ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	34.324.526	CONTRATO No.	969-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - GT VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones, articulación y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad para la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Establecer espacios interinstitucionales que permitan el acercamiento de la estrategia de corresponsabilidad de la Entidad con los sectores públicos, privados, academia y el tercer sector, que permitan la inclusión y generación de oportunidades para la población objeto de la ARN, teniendo en cuenta sus características diferenciales y de género.	El día 08 de junio, gestioné y realicé socialización de la política pública de la ARN, con la secretaria de gobierno y enlace de víctimas de la alcaldía de Pradera (municipio PDET). El día 10 de junio, gestioné y realicé reunión con la empresa RAPIASEO SAS, a la cual se le socializo la política de reintegración y reincorporación de la ARN, y se envía a su área de talento humano, 1 hoja de vida de persona en reintegración interesada ubicarse laboralmente. El día 17 de junio, gestioné y realicé reunión con el empresario de la empresa privada MADÚ MIEL de ORIGEN, a quien se le socializo la política pública de la ARN, y se le presento el catálogo de productos ofrecido por la Precooperativa Ciudad Paz de personas en proceso de reincorporación. El día 17 de junio, gestioné y realicé reunión en la empresa GIT MASIVO SAS, en la cual socialice la política pública de la ARN, y entregue 2 hojas de vida de personas en proceso de reincorporación que se postularon a vacantes laborales en esta empresa privada.
2. Gestionar con el líder del Grupo Territorial las alianzas estratégicas, así como el seguimiento y evaluación según las metas proyectadas en el marco de la estrategia deco rresponsabilidad.	El día 02 de junio, realice el seguimiento al Programa Estado Jovén del Ministerio del Trabajo. El día 16 asistí y participé de reunion convocada por el profesional de talento humano de la ARN, para recibir orientaciones y el día 17 de junio, gestioné la realización de las entrevistas a los candidatos que se postularon a la convocatoria para el GT Valle del Cauca. Finalmente, el 18 de junio, envié vía correo electrónico al área de talento humano, con el resultado de las entrevistas. El día 09 de junio, realice el seguimiento al cronograma de talleres descritos para realizar trámites con la entidad INVIMA, en beneficio de las personas en proceso de reintegración y reincorporación que tienen sus proyectos individuales o colectivos y que necesitan realizar este proceso para comercializar sus productos. El día 16 de junio, gestioné y realicé encuentro virtual entre la APE SENA Valle y la ARN, dejando como resultado, la evaluación del cronograma propuesto para el I semestre de 2021 y la proyección de fechas y horarios en que se va a dar inicio al desarrollo del II semestre. Por otra parte, se proyectaron los momentos en que se van a realizar los encuentros empresariales. Finalmente, se procede a enviar acta, listado de asistencia y cronograma a los intervinientes, incluyendo la Profesional de Corresponsabilidad de la ARN del nivel central que hace el seguimiento a la ejecución del convenio macro. El día 20 de junio, realicé él envió de la información solicitada por la profesional de seguimiento, en relación a las articulaciones realizadas con actores externos públicos y privados, en beneficio de la población en proceso de reincorporación.
3. Adelantar la gestión y seguimiento para la materialización de los compromisos e iniciativas incluidas en los Planes de Desarrollo Territorial y/o los PDET que se relacionan con las acciones definidas en el marco de las políticas de reintegración y reincorporación.	El día 11 de junio, realicé la revisión de los POAI y Plan de Acción, de cada una de las administraciones municipales priorizadas y donde se incluye a la población atendida por la ARN en los PDM y envié reporte del avance a la profesional de seguimiento del GT. El día 22 de junio, se envían los oficios a cada una de las secretarias municipales para solicitar el POAI, y Plan de Acción. El día 25 de junio, asistí y participé de la reunión convocada por profesionales de la subdirección de seguimiento, para tratar avances en el seguimiento a la inclusión de la política en los planes de desarrollo de los municipios priorizados por el GT.
4. Orientar la gestión de las estrategias de enfoque diferencial y de género, con actores externos referenciados en el territorio, evidenciando el avance e impacto de las mismas, conforme a los lineamientos establecidos en las metas, planes e iniciativas relacionadas con el objeto del contrato.	El día 08 de junio, asistí y participé de la reunion convocada por la Secretaría de Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual de la Gobernación del Valle del Cauca en beneficio de la población de mujeres reincorporadas. El día 11 de junio socialice a los profesionales de reintegración y facilitadores asignados al municipio de Jamundí, las actividades que, desde la oficina de equidad de género, se están presentando para la población.
