FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL)

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No:	*011-CAMAN-GRUSE-2020 con SOTRAM S.A*	*Fecha*	24-sep-21
Nombre del Supervisor que entrega:	*ST. OSORIO GOMEZ JHON DARIO*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*T3. ORDOÑEZ PINZÓN LINA MARCELA*		

Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	100%	(-) Atraso o	

II.LISTA DE CHEQUEO:

Respetuosammente me permito solicitar al señor Cororonel Segundo Comandante y ordenador del gasto de CAMAN ,la asignación de la supervision suplente del contrato 011-CAMAN-GRUSE-2020 para que asuma las funciones toda vez que el supervisor principal, el Señor Subteniente JHON DARIO OSORIO GOMEZ inicia curso de Paracaidismo en la Escuela de Instrucción Militar Aerea ESIMA

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y APROBACION DE POLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		Estos documentos se encuentran publicado en el SECOP II
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		Estos documentos se encuentran publicado en el SECOP II
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		Se realizo el 100% de ejecución según ficha tecnica conforme se detalla en el informe de supervision del 30 de Agosto de 2021, publicado en el SECOP II
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		Se recibió el 100% de los tiquetes intermunicipales por parte del contratista
5	INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA		X		El últmo informe de supervisión se entrego el 30 de Agosto de 2021, porcentaje avance en tiempo 100% y en ejecución 100%; pagos realizados 100% y pagos pendientes 0%.
6	ACTAS DE REUNIONES		X		N/A
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	X			El supervisor debe realizar la entrega de los tiquetes al personal de Soldados como apoyo a los desplazamientos que se requieran a la Ciudad de Bogotá hasta agotar la cantidad contratada: Se hace entrega de 303 (trescientos tres) Tiquetes para Calle 13 y 0 (cero) tiquetes para calle 80. El suministro de estos debe reflejarse en el informe de supervisor mensual.Se debe realizar informe de supervisión del mes de Septiembre y enviarlo al Departamento de contratos al correo Rosa.angelica@fac.mil.co para sr revisado antes del ultimo dia habil del mes. Ua vez aprobado por mencionada dependencia. se deberá subir al SECOP 2 firmado.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISION QUE ENTREGA A LA SUPERVISION QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO)

 ST. OSORIO GOMEZ JHON DARIO SUPERVISOR QUE ENTREGA - FIRMA Y POSTFIRMA	 T3. ORDOÑEZ PINZÓN LINA MARCELA SUPERVISOR QUE RECIBE - FIRMA Y POSTFIRMA