PROYECTO PRIORIZACIÓN PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
COMUNICACIONES ZONA 10 - 2021

ACTIVIDADES A EJECUTAR PARA DESARROLLAR EL OBJETO DEL CONTRATO – 197-2021
Informe Julio – Agosto 2021.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EL APOYO OPERATIVO, LOGÍSTICO, ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL, QUE CONTRIBUYA CON LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN A DESARROLLAR CON ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS, EN ARAS DE FORTALECER LA EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

CLAUSULADO CONVENIO ADMINISTRATIVO

CLAUSULA	CUMPLE	EN PROCESO	NO CUMPLE	N/A
1 apoyo para la logística requerida en la producción periodística y gestión de equipos.	x			
2. **.** Realizar convocatoria con la comunidad para la participación de actividades, por medio de llamadas telefónicas, correos electrónicos y demás medio de comunicación.	x			
3. Realizar convocatorias al comité de redacción e invitados especiales a los eventos.	x			
4. Entrega y repartición de los periódicos, reportajes en terreno y las demás Relacionadas con la operación de los medios de comunicación, encomendadas por el coordinador del proyecto y/o el comité de redacción.	x			
5. Asistir y colaborar a la coordinación del proyecto en las diferentes actividades logísticas.	x			

6. Tomar las asistencias de los eventos que se desarrollen y tomar fotografías a los asistentes de cada programa (cursos o diplomados).	x			
7. Diligenciar formatos que se requieren como prueba de realización de un evento.	x			
8. Ayudar al resto del grupo en la proyección de informes.	x			
9. Consecución de espacios, permisos y ayudas audiovisuales**.**	x			
10. Atender las tareas que le sean impuestas por el Coordinador de la ejecución del convenio interadministrativo N° ENV-07-09-0934-21.	x			
11. Acompañar el equipo de trabajo en los diferentes eventos y encuentros que se realicen en desarrollo del convenio interadministrativo N° ENV-07-09-0934-21	x			
12. Servir como Auxiliar al Coordinador, sobre todo en las convocatorias, la elaboración de informes, ajustes y cumplimiento del cronograma general del convenio interadministrativo N° ENV-07-09-0934-21.	x			
13. Presentar las cuentas de cobro en la fecha estipulada por el supervisor del contrato.	x			
14. Realizar y Evaluar a través de la encuesta de satisfacción, el impacto del proyecto de atención con la comunidad, acorde con sistema de gestión de la calidad.				x
15. Acatar las instrucciones impartidas y atender las solicitudes del Supervisor, la Dirección de Extensión, Proyección Social y Empresarial de la Institución Universitaria de Envigado o el Coordinador del convenio, en lo referente a la ejecución del convenio interadministrativo N° ENV-07-09-0934-21.	x			

16. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.	x			
17. Informar por escrito al supervisor de todo error o deficiencia que observe en la ejecución del contrato.	x			
18. Utilizar adecuadamente según las directrices del sistema Gestión de Calidad los formatos necesarios para el desarrollo de cada una de las actividades a desarrollar.	x			
19. Todas las demás obligaciones consignadas en las condiciones del contrato, la propuesta presentada por el contratista, los documentos generados en la etapa de adjudicación y del contrato.	x			
20. Cumplir con las funciones contenidas en la Constitución, la Ley, Ordenanzas, Acuerdos, Manual de Funciones, Reglamentos Internos del Municipio en los plazos estipulados y los productos pactados.	x			
21. Dar cumplimiento a lo preceptuado en las Leyes 1150 de 2007, 797 de 2003 y 1562 de 2012 y Decreto reglamentario 723 de 2013 compilado por el Decreto 1072 de 2015, referente a la obligatoriedad de los contratistas de estar afiliados a los Sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales.	x			
22. Estar afiliado a la E.P.S, al fondo de pensiones y a la ARL desde el inicio hasta el final del contrato, y realizar los aportes sobre el 40% base cotización del valor de los ingresos mensuales y entregar mensualmente el comprobante de pago de estos, el cual es requisito para ello.	x			

23. Presentar los informes que se han requeridos por el supervisor del contrato y/o la Directora de Extensión Proyección Social y Empresarial de la Institución Universitaria de Envigado para ejecución del convenio interadministrativo ENV-07-09-0934-21.	x			
24. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. (Decreto 1072 de 2015).	x			
25. Entregar a la Directora de Extensión Proyección Social y Empresarial de la Institución Universitaria de Envigado, los productos finales con los que se pruebe la total ejecución de convenio interadministrativo N° ENV-07-09-0934-21 celebrado entre la Institución Universitaria de Envigado y el Municipio de Envigado.	x			
26. El contratista, deberá prestar su servicio en las instalaciones de la Institución Universitaria de Envigado y demás lugares donde amerite la ejecución de sus actividades, sea en áreas urbanas o rurales del municipio de Envigado.	x			
27. Registrarse y mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (Sigep).	x			
28. El contratista deberá adoptar para el desarrollo del contrato, el protocolo general de bioseguridad para todas las actividades relacionadas con la ejecución del presente contrato, de conformidad con lo expedido en la Resolución 666 del 24 de abril de 2020, y demás normas que sobre la materia expida el gobierno nacional. Lo anterior, con el fin de minimizar los factores que puedan generar la transmisión de la enfermedad del coronavirus COVID-19	x			

1 Apoyo para la logística requerida en la producción periodística y gestión de equipos.
Observación : durante el mes se gestionó todo lo relacionado con la operación del contrato en la carpeta 1 se anexan evidencias

Planilla de asistencia a reunión con comité editorial zona 10 - Julio 8 de 2021

	REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESO DE TALENTO HUMANO	Código: F-TH-0001 Versión: 01

EVENTO/ ACTIVIDAD	FECHA DÍA	MES	AÑO
Reunión Comité Editorial	08	07	2021

LUGAR DEL EVENTO	FACILITADOR	HORA
Casa de Mario Zamora Vereda de Santa Catalina	IUE Funenui	Inicio: 4:00 PM Final:

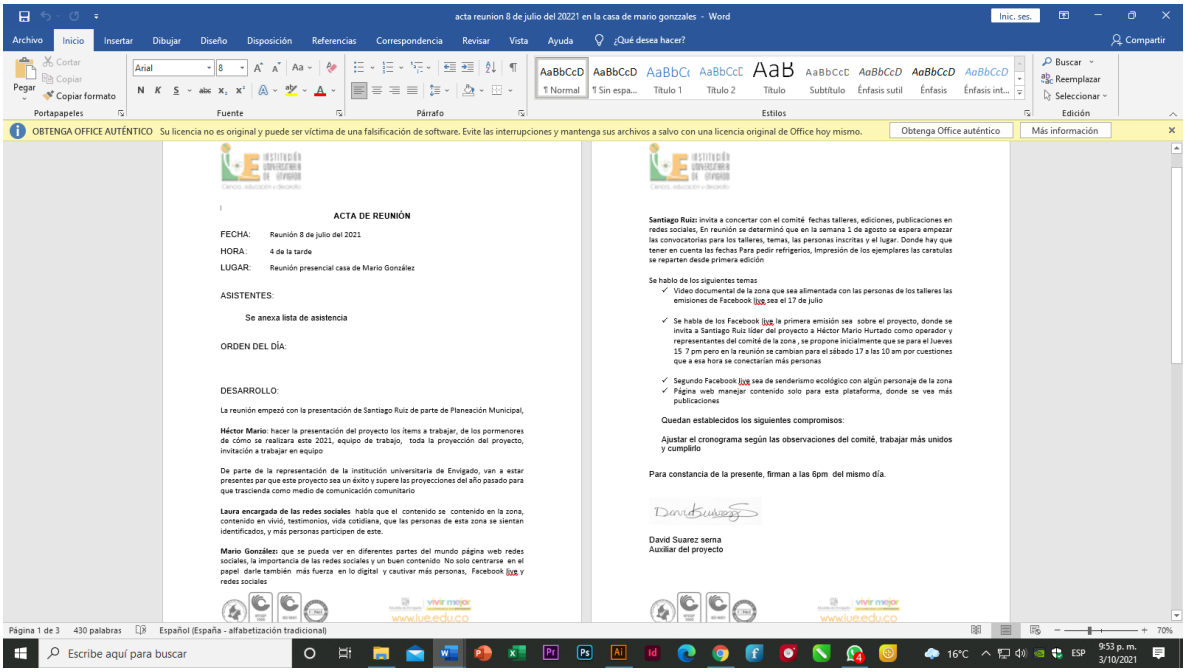
ASISTENTES

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS LEGIBLE	CÉDULA	DEPENDENCIA/E-MAIL	TEL-EXT	FIRMA
1	Hector Mario Hoyos G	8.347.963	Hectormario@santacatalina.com	IUE	
2	Mauricio Ramirez	8269014	Comité Zona 10		
3	Sharon Hayleb	6782399	IUE		
4	Sopra Zapata Angel	71947846877	IUE		
5	Rubén Toro	70537902	IUE		
6	Ana Paola Bolivar	32296310	DAP	4143	
7	Santiago Ruiz Lopera	1039457297	DAP	4143	
8	Osmar Bedoya Londoño	1152209847	dannybedoyalondo@gmail.com		
9	Sindy Cartagena (Nova)	42775042	cartagenasindy@hotmail.com		
10	Stevie Gómez	71660610	Funenui		
11	LUZ STEVIA MONTOYA	32464767	MESA AMBIENTAL		
12	Danilo Suarez Serna	1037597349	IUE	3108492628	
13	Laura López Alzate	1020170328	community.nl	3004701034	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Reunión con el Comité de la Zona 10



Acta Primera reunión zona 10



ACTA DE REUNIÓN

FECHA: Reunión 8 de julio del 2021

HORA: 4 de la tarde

LUGAR: Reunión presencial casa de Mario González

ASISTENTES:

Se anexa lista de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

La reunión empezó con la presentación de Santiago Ruiz de parte de Planeación Municipal,

Héctor Mario: hacer la presentación del proyecto los ítems a trabajar, de los pormenores de cómo se realizara este 2021, equipo de trabajo, toda la proyección del proyecto, invitación a trabajar en equipo

De parte de la representación de la institución universitaria de Envigado, van a estar presentes par que este proyecto sea un éxito y supere las proyecciones del año pasado para que trascienda como medio de comunicación comunitario

Laura encargada de las redes sociales habla que el contenido se contenido en la zona, contenido en vivió, testimonios, vida cotidiana, que las personas de esta zona se sientan identificados, y más personas participen de este.

Mario González: que se pueda ver en diferentes partes del mundo página web redes sociales, la importancia de las redes sociales y un buen contenido No solo centrarse en el papel darle también más fuerza en lo digital y cautivar más personas, Facebook live y redes sociales

Santiago Ruiz: invita a concertar con el comité fechas talleres, ediciones, publicaciones en redes sociales, En reunión se determinó que en la semana 1 de agosto se espera empezar las convocatorias para los talleres, temas, las personas inscritas y el lugar. Donde hay que tener en cuenta las fechas Para pedir refrigerios, Impresión de los ejemplares las caratulas se reparten desde primera edición

Se hablo de los siguientes temas

- ✓ Video documental de la zona que sea alimentada con las personas de los talleres las emisiones de Facebook live sea el 17 de julio
- ✓ Se habla de los Facebook live la primera emisión sea sobre el proyecto, donde se invita a Santiago Ruiz líder del proyecto a Héctor Mario Hurtado como operador y representantes del comité de la zona , se propone inicialmente que se para el Jueves 15 7 pm pero en la reunión se cambian para el sábado 17 a las 10 am por cuestiones que a esa hora se conectarían más personas
- ✓ Segundo Facebook live sea de senderismo ecológico con algún personaje de la zona
- ✓ Página web manejar contenido solo para esta plataforma, donde se vea más publicaciones

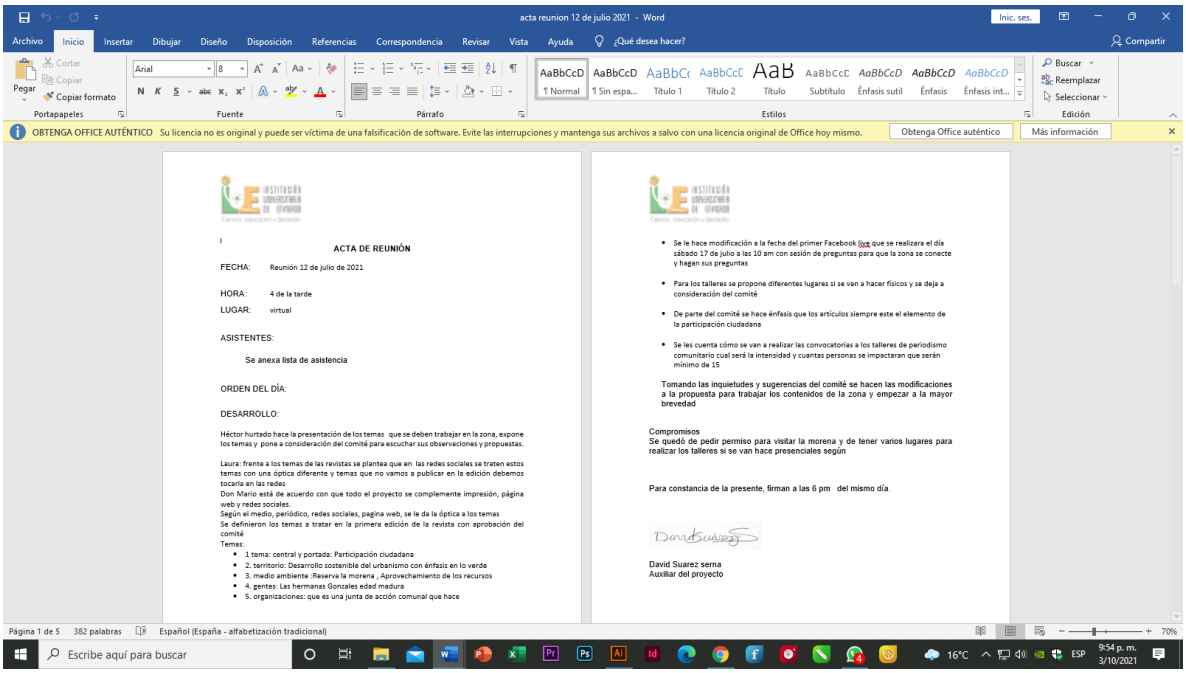
Quedan establecidos los siguientes compromisos:

Ajustar el cronograma según las observaciones del comité, trabajar más unidos y cumplirlo

Para constancia de la presente, firman a las 6pm del mismo día.

David Suarez serna
Auxiliar del proyecto

Reunión de planeación primera edición zona 10 2021



ACTA DE REUNIÓN

FECHA: Reunión 12 de julio de 2021

HORA: 4 de la tarde

LUGAR: virtual

ASISTENTES:

Se anexa lista de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

Héctor hurtado hace la presentación de los temas que se deben trabajar en la zona, expone los temas y pone a consideración del comité para escuchar sus observaciones y propuestas.

Laura: frente a los temas de las revistas se plantea que en las redes sociales se traten estos temas con una óptica diferente y temas que no vamos a publicar en la edición debemos tocarla en las redes
Don Mario está de acuerdo con que todo el proyecto se complemente impresión, página web y redes sociales.
Según el medio, periódico, redes sociales, pagina web, se la da la óptica a los temas
Se definieron los temas a tratar en la primera edición de la revista con aprobación del comité
Temas:

- 1 tema: central y portada: Participación ciudadana
- 2. territorio: Desarrollo sostenible del urbanismo con énfasis en lo verde
- 3. medio ambiente :Reserva la morena , Aprovechamiento de los recursos
- 4. gentes: Las hermanas Gonzales edad madura
- 5. organizaciones: que es una junta de acción comunal que hace

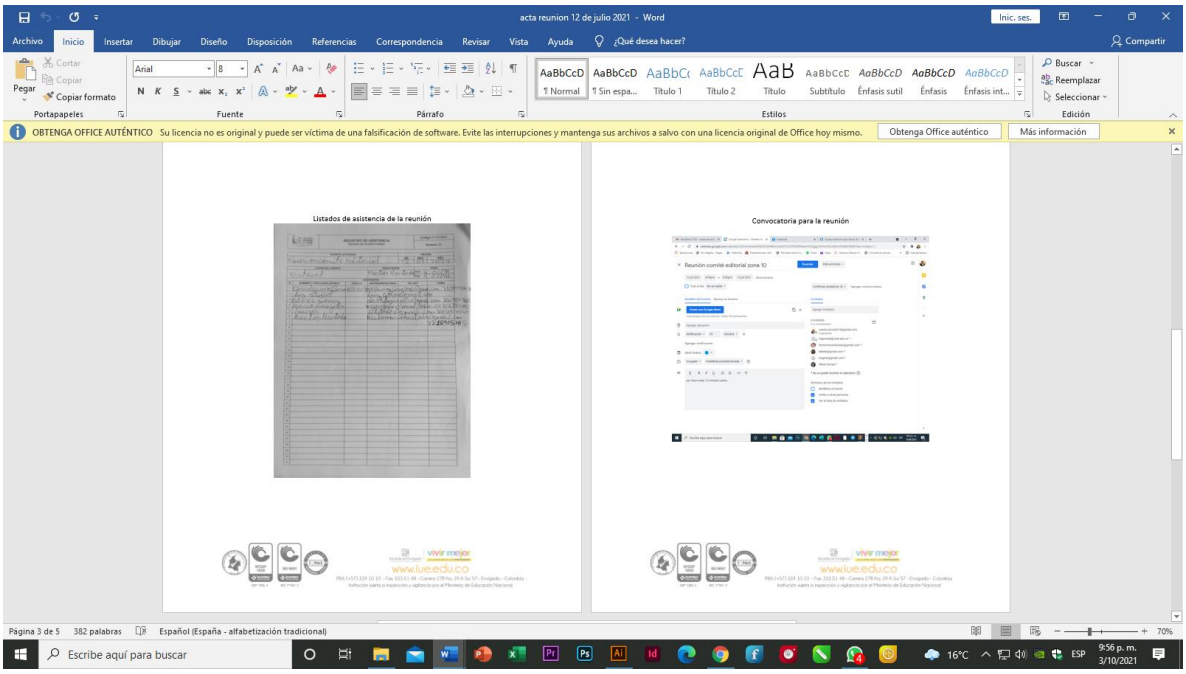
- Se le hace modificación a la fecha del primer Facebook live que se realizara el día sábado 17 de julio a las 10 am con sesión de preguntas para que la zona se conecte y hagan sus preguntas
- Para los talleres se propone diferentes lugares si se van a hacer físicos y se deja a consideración del comité
- De parte del comité se hace énfasis que los artículos siempre este el elemento de la participación ciudadana
- Se les cuenta cómo se van a realizar las convocatorias a los talleres de periodismo comunitario cual será la intensidad y cuantas personas se impactaran que serán mínimo de 15

Tomando las inquietudes y sugerencias del comité se hacen las modificaciones a la propuesta para trabajar los contenidos de la zona y empezar a la mayor brevedad

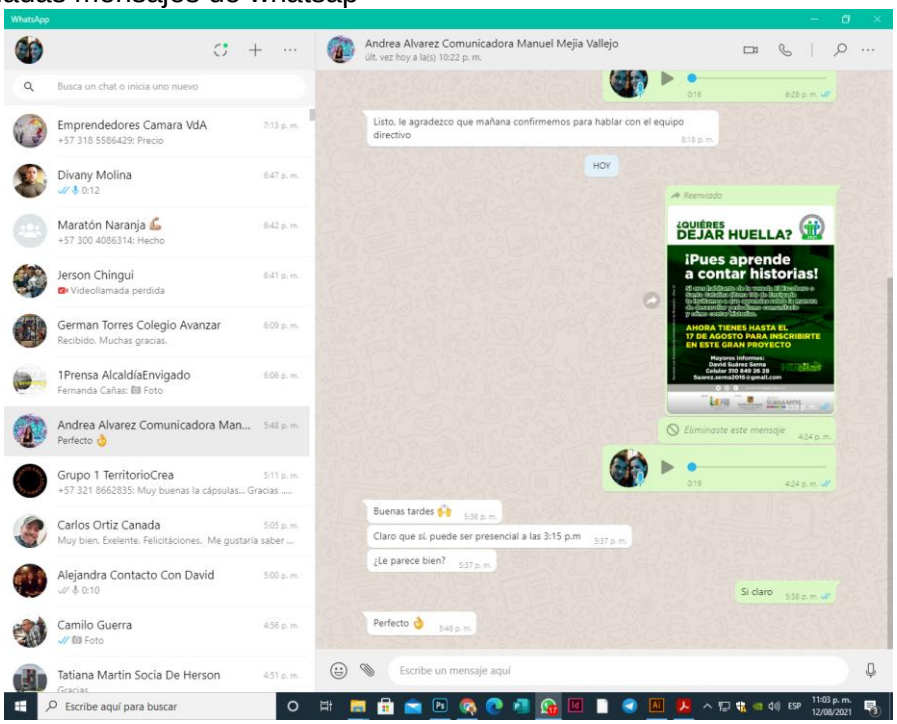
Compromisos
Se quedó de pedir permiso para visitar la morena y de tener varios lugares para realizar los talleres si se van hace presenciales según

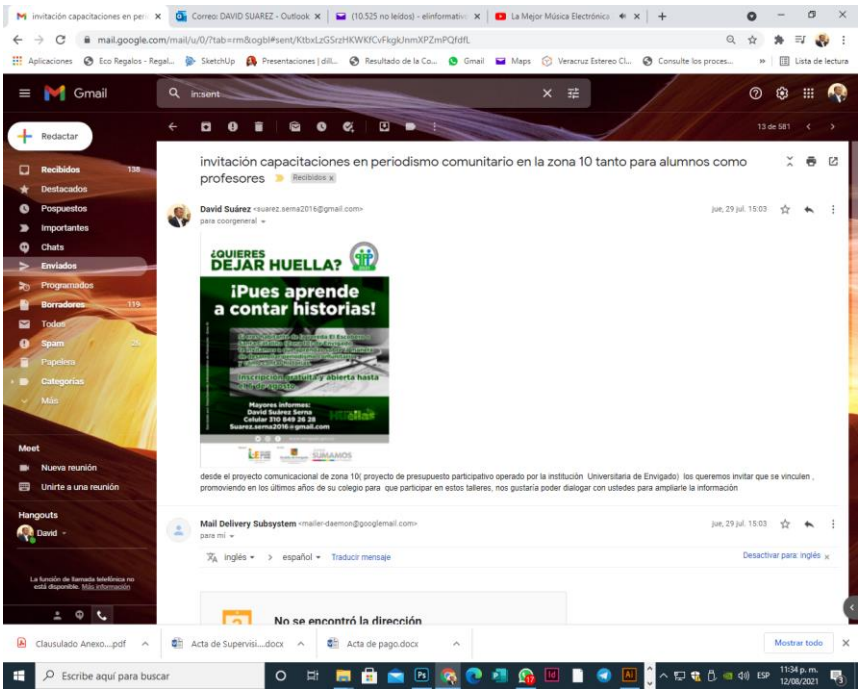
Para constancia de la presente, firman a las 6 pm del mismo día.

David Suarez serna
Auxiliar del proyecto

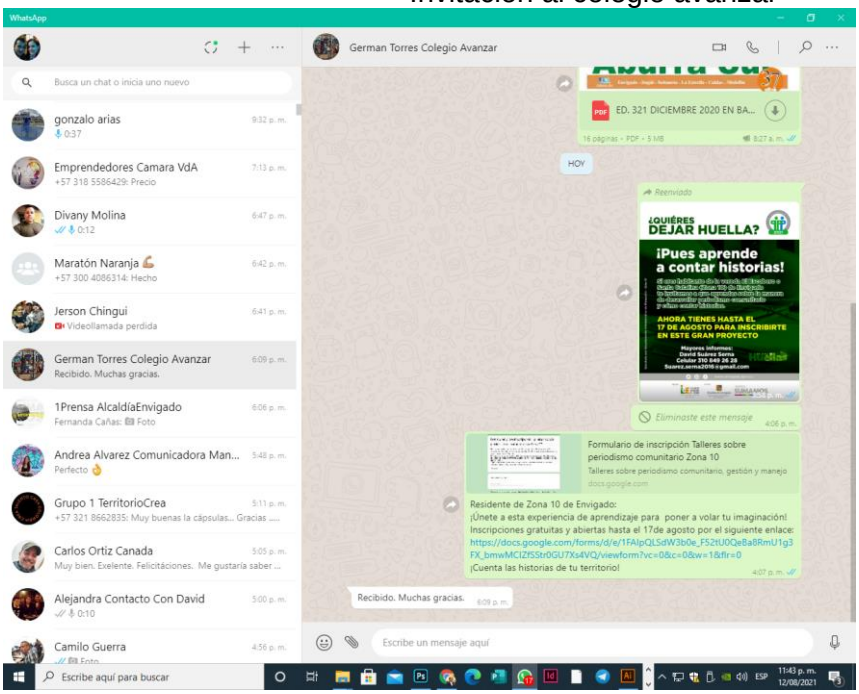


Convocatoria y conversación con el colegio Manuel Mejía Vallejo para los talleres por medio de llamadas mensajes de whatsap

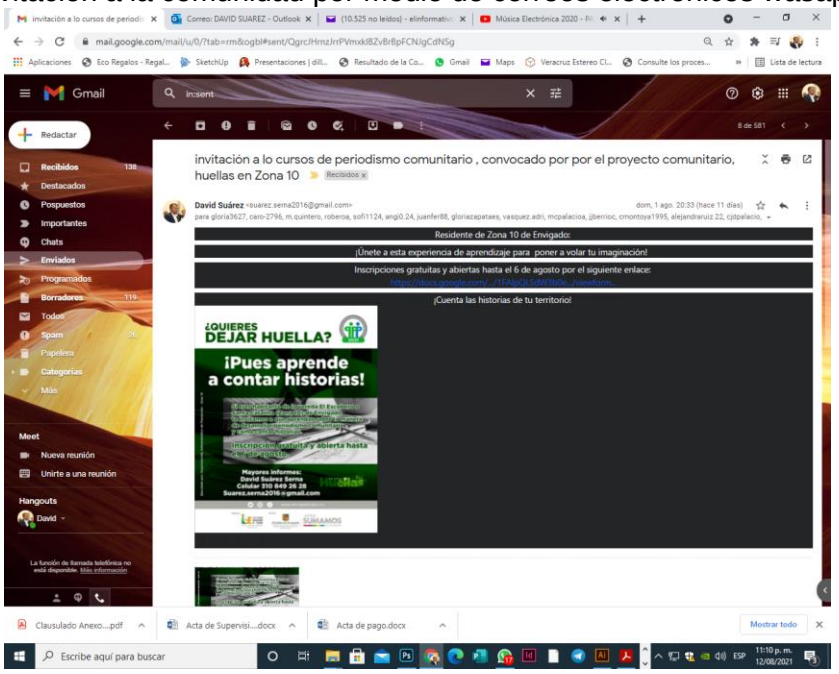




Invitación al colegio avanzar



Invitación a la comunidad por medio de correos electrónicos wasaps

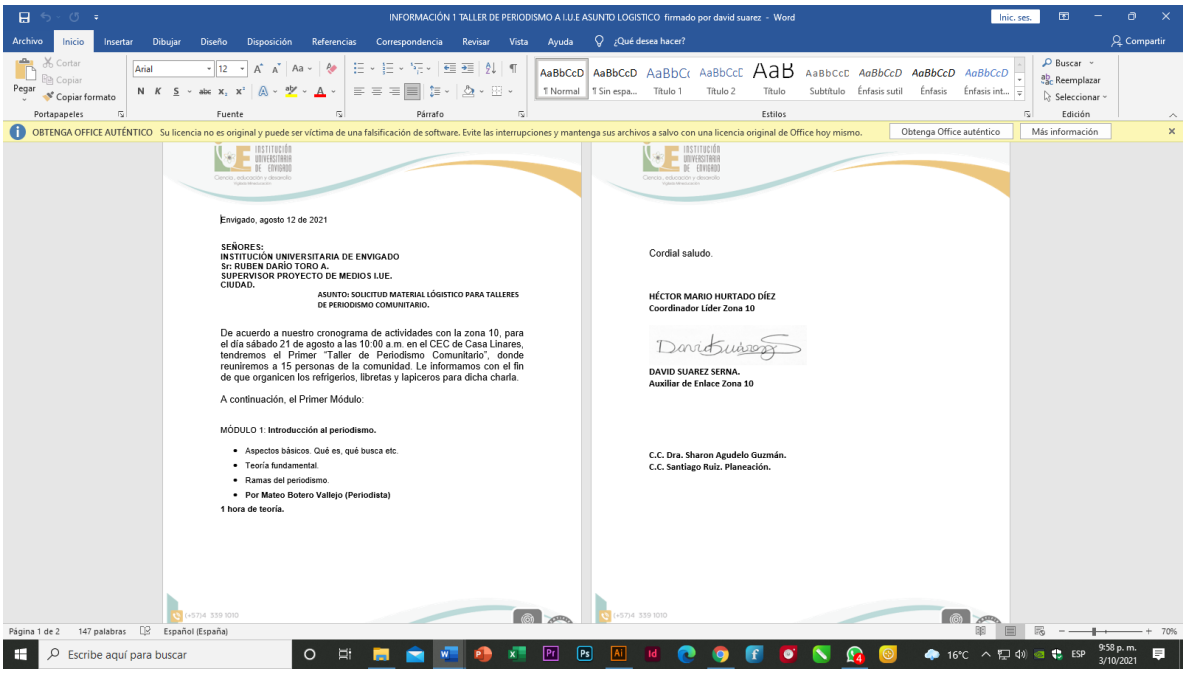


Base de datos con las personas habladas

Alejandra	Ruiz	Rincon	3361319.00000	alejandraruiz.22@hotmail.com	10
MARIA	LORA	MONTOYA	3361519	angi0.24@hotmail.com	10
	BEDOYA	MUOZ	2063633	caro-2796@hotmail.com	10
Julio	Duran	Guzman	3175973.00000	cjdpalacio@une.net.co	10
Del Socorro	Palcio	Vasquez	3175973.00000	cjdpalacio@une.net.co	10
Carolina	Montoya	Montoya	3361152.00000	cmontoya1995@gmail.com	10
Dario	Ruiz	Montoya	3361319.00000	gerdaruiz@hotmail.com	10
CATALINA	MUOZ	QUINTERO	2063633	gloria3627@hotmail.com	10
Gloria	Zapata	Escobar	3362026.00000	gloriazapataes@gmail.com	10
Julio	Berrio	Ceballos	3360658.00000	jjberrioc@yahoo.com	10
Sonia	Morales	Castao	3361586.00000	juanfer88@hotmail.com	10
Stella	Gonzalez	Londoo	3171037.00000	luzgolo@gmail.com	10
HERMINIA	MONTOYA	QUINTERO	2063615	m.quintero@hotmail.com	10
Cristina	Palacio	Arboleda	3360048.00000	mcpalacioa@gmail.com	10
	Gonzalez	Rendon	3171037.00000	mgonzale@unal.edu.co	10
DE JESUS	OCHOA	AGUIRRE	3363046	roberoa@gco.com.co	10
ENRIQUE	CARDONA	CAMPIO	2063615	sofi1124@hotmail.com	10
	Vasquez	Soto	5972034.00000	vasquez.adri@hotmail.com	10
EXNEIR	FLOREZ	MONTOYA	5880633	wildfm@hotmail.com	10
	MONTOYA	QUINTERO	2063615		10
ROSMIRA	MONTOYA		3361519		10
DE JESUS	RAMIREZ	COLORADO	3360504		10

HELENA	CAMPIO	MONTOYA	2063560		10
	Gallego	Restrepo	3361740.00000		10
	MONTOYA	MONTOYA	5880633		10
	OCHOA	AGUIRRE	3360506		10
ANTONIO	MONTOYA	MONTOYA	2063635		10
DIEGO	MONTOYA	QUINTERO	3361519		10
GLADIS	MONTOYA	MONTOYA	CR 2736 B SUR 04 AP 152		10
	MONTOYA	MONTOYA	3002258880		10
CECILIA	TIRADO	VASCO	5986029		10
	ARISTIZABAL		3361093	claudiaristi@gmail.com	10
DARY	ARANGO	CEBALLOS	3362091-3003373788	samadhy29@gmail.com	10
	ALZATE		3362100-312217006		10
LUZ	URIBE	ARANGO	3360500-3014032811	martaluzi@hotmail.com	10
mlñm	PUERTA	MEJIA	3326619-3012049115	mlpuertam@hotmail.com	10
	FAJARDO	ALVAREZ	3361091-3104451996	jorgefajardo@hotmail.com	10
ELSY	MORALES	CASTAÑO	5986335-3006392394	anaelsie@hotmail.com	10
DE JESUS	ZAPATA	MESA	3362026-3003165745	guizame1@hotmail.com	10

Carta de pedido de materiales para los talleres



INFORMACIÓN 1 TALLER DE PERIODISMO A I.U.E ASUNTO LOGISTICO firmado por david suarez - Word

Envigado, agosto 12 de 2021

SEÑORES:
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO
Sr: RUBEN DARIO TORO A.
SUPERVISOR PROYECTO DE MEDIOS I.UE.
CIUDAD.

ASUNTO: SOLICITUD MATERIAL LÓGISTICO PARA TALLERES DE PERIODISMO COMUNITARIO.

De acuerdo a nuestro cronograma de actividades con la zona 10, para el día sábado 21 de agosto a las 10:00 a.m. en el CEC de Casa Linares, tendremos el Primer "Taller de Periodismo Comunitario", donde reuniremos a 15 personas de la comunidad. Le informamos con el fin de que organicen los refrigerios, libretas y lapiceros para dicha charla.

A continuación, el Primer Módulo:

MÓDULO 1: **Introducción al periodismo.**

- Aspectos básicos. Qué es, qué busca etc.
- Teoría fundamental.
- Ramas del periodismo.
- **Por Mateo Botero Vallejo (Periodista)**

1 hora de teoría.

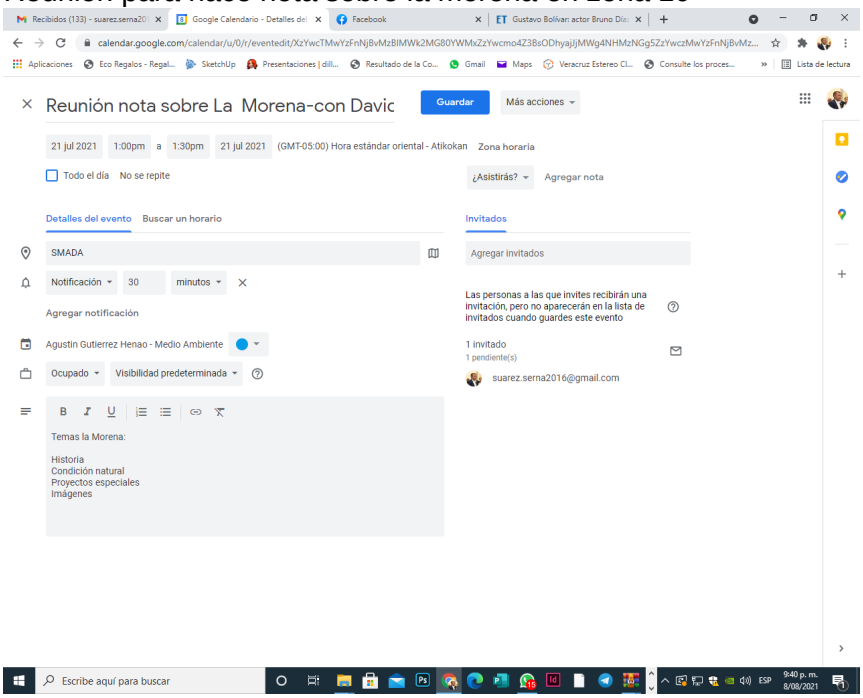
Cordial saludo.

HÉCTOR MARIO HURTADO DÍEZ
Coordinador Líder Zona 10

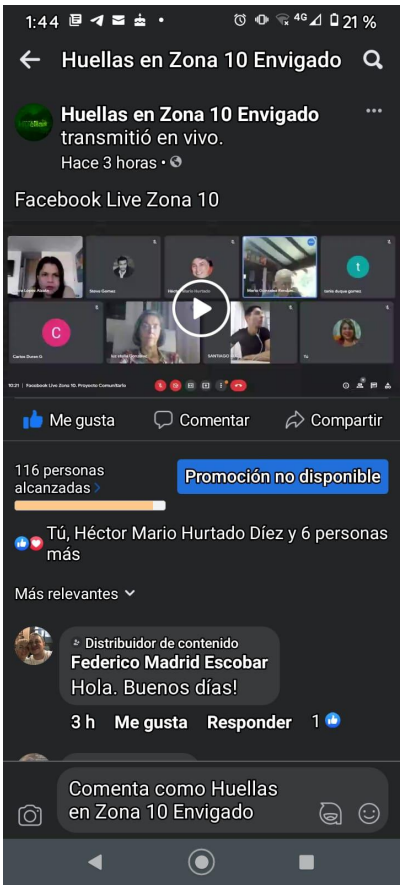
DAVID SUAREZ SERNA.
Auxiliar de Enlace Zona 10

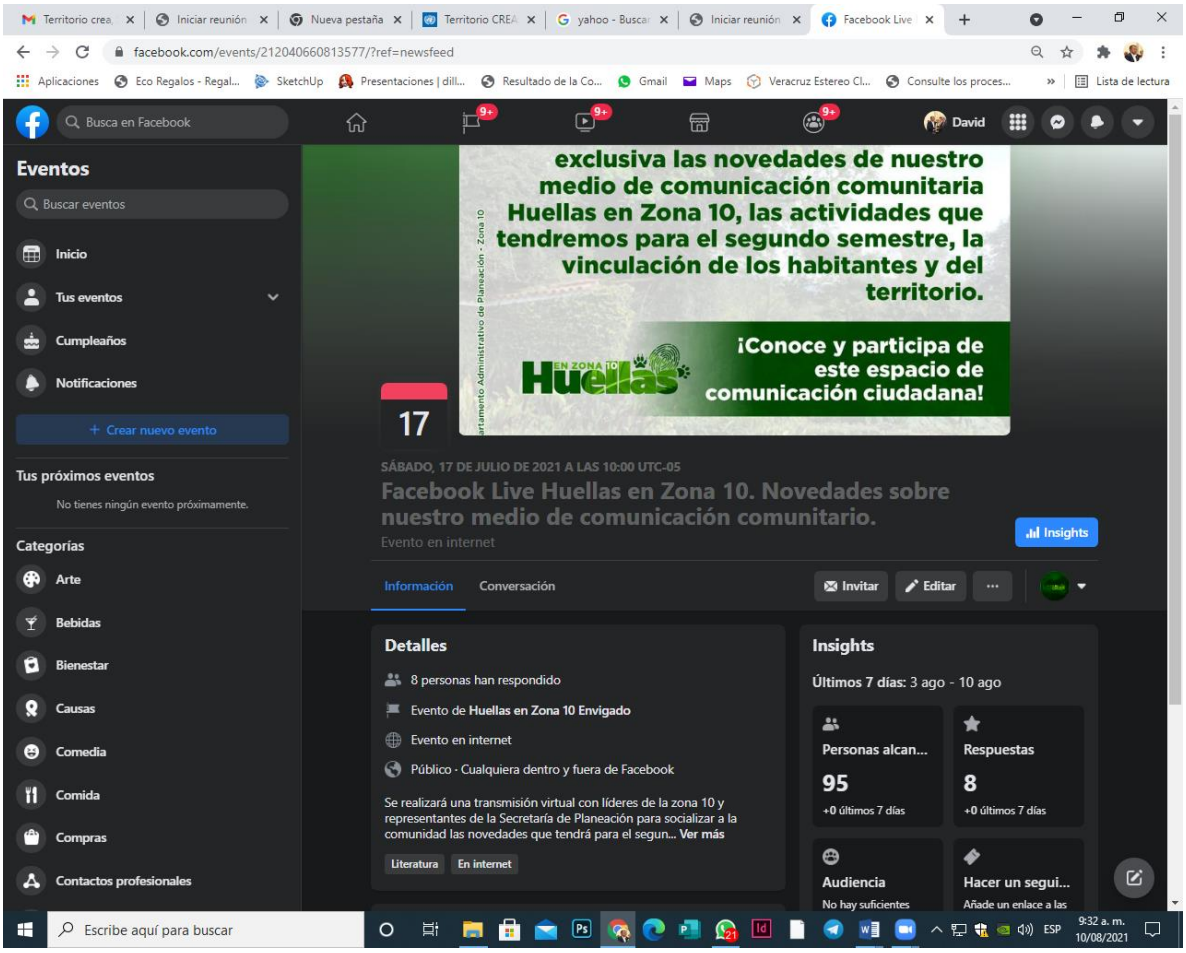
C.C. Dra. Sharon Agudelo Guzmán.
C.C. Santiago Ruiz. Planeación.

Reunión para hace nota sobre la morena en zona 10



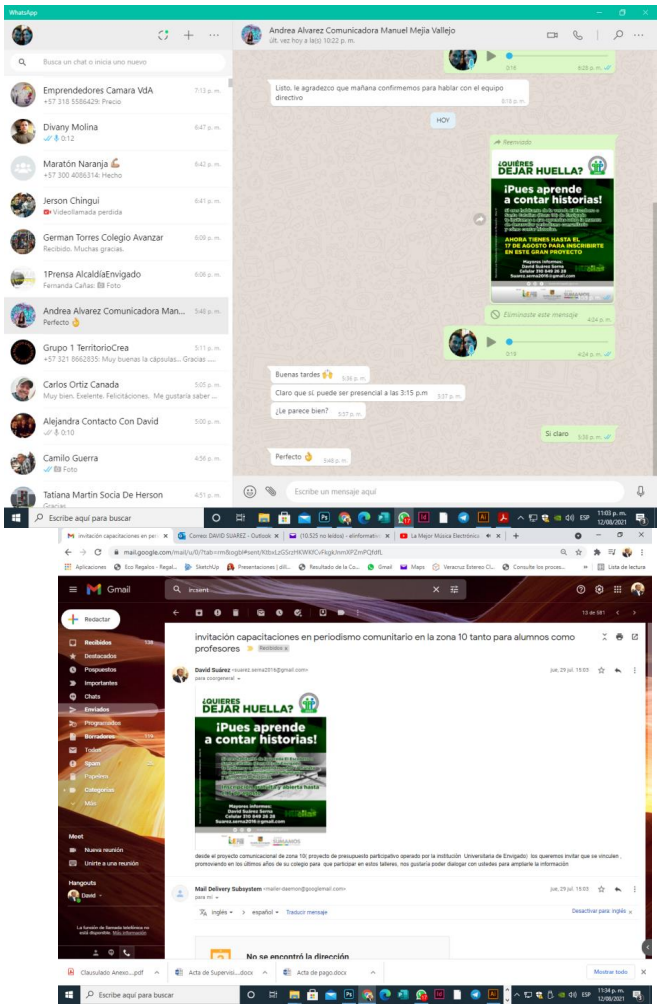
Primer Facebook live zona 10



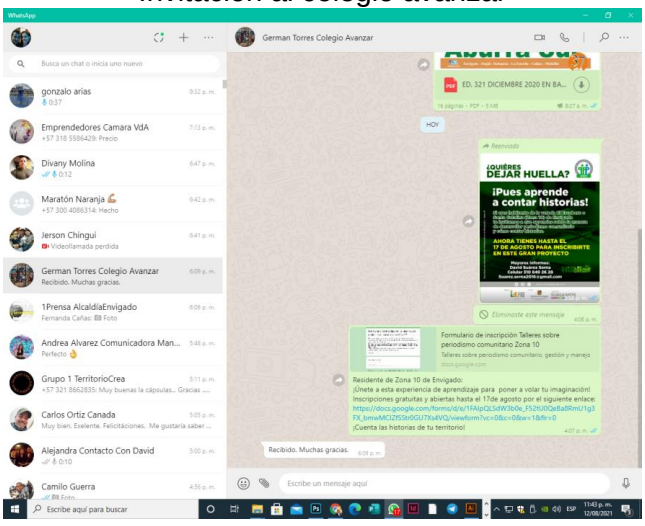


2. Realizar convocatoria con la comunidad para la participación de actividades, por medio de llamadas telefónicas, correos electrónicos y demás medio de comunicación.

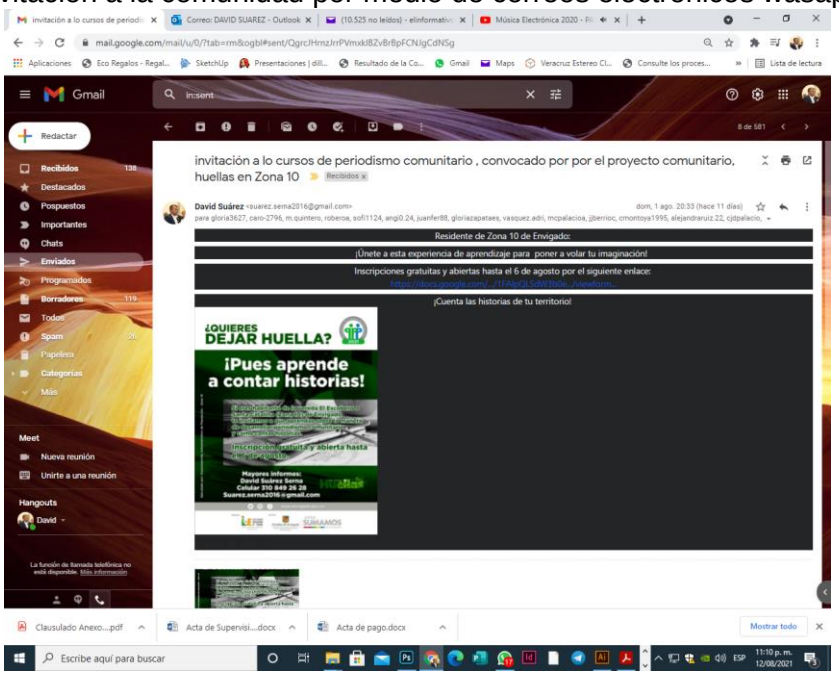
Convocatoria y conversación con el colegio Manuel Mejía Vallejo para los talleres por medio de llamadas mensajes de whatsap



Invitación al colegio avanzar



Invitación a la comunidad por medio de correos electrónicos wasaps

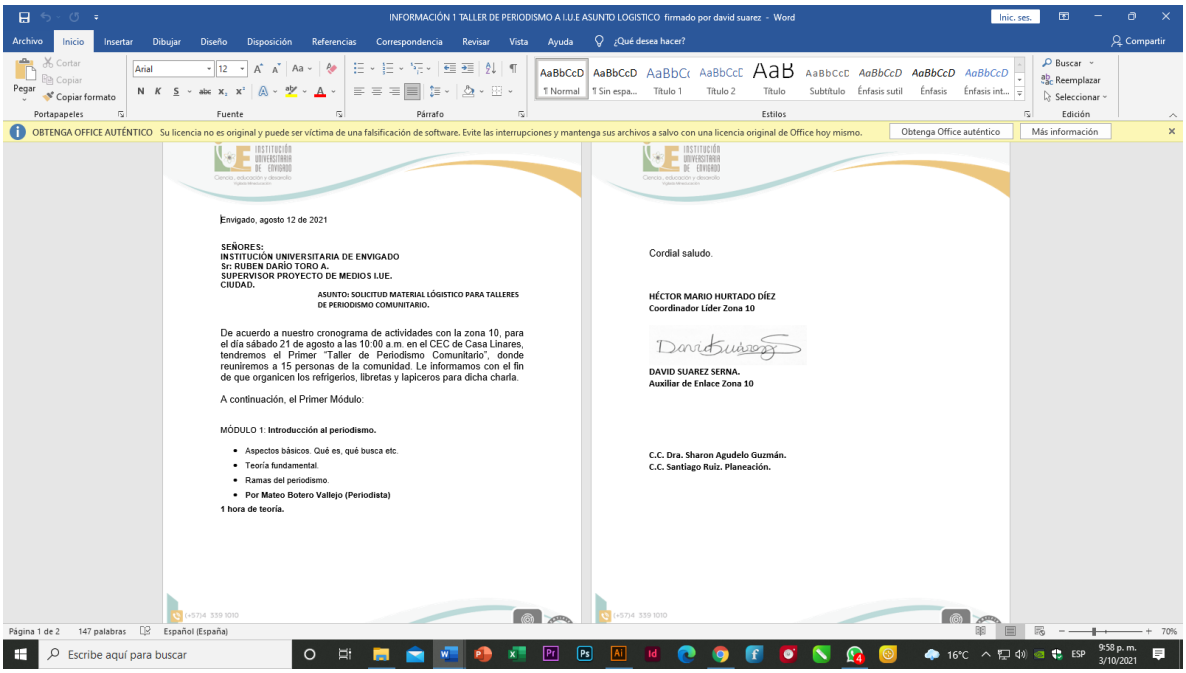


Base de datos con las personas habladas

Alejandra	Ruiz	Rincon	3361319.00000	alejandraruiz.22@hotmail.com	10	Comit de Co
MARIA	LORA	MONTOYA	3361519	angi0.24@hotmail.com	10	
	BEDOYA	MUOZ	2063633	caro-2796@hotmail.com	10	JAC Isl Doming
Julio	Duran	Guzman	3175973.00000	cjdpalacio@une.net.co	10	JAC Santa
Del Socorro	Palcio	Vasquez	3175973.00000	cjdpalacio@une.net.co	10	JAC Santa
Carolina	Montoya	Montoya	3361152.00000	cmontoya1995@gmail.com	10	Mesa Ambi
Dario	Ruiz	Montoya	3361319.00000	gerdaruiz@hotmail.com	10	Comunidad
CATALINA	MUOZ	QUINTERO	2063633	gloria3627@hotmail.com	10	JAC La Is Doming
Gloria	Zapata	Escobar	3362026.00000	gloriazapataes@gmail.com	10	Comit zonal
Julio	Berrio	Ceballos	3360658.00000	jjberrioc@yahoo.com	10	JAC Choch
Sonia	Morales	Castao	3361586.00000	juanfer88@hotmail.com	10	Comit zonal
Stella	Gonzalez	Londoo	3171037.00000	luzgolo@gmail.com	10	JAC Santa
HERMINIA	MONTOYA	QUINTERO	2063615	m.quintero@hotmail.com	10	
Cristina	Palacio	Arboleda	3360048.00000	mcpalacioa@gmail.com	10	Comit zonal
	Gonzalez	Rendon	3171037.00000	mgonzale@unal.edu.co	10	Comit zonal
DE JESUS	OCHOA	AGUIRRE	3363046	roberoa@gco.com.co	10	
ENRIQUE	CARDONA	CAMPIO	2063615	sofi1124@hotmail.com	10	
	Vasquez	Soto	5972034.00000	vasquez.adri@hotmail.com	10	Jac Isla
EXNEIR	FLOREZ	MONTOYA	5880633	wildfm@hotmail.com	10	
	MONTOYA	QUINTERO	2063615		10	JAC Isl Doming
ROSMIRA	MONTOYA		3361519		10	JAC Isl Doming
DE JESUS	RAMIREZ	COLORADO	3360504		10	JAC Isl Doming

HELENA	CAMPIO	MONTOYA	2063560		10	JAC Isl Doming
	Gallego	Restrepo	3361740.00000		10	Jac loma de
	MONTOYA	MONTOYA	5880633		10	
	OCHOA	AGUIRRE	3360506		10	
ANTONIO	MONTOYA	MONTOYA	2063635		10	
DIEGO	MONTOYA	QUINTERO	3361519		10	
GLADIS	MONTOYA	MONTOYA	CR 2736 B SUR 04 AP 152		10	
	MONTOYA	MONTOYA	3002258880		10	
CECILIA	TIRADO	VASCO	5986029		10	
	ARISTIZABAL		3361093	claudiaristi@gmail.com	10	MESA AMB
DARY	ARANGO	CEBALLOS	3362091-3003373788	samadhy29@gmail.com	10	VEEDURIA DESAR
	ALZATE		3362100-312217006		10	VEEDURIA DESAR
LUZ	URIBE	ARANGO	3360500-3014032811	martaluzi@hotmail.com	10	ACUEDUCT ESCOB
mlñm	PUERTA	MEJIA	3326619-3012049115	mlpuertam@hotmail.com	10	ACUEDUCT ESCOB
	FAJARDO	ALVAREZ	3361091-3104451996	jorgefajardo@hotmail.com	10	ACUEDUCT ESCOB
ELSY	MORALES	CASTAÑO	5986335-3006392394	anaelsie@hotmail.com	10	JAC VER ESCOB
DE JESUS	ZAPATA	MESA	3362026-3003165745	guizame1@hotmail.com	10	JAC VER ESCOB

Carta de pedido de materiales para los talleres



Envigado, agosto 12 de 2021

SEÑORES:
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO
Sr: RUBEN DARÍO TORO A.
SUPERVISOR PROYECTO DE MEDIOS I.UE.
CIUDAD.

ASUNTO: SOLICITUD MATERIAL LÓGISTICO PARA TALLERES DE PERIODISMO COMUNITARIO.

De acuerdo a nuestro cronograma de actividades con la zona 10, para el día sábado 21 de agosto a las 10:00 a.m. en el CEC de Casa Linares, tendremos el Primer "Taller de Periodismo Comunitario", donde reuniremos a 15 personas de la comunidad. Le informamos con el fin de que organicen los refrigerios, libretas y lapiceros para dicha charla.

A continuación, el Primer Módulo:

MÓDULO 1: **Introducción al periodismo.**

- Aspectos básicos. Qué es, qué busca etc.
- Teoría fundamental.
- Ramas del periodismo.
- **Por Mateo Botero Vallejo (Periodista)**

1 hora de teoría.

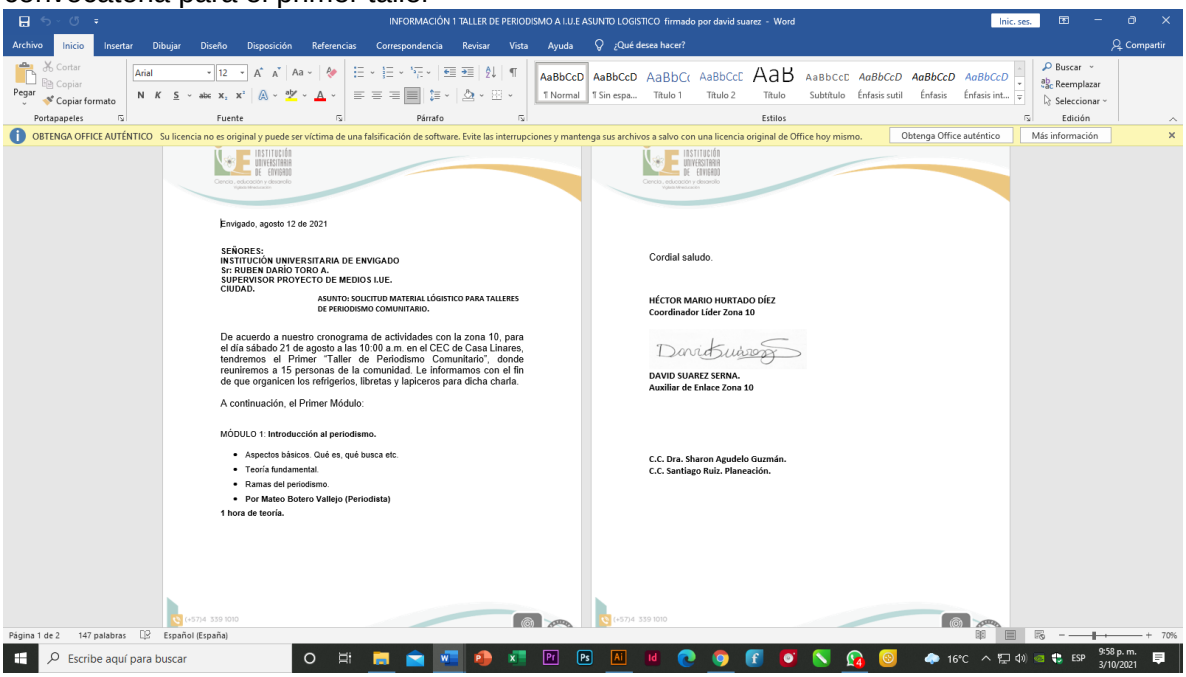
Cordial saludo.

HÉCTOR MARIO HURTADO DÍEZ
Coordinador Líder Zona 10

DAVID SUAREZ SERNA.
Auxiliar de Enlace Zona 10

C.C. Dra. Sharon Agudelo Guzmán.
C.C. Santiago Ruiz. Planeación.

convocatoria para el primer taller



Envigado, agosto 12 de 2021

SEÑORES:
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO
Sr: RUBEN DARÍO TORO A.
SUPERVISOR PROYECTO DE MEDIOS I.UE.
CIUDAD.

ASUNTO: SOLICITUD MATERIAL LÓGISTICO PARA TALLERES DE PERIODISMO COMUNITARIO.

De acuerdo a nuestro cronograma de actividades con la zona 10, para el día sábado 21 de agosto a las 10:00 a.m. en el CEC de Casa Linares, tendremos el Primer "Taller de Periodismo Comunitario", donde reuniremos a 15 personas de la comunidad. Le informamos con el fin de que organicen los refrigerios, libretas y lapiceros para dicha charla.

A continuación, el Primer Módulo:

MÓDULO 1: **Introducción al periodismo.**

- Aspectos básicos. Qué es, qué busca etc.
- Teoría fundamental.
- Ramas del periodismo.
- **Por Mateo Botero Vallejo (Periodista)**

1 hora de teoría.

Cordial saludo.

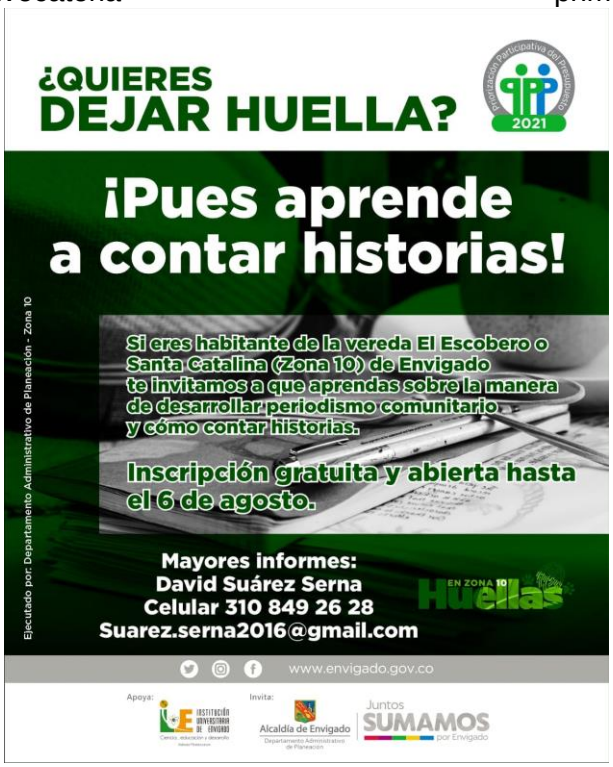
HÉCTOR MARIO HURTADO DÍEZ
Coordinador Líder Zona 10

DAVID SUAREZ SERNA.
Auxiliar de Enlace Zona 10

C.C. Dra. Sharon Agudelo Guzmán.
C.C. Santiago Ruiz. Planeación.

convocatoria para el primer taller

convocatoria primer taller



Observación : Durante el mes se realizaron diferentes acercamientos con diferentes secretarias del municipio para dar a conocer este proyecto , difundir los cursos , con las bases de datos, se llamaron las personas , se gestionó por las redes sociales del proyecto ; se está trabajando constante mente por los grupos de watsap correos electrónicos las instituciones educativas y las organizaciones sociales en la carpeta 2 se anexan evidencias

3. Realizar convocatorias al comité de redacción e invitados especiales a los eventos.
Observación. Durante el mes solo se realizó una reunión con el comité de redacción en la carpeta 3 se anexan evidencias

REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESO DE TALENTO HUMANO

Código: F-TH-0001
Versión: 01

EVENTO/ ACTIVIDAD	FECHA DÍA	MES	AÑO
Reunión Comité Editorial	08	07	2021

LUGAR DEL EVENTO	FACILITADOR	HORA
Vereda de Santa Catalina	IUE	Inicio: 4:00 PM
		Final:

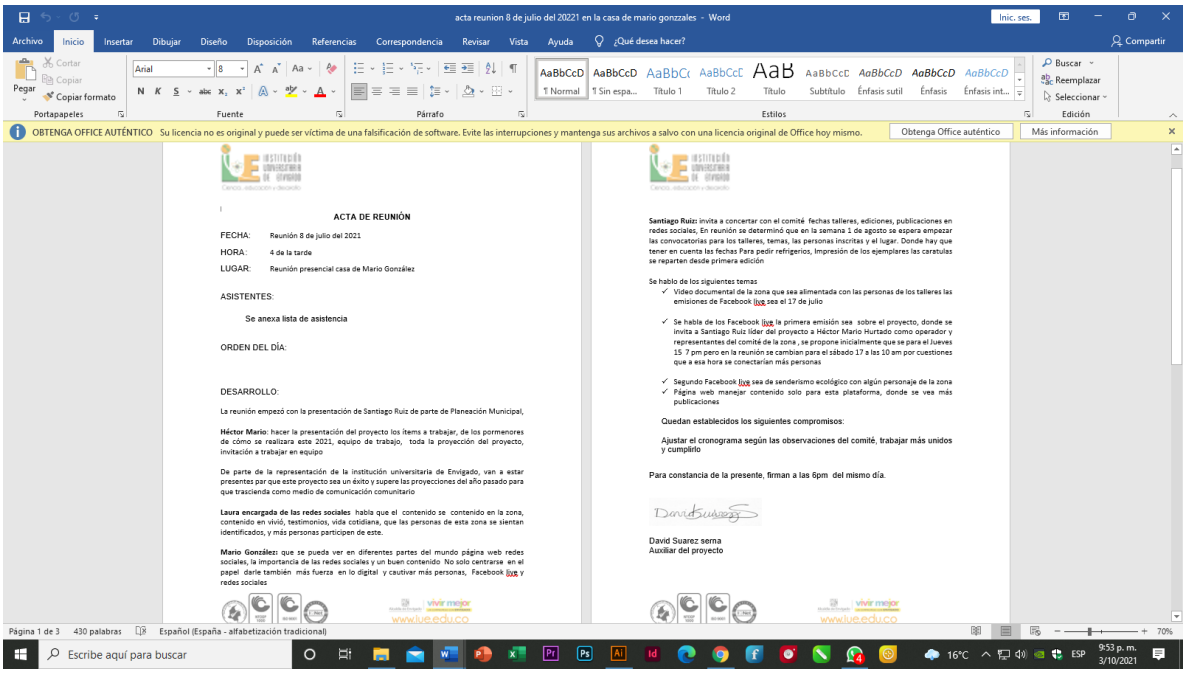
ASISTENTES

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS LEGIBLE	CÉDULA	DEPENDENCIA/E-MAIL	TEL-EXT	FIRMA
1	Hector Mario Hurtado	8.347.963	Hurtadomario@hotmail.com	IUE	
2	Manuel [illegible]	8269014	COMITE ZONA		
3	Sharon Aguilera	6782399	I.U.E.		
4	Sofia Zapata Angel	1149246877	IUE		
5	Rubén Toro	70537902	IUE		
6	Ana Paola Bolivar	32296310	DAP	4143	
7	Santiago Ruiz Lopera	1039459297	DAP	4143	
8	Omar Buelvas Londoño	1152209484	damifabulosolondoño@gmail.com		
9	Sindy Cartagena (Nena)	42775042	cartagenasindy@gmail.com		
10	Steve Comec E	71660610	Funenui		
11	LUZ STELLA AGUDELO	32484767	MESA AMBIENTAL		
12	Dorin Suero Serna	1037597349	IUE	3108492628	
13	Laura López Alzate	32.207.758	Community M.	3004710340	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Reunión con el Comité de la Zona 10



Acta Primera reunión zona 10



ACTA DE REUNIÓN

FECHA: Reunión 8 de julio del 2021

HORA: 4 de la tarde

LUGAR: Reunión presencial casa de Mario González

ASISTENTES:

Se anexa lista de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

La reunión empezó con la presentación de Santiago Ruiz de parte de Planeación Municipal,

Héctor Mario: hacer la presentación del proyecto los ítems a trabajar, de los pormenores de cómo se realizara este 2021, equipo de trabajo, toda la proyección del proyecto, invitación a trabajar en equipo

De parte de la representación de la institución universitaria de Envigado, van a estar presentes par que este proyecto sea un éxito y supere las proyecciones del año pasado para que trascienda como medio de comunicación comunitario

Laura encargada de las redes sociales habla que el contenido se contenido en la zona, contenido en vivió, testimonios, vida cotidiana, que las personas de esta zona se sientan identificados, y más personas participen de este.

Mario González: que se pueda ver en diferentes partes del mundo página web redes sociales, la importancia de las redes sociales y un buen contenido No solo centrarse en el papel darle también más fuerza en lo digital y cautivar más personas, Facebook live y redes sociales

Santiago Ruiz: invita a concertar con el comité fechas talleres, ediciones, publicaciones en redes sociales, En reunión se determinó que en la semana 1 de agosto se espera empezar las convocatorias para los talleres, temas, las personas inscritas y el lugar. Donde hay que tener en cuenta las fechas Para pedir refrigerios, Impresión de los ejemplares las caratulas se reparten desde primera edición

Se hablo de los siguientes temas

- ✓ Video documental de la zona que sea alimentada con las personas de los talleres las emisiones de Facebook live sea el 17 de julio
- ✓ Se habla de los Facebook live la primera emisión sea sobre el proyecto, donde se invita a Santiago Ruiz líder del proyecto a Héctor Mario Hurtado como operador y representantes del comité de la zona , se propone inicialmente que se para el Jueves 15 7 pm pero en la reunión se cambian para el sábado 17 a las 10 am por cuestiones que a esa hora se conectarían más personas
- ✓ Segundo Facebook live sea de senderismo ecológico con algún personaje de la zona
- ✓ Página web manejar contenido solo para esta plataforma, donde se vea más publicaciones

Quedan establecidos los siguientes compromisos:

Ajustar el cronograma según las observaciones del comité, trabajar más unidos y cumplirlo

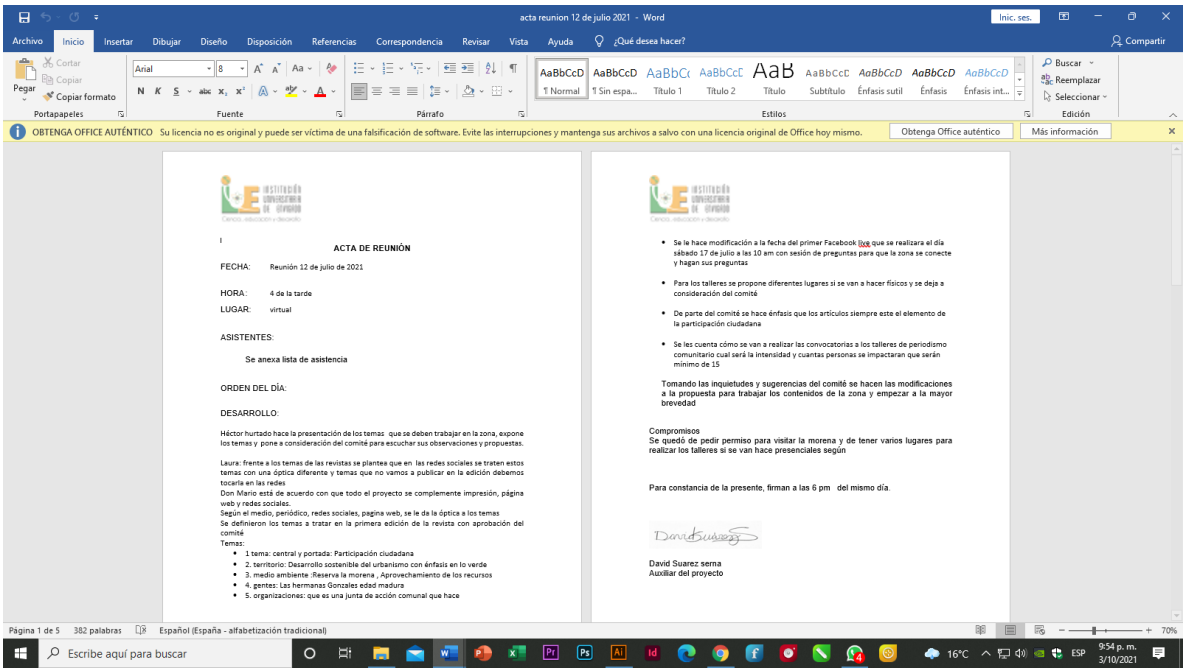
Para constancia de la presente, firman a las 6pm del mismo día.

David Suarez serna
Auxiliar del proyecto

Página 1 de 3 430 palabras Español (España - alfabetización tradicional) 70%

Escribe aquí para buscar 16°C ESP 9:53 p. m. 3/10/2021

Reunión de planeación primera edición zona 10 2021



ACTA DE REUNIÓN

FECHA: Reunión 12 de julio de 2021

HORA: 4 de la tarde

LUGAR: virtual

ASISTENTES:

Se anexa lista de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

Héctor hurtado hace la presentación de los temas que se deben trabajar en la zona, expone los temas y pone a consideración del comité para escuchar sus observaciones y propuestas.

Laura: frente a los temas de las revistas se plantea que en las redes sociales se traten estos temas con una óptica diferente y temas que no vamos a publicar en la edición debemos tocarla en las redes
Don Mario está de acuerdo con que todo el proyecto se complemente impresión, página web y redes sociales.
Según el medio, periódico, redes sociales, pagina web, se le da la óptica a los temas
Se definieron los temas a tratar en la primera edición de la revista con aprobación del comité
Temas:

- 1 tema: central y portada: Participación ciudadana
- 2. territorio: Desarrollo sostenible del urbanismo con énfasis en lo verde
- 3. medio ambiente :Reserva la morena , Aprovechamiento de los recursos
- 4. gentes: Las hermanas Gonzales edad madura
- 5. organizaciones: que es una junta de acción comunal que hace

- Se le hace modificación a la fecha del primer Facebook live que se realizara el día sábado 17 de julio a las 10 am con sesión de preguntas para que la zona se conecte y hagan sus preguntas
- Para los talleres se propone diferentes lugares si se van a hacer físicos y se deja a consideración del comité
- De parte del comité se hace énfasis que los artículos siempre este el elemento de la participación ciudadana
- Se les cuenta cómo se van a realizar las convocatorias a los talleres de periodismo comunitario cual será la intensidad y cuantas personas se impactaran que serán mínimo de 15

Tomando las inquietudes y sugerencias del comité se hacen las modificaciones a la propuesta para trabajar los contenidos de la zona y empezar a la mayor brevedad

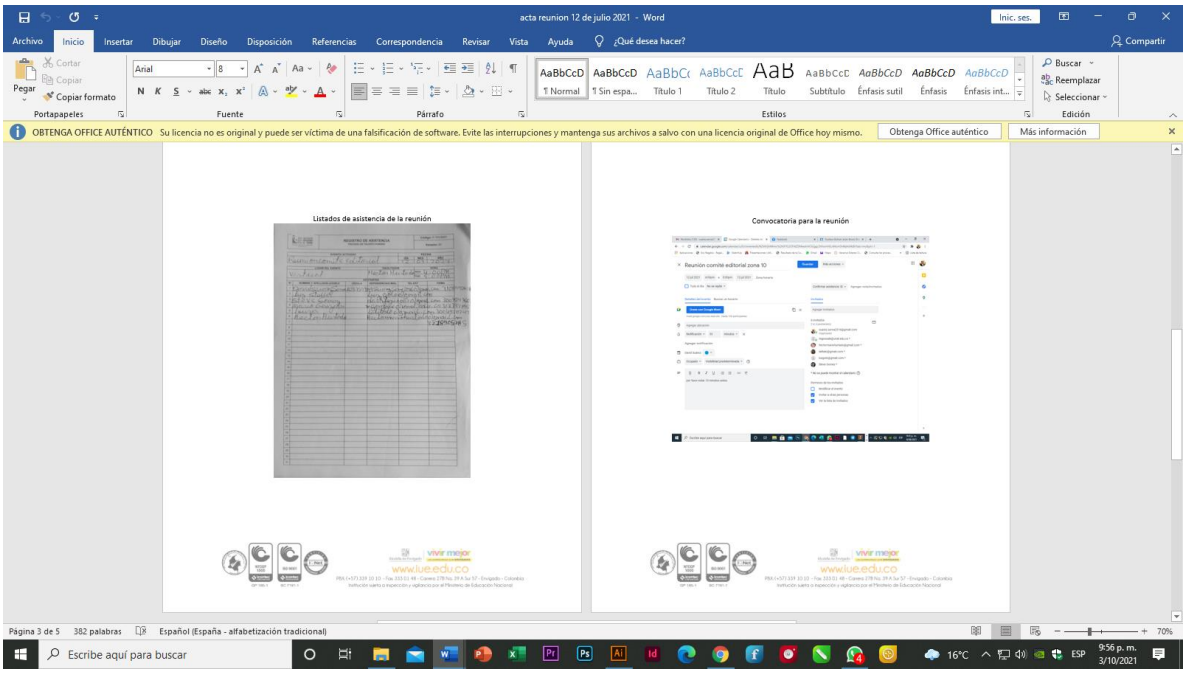
Compromisos
Se quedó de pedir permiso para visitar la morena y de tener varios lugares para realizar los talleres si se van hace presenciales según

Para constancia de la presente, firman a las 6 pm del mismo día.

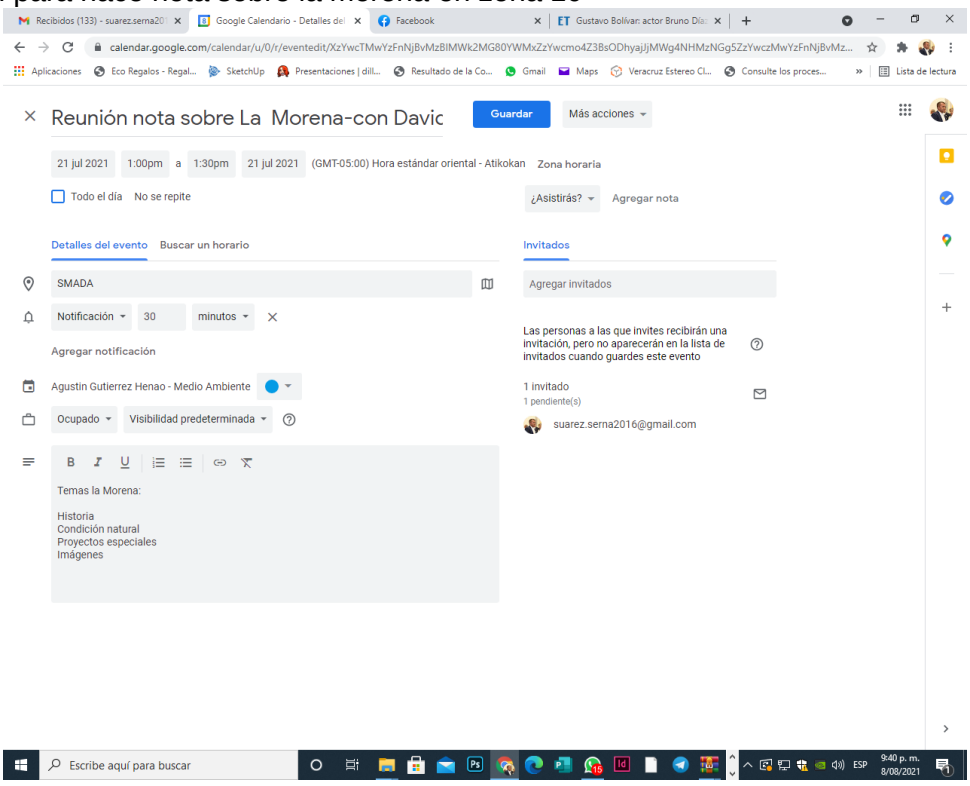
David Suarez serna
Auxiliar del proyecto

Página 1 de 5 382 palabras Español (España - alfabetización tradicional) 70%

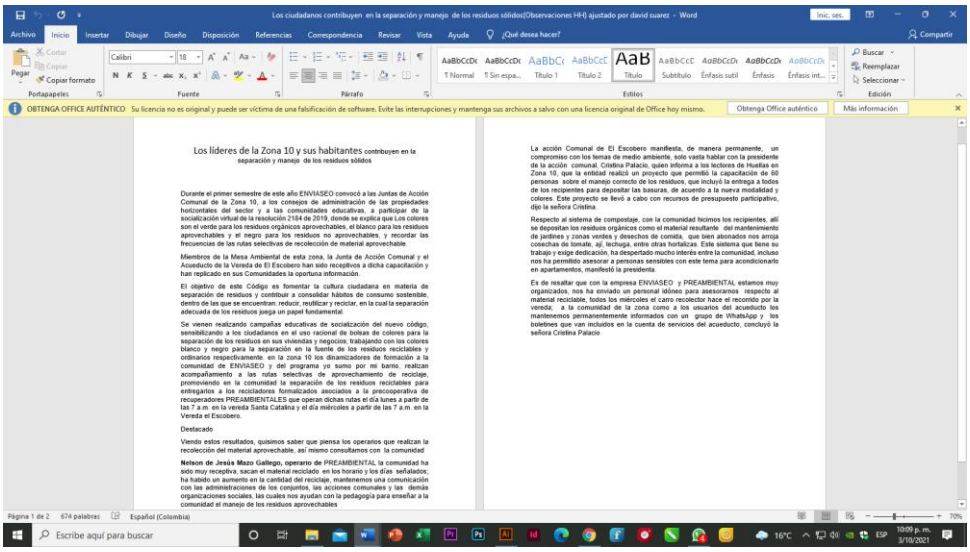
Escribe aquí para buscar 16°C ESP 9:54 p. m. 3/10/2021



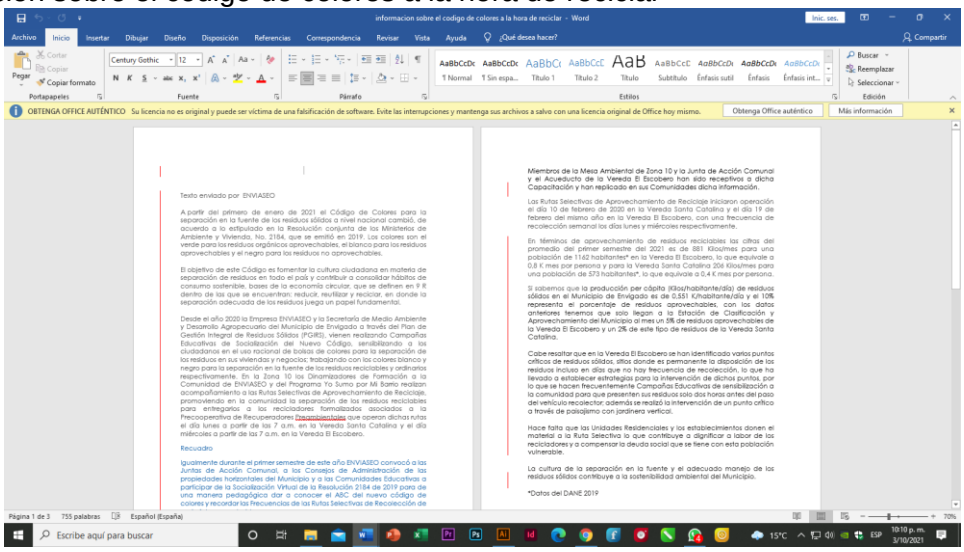
4. Entrega y repartición de los periódicos, reportajes en terreno y las demás Relacionadas con la operación de los medios de comunicación, encomendadas por el coordinador del proyecto y/o el comité de redacción.
Reunión para hace nota sobre la morena en zona 10



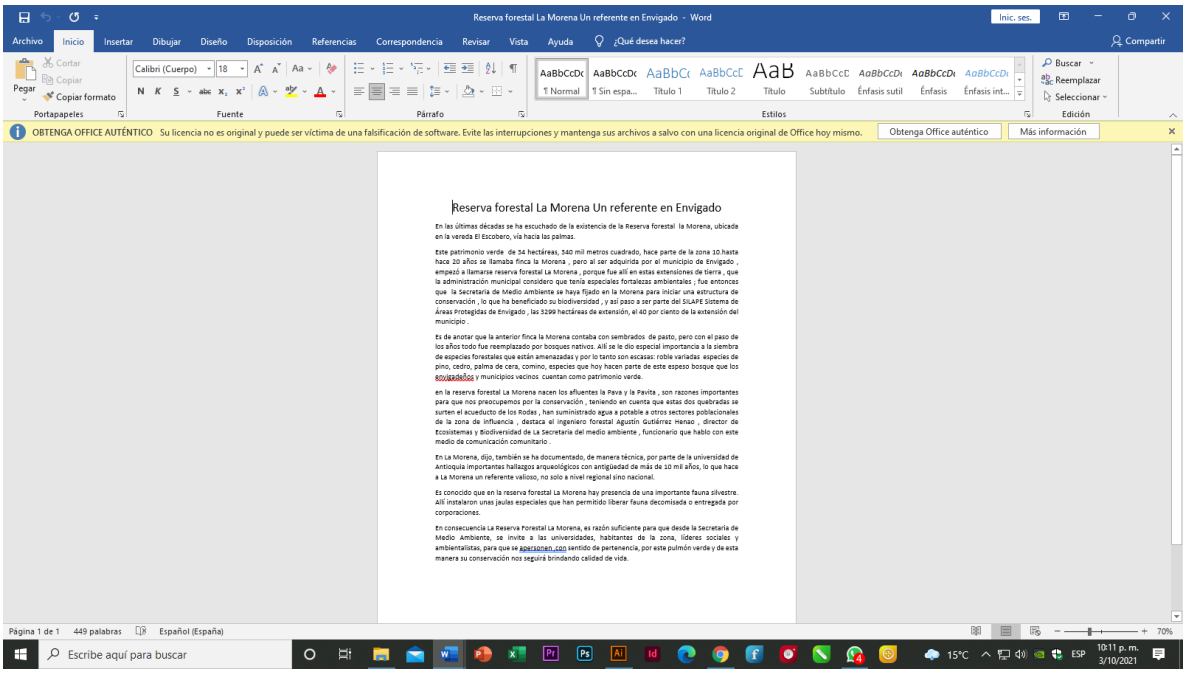
Los ciudadanos contribuyen en la separación y manejo de los residuos sólidos (Observaciones HH) ajustado por david suarez