5. Apoyar al líder del Grupo Territorial en las acciones de implementación, seguimiento y evaluación de las alianzas establecidas con actores externos de conformidad con las iniciativas y/o acciones relacionadas con las políticas de reintegración y reincorporación.	El día 01 de junio, envié y oriente a los Profesionales Reintegradores y Facilitadores, el cronograma de actividades de orientación ocupacional con la APE SENA, y realicé acompañamiento a los talleres durante todo el mes, para las personas en proceso de reintegración y reincorporación atendidos en los municipios de: Sevilla, Jamundí y Cartago. El día 16 de junio, realice el seguimiento al desempeño y recolección planillas de asistencia de las PPR E que se encuentran realizando su formación en el programa de Plan Tutor con la empresa Alianza Soluciones. El día 16 de junio, envié convocatoria de la empresa privada Consorcio ISLAS para el profesional de reintegrador y reincorporación que atienden el municipio de Cartago, esta solicitud no tiene oficio pues es una convocatoria del GT Eje Cafetero, para desarrollarse en esa territorial. El día 22 de junio, envié solicitud por correo electrónico a la Coordinadora y Docentes del SENA, solicitando los motivos por los cuales, aún no se cuenta con las certificaciones del curso de FPT: Servicios de Alimentación y Limpieza, que terminaron en febrero con la empresa Alianza Soluciones. El día 22 de junio, socialicé la convocatoria suministrada por la APE SENA, para la vinculación de personas egresadas de esta entidad, y que estén buscando vinculación laboral.
6. Acompañar al líder del Grupo Territorial, en la unificación de criterios y cumplimiento de las pautas establecidas por la Dirección Programática de Reintegración con el fin de dar cumplimiento a los planes de acción institucional dirigidos a la población objeto de la Entidad.	Los días 09 y 21 de junio, realicé el seguimiento al cumplimiento de la meta PAI, relacionada con el cierre en etapa de finalización de los escenarios de socialización, se envió el reporte al Enlace de Coordinación del GT. El día 19 de junio, realice el seguimiento al indicador #4 y #5 del tablero de control. El día 22 de junio, envié el seguimiento al cumplimiento de la meta PAI, a los profesionales y facilitadores que tienen gestiones priorizadas para que puedan cargar con tiempo las evidencias en el módulo de actores externos del SIRR.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	34.324.526	CONTRATO No.	969-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - GT VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones, articulación y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad para la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial.

7. Dinamizar de acuerdo con los lineamientos del líder del Grupo Territorial, las diferentes acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo concertados con la población objeto y sus familias, teniendo en cuenta sus características diferenciales y de género, estableciendo gestiones que le apunten al cumplimiento y avance en su proceso de Reintegración y Reincorporación.	Durante el mes de junio, realicé la revisión de las bases de datos relacionadas con los Planes de Trabajo y Acuerdos de 4 Profesionales asignados para la revisión del informe de actividades. Con ellos genere alertas y verifique cuales estaban dentro de los tiempos establecidos por la entidad.
8. Promover espacios que le permitan al Grupo Territorial avanzar en la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, y del posicionamiento de las estrategias comunitarias, de convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras.	El día 23 de junio, junto a la gestora de ciudadanía y facilitador de reincorporación que apoya el equipo de comunidades, diligencié y envié la matriz que contiene la información de la estrategia de Mambrú para el plan integral de prevención municipal 2021 del municipio de Palmira. El día 25 de junio, realice el seguimiento a la entrega de insumos por parte del operador Logistico para la actividad programada por la ITC: Jugando Jugando al territorio vamos entrando en el municipio de Tuluá. El día 28 de junio, realicé, la revisión de los formatos de diagnostico de las ITC, ubicadas en los municipios de Dagua, Cali y Palmira, para ajustes de los profesionales que tienen asignadas estas Iniciativas. Entregué al Enlace de Coordinación del GT la revisión final el día 30 del mismo mes.
