PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, 1 de octubre del 2021

Señor (a)
Ángela Johanna García Quintana
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2227965
Coordinadora de Formación Profesional de Centro
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
DOSQUEBRADAS

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2021

Referencia: No.CO1.PCCNTR.2227965 del año 2021

Juan Camilo Ocampo Velez, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.088.293.186 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiocho millones seiscientos cincuenta y siete mil trescientos ochenta y dos M/cte. ($28.657.382). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago en el mes de febrero por valor de Un millón ochocientos setenta y cuatro mil setecientos ochenta y dos M/CTE ($1.874.782) b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de Dos millones seiscientos setenta y ocho mil doscientos sesenta M/CTE. ($2.678.260) cada uno**.**

Plazo: 321 días

Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el laboratorio de ensayos mecánicos, para realizar las actividades técnicas específicas de ensayos de tracción, doblez y compresión, el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Laboratorio de servicios tecnológicos del centro de diseño e innovación tecnológica industrial, durante la vigencia 2021.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Mantener la integridad y la eficacia del sistema de gestión y de las actividades del laboratorio de acuerdo con los requisitos de la norma aplicable, los requisitos legales, reglamentarios, los establecidos en lineamientos operativos SENNOVA 2021 y los establecidos internamente.	Se mantuvo la integridad y la eficacia del sistema de gestión, participando en las reuniones acordadas por parte de la líder de calidad revisando el sistema de gestión y los lineamientos de SENNOVA 2021.	Se adjunta evidencia de asistencia a las reuniones programadas por parte de la líder de calidad del laboratorio de servicios tecnológicos. Fotografía 1.
2	Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y la eficacia de las actividades técnicas del laboratorio, los requisitos legales, reglamentarios y los establecidos, los establecidos en lineamientos operativos SENNOVA 2021 y los establecidos internamente.	Se aseguró la implementación y el mantenimiento del sistema de gestión cumpliendo y realizando el registro de las condiciones ambientales en el formato CDITICL-P015-F03 CONDICIONES AMBIENTALES DE ÁREA V01 SEPTIEMBRE del laboratorio.	Se adjunta evidencia del correo enviado al líder de técnico con copia a la supervisora del contrato y el formato diligenciado en el mes de SEPTIEMBRE. Fotografía 2.
3	Elaborar o modificar la documentación técnica y administrativa que le corresponda, de acuerdo con los procedimientos establecidos, asegurando el uso de la última versión vigente y los lineamientos de completitud y conservación de los registros.	Se elaboró informe técnico para la VERIFICACION DEL METODO DE ENSAYO DOBLEZ A BARRA CORRUGADA NO. 5.	Se adjunta evidencia de correo enviado al líder técnico del laboratorio y a la supervisora del contrato de servicios tecnológicos con el informe realizado. Fotografía 3.
4	Identificar y reportar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de ensayo/calibración e iniciar y gestionar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	Se identificaron acciones correctivas y se actualizo y reviso el seguimiento al plan de correcciones y acciones correctivas de las no conformidades, halladas en auditoría interna y revisar demás actividades asociada a los laboratorios de Servicios Tecnológicos.	Se adjunta reunión programado por parte de la líder de calidad para revisar las acciones correctivas y las no conformidades. Fotografía 4.

5	Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los métodos de ensayo apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	Se aseguró el correcto funcionamiento en las operaciones técnicas realizando la ejecución de de la ordenes de servicio 028-2021, 029-2021, 030-2021, 031-2021 y 032-2021, 033-2021, 034-2021, 035-2021,036-2021	Se adjunta correo por parte del líder técnico donde solicita a los profesionales de laboratorio ejecutar las órdenes de servicio. Fotografía 5.
6	Realizar las actividades de ensayo y emitir los resultados correspondientes, teniendo en cuenta el procedimiento verificados o validados y los requisitos del cliente, asegurando la validez de los resultados y los tiempos de entrega planeados.	Se realizó los ensayos de las órdenes de servicio028-2021, 029-2021, 030-2021, 031-2021 y 032-2021, 033-2021, 034-2021, 035-2021,036-2021, y se emitieron los resultados en los informes correspondientes.	Se adjunta correo enviado con los informes que se realizaron de las órdenes de servicios. Fotografía 6.
7	Trabajar de manera articulada con el equipo del laboratorio en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de la Calidad, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.	Se trabajó de manera articulada con el equipo de laboratorio para preparar los ítems de ensayo que son analizados.	Se adjunta correo donde es solicitado preparar los ítems de ensayo para su posterior análisis. Fotografía 7.
8	Utilizar adecuadamente los recursos necesarios, para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del laboratorio, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Se utilizó los recursos necesarios para asegurar el funcionamiento del laboratorio y se logró un funcionamiento correcto del laboratorio de servicios tecnológicos.	No aplica.
9	Apoyar al cumplimiento de los servicios de ensayo solicitados al laboratorio y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final de los ítems, de acuerdo con los procedimientos documentados en el laboratorio.	Se apoyó el cumplimiento de los ensayos solicitados en el laboratorio haciendo recepción, manipulación y disposición final de los ítems de acuerdo a los procedimientos del laboratorio.	Se adjunta fotografías de la recepción de los ítems de ensayo y preparación de los mismos. Fotografías 8.
10	Recibir, verificar y almacenar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del laboratorio de ensayo, manteniendo actualizados los inventarios de	Este mes no se recibió ni se almaceno insumos o equipos.	No aplica.

	acuerdo con los procedimientos documentados.		
11	Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas correspondientes al laboratorio.	Este mes no se encontraron trabajos no conformes.	No aplica.
12	Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.	En este mes no estaban programadas calibraciones o comprobaciones intermedias de los equipos de laboratorio.	No aplica.
13	Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.	Se está implementando las soluciones a las acciones correctivas y así eliminar las desviaciones identificadas en las auditorías internas y externas del laboratorio de servicios tecnológicos.	Se adjunta las reuniones programadas por parte de la líder de calidad para trabajar en estas correcciones fotografía 9.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1039678597 de la planilla, operador PAGOSIMPLE y periodo de pago de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en el computador con placa 922316685

Cordialmente,

Firma
Juan Camilo Ocampo Velez
Contratista
C.C. No. 1.088.293.186

Recibí a satisfacción:

Firma
ANGELA JOHANNA GARCIA QUINTANA
Supervisor(a) contrato No.CO1.PCCNTR.2227965 del año 2021
Coordinadora de Formación Profesional de Centro

Evidencias.

Fotografía 1.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 064 DEL DÍA____16____ DEL MES DE_____09_____ DEL AÑO 2021

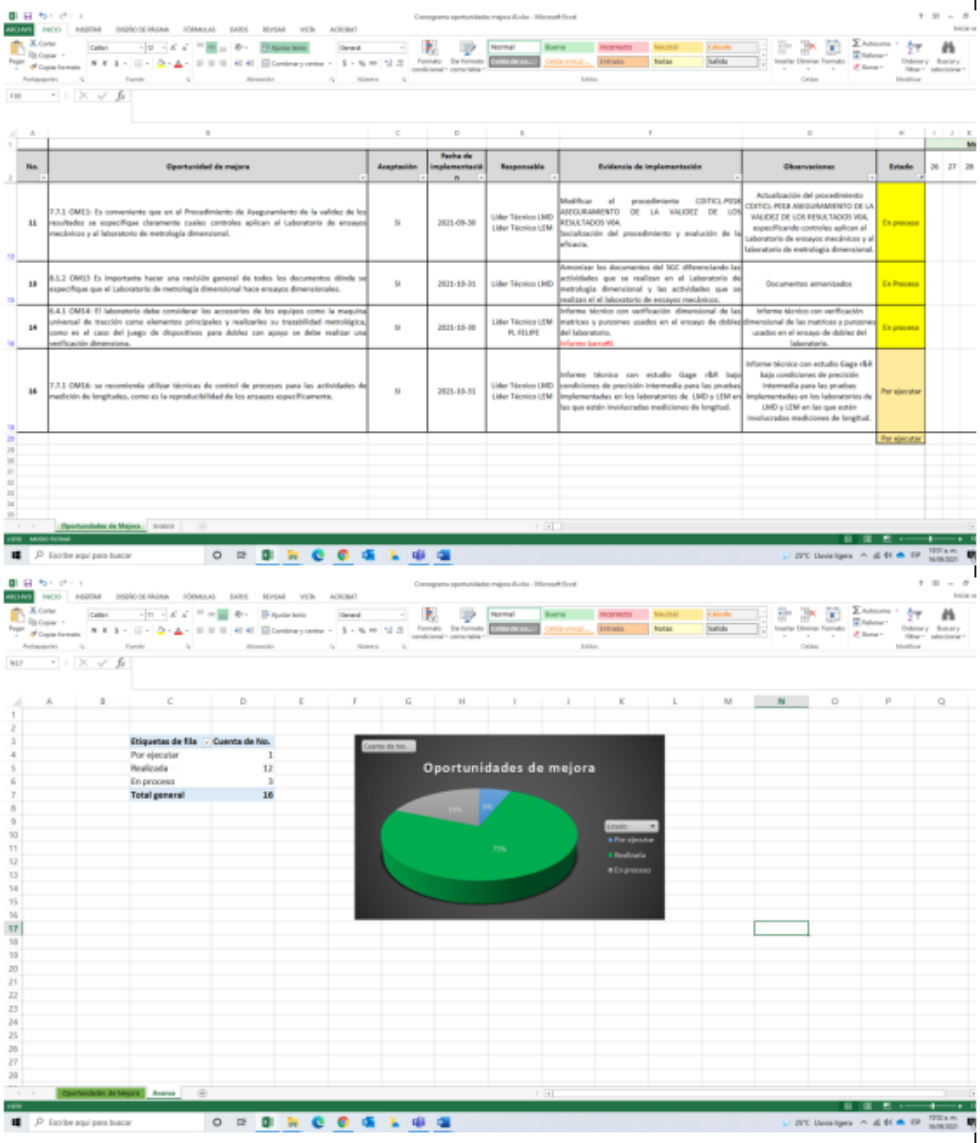
OBJETIVO (S)	Revisar, actualizar y realizar seguimiento al plan de correcciones y acciones correctivas de las no conformidades, halladas en auditoría interna y externa, revisar demás actividades asociada a los laboratorios de ST.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Daniel López Chica	1088260679		X		SENA / CDITI / ST	jdlopez@sena.edu.co	63461	SI	Via teams
2	Breyner Stevens Largo Arboleda	1087554992		X		CDITI/Servicios Tecnológicos	blargo@sena.edu.co	3178603840	SI	Via teams
3	Lesli Biviana Acosta Agudelo	33945318		X		SENA / CDITI / ST	lbacosta@sena.edu.co	3216394403	SI	Via teams
4	Diana Zulay Ramírez	1088287533		X		SENA / CDITI / ST	dzramirez@sena.edu.co	63461	SI	Via teams
5	Claudia Maryiver Osorio	1004756833		X		SENA / CDITI / ST	cmosorio@sena.edu.co	63461	Si	Via teams
6	Juan Camilo Ocampo	1088293186		X		SENA / CDITI / ST	jcocampov@sena.edu.co	63461	Si	Via teams
7	Andrés Felipe Restrepo	1088308590		X		SENA / CDITI / ST	arestrepoz@sena.edu.co	63461	Si	Via teams
8	Juliana Muriel Montes	1053765130		X		SENA / CDITI / ST	jmurielm@sena.edu.co	63461	Si	Via teams
9	Diego Fernando Ramírez	1088252208		X		SENA / CDITI / ST	dalejandro0728@gmail.com	63461	Si	Via teams

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Se revisan las actividades finalizadas, las actividades en proceso y las actividades que estan pendientes de cierre.



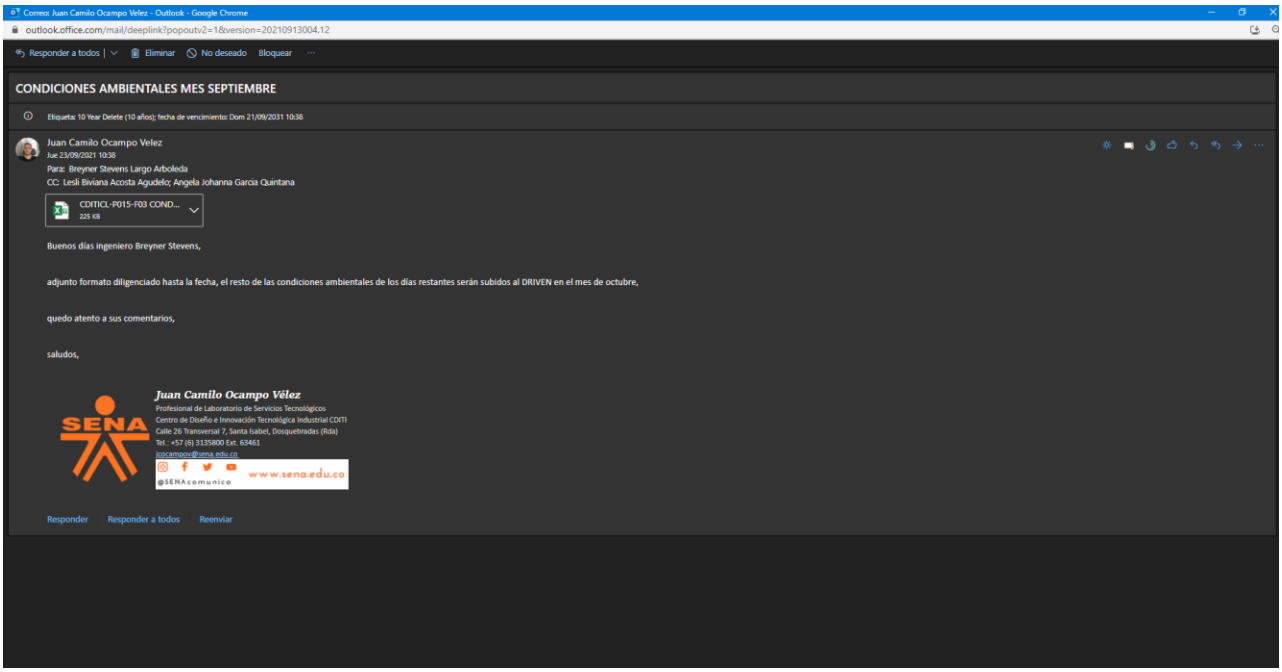
No.	Oportunidad de mejora	Aceptación	Fecha de implementación	Responsable	Evidencia de implementación	Observaciones	Estado
11	7.7.1 OM13: Es conveniente que en el Procedimiento de Aseguramiento de la validez de los resultados se especifique claramente cuales controles aplican al Laboratorio de ensayos mecánicos y al laboratorio de metrología dimensional.	SI	2021-09-30	Líder Técnico LMD Líder Técnico LEM	Modificar el procedimiento CDITICL-PR08 ASEGURAMIENTO DE LA VALIDEZ DE LOS RESULTADOS V04. Socialización del procedimiento y evalución de la eficacia.	Actualización del procedimiento CDITICL-PR08 ASEGURAMIENTO DE LA VALIDEZ DE LOS RESULTADOS V04, especificando controles aplican al Laboratorio de ensayos mecánicos y al laboratorio de metrología dimensional.	En proceso
13	8.5.1.2 OM13: Es importante hacer una revisión general de todos los documentos donde se especifique que el Laboratorio de metrología dimensional hace ensayos dimensionales.	SI	2021-10-31	Líder Técnico LMD	Armonizar los documentos del SGC diferenciando las actividades que se realizan en el Laboratorio de metrología dimensional y las actividades que se realizan el el laboratorio de ensayos mecánicos.	Documentos armonizados	En Proceso
14	8.4.1 OM14: El laboratorio debe considerar los accesorios de los equipos como la maquina universal de tracción como elementos principales y realizarles su trazabilidad metrológica, como es el caso del juego de dispositivos para doblez con apoyo se debe realizar una verificación dimensiona.	SI	2021-10-30	Líder Técnico LEM PL FELIPE	Informe técnico con verificación dimensional de las matrices y punzones usados en el ensayo de doblez del laboratorio. Informe (arrastl)	Informe técnico con verificación dimensional de las matrices y punzones usados en el ensayo de doblez del laboratorio.	En proceso
16	7.7.1 OM16: se recomienda utilizar técnicas de control de procesos para las actividades de medición de longitudes, como es la reproducibilidad de los ensayos especificamente.	SI	2021-10-31	Líder Técnico LMD Líder Técnico LEM	Informe técnico con estudio Gage r&R bajo condiciones de precisión intermedia para las pruebas implementadas en los laboratorios de LMD y LEM en las que están involucradas mediciones de longitud.	Informe técnico con estudio Gage r&R bajo condiciones de precisión intermedia para las pruebas implementadas en los laboratorios de LMD y LEM en las que están involucradas mediciones de longitud.	Por ejecutar
							Por ejecutar

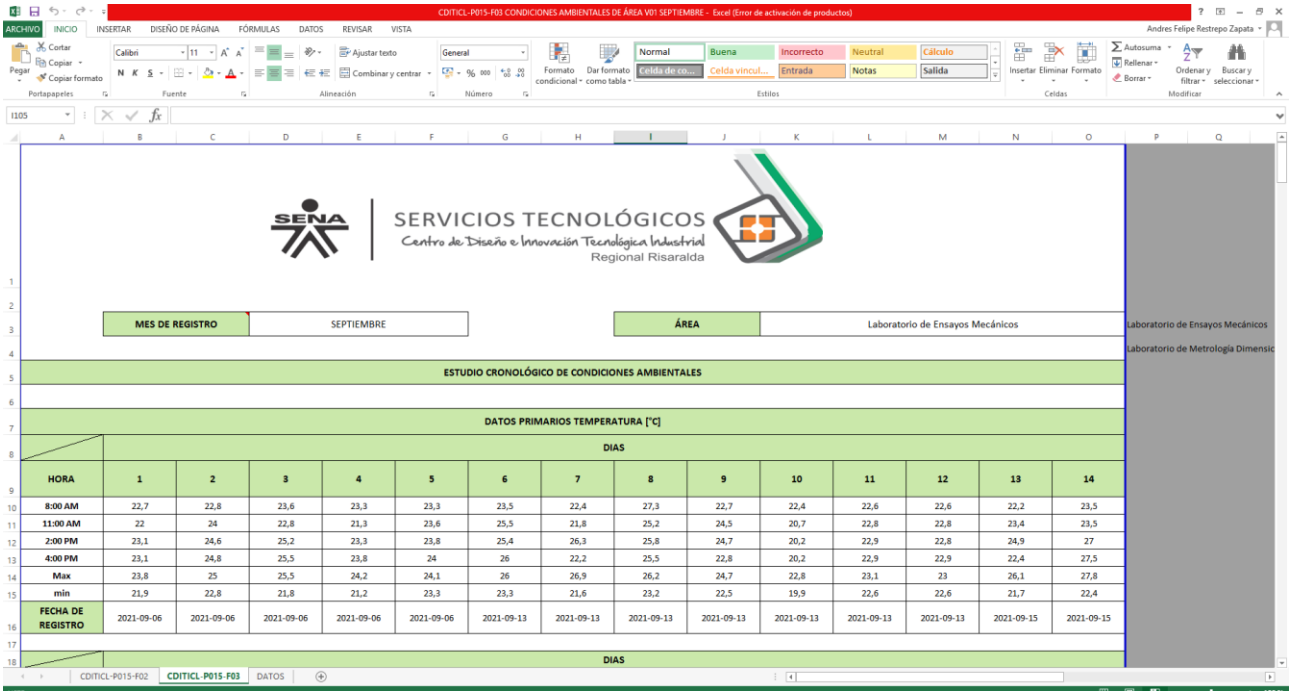
Etiquetas de fila	Cuenta de No.
Por ejecutar	1
Realizada	12
En proceso	3
Total general	16

3. Seguimiento No conformidades de mejora 2021 Auditoría externa.

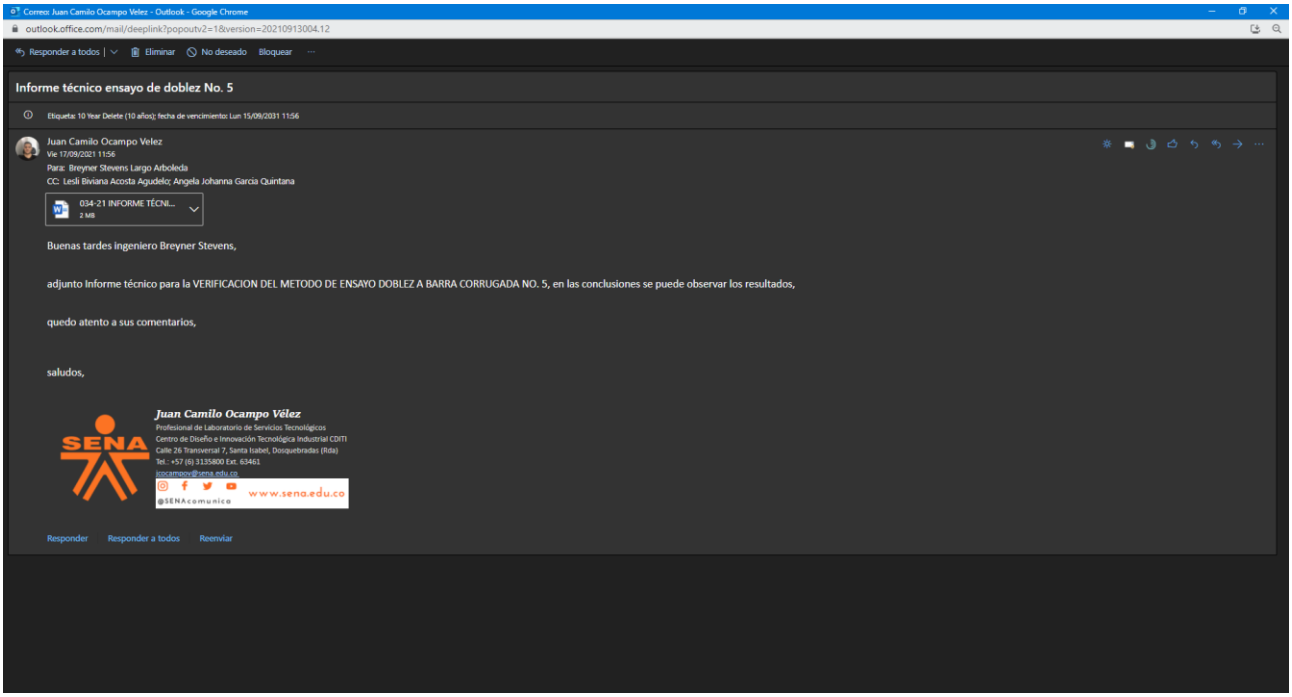
Se presenta por parte del Líder de Calidad de los Laboratorios a los integrantes del Complejo de Laboratorio del área de Servicios Tecnológicos del CDITI, el estado de las No conformidades halladas en

Fotografía 2.





Fotografía 3.



SERVICIOS TECNOLÓGICOS
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
Regional Risaralda

INFORME Nº 034-21
FECHA: 2021-09-17

INFORME TÉCNICO PARA LA VERIFICACION DEL METODO DE ENSAYO DOBLEZ A BARRA CORRUGADA NO. 5

1. OBJETIVO

Verificar método de ensayo de doblez a barras corrugadas de acero para refuerzo de concreto para el número de designación No. 5, en el laboratorio de ensayos mecánicos de acuerdo con lo indicado en la norma NTC 2289:2020.

2. ALCANCE

Los datos y conclusiones de este informe son para uso y responsabilidad de Servicios Tecnológicos centro de diseño e innovación tecnológica industrial y su personal.

3. GENERALIDADES

Se realizaron 14 ensayos de doblez de barra corrugada número 5 para verificación del método:

- Velocidad de ensayo: 50 mm/min
- Promedio diámetro del punzón utilizado: 67.095 mm
- Promedio longitud del punzón utilizado: 184.037mm
- Distancia de separación matriz móvil inferior: 107 mm

********** ESPACIO INTENCIONALMENTE EN BLANCO **********

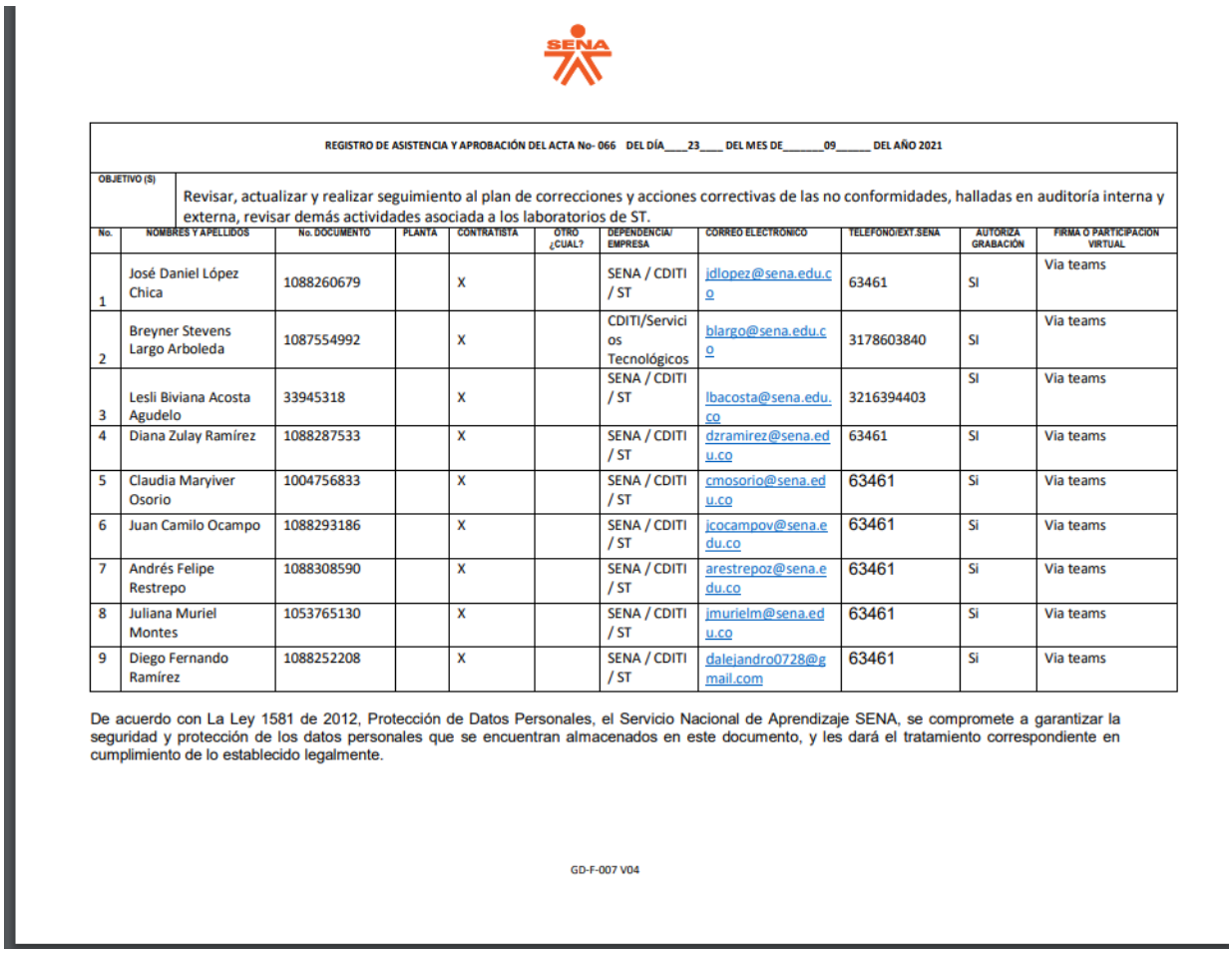
Ángulo de Doblado	Superficie examinada	Resultado
		No se presentan agrietamientos en la zona convexa del ítem ensayado