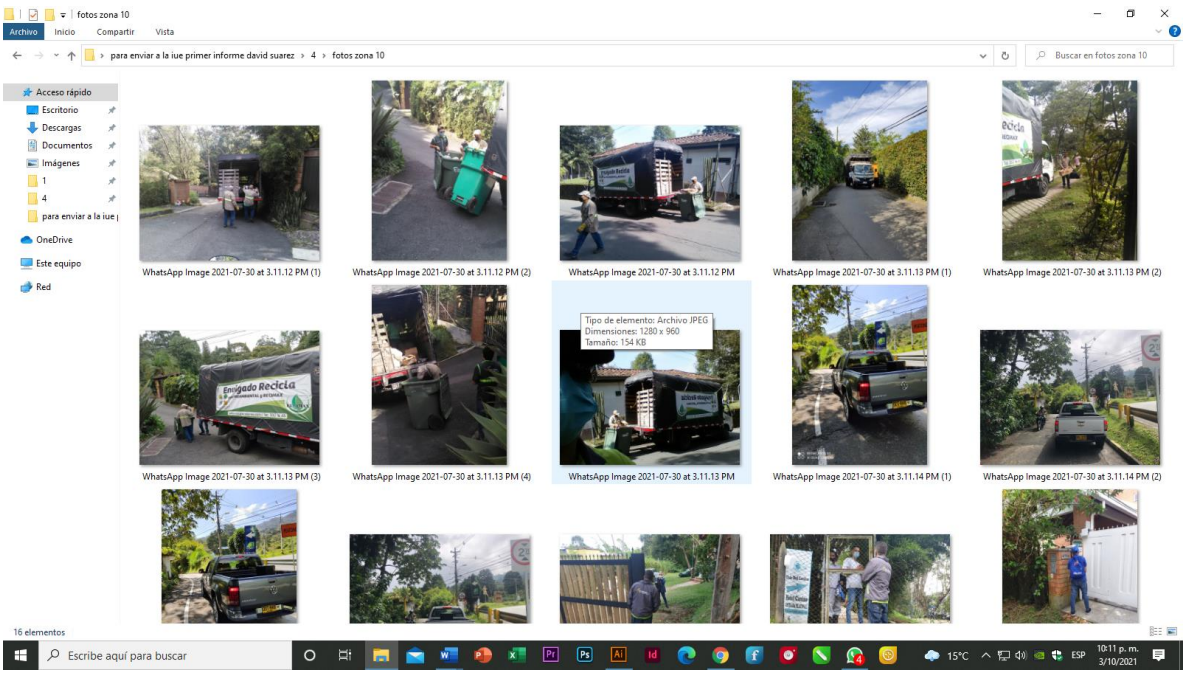


información sobre el código de colores a la hora de reciclar



Reserva forestal La Morena Un referente en Envigado





Observación: No siendo periodista Se ha ayudado en la elaboración de contenido para la revista, tomas de fotografías y en lo encomendado por el coordinador del proyecto y las indicaciones del comité de redacción en la carpeta 4 se anexan evidencias

5. Asistir y colaborar a la coordinación del proyecto en las diferentes actividades logísticas.

Observación: siempre se está presto para las diferentes actividades logísticas para el buen desarrollo de esta

Planilla de asistencia a reunión con comité editorial zona 10 - Julio 8 de 2021

REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESO DE TALENTO HUMANO

Código: F-TH-0001
Versión: 01

EVENTO/ ACTIVIDAD	FECHA DÍA	MES	AÑO
Reunión Comité Editorial	08	07	2021

LUGAR DEL EVENTO	FACILITADOR	HORA
Vereda de Santa Catalina	IUE Funenui	Inicio: 4:00 PM Final:

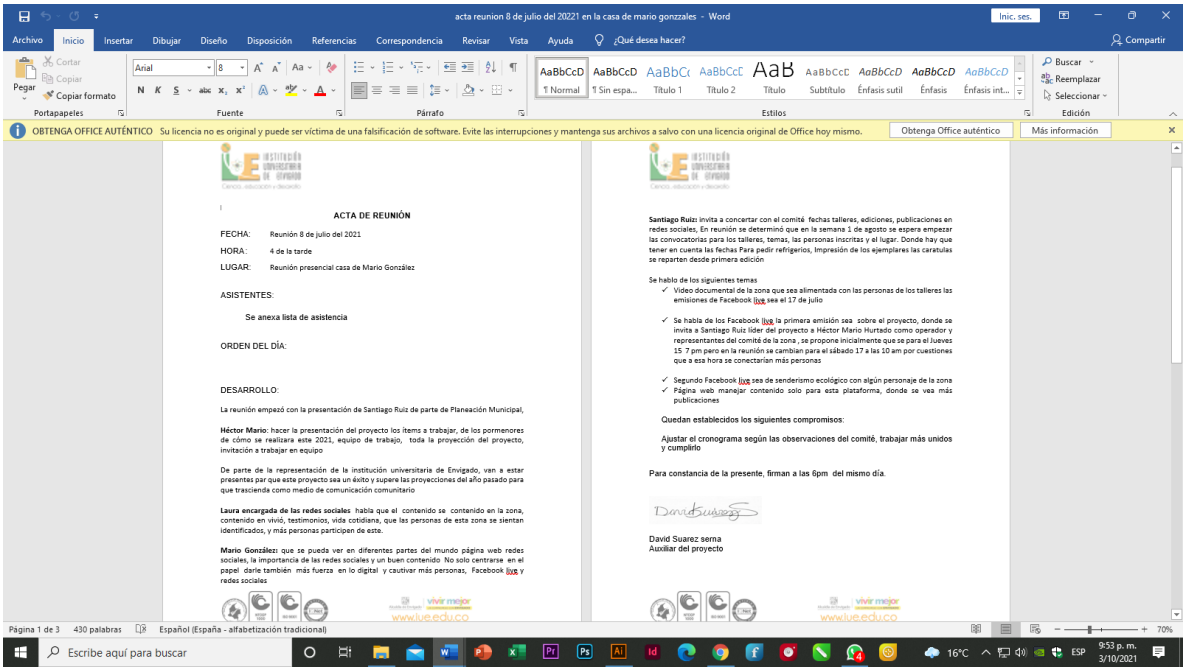
ASISTENTES

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS LEGIBLE	CÉDULA	DEPENDENCIA/E-MAIL	TEL-EXT	FIRMA
1	Hector Mario Hoyos	8.347.963		IUE	
2	Manuel [illegible]	B1690147	Comité Zona		
3	Sharon Aguilera	6.782.399	I.U.E.		
4	Sofia Zapata Angel	1149246877	IUE		
5	Rubén Toro	70537902	IUE		
6	Ana Paola Bolivar	32296310	DAP	4143	
7	Santiago Ruiz Lopera	1039457217	DAP	4143	
8	Omar Buleyalendup	1152209847	[illegible]		
9	Sindy Cartagena (Nena)	42775042	[illegible]		
10	Steve Comer E	71760610	Funenui		
11	LUZ STELLA MENDOZA	32484767	MESA AMBIENTAL		
12	Doris Suarez Serna	1037597349	IUE	3108492628	
13	Laura López Alzate	32.207.308	Community M.	3004510340	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Reunión con el Comité de la Zona 10



Acta Primera reunión zona 10



ACTA DE REUNIÓN

FECHA: Reunión 8 de julio del 2021

HORA: 4 de la tarde

LUGAR: Reunión presencial casa de Mario González

ASISTENTES:

Se anexa lista de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

La reunión empezó con la presentación de Santiago Ruiz de parte de Planeación Municipal,

Héctor Mario: hacer la presentación del proyecto los ítems a trabajar, de los pormenores de cómo se realizara este 2021, equipo de trabajo, toda la proyección del proyecto, invitación a trabajar en equipo

De parte de la representación de la institución universitaria de Envigado, van a estar presentes par que este proyecto sea un éxito y supere las proyecciones del año pasado para que trasciende como medio de comunicación comunitario

Laura encargada de las redes sociales: habla que el contenido se contenido en la zona, contenido en vivid, testimonios, vida cotidiana, que las personas de esta zona se sientan identificados, y más personas participen de este.

Mario González: que se pueda ver en diferentes partes del mundo página web redes sociales, la importancia de las redes sociales y un buen contenido No solo centrarse en el papel darle también más fuerza en lo digital y cautivar más personas, Facebook live y redes sociales

Santiago Ruiz: invita a concertar con el comité fechas talleres, ediciones, publicaciones en redes sociales, En reunión se determinó que en la semana 1 de agosto se espera empezar las convocatorias para los talleres, temas, las personas inscritas y el lugar. Donde hay que tener en cuenta las fechas Para pedir refrigerios, Impresión de los ejemplares las caratulas se reparten desde primera edición

Se hablo de los siguientes temas

- ✓ Video documental de la zona que sea alimentada con las personas de los talleres las emisiones de Facebook live sea el 17 de julio
- ✓ Se habla de los Facebook live la primera emisión sea sobre el proyecto, donde se invita a Santiago Ruiz líder del proyecto a Héctor Mario Hurtado como operador y representantes del comité de la zona , se propone inicialmente que se para el Jueves 15 7 pm pero en la reunión se cambian para el sábado 17 a las 10 am por cuestiones que a esa hora se conectarían más personas
- ✓ Segundo Facebook live sea de senderismo ecológico con algún personaje de la zona
- ✓ Página web manejar contenido solo para esta plataforma, donde se vea más publicaciones

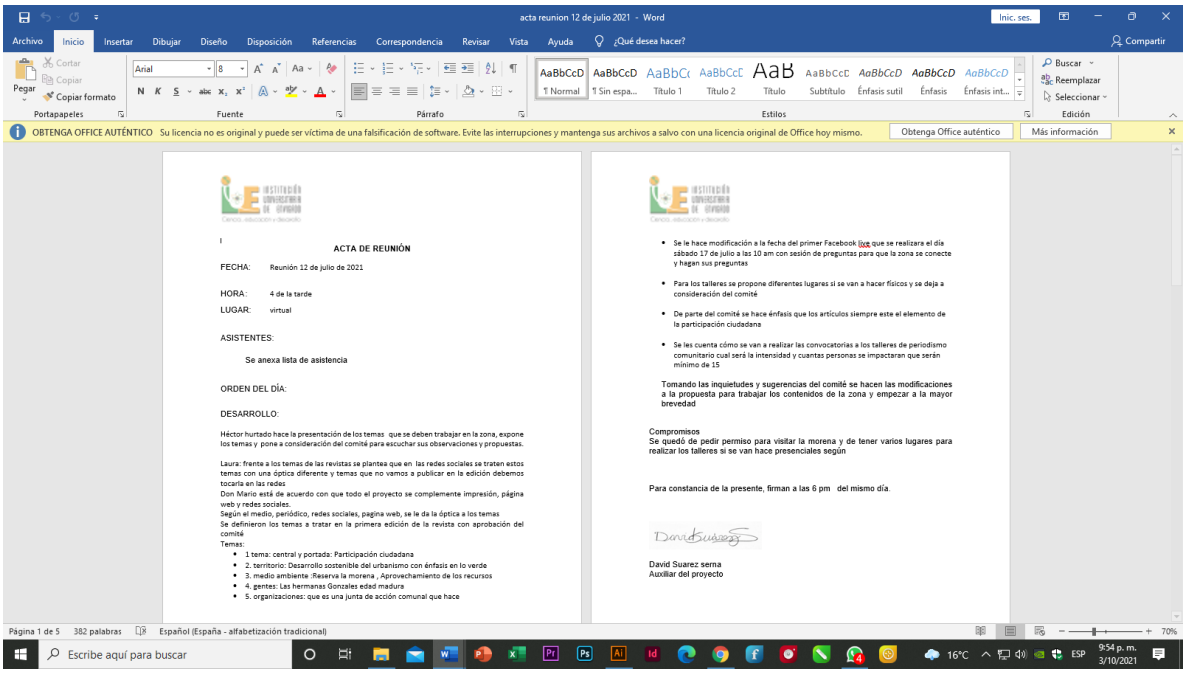
Quedan establecidos los siguientes compromisos:

Ajustar el cronograma según las observaciones del comité, trabajar más unidos y cumplirlo

Para constancia de la presente, firman a las 6pm del mismo día.

David Suarez serna
Auxiliar del proyecto

Reunión de planeación primera edición zona 10 2021



ACTA DE REUNIÓN

FECHA: Reunión 12 de julio de 2021

HORA: 4 de la tarde

LUGAR: virtual

ASISTENTES:

Se anexa lista de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

Héctor hurtado hace la presentación de los temas que se deben trabajar en la zona, expone los temas y pone a consideración del comité para escuchar sus observaciones y propuestas.

Laura: frente a los temas de las revistas se plantea que en las redes sociales se traten estos temas con una óptica diferente y temas que no vamos a publicar en la edición debemos tocarla en las redes
Don Mario está de acuerdo con que todo el proyecto se complemente impresión, página web y redes sociales.
Según el medio, periódico, redes sociales, pagina web, se le da la óptica a los temas
Se definieron los temas a tratar en la primera edición de la revista con aprobación del comité
Temas:

- 1 tema: central y portada: Participación ciudadana
- 2. territorio: Desarrollo sostenible del urbanismo con énfasis en lo verde
- 3. medio ambiente :Reserva la morena , Aprovechamiento de los recursos
- 4. gentes: Las hermanas Gonzales edad madura
- 5. organizaciones: que es una junta de acción comunal que hace

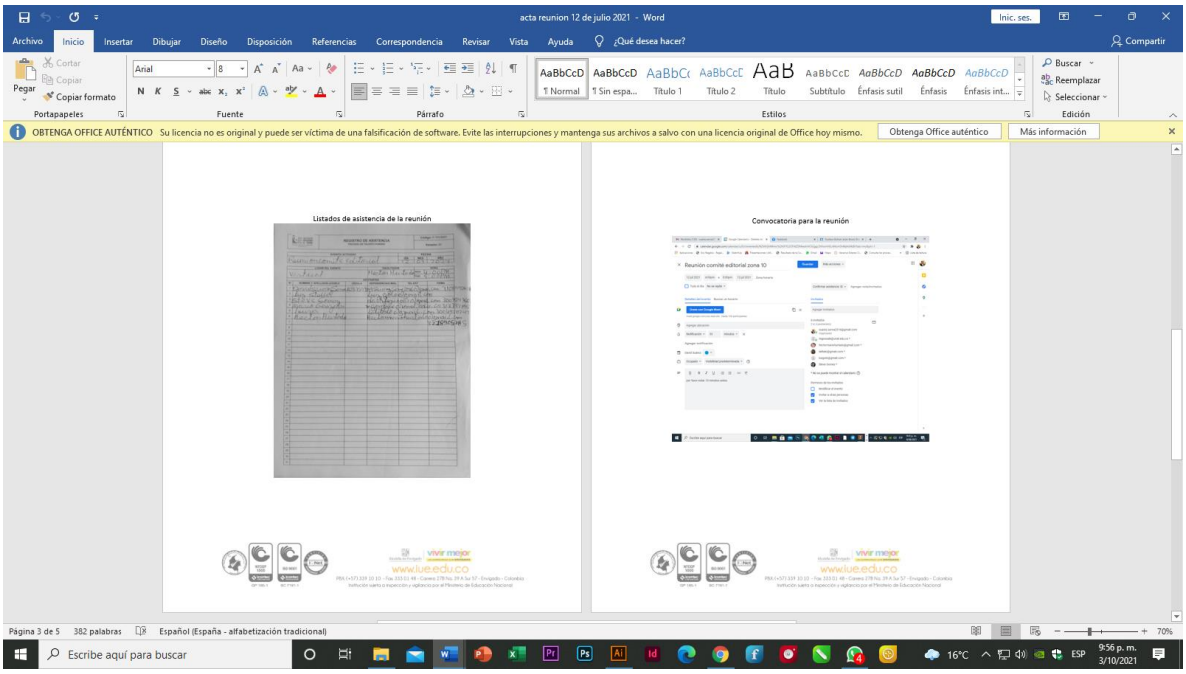
- Se le hace modificación a la fecha del primer Facebook live que se realizara el día sábado 17 de julio a las 10 am con sesión de preguntas para que la zona se conecte y hagan sus preguntas
- Para los talleres se propone diferentes lugares si se van a hacer físicos y se deja a consideración del comité
- De parte del comité se hace énfasis que los artículos siempre este el elemento de la participación ciudadana
- Se les cuenta cómo se van a realizar las convocatorias a los talleres de periodismo comunitario cual será la intensidad y cuantas personas se impactaran que serán mínimo de 15

Tomando las inquietudes y sugerencias del comité se hacen las modificaciones a la propuesta para trabajar los contenidos de la zona y empezar a la mayor brevedad

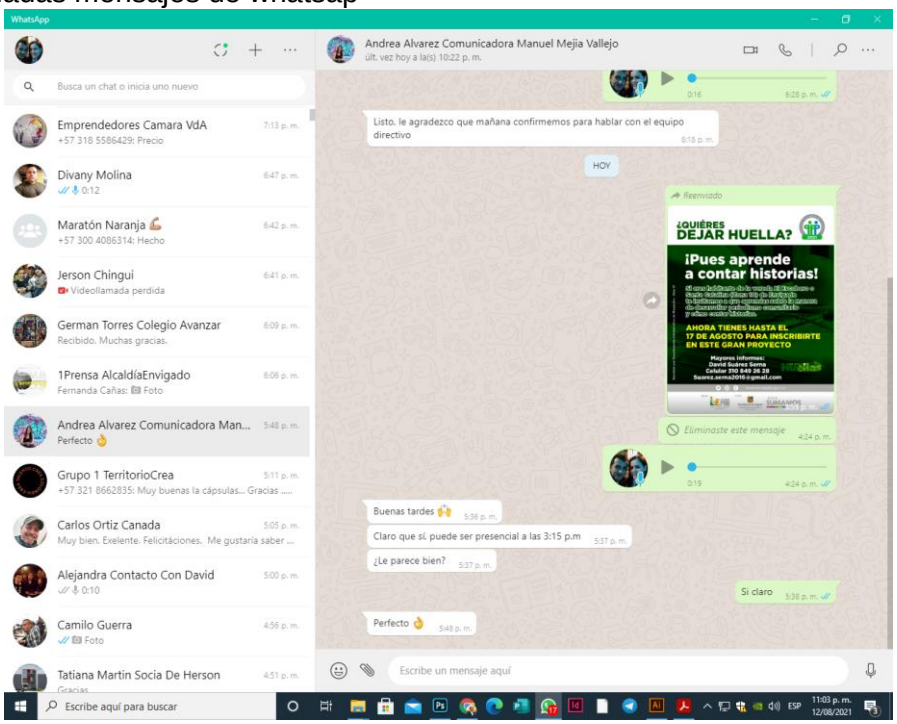
Compromisos
Se quedó de pedir permiso para visitar la morena y de tener varios lugares para realizar los talleres si se van hace presenciales según

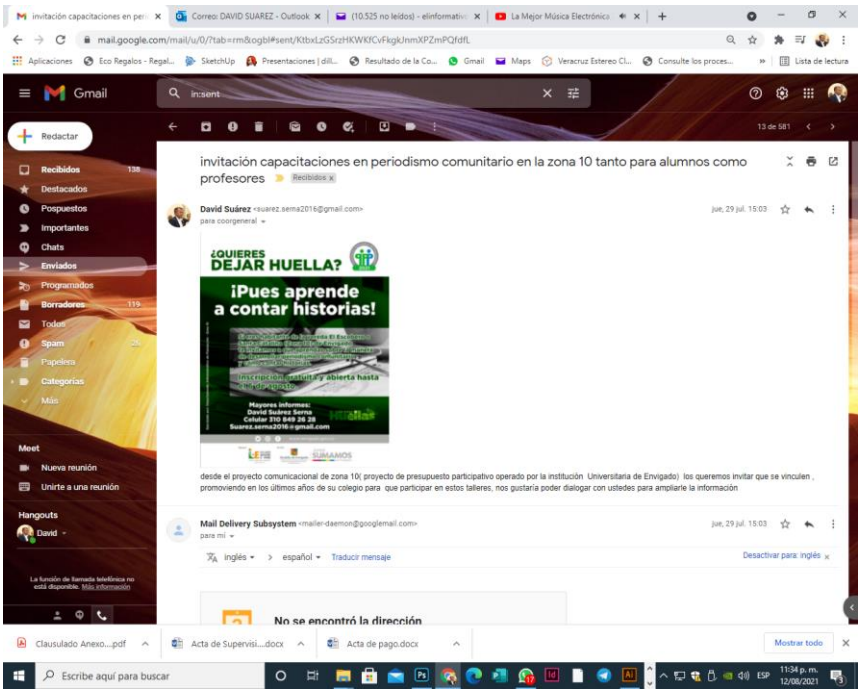
Para constancia de la presente, firman a las 6 pm del mismo día.

David Suarez serna
Auxiliar del proyecto

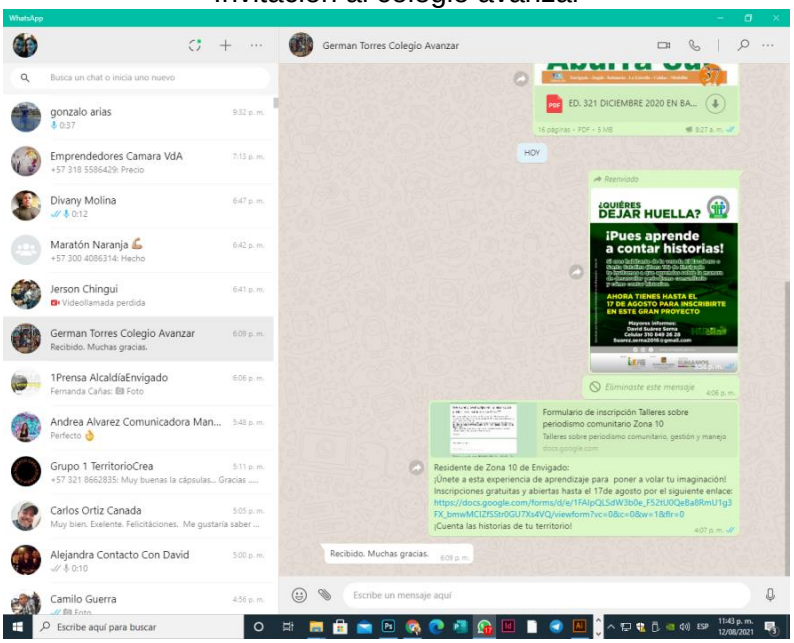


Convocatoria y conversación con el colegio Manuel Mejía Vallejo para los talleres por medio de llamadas mensajes de whatsap

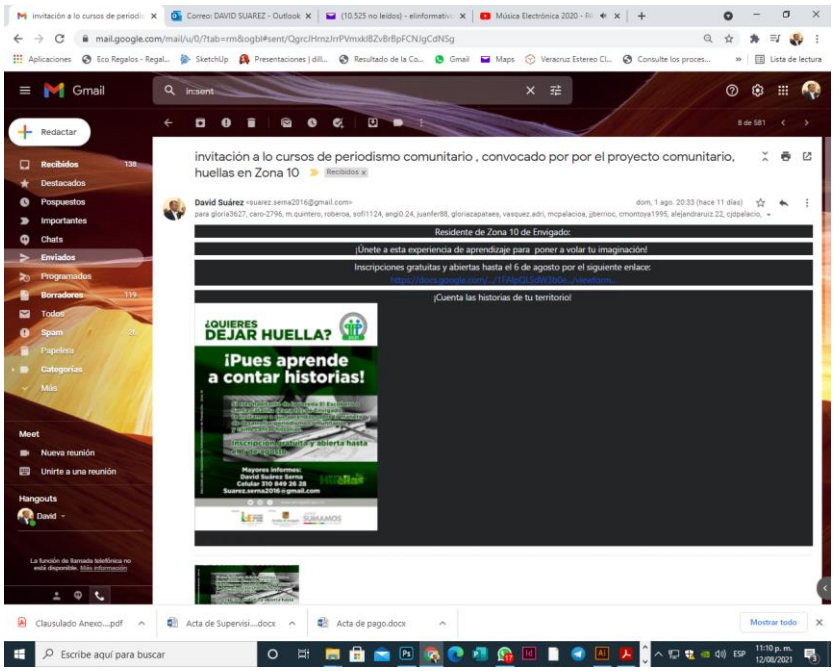




Invitación al colegio avanzar



Invitación a la comunidad por medio de correos electrónicos wasaps

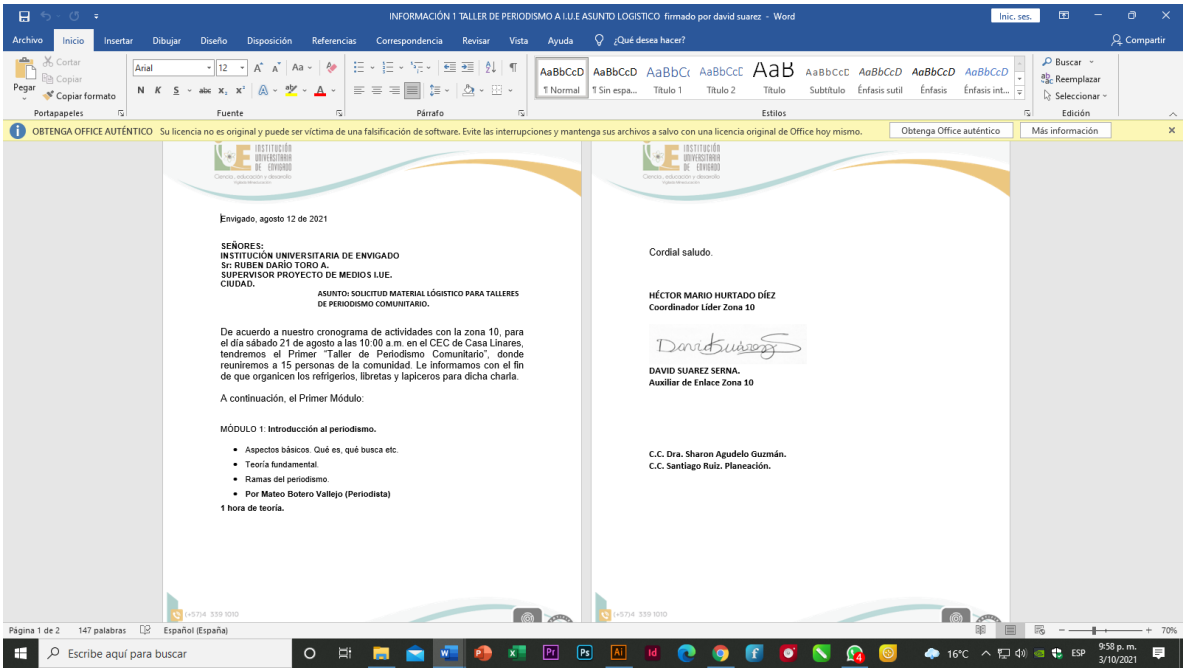


Base de datos con las personas habladas

Alejandra	Ruiz	Rincon	3361319.00000	alejandraruiz.22@hotmail.com	10
MARIA	LORA	MONTOYA	3361519	angi0.24@hotmail.com	10
	BEDOYA	MUOZ	2063633	caro-2796@hotmail.com	10
Julio	Duran	Guzman	3175973.00000	cjdpalacio@une.net.co	10
Del Socorro	Palcio	Vasquez	3175973.00000	cjdpalacio@une.net.co	10
Carolina	Montoya	Montoya	3361152.00000	cmontoya1995@gmail.com	10
Dario	Ruiz	Montoya	3361319.00000	gerdaruiz@hotmail.com	10
CATALINA	MUOZ	QUINTERO	2063633	gloria3627@hotmail.com	10
Gloria	Zapata	Escobar	3362026.00000	gloriazapataes@gmail.com	10
Julio	Berrio	Ceballos	3360658.00000	jjberrioc@yahoo.com	10
Sonia	Morales	Castao	3361586.00000	juanfer88@hotmail.com	10
Stella	Gonzalez	Londoo	3171037.00000	luzgolo@gmail.com	10
HERMINIA	MONTOYA	QUINTERO	2063615	m.quintero@hotmail.com	10
Cristina	Palacio	Arboleda	3360048.00000	mcpalacioa@gmail.com	10
	Gonzalez	Rendon	3171037.00000	mgonzale@unal.edu.co	10
DE JESUS	OCHOA	AGUIRRE	3363046	roberoa@gco.com.co	10
ENRIQUE	CARDONA	CAMPIO	2063615	sofi1124@hotmail.com	10
	Vasquez	Soto	5972034.00000	vasquez.adri@hotmail.com	10
EXNEIR	FLOREZ	MONTOYA	5880633	wildfm@hotmail.com	10
	MONTOYA	QUINTERO	2063615		10
ROSMIRA	MONTOYA		3361519		10
DE JESUS	RAMIREZ	COLORADO	3360504		10
HELENA	CAMPIO	MONTOYA	2063560		10
	Gallego	Restrepo	3361740.00000		10

	MONTOYA	MONTOYA	5880633		10
	OCHOA	AGUIRRE	3360506		10
ANTONIO	MONTOYA	MONTOYA	2063635		10
DIEGO	MONTOYA	QUINTERO	3361519		10
GLADIS	MONTOYA	MONTOYA	CR 2736 B SUR 04 AP 152		10
	MONTOYA	MONTOYA	3002258880		10
CECILIA	TIRADO	VASCO	5986029		10
	ARISTIZABAL		3361093	claudiaristi@gmail.com	10
DARY	ARANGO	CEBALLOS	3362091-3003373788	samadhy29@gmail.com	10
	ALZATE		3362100-312217006		10
LUZ	URIBE	ARANGO	3360500-3014032811	martaluzi@hotmail.com	10
mlñm	PUERTA	MEJIA	3326619-3012049115	mlpuertam@hotmail.com	10
	FAJARDO	ALVAREZ	3361091-3104451996	jorgefajardo@hotmail.com	10
ELSY	MORALES	CASTAÑO	5986335-3006392394	anaelsie@hotmail.com	10
DE JESUS	ZAPATA	MESA	3362026-3003165745	guizame1@hotmail.com	10

Carta de pedido de materiales para los talleres



Envigado, agosto 12 de 2021

SEÑORES:
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO
Sr: RUBEN DARÍO TORO A.
SUPERVISOR PROYECTO DE MEDIOS I.UE.
CIUDAD.

ASUNTO: SOLICITUD MATERIAL LÓGISTICO PARA TALLERES DE PERIODISMO COMUNITARIO.

De acuerdo a nuestro cronograma de actividades con la zona 10, para el día sábado 21 de agosto a las 10:00 a.m. en el CEC de Casa Linares, tendremos el Primer "Taller de Periodismo Comunitario", donde reuniremos a 15 personas de la comunidad. Le informamos con el fin de que organicen los refrigerios, libretas y lapiceros para dicha charla.

A continuación, el Primer Módulo:

MÓDULO 1: **Introducción al periodismo.**

- Aspectos básicos. Qué es, qué busca etc.
- Teoría fundamental.
- Ramas del periodismo.
- **Por Mateo Botero Vallejo (Periodista)**

1 hora de teoría.

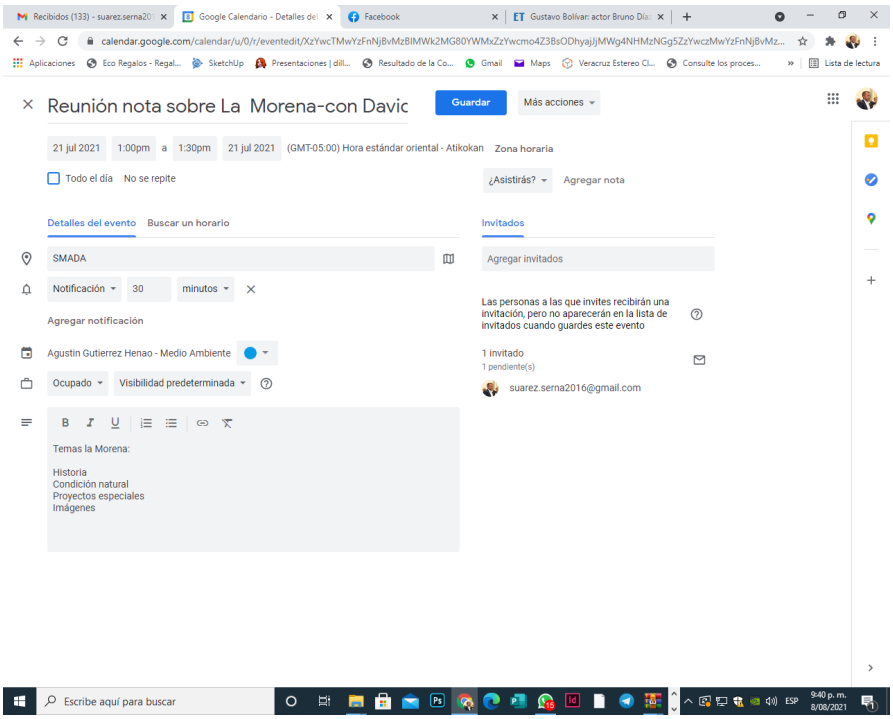
Cordial saludo.

HÉCTOR MARIO HURTADO DÍEZ
Coordinador Líder Zona 10

DAVID SUAREZ SERNA.
Auxiliar de Enlace Zona 10

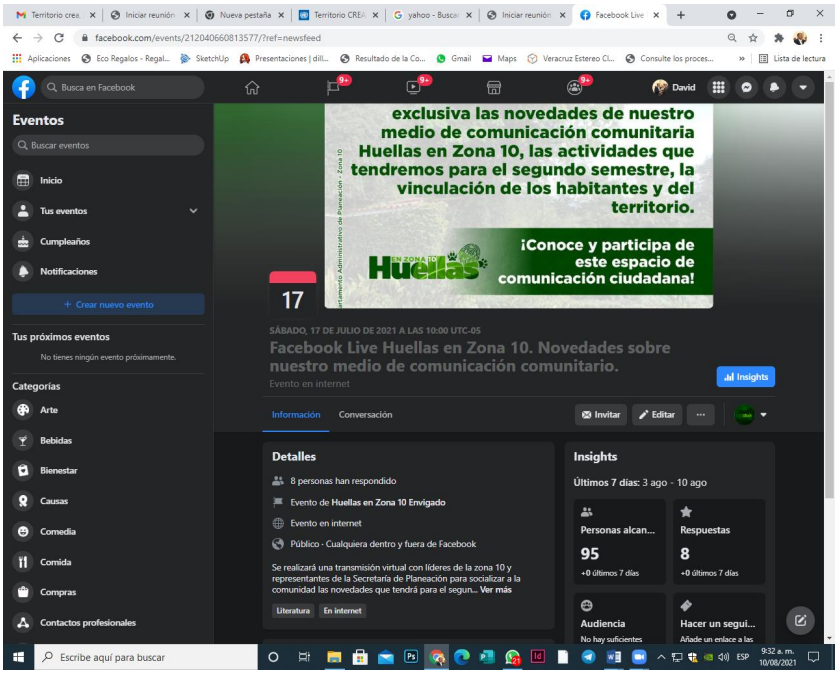
C.C. Dra. Sharon Agudelo Guzmán.
C.C. Santiago Ruiz. Planeación.

Reunión para hace nota sobre la morena en zona 10



Primer Facebook live zona 10


1:44
21 %
Huellas en Zona 10 Envigado
Huellas en Zona 10 Envigado
transmitió en vivo.
Hace 3 horas •
Facebook Live Zona 10
Me gusta
Comentar
Compartir
116 personas alcanzadas
Promoción no disponible
Tú, Héctor Mario Hurtado Díez y 6 personas más
Más relevantes
Distribuidor de contenido
Federico Madrid Escobar
Hola. Buenos días!
3 h
Me gusta
Responder
1
Comenta como Huellas en Zona 10 Envigado

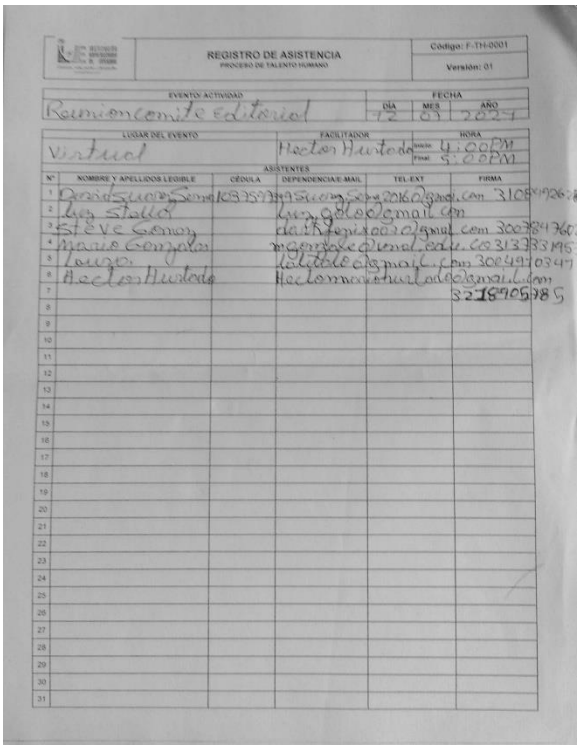

facebook.com/events/2120406608135777?ref=newsfeed
Busca en Facebook
David
Eventos
Buscar eventos
Inicio
Tus eventos
Cumpleaños
Notificaciones
Crear nuevo evento
Tus próximos eventos
No tienes ningún evento próximamente.
Categorías
Arte
Bebidas
Bienestar
Causas
Comedia
Comida
Compras
Contactos profesionales
exclusiva las novedades de nuestro medio de comunicación comunitaria Huellas en Zona 10, las actividades que tendremos para el segundo semestre, la vinculación de los habitantes y del territorio.
¡Conoce y participa de este espacio de comunicación ciudadana!
17
SÁBADO, 17 DE JULIO DE 2021 A LAS 10:00 UTC-05
Facebook Live Huellas en Zona 10. Novedades sobre nuestro medio de comunicación comunitario.
Evento en internet
Insights
Información
Conversación
Invitar
Editar
Detalles
8 personas han respondido
Evento de Huellas en Zona 10 Envigado
Evento en internet
Público · Cualquiera dentro y fuera de Facebook
Se realizará una transmisión virtual con líderes de la zona 10 y representantes de la Secretaría de Planeación para socializar a la comunidad las novedades que tendrá para el segun... Ver más
Literatura
En internet
Insights
Últimos 7 días: 3 ago - 10 ago
Personas alcan...
95
+0 últimos 7 días
Respuestas
8
+0 últimos 7 días
Audiencia
No hay suficientes
Hacer un segui...
Añade un enlace a las
Escribe aquí para buscar
ESP
9:32 a. m.
10/08/2021

6. Tomar las asistencias de los eventos que se desarrollen y tomar fotografías a los asistentes de cada programa (cursos o diplomados).

Observación: Se anexa carpeta con evidencia







REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESO DE TALENTO HUMANO

Código: F-TH-0001
Versión: 01

EVENTO/ ACTIVIDAD	FECHA DÍA	MES	AÑO
Reunion comite Editorial	12	01	2021

LUGAR DEL EVENTO	FACILITADOR	HORA
Virtual	Hector Hurtado	Inicio: 4:00PM Final: 5:00PM

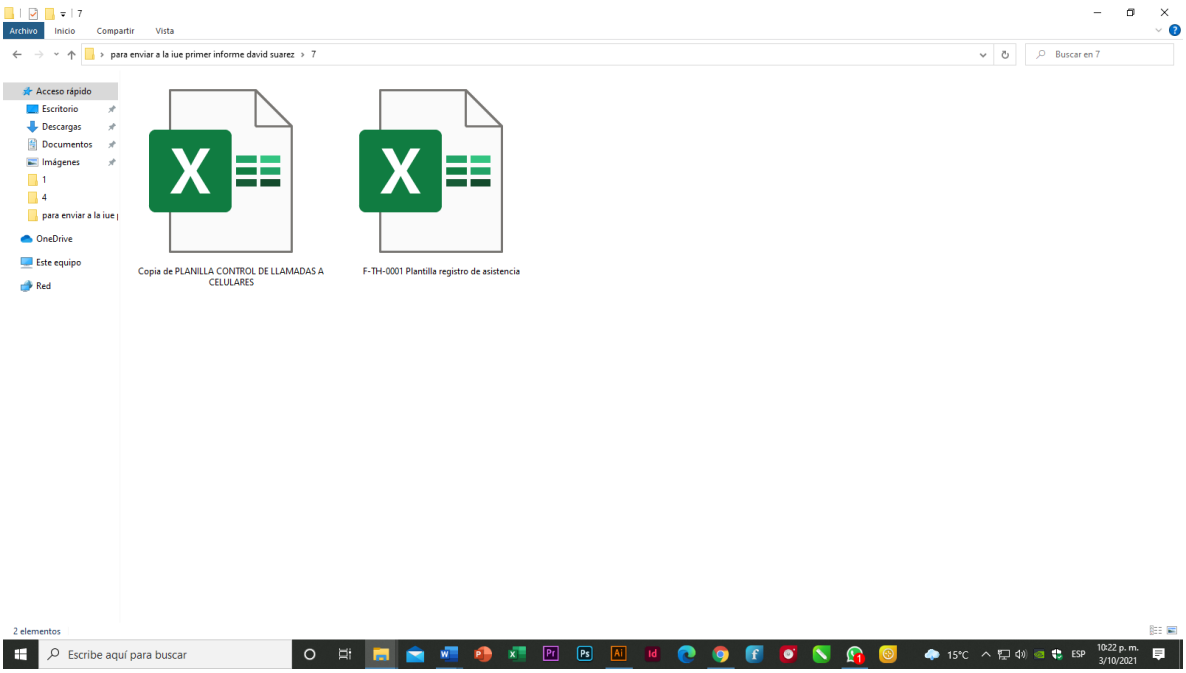
ASISTENTES

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS LEGIBLE	CÉDULA	DEPENDENCIA/E-MAIL	TEL-EXT	FIRMA
1	Deisy Suarez Serna	1089759	deisysuarez2016@gmail.com	3108	
2	Luis Stalin		Luis.g@loe@gmail.com		
3	Steve Gomez		de.investigacion2@gmail.com	3003841760	
4	Mario Gonzalez		mgonzalez@iuenvigado.edu.co	3133835195	
5	Laura		lalabe@gmail.com	3004970347	
6	Hector Hurtado		Hectormauriciohurtado@gmail.com	3215905985	

7. Diligenciar formatos que se requieren como prueba de realización de un evento.
Observación: se tienen conocimiento de los diferentes formatos que se deben llenar en la carpeta 7 se anexan evidencias

6 archivos adjuntos





8. Ayudar al resto del grupo en la proyección de informes.
Observación: Se ha estado presto para ayudar en todo lo relacionado en la proyección de informes

Planilla de asistencia a reunión con comité editorial zona 10 - Julio 8 de 2021

REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESO DE TALENTO HUMANO

Código: F-TH-0001
Versión: 01

EVENTO/ ACTIVIDAD	FECHA DÍA	MES	AÑO
Reunión Comité Editorial	08	07	2021

LUGAR DEL EVENTO	FACILITADOR	HORA
Vereda de Santa Catalina	IUE Funenui	Inicio: 4:00 PM Final:

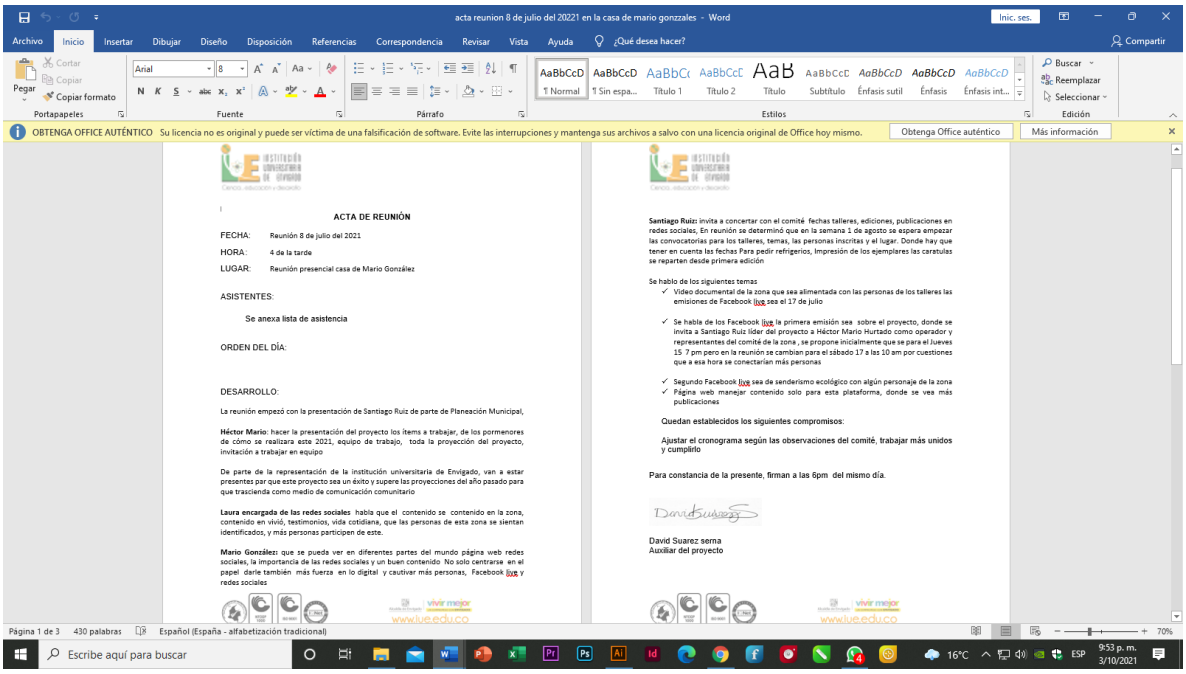
ASISTENTES

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS LEGIBLE	CÉDULA	DEPENDENCIA/E-MAIL	TEL-EXT	FIRMA
1	Hector Mario Hurtado	8.347.963	Hectormario@hotmail.com	IUE	
2	Mauricio Alberto Ruiz	8169014	Comité Zona		
3	Sharon Arboleda	67782399	I.U.E		
4	Sofia Zapata Angel	1149246817	IUE		
5	Ruben Toro	70557902	IUE		
6	Ana Paola Bolivar	32296310	DAP	4143	
7	Santiago Ruiz Lopera	1039457217	DAP	4143	
8	Omar Pedroza Londoño	1152209847	damiPedrozaLondoño@gmail.com		
9	Sindy Carolina Arteaga	42775042	carteaga@gmail.com		
10	Steve Comec	71660610	Funenui		
11	LUZ STEFANIA GONZALEZ	32484767	MESA AMBIENTAL		
12	Daniela Suarez Serna	1037597349	I.U.E	3108492628	
13	Laura López Arbeláez	32.307.768	community M.	3004310346	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Reunión con el Comité de la Zona 10



Acta Primera reunión zona 10



ACTA DE REUNIÓN

FECHA: Reunión 8 de julio del 2021

HORA: 4 de la tarde

LUGAR: Reunión presencial casa de Mario González

ASISTENTES:

Se anexa lista de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

La reunión empezó con la presentación de Santiago Ruiz de parte de Planeación Municipal,

Héctor Mario: hacer la presentación del proyecto los ítems a trabajar, de los pormenores de cómo se realizara este 2021, equipo de trabajo, toda la proyección del proyecto, invitación a trabajar en equipo

De parte de la representación de la institución universitaria de Envigado, van a estar presentes par que este proyecto sea un éxito y supere las proyecciones del año pasado para que trascienda como medio de comunicación comunitario

Laura encargada de las redes sociales habla que el contenido se contenido en la zona, contenido en vivió, testimonios, vida cotidiana, que las personas de esta zona se sientan identificados, y más personas participen de este.

Mario González: que se pueda ver en diferentes partes del mundo página web redes sociales, la importancia de las redes sociales y un buen contenido No solo centrarse en el papel darle también más fuerza en lo digital y cautivar más personas, Facebook live y redes sociales

Santiago Ruiz: invita a concertar con el comité fechas talleres, ediciones, publicaciones en redes sociales, En reunión se determinó que en la semana 1 de agosto se espera empezar las convocatorias para los talleres, temas, las personas inscritas y el lugar. Donde hay que tener en cuenta las fechas Para pedir refrigerios, Impresión de los ejemplares las caratulas se reparten desde primera edición

Se habló de los siguientes temas

- ✓ Video documental de la zona que sea alimentada con las personas de los talleres las emisiones de Facebook live sea el 17 de julio
- ✓ Se habla de los Facebook live la primera emisión sea sobre el proyecto, donde se invita a Santiago Ruiz líder del proyecto a Héctor Mario Hurtado como operador y representantes del comité de la zona , se propone inicialmente que se para el Jueves 15 7 pm pero en la reunión se cambian para el sábado 17 a las 10 am por cuestiones que a esa hora se conectarían más personas
- ✓ Segundo Facebook live sea de senderismo ecológico con algún personaje de la zona
- ✓ Página web manejar contenido solo para esta plataforma, donde se vea más publicaciones

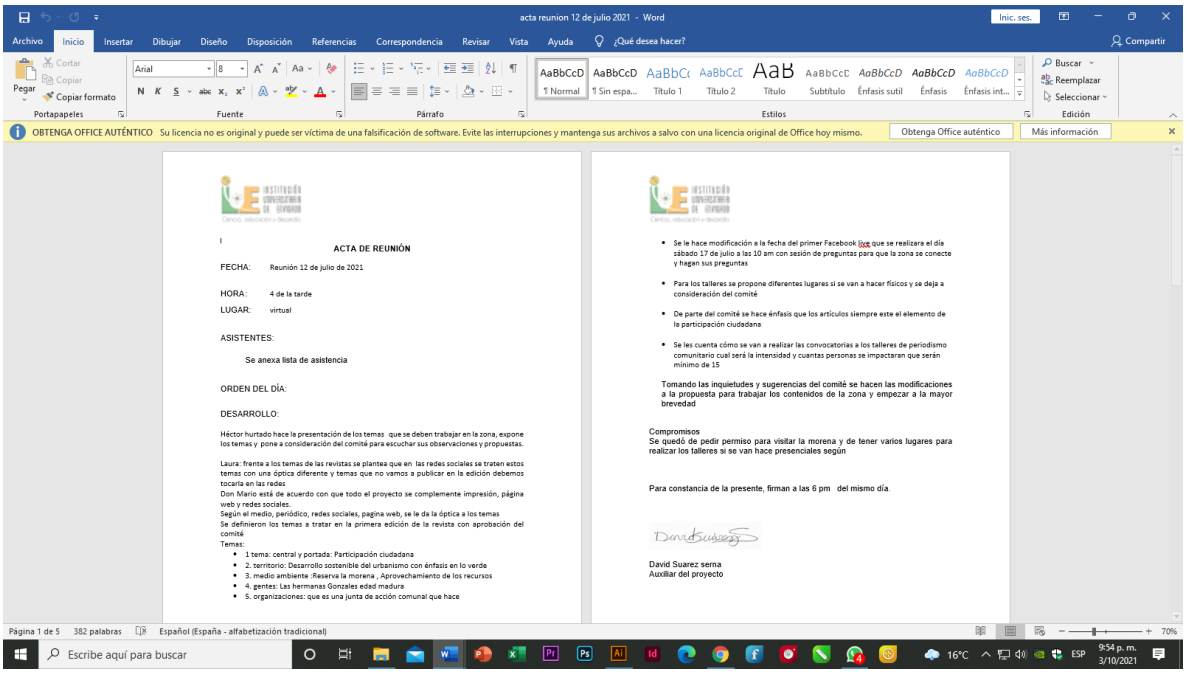
Quedan establecidos los siguientes compromisos:

Ajustar el cronograma según las observaciones del comité, trabajar más unidos y cumplirlo

Para constancia de la presente, firman a las 6pm del mismo día.

David Suarez serna
Auxiliar del proyecto

Reunión de planeación primera edición zona 10 2021



ACTA DE REUNIÓN

FECHA: Reunión 12 de julio de 2021

HORA: 4 de la tarde

LUGAR: virtual

ASISTENTES:

Se anexa lista de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

Héctor hurtado hace la presentación de los temas que se deben trabajar en la zona, expone los temas y pone a consideración del comité para escuchar sus observaciones y propuestas.

Laura: frente a los temas de las revistas se plantea que en las redes sociales se traten estos temas con una óptica diferente y temas que no vamos a publicar en la edición debemos tocarla en las redes
Don Mario está de acuerdo con que todo el proyecto se complemente impresión, página web y redes sociales.
Según el medio, periódico, redes sociales, pagina web, se le da la óptica a los temas
Se definieron los temas a tratar en la primera edición de la revista con aprobación del comité
Temas:

- 1 tema: central y portada: Participación ciudadana
- 2. territorio: Desarrollo sostenible del urbanismo con énfasis en lo verde
- 3. medio ambiente :Reserva la morena , Aprovechamiento de los recursos
- 4. gentes: Las hermanas Gonzales edad madura
- 5. organizaciones: que es una junta de acción comunal que hace

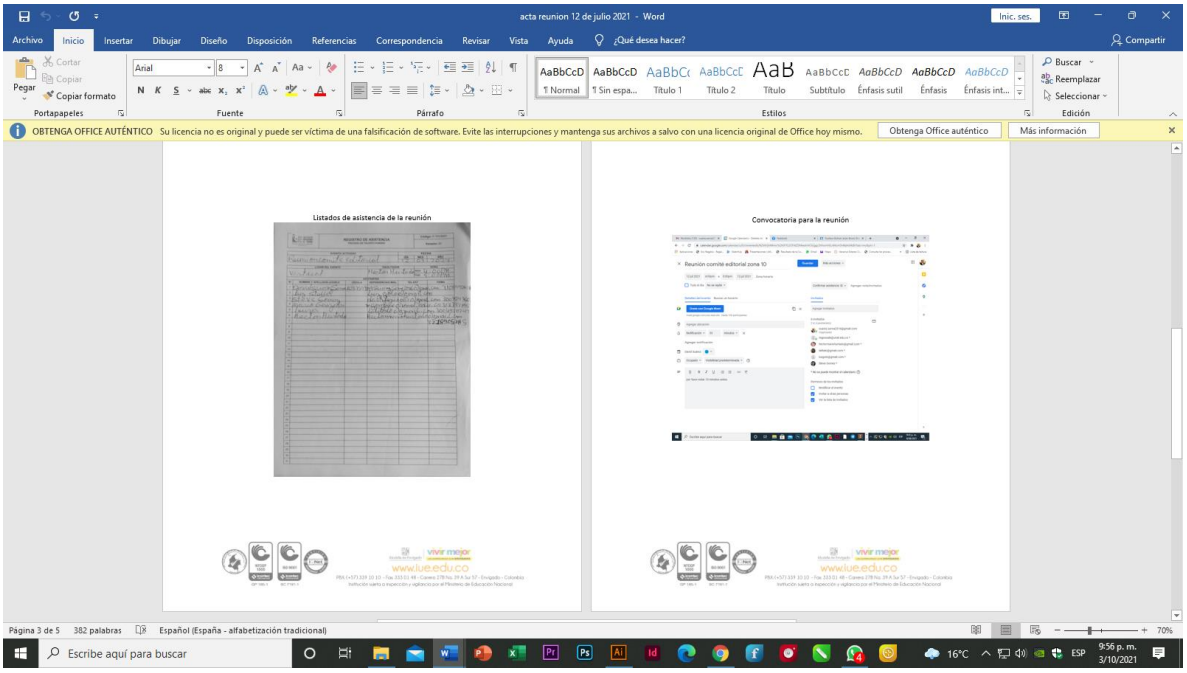
- Se le hace modificación a la fecha del primer Facebook live que se realizara el día sábado 17 de julio a las 10 am con sesión de preguntas para que la zona se conecte y hagan sus preguntas
- Para los talleres se propone diferentes lugares si se van a hacer físicos y se deja a consideración del comité
- De parte del comité se hace énfasis que los artículos siempre este el elemento de la participación ciudadana
- Se les cuenta cómo se van a realizar las convocatorias a los talleres de periodismo comunitario cual será la intensidad y cuantas personas se impactaran que serán mínimo de 15

Tomando las inquietudes y sugerencias del comité se hacen las modificaciones a la propuesta para trabajar los contenidos de la zona y empezar a la mayor brevedad

Compromisos
Se quedó de pedir permiso para visitar la morena y de tener varios lugares para realizar los talleres si se van hace presenciales según

Para constancia de la presente, firman a las 6 pm del mismo día.

