Escuela Superior de Administración Pública	**PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL** **SUBDIRECCION DE ALTO GOBIERNO** **SUBDIRECCION NACIONAL DE PROYECCION INSTITUCIONAL** **(DIRECCION DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTION ESTATAL)** **INFORME DEL CONTRATISTA** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ATL-C066-2021** **INFORME No.6 DE 7**

Barranquilla, 7 de Octubre de 2021

Doctora
DOLORES BOLIVAR MEDINA
Supervisora contrato –
ESAP Territorial No. 2

Respetada Doctora:

De acuerdo a lo establecido en el contrato de Prestación de servicios # **ATL-C066-2021**, me permito hacer entrega del informe de actividades.

OBJETO: ": Prestar servicios de apoyo en componente de Capacitación dentro del equipo del nodo asignado de la territorial Atlántico, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP.**"**

PERIODO DEL INFORME: Del 8 de septiembre al 7 de octubre de 2021.

	Obligaciones Contrato	Observaciones de cumplimiento
1	1. Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.	Por instrucciones del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial, durante la ejecución del programa se estableció un plan de trabajo con el fin de realizar las respevtivas actividades correspondientes al periodo de agosto. **Actividad:** Socializacion cursos de capacitación con funcionarios de las alcaldía del nodo Banco – Magdalena. **Actividad:** Seguimiento a la asistencia de las capacitaciones establecidas por la ESAP en el mes de agosto. Todo esto se realizó bajo el acompañamiento de los profesionales Especializados Carlos Rincón y Rafael Vila.
2	2. Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato.	Durante el mes asistí virtual y presencialmente a las capacitaciones y reuniones en el siguiente orden cronologico: **10 de septiembre 2021:** Reunion de Segumiento Semanal 08:45 a.m – 09:45 a.m Organizada por Antonio Alvarez

		20 de septiembre 2021: Aclaracion de dudas Eje Capacitacion 04:00.p.m – 04:30 p.m Organizada por ESAP. **24 de septiembre 2021:** Reunion de Segumiento Semanal. 02:00 p.m – 03:00 p.m Organizada por Antonio Alvarez. **29 de septiembre 2021:**Reunion Interna Nodo Banco 05:00 p.m – 06:00 p.m Oganizada por Esp. Carlos Rincon.
3	3. Apoyar las actividades y dinamización del proyecto de "Fortalecimiento de las capacidades administrativas y de construcción de paz en el territorio nacional" según necesidades del plan de acción especifico y las metas del proyecto.	Apoyé en las respectivas dinamizaciones del proyecto de "Fortalecimiento de las capacidades administrativas y de construcción de paz en el territorio nacional"
4	4. Realizar reportes e informes con los datos recolectados sobre los eventos de capacitación, que permitan el adecuado seguimiento a la participación, deserción, fallas en programación o contenidos de los programas virtuales y/o presenciales y retroalimentación a los asistentes a los eventos de capacitación ejecutados.	Se realizaron los respectivos reportes e informes de capacitaciones en la reuniones con el equipo del nodo. Así mismo, se hizo retroalimentación a cada uno de los asistentes en los eventos de capacitación.
5	5. Apoyar la recolección de información, ajuste y finalización del Auto-diagnóstico de necesidades de capacitación del 100% de los municipios a cargo.	Se completó la recolección de informacion sobre las necesidades de capacitación.
6	6. Realizar el análisis de la información sobre las necesidades de capacitación y formular los planes de capacitación para cada municipio.	Se realizó el análisis de la informacion de necesidades de capacitación mediante el equipo del nodo banco, con apoyo de los demás nodos, y se realizó un informe de tallado de los funcionarios Inscritos, y aún falta los certificados, porque falta que nos envíen la relación de los certificados del mes de septiembre.

7	7. Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión pública de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP.	Se apoyó totalmente a cada una de las actividades desarrolladas por la ESAP, en el fortalecimiento instucional del Nodo-Banco Magdalena.
8	8. Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	Se utilizaron las herramientas virtuales que la institucion nos facilita para poder desarrollar las actividades y obligaciones, entre ellas Microsoft Teams, One Drive, Correo Electrinico, Forms, Excel, academusoft. Cada una de estas herramientas fueron utilizadas para lograr con éxito cada una de las actividades del objeto contractual.
9	9. Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente	Se registó en el SECOP II el primer, segundo, tercero, cuarto y quinto pago que realizó la ESAP, las cuentas de cobro fueron bajadas del aplicativo academusoft.

