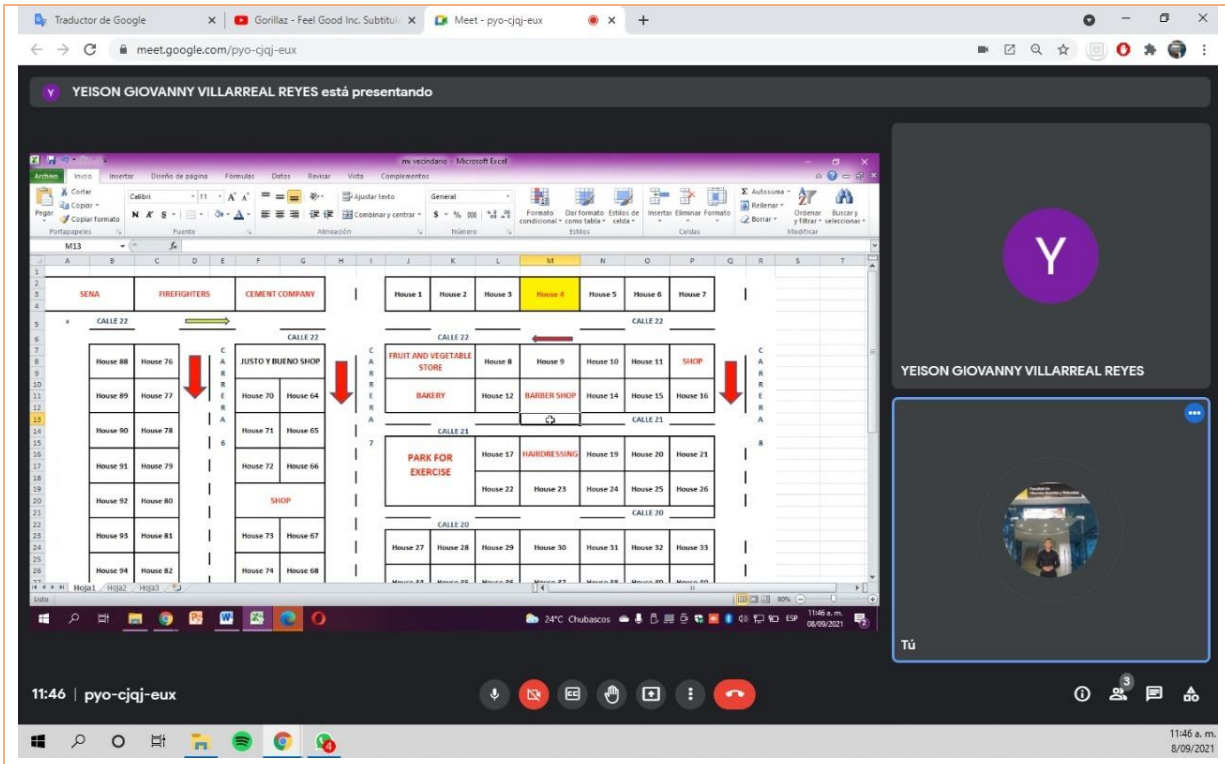
Imagen 3

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

DIA 3

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

Imagen 1:

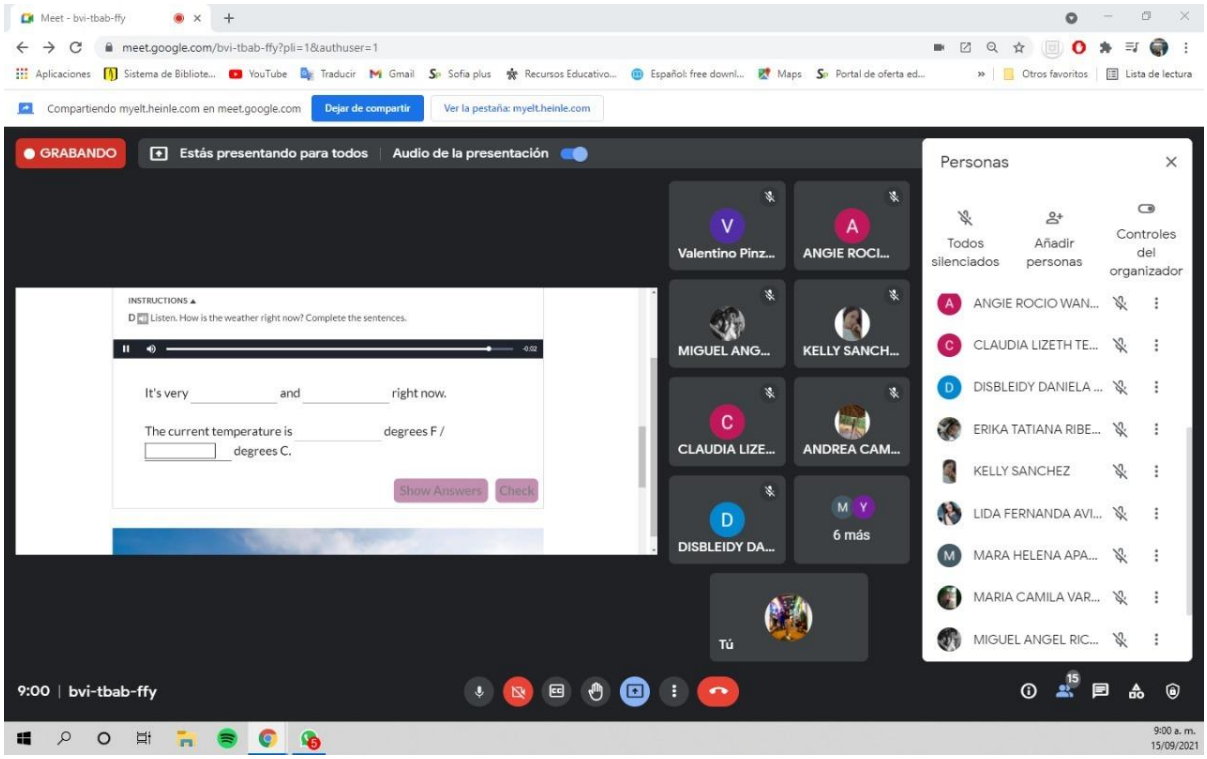


Imagen 2:

Fecha de Sesión :

15/09/2021

Sesión en línea por Google Meet

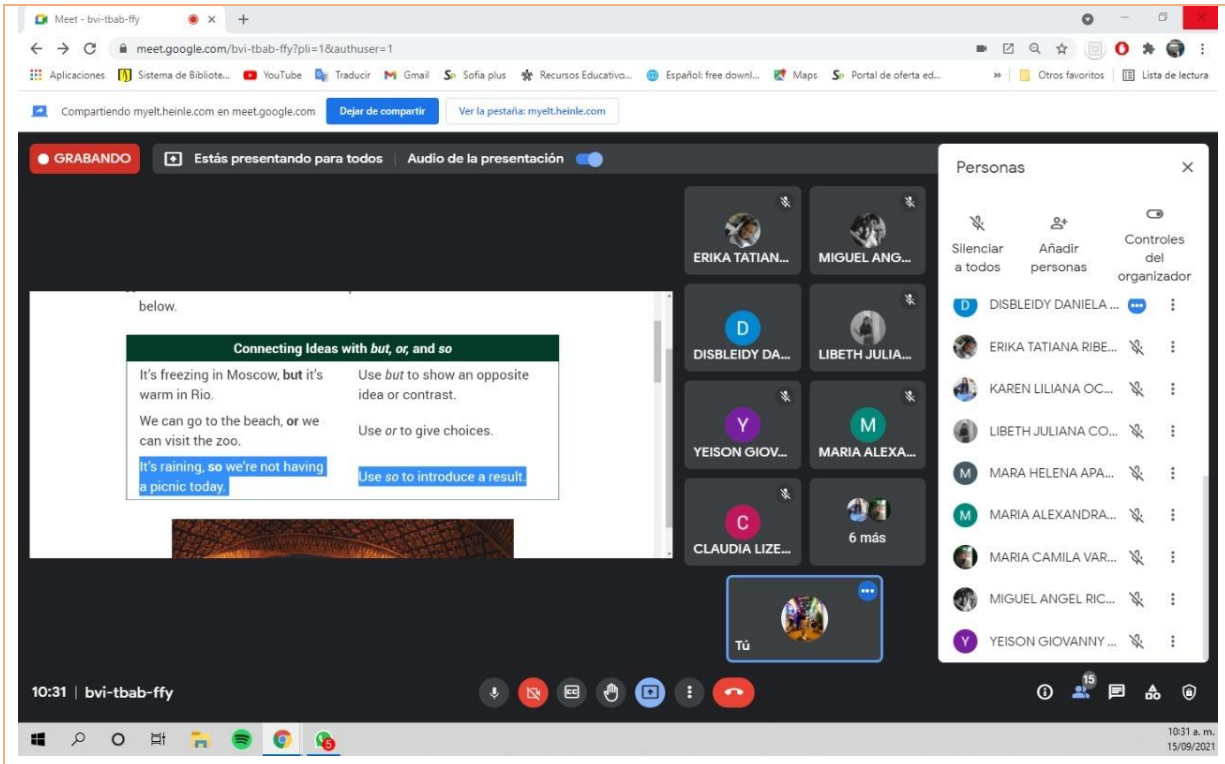
https://drive.google.com/file/d/1kNoW6ltCH3hxqorjlHMtbaNiaxatZ8Hk/view?usp=sharing

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

FECHA:	DIA	MES	**AÑO**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	**Tecnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.**	
	07	09	21			
	14	09	21	**NUMERO DE FICHA:**	**2293436**	
FASE DEL PROGRAMA (marque X):				ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN
						X	
COMPETENCIA:				• Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.			
RESULTADO DE APRENDIZAJE:				• Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos especificos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.			
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :				• Aplicar conocimientos en situaciones contextualizadas al ámbito laboral empleando vocabulario, gramatica básica y normas de cortesía.			
CRITERIOS DE EVALUACION:				• Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante. • Comprende información básica en textos en inglés acorde con nivel principiante.			

