MINJUSTICIA	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No0397-2018 PERIODO EL 17/09/2018 AL 30/09/2018	F-GC-06-02-V 3

Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
1. Acompañar el seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión APOYO A LA PROMOCIÓN DEL ACCESO A LA JUSTICIA CON MODELOS DE IMPLEMENTACIÓN REGIONAL Y LOCAL Y APOYO A LA PROMOCIÓN DE LOS MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EI TERRITORIO NACIONAL, de acuerdo con las directrices institucionales definidas para tal fin.	Durante este periodo se realizan la siguientes actividades: 1. Se realiza solicitud de información para seguimiento y reporte de Plan de acción correspondiente al periodo de abril - agosto 2018, por correo electrónico a funcionarios y contratistas. 2. Consolidación de la información de evidencias y análisis cualitativo para el diligenciamiento de Plan de Acción correspondiente al periodo de abril - agosto 2018. 3. Consolidación de seguimiento presupuestal con corte a 31 de agosto de 2018 de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC para incluir los compromisos en plan de acción. 4. Seguimiento, diligenciamiento cualitativo y cuantitativo de la matriz Plan de Acción correspondiente al periodo de abril - agosto 2018. 5. El día 17 de septiembre se envía Plan de Acción a la OAP, para la respectiva revisión y aprobación.				X
2. Consolidar, sistematizar y el registrar la información requerida para el seguimiento de la ejecución presupuestal y física (SPI-DNP) de los proyectos de inversión APOYO A LA PROMOCIÓN DEL ACCESO A LA JUSTICIA CON MODELOS DE IMPLEMENTACIÓN REGIONAL Y IOCAL Y APOYO A LA PROMOCIÓN DE IOS MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EI TERRITORIO NACIONAL, conforme con las directrices nacionales e institucionales definidas para tal fin	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: 1.Se realiza seguimiento presupuestal y físico de los proyectos (3) a cargo de la DMASC y se reporta en el sistema SPI - DNP correspondiente a agosto de 2018. 2. Se realizan informes de avance mensual de cada uno de los proyectos en gerencia de la DMASC para cargue en SPI- DNP. 3.Se envía soporte de registro de información y cargue de SP I - DNP a la OAP. 4. Se realiza matriz para establecer la regionalización por cada uno de los proyectos y luego ser cargado a SPI-DNP para el mes de agosto. 5.Se realiza seguimiento presupuestal a través de la matriz de plan de adquisiciones, presupuestal y contractual con corte a 31 de agosto de 2018. 6. Se realiza solicitud de información a través de correo electrónico a funcionarios de la DMASC, para reporte información del mes de septiembre de 2018.				X
3. Participar en la implementación de las recomendaciones para mejorar la gestión que se derive de las revisiones y/o evaluaciones efectuadas por las instancias encargadas de la planeación y el control dentro y fuera del Ministerio de Justicia y del Derecho, en el marco de los proyectos de inversión denominados APOYO A LA PROMOCIÓN DEL ACCESO A LA JUSTICIA CON MODELOS DE IMPLEMENTACIÓN REGIONAL Y IOCAL Y APOYO A LA PROMOCIÓN DE IOS MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EI TERRITORIO NACIONAL.	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: 1.Se realiza informe de ejecución cualitativa para la CGR correspondiente al mes de agosto de 2018. 2. Se envía reporte ejecución cualitativa a la OAP. 3.Solicitud de información para reporte mensual de Ejecución Cualitativa CGR correspondiente al mes de septiembre de 2018. 4. Se realiza seguimiento al plan de mejora de la OAP correspondiente al mes de agosto y se envía a través de correo electrónico. 5. Se diligencia la matriz denominada construyendo País con las actividades las acciones propuestas por la DMASC para desarrollar en los municipios de los departamentos del Meta, Huila, Guajira, Atlántico, Córdoba, Chocó, Amazonas, Putumayo, Cúcuta y Bogotá. Se envía por medio electrónico a la oficina del Viceministerio. 6.Se realiza presentación de oferta institucional de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos y se envía por correo a la oficina del viceministerio. 7. Se realiza la gestión para la reformulación en el plazo de las actividades del plan de mejoramiento de la Contraloría General de la Republica concernientes al procedimiento del programa de casas de justicia y centros de convivencia ciudadana a través del MEM18-0006374-DMA-2100, obteniendo respuesta positiva de la oficina de Secretaria General a través del MEM18-0006374-DMA-2100.				X

4. Participar en el seguimiento, consolidación y registro de la información requerida para el seguimiento del plan de adquisiciones de los proyectos de inversión denominados APOYO A LA PROMOCIÓN DEL ACCESO A lA JUSTICIA CON MODELOS DE IMPLEMENTACIÓN REGIONAL Y lOCAL Y APOYO A LA PROMOCiÓN DE IOS MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN El TERRITORIO NACIONAL, conforme con las directrices nacionales e institucionales definidas para tal fin.	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Se realiza seguimiento a través de la consolidación y registro de la información contractual, compromisos, pagos y obligaciones del Plan de Adquisiciones de los tres proyectos en gerencia de la DMASC y seguimiento proyecto arquitectura correspondiente al mes de septiembre de 2018, de tal forma que concuerde con la información reportada por el SIIF y SPI - DNP.				X
5. Generar insumos técnicos para la elaboración y difusión del Boletín de métodos de Resolución de Conflictos y de los modelos de acceso a la justicia regional y local a partir de las acciones ejecutadas en el marco del contrato.	Se generaron insumos de información correspondiente al seguimiento de los proyectos de inversión para la elaboración del boletín.				X
6. Asistir a las reuniones, talleres, seminarios, capacitaciones, y a las actividades de inducción y reinducción indicadas por el supervisor, en relación con el objeto contractual	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: 1. Se asiste a reuniones de planeación, de seguimiento y Ejecución Contractual y Presupuestal de los proyectos de inversión de la DMASC los días 17, 18 y 24 de septiembre de 2018.				X

Supervisor

GONZÁLEZ HERNÁNDEZ CARLOS JOSE

Director Técnico 23

MINJUSTICIA

FORMATO UNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA NATURAL)

F-GC-06-03- V 2

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO No 0397-2018

Nombre Contratista	NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin	Numero	Fecha	SubCuenta
FANNY LILIANA LOPEZ BORDA	40043602	17/09/2018	17/09/2018	31/12/2018	6318	17/09/2018	MJD - ACCESO A LA JUSTICIA
					6418	17/09/2018	MJD - ACCESO A LA JUSTICIA

Objeto

Prestación de servicios profesionales para apoyar el seguimiento a la planeación realizada en el marco de los proyectos de inversión formulados para promover el acceso a la justicia con el desarrollo de modelos de implementación regional y local, y de los métodos de resolución de conflictos.

2. INFORMACION CUENTA BANCARIA

Tipo Cta	Banco	No Cuenta
AHORROS	Banco Davivienda	0570176070451602

3. PAGO AUTORIZADO EL MES

Concepto	Valor	Mes
Pago Mensual	$5.056.336	septiembre

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Concepto	Planilla No.	Valor	Periodo	Fecha Pago
Salud	7702320241	$252.900	Septiembre	28/09/2018
Pensión	7702320241	$323.700		
Arl	7702320241	$10.600		

5. INFORMACION DEL SOPORTE DEL COBRO

Tipo	Fecha	Valor	IVA	Total
Informe de Actividades	17/09/2018	$5.056.336	$0	$5.056.336

Cinco millones cincuenta y seis mil trescientos treinta y seis Peso m/cte con cero Centavos

6. CERTIFICACION E INFORMACION A CARGO DEL CONTRATISTA

A. INFORMACION DEL COBRO

La entidad contratante debe al suscrito por concepto de los servicios prestados la suma indicada en el numeral 5 Información soporte de cobro y que corresponde al contrato informado en el numeral 1 Información general del contrato y deberan se desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 Información cuenta bancaria.

B. AUTORIZACION DE DESCUENTO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada ene ste formato es veraz y con los ingresos de los servicios prestados cumplió con las obligaciones al sistema General de de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1. artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

FANNY LILIANA LOPEZ BORDA

40043602

7. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante el periodo informado en el Numeral 3 y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en tramite de terminación anticipada o cesión del mismo. Para constancia se firma a los 08/10/2018

Supervisor

GONZÁLEZ HERNÁNDEZ CARLOS JOSÉ

Director Técnico 23

8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

Planilla de autoliquidación y recibo de pago de aportes	Si	X	No		Paz y salvo (Último pago)	Si		No	X
Planilla de entidad financiera para aportes AFC, AVP, AFP	Si		No	X	Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación	Si		No	X
Declaración juramentada con soporte de dependientes (única vez)	Si		No	X	Otros	Si		No	X

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40043602
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FANNY LILIANA LOPEZ BORDA LOPEZ BORDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CRA 90 # 47-72	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad Económica
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7702320241	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES				
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO 2018	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre	AÑO 2018		
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2018/09/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	372619733				

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 323,700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 323,700	$ 0	$ 323,700
SUBTOTALES:										$ 323,700	$ 0	$ 323,700

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 252,900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 252,900	$ 0	$ 0	$ 252,900
SUBTOTALES:													$ 252,900	$ 0	$ 0	$ 252,900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10,600	$ 10,600	$ 0	$ 0	$ 10,600
SUBTOTALES:									$ 10,600	$ 0	$ 0	$ 10,600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES				
																								PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF			SENA	ICBF
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO EXTRANJERO	RETORNA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 40043602	LOPEZ BORDA FANNY LILIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 2.889.336	X		NO								X									230301-PORVENIR	30	$ 2,023,000	$ 323,700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 323,700	EPS017-FAMISANAR	30	$ 2,023,000	$ 252,900	$ 0	$ 252,900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2,023,000	40043602	$ 10,600		$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 587.200

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada