ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.632.195	CONTRATO No.	925 - 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2021)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BELÉN DE BAJIRÁ - GT URABA		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contexto territorial y los Enfoques diferenciales y de género.	Durante el inicio del mes de junio se realizó preparación de actividades para con cada uno de los participantes, teniendo en cuenta el avance de cada uno en el proceso de la ruta de reintegración, para ello se tuvo en cuenta: 1. El estado de los PDT de cada uno. 2. Beneficios sujetos a cumplimientos como la formación académica y la formación para el trabajo. 3. Se envió en la primera semana mensaje fijando las fechas de encuentro para aquellos PPR donde el profesional ya contaba con desplazamientos aprobados por el GT. 4. Se revisaron datos de algunos participantes para su ubicación, contacto y actividades en una agenda. 5. Se realizaron algunos ajustes en el SIR. 6. Se programo en ARPA algunas actividades y se enviaron planillas de atención psicosocial de quienes no fue posible atender de manera presencial. 7. Se enviaron las planillas de FA y FPT correspondientes a las asistencias del mes de mayo al compañero encargado de la digitación y se entregaron dos planillas de manera física apoyada por una de las compañeras reintegradoras Luz Elida Nagles. 8. Se realizo la entrega de 13 planillas digitales de las PPR que no fue posible atender de manera presencial al compañero encargado de la Digitación Bryan Allín. 9. Se realizaron las solicitudes de expensas para asegurar la atención de las PPR en el mes de julio y dejar fechas definidas en los encuentros presenciales. 10. Se realizo informes de avances de servicio social de algunas PPR objeto de este compromiso en el municipio de Dabeiba (1) Mutatá (4) Riosucio (2) 11. Se firmo acta de compromiso de ASS de dos (2) PPR 12. Se realizo la postulación y preparación de documentos de culminación de una PPR. 13. Se realizaron las atenciones de acuerdo a expensas aprobadas en los recorridos 6 – 7 de junio Belén de Bajirá – Riosucio - Belén de Bajirá, 10 – 12 de junio Belén de Bajirá – Mutatá – Dabeiba - Belén de Bajirá. L os demás recorridos no se pudieron realizar debido a que el profesional sufrió la enfermedad del COVID – 19. 14. Se realizaron cuatro (4) visitas para hacer seguimientos a unidades de negocio desembolsadas. 15. Las demás actividades que respondieron a esta obligación. 16. Se realizo los seguimientos de acompañamientos Post de tres (3) personas culminadas del proceso de reintegración y se aplicaron los instrumentos requeridos. 17. Se atendieron llamadas y consultas de WhatsApp de los participantes en temas de salud para la gestión de portabilidad de algunos, procesos de matricula FA, traslados, entre otros. 18. Se solicito traslado de dos personas del proceso de reintegración quienes por motivos laborales tuvieron que cambiar de residencia. 19. Se recibieron como asignados para los municipios objeto de atención a tres (3) participantes en etapa inicial. 20. Para el mes de junio con las personas asignadas se conto con 35 PPR activos en el proceso de la ruta de reintegración.
2. Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para la operatividad de los planes y programas que lidera la Entidad, la concertación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.	En el periodo correspondiente del 01 l 30 de junio de 2021 se diligenciaron los siguientes instrumentos. A. Se diligenciaron cuatro (4) Instrumentos de seguimientos a unidades de negocio ISUN ISUN #2_BIE-PDN-31514 ISUN #2_BIE-PDN-31747 ISUN #1_BIE-PDN-33133 ISUN #1_BIE-PDN-31513 ISUN #1_BIE-PDN-31791 B. Se aplicaron dos instrumentos de visita domicilia a dos PDC. C. Se aplicaron dos instrumentos encuesta de productividad a dos PDC. D. Se aplicó un instrumento censo de habitad de una PPR E. Se aplicó un instrumento encuesta de empleabilidad dos PPR F. Se diligenciaron en SIR acuerdos de PDT de 8 PPR.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.632.195	CONTRATO No.	925 - 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2021)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BELÉN DE BAJIRÁ - GT URABA		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.

