Cuenta de cobro 009- 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

LEIDY YADIRA GONZALEZ AVILA
C.C. 1010190026 de Bogotá D.C

LA SUMA DE:

Tres millones quinientos cuarenta y ocho mil ochocientos ochenta pesos (3.548.880)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5463 2021 correspondiente del 1 al 30 de Septiembre 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

LEIDY YADIRA GONZALEZ AVILA
C.C. 1010190026
Teléfono: 3183023825
Dirección: Calle 57 B Bis sur #84 g 17
No Cuenta 451870135188 ahorros Davivienda

Fecha: 30/Septiembre/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5463 2021	**C.D.P. No.:**	1156
Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC		
Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA -		
Nombre del Contratista:	LEIDY YADIRA GONZALEZ AVILA	**C.C.**	1.010.190.026 **de:** BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-04	**Fecha Terminación Inicial:**	2021-06-03
Valor Mensual:	$ 3.627.744	**Valor a cobrar:**	$ 3.548.880

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.297.856	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 3.627.744	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 7.255.488	2670	2021-09-01	2021-10-31

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO 2021	$ 3.272.856	$ 484.300	50526936
2	JUNIO 2021	$ 3.627.744	$ 449.000	51045084
3	JULIO 2021	$ 3.548.880	$ 449.000	51607757
4	AGOSTO 2021	$ 3.548.880	$ 478.400	52150464
5	SEPTIEMBRE 2021	$ 3.548.880	$ 478.400	52832118
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
23				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 3.627.744	$ 21.456.292	$ 17.647.240	$ 3.909.052

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-09-01 **Hasta:** 2021-09-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DE DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Desarrollar actividades en IVC en la linea de Seguridad quimica a establecimientos de terminados y peluquerias en las localidades de Martires, santa fe, candelaria. Realizar operativos a establecimientos en compañia de un profesional químico en las localidades de candelaria. Organizar y revisar soportes de la linea de seguridad química correspondiente al mes de JULIO.	Formatos fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución	Se realizaron: IVC a establecimientos asignados para el mes corresponiente y Actividades administrativas correspondientes.	Soportes entregados en las fechas indicadas. Acta asistencia a reunión de linea.
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Se realiza entrega de respectivo cronograma en fisico	Se realiza actualizacion de cronograma en drive
4	4 Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Presentacion en forma oportuna, completa, ordenada y legible de cada uno de los soportes que se originen en desarrollo de las diferentes actividades	Se Presentan soportes de manera oportuna, completa, ordenada y legible.
5	5. Realizar las visitas de inspección, vigilancia y control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lineas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental conforme a los lineamientos, anexos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred y el Fondo FinancieroSDS	VISITAS DE IVC: 45 ESTABLECIMIENTOS DE ESTETICA ORNAMENTAL 25 TERMINADOS DE SEGURIDAD QUIMICA 7 ESTABLECIMIENTOS DE TAUAJES Y PIERCING	Formato fisico de IVC en archivocentral del área de VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado
6	Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislación sanitaria disponible o existente y según el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lineas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental.	VISITAS DE IVC: 45 ESTABLECIMIENTOS DE ESTETICA ORNAMENTAL 25 TERMINADOS DE SEGURIDAD QUIMICA 7 ESTABLECIMIENTOS DE TAUAJES Y PIERCING	Formato fisico de IVC en archivocentral del área de VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado
7	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Presentacion en forma oportuna, completa, ordenada y legible de cada uno y sus respectivas cuentas de cobro	Se presentan soportes de manera oportuna, completa, ordenada y legible
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar acciones asesorias integrales y tecnicas extramurales e intramurales a la poblacion asignada a nivel individual, familiar y colectiva desde el perfil profesional	Se presentan soportes de manera oportuna, completa, ordenada y legible
9	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Desarrollar acciones de promocion y prevención de la salud y de saneamiento ambiental desde el perfil profesional	Se presentan soportes de manera oportuna, completa, ordenada y legible
10	. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Desarrollar acciones, asesorias integrales y tecnicas extramurales e intramurales desde el perfil profesional en los diferentes entornos	Se presentan soportes de manera oportuna, completa, ordenada y legible

