ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.632.195	CONTRATO No.	925 - 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2021)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BELÉN DE BAJIRÁ - GT URABA		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
1. Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contexto territorial y los Enfoques diferenciales y de género.	Se presentaron las siguientes actividades en el mes de reporte del informe correspondiente a mayo: Se realizo un sondeo de la población objeto de acuerdo a sus estados de PDT Y teniendo en cuenta correos de seguimiento por parte de la Asesora de Ruta de Reintegración. Se organizo documentos de seguimientos de asistencias FA – FPY, ASS, actas entrega BIE, ISUN, entre otros. Se organizo cronograma de fe chas de atención, reuniones y entregas documentales correspondientes al mes. Se continuaron los seguimientos en: 1. **FORMACION ACADEMICA**: La cual se realizó haciendo seguimientos a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos a los docentes y hacer firmar la planilla de asistencias, contando con el apoyo de la PR Luz Elida Nagles, reportando asistencias durante el mes de abril de cinco (05) PPR. 2. **FORMACION PARA EL TRABAJO:** Se realizó seguimiento y reporte de tres (03) planillas de FPT con seguimientos uno presencial y firmado por la docente y dos son seguimientos a través de correos, para un total de tres (03) PPR estudiando en una formación complementaria y dos en formaciones técnicas, todas con Sofia Plus. 3. **ASS.:** Se coordino y establecieron acciones de servicio social ya definidas con los participantes objetos, en la cual se firmaron las actas de compromiso de la ASS. 4. **SOLICITUD DE EXPENSAS:** Se proyectó la programación de atención para el mes de junio de 2021 y se entregó a la Asesora de Ruta de Reintegración, para su respectivo diligenciamiento al profesional Administrativo. 5. **ATENCION OPORTUNA:** Se cumplió con la atención programada así con los siguientes recorridos 1. Belén de Bajirá – Quebrada del medio – Riosucio – Vereda la Punta – Belén de 2) Vereda Nuevo Oriente con expensa Belén de Bajirá – Nuevo Oriente - Belén de Bajirá 3) Belén de Bajirá - Corregimiento de Caucheras – Mutatá – Dabeiba – Mutatá – Belén de Bajirá Se contó con una población asignada de 34. De los cuales cuatro fueron asignados en el mes de mayo provenientes de otras ciudades del País, Bogotá, Medellín y Barrancabermeja. Se logro la atención de toda la Población, algunos se les realizo atención presencial y por llamada telefónica y WhatsApp. Se realizo entrega del Beneficio de Inserción Económica de dos (02) PPR uno activo en la ruta y uno culminado Se realizo visita #1 a la unidad de negocio de una PPR activa en el proceso con un estado sobresaliente. Se continuo en este mes con un total de (129) personas culminadas desmovilizadas, (07) En Investigación por abandono al proceso de reintegración, (09) En investigación por causal sobreviniente, (04) suspendidos.
2. Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para la operatividad de los planes y programas que lidera la Entidad, la concertación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.	Para la fecha correspondiente del 01 al 31 de mayo de 2021 se aplicaron los siguientes instrumentos:

ITEM	INSTRUMENTOS	CANTIDAD	PPR
1	Instrumento COVID – 19 Reintegración	2	1
2	Instrumento Censo hábitat	2	2
3	Instrumento Encuesta Empleabilidad	4	4
4	Instrumento información TICS, R	34	34
5	Caracterizaciones PDT	3	3

