



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Pereira, octubre 1 de 2021.

Señor (a)

NATALIA MARULANDA MENDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2546343

Coordinadora académica

Centro atención al sector agropecuario

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2546343 del año 2021.

Ximena Moreno González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.334.515 de Manizales (Caldas), en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA emprende rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$20.899.730). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintinueve (29) días del mes de junio de 2021 por valor de TRES MILLONES SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$3.076.610) b) cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. (\$3.182.700) cada uno y c) Un último pago correspondiente a dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2021 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$1.909.620). Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General

Plazo: Seis (6) meses y Dieciocho (18) días del 01 de junio Hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del



programa SENA Emprende Rural SER, para la vigencia 2021.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	OBLIGACIONES: a) De la formación: 1. Participar en la planeación de los procesos formativos del área ARTESANÍAS del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Formulación de proyectos en los programas formativos en los programas de Emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable; Emprendedor en elaboración de accesorios artesanales; Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	Proyectos formativos
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Formación de grupos de aprendizaje en los programas de: Emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable; Emprendedor en elaboración de accesorios artesanales; Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	Formación de grupos de aprendizaje y formulación de proyecto formativo
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Formulación de proyectos formativos para la conformación de unidades productivas en los programas de Emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable; Emprendedor en elaboración de accesorios artesanales; Emprendedor en elaboración de	Formulación de proyectos formativos



		productos con bordado artesanal.	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	N/A	N/A
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofía Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones	N/A	N/A
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	N/A	N/A
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofía Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	N/A	N/A
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de	N/A	N/A



	consulta a los aprendices		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Agendas de desplazamiento	Comisiones e informes de desplazamiento, legalizados.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participación en conferencias programadas del programa SER	Listado de asistencia
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verificación de aprendices en la plataforma Sofía plus	Plataforma Sofía plus
12	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: 1. Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER	N/A	N/A
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	N/A	N/A



14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	N/A	N/A
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	N/A	N/A
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Participación en video conferencias del programa SER.	Listado de asistencia
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	N/A	N/A
18	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas.	N/A	N/A
19	El contratista se compromete a evidenciar, cuando corresponda: +Evidencia inducción a aprendices. +Guía de aprendizaje +Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. -Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales, la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: *Herramienta modelo de negocio CANVAS. *Estructura organizacional	Carpeta del instructor programa de formación en el one drive	Carpeta one Drive del instructor



	<p>unidad productiva. *Estructura de costos modelo de negocio. *Análisis financiero modelo de negocio. *Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). -Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: *Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios). *Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE). *El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo - De apoyo a la empleabilidad: *Realizar acciones de formación para la ocupación rural. *Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. *Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin</p>		
20	<p>Generales: 1. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.</p>	Afiliación a positiva	Estado: Afiliado.
21	<p>Gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.</p>	N/A	N/A
22	<p>GENERALES DEL CONTRATISTA: 1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias</p>	Contrato laboral	Contrato laboral
23	<p>Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las</p>	Informes mensuales de actividades y evidencias	Carpeta one drive instructor



	obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)		
24	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Participación en video conferencias y presencial del programa SER.	Listado de asistencia
25	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Informes mensuales de actividades y evidencias	Carpeta one drive instructor
26	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Paz y salvo	Paz y salvo
27	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	N/A	N/A
28	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	N/A	N/A
29	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	N/A	N/A



30	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;	Uso apropiado de los elementos de bioseguridad	Elementos de protección personal
31	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Resultados de exámenes laborales	Exámenes labores
32	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Curso de gestión y seguridad en el trabajo	Certificado
33	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Actualización de información en la plataformas asignadas	Actualización de información en la plataformas asignadas
34	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;	Planilla mes de julio	Soporte
35	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución	N/A	N/A



	No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
36	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Solicitud de firmas	Solicitud de firmas por medio de correos electrónicos
37	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Agendas de desplazamiento	Comisiones e informes legalizados
38	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	N/A	N/A
39	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social	Pago mes de agosto	Planilla de pago



	Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda);		
40	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente.	N/A	N/A
41	PARÁGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	Realizar informes de legalización de gastos de desplazamientos.	Informes de legalización de desplazamientos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	5849	Pereira – La Celia – Balboa - Pereira	07 de septiembre de 2021	08 de septiembre de 2021
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la



presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9424809707 de la planilla, Sura y Porvenir agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (51) folios