DURANTE EL MES DE JUNIO SE TRABAJO EN CUMPLIMIENTO DE_

1	2	3	5	6
PDT	**GESTIONES DE ACCESO A BENEFICIOS ESTADO**	**FPT (2 PPR)**	**FA (1 PPR)**	**ATENCIÓN**
TOTAL 35	SISBEN 4.	SENA	INSTITUTO SER DIAMANTE DE CALI	SE LOGRA ATENDER EL 97% DE LOS PPR
ELABORACÍÓN 20	FLIAS EN ACCION	SE INSCRIBIERON DOS Y UNA PASÓ. SE REALIZARON LOS SEGUIMIENTOS MENSUALES		
EJECUCIÓN 12	POBLACION DISCAPACIDAD			
EVALUADOS 3	PORTABILIDAD SALUD			
POBLACIÓN	TODA LA POBLACION SE INFORMÓ Y SE LE INDICARON PROCEDIMIENTOS (ALGUNOS FUERON APOYADOS POR EL PROFESIONAL)		SE REALIZA EL SEGUIMIENTO A UNA PPR Y SE COMPARTIO CONTACTO CON OTROS PROFESIONALES Y LOS RESPECTIVOS SEGUIMIENTOS MES A MES	SE POSTULA UNA PPR PARA SU CULMINACION EXITOSA DE LA RUTA
ETAPA INICIAL 6				
ACOMPAÑAMIENTO 26				
ASIGNADOS				SE LOGRO CONTACTAR A LA POBLACIÓN
ACTIVOS 35				
IAP 8				
ICS 8				
INACTIVOS 0				ACUERDOS TRABAJADOS
CULMINADOS 135				
SUSPENDIDOS 4				

4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.

SE TRABAJARON LOS SIGUIENTES ACUERDOS EN EL MES DE JUNIO

CODA	ACT 1	ACT 2	ACT 3	OBSERVACIONES
0254-11	DC-PDT	ATEV_0754		Se socializa PDT y seguimiento de portabilidad en salud
0009-13	DC-PDT	ATEV_0754		Se socializó PDT y se entrega apoyo de BIE por proveedor
0146-19	PER 1.1.4.2	PER1.1.4.3	ATEV_0754	Ademas de la atención se hacen seguimientos FPT
0557-13	DC-PDT	ATEV_0754		Ademas de la atención se hacen seguimientos FA
0807-14	PER 1.1.1.3	PER 1.2.1.1	ATEV_0754	Ademas de la atención se hacen seguimientos FA
0117-18-A	DC-PDT	ATEV_0754		Se aplican instrumentos, potabilidad salud y otros
0783-14	PRO 2.5.1.2	PRO 2.5.1.3	SAL 5.1.2.3	Participó de la charla CONFIAR
0817-15	DC-PDT	ATEV_0754		Ademas de la atención se hacen seguimientos FPT-FA
15-00200	HAB 4.5.1.3	CID 7.2.1.1	CID 7.2.1.3	Se apoya portabilidad en salud
0037-15	PRO 2.5.1.2	PRO 2.5.1.3	CID 7.2.1.3	Firma acta compromiso ASS
0097-20	DC-PDT	EMP		Se convocó y no se presentó
0553-10	DC-PDT	ATEV_0754		Se solicitó traslado de GT
0362-18	DC-PDT	ATEV_0754		Se socializó PDT
0523-14	DC-PDT	ATEV_0754		Se apoyó afiliacion a flias en acción
1090-13	PRO 2.5.2.1	SAL 5.4.1.1	ATEV_0754	Se socializó fases de vacunación
0668-17	DC-PDT	ATEV_0754		Se socializó PDT firmo acta compromiso ASS
35-00714	DC-PDT	ATEV_0754		Se socializó PDT y se aplico ISUN#1
0837-12	DC-PDT	ATEV_0754		Se socializó fases de vacunación

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.632.195 — CONTRATO No. 925 - 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2021)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BELÉN DE BAJIRÁ - GT URABA

