Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	1	
Contrato N°	202102912		
Nombre del Supervisor	EUCARIS ISABEL NUÑEZ LAMADRID		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	NEHEMIAS AGUSTIN PARODI GALVIS		
Identificación del contratista	1.051.668.673		
Objeto del contrato	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL AREA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PUBLICAS DEL DESPACHO DEL LA GOBERNADORA, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE DICHA DEPENDENCIA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.**		
Plazo	Cuatro (4) meses y un pago final a 31 de Diciembre, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101795	Fecha del C.D.P	01-07-2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202104273	Fecha del R.P	30-07-2021

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 26.737.500
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 26.737.500

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-07-30	2021-12-31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$26.737.500
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$26.737.500
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 5.175.000
Valor por ejecutar		$21.562.500
Valor a pagar en el presente Informe		$ **5.175.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Despacho de la Gobernadora y a la Asesora que maneja el área de Protocolo y Relaciones Publicas en la revisión de solicitudes y correspondencia.	Apoyé en la revisión de las solicitudes y correspondencia que se presentaron a la asesora de PRPP de las diferentes secretarias para el préstamo de las diferentes salas de juntas y piso 12 de la gobernación, las cuales se agendaron de acuerdo a disponibilidad.
Apoyar en el estudio de la normatividad y el cumplimiento de los requisitos legales para la realización de los eventos que participen las dependencias de la Gobernación del Atlántico.	Apoyé a la asesora de protocolo en temas logísticos y legales de acuerdo a mi experiencia, en cada uno de los eventos y reuniones en la Gobernación.
Solicitudes de requerimientos y necesidades logísticas en los que sea necesario por especialidad del tema.	Apoyé en la organización y seguimientos de las diferentes solicitudes de requerimientos para el despacho para su adecuado funcionamiento. Apoyé en la solicitud y recibimiento de los elementos de bioseguridad para el Despacho de la Señora Gobernadora. Apoyé en la parte logística en las diferentes reuniones de las secretarias de la Gobernación, realizadas en las diferentes salas de juntas y piso 12, garantizando el funcionamiento adecuado de las mismas. Apoyé en las reuniones de las diferentes secretarias realizadas en el piso 12 y Sala de Juntas Luis Carlos Galán en temas de audio visual. Apoyé en el seguimiento en cada una de las solicitudes realizadas por la asesora de protocolo a servicios Administrativos.

En aquellos temas, que se le requieran, relacionados con su experiencia conforme a la idoneidad de su hoja de vida.	Apoye en la Reunión de la Secretaria del Interior y Gobierno, con delegados del Ministerio del Interior y Dirección Administrativa y Financiera de la PONAL. Apoye en la Secretaria de Hacienda / Subsecretaria Rentas del Departamento del atlántico en la Reunión 1) Mesa de Trabajo Interinstitucional Programa anti contrabando. 2) Capacitación causales aprehensión productos sujetos al impuesto al consumo.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

EUCARIS ISABEL NUÑEZ LAMADRID quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/ Asesora de Protocolo, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, Atlántico a los diez días (10) del mes de Septiembre de 2021

EUCARIS ISABEL NUÑEZ LAMADRID
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación : 32.755.340

NEHEMIAS AGUSTIN PARODI GALVIS
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación : 1.051.668.673