Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2897920
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	4 días de tiempo transcurrido *(30/09/2021 8:40:46 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CD-SV-1228-2021
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como ingeniero civil para apoyar el área técnica de la Secretaría de Vivienda.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	2 Meses
Fecha de inicio de contrato	2 horas de tiempo transcurrido *(4/10/2021 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	3/12/2021 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACION DE CALDAS - Primero la Gente

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Juan Esteban Ossa Ossa

COLOMBIA, Manizales
Número de documento 1053871497

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Juan Esteban Ossa Ossa	Bancolombia	Ahorros	8600684975

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Juan Esteban Ossa Ossa* ***Fecha de aprobación:*** *30/09/2021 11:48:24 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *NATALIA GUTIERREZ ARCOS* ***Fecha de aprobación:*** *30/09/2021 4:10:54 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_2897920_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SECRETARIA DE VIVIENDA
Proceso de Contratación	CD-SV-1228-2021
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	6.304.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2897920
Proveedor Juan Esteban Ossa Ossa
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 21 CALLES 22 Y 23
Ubicación CO-CAL-17001 - Manizales
País COLOMBIA
Departamento Caldas
Municipio Manizales
Dirección CARRERA 21 CALLES 22 Y 23
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Manizales	COLOMBIA > Caldas > Manizales

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.2897920

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
6.304.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	81101500	HONORARIOS	2,00	UN	2.552.000,00	2.552.000,00	5.104.000,00
2	81101500	COMPONENTE VARIABLE	1,00	UN	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Aceptación de la oferta para la celebración del contrato.	☑	☐
Hoja de vida según el formato establecido por Departamento Administrativo de la Función Pública a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (Sigep).	☑	☐
Declaración de bienes y rentas según el formato establecido por Departamento Administrativo de la Función Pública a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (Sigep).	☑	☐
Copia legible de la cédula de ciudadanía.	☑	☐
Copia legible del registro único tributario (RUT).	☑	☐
Certificado de cuenta bancaria actualizada.	☑	☐
Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios.	☑	☐
Certificado de ausencia de antecedentes fiscales.	☑	☐
Certificado de ausencia de antecedentes judiciales.	☑	☐

Certificado de ausencia de medidas correctivas.	☑	☐
Constancias de afiliación al sistema de seguridad social integral.	☑	☐
Certificado de examen médico de aptitud laboral.	☑	☐
Copia legible de la matrícula o tarjeta profesional cuando el ejercicio así lo implique.	☑	☐
Constancia de ausencia de sanciones disciplinarias para el ejercicio profesional inferior a treinta (30) días calendario tratándose de la prestación de servicios profesionales que así lo impliquen.	☑	☐
Acreditación de la situación militar.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Aceptación de la oferta para la celebración del contrato.	01.AceptacionOferta.pdf	Detalle	No	☐
Acreditación de la situación militar.	14.SituacionMilitar.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios.	07.AntecedentesDisciplinarios.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de ausencia de antecedentes fiscales.	08.AntecedentesFiscales.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de ausencia de antecedentes judiciales.	09.AntecedentesJudiciales.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de ausencia de medidas correctivas.	10.AntecedentesMedidasCorrectivas.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de cuenta bancaria actualizada.	06.CertificadoBancario.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de examen médico de aptitud laboral.	12.CertificadoExamenMedico.pdf	Detalle	No	☐
Constancia de ausencia de sanciones disciplinarias para el ejercicio profesional inferior a treinta (30) días calendario tratándose de la prestación de servicios profesionales que así lo impliquen.	13.TarjetaProfesional.pdf	Detalle	No	☐
Constancias de afiliación al sistema de seguridad social integral.	11.CertificadoAfiliacionSistemadeSeguridadSocialIntegral.pdf	Detalle	No	☐
Copia legible de la cédula de ciudadanía.	04.Cedula_JuanEstebanOssaOssa.pdf	Detalle	No	☐
Copia legible de la matrícula o tarjeta profesional cuando el ejercicio así lo implique.	13.TarjetaProfesional.pdf	Detalle	No	☐
Copia legible del registro único tributario (RUT).	05.RUT.pdf	Detalle	No	☐
Declaración de bienes y rentas según el formato establecido por Departamento Administrativo de la Función Pública a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (Sigep).	03.DeclaracióndeBienesyRentas_SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
Hoja de vida según el formato establecido por Departamento Administrativo de la Función Pública a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (Sigep).	02.HV_1053871497 JUAN ESTEBAN OSSA OSSA.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 días de tiempo transcurrido *(30/09/2021 11:48:20 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
22. Certificado de idoneidad y experiencia.pdf	22. Certificado de idoneidad y experiencia.pdf	(detalle)
23. Clausulado del contrato.pdf	23. Clausulado del contrato.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	NATALIA GUTIERREZ A	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	24338031	Guardar y notificar
Supervisor	NATALIA GUTIERREZ A	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	24338031	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	NATALIA GUTIERREZ ARCOS	3 días de tiempo transcurrido *(30/09/2021 4:10:54 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	NATALIA GUTIERREZ ARCOS
Expenditure Approver	NATALIA GUTIERREZ ARCOS	3 días de tiempo transcurrido *(30/09/2021 4:10:54 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	NATALIA GUTIERREZ ARCOS

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0

Fuente de los recursos:	**Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI**	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	6.304.000
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
	Total	6.304.000

Código BPIN 2020003170126 **Año de vigencia** 2021

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	3500014486	CDP	No validado	6.304.000 COP	6.304.000 COP	00-00-00-00	Editar

Saldo de CDP 6.304.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 6.304.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	4500019645	Presupuestal (CDP)	-	No validado	6.304.000 COP	6.304.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 6.304.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 6.304.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -