Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.857776
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	25/02/2019 11:25:08 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.857776
Objeto del contrato	Prestar los servicios profesionales independientes para realizar las labores de seguimiento, mediciones y actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos del CPNAA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Fecha de inicio de contrato	26/02/2019 2:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	25/12/2019 2:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

CPNAA

COLOMBIA, Bogotá

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

JEBRINOBER

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 52516238

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JESSICA BRIGITE NOMESQUI BERMUDEZ	JESSICA B NOMESQUI B	Ahorros	007770234347

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JESSICA BRIGITE NOMESQUI BERMUDEZ* ***Fecha de aprobación:*** *25/02/2019 10:54:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Diana Fernanda Arriola Gómez* ***Fecha de aprobación:*** *26/02/2019 11:51:23 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	Gestión Contractual
Proceso de Contratación	CPNAA-CD-06-2019
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	10.000.000 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Como acordado previamente
Fecha inicio de ejecución (estimada)	26/02/2019 2:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de ejecución (estimada)	25/12/2019 2:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

El contrato puede ser prorrogado ☑Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación 2/12/2019 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	25	2.500.000,00	-
☐ Pago 002	25	2.500.000,00	-
☐ Pago 003	25	2.500.000,00	-
☐ Pago 004	25	2.500.000,00	-

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.857776

Proveedor JESSICA BRIGITE NOMESQUI BERMUDEZ

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre	
☐ CONTRATO RESPEL 2019.docx	CONTRATO RESPEL 2019.docx	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 6 Nro 26 B 85 Pisos 2°,3° y 4° del Edifico de la Sociedad Colombiana de Arquitectos

Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá

País COLOMBIA

Departamento Distrito Capital de Bogotá

Municipio Bogotá

Dirección Carrera 6 Nro 26 B 85 Pisos 2°,3° y 4° del Edifico de la Sociedad Colombiana de Arquitectos

Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.857776

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
10.000.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80101604	PLANIFICACION O ADMON DE PROYECTOS	1,00	UN	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
✔	Formato de Experiencia	☑	☐
✔	Certificaciones	☑	☐
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
	RUP	☐	☐
✔	RUT	☑	☐
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
	Actas de Asamblea	☐	☐
✔	Anexo de Acreditación de experiencia2015, 2016, 2017, 2018	☑	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
	Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
	Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Propuesta teniendo en cuenta los requerimientos establecidos en los estudios y documentos previos, estructurados por la entidad atendiendo a sus necesidades	☑	☐
2. Hoja de Vida de la Función Pública actualizada.	☑	☐
3. Copia de todos los soportes de formación académica y profesional adicionales a los requeridos	☑	☐
4. Copia de los soportes que acrediten afiliación y cumplimiento aportes al Sistema de Seguridad Social en el marco de las normas que regulan la materia.	☑	☐
5. Copia del examen de Salud Ocupacional	☑	☐

6. Copia de la cédula de ciudadanía	☑	☐
7. Copia de los soportes de experiencia en la prestación del servicio requerido por el CPNAA.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Propuesta teniendo en cuenta los requerimientos establecidos en los estudios y documentos previos, estructurados por la entidad atendiendo a sus necesidades	propuesta económica.pdf	Detalle	No	☐
2. Hoja de Vida de la Función Pública actualizada.	HOJA DE VIDA.pdf	Detalle	No	☐
3. Copia de todos los soportes de formación académica y profesional adicionales a los requeridos	fwddocumentosjessicanomesqui (1).zip	Detalle	No	☐
4. Copia de los soportes que acrediten afiliación y cumplimiento aportes al Sistema de Seguridad Social en el marco de las normas que regulan la materia.	ResumenPagoDetallado_33214849_Pagada.pdf.zip	Detalle	No	☐
5. Copia del examen de Salud Ocupacional	Reporte_52516238_25012019.pdf	Detalle	No	☐
6. Copia de la cédula de ciudadanía	CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
7. Copia de los soportes de experiencia en la prestación del servicio requerido por el CPNAA.	NuevoDocumento 2019-02-25 22.08.05.pdf	Detalle	No	☐
Anexo de Acreditación de experiencia (2015)	NuevoDocumento 2019-02-25 22.50.05.pdf	Detalle	No	☐
Anexo de Acreditación de experiencia (2016)	NuevoDocumento 2019-02-25 22.50.05.pdf	Detalle	No	☐
Anexo de Acreditación de experiencia (2017)	NuevoDocumento 2019-02-25 22.50.05.pdf	Detalle	No	☐
Anexo de Acreditación de experiencia (2018)	NuevoDocumento 2019-02-25 22.50.05.pdf	Detalle	No	☐
Certificaciones	fwddocumentosjessicanomesqui.zip	Detalle	No	☐
Formato de Experiencia	formato_de_experiencia_1.pdf	Detalle	No	☐
RUT	rut 2014.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 25/02/2019 4:00 PM

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 25/02/2019 10:54:53 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CONTRATO RESPEL 2019.docx	CONTRATO RESPEL 2019.docx	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Diana Fernanda Arriola	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	51777150	Guardar y notificar
Supervisor	Felix Alberto Rozo Lara	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	79836362	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Felix Alberto Rozo Lara	26/02/2019 11:51:23 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Diana Fernanda Arriola Gómez
Expenditure Approver	Diana Fernanda Arriola Gómez	26/02/2019 11:51:23 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Diana Fernanda Arriola Gómez
Expenditure Approver	Diana Fernanda Arriola Gómez	25/02/2019 1:01:54 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Karen Holly Castro Castro
Supervisor	Felix Alberto Rozo Lara	25/02/2019 1:01:54 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Karen Holly Castro Castro

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos Recursos propios

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	12	CDP	No validado	10.000.000 COP	10.000.000 COP	01-00-00-000-000005	Editar

Saldo de CDP 10.000.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 10.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	21	Presupuestal (CDP)	-	No validado	10.000.000 COP	10.000.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 10.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 10.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -