Cuenta de cobro 09-2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit.900.959.051-7

DEBE A:

CARMEN ELENA PARADA COLLAZOS
C.C.52214635 de Bogotá

LASUMADE:

CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUATRO PESOS
($4.743.704)

Por concepto de

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5760 2021 correspondiente al 1 a 30 de septiembre 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



CARMEN ELENA PARADA COLLAZOS
C.C.52214635
Teléfono: 3105869464
Dirección: Cl 1 C 53 27
No Cuenta 009500670287 ahorros Davivienda

30 de Septiembre 2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IY-F-013
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5760 2021	C.D.P. No.:	1156	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
Nombre del Contratista:	CARMEN ELENA PARADA COLLAZOS			C.C. 52.214.635	de: BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-04	Fecha Terminación incial:	2021-06-03	Valor Mensual:	$ 4.743.704
Valor a cobrar:	$ 4.743.704				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.311.646	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 4.769.485	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 4.743.704	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 9.487.408	2670	2021-09-01	2021-10-31
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 4.279.703	$ 589,100	50187152
2	JUNIO	$ 4.743.704	$ 589.100	50849287
3	JULIO	$ 4.743.704	$ 598.500	51516780
4	AGOSTO	$ 4.743.704	$ 598.500	52196958
5	SEPTIEMBRE	$ 4.734.704	$ 598.500	52871852
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 4.743.704	$ 28.055.947	$ 23.245.519	$ 4.810.428

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-09-01 Hasta: 2021-09-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Seguimiento ESPII en el Distrito Capital	orientacion de la accion para las intervenciones individuales y colectivas en salud publica	REUNION ACTAS
2	Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital.	Entrega de soportes según requerimiento de la sds del subsistema SIVIM para el mes de septiembre: (verificación bases SIVIM, informe de vigencia, tablero integrado, Asistencias técnicaS, acciones de gestión de la información)	ACTAS DE REVISIÓN, VERIFICACIÓN DE BASES, ENVÍO Y DILIGENCIAMIENTO DE TABLEROS
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Diligenciamiento del cronograma corresponiente al mes de septiembre en el que se consignan las actividades programadas referentes a las acciones establecidas	CRONOGRAMA EJECUTADO SEPTIEMBRE Y PROYECTADO OCTUBRE EN SERVIDOR
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los paneles de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Desarrollo de acciones evidenciadas en este formato de informe y entrega de soportes requeridos; Asistencia técnica SDS SIVIM; Desarrollo de actividades propias de vigilancia. Asistencia virtual a reunión de área de epidemiología en vigilancia en salud pública mes de septiembre, reunión subsistema Salud Mental y especialistas. Organización de bases y soportes del subsistema SIVIM	ACTAS DE REUNION, ACTAS DE PREAUDITORIA, BASES DEPURADAS
5	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Reunión de líderes y referentes de VSP, reuniones de equipo SM y SIVIM; reuniones de especialistas sistema Salud Mental	ACTAS Y GRABACIONES
6	Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Desarrollo informe bimensual, informe de vigencia SIVIM	INFORMES REALIZADOS, INGRESO A SERVIDOR SIVIGILA Y ENVÍO A SDS
7	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Realización de asistencias técnicas a UPGD: USS 1 DE MAYO, NATIONAL CLINICS CENTENARIO, USS SAMPER MENDOZA, CENTRO MÉDICO COLSUBSIDIO RESTREPO, ASMEDAN ANTONIO NARIÑO, CLÍNICA SAN FRANCISCO DE ASIS	ACTAS UPGD ENVIADAS A EPIDEMIOLOGO RESPONSABLE
8	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	VERIFICACIÓN DE BASES SIRC CON CASOS NOTIFICADOS	ENVÍOS A SIRC, ESPACIOS, SEGÚN PERTINENCIA

9	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo.	Seguimiento de canalizaciones SIVIM; Reunion de articulacion SIRC - Salud Mental	REUNION EQUIPO SALUD MENTAL Y REFERENTES SIRC
10	Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades al talento humano del proceso a cargo.	Seguimiento de IEC SIVIM; preauditoria a profesionales SIVIM	ACTA DE PREAUDITORIA Y SEGUIMIENTO
11	Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados.	Reunión de líderes y referentes de VSP, reuniones de equipo SM y SIVIM; reuniones de especialistas sistema Salud Mental, reunión de fortalecimiento de capacidades SIRC espacio trabajo	ACTAS
12	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollo de acciones según requerimiento: Envío bases SIVIM a GPAISP, convenio 0324, coordinacióon PIC; descarga semanal base SIVIM, descarga de notificación diario, Cotejo SED, verificación de base de recibidos, revisión de eventos diario, cruce de subsistemas SIRC, Estadísticas vitales y sivigila, seguimiento a la calidad de los datos, comité de atención a victimas, depuración diaria, revisión de Subsistem SIVIM, verificación de factura, base de th e informe de actividades	DILIGENCIAMIENTO DE ARCHIVOS E INGRESO DE LOS MISMOS AL SERVIDOR DE SIVIGILA
13	13. Responder por la gestión administrativa y financiera para garantizar la ejecución de los productos del proceso asignado	Verificación de plan de acción, facturación informe de gestión, cronogramas, informe de actividades, preauditorias, segplan SIVIM	DILIGENCIAMIENTO DE INSUMOS E INGRESO DE LOS MISMOS AL SERVIDOR DE SIVIGILA
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	verificar por preauditoria las IEC de los profesionales de SIVIM, desarrollo de acciones propias de referencia SIVIM de manera adecuada, con calidad y pertinencia	ACTA DE VERIFICACION
15	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado	diligenciamiento de tablero de control y de indicadores SIVIM mes de septiembre	TABLERO DE CONTROL DILIGENCIADOS EN CORREO SIVIGIA@SALUDCAPITAL.GOV.CO
16	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Preauditoria a profesionales y técnicos del subsistema SIVIM	ACTAS DE PREAUDITORIA
17	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Asistencias técnicas a UPGD en AT, Participación en comité de atención a víctimas de las 6 localidades, participación en mesa transitoria de salud mental de la subred Centro oriente	ACTAS
18	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Organización de soportes deSIVIM meses agosto - septiembre 2021.	VERIFICACION IEC SERVIDOR SIVIM
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS.	Respuesta a Oficios y requerimientos propios de SIVIM	SOPORTE DE ENVÍOS
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Preauditoria a profesionales y técnicos del subsistema SIVIM	ACTA DE PREAUDITORIA Y SEGUIMIENTO
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Reunión de área VSP, de Salud Mental, referentes Salud Mental y profesionales y técnios SIVIM	ACTAS Y GRABACIONES
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Organización de soportes físicos de SIVIM agosto - septiembre 2021.	VERIFICACION IEC SERVIDOR DE VESPA Y SIVIM
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Desarrollo de acciones requeridas por referente de VSP de la subred Cento Oriente	ACTAS, ENTREGAS Y ENVÍOS

Observaciones:	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C. 52.214.635 de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35376691
CARGO:	COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
FIRMA	

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52214635	carmen elena parada collazos	calle 1 c numero 53-27	6942032	ccparada27@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2021-08	2021-08	I	02/09/2021	52871852	TOTAL A PAGAR	
					$598.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	237.200	0		0		0	0	0	0	237.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	303.600	0	0	0	0	0	0		303.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolivar S.A.	860002503-2	46.300				46.300	0	0	46.300			463	46.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	11.400	0	0	11.400	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	237.200	237.200
Pensión	1	303.600	303.600
Riesgos Laborales	1	46.300	46.300
CCF	1	11.400	11.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	598.500	598.500

compensar

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52214635	carmen elena parada collazos		calle 1 c numero 53-27	6942032	ccparada27@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-08	2021-08	I	02/09/2021	52871852	$598.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Suspen	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
	CC	52214635	parada collazos carmen elena	59	0			N																	230301	1.897.482	303.600	0	0	0	0	EPS008	1.897.482	237.200	14-7	1.897.482	3	46.300	CCF24	1.897.482	11.400	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1115367262

Destino de pago
COMPENSAR-OI

Motivo
MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha
01/09/2021

Número de aprobación
00367262

Dirección IP
186.84.91.79

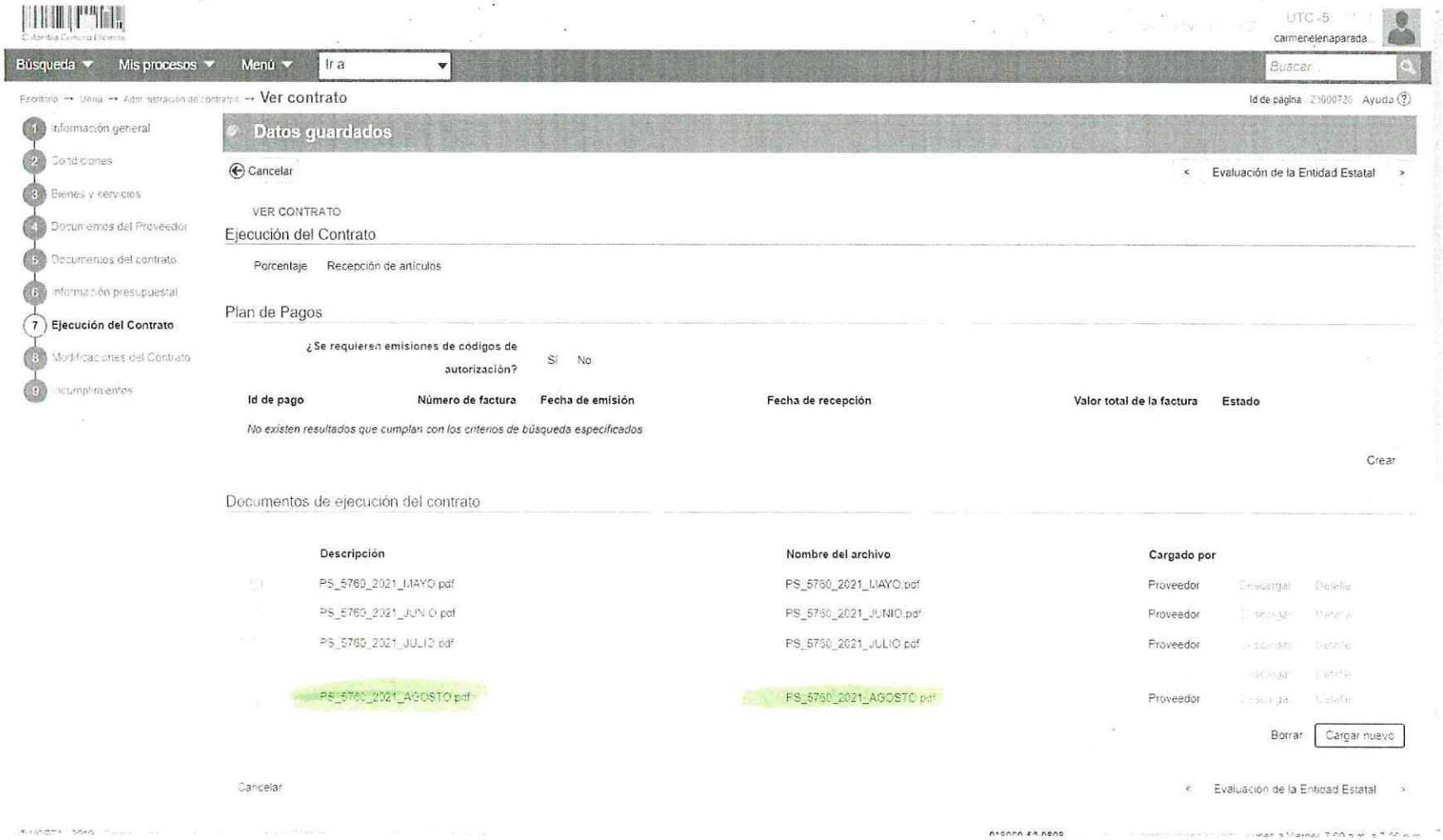
Valor transacción
$ 598.500,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
10.0.66.32	CC	52214635

VIGILADO Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

DAVIVIENDA

PS_5760_2021_CARMEN_ELENA_PARADA



UTC -5
carmenelenaparada...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página: 23000720 Ayuda

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	PS_5760_2021_MAYO.pdf	PS_5760_2021_MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS_5760_2021_JUNIO.pdf	PS_5760_2021_JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS_5760_2021_JULIO.pdf	PS_5760_2021_JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS_5760_2021_AGOSTO.pdf	PS_5760_2021_AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >