Cuentadecobro009-2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUDCENTROORIENTEE.S.E.

Nit.900.959.051-7

DEBEA:

DIEGO ALEJANDRO ACOSTA CARREÑO
C.C.1015410648 de Bogotá

LASUMADE:

Tres millones Quinientos Cuarenta y ocho mil ochocientos ochenta pesos

($3.548.880)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS6357de2021correspondiente del 1 al 30 de Septiembre de 2021

OBJETO:PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

DIEGO ALEJANDRO ACOSTA CARREÑO
C.C.1015410648
Teléfono: 3505909278 Dirección: KR 55 73 12 APTO 301
No Cuenta 00830721795 ahorros Davivienda

Fecha: 30/09/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 6367 2021	C.D.P. No.:	1230
Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC		
Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - VIGILANCIA AMBIENTAL PUBLICA-SUBRED CENTRO ORIENTE		
Nombre del Contratista:	DIEGO ALEJANDRO ACOSTA CARREÑO	C.C:	1.015.410.648 de: BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-06-04	Fecha Terminación Inicial:	2021-06-30
Valor Mensual:	$ 3.627.744	Valor a cobrar:	$ 3.548.880

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
2	$ 3.627.744	2401	2021-08-01	2021-08-31
3	$ 7.255.488	2670	2021-09-01	2021-10-31
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	JUNIO 2021	$ 2.365.920	$ 450.200	51884380
2	JULIO 2021	$ 3.548.880	$ 450.200	51337859 - 51884345
3	AGOSTO 2021	$ 3.548.880	$ 450.200	52244715
4	SEPTIEMBRE 2021	$ 3.548.880	$ 450.200	52818498
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 3.627.744	$ 18.158.436	$ 13.012.560	$ 5.145.876

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-09-01 Hasta: 2021-09-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las relacionadas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del plan de intervenciones colectivas en el Distrito Capital.	Apropiación fichas técnicas y anexos a Guía operativa en vigilancia en Salud Publica de eventos transmisible y de origen Zoonótico. Proceso de inducción del nuevo modelo de salud de Bogotá. Subred Centro Oriente. Realizar visitas de control a establecimientos que prestan servicios a animales de compañía y establcimientos Medico Veterinarios (I.V.C.)	Formatos físicos en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental y registro de los mismos en el aplicativo de SIVIGILA DC, cuando aplique, para el mes certificado.
2	Apoyar la prestación de servicios en el plan de intervenciones colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponden a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Entrega de soportes en físico y digital de las visitas realizadas en intervenciones contempladas dentro de los lineamientos y anexos Tecnicos que rijan para el periodo de ejecución.	Formatos físicos de intervenciones realizadas en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Cronogramas del 2021, en medio magnético de las localidades Los Mártires, La Candelaria, Santa Fe, San Cristobal, Antonio Nariño y Rafael Uribe	Diligenciamiento del cronograma en DRIVE de vigilancia Sanitaria y Ambiental.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Realizar las actividades correspondiente al objeto del contrato de acuerdo a los lineamientos emitidos por la secretaria de salud	Formatos físicos de intervenciones realizadas en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
5	Realizar las visitas de Inspección, Vigilancia y Control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia sanitaria y de las diferentes lineas de intervención de la vigilancia de la salud ambiental conforme a los lineamientos, anexos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subred y el Fondo Financiero SDS.	Realizar las visitas de inspeccion vigilancia y control de acuerdo con lo establecido en el anexo operativo según demanda.	Formatos físicos de IVC en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
6	Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislación sanitaria disponible o existente y según el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia sanitaria y de las diferentes lineas de intervención de la vigilancia de la salud ambiental.	Apropiación fichas técnicas y anexos a Guía operativa en vigilancia en Salud Publica de eventos transmisible y de origen Zoonótico. Realizar visitas de control a establecimientos que prestan servicios a animales de compañía y establecimientos Medico Veterinarios (I.V.C.) Segun demanda del servicio.	Formatos físicos de IVC en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
7	Realizar la apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subred con el Fondo Financiero SDS.	Asistir a las reuniones de inducción y reinducción programadas por la Subred.	Actas de asistecia a procesos en archivo central del area de vigilancia sanitaria y ambiental.
8	Realizar acciones, asesorias integrales y tecnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subred y el Fondo Financiero SDS.	Realizar las visitas de inspeccion vigilancia y control de acuerdo con lo establecido en el anexo operativo	Formatos físicos de intervenciones realizadas en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
9	Realizar acciones de promoción y prevención en salud y de saneamineto ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Realizar las visitas de inspeccion vigilancia y control de acuerdo con lo establecido en el anexo operativo	Formatos físicos de intervenciones realizadas en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
10	Realizar acciones, asesorias integrales y tecnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, Instituciones educativas, de protección , IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subred y el Fondo Financiero SDS.	Realizar visitas a animal agresor Y visitas por tenencia adecuada de animales. Realizar visitas de control a establecimientos que prestan servicios a animales de compañía y establcimientos Medico Veterinarios (I.V.C.). Realizar operativos de verificación sanitaria a productos de uso y consumo animal.	Formatos físicos de intervenciones realizadas en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
11	Desarrollar procesos de asistencia tecnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Realizar visitas a animal agresor y visitas por tenencia adecuada de animales. Realizar visitas de control a establecimientos que prestan servicios a animales de compañía y establcimientos Medico Veterinarios (I.V.C.). Realizar operativos de verificación sanitaria a productos de uso y consumo animal.	Formatos físicos de intervenciones realizadas en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO	CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSION: 02 FECHA: 2020-05-04

12	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes, generados por sus acciones o intervensiones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subred con el Fondo Financiero SDS.	Realizar pre auditorias a formatos digitales y fisicos de las actividades realizadas durante el periodo de ejecución del contrato.	Formatos fisicos de intervenciones realizadas en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran para el desarrollo de las acciones de cada espacio y/o proceso transversal del PSPIC.	Gestionar actividades con Juntas de Acción comunal, entes territoriales y entidades según se requiera dentro de las actividades realizadas durante el periodo de ejecución del contrato.	Formato en digital en ORFEO y Drive ORFEO.
14	Activar y notificar los eventos de interes en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Informar sobre los hallagoz de eventos de interes en Salud Publica a las entidades que tengan competencia de los mismos.	Formato en digital en ORFEO y Drive ORFEO. Formatos en fisico de las intervenciones realizafas en archivo central del area de vigilancia sanitaria y ambiental.
15	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subres y el Fondo Financiero SDS.	Realizar visitas a animal agresor, Control de vectores plaga y visitas por tenencia adecuada de animales. Realizar visitas de control a establecimientos que prestan servicios a animales de compañía y establcimientos Medico Veterinarios (I.V.C.). Realizar actividades de Control Integrado de plagas en exteriores. Realizar operativos de verificación sanitaria a productos de uso y consumo animal.	Formatos fisicos de intervenciones realizadas en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
16	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subres y el Fondo Financiero SDS.	Diligenciar los formatos correspondientes a las metas y actividades asignadas.	Formatos fisicos de intervenciones realizadas en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
17	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subred y el Fondo Financiero SDS.	Cronogramas del 2021, en medio magnético de las localidades Los Mártires, La Candelaria, Santa Fe, San Cristobal, Antonio Nariño y Rafael Uribe. Participar en las reuniones de planeación para la ejecución de las actividades a realizar dentro de la ejecución del contrato.	Diligenciamiento del cronograma en DRIVE de vigilancia Sanitaria y Ambiental. Actas de asistencia a reuniones de planeación en archivo central del area de vigilancia sanitaria y ambiental.
18	Realizar el listamiento y la presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y despues de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Realizar pre auditorias a formatos digitales y fisicos de las actividades realizadas durante el periodo de ejecución del contrato.	Formatos fisicos de intervenciones realizadas en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
19	Participar en las asistencias tecnicas convocadas.	Asistir a las reuniones de inducción y reinducción programadas por la Subred.	Actas de asistecia a procesos en archivo central del area de vigilancia sanitaria y ambiental.
20	Responder desde su competencia, en el seguimiento y la elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes de acción de politicas y en los correspondiente a los espacios de participación y coordinación.	Participar en la generación de informes solicitados por la Subred y la SDS.	Generar información en los tiempos solicitados para dar aportes a los informes.
21	Responder oportunamente por la información requerida por las diferentes intervenciones de salud publica y la SDS.	Generar informes acordes con la información solicitada.	Formatos fisicos de intervenciones realizadas en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
22	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Realizar pre auditorias a formatos digitales y fisicos de las actividades realizadas durante el periodo de ejecución del contrato.	Formatos fisicos de intervenciones realizadas en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
23	Participar en las reuniones y eventos a los cuales ses asignado por la Subred y presentar los informes que sean requeridos.	Asistir a las reuniones de inducción y reinducción programadas por la Subred.	Actas de asistecia a procesos en archivo central del area de vigilancia sanitaria y ambiental.
24	Responder por el archivo de la documentación generada en el cumplimiento de sus acciones, en el cumplimiento de sus acciones de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Realizar jornadas de gestión documental en el archivo del area de vigilancia sanitaria y ambiental.	Actas de asistecia a procesos en archivo central del area de vigilancia sanitaria y ambiental.
25	Realizar las demas actividades asignadas por el supervisor del contrato.	Cumplir con las actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Formatos fisicos de intervenciones realizadas en archivo central del area de vigilacia sanitaria y ambiental.
26	Las actividades podran ser desarrolladas en cualquiera de los espacios y/o procesos transversales de acuerdo a los lineamientos del contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar actividades de acuerdo a los requerimientos del coordinador del area	Entrega de formatos especificos de acuerdo a los requerimientos de la coordinacion

Observaciones:	
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar tambien la certificacion bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C. 1.015.410.648 de BOGOTA

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	CAROLINA MENDEZ GALEANO - CC 51.555.395
CARGO:	LIDER DE APOYO PIC
FIRMA	
VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO A LA SUPERVISION	
NOMBRE:	JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ - CC 79.913.818
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1 - REFERENTE DE PRO
FIRMA	Esp. Sanidad Animal T.P. 20147 F.U.S.M
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	DIBIANA YULIETH AVILA BOHORQUEZ - CC 20888182
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1 - COORDINADORA PSPIC
FIRMA	



¡Hola, Diego alejandro Acosta carreño

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1117217070
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción. MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 450.200
Fecha de Transacción. 03/09/2021

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015410648	Diego Alejandro Acosta Carreño		Carrera 55 73-12 APTO 301	6600680	alejo890217@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-08	2021-08	I	03/09/2021	52918498	$450.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	181.900	0		0		0	0	0	0	181.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	232.800	0	0	0	0	0	0		232.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	[redacted]	[redacted]				35.500	0	0	[redacted]			355	35.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, SRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	181.900	181.900
Pensión	1	232.800	232.800
Riesgos Laborales	1	35.500	35.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	450.200	450.200

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015410648	Diego Alejandro Acosta Carreño		Carrera 55 73-12 APTO 301	6600680	alejo890217@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-08	2021-08	I	03/09/2021	52918498	$450.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colilla	Mixto	Estratégico	Cotiza exterior	Extranjero	IRP	SLDT	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	cotización	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1015410648	Acosta Carreño Diego Alejandro	59	0			N																25-14	1.455.000	232.800	0	0	0	0	EPS005	1.455.000	181.900	14-11	1.455.000	3	35.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Diego Alejandro Acosta Carreño C.C 1015410648 PS6357

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.6830066

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar

Escritorio → Mant. → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página : 23030726 Ayuda

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 6357 2021 JULIO 2021.pdf	PS 6357 2021 JULIO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6357 2021 JUNIO 2021.pdf	PS 6357 2021 JUNIO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6357 2021 AGOSTO 2021.pdf	PS 6357 2021 AGOSTO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >