CENTRO DE COMERCIO
REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

1. INFORMACIÓN DE CURSOS		NOMBRES Y APELLIDOS:	CLAUDIA PATRICIA RODRIGUEZ PEREZ																															MES	Septiembre	2021
No. ORDEN	TIPO DE FORMACIÓN	NOMBRE DEL CURSO O ESPECIALIDAD	COMPETENCIA DESARROLLADA	DIAS DEDICADOS A FORMACIÓN (ingrese diariamente el número de horas dedicadas a formación)																														PROGRAMACIÓN		NO. HORAS
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	INICIO	FIN	
2065000	TITULADA	TECNOLOGIA EN GESTION ADMINISTRATIVA	proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa, de acuerdo con las políticas de la	2.0	2.0	2.0			2.0	2.0	2.0	2.0	2.0			2.0	2.0	2.0	2.0	2.0			2.0	2.0	2.0	2.0	2.0			2.0	2.0			01/09/2021	30/09/2021	40.0
2205180	TITULADA	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .	Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos -	2.0	2.0	2.0			2.0	2.0	2.0	2.0	2.0			2.0	2.0	2.0	2.0	2.0			2.0	2.0	2.0	2.0	2.0			2.0	2.0			01/09/2021	30/09/2021	40.0
2141571	TITULADA	GESTIÓN BIBLIOTECARIA	proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa, de acuerdo con las políticas de la	2.0	2.0	2.0			2.0	2.0	2.0	2.0	2.0			2.0	2.0	2.0	2.0	2.0			2.0	2.0	2.0	2.0	2.0			2.0	2.0			01/09/2021	30/09/2021	40.0
2362315	TITULADA	TECNOLOGIA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos -	2.0	2.0	2.0			2.0	2.0	2.0	2.0	2.0			2.0	2.0	2.0	2.0	2.0			2.0	2.0	2.0	2.0	2.0			2.0	2.0			01/09/2021	30/09/2021	40.0
																																		TOTAL HORAS DEDICADAS A FORMACIÓN		160.0

TIPO DE FORMACIÓN: TI: titulada - CO: Complementaria (no incluye virtualidad) VI: Virtual

2. OTROS: CAPACITACIONES - EVENTOS- SEMNINARIOS - DISEÑOS

NOMBRE DE LA ACCIÓN DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN	ÁREA DE FORMACIÓN	DÍAS DEDICADOS A CAPACITACIONES - EVENTOS - SEMINARIOS - DISEÑOS																													PROGRAMACIÓN		NO. HORAS
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				INICIO	FIN	
																																		0.0
																																		TOTAL HORAS DEDICADAS A CAPACITACIONES - EVENTOS - SEMINARIOS - DISEÑOS	0.0

3. SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT O CÉDULA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NOMBRE DEL GERENTE	DIAS DEDICADOS A SERVICIOS TECNOLÓGICOS																													PROGRAMACIÓN		NO. HORAS
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	INICIO	FIN	
																																		0.0
																																	TOTAL HORAS DEDICADAS A SERVICIOS TECNOLÓGICOS	0.0

4. PLANES O INICIATIVAS DE NEGOCIO

NOMBRE DEL PLAN O INICIATIVA	NOMBRE DEL EMPLEADOR	DIAS DEDICADOS A PLANES O INICIATIVAS DE NEGOCIO																														PROGRAMACIÓN		NO. HORAS
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	INICIO	FIN	
																																		0.0
																																	TOTAL HORAS DEDICADOS A SERVICIOS TECNOLÓGICOS	0.0

5. OTRAS ACTIVIDADES

NO. ACTIVIDA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DIAS DEDICADOS A OTRAS ACTIVIDADES																														PROGRAMACIÓN		NO. HORAS
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	INICIO	FIN	
21	DESARROLLO CURRICULAR																															29/09/2021	30/09/2021	16.0
																														8	8			
																																	TOTAL HORAS DEDICADOS A OTRAS ACTIVIDADES	

1. Seguimiento a alumnos 2. Preparación de sesiones. 3. Inducción Gerneral. 4. Participación en comités de evaluación de alumnos. 5. Atención de alumnos fuera de sesiones presenciales para brindarles orientación. 6. Reconocimiento y/o autorización de programas. 7. Puntos de atención empresariales. 8. Acciones de Ley 344. 9. Participación del equipo pedagógico. 10.Eventualidades. 11. Capacitación de equipos técnicos. 12.Caracterización Ocupacional. 13. Mapa funcional. 14.Elaboración de normas de competencia laboral. 15.Verificación de normas de competencia laboral. 16. Orientación de actividades culturales. 17. Actividades Administrativas. 18. Giras educativas. 19. Evaluación de competencias. 21. Otro-cual.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y OTRAS	
1. INFORMACIÓN DE CURSOS	
2. OTROS: CAPACITACIONES - EVENTOS -SEMINARIOS - DISEÑOS	16.0
3. SERVICIOS TECNOLÓGICOS	0.0
4. PLANES O INICIATIVAS DE NEGOCIOS	0.0
5. OTRAS ACTIVIDADES	0.0
TOTAL HORAS MES	176.0

Firma Instructor

Aval del Coordinador
NORELA MARÍA ARANGO RESTREPO

Firma del Coordinador