Cordialmente,

Firma

Ximena Moreno González

Contratista

C.C. No. 30.334.515

Recibí a satisfacción:

Firma

Natalia Marulanda Méndez

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2546343 de 2021

Coordinadora Académica



** Ley 1581 de 2012: La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Investigador. El receptor no otorgará derechos a terceros, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizar, excepto para el objeto del presente acuerdo. Las divulgaciones de la información confidencial no implican el reconocimiento de derechos de patentes o derechos de autor o ningún otro derecho por parte del Investigador, que no están



Orientación proceso académico La Virginia 2358490





Reunión grupo SER – Pereira 30 agosto 2021



GTH-F-062 V08



Orientación proceso académico Balboa 2362754







Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarial										Versión: 2	
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural										Código: GTE-F-009	
CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN										FECHA: 23/09/2023	
CENTRO DE FORMACIÓN:											
COMPETENCIA:											
RESULTADO DE APRENDIZAJE:											
AMBIENTE:											
PROGRAMA DE FORMACIÓN:											
HORARIO:											
FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO											
FECHA											
VIRTUAL (NO DIGITAL)											
ATRAVÉS DE ENLACE											
CONFERENCIA TELEFÓNICA											
PRESENCIAL											
CONFERENCIA A TRAVÉS DE TELÉFONO											
PRESENCIAL											
Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/CI	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL (NO DIGITAL)	ATRAVÉS DE ENLACE	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	
1	He del Carmen	Ramírez	252014915	cc/CI	3137815819	1/9/21					
2	Luz Mary	Pérez	118938330		31225110296						
3	María Lilia	de la Cruz	111295234		31332241816						
4	Geraciela	Guadalupe	328822146		31175584336						
5	María	Guadalupe	118938330		31225110296						
6	María	Guadalupe	118938330		31225110296						
7	María	Guadalupe	118938330		31225110296						
8	María	Guadalupe	118938330		31225110296						
9	María	Guadalupe	118938330		31225110296						
10	María	Guadalupe	118938330		31225110296						
11	María	Guadalupe	118938330		31225110296						
12	María	Guadalupe	118938330		31225110296						
13	María	Guadalupe	118938330		31225110296						
14	María	Guadalupe	118938330		31225110296						
15	María	Guadalupe	118938330		31225110296						
16	María	Guadalupe	118938330		31225110296						
17	María	Guadalupe	118938330		31225110296						
18	María	Guadalupe	118938330		31225110296						
19	María	Guadalupe	118938330		31225110296						
20	María	Guadalupe	118938330		31225110296						
21	María	Guadalupe	118938330		31225110296						
22	María	Guadalupe	118938330		31225110296						
23	María	Guadalupe	118938330		31225110296						
24	María	Guadalupe	118938330		31225110296						
25	María	Guadalupe	118938330		31225110296						
26	María	Guadalupe	118938330		31225110296						
27	María	Guadalupe	118938330		31225110296						
28	María	Guadalupe	118938330		31225110296						
29	María	Guadalupe	118938330		31225110296						
30	María	Guadalupe	118938330		31225110296						

Nombre el instructor
Ximena Moreno González

** Ley 1581 de 2012: "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilización, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el consentimiento de derecho de patentes o derechos de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no están establecidos previamente en un acuerdo contractual"



Orientación proceso académico La Celia 2359538







“**Artículo 1581 de 2012.** “La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derechos alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica al licenciado de derecho de patentes o derechos de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no están expresamente reservados. La divulgación de la información confidencial no implica un acuerdo contractual”



Orientación proceso académico Dosquebradas - Camilo Torres 2356302







Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarial									
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural									
Versión: 2									
Código: GEE-F-008									
CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN									
CENTRO DE FORMACIÓN:									
COMPETENCIA:									
RESULTADO DE APRENDIZAJE:									
AMBIENTE:									
PROGRAMA DE FORMACIÓN:									
FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
FICHA: 235842									
FECHA									
A TRAVÉS DE									
CONFERENCIA A									
TELÉFONICA									
PRESENCIAL									
Nº									
NOMBRE									
APELLIDOS									
CÉ/CI									
CORREO ELECTRÓNICO									
TELÉFONO/CELULAR									
2019									
3614987226									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

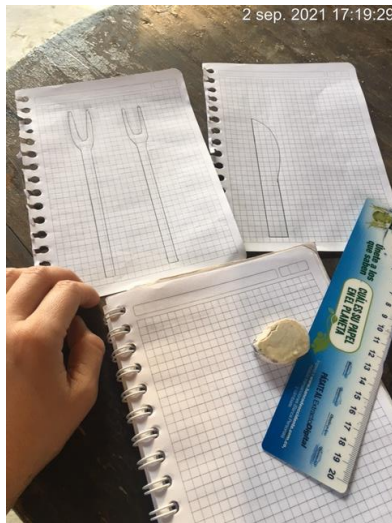
Nombre el instructor

Ximena Moreno González

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que se están estableciendo previamente en un acuerdo contractual"



Orientación proceso académico Dosquebradas 2356302





Orientación proceso académico La Virginia 2358490







Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarial										Versión: 2				
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural										Código: GEE-F-009				
CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN														
CENTRO DE FORMACIÓN:														
COMPETENCIA:														
RESULTADO DE APRENDIZAJE:														
AMBIENTE:										FICHA: 2356302				
PROGRAMA DE FORMACIÓN:														
HORARIO:														
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/PI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL VIO DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	FECHA	VIRTUAL NO DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA A TELEFONICA	PRESENCIAL
1	Santiago Perez	Alvarado	25233203	monterrey@comunicacion.com	311135533	8/9/21								
2	Diana Carolina	Alvarado	25233203	monterrey@comunicacion.com	311135533	8/9/21								
3	Yolanda	Alvarado	25233203	monterrey@comunicacion.com	311135533	8/9/21								
4	Yolanda	Alvarado	25233203	monterrey@comunicacion.com	311135533	8/9/21								
5	Yolanda	Alvarado	25233203	monterrey@comunicacion.com	311135533	8/9/21								
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														

Ximena Morán González

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no otorgará derechos algunos, de ningún tipo, sobre la información, al tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no incluye el financiamiento de derechos de patentes o derechos de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"



Orientación proceso académico Dosquebradas – Camilo Torres – 2356302







Orientación proceso académico Dosquebradas – Boquerón 2358421



GTH-F-062 V08



Orientación proceso académico La Virginia 2358490







GTH-F-062 V08



Orientación proceso académico Dosquebradas – Camilo Torres 2356302





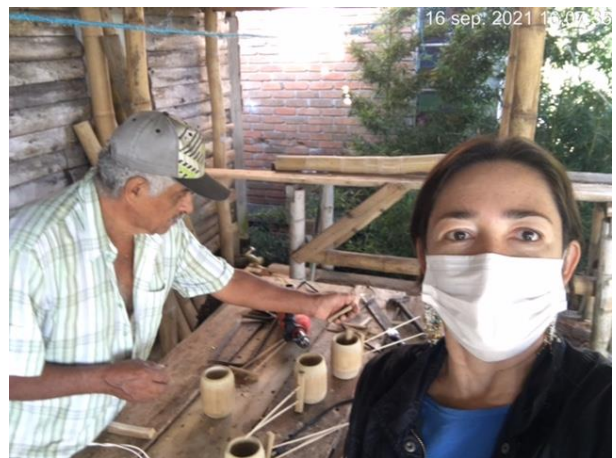
Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarial										Versión: 2		
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural										Código: GEE-F-009		
CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN												
CENTRO DE FORMACIÓN:												
COMPETENCIA:												
RESULTADO DE APRENDIZAJE:												
AMBIENTE:												
PROGRAMA DE FORMACIÓN:												
HORARIO:												
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/IT	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL NO DIGITAL	A TRAVÉS DE ENSEÑA	CONFERENCIA TELÉFONICA	PRESENCIAL	FECHA	2358421
1	Amelia	Sanabria	US75974		321483332	16/12						
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

Ximena Moreno González
Nombre el instructor

** Ley 1381 de 2011 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el funcionamiento de derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no están establecidos previamente en un acuerdo contractual"



Orientación proceso académico Dosquebradas – Boquerón 2358421





Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo										Versión: 2		
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural										Código: GEE-F-009		
CUIDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN												
CENTRO DE FORMACIÓN:												
COMPETENCIA:												
RESULTADO DE APRENDIZAJE:												
AMBIENTE:										FICHA: 2362754		
PROGRAMA DE FORMACIÓN:												
HORARIO:												
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/CI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL	CONFERENCIA A TELEFONICA	PRESENCIAL
1	Zaliba	Zaliba	93677299		30853867	21/9/21						
2	Juliana	Juliana	1060604		30853867							
3	Manuela	Manuela	24512252		318230392							
4	Yana	Yana	160741128		3102604623							
5	Yana	Yana	24512252		318230392							
6	Yana	Yana	160741128		3102604623							
7	Yana	Yana	160741128		3102604623							
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

Ximena Moreno González

Nombre el instructor

*** Ley 1381 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, el tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el funcionamiento de derecho de patentes o derechos de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no está establecido previamente en un acuerdo contractual"



Orientación proceso académico Balboa 2362754







Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarial										Versión: 2					
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural										Código: GEE-F-008					
CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN															
CENTRO DE FORMACIÓN:															
COMPETENCIA:															
RESULTADO DE APRENDIZAJE:															
AMBIENTE:										FECHA: 23/5/2018					
PROGRAMA DE FORMACIÓN:															
HORARIO:															
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/CI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELÉFONICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA A TELÉFONICA	PRESENCIAL
1	Daniel	Gonzalez	91234567		313 523814	23/5/18									
2	María	Gonzalez	25182345		313 523814	23/5/18									
3	Bruno	Gonzalez	111416886		313 523814	23/5/18									
4	Yanyer	Gonzalez	111419887		313 523814	23/5/18									
5	Maximiliano	Gonzalez	111893231		313 523814	23/5/18									
6	Roberto	Gonzalez	111893231		313 523814	23/5/18									
7	Roberto	Gonzalez	111893231		313 523814	23/5/18									
8	Roberto	Gonzalez	111893231		313 523814	23/5/18									
9	Roberto	Gonzalez	111893231		313 523814	23/5/18									
10	Roberto	Gonzalez	111893231		313 523814	23/5/18									
11	Roberto	Gonzalez	111893231		313 523814	23/5/18									
12	Roberto	Gonzalez	111893231		313 523814	23/5/18									
13	Roberto	Gonzalez	111893231		313 523814	23/5/18									
14	Roberto	Gonzalez	111893231		313 523814	23/5/18									
15	Roberto	Gonzalez	111893231		313 523814	23/5/18									
16	Roberto	Gonzalez	111893231		313 523814	23/5/18									
17	Roberto	Gonzalez	111893231		313 523814	23/5/18									
18	Roberto	Gonzalez	111893231		313 523814	23/5/18									
19	Roberto	Gonzalez	111893231		313 523814	23/5/18									
20	Roberto	Gonzalez	111893231		313 523814	23/5/18									
21	Roberto	Gonzalez	111893231		313 523814	23/5/18									
22	Roberto	Gonzalez	111893231		313 523814	23/5/18									
23	Roberto	Gonzalez	111893231		313 523814	23/5/18									
24	Roberto	Gonzalez	111893231		313 523814	23/5/18									
25	Roberto	Gonzalez	111893231		313 523814	23/5/18									
26	Roberto	Gonzalez	111893231		313 523814	23/5/18									
27	Roberto	Gonzalez	111893231		313 523814	23/5/18									
28	Roberto	Gonzalez	111893231		313 523814	23/5/18									
29	Roberto	Gonzalez	111893231		313 523814	23/5/18									
30	Roberto	Gonzalez	111893231		313 523814	23/5/18									

Nombre el instructor

Ximena Moreno Gonzalez

*** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del divulgador. El receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilización, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el incumplimiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del divulgador, que no están establecidos previamente en un acuerdo contractual"



Orientación proceso académico La Celia 2359538







Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo										Versión: 2	
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural										Código: GEE-F-009	
CITY Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN											
CENTRO DE FORMACIÓN: <u>Dosquebradas - Vereda Boquerón</u>											
COMPETENCIA: <u>Atención Sector agropecuario</u>											
RESULTADO DE APRENDIZAJE:											
AMBIENTE:											
PROGRAMA DE FORMACIÓN:											
FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO											
FICHA: <u>2358421</u>											
HORARIO:											
FECHA											
A TRAVÉS DE											
VIA DIGITAL											
PRESENCIAL											
CONFERENCIA TELEFÓNICA											
A TRAVÉS DE											
VIA DIGITAL											
PRESENCIAL											
CONFERENCIA TELEFÓNICA											
FECHA											
TELÉFONO/CELULAR											
CORREO ELECTRÓNICO											
C/C/TT											
APELLIDOS											
NOMBRE											
N°											
1 <u>Andrés</u>											
2 <u>García</u>											
3 <u>433333</u>											
4 <u>2214887777</u>											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

Nombre el instructor

Ximena Moreno González

** Ley 1381 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El receptor no otorgará derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilización, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el fomento de patentes o derechos de patentes o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no están establecidos previamente en un acuerdo contractual"



Orientación proceso académico Dosquebradas – Boquerón 2358421



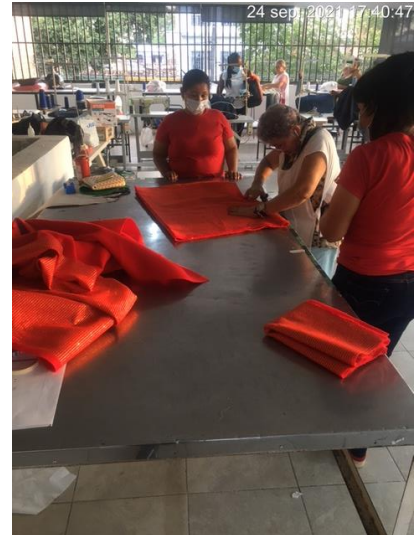


GTH-F-062 V08



Orientar proceso académico La Virginia 2358490





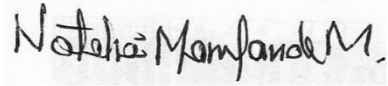


FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pereira 14 de septiembre de 2021

PRESENTADO A: NINA ELVIRA ROCHA NIETO, SUBDIRECTORA CENTRO DE ATENCION AGROPECUARIO

ORDEN DE VIAJE No: 5849	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	7 de septiembre de 2021	8 de septiembre de 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Balboa y La Celia	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	Centro de atención al sector Agropecuario	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Presentar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de artesanías y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<ol style="list-style-type: none">Desplazamiento de Pereira a Balboa para impartir formación complementaria en el programa de emprendimiento en elaboración de accesorios artesanales y trabajar con la materia prima en el grupo de ficha: 2362754Desplazamiento de Balboa a la Celia para impartir formación complementaria en el programa de emprendimiento en elaboración de accesorios artesanales y trabajar con la materia prima en el grupo de ficha: 2359538		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none">En Balboa, se están desarrollando diferentes objetos utilitarios en guadua como móviles, repisas para plantas, cofres, floreros, casitas para pájaros.En La Celia también se están elaborando accesorios utilitarios en guadua para el hogar, además de empaques en calceta de plátano y accesorios en mostacilla. (técnica que ya dominan los Emberas pero se hace asesoría sobre los diseños y posibilidades de diferentes aplicaciones.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none">Registro fotográficoListado de asistencia		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Elaborar productos en guadua.	Disponer la materia prima para comenzar a elaborar producto o prototipos. (aprendices)	
2. Elaborar productos en guadua y otros materiales como calceta de plátano y mostacilla.	Disponer la materia prima para comenzar a elaborar producto o prototipos. (aprendices)	

CONCLUSIONES:		
1. Los aprendices de Balboa tienen iniciativa y avanzan con rapidez, les hace falta el material de formación.		
2. En La Celia, la situación es similar al grupo de Balboa mostrando mucho interés y buen desempeño en el trabajo, no cuentan con suficientes herramientas e insumos.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Ximena Moreno González		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA ACADEMICA	NATALIA MARULANDA	

BALBOA – EMPRENDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES 2362754





GTH-F-087 V.01

LA CELIA – EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES 2359538







Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Versión: 2
 Código: 011 # 008

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

CURSO Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN
CENTRO DE FORMACIÓN:
COMPETENCIA:

Atención factor agropecuario
La Cella

RESULTADO DE APRENDIZAJE:
AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:
Emprendimiento en elaboración de accesorios de cuero

FECHA: 23/05/2023

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CÉDULA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MÉTODO UTILIZADO						PRESENCIA
						FECHA	MÉTODO	PRESENCIA	RECURSOS	PRESENCIA	RECURSOS	
1	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
2	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
3	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
4	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
5	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
6	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
7	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
8	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
9	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
10	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
11	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
12	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
13	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
14	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
15	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
16	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
17	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
18	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
19	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
20	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
21	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
22	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
23	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
24	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
25	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
26	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
27	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
28	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
29	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia
30	Alfonso	Alfonso	111111111	alfonso.alfonso@gmail.com	912345678	23/05/2023	Presencial	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia	Presencia

Ximena Moreno González
 Nombre del instructor

** Ley 13121 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán otorgados al receptor, permanecerán como propiedad del divulgador. El receptor no otorgará derechos propios, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de explotación, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial es hecha a solicitud expresa por parte del divulgador, que se está produciendo exclusivamente en su beneficio institucional".



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pereira 20 de septiembre de 2021

PRESENTADO A: NINA ELVIRA ROCHA NIETO, SUBDIRECTORA CENTRO DE ATENCION AGROPECUARIO

ORDEN DE VIAJE No:
5946

FECHA DE INICIO:

14 de septiembre de 2021

FECHA DE FINALIZACION:

15 de septiembre de 2021

**LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO**
Balboa y La Celia

REGIONAL / CENTRO DE FORMACION

Centro de atención al sector
Agropecuario

OTRA : (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Presentar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de artesanías y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento de Pereira a Balboa para impartir formación complementaria en el programa de emprendimiento en elaboración de accesorios artesanales y trabajar con la materia prima en el grupo de ficha: 2362754
2. Desplazamiento de Balboa a la Celia para impartir formación complementaria en el programa de emprendimiento en elaboración de accesorios artesanales y trabajar con la materia prima en el grupo de ficha: 2359538
- 3.

RESULTADOS:

1. En Balboa, se están desarrollando diferentes objetos utilitarios en guadua como móviles, repisas para plantas, cofres, floreros, casitas para pájaros.
2. En La Celia también se están elaborando accesorios utilitarios en guadua para el hogar, además de empaques en calceta de plátano y accesorios en mostacilla. (técnica que ya dominan los Emberas pero se hace asesoría sobre los diseños y posibilidades de diferentes aplicaciones.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

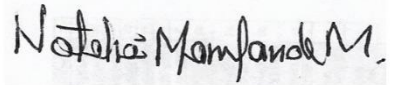
1. Registro fotográfico
2. Listado de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Elaborar productos en guadua.	Adelantar trabajo y acabados en la casa. (aprendices)	
2. Elaborar productos en guadua y otros materiales como calceta de plátano y mostacilla.	Preparar la materia prima y adelantar trabajo en casa. (aprendices)	

CONCLUSIONES:

1. En esta fecha en el grupo de Balboa, se les presentó a varios, inconvenientes para asistir, por diferentes motivos personales. Les hace falta el material de formación.

2. En La Celia el grupo tiene mucho compromiso y motivación, buena respuesta por parte de ellos.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Ximena Moreno González		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA ACADEMICA	NATALIA MARULANDA	

BALBOA – EMPRENDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES 2362754







Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarial
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Empresa Rural

Versión: 2
 Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Balboa - Centro Pecuaria La Gloria -
 CENTRO DE FORMACIÓN: Atención Sector agropecuario
 COMPETENCIA: Atención Sector agropecuario
 RESULTADO DE APRENDIZAJE: Atención Sector agropecuario

AMBIENTE: Emprendimiento
 HORARIO: en elaboración de accesorios artesanales

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento en elaboración de accesorios artesanales
 FECHA: 23/02/2014

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO		TELÉFONO CELULAR	FECHA	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO				FICHA	
			CC/PI	GUATEMALA			VIRTUAL	VIVO DIGITAL	PRESENCIAL	CONFERENCIA TELEFÓNICA		ATRÁVES DE PASADIA
1	Rosalia	Mora				14/9/14						
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

Nombre el instructor
Ximena Moreno González

** Ley 1381 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del divulgador. El receptor no otorgará derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, al tampoco ningún derecho de utilización, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no incluye el funcionamiento de derecho de patentes o derechos de autor o ningún otro derecho por parte del divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

LA CELIA – EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES 2359538