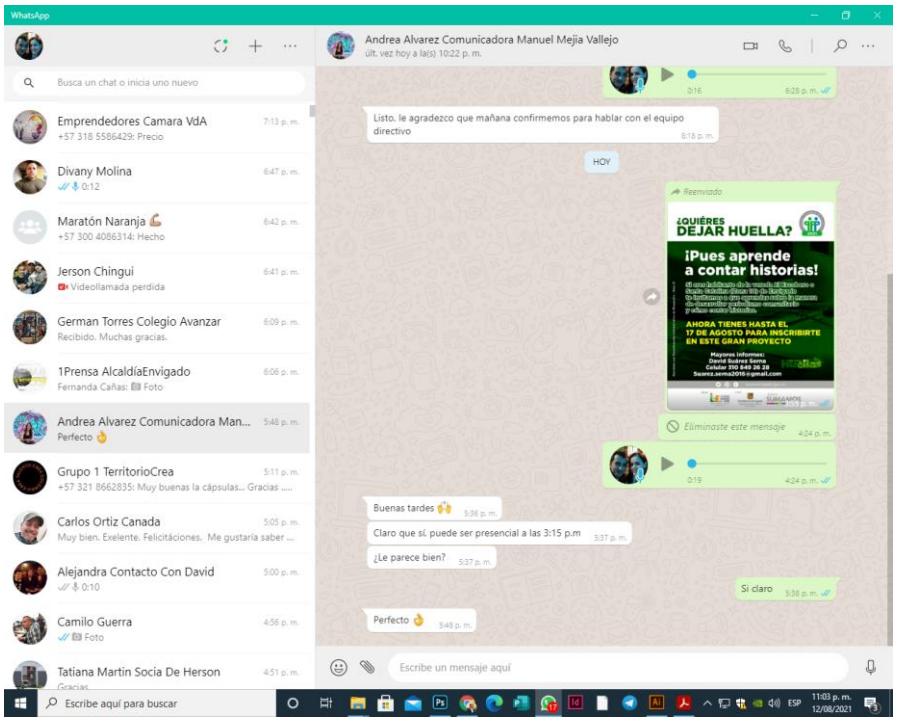
David Suarez serna
Auxiliar del proyecto

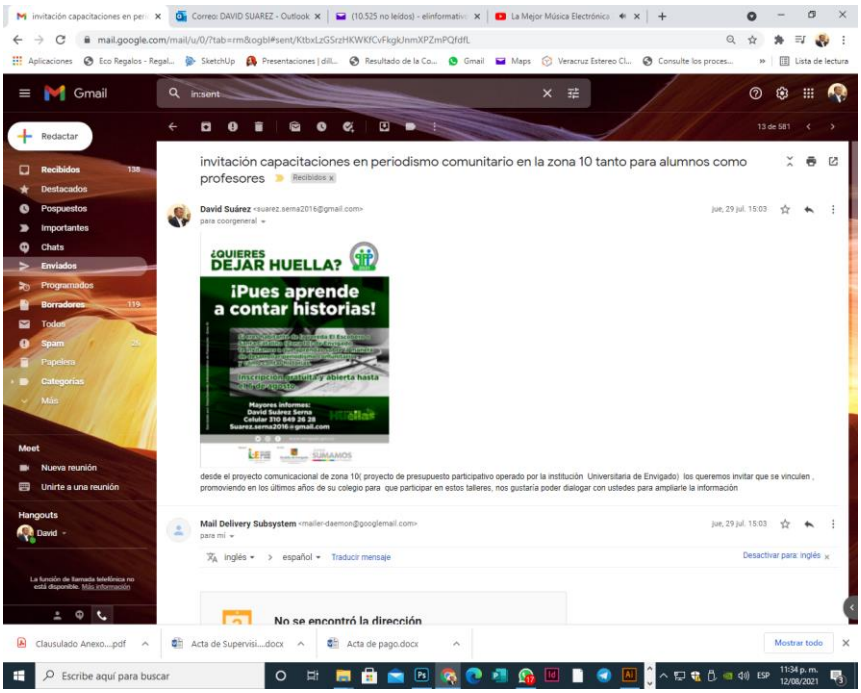


Listados de asistencia de la reunión

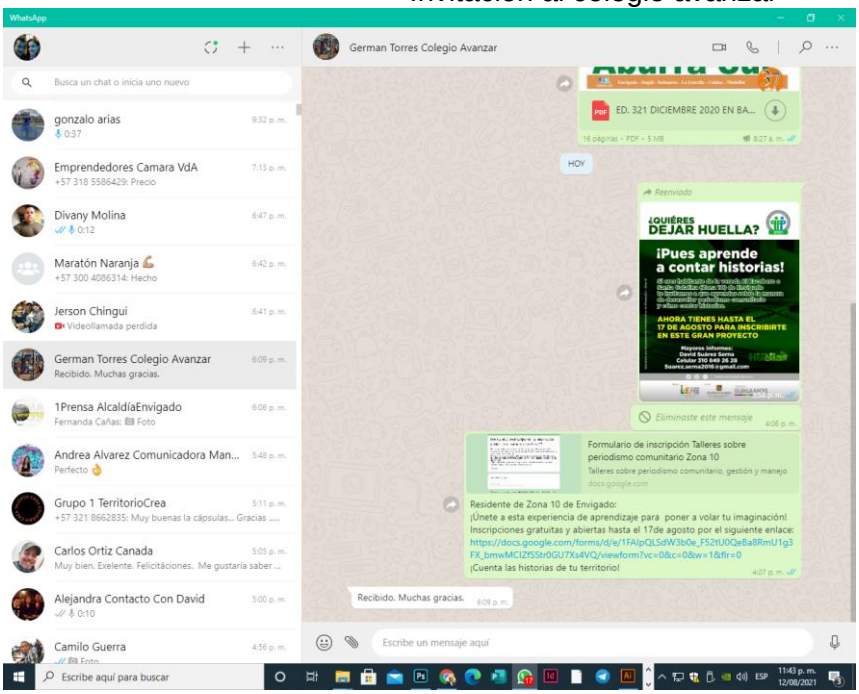
Convocatoria para la reunión

Convocatoria y conversación con el colegio Manuel Mejía Vallejo para los talleres por medio de llamadas mensajes de whatsap

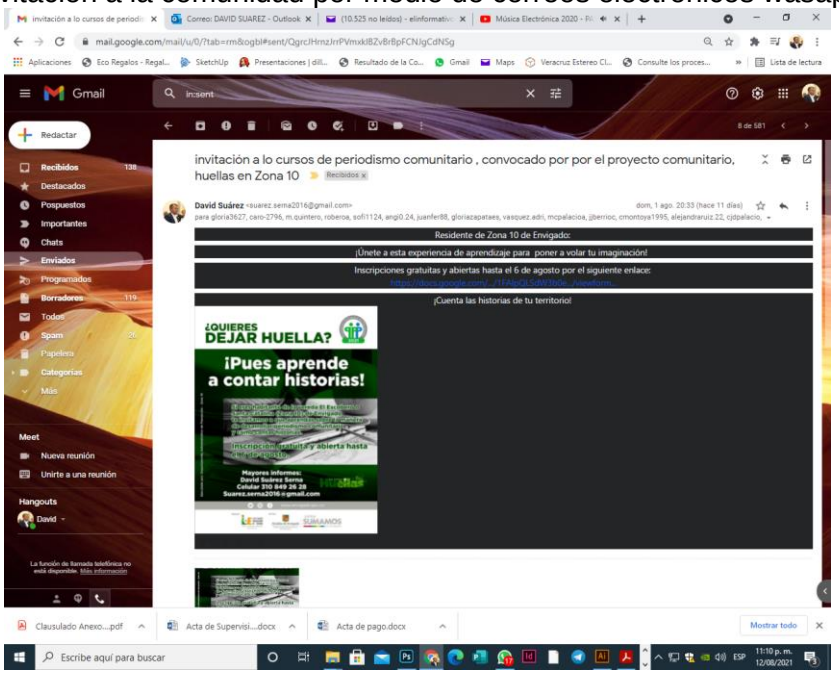

WhatsApp
Busca un chat o inicia uno nuevo
Emprendedores Camara VdA
+57 318 5586429: Precio
Divany Molina
0:12
Maratón Naranja
+57 300 4086314: Hecho
Jerson Chingui
Videollamada perdida
German Torres Colegio Avanzar
Recibido. Muchas gracias.
1Prensa AlcaldíaEnvigado
Fernanda Cañas: Foto
Andrea Alvarez Comunicadora Man...
Perfecto
Grupo 1 TerritorioCrea
+57 321 8662835: Muy buenas la cápsulas... Gracias .....
Carlos Ortiz Canada
Muy bien. Exelente. Felicitaciones. Me gustaría saber ...
Alejandra Contacto Con David
0:10
Camilo Guerra
Foto
Tatiana Martin Socia De Herson
Gracias
Andrea Alvarez Comunicadora Manuel Mejia Vallejo
últ. vez hoy a la(s) 10:22 p. m.
Listo, le agradezco que mañana confirmemos para hablar con el equipo directivo
HOY
Reenviado
¿QUIÉRES DEJAR HUELLA?
¡Pues aprende a contar historias!
AHORA TIENES HASTA EL 17 DE AGOSTO PARA INSCRIBIRTE EN ESTE GRAN PROYECTO
Mayores informes:
David Suárez Serna
Celular 310 649 26 28
Suarez.serna2016@gmail.com
Eliminaste este mensaje
Buenas tardes
Claro que sí. puede ser presencial a las 3:15 p.m
¿Le parece bien?
Si claro
Perfecto
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
ESP
11:03 p. m.
12/08/2021


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chats
Enviados
Programados
Borradores
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Más
Meet
Nueva reunión
Unirte a una reunión
Hangouts
David
invitación capacitaciones en periodismo comunitario en la zona 10 tanto para alumnos como profesores
David Suárez <suarez.sema2016@gmail.com>
para coorgeneral
jue, 29 jul. 15:03
¿QUIÉRES DEJAR HUELLA?
¡Pues aprende a contar historias!
Mayores informes:
David Suárez Serna
Celular 310 649 26 28
Suarez.serna2016@gmail.com
desde el proyecto comunicacional de zona 10(proyecto de presupuesto participativo operado por la institución Universitaria de Envigado) los queremos invitar que se vinculen , promoviendo en los últimos años de su colegio para que participar en estos talleres, nos gustaría poder dialogar con ustedes para ampliarle la información
Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
para mí
inglés
español
Traducir mensaje
Desactivar para: inglés
No se encontró la dirección
Clausulado Anexo....pdf
Acta de Supervisi....docx
Acta de pago.docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:34 p. m.
12/08/2021

Invitación al colegio avanzar



Invitación a la comunidad por medio de correos electrónicos wasaps

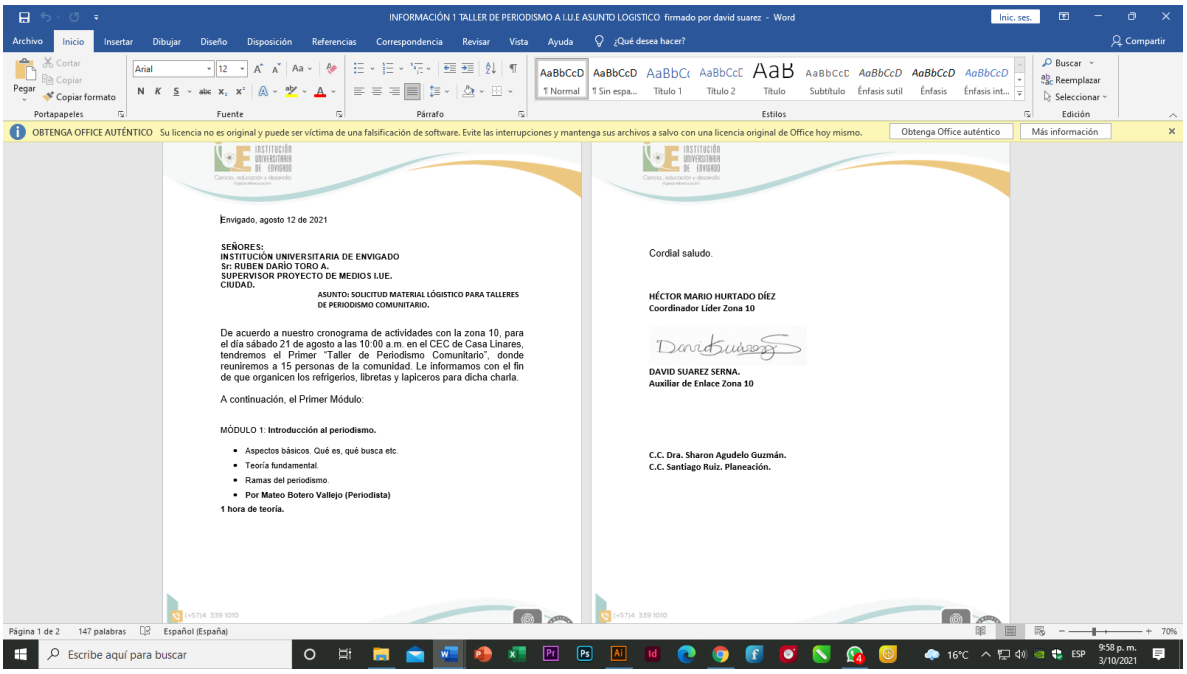


Base de datos con las personas habladas

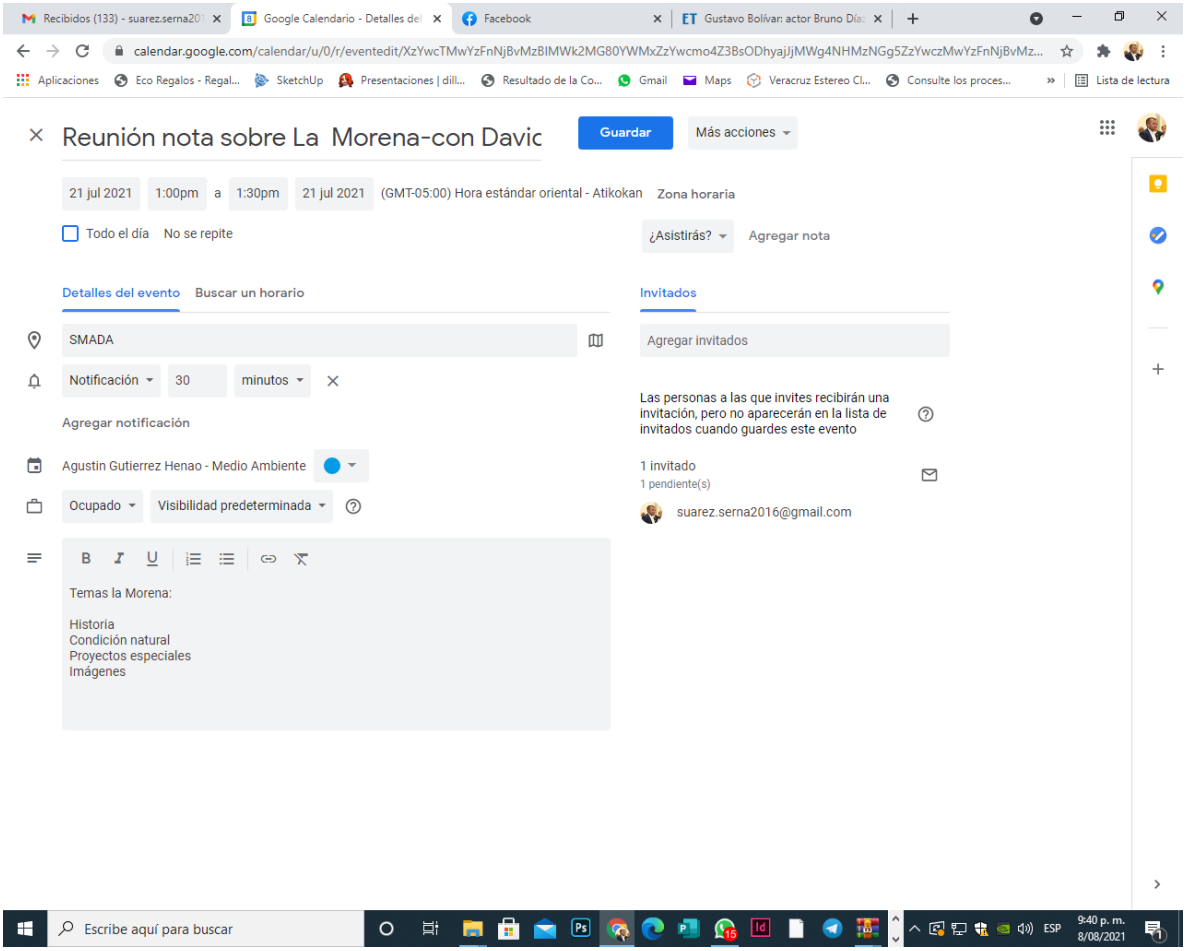
Alejandra	Ruiz	Rincon	3361319.00000	alejandraruiz.22@hotmail.com	10
MARIA	LORA	MONTOYA	3361519	angi0.24@hotmail.com	10

	BEDOYA	MUOZ	2063633	caro-2796@hotmail.com	10
Julio	Duran	Guzman	3175973.00000	cjdpalacio@une.net.co	10
Del Socorro	Palcio	Vasquez	3175973.00000	cjdpalacio@une.net.co	10
Carolina	Montoya	Montoya	3361152.00000	cmontoya1995@gmail.com	10
Dario	Ruiz	Montoya	3361319.00000	gerdaruiz@hotmail.com	10
CATALINA	MUOZ	QUINTERO	2063633	gloria3627@hotmail.com	10
Gloria	Zapata	Escobar	3362026.00000	gloriazapataes@gmail.com	10
Julio	Berrio	Ceballos	3360658.00000	jjberrioc@yahoo.com	10
Sonia	Morales	Castao	3361586.00000	juanfer88@hotmail.com	10
Stella	Gonzalez	Londoo	3171037.00000	luzgolo@gmail.com	10
HERMINIA	MONTOYA	QUINTERO	2063615	m.quintero@hotmail.com	10
Cristina	Palacio	Arboleda	3360048.00000	mcpalacioa@gmail.com	10
	Gonzalez	Rendon	3171037.00000	mgonzale@unal.edu.co	10
DE JESUS	OCHOA	AGUIRRE	3363046	roberoa@gco.com.co	10
ENRIQUE	CARDONA	CAMPIO	2063615	sofi1124@hotmail.com	10
	Vasquez	Soto	5972034.00000	vasquez.adri@hotmail.com	10
EXNEIR	FLOREZ	MONTOYA	5880633	wildfm@hotmail.com	10
	MONTOYA	QUINTERO	2063615		10
ROSMIRA	MONTOYA		3361519		10
DE JESUS	RAMIREZ	COLORADO	3360504		10
HELENA	CAMPIO	MONTOYA	2063560		10
	Gallego	Restrepo	3361740.00000		10
	MONTOYA	MONTOYA	5880633		10
	OCHOA	AGUIRRE	3360506		10
ANTONIO	MONTOYA	MONTOYA	2063635		10
DIEGO	MONTOYA	QUINTERO	3361519		10
GLADIS	MONTOYA	MONTOYA	CR 2736 B SUR 04 AP 152		10
	MONTOYA	MONTOYA	3002258880		10
CECILIA	TIRADO	VASCO	5986029		10
	ARISTIZABAL		3361093	claudiaristi@gmail.com	10
DARY	ARANGO	CEBALLOS	3362091-3003373788	samadhy29@gmail.com	10
	ALZATE		3362100-312217006		10
LUZ	URIBE	ARANGO	3360500-3014032811	martaluzi@hotmail.com	10
mlñm	PUERTA	MEJIA	3326619-3012049115	mlpuertam@hotmail.com	10
	FAJARDO	ALVAREZ	3361091-3104451996	jorgefajardo@hotmail.com	10
ELSY	MORALES	CASTAÑO	5986335-3006392394	anaelsie@hotmail.com	10
DE JESUS	ZAPATA	MESA	3362026-3003165745	guizame1@hotmail.com	10

Carta de pedido de materiales para los talleres

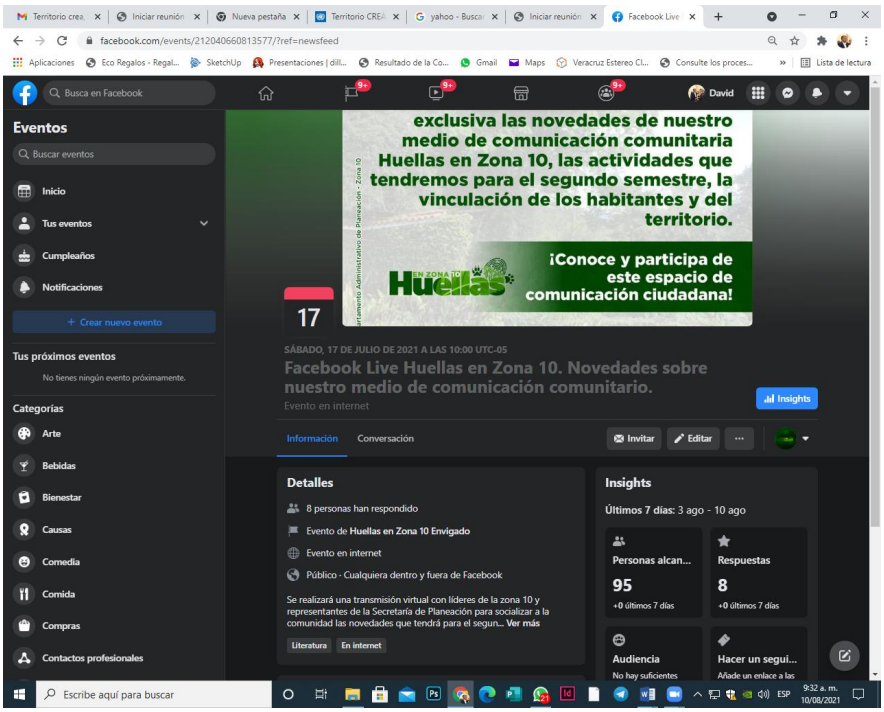


Reunión para hace nota sobre la morena en zona 10


Recibidos (133) - suarez.serna20
Google Calendario - Detalles del
Facebook
Gustavo Bolívar: actor Bruno Día
calendar.google.com/calendar/u/0/r/eventedit/XzYwcTMwYzFnNjBvMzBIMWk2MG80YWMxZzYwcmo4Z3BsODhyajJjMWg4NHMzNGg5ZzYwczMwYzFnNjBvMz...
Aplicaciones
Eco Regalos - Regal...
SketchUp
Presentaciones | dill...
Resultado de la Co...
Gmail
Maps
Veracruz Estereo Cl...
Consulte los proces...
Lista de lectura
Reunión nota sobre La Morena-con Davic
Guardar
Más acciones
21 jul 2021
1:00pm
a
1:30pm
21 jul 2021
(GMT-05:00) Hora estándar oriental - Atikokan
Zona horaria
Todo el día
No se repite
¿Asistirás?
Agregar nota
Detalles del evento
Buscar un horario
Invitados
SMADA
Agregar invitados
Notificación
30
minutos
Agregar notificación
Las personas a las que invites recibirán una invitación, pero no aparecerán en la lista de invitados cuando guardes este evento
Agustin Gutierrez Henao - Medio Ambiente
1 invitado
1 pendiente(s)
Ocupado
Visibilidad predeterminada
suarez.serna2016@gmail.com
Temas la Morena:
Historia
Condición natural
Proyectos especiales
Imágenes
Escribe aquí para buscar
ESP
9:40 p. m.
8/08/2021

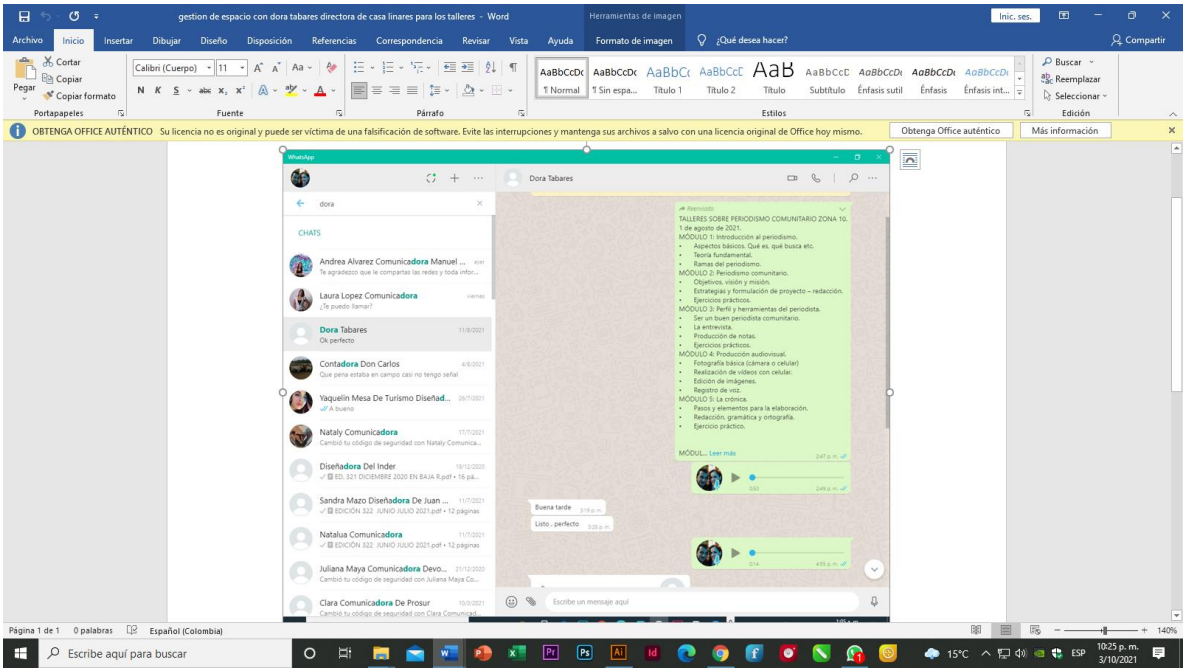
Primer Facebook live zona 10





9. Consecución de espacios, permisos y ayudas audiovisuales**.**
Observación: Se ha realizado las respectivas gestiones para pedir espacios hasta el momento ayudas audiovisuales con la institución Universitaria de Envigado, para los talleres de periodismo comunitario se tiene gestionado con casa linares los espacios en la carpeta se anexan evidencias