Figura 1. Ensayo de doblez Ítem 1/14.

Ángulo de Doblado	Superficie examinada	Resultado
		No se presentan agrietamientos en la zona convexa del ítem ensayado

Figura 2. Ensayo de doblez Ítem 2/14.

Fotografía 4.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 066 DEL DÍA____23____ DEL MES DE_____09_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Revisar, actualizar y realizar seguimiento al plan de correcciones y acciones correctivas de las no conformidades, halladas en auditoría interna y externa, revisar demás actividades asociada a los laboratorios de ST.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	José Daniel López Chica	1088260679		X		SENA / CDITI / ST	jdlopez@sena.edu.co	63461	SI	Via teams
2	Breyner Stevens Largo Arboleda	1087554992		X		CDITI/Servicios Tecnológicos	blargo@sena.edu.co	3178603840	SI	Via teams
3	Lesli Biviana Acosta Agudelo	33945318		X		SENA / CDITI / ST	lbacosta@sena.edu.co	3216394403	SI	Via teams
4	Diana Zulay Ramírez	1088287533		X		SENA / CDITI / ST	dzramirez@sena.edu.co	63461	SI	Via teams
5	Claudia Maryiver Osorio	1004756833		X		SENA / CDITI / ST	cmosorio@sena.edu.co	63461	Si	Via teams
6	Juan Camilo Ocampo	1088293186		X		SENA / CDITI / ST	jcocampov@sena.edu.co	63461	Si	Via teams
7	Andrés Felipe Restrepo	1088308590		X		SENA / CDITI / ST	arestrepoz@sena.edu.co	63461	Si	Via teams
8	Juliana Muriel Montes	1053765130		X		SENA / CDITI / ST	jmurielm@sena.edu.co	63461	Si	Via teams
9	Diego Fernando Ramírez	1088252208		X		SENA / CDITI / ST	dalejandro0728@gmail.com	63461	Si	Via teams

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No. 066		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión semanal del Área de Servicios Tecnológicos.		
CIUDAD Y FECHA: Dosquebradas Risaralda, septiembre 23 de 2021	**HORA INICIO:** 11:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE: Vía TEAMS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento No conformidades de mejora 2021 Auditoría interna.
2. Seguimiento oportunidades de mejora 2021 Auditoría interna.
3. Seguimiento No conformidades de mejora 2021 Auditoría externa.
4. Socialización anexo CDITICL-M002-A01 POLÍTICAS V04
5. Área técnica
6. Dirección de servicios tecnológicos

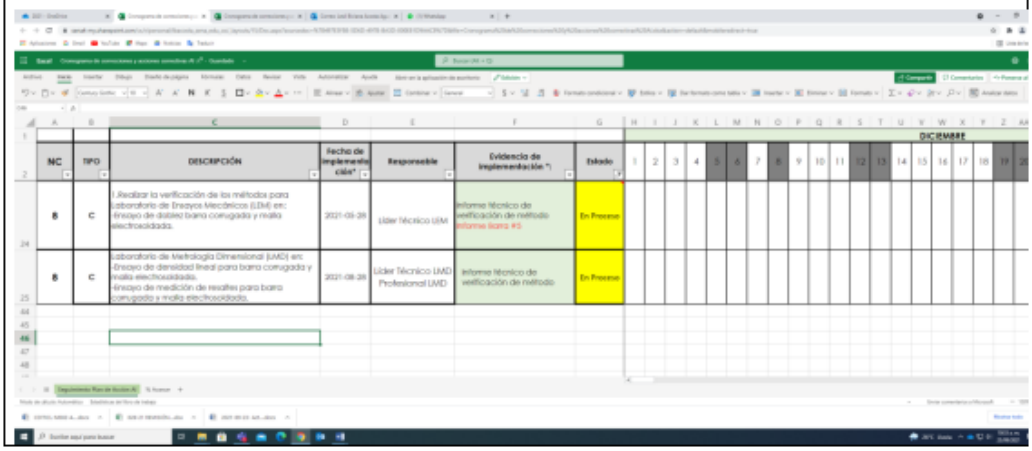
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar, actualizar y realizar seguimiento al plan de correcciones y acciones correctivas de las no conformidades, halladas en auditoría interna y revisar demás actividades asociada a los laboratorios de ST.

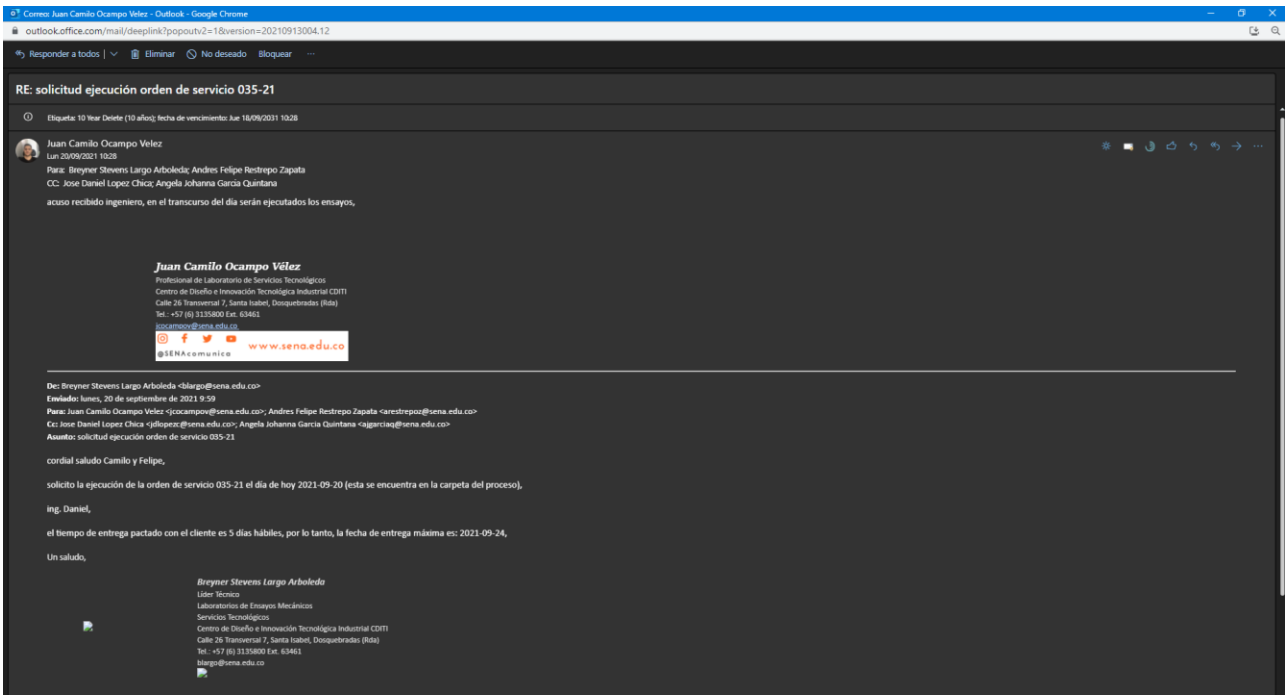
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Seguimiento No conformidades de mejora 2021 Auditoría interna.

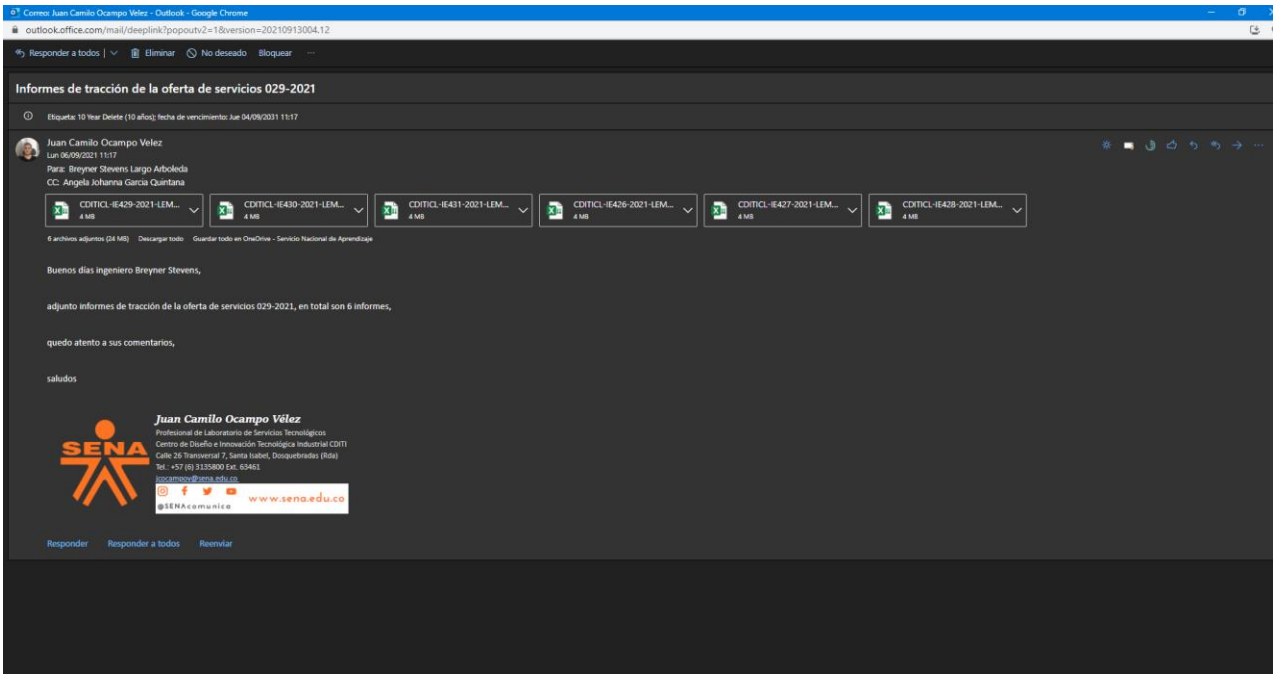
Se presenta por parte del Líder de Calidad de los Laboratorios a los integrantes del Complejo de Laboratorio del área de Servicios Tecnológicos del CDITI, el estado de las No conformidades halladas en auditoría Interna.
Se revisan las actividades finalizadas las actividades que estan pendientes de cierre.

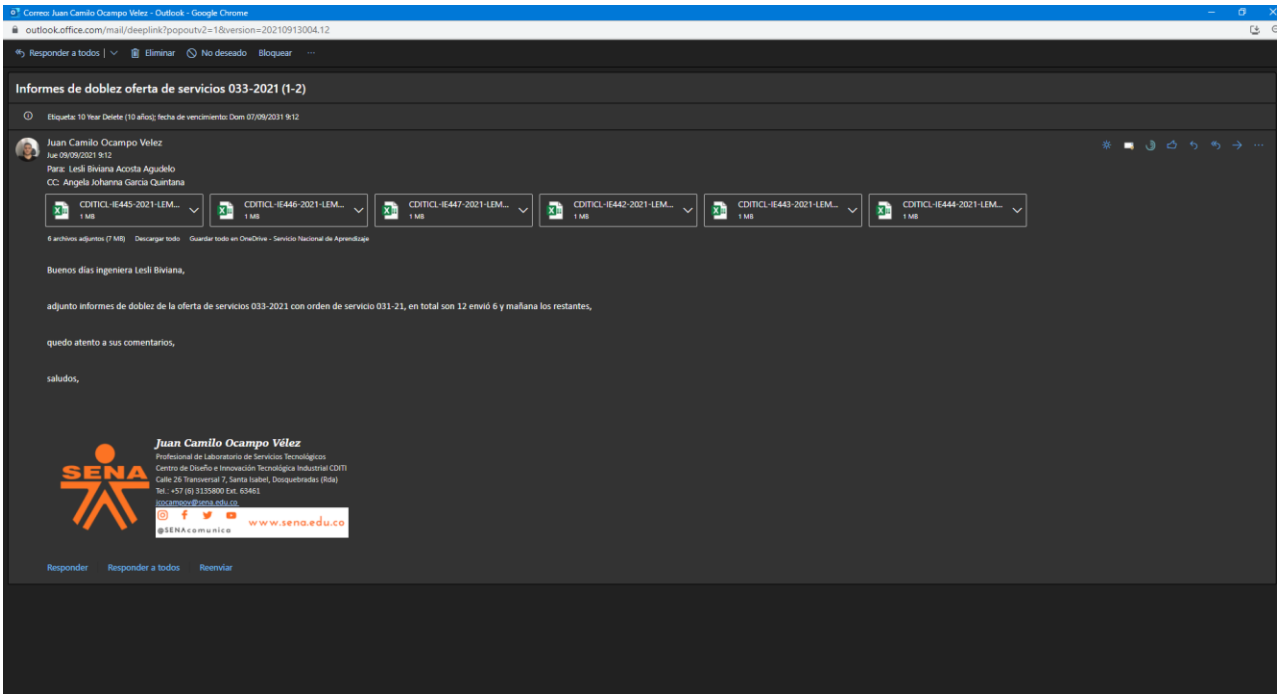


Fotografía 5.

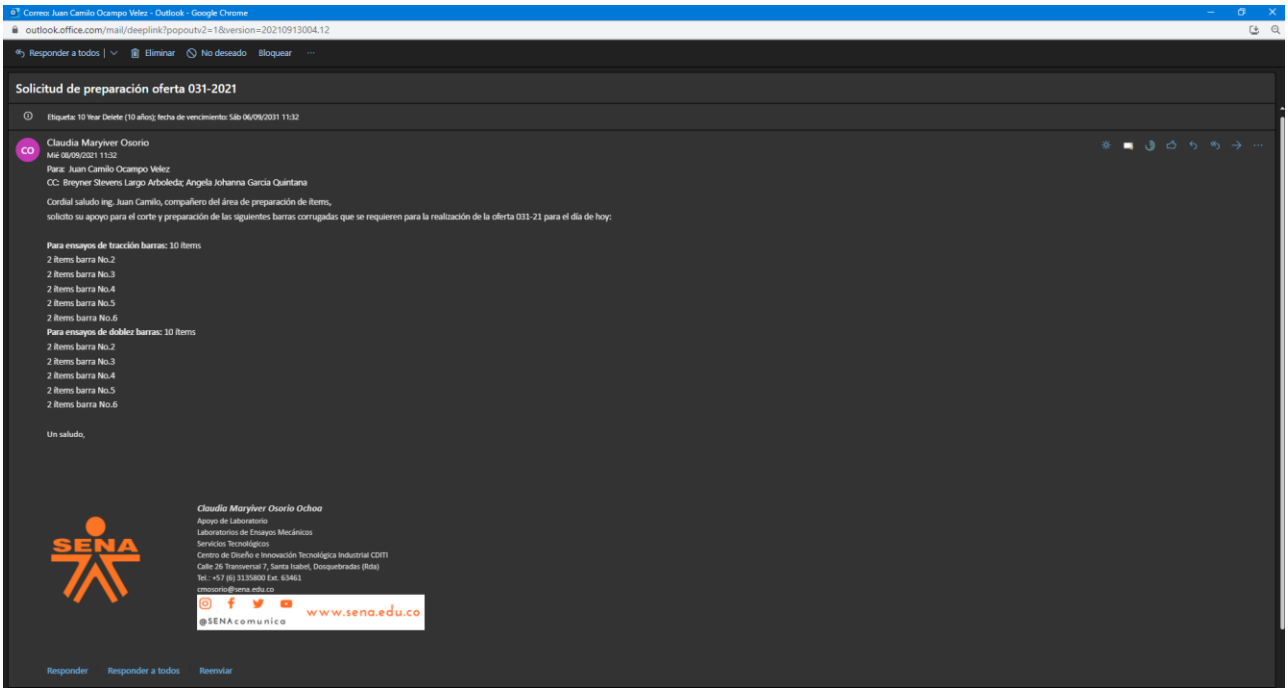


Fotografía 6.





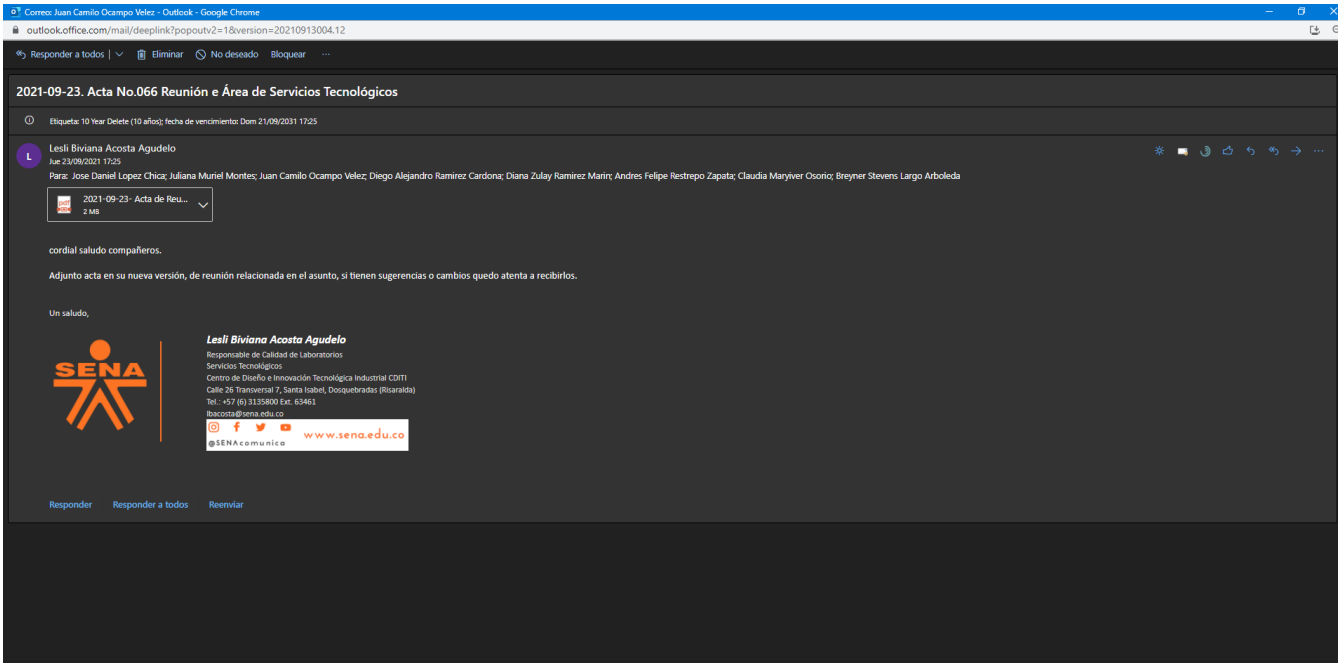
Fotografía 7.



Fotografía 8.



Fotografía 9.



ACTA No. 066		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión semanal del Área de Servicios Tecnológicos.		
CIUDAD Y FECHA: Dosquebradas Risaralda, septiembre 23 de 2021	**HORA INICIO:** 11:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE: Vía TEAMS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento No conformidades de mejora 2021 Auditoría interna.
2. Seguimiento oportunidades de mejora 2021 Auditoría interna.
3. Seguimiento No conformidades de mejora 2021 Auditoría externa.
4. Socialización anexo CDITICL-M002-A01 POLÍTICAS V04
5. Área técnica
6. Dirección de servicios tecnológicos

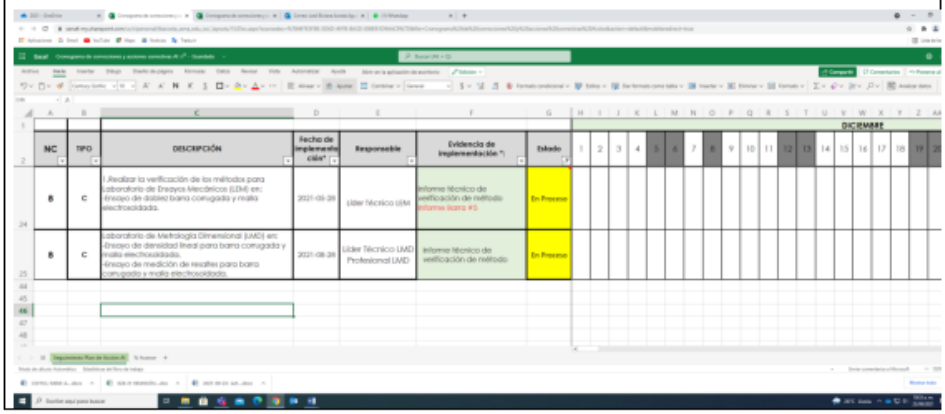
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

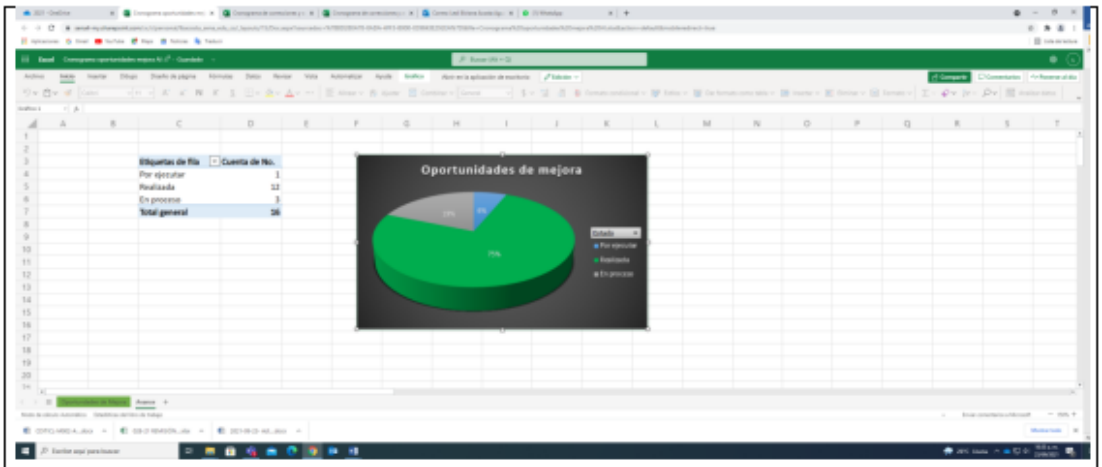
Revisar, actualizar y realizar seguimiento al plan de correcciones y acciones correctivas de las no conformidades, halladas en auditoría interna y revisar demás actividades asociada a los laboratorios de ST.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Seguimiento No conformidades de mejora 2021 Auditoría interna.

Se presenta por parte del Líder de Calidad de los Laboratorios a los integrantes del Complejo de Laboratorio del área de Servicios Tecnológicos del CDITI, el estado de las No conformidades halladas en auditoría Interna.
Se revisan las actividades finalizadas las actividades que estan pendientes de cierre.

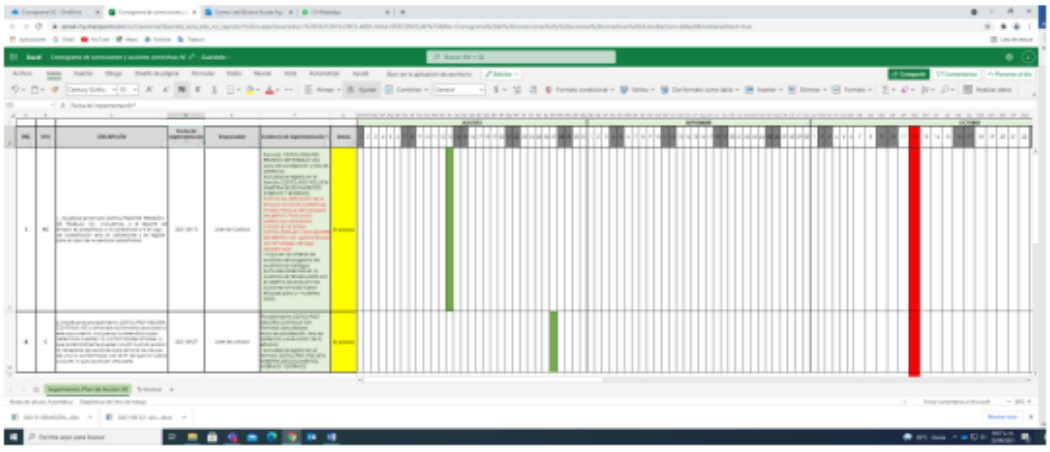




3. Seguimiento No conformidades de mejora 2021 Auditoría externa.

Se presenta por parte del Líder de Calidad de los Laboratorios a los integrantes del Complejo de Laboratorio del área de Servicios Tecnológicos del CDITI, el estado de las No conformidades halladas en auditoría externa y se revisa el avance de las actividades del mes de agosto y se revisan las del mes de septiembre para empezar su ejecución y se da una revisión de las actividades de Octubre.

AGOSTO



SEPTIEMBRE