Municipio de Villavicencio

Villavicencio, 01/10/2021

Doctor(a):
Tanya Lucero Cortes González
Secretaria Local de Salud
Alcaldía Municipal de Villavicencio
Ciudad

Ref.: CONTRATO N° 1600 DE 2021, N° CD-1514-2021 DEL PROCESO EN SECOP 2 PERIODO No 01 del 01 de SEPTIEMBRE al 30 de SEPTIEMBRE de 2021

1. **OBJETIVO**: Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011.

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.	1600 del 31 de AGOSTO DE 2021		
PUBLICADO EN (MARQUE CON X)	SECOP I _____ Ó SECOP II __X_____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VIVIANA CASTAÑEDA ANGEL		
N° DE IDENTIFICACIÓN	40.327.946		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR ACCIONES EN EL PROGRAMA APLICACIÓN DE ACCIONES DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LA TUBERCULOSIS Y ENFERMEDAD DE HANSEN EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META.		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	$ 13.867.000		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (03) MESES Y CATORCE (14) DIAS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	PAOLA CAROLINA MOROS HERNANDEZ		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	01 DE SEPTIEMBRE DEL 2021		
FECHA DE INICIO:	01/09/2021		
FECHA DE TERMINACIÓN:	14/12/2021		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N.A. O NOMBRE DEL NUEVO CONTRATISTA	FECHA:	DIA/MES/AÑO
VALOR DE ADICIÓN:	$_____ Ó N.A.	FECHA:	DIA/MES/AÑO
NUEVO VALOR DEL CONTRATO:	$		
PRORROGAS	____ MESES Ó DÍAS	FECHA:	DIA/MES/AÑO
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN			
SUSPENSIONES	FECHA:		
REINICIOS:	N.A. O X MESES	FECHA:	DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA

3. DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 01/09/2021 expedido por la SECRETARIA DE SALUD se me designó como SUPERVISORA del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al PERIODO 01 de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión adoptado mediante Decreto No. 1000-21/293, vigente desde el 19 de julio de 2016.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado del **28,84%**

1. Realizar mensualmente asistencia técnica a minino (4) IPS del municipio asignadas por referente según plan de asistencia técnica en el cumplimiento de lineamientos y protocolos de tuberculosis sensible y tuberculosis farmacorresistent,que incluye _ verificar y actualizar libro de pacientes de tb haciendo cruce con tarjetas de tratamiento, historia cli nica y sivigila, verificar conservación de medicamentos, cumplimiento de guías de atención y adherencia al tratamiento.

La contratista Realizo asistencia técnica a las IPS: ESE municipal 14 de septiembre del 2021, EPMSC de Villavicencio 15 de septiembre del 2021, clínica servimedicos el día 16 de septiembre del 2021, clínica fénix el día 30 de septiembre del 2021, verificando y actualizar libro de pacientes de tb haciendo cruce con tarjetas de tratamiento, historia clínica y sivigila, verificar conservación de medicamentos, cumplimiento de guías de atención y adherencia al tratamiento.



Lo evidencia con formato de asistencia técnica.

2. Entregar mensualmente un informe de seguimiento y evaluación de las IPS y EAPB visitadas en el periodo, verificando el cumplimiento de los lineamientos y compromisos adquiridos, se debe entregar a referente y con oficio a gerente de la institución de salud visitada.

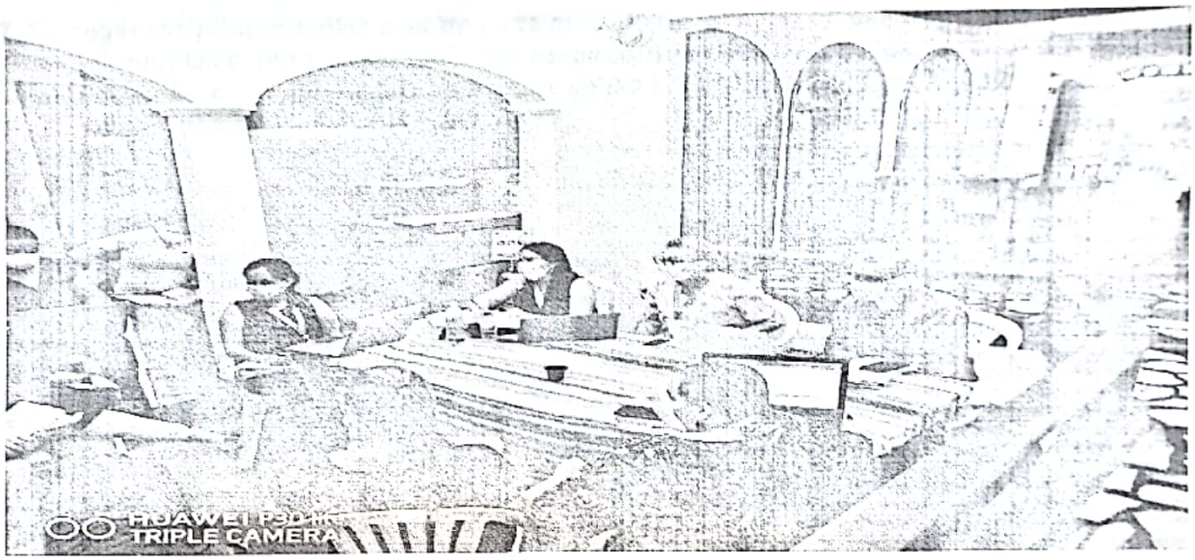
Escaneado con CamScanner

La contratista realizo seguimiento a la IPS EPMSC correspondiente al plan de mejoramiento verificando el cumplimiento de los lineamientos y compromisos adquiridos.

Lo evidencia con pantallazo correo electrónico.

3. Realizar mensualmente asistencia técnica a dos (2) EAPB verificando el cumplimiento de sus competencias frente a la prevención y control de la tuberculosis.

La contratista realizo asistencia técnica a Nueva Eps el día 23 de septiembre 2021 y famisanar el día 27 de septiembre del 2021; verificando el cumplimiento de los lineamientos y compromisos adquiridos.



Lo evidencia con formato de asistencia técnica y fotografía.

4. Realizar mensualmente asistencia técnica a las IPS de VIH asignadas por referente según plan de asistencia técnica, acciones colaborativas TB-VIH que incluye entre otros: seguimiento al 100 % de los pacientes con dx TB/VIH verificando la toma de antiretrovirales, tratamiento antiTB, TRIMETROPIN TMS/SMX, actualización del libro de quimioprofilaxis y libro de pacientes de coinfección.

La contratista realizo asistencia técnica a Megasalud el día 21 de septiembre 2021 brindando asesoría y asistencia técnica para la búsqueda de sr en convivientes con VIH/ SIDA, implementar acciones colaborativas de TB/VIH.

Lo evidencia con formato de asistencia técnica.

5. Participar mensualmente en los cruces de sistema de información de libro de pacientes de tb SIVIGILA, RUAF, LABORATORIO, medicamentos y programa.

La contratista participo en cruce de sistema de información de libro de pacientes: revisión sivigila, RUAF y programa, se realizan ajustes correspondientes en programa y sivigila el día 10 de septiembre del 2021.
El contratista en revisión y verificación de casos tb y Hansen pacientes de enero a agosto del 2021 el día 17 de septiembre del 2021.

Escaneado con CamScanner

Lo evidencia con acta.

6. Entregar mensualmente los 10 días de cada mes el consolidado del libro de pacientes de Hansen, casos y actividades, libro de reacciones, indicadores de las IPS asignadas actualizando y acorde con SIVIGILA y programa.

La contratista entrego en medio magnético el consolidado de informes al correo de la referente el día 10 de septiembre del 2021.

Lo evidencia pantallazo medio magnético.

7. Entregar los primeros diez días de cada mes el consolidado de casos y actividades, libro de quimioprofilaxis, libro de sintomáticos respiratorios, libro de farmacorresistentes, libro de pacientes de tb, coherentes de tuberculosis de las IPS asignadas actualizando y acorde con SIVIGILA y programa.

La contratista entrego en medio magnético el consolidado de informes al correo de la referente el día 10 de septiembre del 2021.

Lo evidencia pantallazo medio magnético.

8. Apoyar con la caracterización de los pacientes de tuberculosis diagnosticados en la vigencia 2021.incluye consolidar instrumentos o fuentes de información, análisis, y elaboración de documento o producto final.

La contratista participo en reunión para el avance de la caracterización de los pacientes de tuberculosis diagnosticados en la vigencia 2021.incluye consolidar instrumentos o fuentes de información, análisis, y elaboración de documento o producto final el día 10 de septiembre del 2021.

Lo evidencia con acta.

9. Verificar quincenalmente el inicio al tratamiento y la adherencia al mismo de los casos de tuberculosis notificados por SIVIGILA asignados por referente y realizar la gestión pertinente con EAPB e IPS para la canalización del paciente sin tratamiento.

La contratista verifico el inicio al tratamiento y adherencia al mismo 28 paciente realizo el seguimiento vía telefónica y con las IPS se envía en medio magnético al correo de la referente del programa el día 13 de septiembre del 2021.

La contratista verifico y reporto a la referente del programa paciente Yesenia Aguilar de la eps Famisanar para retroalimentación con riesgo de pérdida de seguimiento, y solicito a al eps cajacopi nueva autorización para tomar broncoscopia con lavado bronquial al paciente Francisco Luis Upegui Bedoya.

Lo evidencia con pantallazos medio magnético.

10. participar en las jornadas de salud, atención de brotes, turno ERI, CERCET, mesa técnica tb VIH y eventos de salud pública que se le asignen.

La contratista participo en jornada de educación de tb sensibilización en no discriminación o estigmatización a grupo de pacientes, ex pacientes y contactos TB el día 15 de septiembre del 2021 por enlace MEET.

Escaneado con CamScanner

Lo evidencia con acta.

11. Participar en las reuniones de equipo programas por referente del programa como espacio de planeación y autoevaluación.

Participe en reunión de equipo del programa el día 03,28 de septiembre del 2021, como espacio de planeación de actividades programáticas de TB Hansen y caracterización de pacientes.

Lo evidencia con acta.

12. Participar y apoyar la realización del comité Tb lepra Municipal (cinco comités al año).

La contratista tiene programado el comité de Tb lepra Municipal para el día 01 de octubre del 2021.

13. Participar y apoyar el desarrollo del comité mensual de análisis de mortalidad en tuberculosis.

El contratista participo en el comité de análisis de mortalidad en tuberculosis el día 03 de septiembre del 2021 enlace de meet.

Lo evidencia con acta.

14.Participar en las actividades del equipo de respuesta inmediata-Eri, de acuerdo con la programación que realice la secretaria de salud de Villavicencio.

Al contratista no se le asigno otras actividades en el periodo comprendido del 01 de septiembre al 30 septiembre del 2021.

Lo evidencia con turno ERI.

15. Apoyar las acciones de mitigación de la pandemia que le sean asignadas en la secretaria de salud.

Al contratista no se le asigno apoyar acciones de mitigación de la pandemia que le sean asignadas en la secretaria de salud en el periodo comprendido del 01 de septiembre al 30 septiembre del 2021.