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.632.195	CONTRATO No.	925 - 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2021)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BELÉN DE BAJIRÁ - GT URABA		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	Para el mes de mayo se trabaja en las siguientes actividades con las PPR asignas en estado activo desde el 01 al 31 de mayo. 1. Se tuvo en cuenta la programación de actividades según PDT de casa PPR: Entre ellos se tuvieron un total de 19 PDT en Elaboración entre ellos uno en etapa Inicial, 15 en esta ejecución de los cuales 4 se encuentran en etapa inicial y tres de ellos se colocaron en ejecución en el mes de mayo. 2. Se informo a cada uno de los PPR sobre la importancia de estar dentro de los programas del estado y el procedimiento sobre la afiliación al SISBEN 4, ya que de este salen las familias que podrán acceder a los beneficios del Estado entre ellos familias en acción, la cual se encuentra en primera fase de afiliación y actualización. 3. Se realizo la socialización de las fechas programadas de afiliación y actualización de familias en acción. 4. Se realizó la portabilidad del SGSSS de tres (03) PPR, en SAVIA SALUD EPS y MUTUAL SER. 5. Se realizó el seguimiento de formación académica a cinco (05) PPR, tres (03) de ellos se encuentran en el programa de educación convenio UNDA – ARN y dos (02) en la Institución Educativa Mutatá estos seguimientos se realizaron de manera presencial con los docentes encargados y con cada participante. 6. Se continuo la motivación para acceder en el segundo semestre de formación académica a tres PPR interesadas, todos ellos con la Institución Educativa Ser Diamante Internacional 7. Se logró el seguimiento de FPT a tres (03) PPR dos de ellas estudian en formaciones técnicas y una en una formación complementaria, ofrecidas por el SENA y SYSTECOM. 8. Se realizo socialización de las técnicas cien por ciento virtual con SOFIA PLUS a las PPR que cuentan con esta posibilidad, lográndose la matrícula de dos PPR. 9. Se continuo la socialización de las formaciones SENA gestionadas por ARN en la cual 12 de las PPR se interesaron por estudiar. 10. Se realizaron contactos telefónicos y reuniones con las PPR para la realización de la acción de servicios social de siete (7) PPR interesados. 11. Se logro atender a las 34 PPR asignados en sus diferentes PDT.
4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	En el periodo reportado del mes de mayo, se pudo realizar el acompañamiento psicosocial y ofrecimiento de servicios a las PPR asignas y activas en la Ruta de Reintegración. Se trabajaron acuerdos de la Dimensión personal, sobre todo en el tema de resignificación positiva plan de vida en la legalidad, reconocimiento de habilidad d y destrezas, así como la identificación de fortalezas y debilidades entre las PPR. Dimensión productiva, se promovió el acceso a las formaciones FPT, Dimensión educativa la vinculación y acceso a las FA por parte de las PPR con dificultades de asistencias por falta de oferta, entre otros. Dimensión seguridad identificación de comportamientos y actitudes personales, Dimensión salud, permanencia y afiliación al SGSSS. Y otros temas.

Codigo PPR	Nombre Acuerdo
0037-15	2.5.1.2. Reflexión sobre la situación financiera
0037-15	4.5.1.3. Ejecución de acciones para garantizar su seguridad alimentaria.
0037-15	7.2.1.1.conocimiento marco juridico y justicia transicional
0037-15	7.2.1.3. Cumplimiento de mecanismos de justicia transicional
0037-15	7.2.2.3. Certificación en acciones de servicio social
0037-15	7.3.1.1. Conocimiento del estado
0037-15	8.2.1.2. Importancia de los mecanismos de atención y protección
0098-19	2.4.1.2. Reflexión sobre la vinculación a los programas y /o acciones de FPT
0098-19	5.2.1.2. Reflexión sobre promoción y prevención
0098-19	6.2.1.3. Vinculación y permanecía en procesos educativos.
0098-19	7.3.2.1. Conocimiento derechos, deberes e instancias de protección
0098-19	7.3.2.2. Reflexión sobre conflictividades y defensa de derechos
0098-19	7.3.2.3. Acciones para la defensa de derechos
0114-19	2.2.1.2. Reflexiona sobre la vinculación a la oferta de programas y /o acciones de FPT
0114-19	2.2.1.3. Vinculación y permanencia en programas y/o acciones de fpt
0114-19	5.1.1.1. Conocimiento sobre sistema general de salud
0114-19	6.2.1.2. Reflexión acerca de la importancia de vincularse al sistema educativo.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.632.195 — CONTRATO No. 925 - 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2021)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BELÉN DE BAJIRÁ - GT URABA

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.

0122-20	1.1.2.3. Construcción narrativas alternativas funcionales para interactuar con los demás
0122-20	8.1.1.1. Identificación comportamientos y actitudes personales
0122-20	8.1.3.1. Identificación de redes protectoras
0146-19	1.1.1.3. Construcción de autoconcepto
0146-19	1.1.4.1. Conoce como que es un plan de vida en el marco de la legalidad
0146-19	1.1.4.2. Comprende la importancia de adquirir diferentes herramienta para su plan de vida
0146-19	3.4.1.1. Identificación de creencias socioculturales.
0146-19	5.2.1.2. Reflexión sobre promoción y prevención
0783-14	2.4.2.3. Vinculación a acciones que certifican de su talento
0783-14	2.5.1.1. Conocimiento sobre el estado financiero
0783-14	5.1.2.2. Reflexión sobre afiliación al sistema de salud
0807-14	1.1.1.1. Identificación de fortalezas y debilidades.
0807-14	1.1.1.2. Comprensión de fortalezas frente a las relaciones con si mismo y con los demás
0807-14	4.3.1.1. Conocimiento de estrategias de planeación financiera.
0907-10	2.5.2.1. Conocimiento de servicios y productos financieros
0907-10	2.5.2.2. Reflexión sobre la responsabilidad de acceso a servicios y/o productos financieros
0907-10	3.2.1.2. Conciliación de responsabilidades familiares.
0907-10	3.2.1.3. Avance del afianzamiento de autonomía
15-00200	4.3.1.2. Reconocimiento de la importancia de las estrategias de planeación financiera.
15-00200	4.5.1.2. Reflexión sobre la importancia de tener un mínimo de condiciones para su seguridad alimentaria.
30-02169	7.2.1.2. Comprensión de beneficios y obligaciones
30-02169	7.2.1.3. Cumplimiento de mecanismos de justicia transicional

5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.

Durante el mes de mayo se realizo seguimiento a la reprogramación de fechas para la realización de las dos gestiones con la profesional de la Cooperativa CONFIAR debido a que se presentaron dificultades por los picos de la Pandemia, paros y el derrumbe Dabeiba- Mutatá.

Lunes 14	Dabeiba: Godó, Fortuna, Llano grande
Martes 15	Mutatá /Belén de Bajirá o San José de León
Miércoles 16	Riosucio Blanquiceth/Caracolí
Jueves 17	Chigorodó/Belén de Bajirá o Apartado
Viernes 18	Apartadó/ Zungo

6. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.

En el mes de mayo se promueve las actividades productivas de las PPR:

1) Se realizo la entrega del beneficio económico de una PPR con el proyecto de Ganadería Bailarín, el proyecto contó con seis cabezas de ganado, y capital de $ 8,000.000, la cual será ejecutada en el municipio de Mutatá.
2) Se entrego el Beneficio económico del proyecto Ganadería La Ilusión a una PPR con tres cabezas de ganado, para ejecutarse en el Municipio de Carmen del Darién, Vereda Camelias.
3) Se visito la unidad de negocio llamado “Cocheras CAR” conformado por cuatro lechones de tres meses tres hembras y un macho, encontrándose en funcionamiento y evolución favorable en el cuidado de los lechones.
4) Se reprogramó debido a la situación presentada por el derrumbe y cierre de la via Dabeiba Mutatá. Las asistencias técnicas por parte de la SAMA a las PPR, quedando para el mes de junio el acompañamiento para los proyectos de la Ganadería Bailarín y proyecto de Cacao de dos PPR en la comunidad de Surrambay.
5) Se coordino la reunión con el director de la SAMA de Riosucio y director de la oficina de desarrollo a la comunidad para realizar la reunión con los cultivadores de maracuyá del Corregimiento Blanquicet y Vereda Caimán, para tratar temas de asociatividad, en la cual hace parte una PPR.
6) Se oriento a las PPR y familiar en el procedimiento sobre las afiliaciones al SISBEN 4 y se les indico las fases de familias en acción para entrar en la primera y segunda