Permanente conversación con dora Tabares directora de casa linares



10. Atender las tareas que le sean impuestas por el Coordinador de la ejecución del convenio interadministrativo N° ENV-07-09-0934-21.
Observación: se mantiene constante comunicación con el coordinador del proyecto en la carpeta

Planilla de asistencia a reunión con comité editorial zona 10 - Julio 8 de 2021

REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESO DE TALENTO HUMANO

Código: F-TH-0001
Versión: 01

EVENTO/ ACTIVIDAD	FECHA DÍA	MES	AÑO
Reunión Comité Editorial	08	07	2021

LUGAR DEL EVENTO	FACILITADOR	HORA
Vereda de Santa Catalina	IUE	Inicio: 4:00 PM Final:

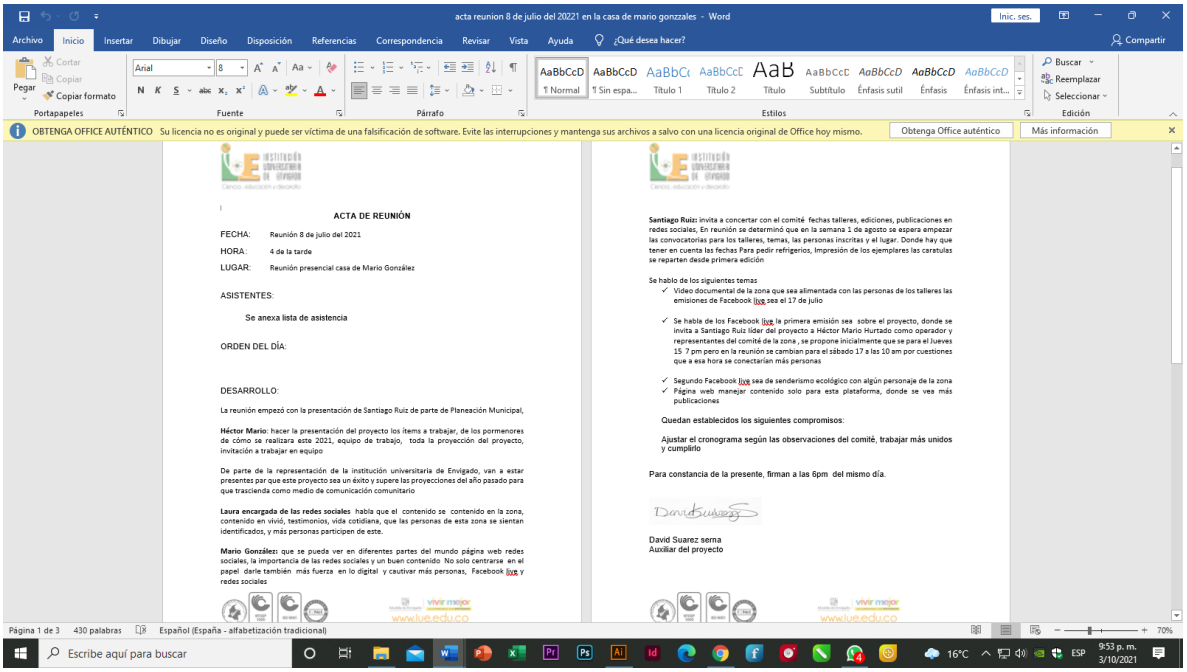
ASISTENTES

N°	NOMBRE Y APELLIDOS LEGIBLE	CÉDULA	DEPENDENCIA/E-MAIL	TEL-EXT	FIRMA
1	Hector Mario Hoyos	8.347.963		IUE	
2	Mauricio Quiroz	8169014	Comité Zona		
3	Sharon Agudelo	1152182399	I.U.E.		
4	Sofia Zapata Angel	1149846897	IUE		
5	Rubén Toro	70537902	IUE		
6	Ana Paola Bolivar	32296370	DAP	4143	
7	Santiago Ruiz Lopera	1039459297	DAP	4143	
8	Omar Eudey Londoño	1152209847			
9	Sindy Cartagena (Nova)	42775042			
10	Steve Comec E	71660610	Funenui		
11	LUZ STELLA GONZALEZ	32484967	MESA AMBIENTAL		
12	Dorin Suarez Serna	1037593349	IUE	3108492628	
13	Laura López Alzate	1152207328	Community M.	3004310340	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Reunión con el Comité de la Zona 10



Acta Primera reunión zona 10



ACTA DE REUNIÓN

FECHA: Reunión 8 de julio del 2021

HORA: 4 de la tarde

LUGAR: Reunión presencial casa de Mario González

ASISTENTES:

Se anexa lista de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

La reunión empezó con la presentación de Santiago Ruiz de parte de Planeación Municipal,

Héctor Mario: hacer la presentación del proyecto los ítems a trabajar, de los pormenores de cómo se realizara este 2021, equipo de trabajo, toda la proyección del proyecto, invitación a trabajar en equipo

De parte de la representación de la institución universitaria de Envigado, van a estar presentes par que este proyecto sea un éxito y supere las proyecciones del año pasado para que trascienda como medio de comunicación comunitario

Laura encargada de las redes sociales habla que el contenido se contenido en la zona, contenido en vivió, testimonios, vida cotidiana, que las personas de esta zona se sientan identificados, y más personas participen de este.

Mario González: que se pueda ver en diferentes partes del mundo página web redes sociales, la importancia de las redes sociales y un buen contenido No solo centrarse en el papel darle también más fuerza en lo digital y cautivar más personas, Facebook live y redes sociales

Santiago Ruiz: invita a concertar con el comité fechas talleres, ediciones, publicaciones en redes sociales, En reunión se determinó que en la semana 1 de agosto se espera empezar las convocatorias para los talleres, temas, las personas inscritas y el lugar. Donde hay que tener en cuenta las fechas Para pedir refrigerios, Impresión de los ejemplares las caratulas se reparten desde primera edición

Se hablo de los siguientes temas

- ✓ Video documental de la zona que sea alimentada con las personas de los talleres las emisiones de Facebook live sea el 17 de julio
- ✓ Se habla de los Facebook live la primera emisión sea sobre el proyecto, donde se invita a Santiago Ruiz líder del proyecto a Héctor Mario Hurtado como operador y representantes del comité de la zona , se propone inicialmente que se para el Jueves 15 7 pm pero en la reunión se cambian para el sábado 17 a las 10 am por cuestiones que a esa hora se conectarían más personas
- ✓ Segundo Facebook live sea de senderismo ecológico con algún personaje de la zona
- ✓ Página web manejar contenido solo para esta plataforma, donde se vea más publicaciones

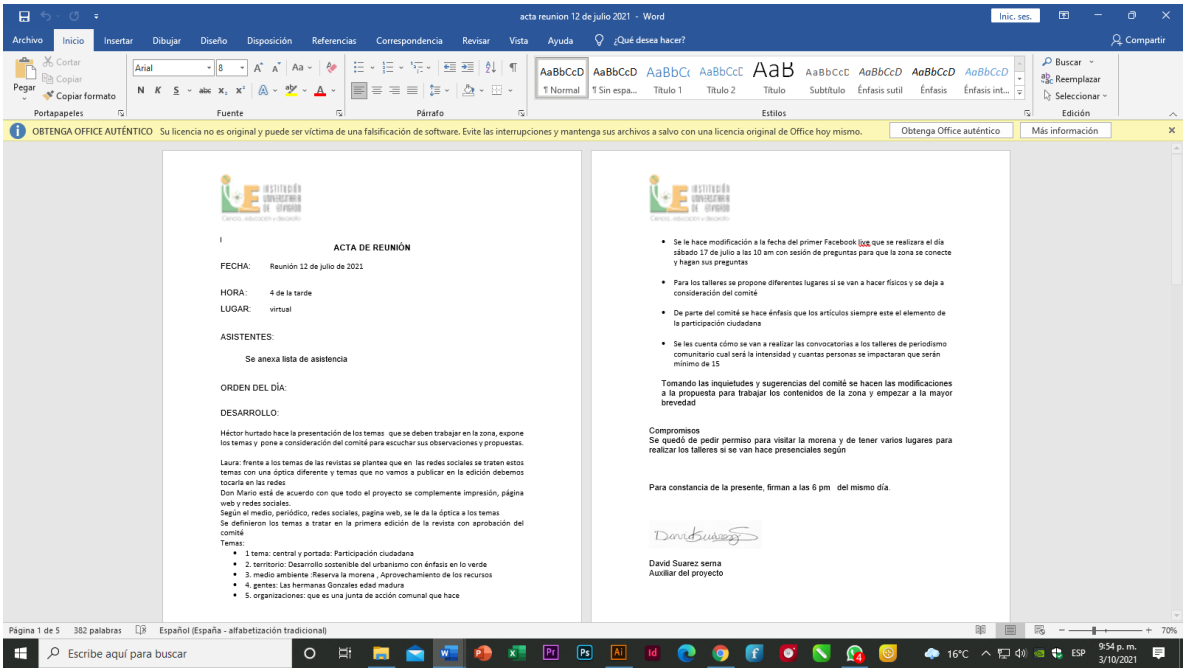
Quedan establecidos los siguientes compromisos:

Ajustar el cronograma según las observaciones del comité, trabajar más unidos y cumplirlo

Para constancia de la presente, firman a las 6pm del mismo día.

David Suarez serna
Auxiliar del proyecto

Reunión de planeación primera edición zona 10 2021



ACTA DE REUNIÓN

FECHA: Reunión 12 de julio de 2021

HORA: 4 de la tarde

LUGAR: virtual

ASISTENTES:

Se anexa lista de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

Héctor hurtado hace la presentación de los temas que se deben trabajar en la zona, expone los temas y pone a consideración del comité para escuchar sus observaciones y propuestas.

Laura: frente a los temas de las revistas se plantea que en las redes sociales se traten estos temas con una óptica diferente y temas que no vamos a publicar en la edición debemos tocarla en las redes
Don Mario está de acuerdo con que todo el proyecto se complemente impresión, página web y redes sociales.
Según el medio, periódico, redes sociales, pagina web, se le da la óptica a los temas
Se definieron los temas a tratar en la primera edición de la revista con aprobación del comité
Temas:

- 1 tema: central y portada: Participación ciudadana
- 2. territorio: Desarrollo sostenible del urbanismo con énfasis en lo verde
- 3. medio ambiente :Reserva la morena , Aprovechamiento de los recursos
- 4. gentes: Las hermanas Gonzales edad madura
- 5. organizaciones: que es una junta de acción comunal que hace

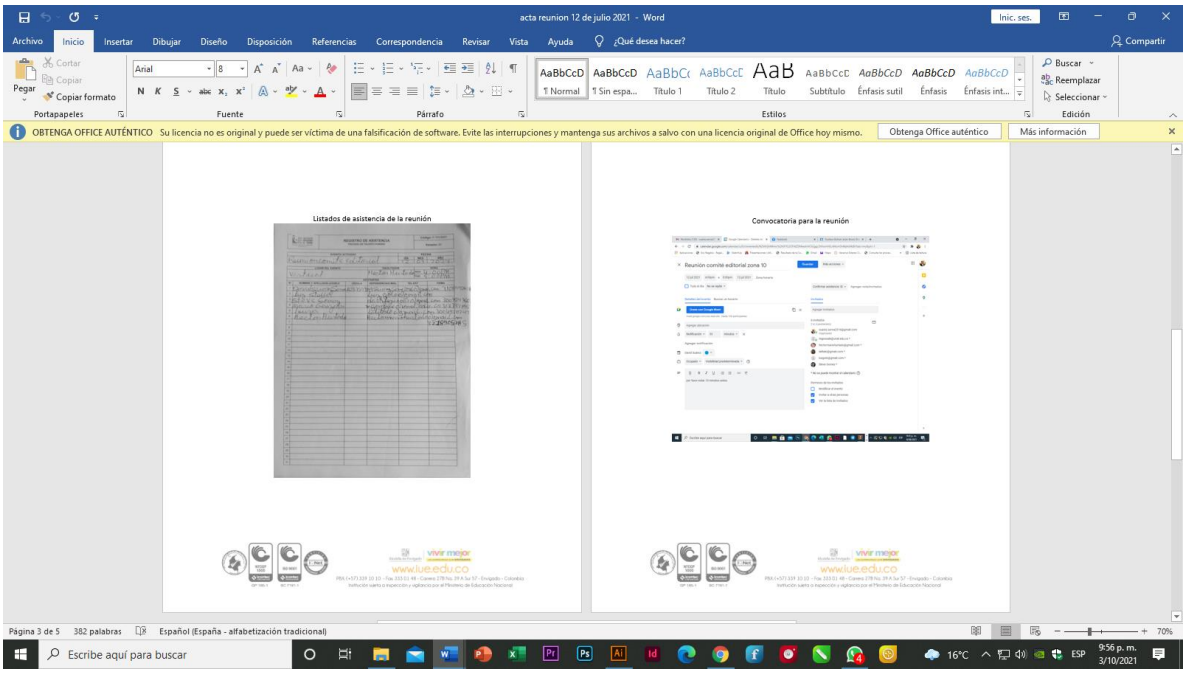
- Se le hace modificación a la fecha del primer Facebook live que se realizara el día sábado 17 de julio a las 10 am con sesión de preguntas para que la zona se conecte y hagan sus preguntas
- Para los talleres se propone diferentes lugares si se van a hacer físicos y se deja a consideración del comité
- De parte del comité se hace énfasis que los artículos siempre este el elemento de la participación ciudadana
- Se les cuenta cómo se van a realizar las convocatorias a los talleres de periodismo comunitario cual será la intensidad y cuantas personas se impactaran que serán mínimo de 15

Tomando las inquietudes y sugerencias del comité se hacen las modificaciones a la propuesta para trabajar los contenidos de la zona y empezar a la mayor brevedad

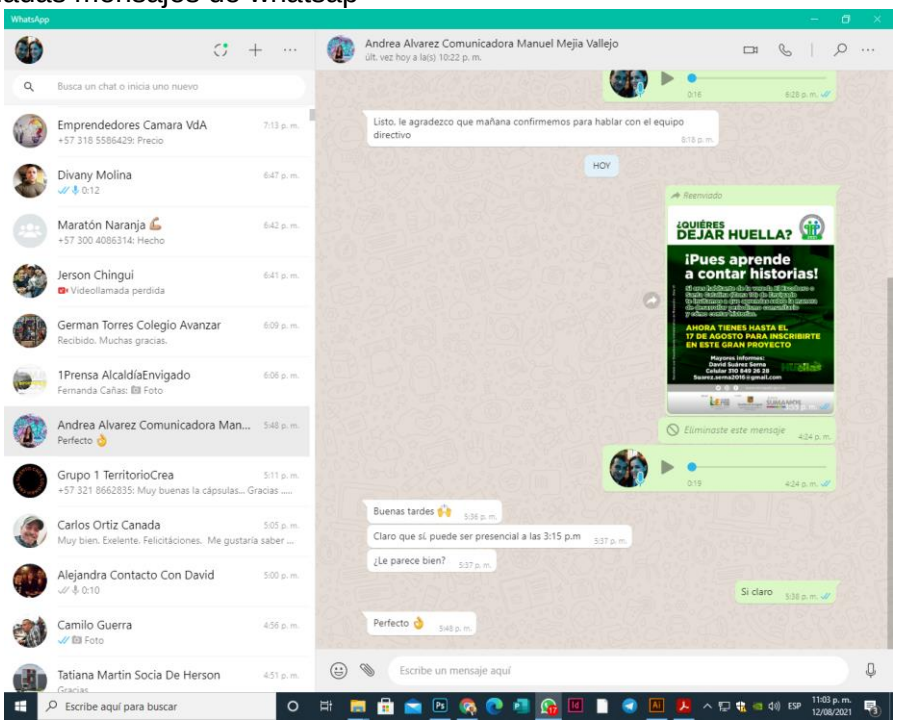
Compromisos
Se quedó de pedir permiso para visitar la morena y de tener varios lugares para realizar los talleres si se van hace presenciales según

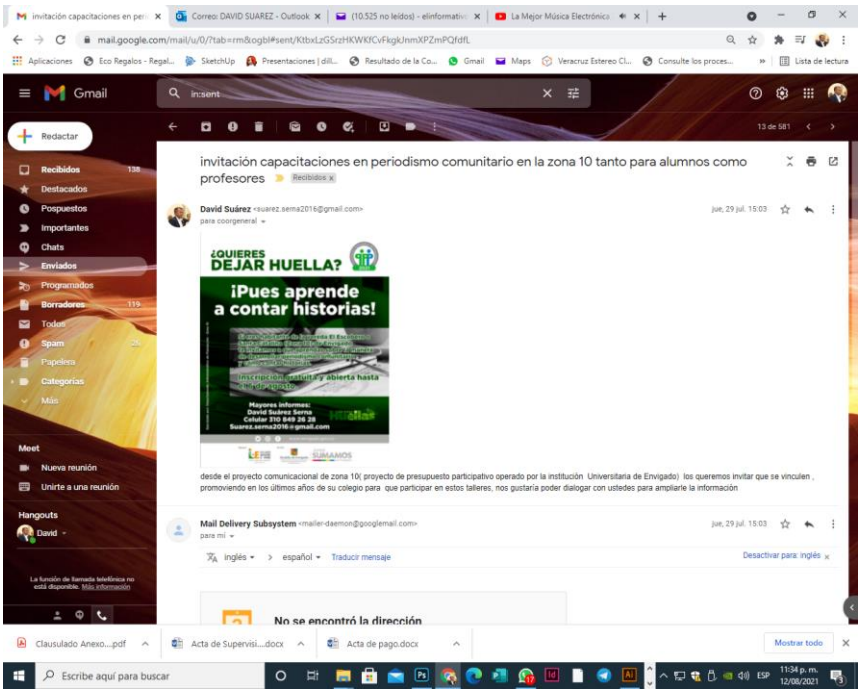
Para constancia de la presente, firman a las 6 pm del mismo día.

David Suarez serna
Auxiliar del proyecto

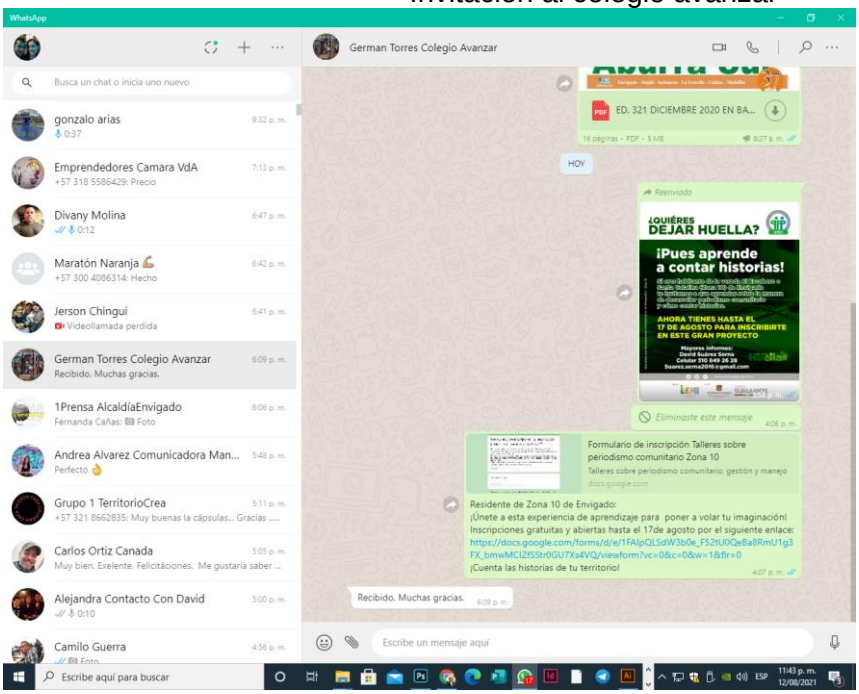


Convocatoria y conversación con el colegio Manuel Mejía Vallejo para los talleres por medio de llamadas mensajes de whatsap

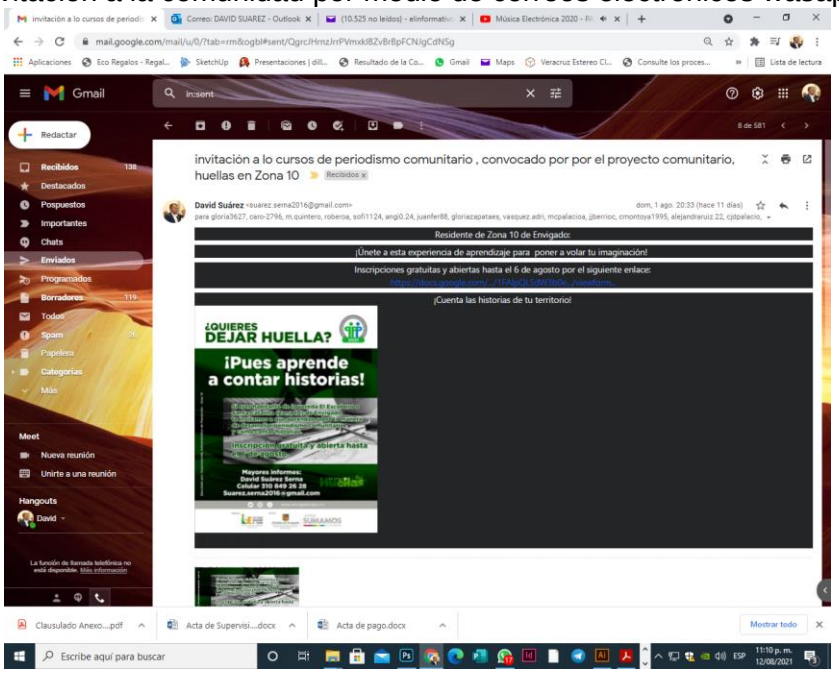




Invitación al colegio avanzar



Invitación a la comunidad por medio de correos electrónicos wasaps

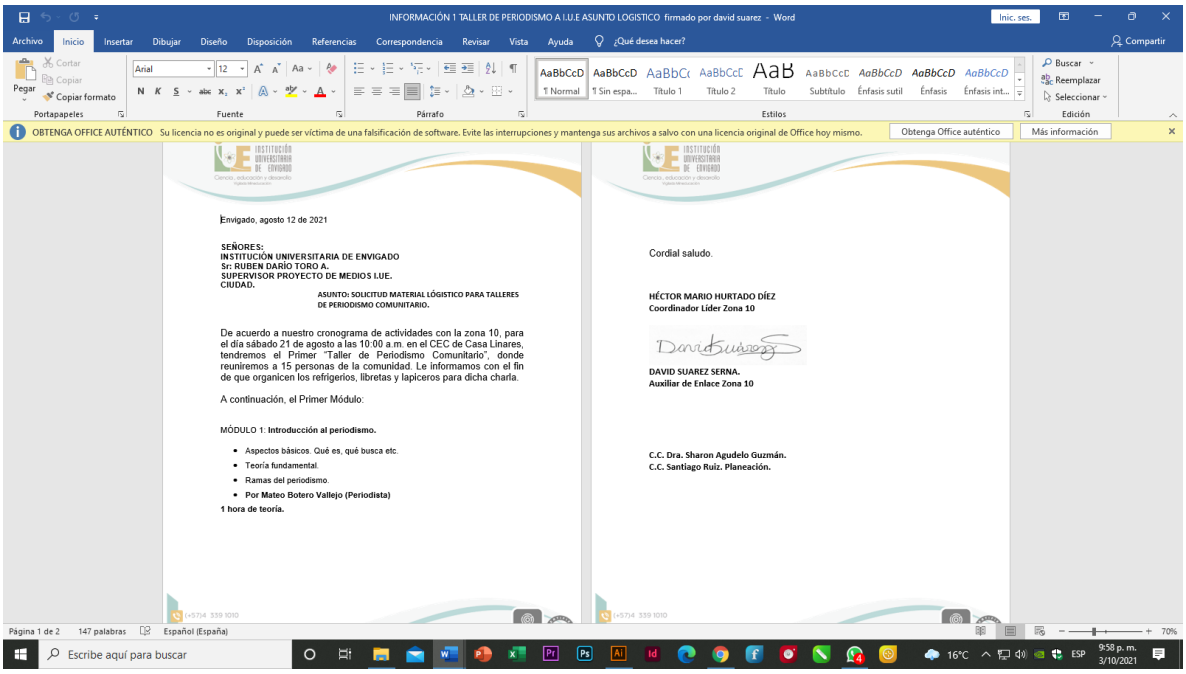


Base de datos con las personas habladas

Alejandra	Ruiz	Rincon	3361319.00000	alejandraruiz.22@hotmail.com	10
MARIA	LORA	MONTOYA	3361519	angi0.24@hotmail.com	10
	BEDOYA	MUOZ	2063633	caro-2796@hotmail.com	10
Julio	Duran	Guzman	3175973.00000	cjdpalacio@une.net.co	10
Del Socorro	Palcio	Vasquez	3175973.00000	cjdpalacio@une.net.co	10
Carolina	Montoya	Montoya	3361152.00000	cmontoya1995@gmail.com	10
Dario	Ruiz	Montoya	3361319.00000	gerdaruiz@hotmail.com	10
CATALINA	MUOZ	QUINTERO	2063633	gloria3627@hotmail.com	10
Gloria	Zapata	Escobar	3362026.00000	gloriazapataes@gmail.com	10
Julio	Berrio	Ceballos	3360658.00000	jjberrioc@yahoo.com	10
Sonia	Morales	Castao	3361586.00000	juanfer88@hotmail.com	10
Stella	Gonzalez	Londoo	3171037.00000	luzgolo@gmail.com	10
HERMINIA	MONTOYA	QUINTERO	2063615	m.quintero@hotmail.com	10
Cristina	Palacio	Arboleda	3360048.00000	mcpalacioa@gmail.com	10
	Gonzalez	Rendon	3171037.00000	mgonzale@unal.edu.co	10
DE JESUS	OCHOA	AGUIRRE	3363046	roberoa@gco.com.co	10
ENRIQUE	CARDONA	CAMPIO	2063615	sofi1124@hotmail.com	10
	Vasquez	Soto	5972034.00000	vasquez.adri@hotmail.com	10
EXNEIR	FLOREZ	MONTOYA	5880633	wildfm@hotmail.com	10
	MONTOYA	QUINTERO	2063615		10
ROSMIRA	MONTOYA		3361519		10
DE JESUS	RAMIREZ	COLORADO	3360504		10

HELENA	CAMPIO	MONTOYA	2063560		10
	Gallego	Restrepo	3361740.00000		10
	MONTOYA	MONTOYA	5880633		10
	OCHOA	AGUIRRE	3360506		10
ANTONIO	MONTOYA	MONTOYA	2063635		10
DIEGO	MONTOYA	QUINTERO	3361519		10
GLADIS	MONTOYA	MONTOYA	CR 2736 B SUR 04 AP 152		10
	MONTOYA	MONTOYA	3002258880		10
CECILIA	TIRADO	VASCO	5986029		10
	ARISTIZABAL		3361093	claudiaristi@gmail.com	10
DARY	ARANGO	CEBALLOS	3362091-3003373788	samadhy29@gmail.com	10
	ALZATE		3362100-312217006		10
LUZ	URIBE	ARANGO	3360500-3014032811	martaluzi@hotmail.com	10
mlñm	PUERTA	MEJIA	3326619-3012049115	mlpuertam@hotmail.com	10
	FAJARDO	ALVAREZ	3361091-3104451996	jorgefajardo@hotmail.com	10
ELSY	MORALES	CASTAÑO	5986335-3006392394	anaelsie@hotmail.com	10
DE JESUS	ZAPATA	MESA	3362026-3003165745	guizame1@hotmail.com	10

Carta de pedido de materiales para los talleres



INFORMACIÓN 1 TALLER DE PERIODISMO A I.U.E ASUNTO LOGISTICO firmado por david suarez - Word

Envigado, agosto 12 de 2021

SEÑORES:
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO
Sr: RUBEN DARIO TORO A.
SUPERVISOR PROYECTO DE MEDIOS I.UE.
CIUDAD.

ASUNTO: SOLICITUD MATERIAL LÓGISTICO PARA TALLERES DE PERIODISMO COMUNITARIO.

De acuerdo a nuestro cronograma de actividades con la zona 10, para el día sábado 21 de agosto a las 10:00 a.m. en el CEC de Casa Linares, tendremos el Primer "Taller de Periodismo Comunitario", donde reuniremos a 15 personas de la comunidad. Le informamos con el fin de que organicen los refrigerios, libretas y lapiceros para dicha charla.

A continuación, el Primer Módulo:

MÓDULO 1: **Introducción al periodismo.**

- Aspectos básicos. Qué es, qué busca etc.
- Teoría fundamental.
- Ramas del periodismo.
- **Por Mateo Botero Vallejo (Periodista)**

1 hora de teoría.

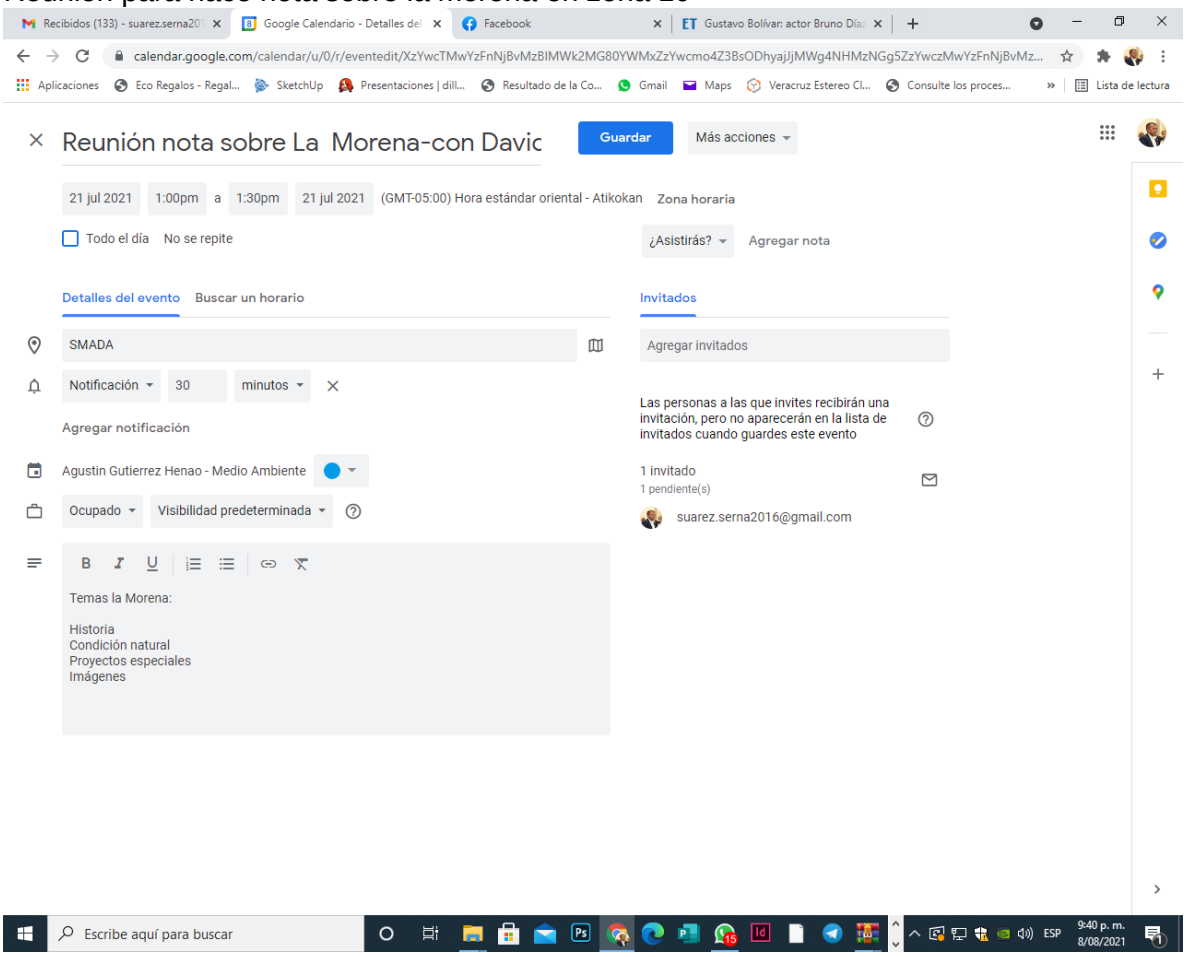
Cordial saludo.

HÉCTOR MARIO HURTADO DÍEZ
Coordinador Líder Zona 10

DAVID SUAREZ SERNA.
Auxiliar de Enlace Zona 10

C.C. Dra. Sharon Agudelo Guzmán.
C.C. Santiago Ruiz. Planeación.

Reunión para hace nota sobre la morena en zona 10



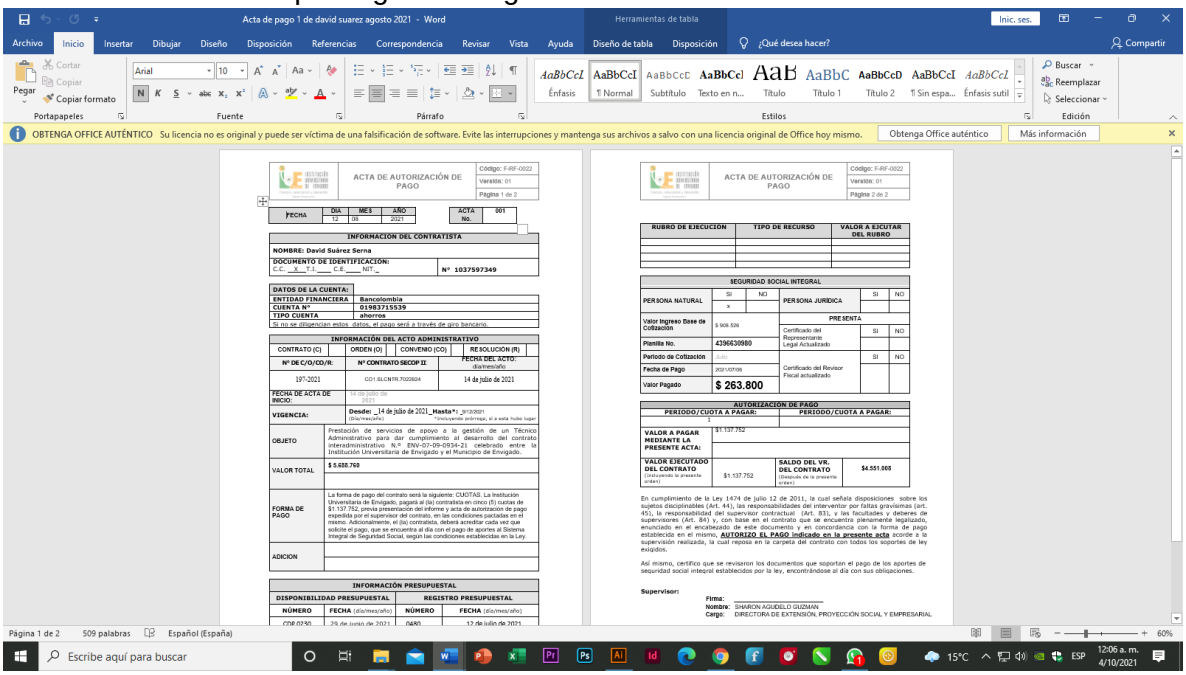
Primer Facebook live zona 10



11. Acompañar el equipo de trabajo en los diferentes eventos y encuentros que se realicen en desarrollo del convenio interadministrativo N° ENV-07-09-0934-21. **Observación** Al equipo se acompaña según lo planeado

12. Servir como Auxiliar al Coordinador, sobre todo en las convocatorias, la elaboración de informes, ajustes y cumplimiento del cronograma general del convenio interadministrativo N° ENV-07-09-0934-21.
Observación: en las convocatorias, ayuda en la elaboración de informes y en las demás actividades en cumplimento del cronograma se ha venido cumpliendo

13. Presentar las cuentas de cobro en la fecha estipulada por el supervisor del contrato.
Observación: se cumple según cronograma



14. Realizar y Evaluar a través de la encuesta de satisfacción, el impacto del proyecto de atención con la comunidad, acorde con sistema de gestión de la calidad.
Observación: no aplica
15. Acatar las instrucciones impartidas y atender las solicitudes del Supervisor, la Dirección de Extensión, Proyección Social y Empresarial de la Institución Universitaria de Envigado o el Coordinador del convenio, en lo referente a la ejecución del convenio interadministrativo N° ENV-07-09-0934-21.
Observación: se está presto y en permanente comunicación
16. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.
Observación: no aplica
17. Informar por escrito al supervisor de todo error o deficiencia que observe en la ejecución del contrato.
Observación: hasta el momento no ha pasado
18. Utilizar adecuadamente según las directrices del sistema Gestión de Calidad los formatos necesarios para el desarrollo de cada una de las actividades a desarrollar.
Observación: se anexa los formatos que se están utilizado

6 archivos adjuntos



19. Todas las demás obligaciones consignadas en las condiciones del contrato, la propuesta presentada por el contratista, los documentos generados en la etapa de adjudicación y del contrato.

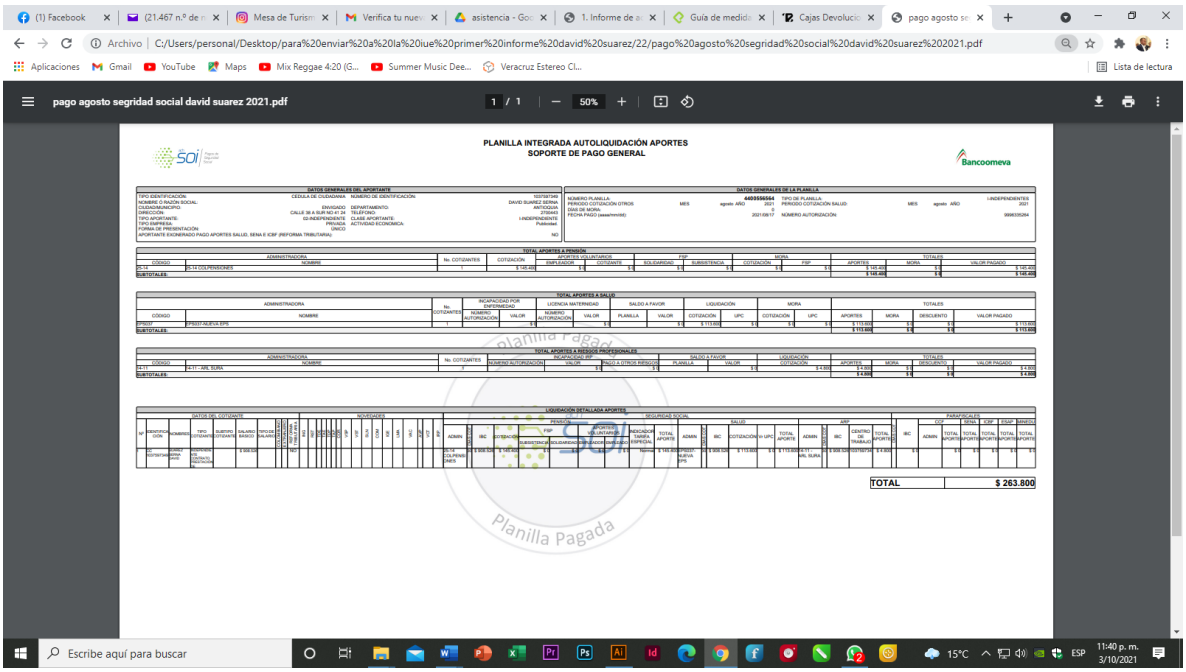
Observación: se cumple a cabalidad

20. Cumplir con las funciones contenidas en la Constitución, la Ley, Ordenanzas, Acuerdos, Manual de Funciones, Reglamentos Internos del Municipio en los plazos estipulados y los productos pactados.

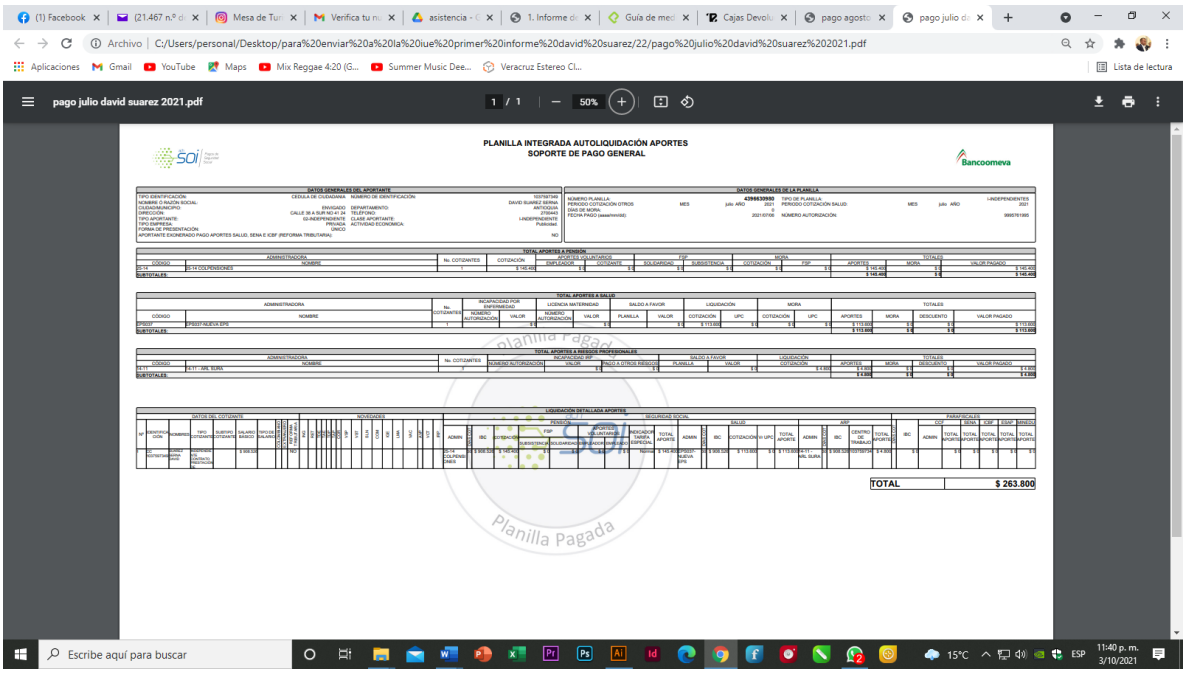
Observación: se cumple a cabalidad

21. Dar cumplimiento a lo preceptuado en las Leyes 1150 de 2007, 797 de 2003 y 1562 de 2012 y Decreto reglamentario 723 de 2013 compilado por el Decreto 1072 de 2015, referente a la obligatoriedad de los contratistas de estar afiliados a los Sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Pago agosto



Pago julio

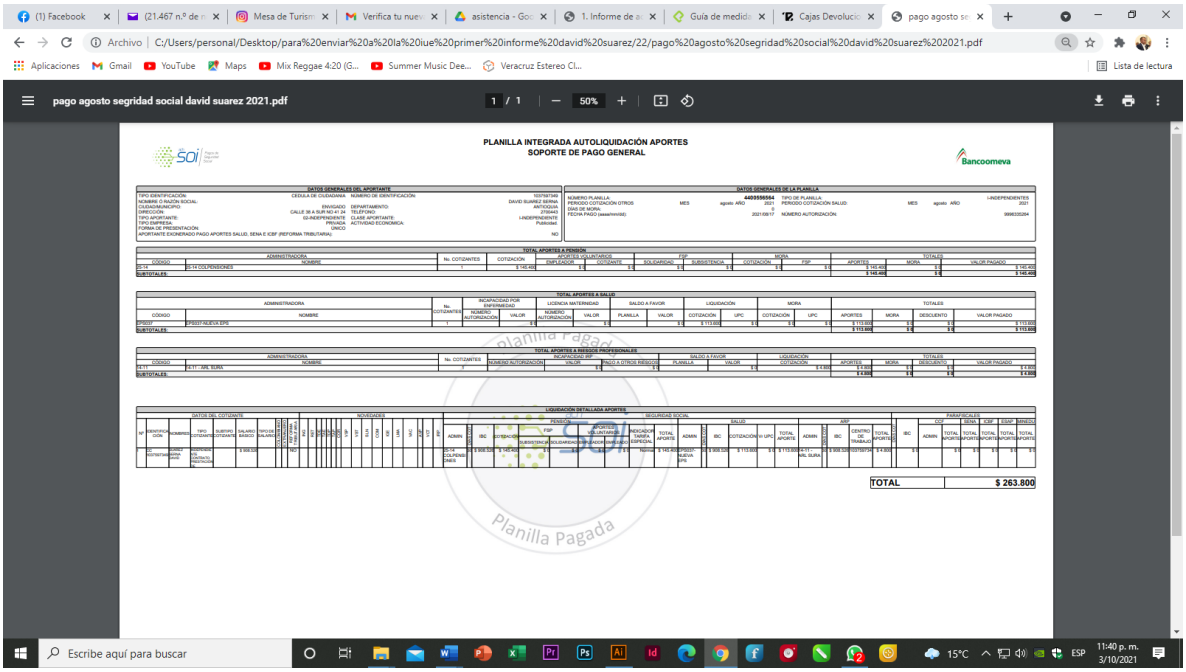


Observación: se cumple a cabalidad se paga mes a mes

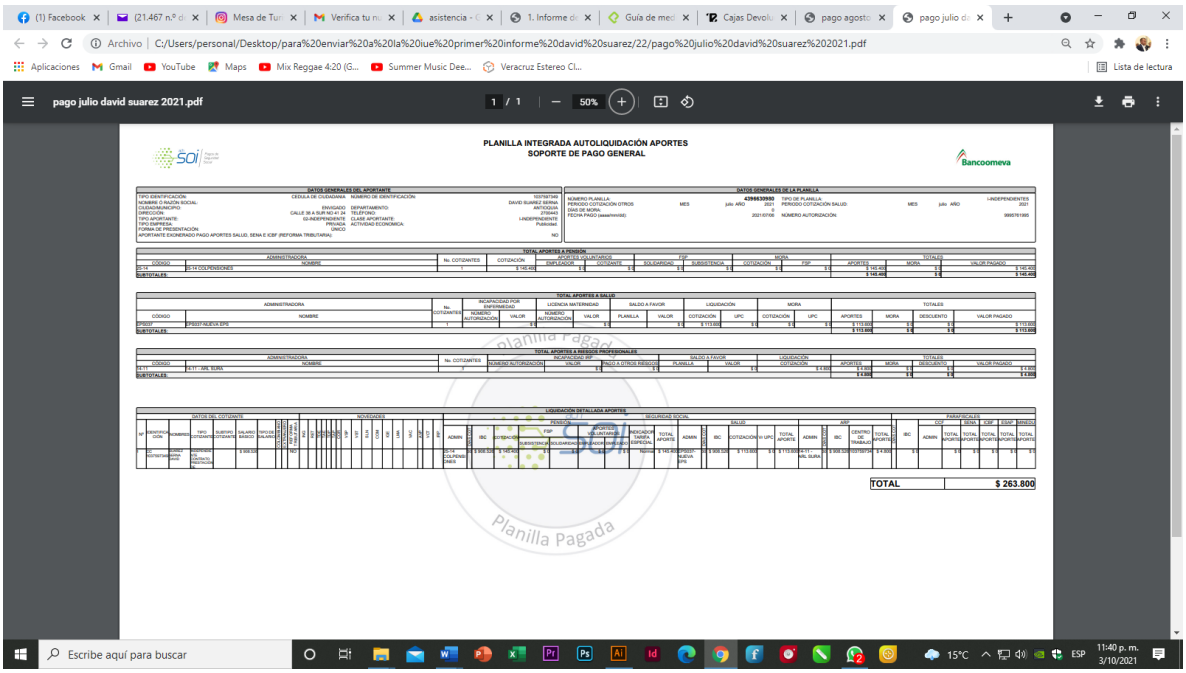
Observación: se cumple a cabalidad se paga mes a mes **en** la carpeta 21 se anexan evidencias

22. Estar afiliado a la E.P.S, al fondo de pensiones y a la ARL desde el inicio hasta el final del contrato, y realizar los aportes sobre el 40% base cotización del valor de los ingresos mensuales y entregar mensualmente el comprobante de pago de estos, el cual es requisito para ello.

Pago agosto



Pago julio



Observación: se cumple a cabalidad se paga mes a mes

23. Presentar los informes que se han requeridos por el supervisor del contrato y/o la Directora de Extensión Proyección Social y Empresarial de la Institución Universitaria de Envigado para ejecución del convenio interadministrativo ENV-07-09-0934-21.

Observación: se está presentando los documentos que se requieran

24. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. (Decreto 1072 de 2015).

Observación: se cumple a cabalidad

"MINISTERIO DEL TRABAJO

RESOLUCIÓN NÚMERO 0312 DE 2019

(13 FEB 2019)

Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
SG-SST

LA MINISTRA DEL TRABAJO

En ejercicio de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas en los numerales 9° y 10 del artículo 2° del Decreto 41 08 de 2011, el parágrafo 1° del artículo 2.2.4.7.4. y el parágrafo 1° del artículo 2.2.4.6.37. del Decreto 1072 de 2015, en desarrollo de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 1562 de 2012, los Capítulos 6° y 7° del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, y

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

CAPÍTULO PRELIMINAR

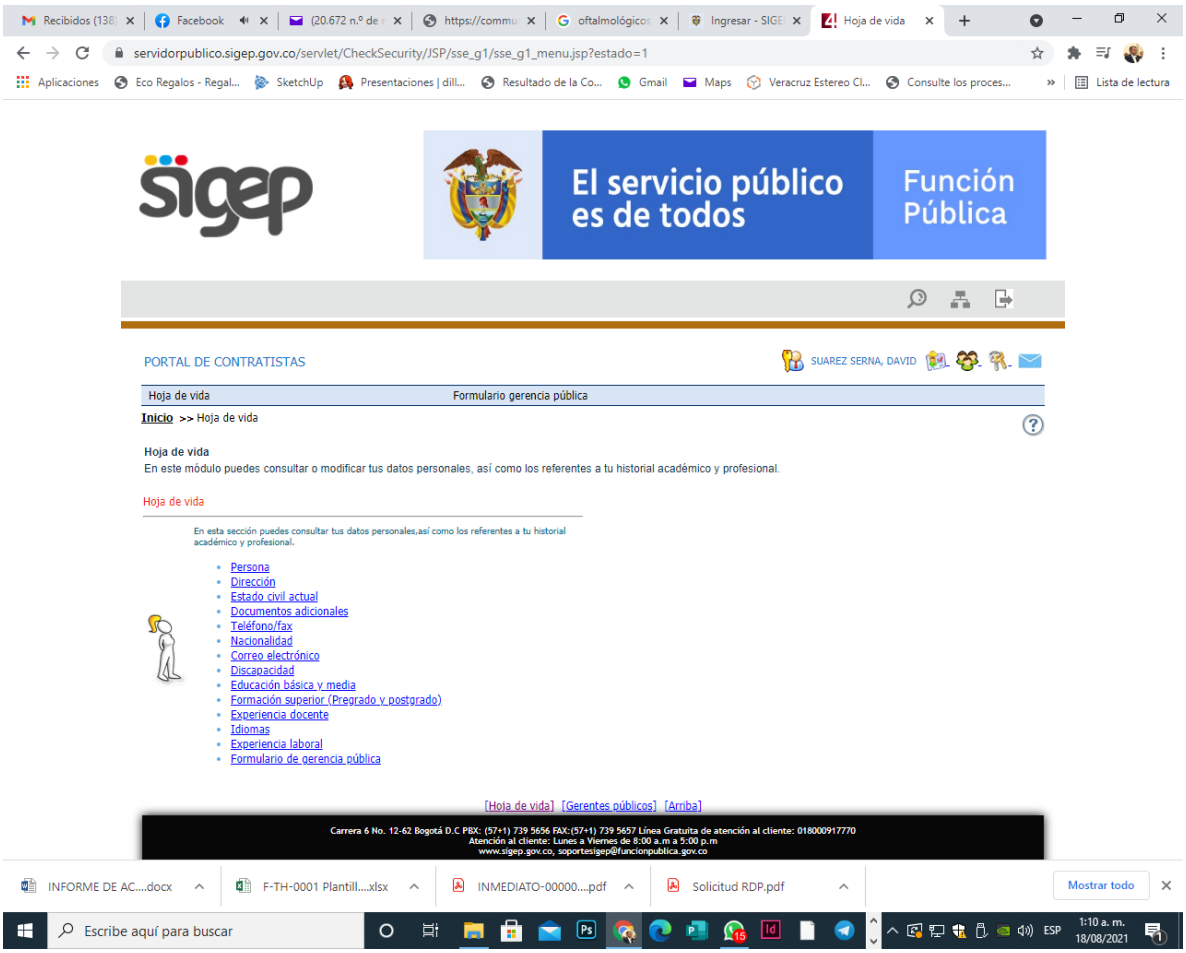
OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN

Artículo 1. Objeto. *La presente Resolución tiene por objeto establecer los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST para las personas naturales y jurídicas señaladas en el artículo 2° de este Acto Administrativo. Los presentes Estándares Mínimos corresponden al conjunto de normas, requisitos y procedimientos de obligatorio cumplimiento de los empleadores y contratantes, mediante los cuales se establecen, verifican y controlan las condiciones básicas de capacidad técnico-administrativa y de suficiencia patrimonial y financiera indispensables para el funcionamiento, ejercicio y desarrollo de actividades en el Sistema de Gestión de SST… (sic)*

Parágrafo 3. *Los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de SST para personas naturales que desarrollen actividades de servicio doméstico serán establecidos en un acto administrativo independiente.**”***

25. Entregar a la Directora de Extensión Proyección Social y Empresarial de la Institución Universitaria de Envigado, los productos finales con los que se pruebe la total ejecución de convenio interadministrativo N° ENV-07-09-0934-21 celebrado entre la Institución Universitaria de Envigado y el Municipio de Envigado.
Observación: se cumple a cabalidad se va entregar mes a mes y a final del presente contrato
26. El contratista, deberá prestar su servicio en las instalaciones de la Institución Universitaria de Envigado y demás lugares donde amerite la ejecución de sus actividades, sea en áreas urbanas o rurales del municipio de Envigado.
Observación: se cumple a cabalidad

27. Registrarse y mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (Sigep).
Observación: se cumple a cabalidad



28. El contratista deberá adoptar para el desarrollo del contrato, el protocolo general de bioseguridad para todas las actividades relacionadas con la ejecución del presente contrato, de conformidad con lo expedido en la Resolución 666 del 24 de abril de 2020, y demás normas que sobre la materia expida el gobierno nacional. Lo anterior, con el fin de minimizar los factores que puedan generar la transmisión de la enfermedad del coronavirus COVID-19

Portada del manual de protocolo de Bioseguridad vigente

Protocolo de Bioseguridad