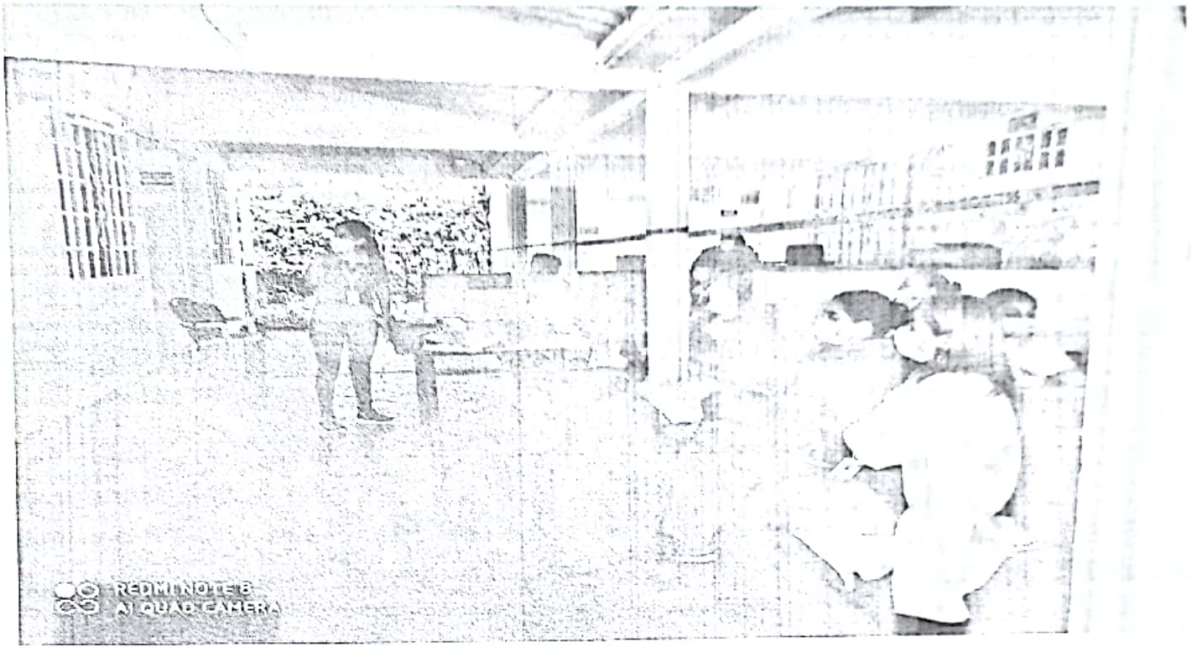
16. Las demás actividades que le sean asignadas y que sean de la naturaleza contractual.

La contratista participo en reunión de evaluación implementación en el ips compensar el dia 22 de septiembre del 20021.

La contratista envió programación de asistencia técnica IPS Colsubsidio para el dia 08 de octubre del 2021 hora 8:00 am

La contratista realizo educación TB en institución Fénix el día 30 de septiembre del 2021.

Escaneado con CamScanner



Lo evidencia con acta, listado de asistencia y fotografía.

4. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:** teniendo en cuenta la normatividad vigente, sobre dicho aspecto verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así:

MES DE SEPTIEMBRE

IBC (Ingreso Base de Cotización)	$ 1.600.000
SALUD	$ 200.000
PENSIÓN	$ 256.000
ARL	$ 39.000
N° DE PLANILLA	9423812662
FECHA DE PAGO	**06/09/2021**

5. **CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA**: El contratista hizo entrega en medio magnética y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución la directora de salud pública de la Secretaria Local de Salud.

6. **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

Escaneado con CamScanner

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
ANTICIPO	0		
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME (PRIMER PAGO)	$ 4.000.000	01/09/2021 a 30/09/2021	28,84%
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA (lo que falta por Ejecutar)	$ 9.867.000	01/10/2021 a 14/12/2021	71,16%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$13.867.000	01/09/2021 a 14/12/2021	100%

CONCLUSIÓN: Con base en todo lo expuesto anteriormente, la suscrita SUPERVISORA certifica que durante el **PERIODO N° 01** comprendido entre el **01 de SEPTIEMBRE de 2021 al 30 de SEPTIEMBRE de 2021** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) Mda/Cte.**

PAOLA CAROLINA MOROS HERNANDEZ
C.C 35.261.948
Profesional Universitario
Secretaria Local De Salud

Escaneado con CamScanner