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	0274-19	DC-PDT			Se contactó para la asignación al GT
	0907-10	FAM 3.3.1.1	EMP		Se convocó y no se presentó
	34-00484	DC-PDT	ATEV_0754		Se socializó PDT
	1160-11	DC-PDT	ATEV_0754		Se socializó PDT y se aplico ISUN#2
	0542-14	CID 7.2.2.1	CID 7.2.2.2	ATEV_0754	Se realizan algunos compromisos
	0122-20	PRO 2.2..1.1	SEG 8.1.1.3	SEG 8.1.4.1	Se realizan actividades y otros.
	0217-06	DC-PDT	ATEV_0754		Se socializó PDT y otros
	0627-17	DC-PDT	ATEV_0754		Ademas de la atención se hacen seguimientos FA
	0434-13	DC-PDT	ATEV_0754		Se convocó y no se presentó
	0114-19	SAL 5.1.1.2	SAL 5.1.1.3	EDU 6.2.1.3	Se trabajan acuerdos y se entrega portabilidad y seguimientos FA
	0186-20	DC-PDT	EMP		Se trabajan acuerdos y se entrega portabilidad y seguimientos FA
	0875-03	PRO 2.3.1.1	PRO 2.3.1.2	SAL 5.1.2.1	Se trabajan acuerdos, se aplica instrumento COVID y se formula ficha BIE
	30-02169				Se postulo para ulminación de ruta
	30-01754	DC-PDT	ATEV_0754		Se solicitó traslado de GT
	0616-17	DC-PDT	ATEV_0754		Se trabajan varios temas es nuevo
	0098-19	EV-PDT	ATEV_0754		Se evalua PDT y seguimientos FA
	0821-17	DC-PDT	ATEV_0754		Ademas de la atención se hacen seguimientos FA
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.	Durante el periodo comprendido del mes de junio se trabajo en las diferentes gestiones y se le entregó a la profesional de Corresponsabilidad Paola Andrea Echeverry informes de avances durante el mes. a) Se realizó acercamientos en el municipio de Riosucio para conocer las ofertas en las que pudieran acceder los participantes se encontró en el momento el municipio realizaba la identificación de la población en discapacidad según Resolución No. 113 de 2020_Discapacidad. Se informo la existencia de dos PDC que son del municipio. (GES_08303) b) Se realizó acercamiento con el profesional de Salud Pedro Villa para adelantar información relacionada a varios temas en salud. (GES_08303) c) Se sostuvo contacto telefónico con el director de la SAMA y se participó junto con él, de la reunión de la Vereda Blanquicet lugar en donde reside una PPR y trabaja con el cultivo de maracuyá. (GES_08303) d) Se realizó la reunión con la secretaria de Paz del municipio de Riosucio Vilma García para Conocer las acciones que realiza el municipio, relacionadas con el proceso de reincorporación y reintegración en el municipio de Riosucio, desde esta dependencia y se programaron acciones conjuntas. (GES_08303) e) Se acompañó a la profesional Adriana Patricia Sanchez, de la Cooperativa CONFIAR a las diferentes charlas programadas AETCR Llano Grande, AETCR San Jose de León, Corregimiento Blanquicet y Oficina ARN Apartado. (GES_08658 - GES_08663)				
6. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	Durante el mes de junio se propendió por diferentes beneficios y acceso de la población asignada así: 1. Se formulo y se mantuvo contacto con proveedores para la solicitud del beneficio de reintegración económica para una PPR. 2. Se continuaron los acompañamientos en la socialización e inscripciones de las convocatorias a las formaciones SENA cien por ciento virtuales y se logro que una PPR pasara al proceso de formación en una técnica de Apoyo en administración de salud del municipio de Dabeiba. 3. Se realizaron los seguimientos de las tres PPR pendientes por realizar proceso de matricula en la Institución Ser Diamante de Cali. Se realizo certificados de pertenencia al proceso, fotos de identificación, entre otros. 4. Se Realizo acercamiento a la administración municipal de Dabeiba Oficina de atención de riesgos y desastres para solicitar apoyo para una PPR, por la evacuación de la vivienda debido a que sufrió afectación por derrumbe, lográndose que fuera beneficiada on el subsidio de arriendo por tres meses, mercado, entre otros. 5. Se conto con el apoyo del técnico de la Secretaria agroambiental del municipio de Dabeiba Francisco Palencia para realizar la visita #2 a la unidad de negocio de una PPR, la cual desarrolla cultivo de ají y pepino. 6. Se continuaron los avances en el tema de las ASS de la PPR realizando ajustes con las oficinas de SAMA Riosucio y Secretaria Agroambiental de Dabeiba.				

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.632.195	CONTRATO No.	925 - 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2021)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BELÉN DE BAJIRÁ - GT URABA		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

7. Desarrollar con diligencia y oportunidad las acciones para la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	En el mes de junio se realizan las siguientes actividades para propender por una culminación exitosa. A. Se realizaron actividades de culminación de una PPR, actualización de concepto de reintegración, recomendaciones y acciones a seguir, actualización de afiliación a salud, culminación del beneficio de educación, culminación del beneficio de FPT, estos dos últimos documentos se realizaron para dos PPR. B. Se realizo postulación para la culminación en el modulo de postulaciones del SIR a una PPR. C. Se realizo llamadas de acompañamiento post a tres PPR para aplicación de instrumentos. D. Se aplicó instrumento encuesta de productividad a dos PDC E. Se aplicó instrumento visita domiciliaria a dos PDC.
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora.	Para el mes de junio se logra seguir fortaleciendo los siguientes escenarios de la promoción de la convivencia y construcción del tejido social de: 1. Se motiva la confianza en la institucionalidad de la comunidad del Corregimiento de Blanquicet (NUEVO Oriente) en donde solo ARN hace presencia por la atención de dos PPR y acercamientos a la comunidad a través de la solicitud de la formación del SENA que se encuentra pendiente. Charlas con la Cooperativa CONFIAR y presencia del secretario de la SAMA gestionadas por la profesional de ARN. 2. Se continúan Los avances de las ASS en los municipios de Riosucio, Dabeiba y Mutatá, en donde se cuenta con el apoyo de los funcionarios de las alcaldías para el acompañamiento y seguimiento.
9. Aportar los insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido.	Durante el mes de junio 1. Se continúa promoviendo el interés por vincularse a formación académica de tres PPR - educación virtual. 2. Así mismo se divulgo y apoyo en el registro de las formaciones cien por ciento virtuales con Sofia Plus, lográndose la inscripción de dos PPR interesadas. En la Técnica de apoyo administrativo en salud. 3. Se realizaron acercamientos para vincular a las administraciones municipales en los diferentes espacios a integrarse con las PPR con la prestada de un servicio de atención o asistencia como visitas técnicas, apoyo en insumos, trabajo, entre otros. 4. Se continuo en el acompañamiento a las formaciones académicas de las PPR y se realizó el seguimiento de las PPR, pendientes. Para el logro de esta misma se conversó a través de WhatsApp con las personas directivas y encargados de procesos de matrícula. 5. Igualmente se mantuvo la motivación de las PPR en las dos formaciones técnicas ofertadas por el SENA y SYSTECOM y una formación complementaria con el SENA en donde se motivó a la PPR a continuar las formaciones de manera virtual.
10. Incluir de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población identificada en el territorio en el que se encuentre.	Del 01 - 30 de junio se asistió a la programación de reuniones y charlas por el aplicativo TEAMS: a. Se participó de la reunión misional programada con fecha 05 de mayo de 2021 en el horario de 9 am – 12. 00 pm, dirigida por los asesores de ruta y equipo primario para realizar aclaraciones sobre solicitudes de expensas ordinarias y extemporáneas, cuentas de cobro, entrega documental y seguimiento a las acciones relacionadas con las FA, FPT, BIE, entre otros. b. Se asistió Socialización resultados Batería de Riesgo Psicosocial, Encuesta de Clima y Cultura Organizacional para empleados público/ Encuesta percepción de favorabilidad para ejecución del Contrato y Encuesta Seguimiento Trabajo en Casa. Urabá el día 25 de mayo c. Se asistió de manera virtual en la socialización resultados Batería de Riesgo Psicosocial, Encuesta de Clima y Cultura Organizacional para empleados público/ Encuesta percepción de favorabilidad para ejecución del Contrato y Encuesta Seguimiento Trabajo en Casa. Urabá el día 25 de mayo en el horario de 8.00 am. d. Se asistió a la Socialización plan de gestión del conocimiento y la innovación 2020-2022 el día 27 de mayo

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.632.195	CONTRATO No.	925 - 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2021)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BELÉN DE BAJIRÁ - GT URABA		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

INFORMES ENTREGADOS MES JUNIO			
1. INFORMES DE DESPLAZAMIENTO GABRIEL RODRIGUEZ			
CONS_2-1640	Belén de Bajirá - Vereda Quebrada del medio - Riosucio - Vereda Kilometro 10 - Corregimiento Kilometro Siete - Vereda La Punta - Belén de Bajirá.	8/06/2021	9/06/2021
CONS_2-1641	Belén de Bajirá - Dabeiba - Mutatá - Corregimiento Caucheras - Belén de Bajirá.	10/06/2021	12/06/2021
CONS_2-1643	Belén de Bajirá - Corregimiento Nuevo oriente - Vereda El Caimán - Belén de Bajirá	14/06/2021	14/06/2021
CONS_2-1642	Belén de Bajirá - Corregimiento Puerto de Brisas - Veredas aledañas - Belén de Bajirá	15/06/2021	15/06/2021
CONS_2-1835	Corregimiento Belén de Bajirá - Corregimiento Nuevo oriente - Vereda El Caimán - Belén de Bajirá	16/06/2021	16/06/2021
CONS_2-1836	Corregimiento Belén de Bajira - Nueva Esperanza - Belén de Bajirá	19/06/2021	19/06/2021
2 INFORMES DE ACTIVIDADES - JESSICA SANMARTIN - ASESORA DE RUTA			
3. INFORMES AVANCES ASS - JESSICA SANMARTÍN - ASESORA RUTA			
4. INFORMES AVANCES GESTIONES PAOLA ECHEVERRY ASESORA CORRESPONSABILIDAD			

12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.

Durante el mes de junio se logran realizar diferentes actividades en el ARPA y SIR:

- Se realizaron rectificaciones en el módulo de familia.
- Se realizo matricula FPT.
- Se subieron documentos al módulo de documentos adjuntos.
- Se vació la bandeja del SIGOB.
- Se realizaron programaciones en ARPA.
- Se realizaron seguimientos a las metas de dos PDT.
- Se realizo seguimiento de llamadas Post
- Se realizaron dos instrumentos de encuesta empleabilidad
- Se realizaron un instrumento censo de hábitat
- Se colocaron en ejecución PDT.
- Se diligenciaron acuerdos en el módulo de ARPA
- Se realizaron dos evaluaciones de PDT en ARPA
- Se descargaron resúmenes de acuerdos de PDT.
- Se realizaron dos instrumentos de encuesta de productividad
- Se realizaron dos documentos de visita domiciliaria.
- Se realizaron dos seguimientos instrumentos COVID – 19.
- Se realizó el seguimiento de acuerdos a los PDT.
- Se revisaron las asistencias digitadas correspondientes a FA y FPT durante el mes de junio
- Se realizo postulación para culminación de una PPR.
- Se programaron 59 actividades en ARPA y por digitación.
- Se enviaron para digitación en SIR 13 planillas de atención en el mes de junio de manera virtual.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.632.195	CONTRATO No.	925 - 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2021)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BELÉN DE BAJIRÁ - GT URABA		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	En el transcurso del mes de junio se realizaron las siguientes entregas para gestión documental. Trece (13) planillas psicosociales. Dos (02) planillas de FA fisicas . Tres (03) planillas de FPT digitales. Cinco (05) formato de ISUN diligenciados.
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se realizaron las siguientes actividades plus en el mes de junio de 2021: 1. Se envió información al enlace de comunicaciones Leidy Salas sobre actividades a realizar en la semana del 14 – 19 de junio 2. Se realizo la entrega o reporte de estado de entrega equipo al profesional de información Jaime Cortes. 3. Se envió el reporte de pago de seguridad social en el mes de junio en la base de pagos 4. Se vacío la bandeja del SIGOB. 5. Se realizaron reportes de Alissta 6. Se envió correo de socialización de Decretos de emergencia. 7. Se envió reporte de puestos de trabajo. 8. Se realizo búsqueda del Institución y Participante en el SIMAT. 9. Entrega de examen de salud ocupacional.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se realizo legalización de gastos de expensas en el mes de junio con los siguientes desplazamientos 1. Desplazamiento Corregimiento de Belén de Bajirá – Vereda Quebrada del medio - Riosucio - Vereda Kilometro 10 - Corregimiento Kilometro Siete - Vereda La Punta - Belén de Bajirá de fechas 08 - 09 de junio, 2. Corregimiento Belén de Bajirá – Mutatá – Dabeiba – Mutatá – Corregimiento de Caucheras - Corregimiento - Belén de Bajirá con fechas del 10 al 12 de junio, 3. Belén de Bajirá´- Corregimiento nuevo Oriente – Vereda el Caimán – Corregimiento Belén de Bajirá fecha 14 de Junio 2021 (No se realizo desplazamiento por alarma de COVID - 19 del profesional), 4.Belén de Bajirá - Corregimiento Puerto de Brisas - Veredas aledañas - Belén de Bajirá de fecha 15 de junio (No se realizó desplazamiento por alarma de COVID - 19 del profesional), 5. Belén de Bajirá´- Corregimiento nuevo Oriente – Vereda el Caimán – Corregimiento Belén de Bajirá fecha 16 de Junio. 6. Corregimiento Belén de Bajirá – Vereda Nueva Esperanza – Belén de Bajirá, 19 de junio, (No se realizó desplazamiento por incapacidad medica del profesional). Se suministró al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión; se atendieron las observaciones y requerimientos que le formuló la ARN por conducto del supervisor designado, para que se corrija cualquier falla, dentro del término razonable que se pacte para el efecto. Se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes; además se actuó con lealtad y buena fe y se abstuvo de incurrir en comportamientos que atenten contra la correcta prestación del servicio y la armonía dentro del equipo de trabajo. Utilice todos mis conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer mis actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; además se cumplieron con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, correspondientes al mes de junio. Se recibió y se tienen en custodia los bienes que la ARN me brinda para el desarrollo operativo y logístico del contrato; así mismo, se utilizó los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar mis actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. Se cumplió con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuye al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Carolina Rodriguez R

NOMBRE(S):

Fecha VoBo: 01 de julio de 2021

GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"