DIA 1

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

Imagen 1:

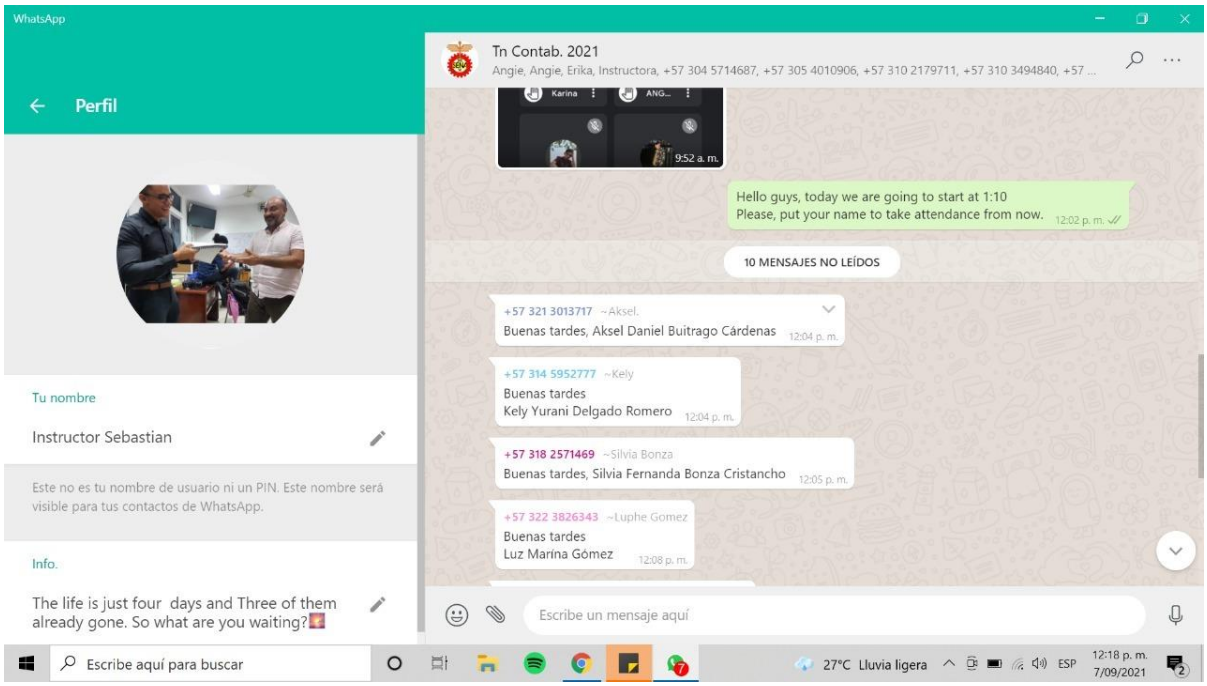


Imagen 2:

Fecha de Sesión :

07/09/2021

Sesión en línea por Google Meet

Sesion 1

https://drive.google.com/file/d/1Xh-e05GSHTymlJZSqAKG2Rg34HddKUY9/view?usp=sharing

Sesión 2

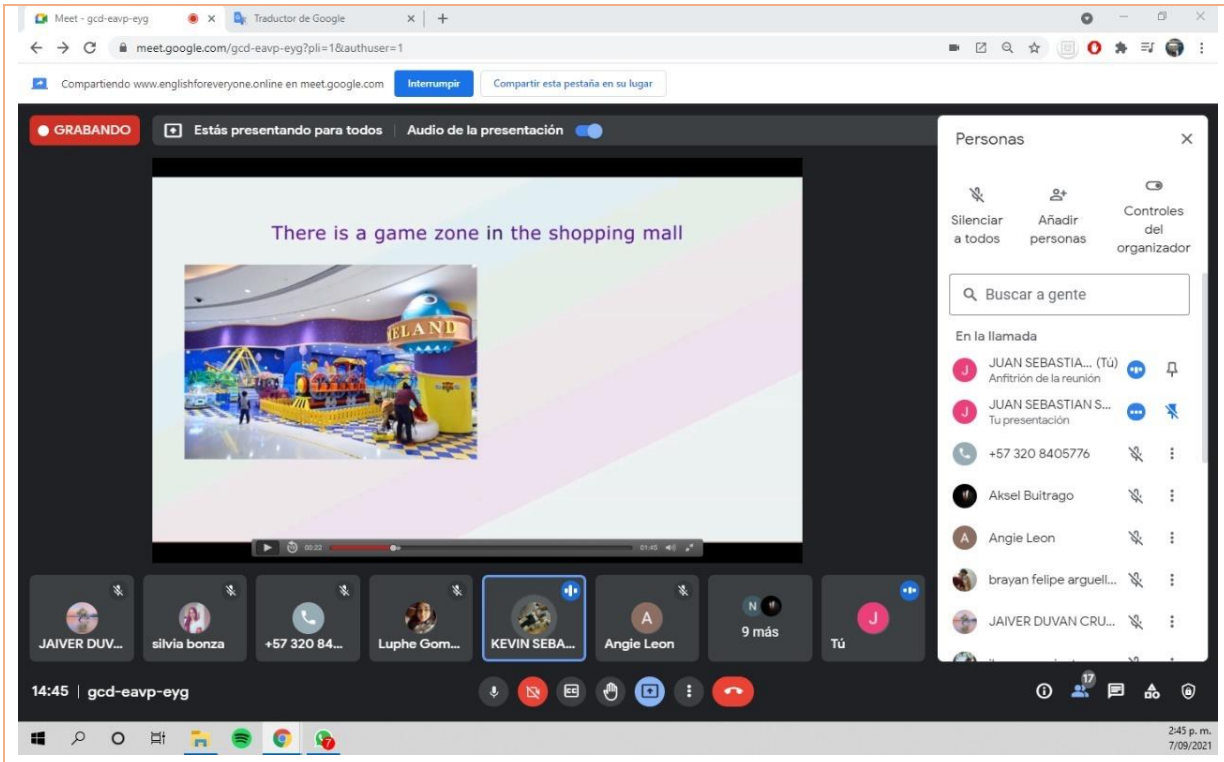
https://drive.google.com/file/d/13QryywdTmPpjQoxdfZy_LOLVp3zXqRjL/view?usp=sharing

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

DIA 2

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:

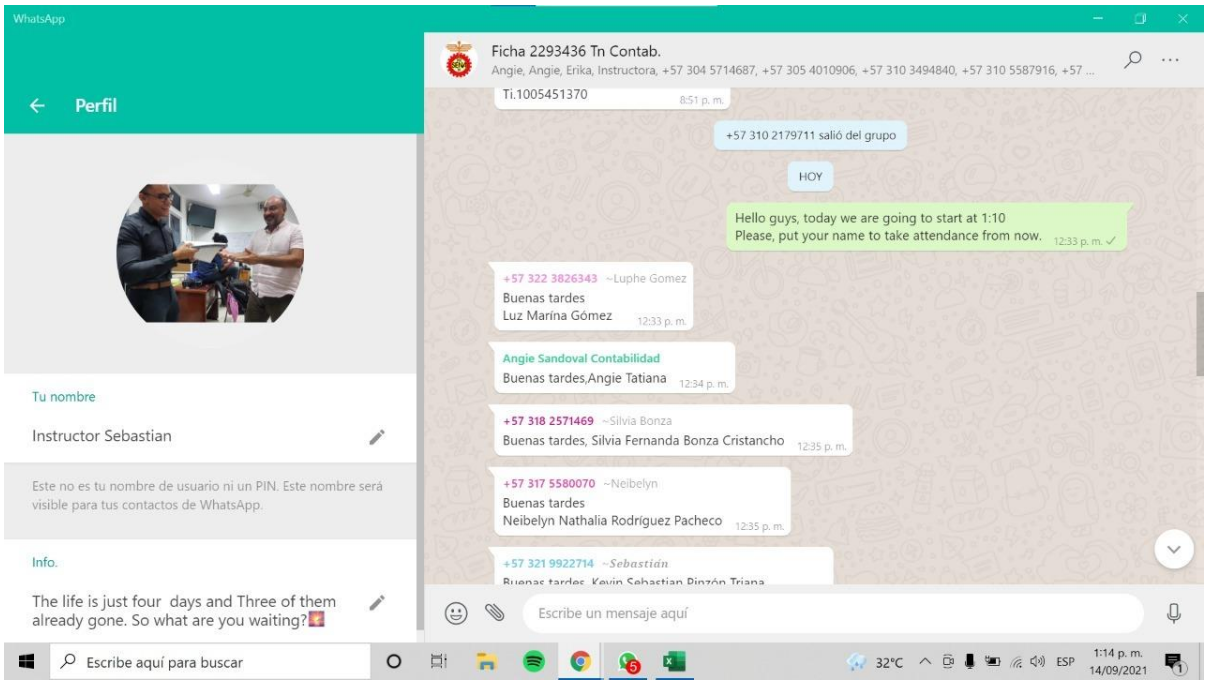


Imagen 2:

Fecha de Sesión :

14/09/2021

Sesión en línea por Google Meet

Sesion 1

https://drive.google.com/file/d/1eoNOEOJVOxRYYdatsFiQJCL_RorJFNqr/view?usp=sharing

Sesión 2

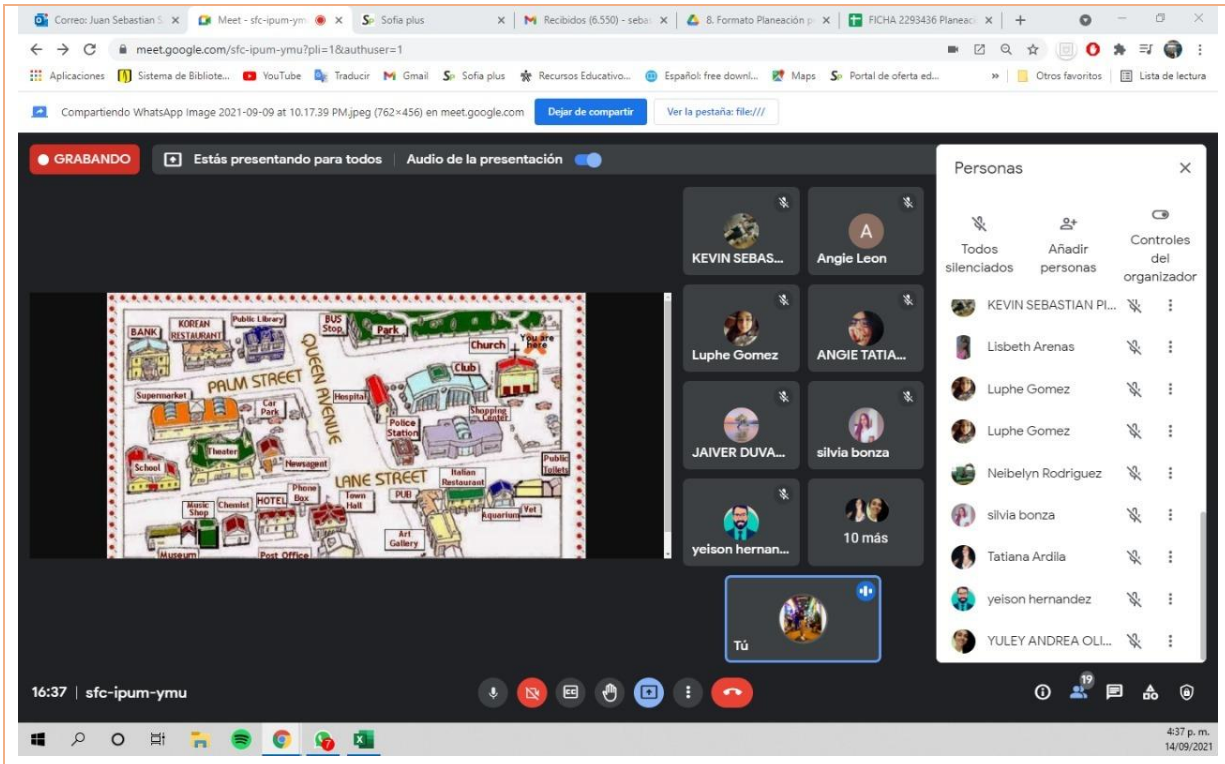
https://drive.google.com/file/d/1VmKA5oepcnR6O-rhrhMFqISMkbr2ZqQl/view?usp=sharing

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

FECHA:	DIA	MES	**AÑO**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	**Tecnico en cocina.**
	02	09	21		
	23	09	21	**NUMERO DE FICHA:**	**2293468**

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

FASE DEL PROGRAMA (marque X):	ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN
			X	
COMPETENCIA:	• Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro decontextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.			
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	• Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos especificos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.			
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :	• Aplicar conocimientos en situaciones contextualizadas al ámbito laboral empleando vocabulario, gramática básica y normas de cortesía.			
CRITERIOS DE EVALUACION:	• Describe lugares en un barrio, pueblo, ciudad o país haciendo uso del vocabulario y estructuras aprendidas en este nivel. • Usa de manera adecuada los recursos educativos digitales en la plataforma y/o en la web. • Participa en juegos de rol o situaciones simuladas para interactuar con un colega o cliente en comunicaciones electrónicas en el contexto laboral.			

DIA 1

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

Imagen 1:

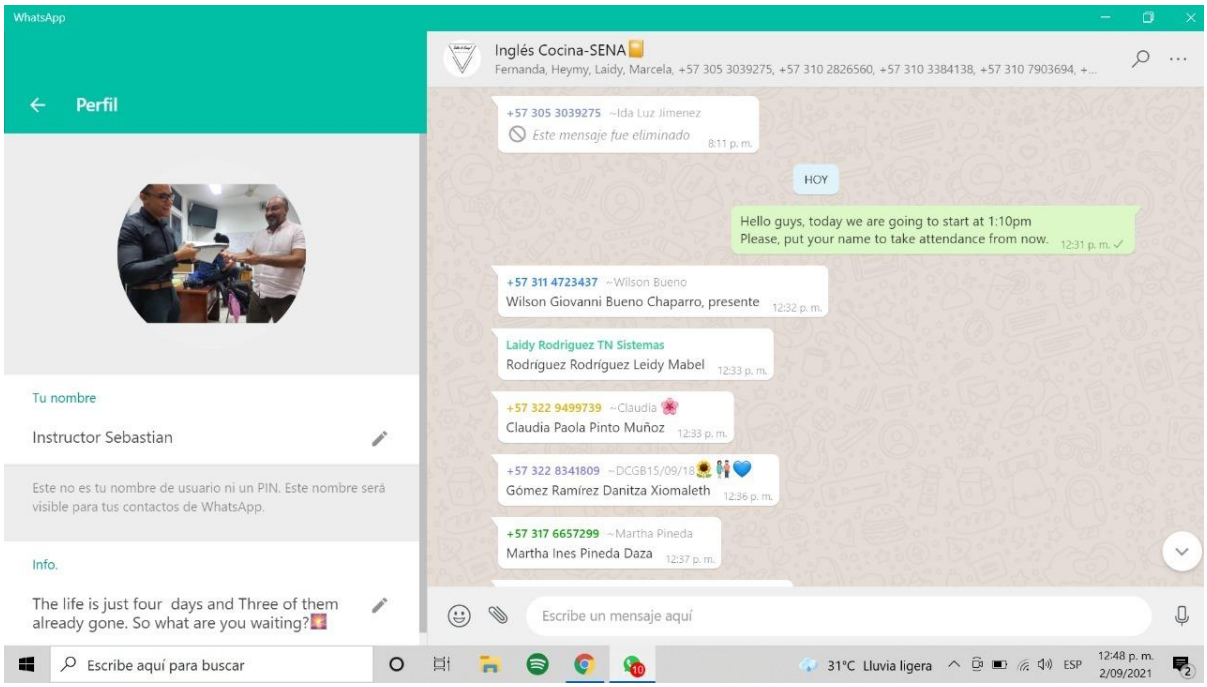


Imagen 2:

Fecha de Sesión :

02/09/2021

Sesión en línea por Google Meet

Sesion 1:

https://drive.google.com/file/d/1NH9uxcS_6UXZVdVRyu9fR3oJf_iBySwc/view?usp=drivesdk

Sesión 2

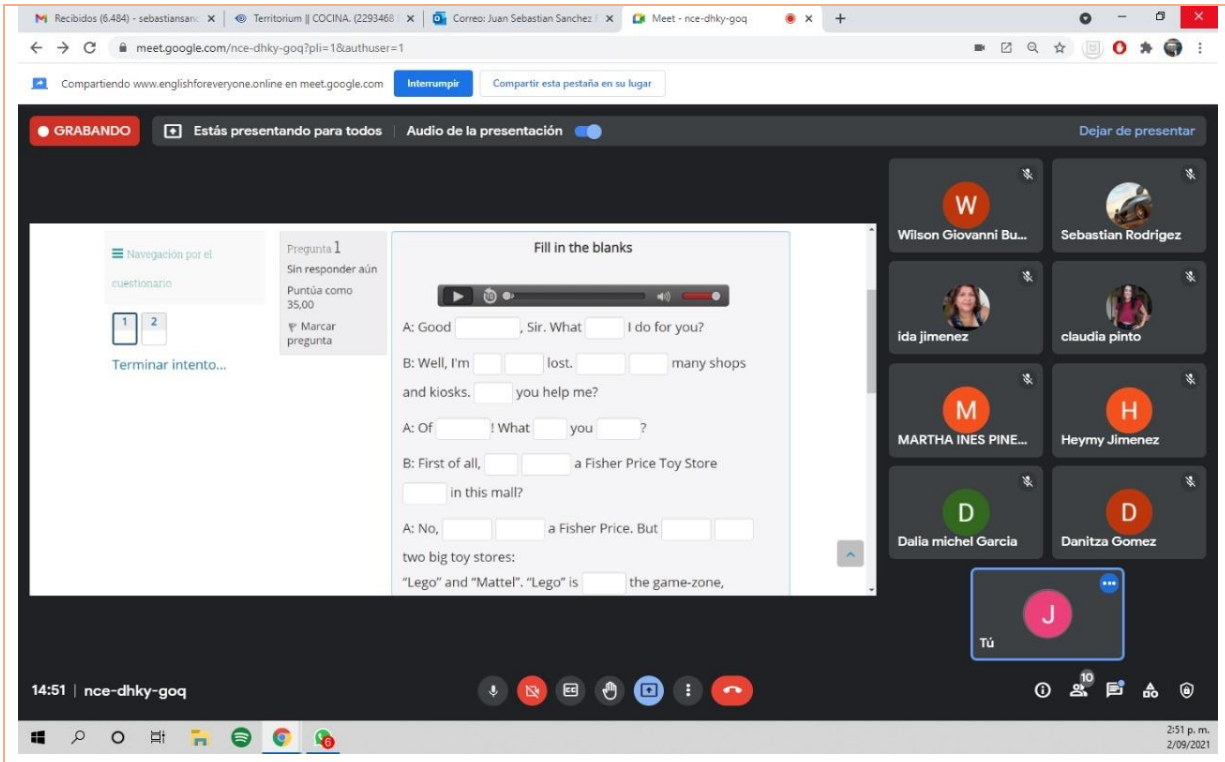
https://drive.google.com/file/d/1zG2MqCCDEGiwXSkWaz2Frd2SqpWF6llh/view?usp=drivesdk

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

DIA 2

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

Imagen 1:

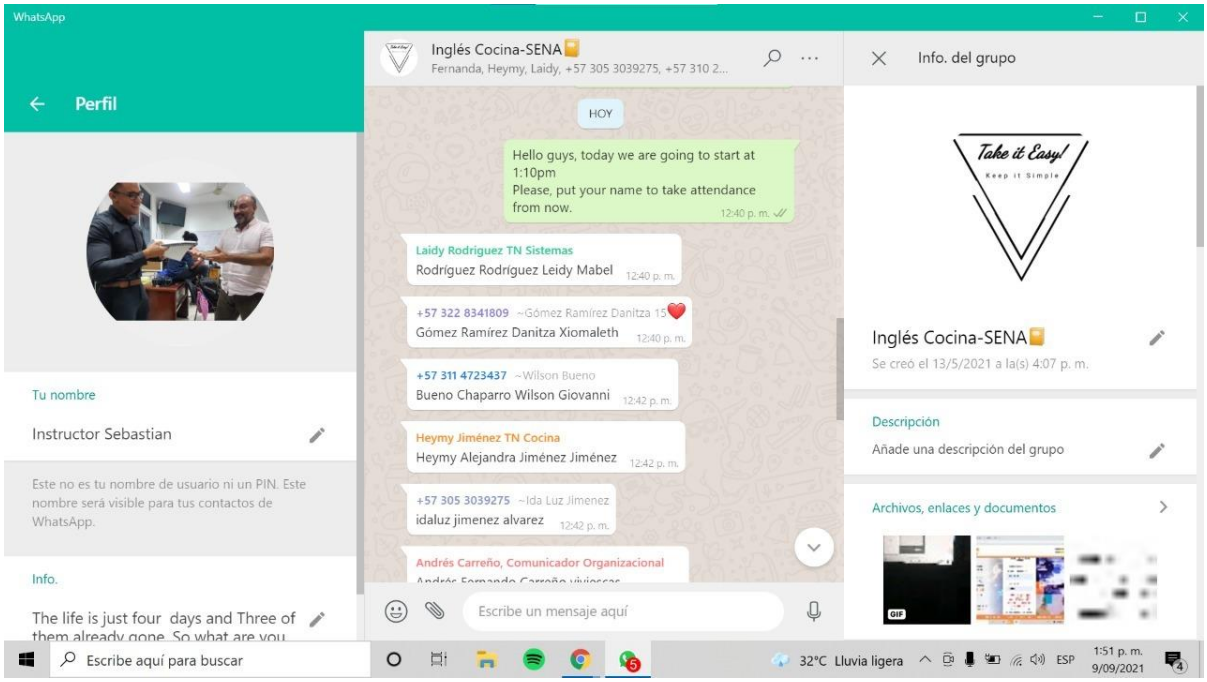


Imagen 2:

Fecha de Sesión :

09/09/2021

Sesión en línea por Google Meet

Sesión 1

https://drive.google.com/file/d/1KqODg0JrDpwCBp1OUSyG0vrFeUVvTMgp/view?usp=sharing

Sesion 2

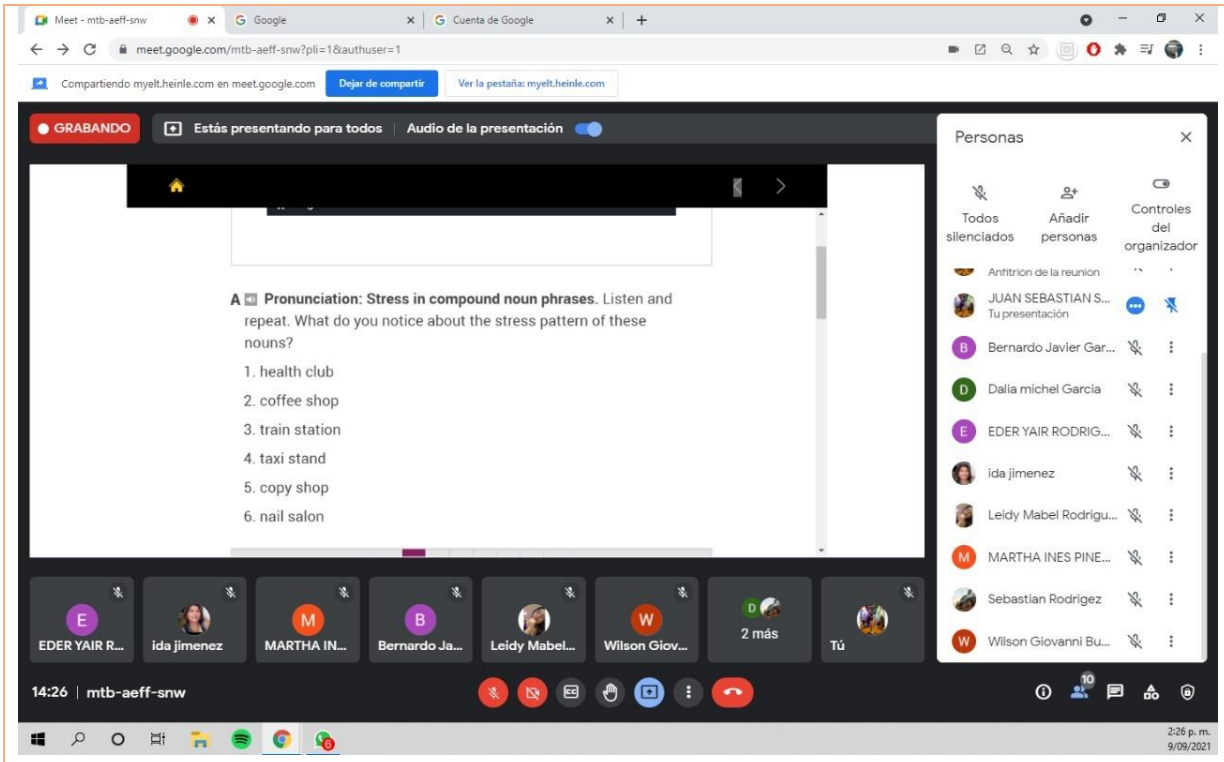
https://drive.google.com/file/d/1bKuPkiOraTT1JwJsV0M7HosLQ4viQFeS/view?usp=sharing

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

DIA 3

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

Imagen 1:

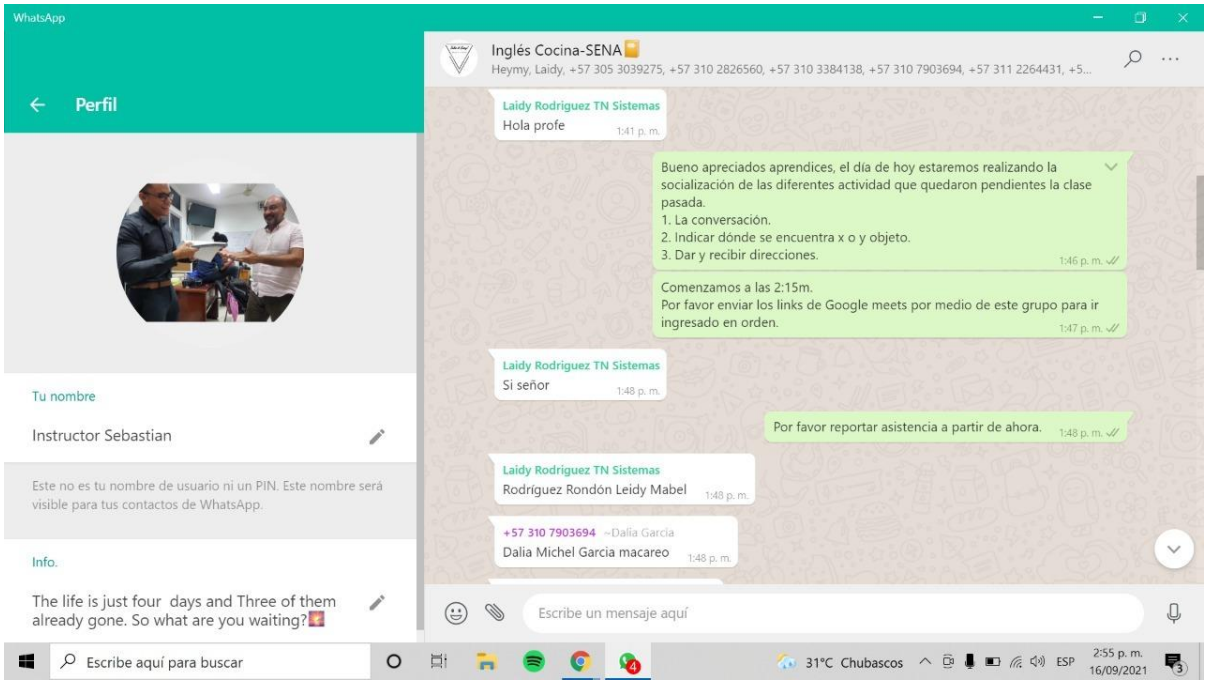


Imagen 2:

Fecha de Sesión :

16/09/2021

Sesión en línea por Google Meet

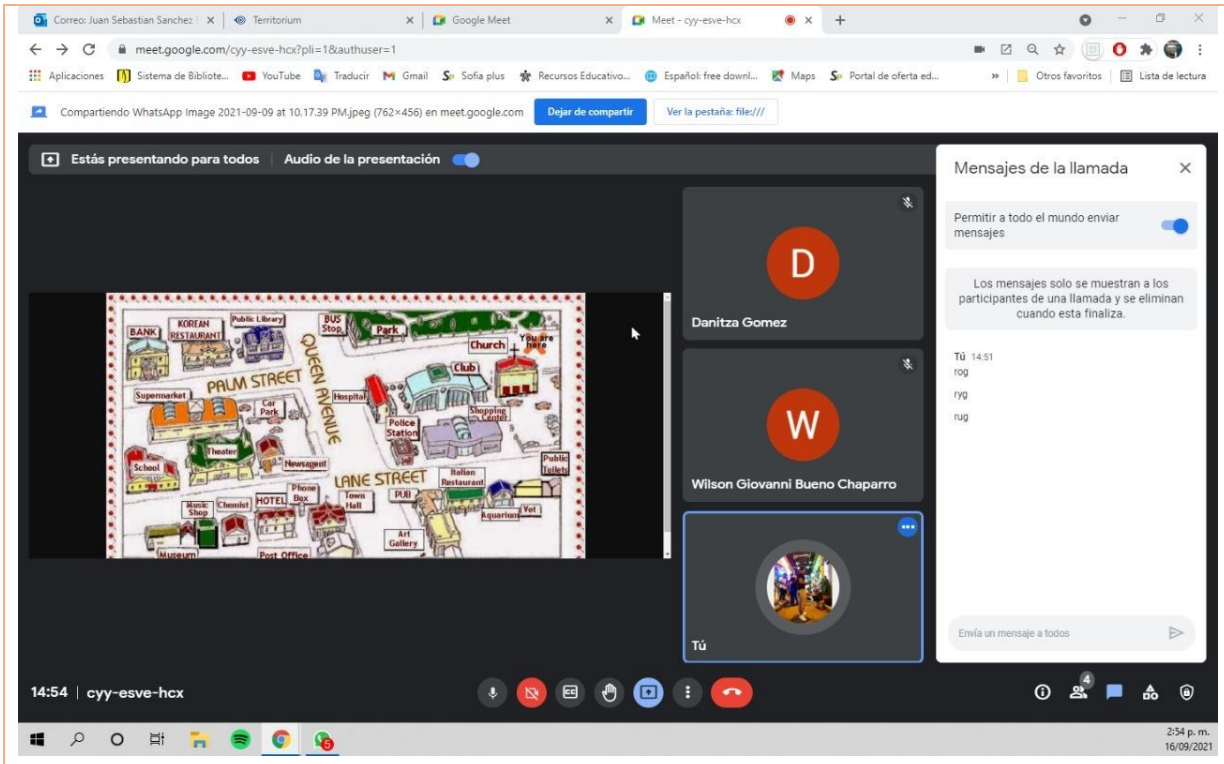
Se realizo la socialización por grupos divididos.

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

FECHA:	DIA	MES	**AÑO**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	**Tecnico en Sistemas**
	02	09	21		

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

	02	09	21	**NUMERO DE FICHA:**		**2293385**	
FASE DEL PROGRAMA (marque X):				ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN
				X			
COMPETENCIA:				• Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.			
RESULTADO DE APRENDIZAJE:				• Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.			
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :				• Identificar las herramientas y hardware de los diferentes equipos de computo y redes de datos, basados en las normas internacionales			
CRITERIOS DE EVALUACION:				• Comprende narraciones cortas orales y escritas acerca de situaciones que ocurren en el momento de la expresión, utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante. • Emplea la estructura básica del inglés (sujeto + verbo + complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos que contienen descripción u opinión acerca de un sitio turístico de interés de su región utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.		

DIA 1

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:	

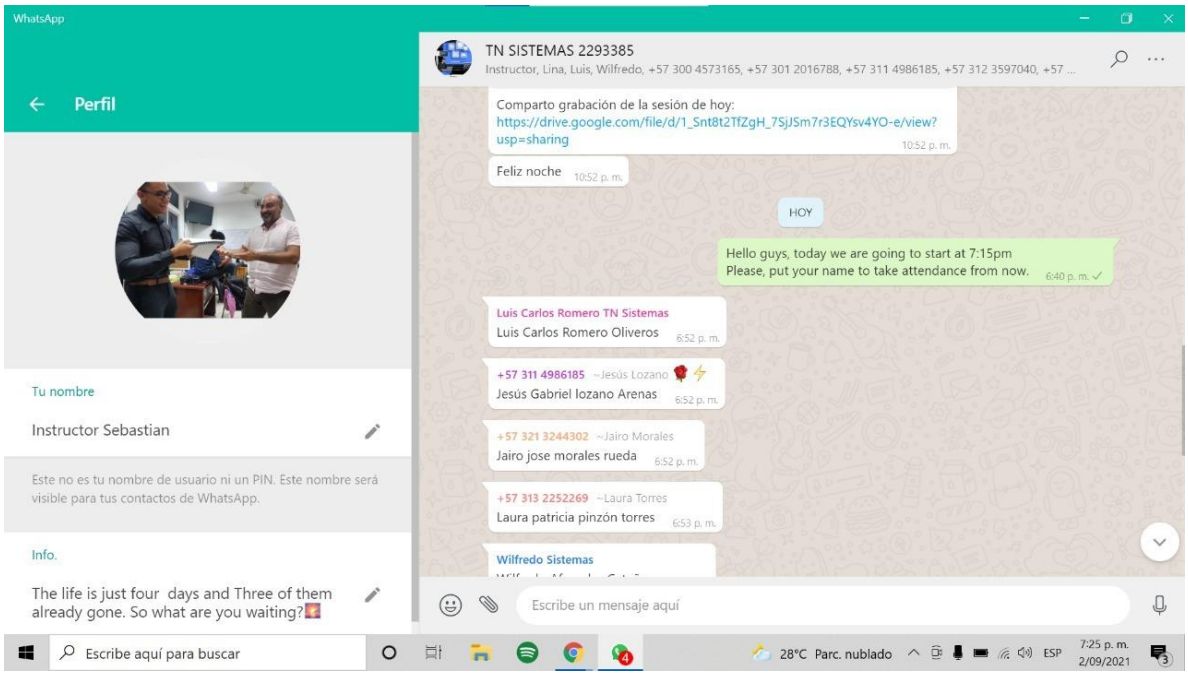
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

