Que de acuerdo con las funciones asignadas al área **OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN** y señaladas en elestudio previo que hace parte integral del presente proceso contractual, y con el fin de contar con una persona del nivel asistencial que preste a la Oficina Asesora de Planeación, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios con el siguiente objeto contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR LA COORDINACIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y EQUIPAMIENTO DEL AMBIENTE DE FORMACIÓN INDUSTRIAL PARA EL AUMENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN CTEL DE LA ETITC BOGOTÁ" DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL.** En este sentido el Despacho del Rector – Oficina Asesora de Planeación, procede a realizar el análisis de la idoneidad y experiencia laboral, para la celebracióndel presente contrato,

Por ello, se procede a verificar la hoja de vida de **MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA,** identificada cédula de ciudadanía Nro. 1.050.170.015 de Boyacá, certificando que cuenta con los estudios y experiencia pertinente con el objeto del contrato a celebrar **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR LA COORDINACIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y EQUIPAMIENTO DEL AMBIENTE DE FORMACIÓN INDUSTRIAL PARA EL AUMENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN CTEL DE LA ETITC BOGOTÁ" DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL**, de conformidad con lo establecido así:

- Copia título de Bachiller académico expedido por **EL COLEGIO DEPARTAMENTAL DE BOGOTÁ.**
- Copia de certificado de estudios de Pregrado en Economía de **LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA.**
- Copia de certificado de estudios de Pregrado en Administración Pública de **LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA.**
-
- Certificaciones que acreditan experiencia de 84 meses y 8 días de acuerdo con las certificaciones contractuales expedidas por las siguientes entidades:

MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA					
EMPRESA	**DESDE**	**HASTA**	**EXPERIENCIA**		**OBSERVACIONES**
			MESES	**DIAS**	
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia	Agosto de 2020	Diciembre de 2020	4		
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia	Febrero de 2020	Agosto de 2020	6		
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia	Febrero de 2019	Diciembre de 2019	10		
Fondo Financiero De Proyectos De Desarrollo	Julio de 2018	Diciembre de 2018	5	7	

Fondo Financiero De Proyectos De Desarrollo	Febrero de 2017	Junio de 2018	16	11	
Fondo Financiero De Proyectos De Desarrollo	Septiembre de 2016	Diciembre de 2016	3	8	
Fondo Financiero De Proyectos De Desarrollo	Marzo de 2016	Septiembre de 2016	6		
Fondo Financiero De Proyectos De Desarrollo	Mayo de 2015	Diciembre de 2015	7	25	
Fondo Financiero De Proyectos De Desarrollo	Enero de 2014	Diciembre de 2014	11	7	
Fondo Financiero De Proyectos De Desarrollo	Octubre de 2013	Diciembre de 2013	2	15	
Escuela Superior De Administración Publica	Abril de 2011	Diciembre de 2011	8		
TOTAL			**78**	**73**	**84 meses y 8 días**

En consecuencia, certifico que **MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA**, cumple los requisitos técnicos y específicos requeridos por el área Despacho del Rector – Oficina Asesora de Planeación, en los Estudios Previos, por lo que resulta conveniente para la **ETITC** suscribir el contrato de servicios de apoyo a la gestión, para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR LA COORDINACIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y EQUIPAMIENTO DEL AMBIENTE DE FORMACIÓN INDUSTRIAL PARA EL AUMENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN CTEL DE LA ETITC BOGOTÁ" DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL.**

Dado en la ciudad de Bogotá D.C., a los treinta (30) días de septiembre de 2021**.**

DORA AMANDA MESA CAMACHO
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACCIÓN

Claudia Ferro

CLAUDIA LILIANA FERRO GARCÍA
Profesional Especializado Contratación