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.632.195	CONTRATO No.	925 - 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2021)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BELÉN DE BAJIRÁ - GT URABA		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

7. Desarrollar con diligencia y oportunidad las acciones para la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	Para el mes de mayo se logro avances en la preparación de dos personas para su culminación exitosa. a. Se logro la atención de las dos PPR programadas para culminar en el segundo semestre del año. b. Se trabajaron los acuerdos de las PPR, c. Se diligencio la firma de los formatos acta de culminación del beneficio de formación para el trabajo de la ruta de reintegración. d. Acta de culminación del beneficio de gestión en educación de la ruta de reintegración. e. Acta de culminación del beneficio de acompañamiento psicosocial de la ruta de reintegración. f. Socialización acompañamiento POST g. Constancia de notificación personal.
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora.	Para el periodo del mes de mayo se realizaron las siguientes actividades en pro de apostarle a las acciones de convivencia y calidad de vida de los PPR A. Se realizo llamada a través de teléfono con la Gestora de Ciudadanía ALEJANDRA CRISTINA MARIN GIRALDO del GT Antioquia – Choco para la realización de la acción de servicio social “Compostaje para la reconciliación” de dos PPR las cuales serán certificadas por la SAMA de los municipios de Dabeiba y Riosucio. B. Se realizo la reunión en el Hogar Juvenil Campesino con las PPR para que conocieran el lugar de la ASS y posibles iniciativas a realizar. C. Se firmaron las Actas de servicio social de cinco PPR objeto de cumplimiento de la ASS. D. Se realizo convocatoria a través de dos lideres de la comunidad de Blanquicet para el inicio de las charlas con la Cooperativa CONFIAR y la reunión con los representantes de la alcaldía. E. Se solicito un apoyo en la administración municipal de Mutatá para posibles mejoras de la vivienda de una PPR. F. Se realizo breve reunión con la coordinadora del programa familias en acción para y SISBEN 4 para la atención de las personas del proceso de reintegración y su familia. Donde se pudo acordar que los participantes distantes del municipio organicen los paquetes con los documentos del núcleo familiar y de algunas 10 familias para programar la visita de los encuestadores del SISBEN. G. Se continuo la socialización de las formaciones complementarias del SENA para vincular la comunidad y PPR
9. Aportar los insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido.	Durante el mes de mayo 1. Se continúa promoviendo el interés por vincularse a formación académica de tres PPR que no cuentan con acceso a una institución cercana que brinde formación para adultos y otra de las dificultades es que las dos instituciones que hay solo cuentan con matriculas para ciclo 3, por lo que se promueve la educación virtual. 2. Así mismo se divulgo y apoyo en el registro de las formaciones cien por ciento virtuales con Sofia Plus, lográndose la inscripción de dos PPR interesadas. En la Técnica de apoyo administrativo en salud. 3. Se realizaron acercamientos para vincular a las administraciones municipales en los diferentes espacios a integrarse con las PPR con la prestada de un servicio de atención o asistencia como visitas técnicas, apoyo en insumos, trabajo, entre otros. 4. Se continuo en el acompañamiento a las formaciones académicas de las PPR y se realizó el seguimiento de las PPR, pendientes. Para el logro de esta misma se conversó a través de WhatsApp con las personas directivas y encargados de procesos de matrícula. 5. Igualmente se mantuvo la motivación de las PPR en las dos formaciones técnicas ofertadas por el SENA y SYSTECOM y una formación complementaria con el SENA en donde se motivó a la PPR a continuar las formaciones de manera virtual.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.632.195 — CONTRATO No. 925 - 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2021)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BELÉN DE BAJIRÁ - GT URABA