Certifico que me encuentro a Paz y salvo por todo concepto de seguridad social y detallo el pago realizado:

Periodo: 8 de septiembre – 7 de octubre No de Planilla 21240476 Tipo I Fecha Pago Planilla: 30/septiembre/2021 Operador: ASOPAGOS s.a

Fecha máxima de pago oportuno de aportes: 10 de octubre de 2021

CONCEPTO	ENTIDAD	VALOR
EPS	MUTUAL SER	113.600
PENSION	PROTECCION	145.400
ARL	POSITIVA	22.200
VALOR TOTAL PAGADO		281.200

RESUMEN DE PAGO

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	145.400	0	0	145.400
PROTECCION	230201	800229739	0	1	145.400	0	0	145.400
EPS(Administradoras: 1)				1	113.600	0	0	113.600
EPS-S MUTUAL - MOV	ESSC07	806008394	7	1	113.600	0	0	113.600
Gran Total					259.000	0	0	259.000

RESUMEN DE PAGO

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
ARP(Administradoras: 1)				1	22.200	0	0	22.200
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	22.200	0	0	22.200
Gran Total					281.200	0	0	281.200

Compromisos y/o Plan de Mejora: (si los hay)

- Me compromotí a diligenciar la Libreta Militar, la cual ya se encuentra en su respectivo tramite.

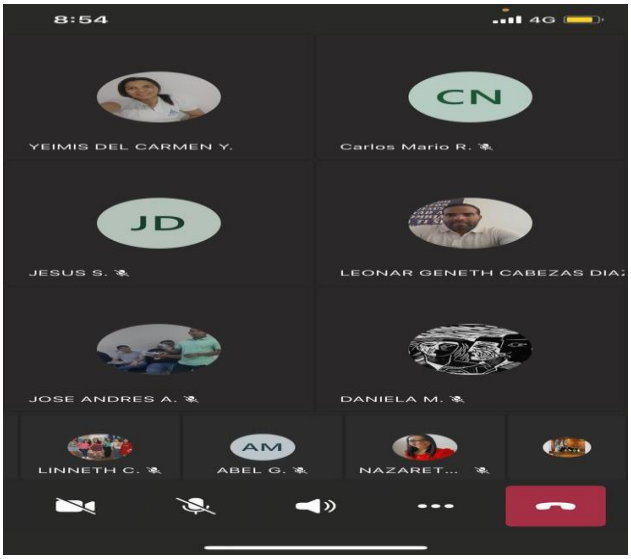
Firma



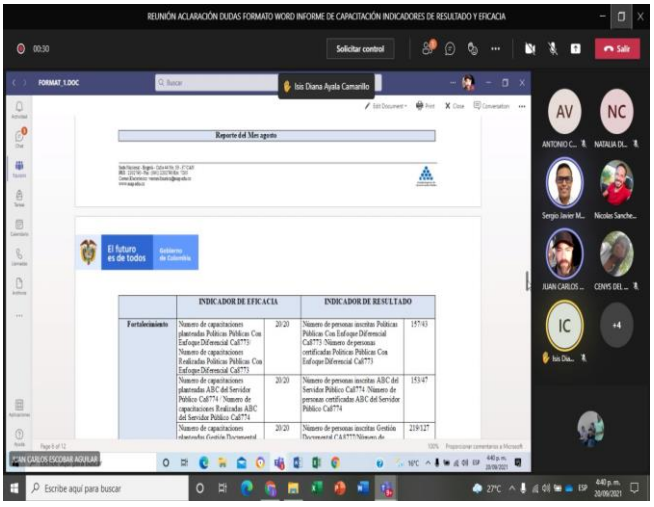
Jose Andres Araujo Rodriguez
C.C 1.001.780.748 de Barranquilla

ANEXO EVIDENCIAS DE CADA UNA DE LAS REUNIONES, CAPACITACIONES, SEGUMIENTOS DE CAPACITACION A LOS MUNICIPIOS DEL NODO.

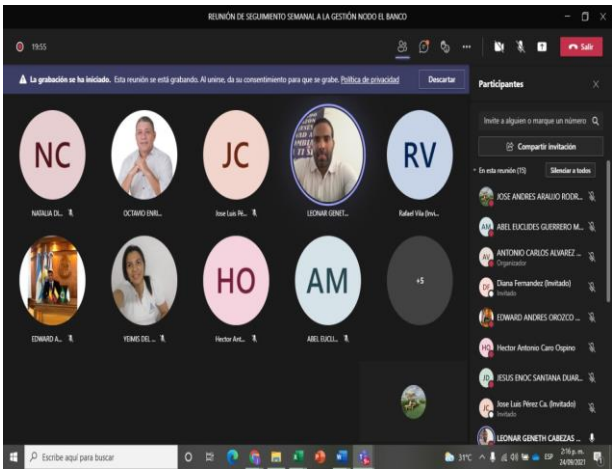
10 DE SEPTIEMBRE



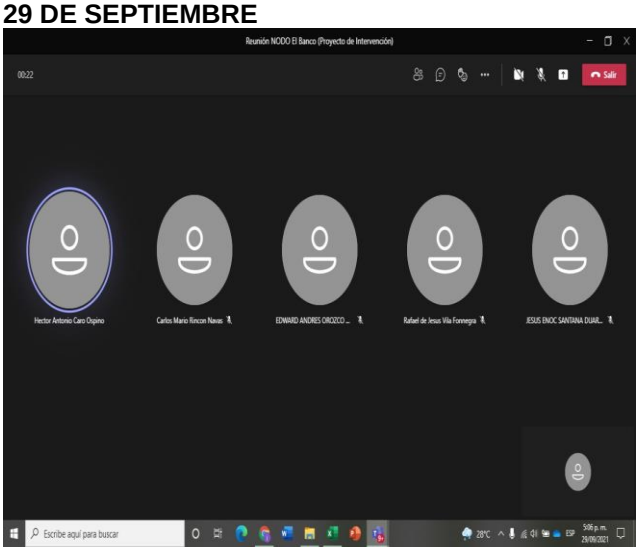
20 DE SEPTIEMBRE



24 DE SEPTIEMBRE



29 DE SEPTIEMBRE



Escuela Superior de Administración Pública	**PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL** **SUBDIRECCION DE ALTO GOBIERNO** **SUBDIRECCION NACIONAL DE PROYECCION INSTITUCIONAL** **(DIRECCION DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTION ESTATAL)** **INFORME DEL CONTRATISTA** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ATL-C066-2021** **INFORME No.6 DE 7**

Consolidado cursos ofertados mes AGOSTO							
Municipio	**Nombre del curso**	**Número de horas**	**Fecha de inicio**	**Fecha de finalización**	**Número de funcionarios inscritos**	**Número de funcionarios certificadas**	**Número de funcionarios desertores**
El Banco	Interventoría y supervisión de contrato CA9337	20	15 de septiembre	24 de septiembre	2		
	Protocolo de atención presencial a las víctimas del conflicto armado CA9351	20	15 de septiembre	24 de septiembre	2		
	ABC de la Administración Pública CA9338	40	21 de septiembre	30 de septiembre	2		
	Control social a la gestión Publica CA9362	40	21 de septiembre	30 de septiembre	1		
San Sebastián	Interventoría y supervisión de contrato CA9337	20	15 de septiembre	4 de septiembre	1		
	Construcción de paz y derechos Humanos CA9345	40	15 de septiembre	24 de septiembre	2		

TOTAL					**10**		

Tipo de vinculación							
Municipio	**Libre Nombramiento y Remoción**	**Carrera Administrativa**	**Provisionalidad**	**Prestación de Servicios**	**Planta Temporal**	**Periodo Fijo**	
El Banco	0	0	1	2	1	1	
San Sebastián	1	0	0	1	0	0	
Santa Lucia	0	0	0	0	0	0	
Suan	0	0	0	0	0	0	
TOTAL	**1**	**0**	**1**	**3**	**1**	**1**	**7**
Nivel jerárquico							
Municipio	**Directivo**	**Asesor**	**Profesional**	**Técnico**	**Asistencia**		
El Banco	1	0	1	3	0		
San Sebastián	0	0	1	1	0		
Santa Lucia	0	0	0	0	0		
Suan	0	0	0	0	0		
TOTAL	**1**	**0**	**2**	**4**	**0**	**7**	

Escuela Superior de Administración Pública	**PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL** **SUBDIRECCION DE ALTO GOBIERNO** **SUBDIRECCION NACIONAL DE PROYECCION INSTITUCIONAL** **(DIRECCION DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTION ESTATAL)**
	INFORME DEL CONTRATISTA **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ATL-C066-2021** **INFORME No.6 DE 7**