11	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Desarrollar procesos de asistencias tecnicas a los diferentes procesos de plan de intervención	soporte de apoyo a diferentes intervenciones
12	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Desarrollo de actividades de archivo y pre-auditoria del mes correspondiente	Soportes debidamente organizados para procesos de auditoria del mes correspondiente
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Realizar acercamiento comunitarios e institucionales que se requieran	Se presentan soportes de manera oportuna, completa, ordenada y legible
14	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Notificar los eventos de interes de salud publica detectos	se presenta soportes de canalizacion
15	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Radicacion de soportes de visitas IVC de acuerdo a las directrices del lider operativo . Asistencia a la reunion de la linea de seguridad quimica.	Soportes entregados en las fechas indicadas. Acta asistencia a reunion de linea.
16	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Radicacion de soportes de visitas IVC de acuerdo a las directrices del lider operativo. Asistencia a la reunion de la linea de seguridad quimica.	Cumplimiento de la meta programada por los lideres operativos de la linea
17	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Participar el la planeacion de las competencias de acuerdo a procesos asiganados	Cumplimiento de la meta programada por los lideres operativos de la linea
18	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Desarrollo de actividades de archivo y pre-auditoria del mes correspondiente	Soportes debidamente organizados para procesos de auditoria del mes correspondiente
19	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	participar el las asistencias tecnicas convocadas	Acta asistencia a reunion.
20	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación	Presentar actas de ivc correspondiente a la linea de seguridad química en las diferentes localidades	
21	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Desarrollo de las actividades de IVC que se han programadas, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en los anexos operativos de acuerdo al factor de riesgo y a los diferentes puntos criticos establecidos	Cumplimiento de la meta programada por los lideres operativos de la linea
22	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Radicacion de soportes de visitas IVC de acuerdo a las directrices del lider operativo . Asistencia a la reunion de la linea de seguridad quimica.	Cumplimiento de la meta programada por los lideres operativos de la linea
23	3. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	participar en reuniones y enventps a los cuales sean asignados	Acta asistencia a reunion.
24	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documenta	Desarrollo de actividades de archivo y pre-auditoria del mes correspondiente	Soportes debidamente organizados para procesos de auditoria del mes correspondiente
25	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Realizar obligaciones asignadas	Se presentan soportes de manera oportuna, completa, ordenada y legible
26	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Realizar actividades de acuerdo a los liniamientos del contrato	Se presentan soportes de manera oportuna, completa, ordenada y legible

Observaciones: ARL SEGUROS BOLIVAR

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 1.010.190.026 de BOGOTA

FIRMA LIDER QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE Y CEDULA	KATHERINE SANTOS QUINTERO CC 1026265877
CARGO:	LÍDER OPERATIVO LINEA DE SEGURIDAD QUIMICA
FIRMA	
VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO A LA SUPERVISION	
NOMBRE:	JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ-CC 79.913.818
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO, REFERENTE DE PROCESO
FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DEL CONTRATO	
NOMBRE:	BIBIANA YULIETH AVILA BOHORQUEZ-CC20688182
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - COORDINADORA SPPIC
FIRMA	

Dr. Javier Ricardo Peñuela P.
Medico Veterinario Zootecnista
Esp. Sanidad Animal
T.P 08147 F.U.S.M

Estamos actualizando el diseño de miplanilla.com Prueba nuestra nueva versión . Quiero Probar

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	LEIDY YADIRA GONZALEZ AVILA	**Nit:**	1010190026
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Agosto 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Agosto 2021
Número de radicación:	52832118	**Total a pagar:**	$478,400
Fecha de vencimiento:	07/09/2021	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	02/09/2021	**Número de administradoras:**	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	**Número de aprobación:**	1116175878

Estado de la transacción: Transacción aprobada

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-7	860002503	Cia. de Seguros Bolivar S.A.	1		$0.00	$35,400
231001	800227940	Colfondos	1		$0.00	$232,400
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1		$0.00	$29,100
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0.00	$181,500
						$478,400

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

»Ver planillas pagadas

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción

https://www.miplanilla.com/
Todos los derechos reservados © 2021 . Compensar - Cenet S.A.

compensar | miplanilla.com Comfenalco Valle delagente certicámara Acerca de los certificados SSL icontec ISO / IEC 27001 CO-SI006-1 icontec ISO 9001 CO-SC5892-16

Powered by Cenet Edinet

Miplanilla.com - Gestión y pago de la Planilla Integral de Liquidación de Aportes (PILA) - Colombia

Su dirección IP actual es: **10.0.66.31**

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1010190026	LEIDY YADIRA GONZALEZ AVILA		CLL57B BIS No. 84 G 17 SUR	7844642	ienmisa@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-08	2021-08	I	02/09/2021	52832118	$478.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	181.500	0		0		0	0	0	0	181.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
23I001	Colfo[illegible]	[illegible]40-6	232.400	0	0		0	0	0		232.400	

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	[illegible]eguros Bolivar S.A.	[illegible]	[illegible]				[illegible].400						354	35.400	

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	29.100	0	0	29.100	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	181.500	181.500
Pensión	1	232.400	232.400
Riesgos Laborales	1	35.400	35.400
CCF	1	29.100	29.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	478.400	478.400

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1010190026	LEIDY YADIRA GONZALEZ AVILA		CLL57B BIS No. 84 G 17 SUR	7844642	ienmisa@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-08	2021-08	I	02/09/2021	52832118	$478.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombia	Exterior	Retención	Datos adicionales	Temporalidad	IGE	IRT	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	Cotización	Cód. APP	IBC APP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	1010190026	GONZALEZ AVILA LEIDY YADIRA	69	0			N																23I001	1.462.000	232.400	0	0	0	0	EPS008	1.462.000	181.500	14-7	1.462.000	3	36.400	CCF24	1.462.000	29.100	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

SOPORTE CARGUE DE CUENTA DE COBRO SECOP PS 5463-2021