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

10. Incluir de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población identificada en el territorio en el que se encuentre.	Del 01 - 31 de mayo se asistió a la programación de reuniones y charlas por el aplicativo TEAMS: a. Se participó de la reunión misional programada con fecha 05 de mayo de 2021 en el horario de 9 am – 12. 00 pm, dirigida por los asesores de ruta y equipo primario para realizar aclaraciones sobre solicitudes de expensas ordinarias y extemporáneas, cuentas de cobro, entrega documental y seguimiento a las acciones relacionadas con las FA, FPT, BIE, entre otros. b. Se asistió Socialización resultados Batería de Riesgo Psicosocial, Encuesta de Clima y Cultura Organizacional para empleados público/ Encuesta percepción de favorabilidad para ejecución del Contrato y Encuesta Seguimiento Trabajo en Casa. Urabá el día 25 de mayo c. Se asistió de manera virtual en la socialización resultados Batería de Riesgo Psicosocial, Encuesta de Clima y Cultura Organizacional para empleados público/ Encuesta percepción de favorabilidad para ejecución del Contrato y Encuesta Seguimiento Trabajo en Casa. Urabá el día 25 de mayo en el horario de 8.00 am. d. Se asistió a la Socialización plan de gestión del conocimiento y la innovación 2020-2022 el día 27 de mayo
11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Profesional administrativo Gabriel Rodriguez. 1. Se realizo el informe de expensas con recorridos Belén de Bajirá - Corregimiento Nuevo oriente - Vereda El Caimán - Corregimiento - Belén de Bajirá de fecha. 05 mayo 2021. 2. Se realizó el informe de expensas con recorridos Belén de Bajirá – Corregimiento Puerto de Brisas Veredas aledañas - Corregimiento - Belén de Bajirá de fecha de 10 de mayo de 2021. 3. Se realizo el informe de expensas con recorridos del Corregimiento. Belén de Bajirá - Vereda Quebrada del medio - Riosucio - Vereda Kilometro 10 - Corregimiento Kilometro Siete - Vereda La Punta - Belén de Bajirá. Correspondientes a la fecha 06 – 07 de mayo. 4. Se realizo el informe de expensas con recorridos Belén de Bajirá – Mutatá – Dabeiba – Mutatá – Corregimiento de Caucheras - Corregimiento - Belén de Bajirá de fecha 13 - 15 de abril de 2021 5. Se realizo el informe de expensas con recorridos del Corregimiento Belén de Bajirá - Apartadó - Corregimiento Belén de Bajirá. Correspondientes a las fechas 10 mayo 2021 6. Se realizo la entrega del informe de actividades del mes en la fecha 28 de mayo.
12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Durante el mes de reporte del informe desde el 01 al 31 de mayo se lograron las siguientes gestiones en el SIR – ARPA. A. Se programaron 81 actividades de atención en ARPA de las cuales 14 fueron enviadas para ser digitadas en SIR. B. Se enviaron para digitación catorce (14) planillas de atenciones digitales. C. Se realizo la matrícula de una PPR en una formación para el trabajo de forma complementario con el SENA. D. Se subieron documentos al módulo de documentos adjuntos. E. Se realizo seguimiento de asistencias digitadas del mes de marzo por el encargado de digitación. F. Se revisaron las asistencias digitadas correspondientes a FA y FPT durante el mes de mayo G. Se vacío la bandeja del SIGOB. H. Se realizo en el SIR modulo BIE – PDN, el diligenciamiento del AEBIE de dos PPR. I. Se diligenciaron evaluaciones de PDT a tres PPR J. Se diligenciaron acuerdos en ARPA de cuatro (04) PPR en ARPA. K. Se descargaron los resúmenes de acuerdos de cuatro (04) PPR en SIR. L. Se diligenciaron cuatro (04) caracterizaciones en ARPA. M. Se realizaron 37 seguimientos de acuerdos en ARPA N. Y se realizaron siete (07) seguimientos de metas en ARPA. Ñ. Se enviaron para diligenciar en SIR dos (02) actas de entrega de BIE a dos PPR. O. Se envió a la digitadora encargada el formato ISUN diligenciado para subir a SIR de un PPR. P. Se diligenciaron en ARPA 34 instrumentos de información TIC, R Q. Se diligenciaron cuatro (04) instrumentos encuesta empleabilidad R. Se diligenciaron dos (02) instrumentos de empleabilidad S. Se diligencio dos instrumentos COVID – 19 a una PPR. T. Se subieron dos instrumentos de acompañamiento POST al SIR en el módulo de culminaciones. U. Se realizaron actualizaciones en el módulo de familia. V. Se creo un grupo de familia en SIR W. Se subieron tres portabilidades al SIR. X. Se colocaron en ejecución 3 PDT. Y. Se realizaron algunas validaciones en el modulo de familia.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.632.195	CONTRATO No.	925 - 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2021)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BELÉN DE BAJIRÁ - GT URABA		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	En el transcurso del mes de mayo se realizaron las siguientes entregas para gestión documental. Catorce (14) planillas psicosociales. Dos (02) formato de acta de entrega de BIE. Dos (02) planillas de FA. Tres (03) planillas de FPT. Un (01) formato de ISUN diligenciado.
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	En lo recorrido del mes de mayo se realizaron las siguientes actividades Plus. 1)Se en vió información al enlace de comunicaciones Leidy Salas sobre historia de vida de una PPR con experiencia exitosa de vida y proyecto productivo, las evidencias se entregaron a través de WhatsApp. 2) Se envió evidencia de socialización de los Derechos del niño a la Asesora de ruta Jessica Sanmartín y al enlace de comunicaciones Leidy Salas. 3) Se realizo la entrega de información solicitada por la profesional de corresponsabilidad Paola Echeverry sobre el voluntariado de Claro. 4) Se realizo la entrega o reporte de estado de entrega equipo al profesional de información Jaime Cortes. 5) Se envió el reporte de pago de seguridad social en el mes de mayo. 6) Se realizaron ajustes solicitados por los encargados de digitación entre otros. 7) Se vacío la bandeja del SIGOB. 8) Se realizaron reportes de Alissta 9) Se respondió a la socialización de la Convocatoria Becas Fundación Bancolombia 2021 10) Se realizo actualización anual de la declaración de bienes y rentas.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se realizo legalización de gastos de expensas en el mes de mayo con los siguientes desplazamiento 1.Desplazamiento Corregimiento de Belén de Bajirá – Corregimiento nuevo Oriente – Vereda el Caimán – Corregimiento Belén de Bajirá fecha 05 de mayo 2021 .2. Corregimiento Belén de Bajirá - Vereda Quebrada del medio - Riosucio - Vereda Kilometro 10 - Corregimiento Kilometro Siete - Vereda La Punta - Belén de Bajirá de fechas 06 - 07 de mayo. 3. Corregimiento Belén de Bajirá - Corregimiento Puerto de Brisas - Veredas aledañas - Belén de Bajirá de fecha 10 de mayo. 4. Corregimiento Belén de Bajirá – Mutatá – Dabeiba – Mutatá – Corregimiento de Caucheras - Corregimiento - Belén de Bajirá con fechas del 13 al 15 de mayo. Se suministró al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión; se atendieron las observaciones y requerimientos que le formuló la ARN por conducto del supervisor designado, para que se corrija cualquier falla, dentro del término razonable que se pacte para el efecto. Se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes; además se actuó con lealtad y buena fe y se abstuvo de incurrir en comportamientos que atenten contra la correcta prestación del servicio y la armonía dentro del equipo de trabajo. Utilice todos mis conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer mis actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; además se cumplieron con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, correspondientes al mes de mayo. Se recibió y se tienen en custodia los bienes que la ARN me brinda para el desarrollo operativo y logístico del contrato; así mismo, se utilizó los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar mis actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. Se cumplió con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuye al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.

GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): Carolina Rodriguez R

Fecha VoBo: 01 de junio de 2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"