INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2021-2958
UN QUINTO INFORME AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: SANDRA MARÍA
APELLIDOS: ÁLVAREZ BOHÓRQUEZ
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaria de Gestión, desde su área de formación profesional	• Realicé revisión de los documentos establecidos para entrega de raciones para preparar Rpp en el mes de septiembre enviados por las EAS Fusión Celestial y Corsoluz con el fin de aprobar y programar visita previa para entrega de complementos alimentarios a los beneficiarios. • Realicé visita en el CDI Ciudadela 20 de Julio – Agrosocial con el fin de verificar los hechos ocurridos frente a dos casos relacionados con la prestación del servicio, de acuerdo a denuncias interpuestas por cuidadores ante ICBF.

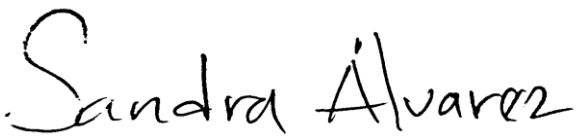
2. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Realicé llamadas telefónicas a los padres de familia de los beneficiarios de las UDS: Rayitos de Sol, Simón Bolívar – Huellas de la Niñez Caribe, CDI Altos de Montes, CDI Altos de Rebolo, CDI la Milagrosa, CDI Tiempo Feliz, CDI Gimnasio Arcoíris – Fundación Tiempo Feliz, UDS Cayenas, CDI Playa – F. Construyendo Vidas, CDI Gardenias – Gabriela Mistral; UDS Caribe Verde y UDS Nubes – U.T Educando para el Futuro; con el fin de verificar la entrega oportuna de paquetes alimentarios, el nivel de satisfacción ante la calidad de los productos entregados y el acompañamiento telefónico realizado por los profesionales de las EAS.
3. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.	• Realicé revisión del adecuado diligenciamiento y calidad de los formatos de entrega de Rpp que firman los padres de familia en el mes de septiembre, con el fin de dar aval para el cargué al sistema de ICBF (SPES) de las siguientes UDS: F. Hogar Azul – CDI El Pueblito F. Hogar Azul – CDI La Paz F. Hogar Azul – CDI Hogar Azul F. Hogar Azul – CDI Hogar Azul 2 F. S. Flor de Vida – Cannan F. S. Flor de Vida – CDI Formando Futuro F. S. Flor de Vida – CDI Las Gardenias

	F. S. Flor de Vida – CDI Los Querubines F. S. Flor de Vida – CDI Villas de San pedro. F. S. Rafael Guerra Arévalo – CDI RGA Sede 1 F. S. Rafael Guerra Arévalo – CDI RGA sede 2 F. S. Rafael Guerra Arévalo – DIMF RGA sede Barlovento. F. S. Rafael Guerra Arévalo – DIMF RGA sede Bendición de Dios. F. S. Rafael Guerra Arévalo – DIMF RGA Sede Carlos Meisel. F. Tiempo Feliz – CDI la Milagrosa Ferry F. Tiempo Feliz – CDI Altos de Montes F. Tiempo Feliz – CDI Altos de Rebolo F. Tiempo Feliz – CDI la Milagrosa F. Tiempo Feliz – CDI tiempo feliz F. Tiempo Feliz – CDI Gimnasio arco iris
4. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Realicé visita Preliminar en las UDS CDI Montes – Amira de la Rosa, CDI Santuario – Fusión Celestial, CDI Santuario 2 - Fusión Celestial, CDI Chiquinquirá - Mi Alegre Infancia, y las EAS Corsoluz, Tiempo Feliz, U.T Educando Para el Futuro; con el fin de verificar los paquetes alimentarios en cuanto a la calidad, cantidad, gramaje, almacenamiento y condiciones específicas de los alimentos para dar aval favorable y realizar las entregas de los Rpp a los beneficiarios.

	• Realicé visita virtual a entrega de paquetes alimentarios a beneficiarios; con el fin de identificar calidad de los productos, entrega oportuna y medidas preventivas de acuerdo al Covid 19 a la UDS Paso Chinita – Corporación Desarrollo Social y Comunitario.
5. Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	• Realicé visita para aplicación del instrumento de supervisión desarrollado en la atención presencial del Programa Primera Infancia a las siguientes UDS: CDI Santa María – Mi Alegre Infancia, CDI Santa María 2 – Mi Alegre Infancia, CDI Por Fin – Mi Alegre Infancia, CDI Amira de la Rosa, CDI Santuario – Fusión Celestial, CDI Santuario 2 – Fusión Celestial. • Realicé visita de seguimiento a las UDS: CDI Hogar azul sede 1, CDI Por Fin – Mi Alegre Infancia, CDI Olivos – Mi Alegre Infancia y CDI Semilleros para el futuro – F Realizando Sueños por Colombia; con el fin de subsanar hallazgos identificados en la aplicación de instrumento de supervisión en atención alternancia y presencial. • Diligencié la matriz de seguimiento de los hallazgos identificados en las visitas de supervisión en la atención presencial de las siguientes UDS: CDI Santa María – Mi Alegre Infancia, CDI Santa María 2 – Mi Alegre Infancia, CDI Por Fin – Mi Alegre Infancia, CDI Amira de la Rosa, CDI

	Santuario – Fusión Celestial, CDI Santuario 2 – Fusión Celestial.
6. Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	• Brindé asesoría y acompañamiento en el mes de septiembre, vía llamada telefónica a los profesionales de las EAS: F. S. Flor de Vida Rafael Guerra Arévalo y F. Tiempo Feliz, sobre el adecuado diligenciamiento de los formatos de entrega de RPP a los beneficiarios de las diferentes unidades de servicios de ambas modalidades de atención familiar e institucional en el Programa Primera Infancia. • Participé en la logística de entrega de paquetes ÉXITO a madres lactantes y mujeres gestantes vinculadas a las EAS ABC, Cordesco, Corservimos, Rafael Guerra, Corsoluz, Procosta, U.T Educando Para el Futuro y Huellas de la niñez del caribe.
7. Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a	

los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.	• Realicé revisión de los soportes enviados por las EAS F. La Santísima Trinidad, Mi Alegre Infancia, Fundeclam, Atanasio Girardot y Hogar Azul para subsanar los hallazgos identificados en las visitas de supervisión bajo la atención presencial.
8. Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	• Realice asesoría por medio de llamada telefónica a los profesionales de las EAS F. La Santísima Trinidad, Mi Alegre Infancia, Fundeclam, Atanasio Girardot; con el fin de mejorar el diligenciamiento de las evidencias enviadas por componentes de calidad, para subsanar los hallazgos identificados en las visitas de supervisión bajo la atención presencial.
9. Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa.	• Realicé reporte de las observaciones identificadas en la revisión de los formatos de entrega de Rpp de las EAS: F. S. Flor de vida, F. Tiempo Feliz, F. S. Rafael Guerra Arévalo, F. Hogar Azul con el fin de mejorar el diligenciamiento de los soportes de entrega. • Realicé reporte de los hallazgos identificados en las visitas de supervisión bajo la atención presencial en la matriz de seguimiento por EAS.



NOMBRE: Sandra María Álvarez Bohórquez
CC: 1101815987