PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Pereira, 1 de octubre de 2021

Señora
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2202405
Coordinadoar Academica
Centro Atencion al Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2202405 del año 2021

Sonia Vanessa Ocampo Duque, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.160.811 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulacion con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MIILONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE ($31.827.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por Veintisiete (27) días del mes de febrero de 2021 por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($2.864.430). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($3.182.700) cada uno y c) Un pago final por tres (3) días del mes de diciembre de 2021 por valor de TRESCIENTOS DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($318.270). Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2021

OBJETO:
“Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas 01 al 30 de septiembre 2021	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de TURISMO, dentro del Programa ARTICULACIÓN, acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Formación presencial en Operación Turística Local en las IE y fichas relacionadas: - IA Veracruz, Santa Rosa de Cabal ficha 2282961 - Sagrada Familia, Apia ficha 2075747 - Juan Hurtado, Belén de Umbría, ficha 2285413 - Maria Auxiliadora, Santuario, ficha 2072641 - Gonzalo Mejía Echeverry, Pereira-Altagracia, ficha 2285417	Carpetas completas de cada ficha,en onedrive Fotos y videos de actividades de aprendizaje desarrolladas presencialmente Asistencias y socializaciones presenciales
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos	En cada guía se refuerza y explica en que fase y actividad del proyecto vamos desarrollando la FPI	Sesiones presenciales,entregas del proyecto productivo por grupos
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación	No aplica en este periodo	N/A
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Registro de juicios evaluativos	Reportes de juicios evaluativos

5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se asiste a las reuniones del equipo AcMe	Fotos, y asistencia
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento	No aplica en este periodo	N/A
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno.	Representar el Sena como instructor en todas las actividades propuestas cumpliendo con las normas éticas de comportamiento
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Mantener actualizados los formatos de seguimiento, listados de asistencia y de informes.	Utilización de formatos actualizados para la presentación de informes, FPI, comunicaciones
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Uso de higiene postural y pausas activas para el desarrollo de las actividades	Salud laboral
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio	No aplica en este periodo	N/A
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a	Se asesora a los aprendices de grado 11 (2075747 y 2072741) en cada proyecto	Explicaciones presenciales,

	los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	productivo como alternativa para la etapa productiva	presentaciones, pdf, chats whatsapp
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	Formulación y sistematización de proyecto Sistema de información Turística de Risaralda, para la convocatoria SENNOVA 2022- SGPS-9792-2022	proyecto cargado en la plataforma SIGPRO
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica en este periodo	N/A
14	Matricular y orientar un total de 12 cursos de formación complementaria con un mínimo de 25 aprendices en cada caso, los cuales equivalen a 1 curso por mes de contrato y 2 más referentes a los momentos de vacaciones de aprendices en junio y finalización del calendario académico en mes de noviembre, el compromiso anterior permitirá aportar al cumplimiento de la meta de formación complementaria del centro de formación para la presente vigencia	No aplica en este periodo	N/A
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Participación de transferencia de la CARDER gestión del riesgo agroclimatico	Asistencias, fotos actividades desarrolladas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	5750	Apía - Santuario	24-08-2021	26-08-2021
2.	5869	Belén de Umbria-Santuario	08-09-2021	09-09-2021
3.	5945	Apía - Belén de Umbria	14-09-2021	15-09-2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7807470479 de la planilla, operador SOI y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Sonia Vanessa Ocampo Duque
Contratista
C.C. No. 42.160.811

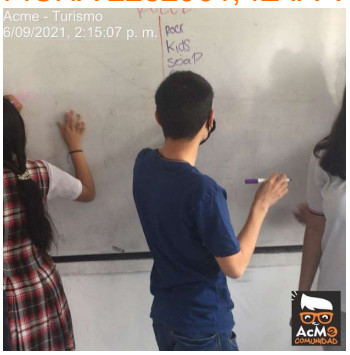
Recibí a satisfacción:

Natalia Marulanda Mendez
SUPERVISORA CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.2202405
Coordinadoar Academica
Centro Atencion al Sector Agropecuario
Pereira

RESUMEN DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2021

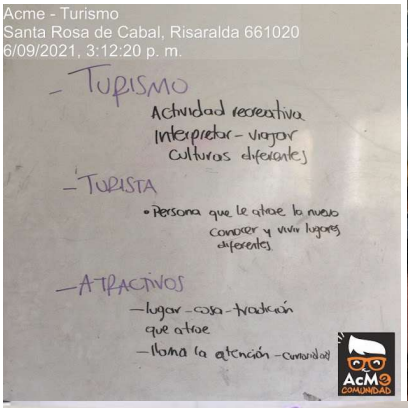
Formación presencial Técnico Operación Turística Local

FICHA 2282961, IE IA VERACRUZ – SANTA ROSA DE CABAL



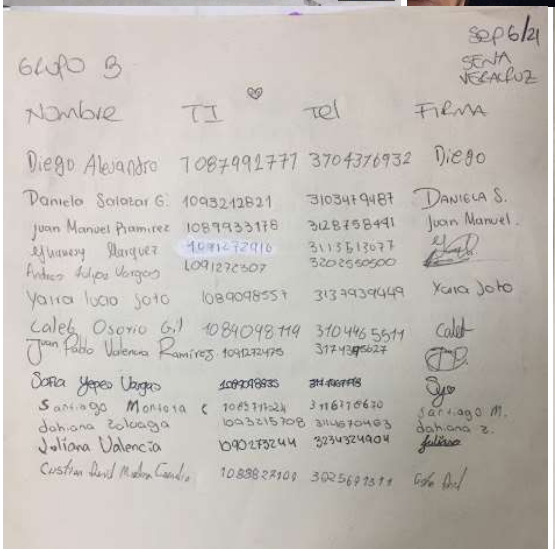


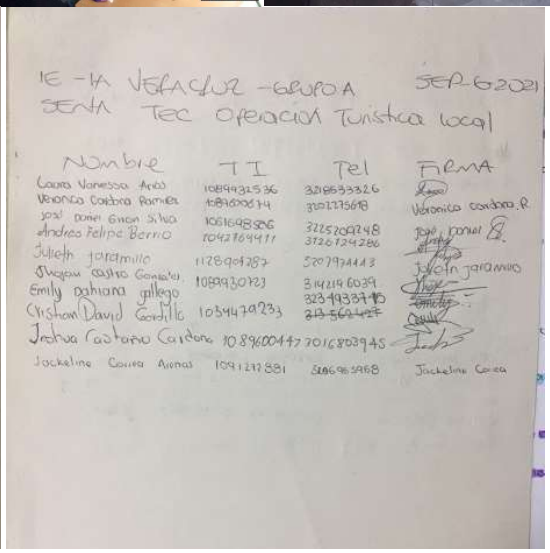




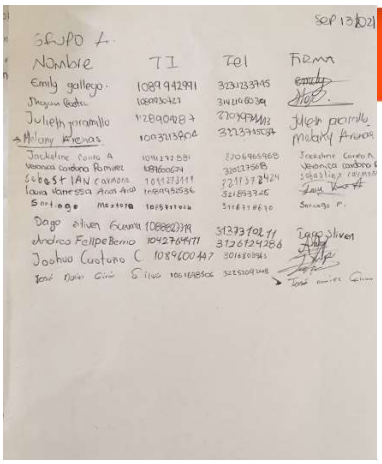








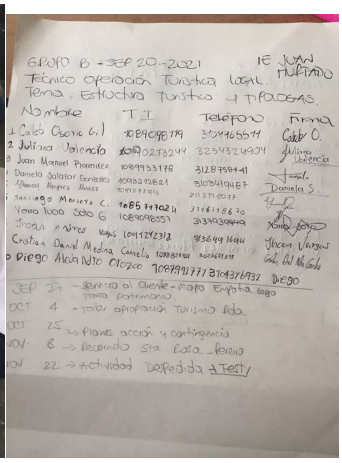
Instructora Vanessa Ocampo Duque- Especialidad Turismo
Centro de Atención Sector Agropecuario - Regional Risaralda

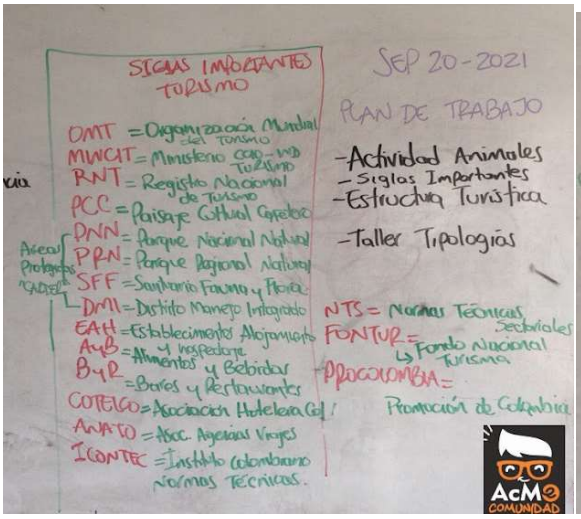


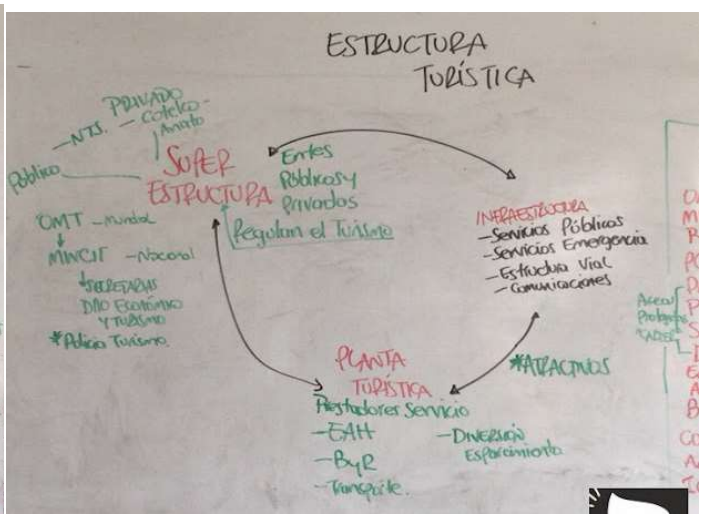




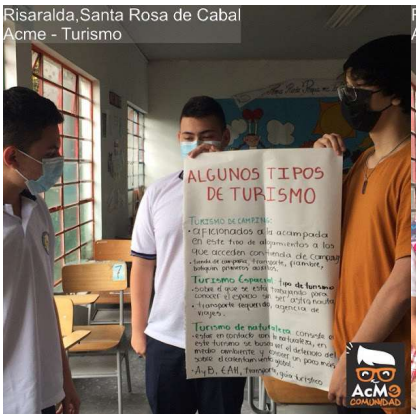


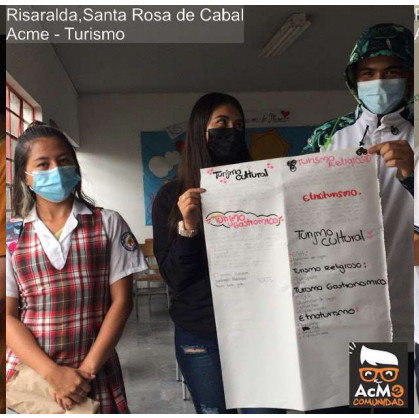


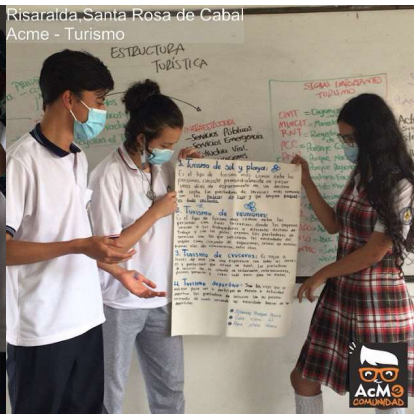




Instructora Vanessa Ocampo Duque- Especialidad Turismo
Centro de Atención Sector Agropecuario - Regional Risaralda

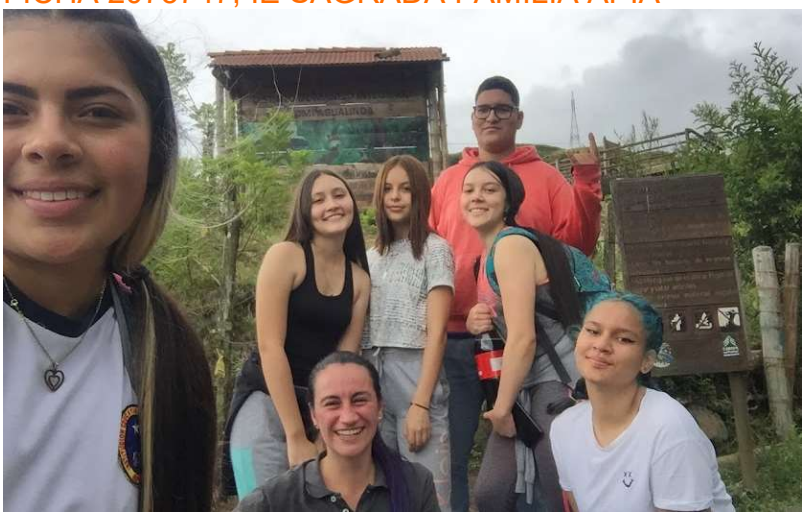
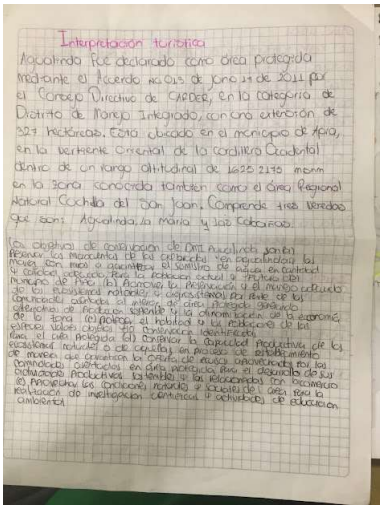






Formación presencial Técnico Operación Turística Local

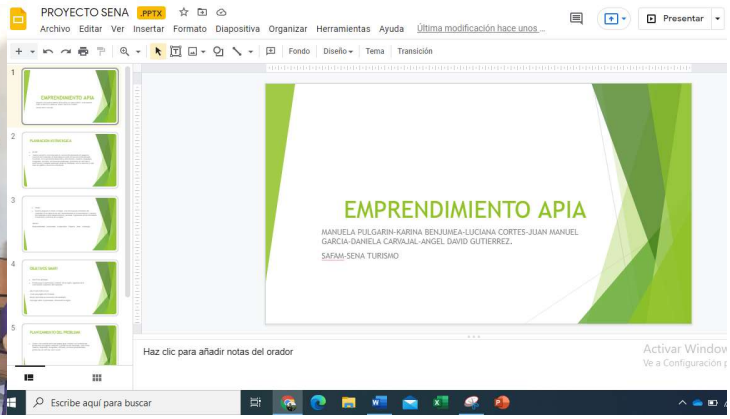
FICHA 2075747, IE SAGRADA FAMILIA APIA




Instructora Vanessa Ocampo Duque- Especialidad Turismo
Centro de Atención Sector Agropecuario - Regional Risaralda





CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

TECNICO:	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	FICHA:	2075747	IE	SAGRADA FAMILIA
MANUELA PULGARIN-KARINA BENJUMEA-LUCIANA CORTES-JUAN MANUEL GARCIA-DANIELA CARVAJAL-ANGEL DAVID GUTIERREZ-SANTIAGO VERGARA					

BITACORA	ACTIVIDADES	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
	analisis de idea	6				
1	identificar informacion secundaria en la secretaria de desarrollo economica de la alcaldia municipal	14				
2	verificar la informacion actual patrimonial y turistica del municipio visitando los lugares		28			
3	crear la pagina en facebook, publicando las fotos recopiladas en trabajo de campo					
4	gestionar patrocinios					



MAPA PROCESOS

TECNICO:	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	FICHA:	2075747	IE	SAGRADA FAMILIA
MANUELA PULGARIN-KARINA BENJUMEA-LUCIANA CORTES-JUAN MANUEL GARCIA-DANIELA CARVAJAL-ANGEL DAVID GUTIERREZ-SANTIAGO VERGARA					

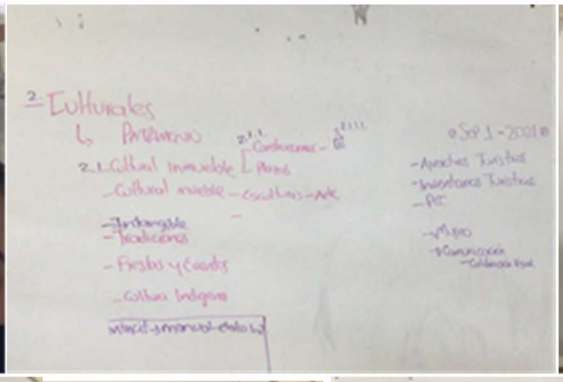
PROCESO	SUBPROCESO	MATERIA PRIMA/INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD	MANO DE OBRA	MAQUINARIA/ HERRAMIENTAS	TIEMPO EN MIN	OBSERVACIONES
encontrar clientes	buscar por facebook	internet,	1	1	1	computador	240	
	locales del municipio	volantes	200	1	2		280	repartir volantes en todos los locales del municipio
-informarle sobre el beneficio que va a adquirir		carta de presentacion	1		1	tablet	15	convencer
-firmar un contrato		formato de contrato	1	1	2	Lapicero -sello	40	leer con atencion las clausulas
-cobrar	generacion de la cuenta bancaria	internet		1	1	app del banco	10	verificar el respectivo pago
-hacer la promoción	marketing testimonial	internet-programa de edicion	1	1	1	computador-telefono	240	publicar video de dicha promocion
-encuesta sobre el servicio		encuesta	1	1	1	telefono	10	verificar en que porcentaje de aceptacion va nuestro proceso.

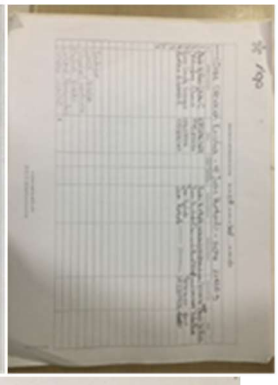
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Formación presencial Técnico Operación Turística Local

FICHA 2285413- IE JUAN HURTADO- BELÉN DE UMBRÍA





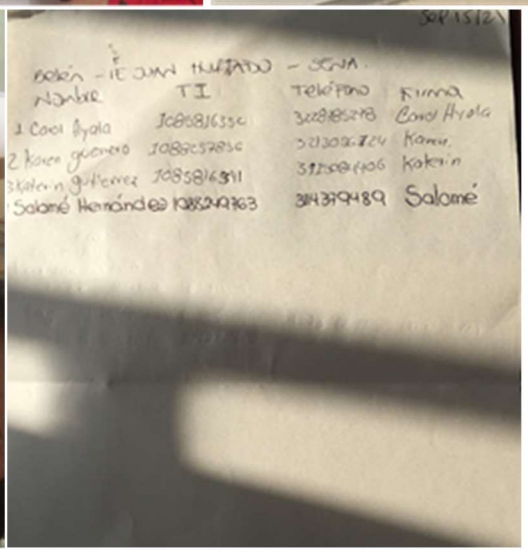




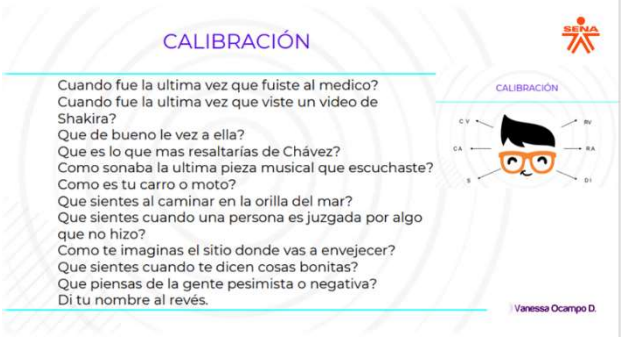








Instructora Vanessa Ocampo Duque- Especialidad Turismo
Centro de Atención Sector Agropecuario - Regional Risaralda

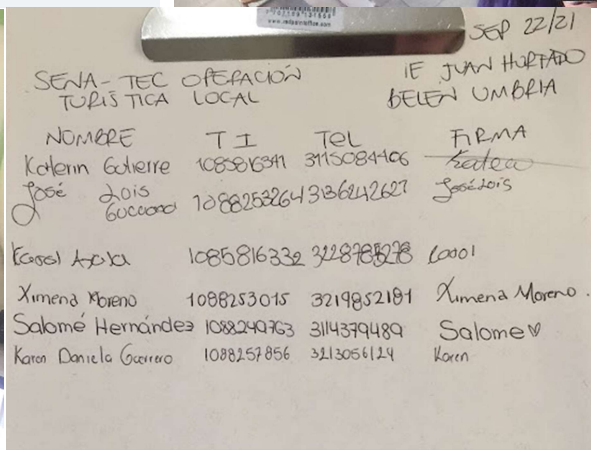

CALIBRACIÓN
Cuando fue la ultima vez que fuiste al medico?
Cuando fue la ultima vez que viste un video de Shakira?
Que de bueno le vez a ella?
Que es lo que mas resaltarías de Chávez?
Como sonaba la ultima pieza musical que escuchaste?
Como es tu carro o moto?
Que sientes al caminar en la orilla del mar?
Que sientes cuando una persona es juzgada por algo que no hizo?
Como te imaginas el sitio donde vas a envejecer?
Que sientes cuando te dicen cosas bonitas?
Que piensas de la gente pesimista o negativa?
Di tu nombre al revés.
Vanessa Ocampo D.


EL PODER DE MIS PALABRAS
Cuando quiero que algo continúe, se perpetúe se debe usar SOY. Por ej; SOY feliz, SOY una mujer casada, SOY muy inteligente...
YO SOY
Para situaciones temporales, usamos ESTOY. Por ej, yo estoy soltera, yo estoy sin liquidez, yo estoy aprendiendo
YO ESTOY
Cuando quiero cambiar hábitos y conductas, usamos el verbo en pasado, ERA, ESTABA...por ej, yo era malgeniada, yo era despistada yo estaba aburrida
YO ERA
Vanessa Ocampo D.


Vocabulario Básico Hotelero
CHECK IN
REGISTRO
ESTADO HAB
• RESERVA
• LLEGADAS
• IN HOUSE
• NO SHOW
• SALIDAS
• BLOQUEADA
• WALKIN
• RACK
• PREFERENCIAS
EN CASA- IN HOUSE
• HUESPED VIP
• HUESPED ASIDUO
• COMPLEMENTARY
• FULL COMPLEMENTARY
• ROOM SERVICE
• CARGOS A LA HAB
• COBERTURA
• VALLET
• BLANCOS- LINOS
• DISCREPANCIAS
• UPGRADE
• WAKE UP CALL
AUDITORIA
• TARIFAS
• REPORTE EXTRANJEROS
• INFORMES DIARIOS
• CUADRES TODAS LAS AREAS
• REPORTE CUENTAS ALTAS
CHECK OUT
• LATE CHECK OUT
• TIPOS DE PAGO
• CUADRES DE CAJA
• PAID OUT
• SKIPPER


Risaralda,Belén De Umbría
Acme - Turismo

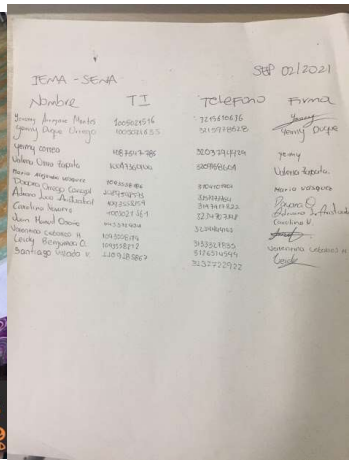


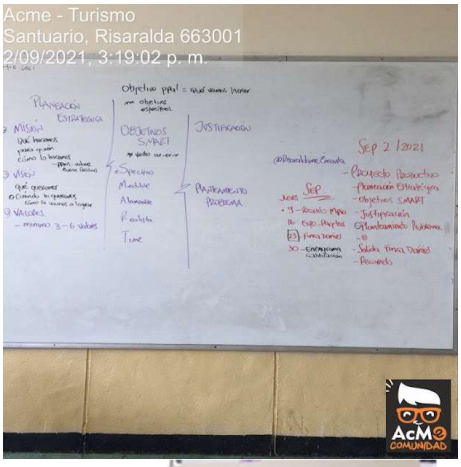

SEP 22/21
SENA - TEC OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
IE JUAN HURTADO BELEN UMBRIA
NOMBRE
TI
TEL
FIRMA
Ximena Moreno
1088253015
3219852181
Ximena Moreno
Salomé Hernández
1088249763
3114379489
Salome
Karen Daniela Guerrero
1088257856
3213056124
Karen

Formación presencial Técnico Operación Turística Local

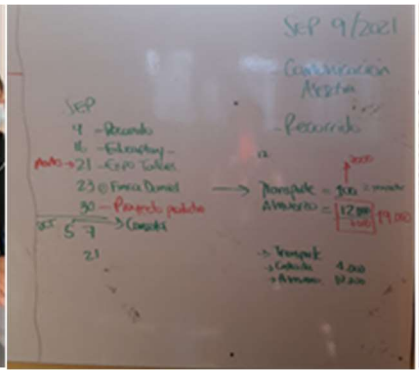
FICHA 2072641- IE MARIA AUXILIADORA SANTUARIO

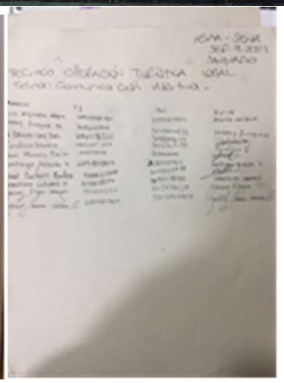
















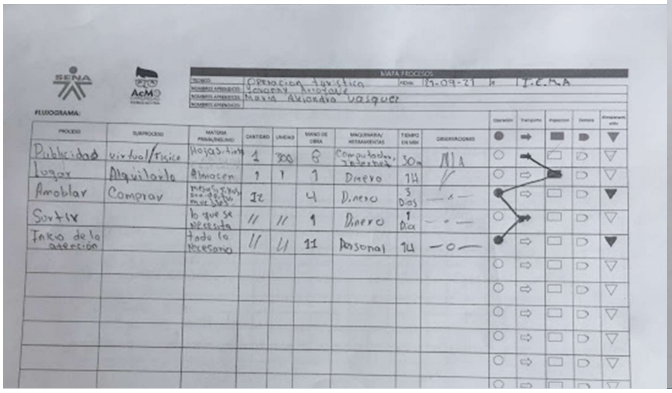


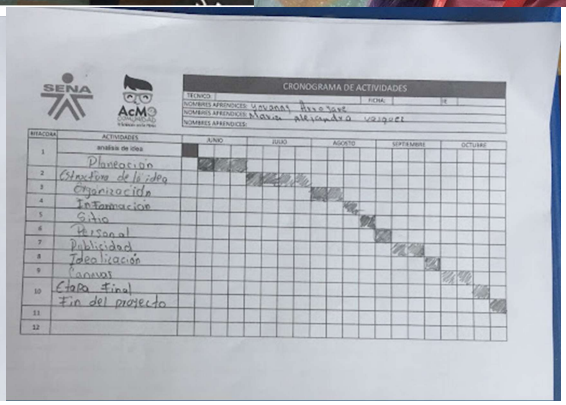
Instructora Vanessa Ocampo Duque- Especialidad Turismo
Centro de Atención Sector Agropecuario - Regional Risaralda













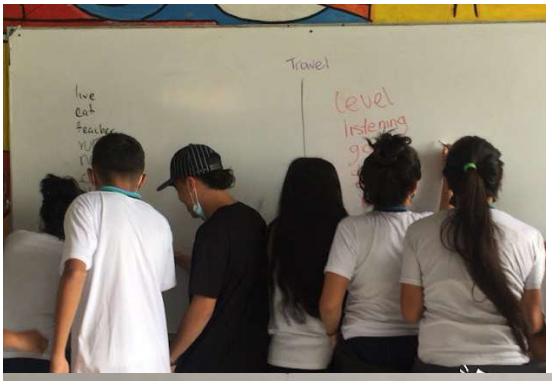




Instructora Vanessa Ocampo Duque- Especialidad Turismo
Centro de Atención Sector Agropecuario - Regional Risaralda

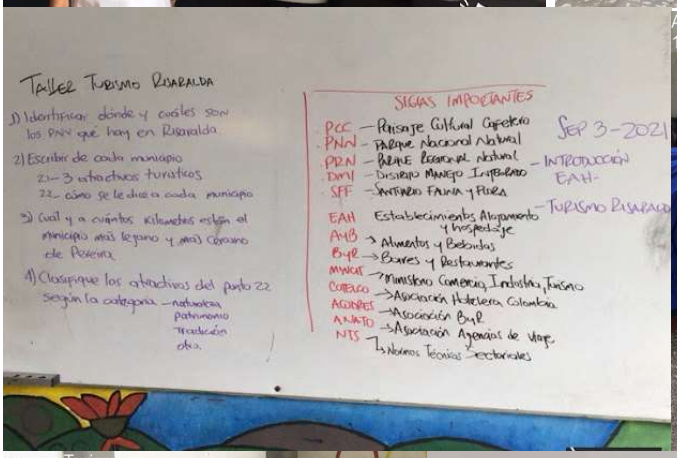
Formación presencial Técnico Operación Turística Local

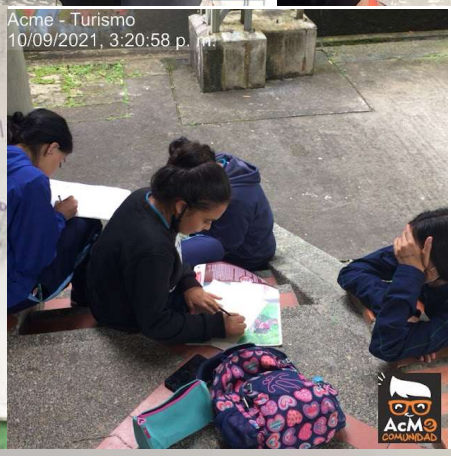
FICHA 2285417- IE GONZALO MEJIA ECHEVERRY – ALTAGRACIA, Pereira



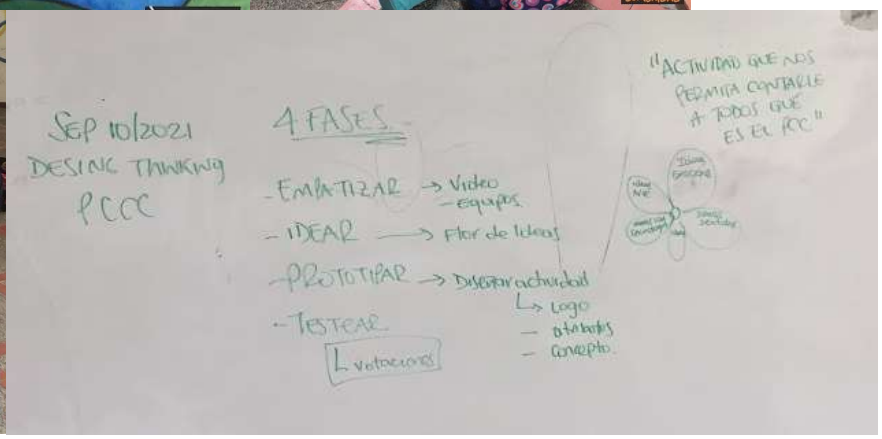








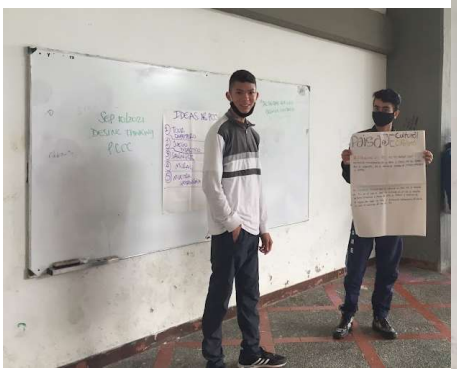


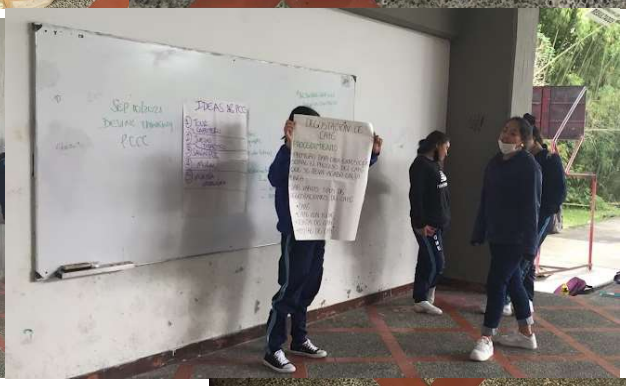


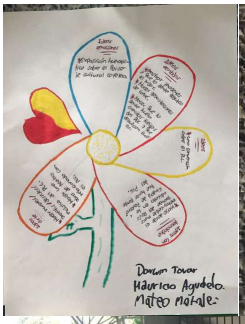
Instructora Vanessa Ocampo Duque- Especialidad Turismo
Centro de Atención Sector Agropecuario - Regional Risaralda

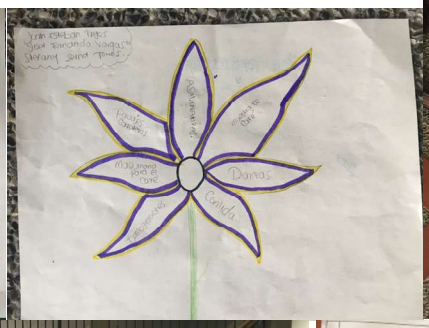


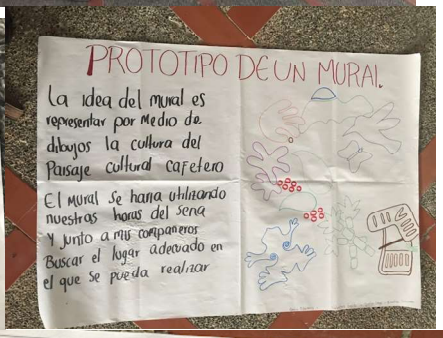


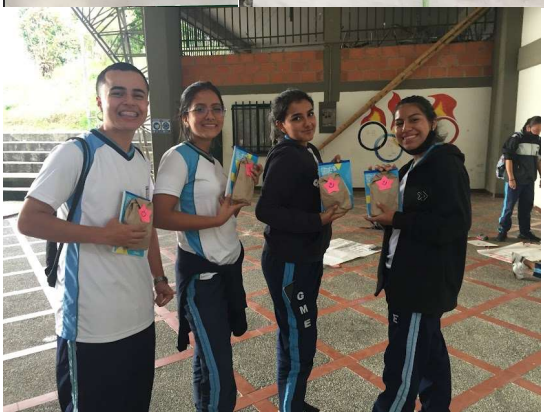


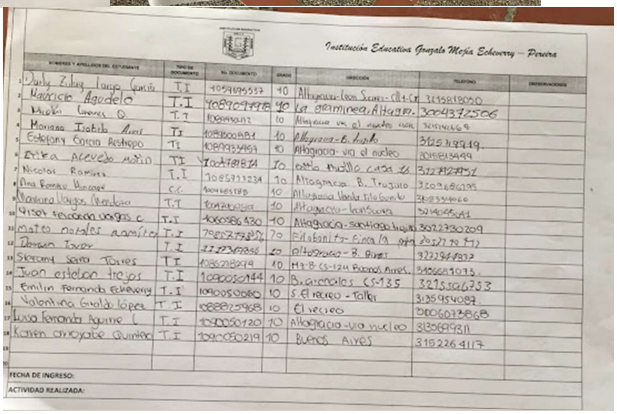






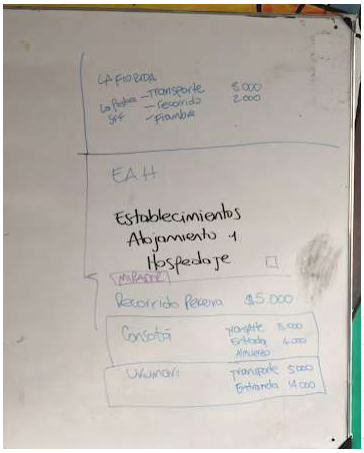




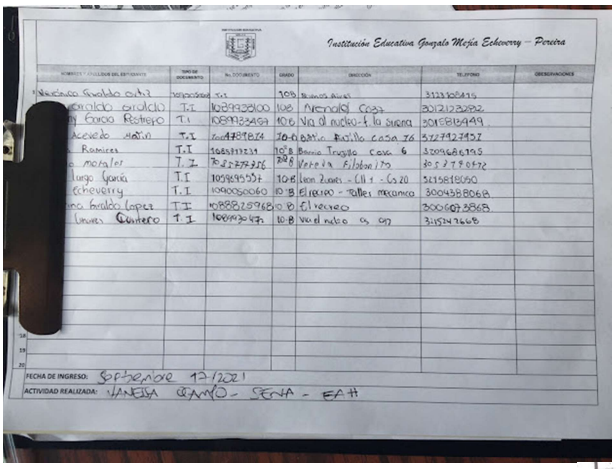


Instructora Vanessa Ocampo Duque- Especialidad Turismo
Centro de Atención Sector Agropecuario - Regional Risaralda

www.sena.edu.co
@SENAComunica













Instructora Vanessa Ocampo Duque- Especialidad Turismo
Centro de Atención Sector Agropecuario - Regional Risaralda

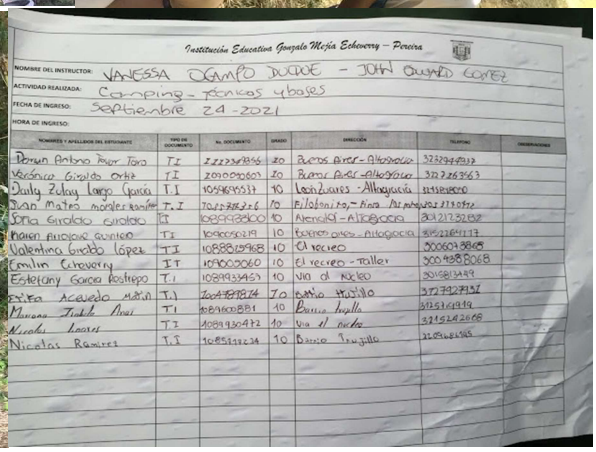












Institución Educativa Gonzalo Mejía Echeverry – Pereira

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: VANESSA OCAMPO DUQUE - JOHN OSWARD GOMEZ

ACTIVIDAD REALIZADA: Camping - Técnicas y bases

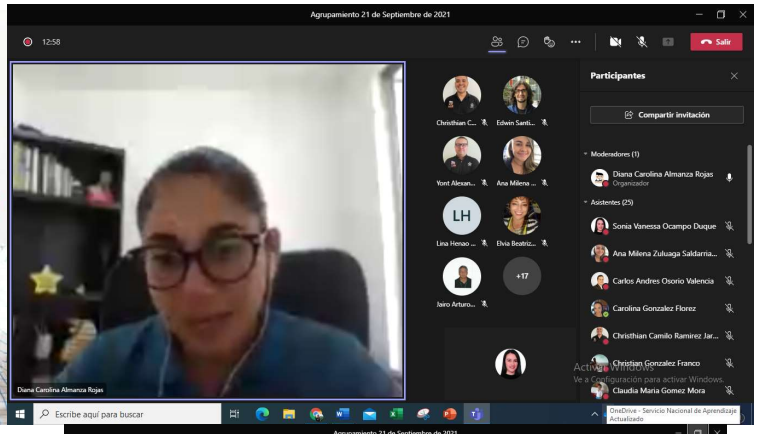
FECHA DE INGRESO: Septiembre 24 - 2021

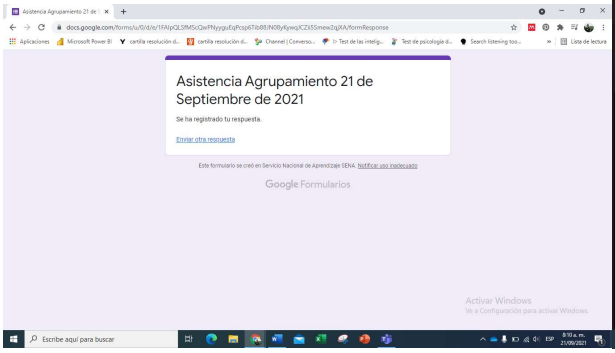
HORA DE INGRESO:

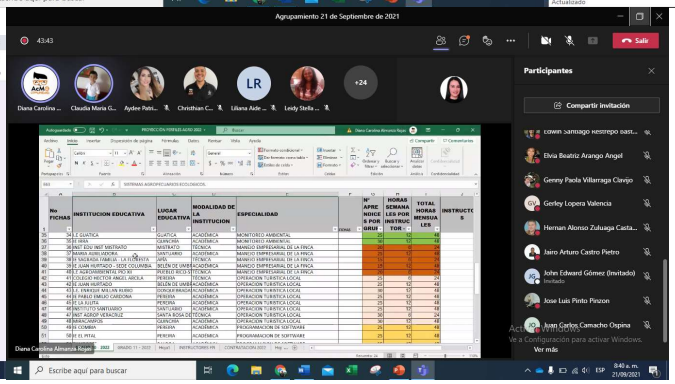
NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	GRADO	DIRECCIÓN	TELEFONO	OBSERVACIONES
Dorian Antonio Tuor Toro	TI	1122387856	10	Buenos Aires - Altagracia	3223949319	
Verónica Giraldo ortiz	TI	1010093607	10	Buenos Aires - Altagracia	3127263563	
Daily Zuley Largo Garcia	T.I	1054694537	10	Leonzuares - Altagracia	3135180870	
Juan Mateo morales Ramírez	T.I	1042738226	10	B/Lobonito, - Pereira	3113095	
Sofia Giraldo giraldo	TI	1054128600	10	Atención - Altagracia	3012173268	
Maren Alejandra Quintero	TI	1042655219	10	Poblado Dos - Altagracia	3145284177	
Valentina Giraldo López	TI	1088137968	10	El recreo	3006038869	
Emilia Echeverry	TI	1090003060	10	El recreo - Taller	3004388068	
Estefany Gomez Restrepo	T.I	1089933453	10	Vía el Nacho	3045813489	
Erika Acevedo Marín	T.I	1042878714	10	Barrio Trujillo	3127927157	
Mariana Tirado Arias	TI	1088600881	10	Barrio Trujillo	3135169919	
Nicole Lozano	TI	1089930472	10	Vía el nacho	3145182068	
Nicolas Ramirez	T.I	1085778234	10	Barrio Trujillo	3205486765	

REUNIONES ACME 13, 21 SEPTIEMBRE









FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pereira, Septiembre 2 de 2021

PRESENTADO A: Nina Elvira Rocha Nieto

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
5750	24 agosto 2021	26 agosto 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Apía, Santuario	Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formacion, en los grupos de operacion turistica en los municipios objeto de desplazamiento.
FICHAS: 2075747, 2285413 y 2072641

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Ficha 2075747, conceptos tipos de agencias de viajes, itinerarios y vocabulario EAH
2. Ficha 2285413, explicación y actividad de PCC
3. Ficha 2072641, aplicación de metodologia canvas y conceptos de paquetes turisticos

RESULTADOS:

1. apropiación de la importancia del PCC en nuestro territorio
2. identificacion de las caracteristicas de los itinerarios

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotos, videos, carteleras.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Ficha 2075747, formato de itinerario para diligenciar **2. Ficha 2285413, listado atractivos por grupo por categoría**	**Aprendices**	**1 septiembre 2021** **2 septiembre 2021**

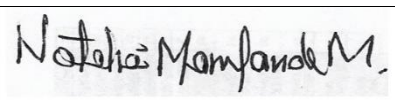
CONCLUSIÓNES:

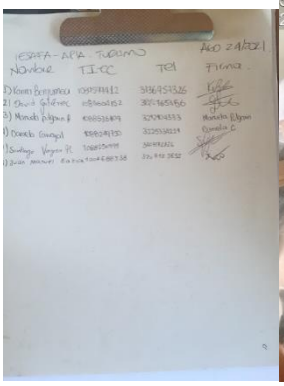
1. el PCC y sus atractivos nos permiten identificar mas facil los atractivos e importancia nacional
2. los itinerarios organizan las actividades a realizar en los paquetes turisticos

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Sonia Vanessa Ocampo Duque	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora académica	**Natalia Marulanda Velez**	









PAISAJE CULTURAL CAFETERO

Patrimonio Mundial

Es la denominación que otorga la UNESCO a ciertos lugares del mundo , con características naturales o culturales únicas, son considerados de valor excepcional para la humanidad.

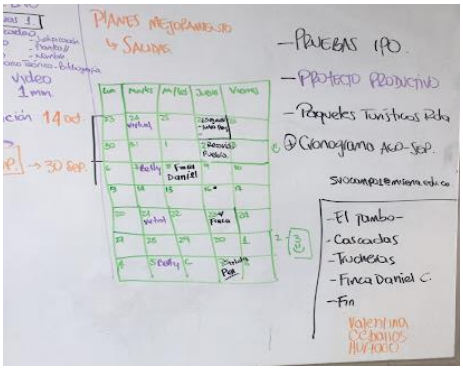
Patrimonio Cultural

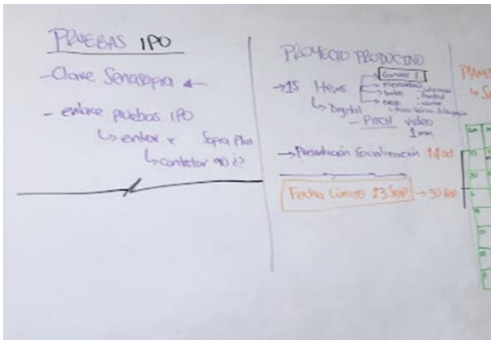
son "obras del hombre u obras conjuntas del hombre y la naturaleza", con características excepcionales

PAISAJE CULTURAL

La UNESCO ha determinado que es el resultado de las **diferentes acciones y actividades del hombre, aplicadas sobre un territorio concreto**. Por eso es un entorno dinámico, productivo y vivo que se encuentra en interrelación directa con los seres humanos que lo habitan, conservan y protegen.



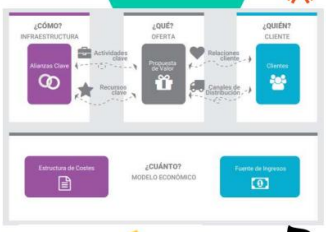




MODELO CANVAS

Se trata de un esquema que recoge el modelo de negocio en tan solo 9 módulos de contenido plasmados en un lienzo de manera estructurada, visual y a modo de resumen.

El Business Model Canvas fue desarrollado por Alexander Osterwalder (teórico austriaco) y plasmado en el libro Business Model Generation (2010), que escribió junto al informático belga Yves Pigneur



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pereira, septiembre 13 de 2021

PRESENTADO A: Nina Elvira Rocha Nieto – Subdirectora

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
5869	8 septiembre 2021	9 septiembre 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO BELÉN DE UMBRIA, SANTUARIO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Risaralda, Centro Atención Sector Agropecuario	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formacion, en los grupos de operacion turistica en los municipios objeto de desplazamiento.
FICHAS: 2285413 y 2072641

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Ficha 2285413, explicación de atractivos turisticos y pictionary
2. Ficha 2072641, comunicación asertiva, recorrido municipio

RESULTADOS:

1. Concientizacion de los tipos y categorias de atractivos turisticos
2. Reconocimiento de los atractivos del municipio y práctica de interpretacion turistica

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotos, videos, asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Ficha 2285413, compartir fotografias de los atractivos turisticos de su municipio que ven en su dia a dia 2. Ficha 2072641, Itinerario recorrido municipio	Aprendices	15 septiembre 2021 21 septiembre 2021

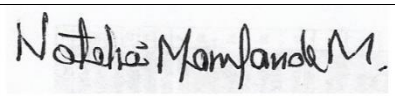
CONCLUSIÓNES:

1. actividades como pictionary, permiten a los aprendices reconocer los diferentes tipos de atractivos y recursos turisticos
2. el recorrer en grupo el municipio permitio entre todos reconocer y conocer la historia de su municipio.

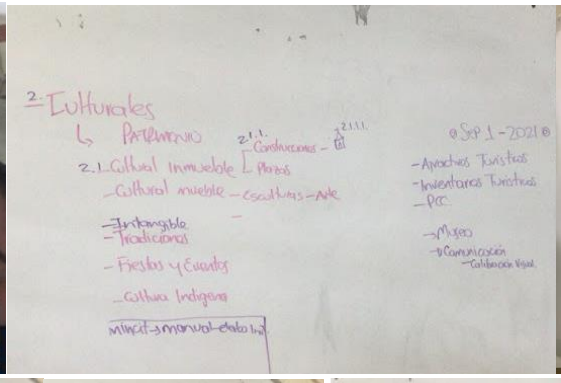
DATOS DEL CONTRATISTA

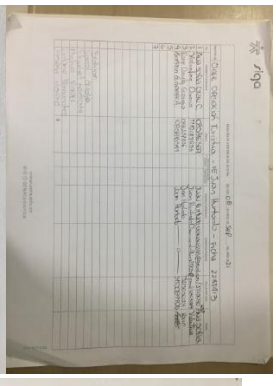
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Sonia Vanessa Ocampo Duque	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora académica	**Natalia Marulanda Mendez**	




2. Culturales
Patrimonio
2.1. Cultural Inmueble
Cultural mueble
Intangible
Tradiciones
Fiestas y Eventos
Cultura Indígena
Sep 1 - 2021
Atractivos Turísticos
Inventarios Turísticos
Museo
Comunicación

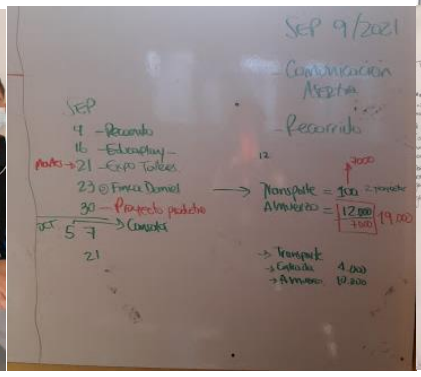


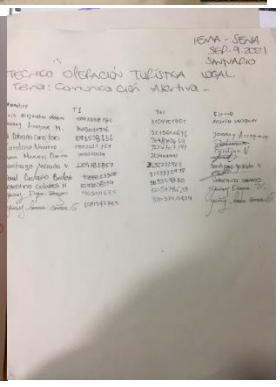

Pictionary

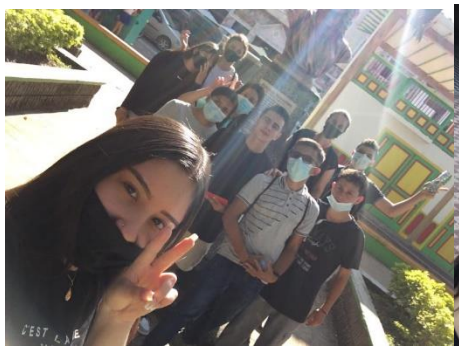







SEP 9/2021
Comunicación Asertiva
Recorrido
SEP
4 - Recorrido
16 - Educamuy
21 - Expo Talleres
23 - Finca Daniel
30 - Proyecto productivo
Transporte
Almuerzo


SENA - SEDE
SEP-9-2021
SANTUARIO
TECNICO OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
TEMA: Comunicación Asertiva







FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pereira, septiembre 21 de 2021

PRESENTADO A: Nina Elvira Rocha Nieto - Subidirectora

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
5945	14 septiembre 2021	15 septiembre 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO APIA, BELÉN DE UMBRIA,	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Risaralda, Centro Atención Sector Agropecuario	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formacion, en los grupos de operacion turistica en los municipios objeto de desplazamiento.
FICHAS: 2075747 y 2285413

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Ficha 2075747, cronograma de actividades y diagramas de flujo y procesos
2. Ficha 2285413, comunicación asertiva y taller de calibración visual

RESULTADOS:

1. el desarrollo de formatos les permite aprender de manera más significativa
2. los aprendices entendieron la importancia de las palabras y su implicacion en la comunicación

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. fotos, formatos, asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Ficha 2075747, terminar el proyecto productivo 2. Ficha 2285413, calibrar visualmente a algun familiar y compartir la experiencia	Aprendices	30 septiembre 2021 22 septiembre 2021

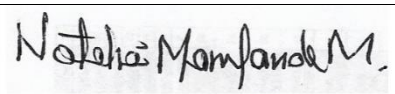
CONCLUSIÓNES:

1. el desarrollo de las actividades desde cada realidad personal, les permite a los aprendices desarrollar mejor sus aprendizajes

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Sonia Vanessa Ocampo Duque	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora académica	Natalia Marulanda Mendez	



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

TECNICO:	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	FICHA:	2075747	IE	SAGRADA FAMILIA

MANUELA PULGARIN-KARINA BENJUMEA-LUCIANA CORTES-JUAN MANUEL GARCIA-DANIELA CARVAJAL-ANGEL DAVID GUTIERREZ-SANTIAGO VERGARA.

BITACORA	ACTIVIDADES	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
	analisis de idea	6				
1	identificar informacion secundaria en la secretaria de desarrollo ecnomica de la alcaldia municipal	14				
2	verificar la informacion actual patrimonial y turistica del municipio visitando los lugares	28				
3	crear la pagina en facebook, publicando las fotos recopiladas en trabajo de campo					
4	gestionar patrocinios					

MAPA PROCESOS

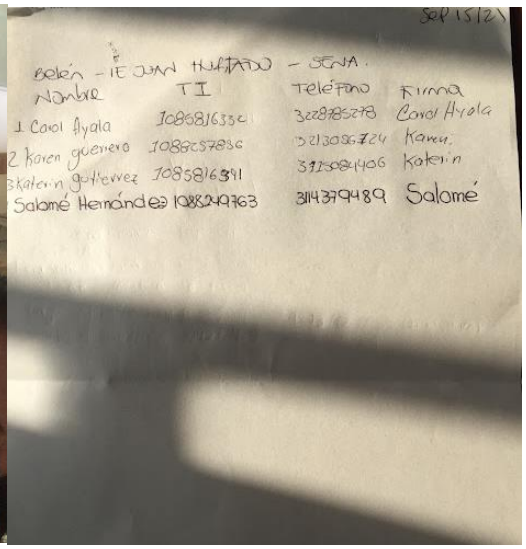
TECNICO:	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	FICHA:	2075747	IE	SAGRADA FAMILIA

MANUELA PULGARIN-KARINA BENJUMEA-LUCIANA CORTES-JUAN MANUEL GARCIA-DANIELA CARVAJAL-ANGEL DAVID GUTIERREZ-SANTIAGO VERGARA.

PROCESO	SUBPROCESO	MATERIA PRIMA/INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD	MANO DE OBRA	MAQUINARIA/ HERRAMIENTAS	TIEMPO EN MIN	OBSERVACIONES
encontrar clientes	buscar por facebook	internet,	1	1	1	computador	240	
	locales del municipio	volantes	200	1	2		280	repartir volantes en todos los locales del municipio
-informarle sobre el beneficio que va a adquirir		carta de presentacion	1		1	tablet	15	convencer
-firmar un contrato		formato de contrato	1	1	2	Lapicero -sello	40	leer con atencion las clausulas
-cobrar	generacion de la cuenta bancaria	internet		1	1	app del banco	10	verificar el respectivo pago
-hacer la promoción	marketing testimonial	internet-programa de edicion	1	1	1	computador-telefono	240	publicar video de dicha promocion
-encuesta sobre el servicio		encuesta	1	1	1	telefono	10	verificar en que porcentaje de aceptacion va nuestro proceso.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.





CALIBRACIÓN

Cuando fue la ultima vez que fuiste al medico?
Cuando fue la ultima vez que viste un video de Shakira?
Que de bueno le vez a ella?
Que es lo que mas resaltarías de Chávez?
Como sonaba la ultima pieza musical que escuchaste?
Como es tu carro o moto?
Que sientes al caminar en la orilla del mar?
Que sientes cuando una persona es juzgada por algo que no hizo?
Como te imaginas el sitio donde vas a envejecer?
Que sientes cuando te dicen cosas bonitas?
Que piensas de la gente pesimista o negativa?
Di tu nombre al revés.



Vanessa Ocampo D.

EL PODER DE MIS PALABRAS

- Cuando quiero que algo continúe, se perpetúe se debe usar SOY. Por ej; SOY feliz, SOY una mujer casada, SOY muy inteligente...
- Para situaciones temporales, usamos ESTOY. Por ej, yo estoy soltera, yo estoy sin liquidez, yo estoy aprendiendo





- Cuando quiero cambiar hábitos y conductas, usamos el verbo en pasado, ERA, ESTABA...por ej, yo era malgeniada, yo era despistada yo estaba aburrida

Vanessa Ocampo D.