Imagen 1:



Fecha de Sesión :

02/09/2021

Sesión en línea por Google Meet

Sesion 1:

https://drive.google.com/file/d/1hQRiOSwss58kJjtDs1NJg7TZ8jnf767S/view?usp=drivesdk

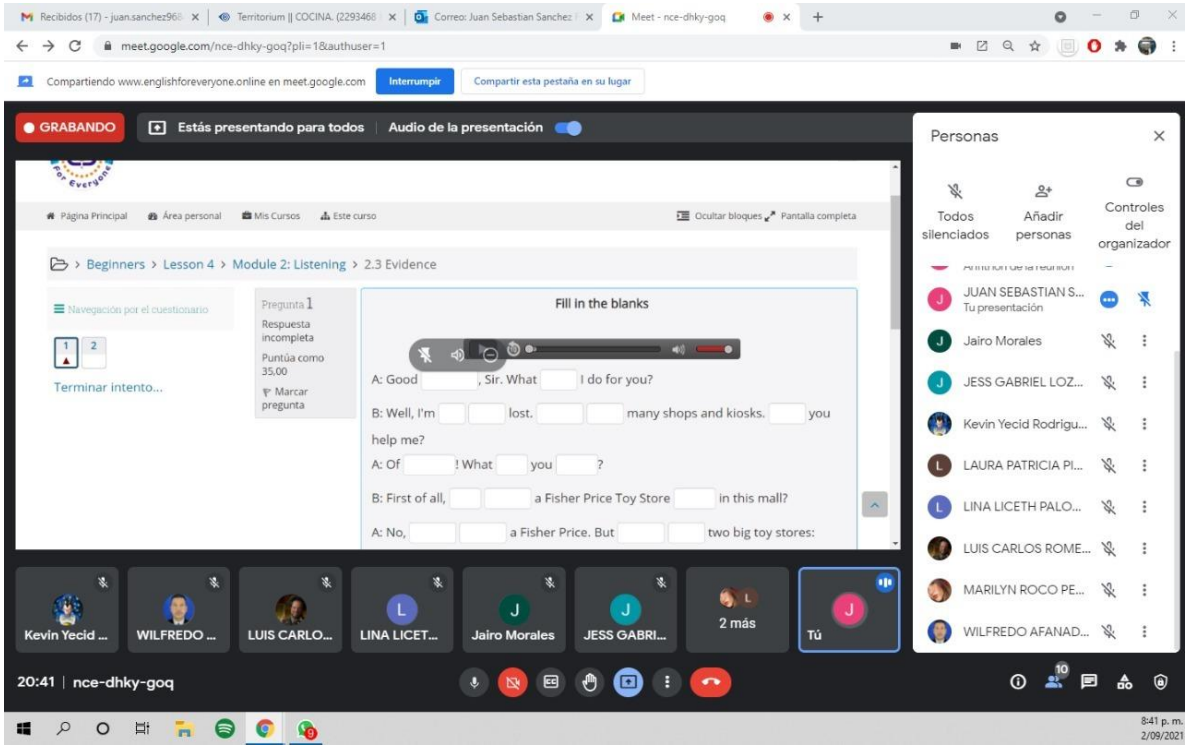
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

Imagen 2:



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

FECHA:	DIA	MES	**AÑO**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	**Tecnico en Sistemas**
	09	09	21		

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

	30	09	21	**NUMERO DE FICHA:**		**2293385**	
FASE DEL PROGRAMA (marque X):				ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN
				X			
COMPETENCIA:				• Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.			
RESULTADO DE APRENDIZAJE:				• Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.			
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :				• Ejecuta acciones de mantenimiento e instalaciones de software según las necesidades del cliente			
CRITERIOS DE EVALUACION:				• Comprende narraciones cortas orales y escritas acerca de situaciones que ocurren en el momento de la expresión, utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante. • Emplea la estructura básica del inglés (sujeto + verbo + complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos que contienen descripción u opinión acerca de un sitio turístico de interés de su región utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.		

DIA 1

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:	

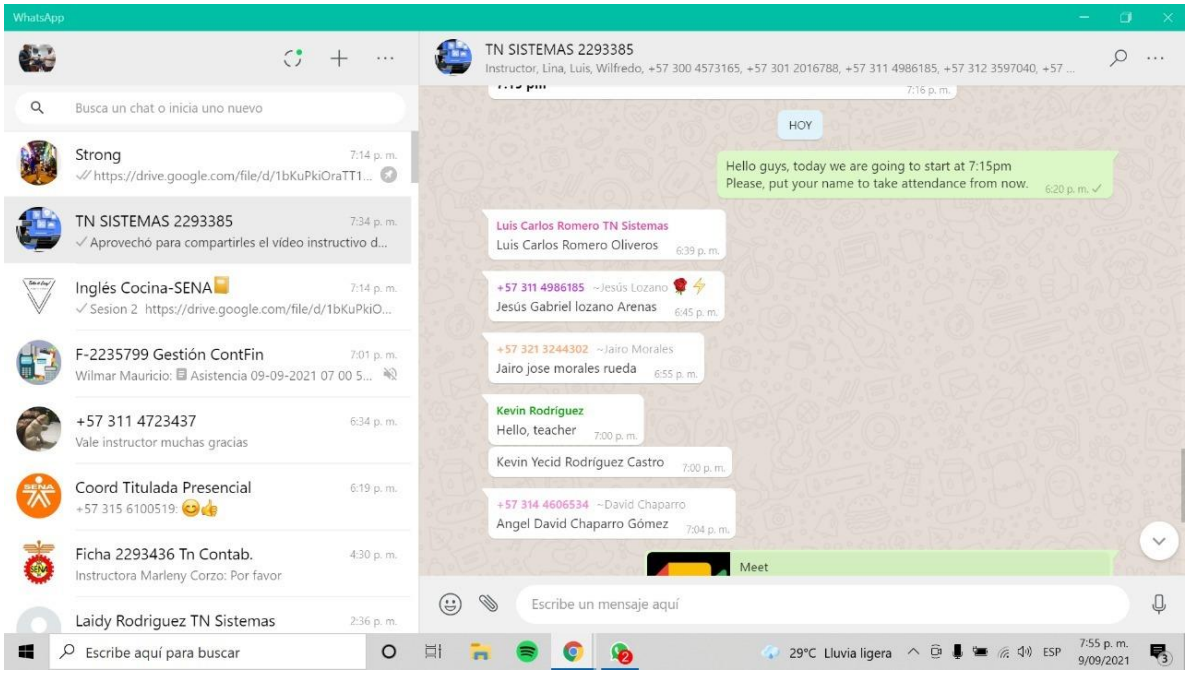
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

Imagen 1:



Fecha de Sesión :

09/09/2021

Sesión en línea por Google Meet

Sesion 1:

https://drive.google.com/file/d/1aUqdz8ucn7SSK7jAzE66Ys_iYUztyx1f/view?usp=drivesdk

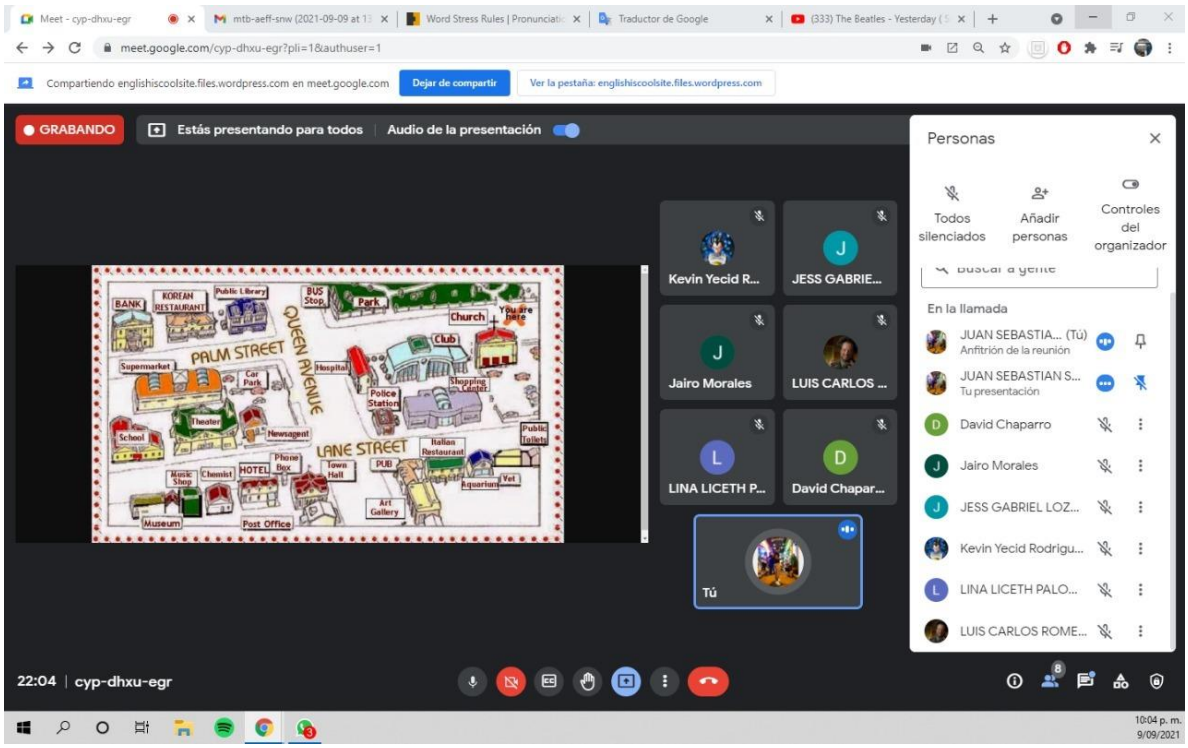
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

Imagen 2:



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

DIA 2

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:

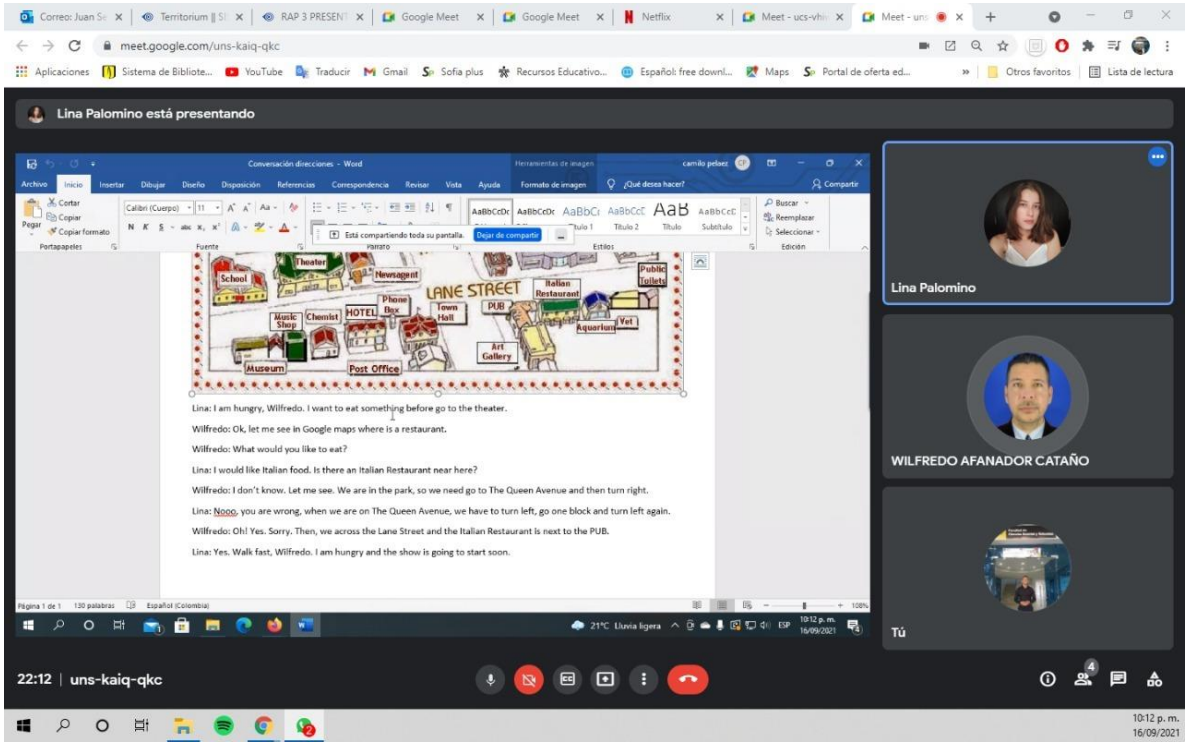


Imagen 2:

Fecha de Sesión :

16/09/2021

Sesión en línea por Google Meet

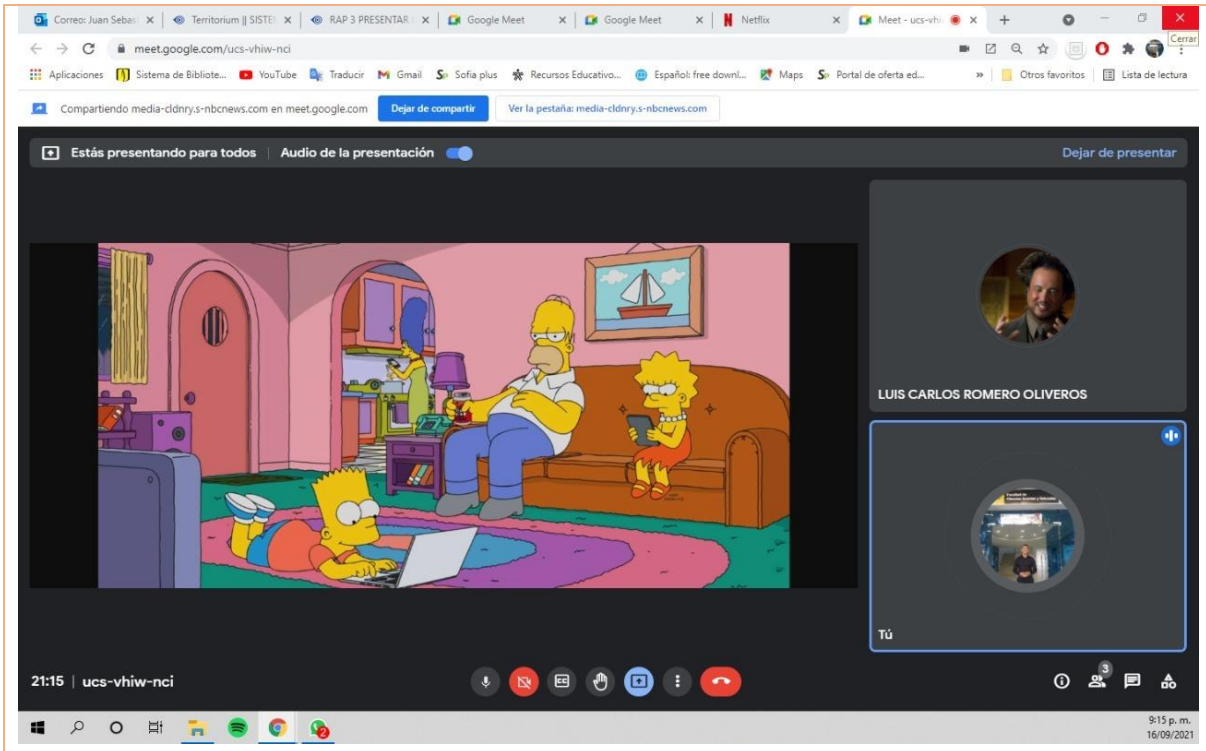
Socialización en diferentes sesiones de Google meets

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

FECHA:	DIA	MES	**AÑO**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	**Tecnologo En Gestion Empresarial.**
	03	09	21		
	03	09	21	**NUMERO DE FICHA:**	**2318851**

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

FASE DEL PROGRAMA (marque X):	ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN
	X			
COMPETENCIA:	• Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva			
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	• Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.			
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :	• Interpretar textos de acuerdo a su intencionalidad, estructura y relaciones			
CRITERIOS DE EVALUACION:	• Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad.			

DIA 1

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:	

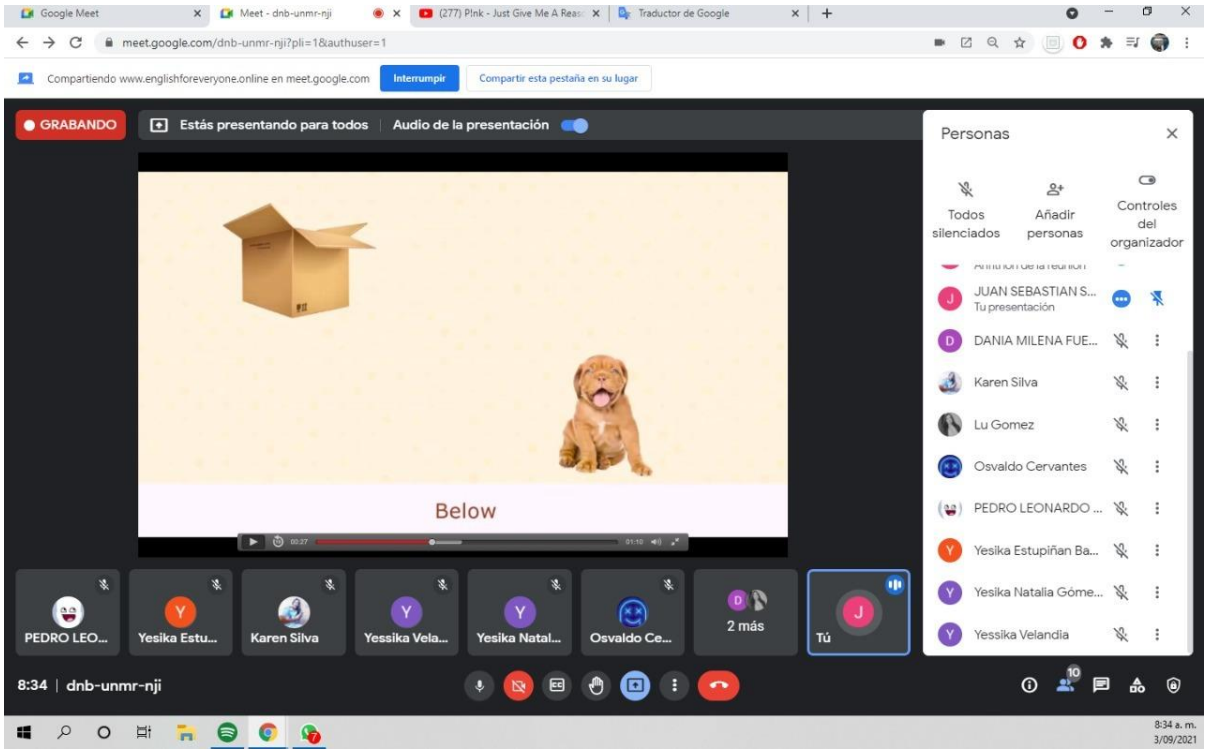
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

Imagen 1:



Fecha de Sesión :

03/09/2021

Sesión en línea por Google Meet

https://drive.google.com/file/d/1rPPjNhbwkgmDmfVRpZ7xjqeUnGjIr2ej/view?usp=drivesdk

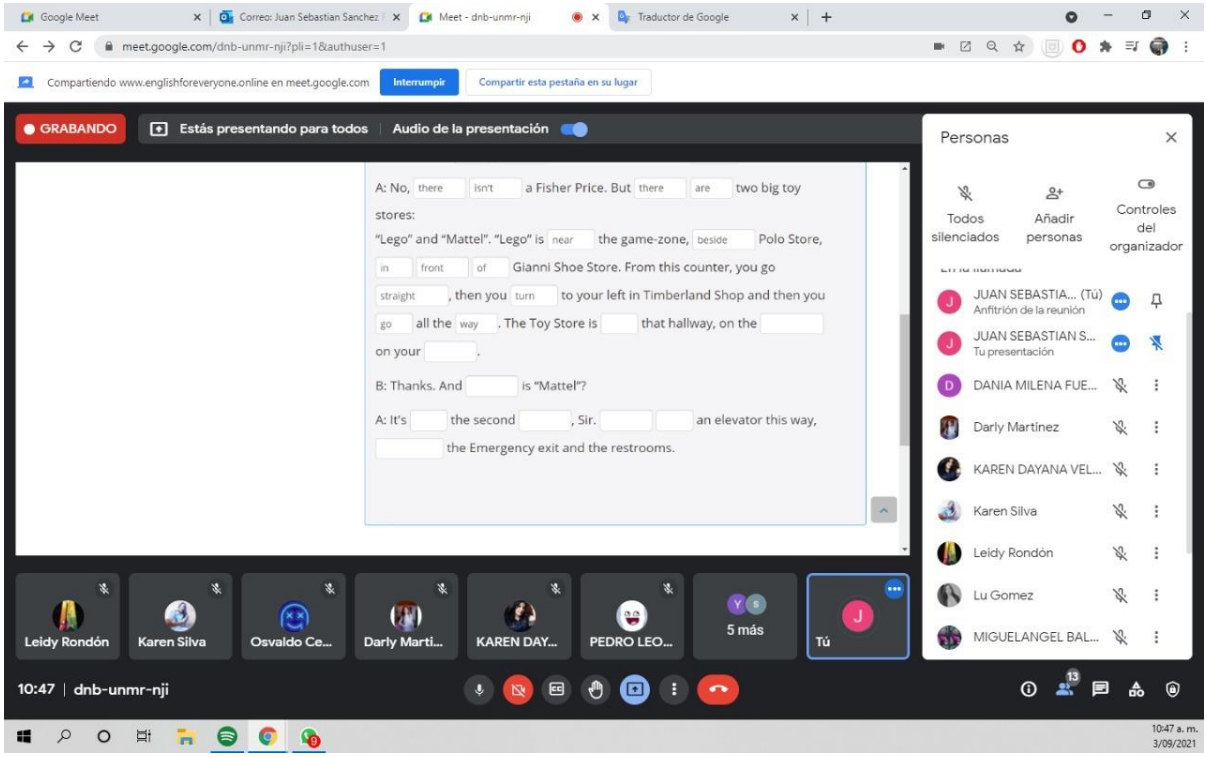
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

Imagen 2:



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

FECHA:	DIA	MES	**AÑO**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	**Tecnologo En Gestion Empresarial.**
	10	09	21		
	24	09	21	**NUMERO DE FICHA:**	**2318851**

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

FASE DEL PROGRAMA (marque X):	ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN
	X			
COMPETENCIA:	• Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva			
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	• Comprender frases y vocavulario habitual sobre temas de interes personal y tecnico			
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :	• Producir frases especidficas relacionadas con el area de desempeño			
CRITERIOS DE EVALUACION:	• Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.			

DIA 1

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:	

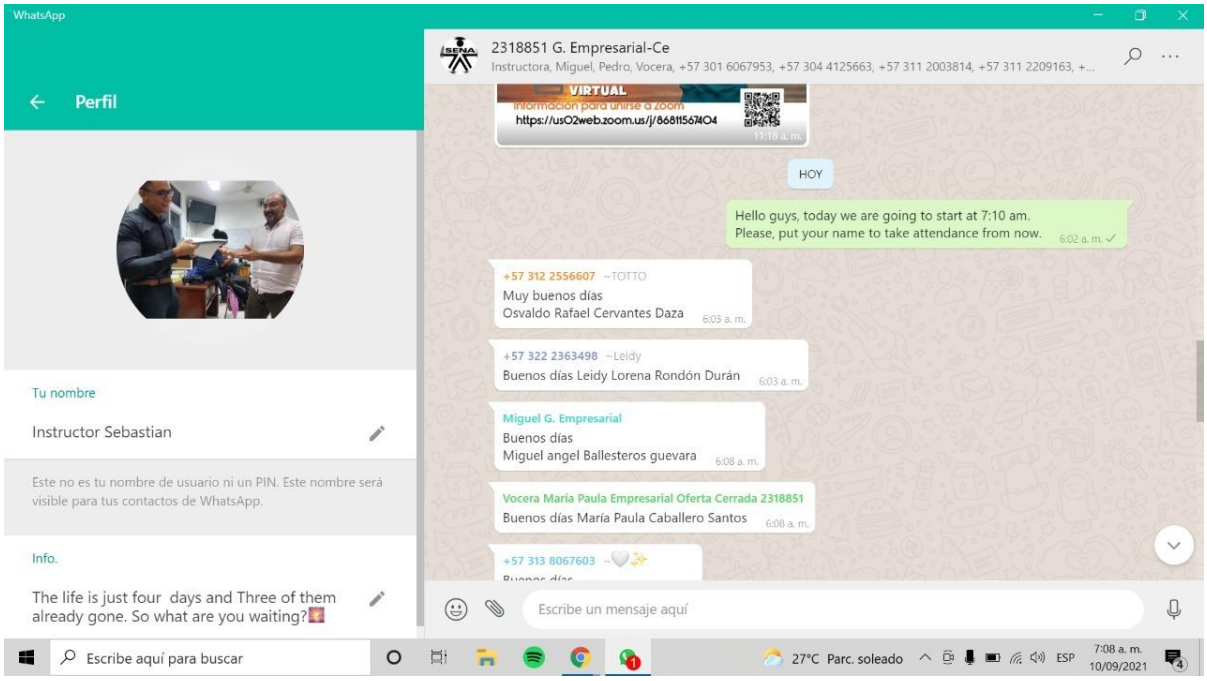
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

Imagen 1:



Fecha de Sesión :

10/09/2021

Sesión en línea por Google Meet

Sesion 1

https://drive.google.com/file/d/1aUqdz8ucn7SSK7jAzE66Ys_iYUztyx1f/view?usp=drivesdk

Sesion 2

https://drive.google.com/file/d/1nejzuOB0_wDAaHlZYWUDK_aI_ju_PXj1/view?usp=drivesdk

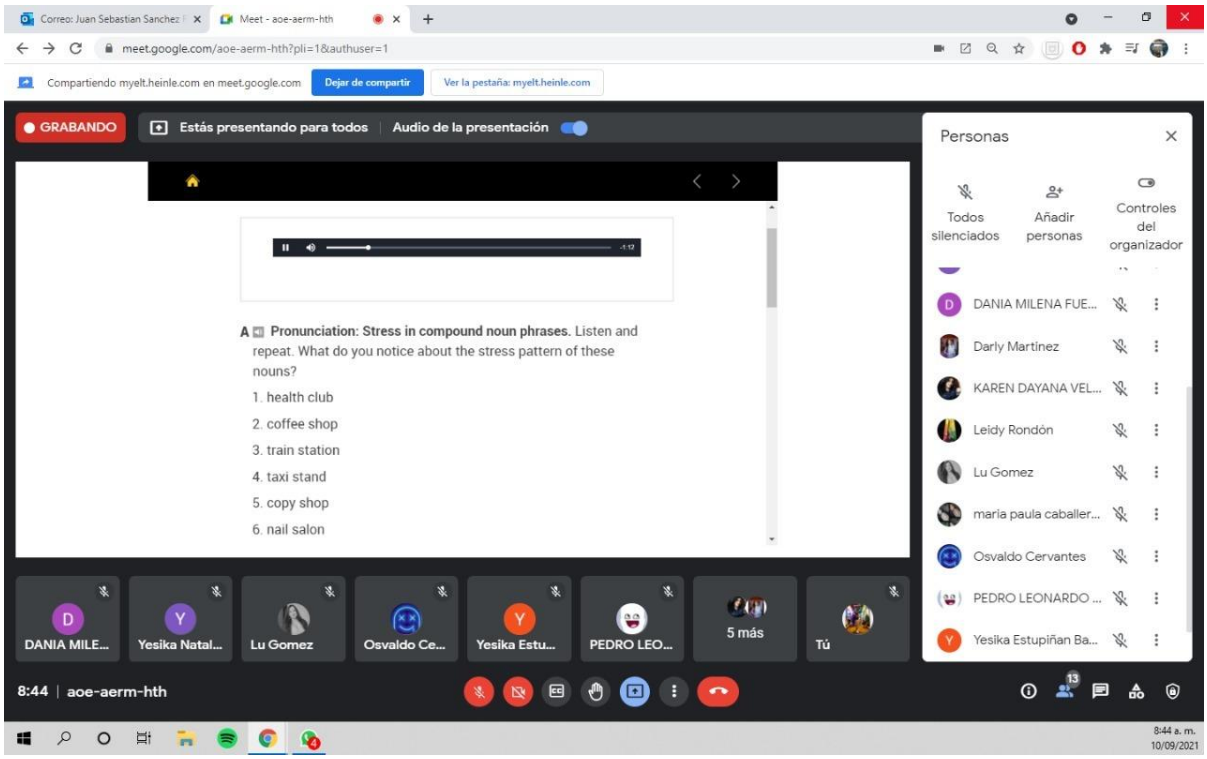
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

Imagen 2:



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

DIA 2

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:

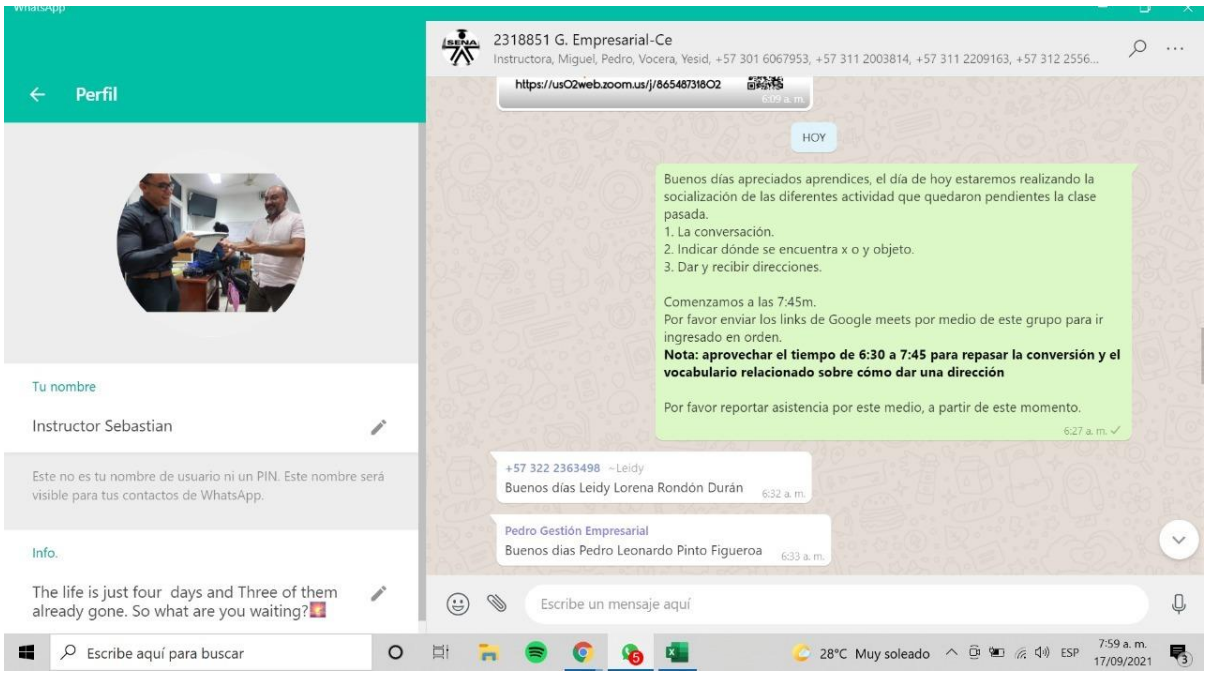


Imagen 2:

Fecha de Sesión :

17/09/2021

Sesión en línea por Google Meet

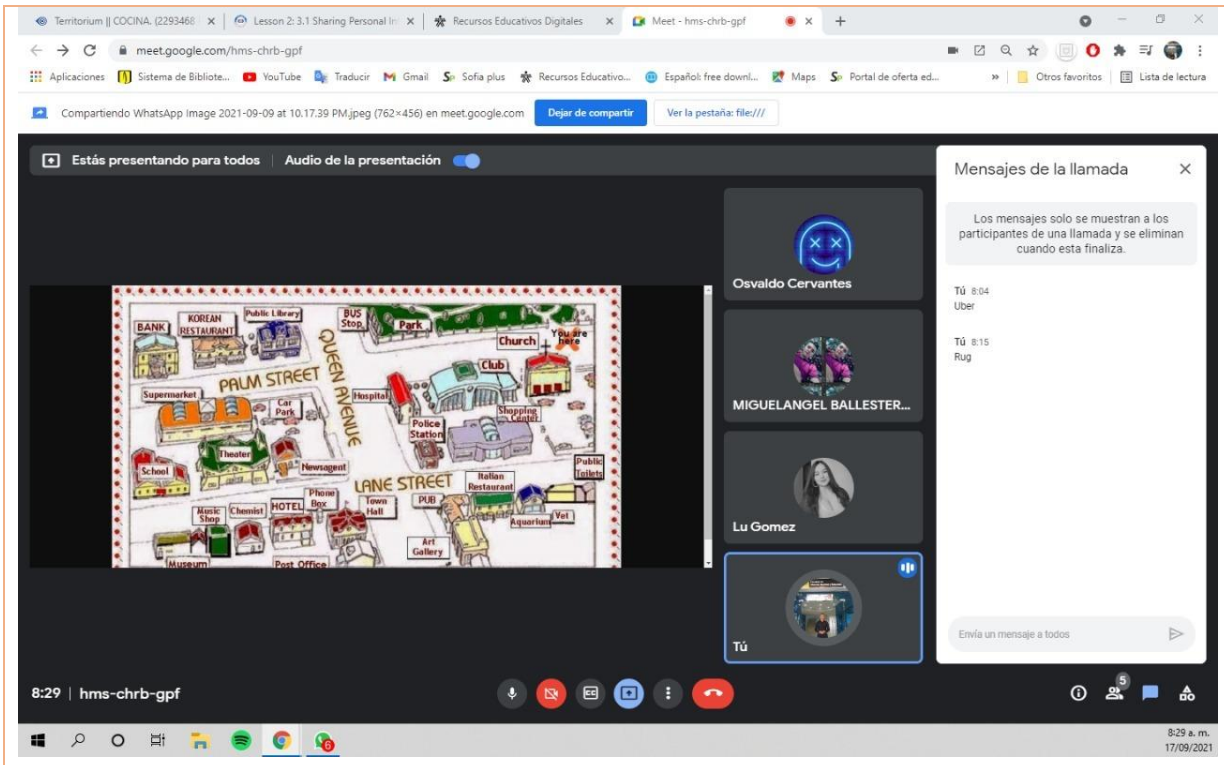
Socialización en diferentes sesiones de Google meets

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

FECHA:	DIA	MES	**AÑO**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	**Tecnologo dirección en ventas**
	17	09	21		

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

	24	09	21	**NUMERO DE FICHA:**		**2381540**	
FASE DEL PROGRAMA (marque X):				ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN
				X			
COMPETENCIA:	• Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.						
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	• Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.						
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :	• Identificar vocabulario básico en situaciones cotidianas teniendo en cuenta estructuras gramaticales y apoyándose en el uso del diccionario.						
CRITERIOS DE EVALUACION:	• Comprende información simple, vocabulario y expresiones en situaciones cortas acerca de información personal de acuerdo a la capacidad del aprendiz en este nivel. • Completa diálogos simples a través de la inclusión o selección apropiada de elementos lingüísticos de acuerdo con las funciones comunicativas establecidas para este nivel. • Comprende información básica en textos en inglés de acuerdo con los temas comunicativos de este nivel. • Completa formularios con información personal simple a través del uso adecuado del vocabulario y la ortografía básica de este nivel.						

DIA 1

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:	

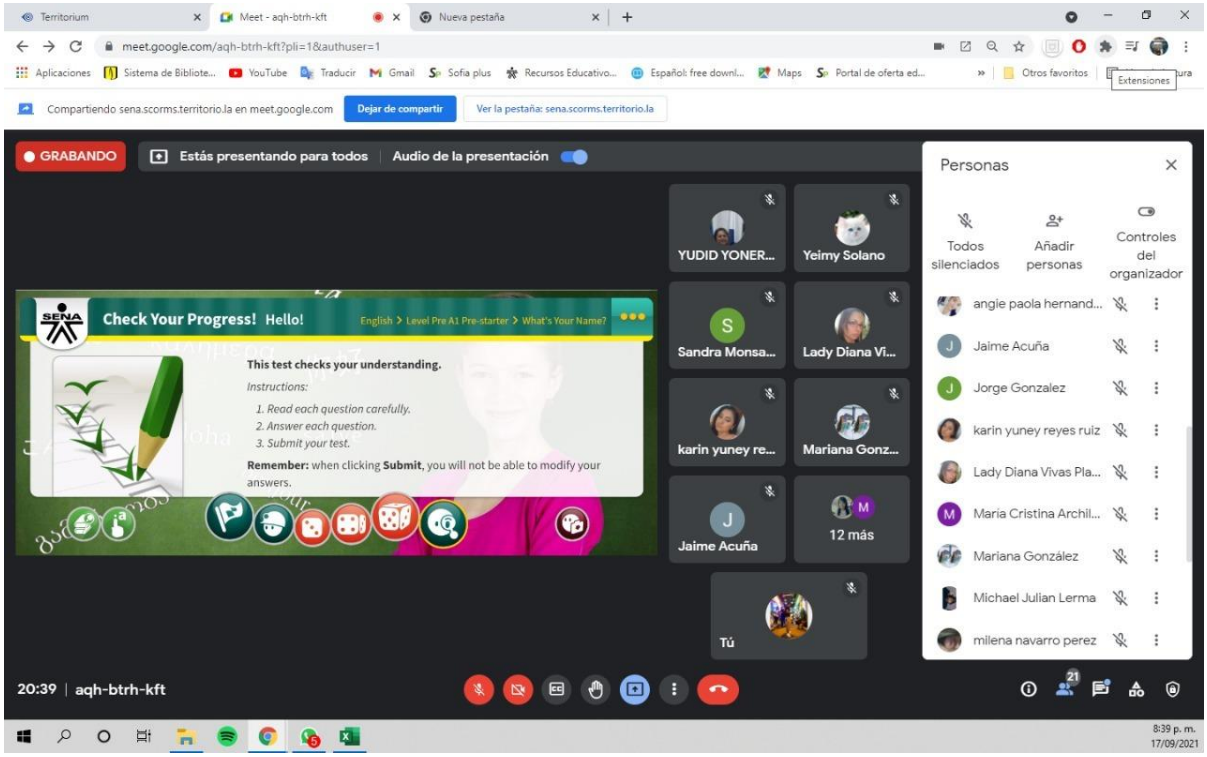
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

Imagen 1:



Fecha de Sesión :

17/09/2021

Sesión en línea por Google Meet

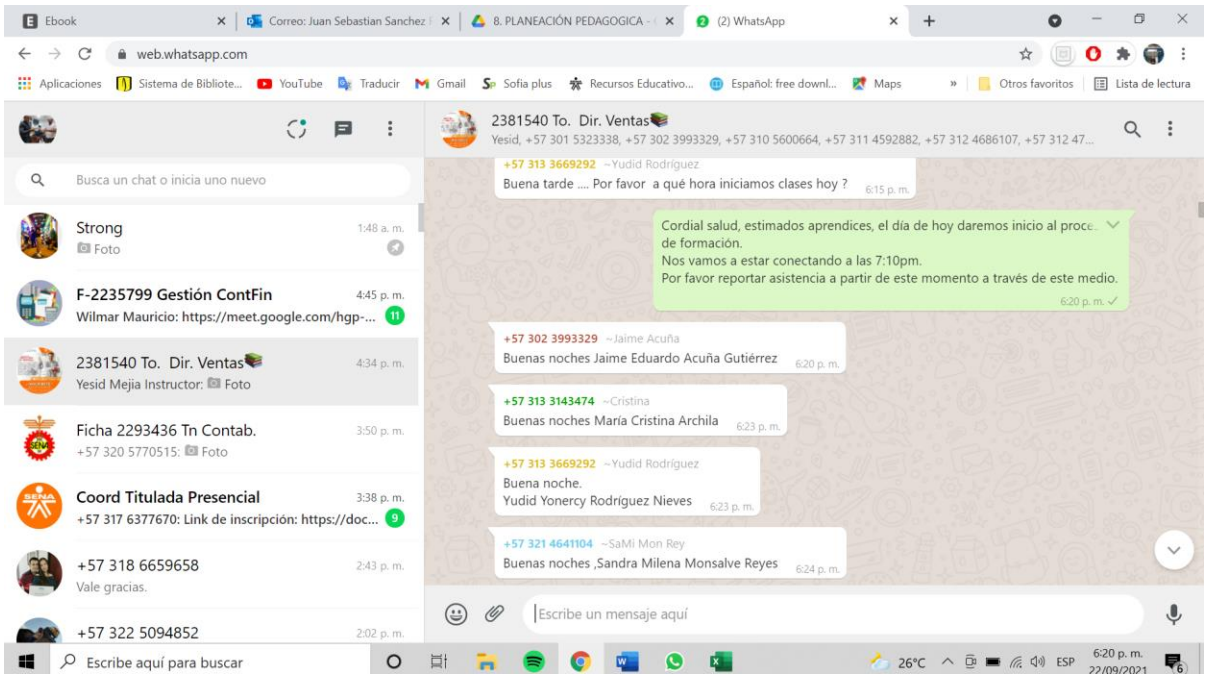
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

Imagen 2:



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES



CONTRATISTA- Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN SEBASTIAN SANCHEZ ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293328 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

06
PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2381540 - DIRECCIÓN DE VENTAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA FUERZA DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LA ACCIÓN DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y EL PLAN DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LA FUERZA DE VENTAS CON BASE EN LOS OBJETIVOS Y METAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR ACCIONES Y RESULTADOS DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS Y METAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR LA EFECTIVIDAD DEL CANAL DE ACUERDO CON LAS METAS DE VENTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EVENTOS DE COMUNICACIÓN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2235799 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

06
PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2293436 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

06
PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293468 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

06
PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2318851 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293385 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

06
PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 139,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN SEBASTIAN SANCHEZ ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Detalle Inscripción

Estado	Preinscrito
Número Inscripción	124327307
Identificador Ficha de Caracterización	2272950
Nombre del Programa	DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION
Estado Ficha de Caracterización	Publicada
Identificación	CC - 1047486990
Nombre	JUAN SEBASTIAN
Apellidos	SANCHEZ ROMERO
Nivel de Formación	COMPLEMENTARIA VIRTUAL
Fecha de Inscripción	22/09/2021
Nombre del Funcionario SENA	
Cargo del Funcionario SENA	

Volver Imprimir

Detalle Inscripción

Estado	Preinscrito
Número Inscripción	124329568
Identificador Ficha de Caracterización	2353374
Nombre del Programa	DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CONSTRUCCION DE CONTENIDO DIGITAL
Estado Ficha de Caracterización	Publicada
Identificación	CC - 1047486990
Nombre	JUAN SEBASTIAN
Apellidos	SANCHEZ ROMERO
Nivel de Formación	COMPLEMENTARIA VIRTUAL
Fecha de Inscripción	22/09/2021
Nombre del Funcionario SENA	
Cargo del Funcionario SENA	

Volver Imprimir