9. Registrar y hacer seguimiento a la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR de la Entidad, correspondiente a la priorización de actores para la vigencia 2021 del Grupo Territorial de forma oportuna y eficiente.	El día 09 de junio, realicé el seguimiento a los registros consignados en el módulo de actores externos del SIRR, conforme al cumplimiento de las metas del PAI: Escenarios de socialización de la política y gestiones con actores externos priorizadas; adicional, registré en el SIRR, las gestiones realizadas con las alcaldías de Pradera: GES_08284, Palmira y actores externos como: Policía Nacional: GES_08548, Save The Children: GES_08540 y Fundación CECEP: GES_08546.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el líder del Grupo Territorial para dar cumplimiento de los Planes operativos y de acción definidos por la Entidad.	El día 08 de junio, asistí y participé de la reunión con el Facilitador de Tuluá, Enlace de Coordinación y profesional de comunicaciones, para revisión de la logística en relación el encuentro de empresarios en articulación a la Cámara de Comercio de Tuluá. El día 08 de junio, asistí y participé de la reunion convocada por la Secretaría de Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual de la Gobernación del Valle del Cauca en beneficio de la población de mujeres reincorporadas. El día 08 de junio, asistí a la reunion con el equipo de comunidades del GT. El día 15 de junio, asistí a la socialización del plan de gestión del conocimiento y la innovación 2020-2022, convocada desde el área de Talento Humano del nivel nacional. El día 22 de junio, asistí y participé de la reunión convocada por la profesional de seguimiento para realizar la revisión al tablero de control de reintegración. El día 24 de junio, asistí y participé de la reunión con las entidades ART, PENIS, OACP, en la que se tratan aspectos relacionados con los avances que cada una ha logrado y que benefician a los municipios PDTE en el Valle del Cauca, que para este caso son: Pradera, Florida y Buenaventura. El día 24 de junio, asistí a la reunión convocada por el coordinador de entornos de la ARN, para trabajar en temas relacionados a la realización del próximo espacio de capacitación. Envié el día 26 de junio, los datos y hojas de vida de personas interesadas en hacer parte del proceso de selección que lidera OIM, para este mismo fin. El día 24 de junio, asistí y participé de la reunión convocada por los profesionales de la ARN del nivel nacional, para orientar el proceso de donación de árboles en los municipios de Cali y Sevilla. El día 25 de junio, asistí a la reunión con el Enlace de Coordinación del GT, para revisión de avances en temas de Corresponsabilidad y cumplimiento de metas. El día 28 de junio, asisto al segundo subcomité de prevención protección y garantías de no repetición convocada por la alcaldía del municipio de Palmira. El día 29 de junio, asisto al CJT realizado de manera virtual en el municipio de El Cerrito. El día 30 de junio, asisto a la sesión de seguimiento a los compromisos de la subregión Pacífico Medio para el impulso a los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial -PDET, que, para el caso del Valle del Cauca, se nombran los avances del municipio de Buenaventura. El día 30 de junio, asisto a la reunión denominada: articulación ARN – Secretaria de Gobierno de Palmira.
11. Apoyar la gestión con actores priorizados por el Grupo Territorial, en la concertación para desarrollar convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas en las etapas de elaboración, ejecución y supervisión que le sean asignados hasta la etapa de liquidación.	El día 08 de junio, se realizo seguimiento al convenio macro con la Universidad del Valle, sin embargo, no se pudo establecer fecha para la reunión en este mes, debido a que el plantel educativo se unió al Paro Nacional y ello no permite avanzar en las gestiones.
12. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	El día 01 de junio, envié a la Coordinadora el informe con el diligenciamiento de la matriz con los resultados articulación Actores Privados que corresponden al mes de mayo de 2021. El día 02 de junio, envié al enlace de Coordinación del GT, la matriz e informe con el reporte de las Actas de terminación de FA y FPT cargados en el SIRR en el mes de mayo, para su manejo en el mapa de riesgos. Entregue el informe de honorarios que corresponde al mes de junio. Realice la revisión del informe de gestión de 2 Gestoras de Ciudadanía, 1 Profesional 9; y 3 PR II asignados por el enlace de Coordinación del GT. El día 29 de junio, entrego el informe de las gestiones realizadas en el mes de mayo con las cámaras de comercio priorizadas: Buga, Palmira, Cali, Cartago y Tuluá.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	34.324.526	CONTRATO No.	969-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - GT VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones, articulación y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad para la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial.

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	El día 01 de junio, gestione solicitud al área jurídica, para el direccionamiento sobre una carta de intención para continuar con la articulación entre ARN y la Fundación Embajada de Japón en beneficio de la población del municipio de Sevilla- Valle. El día 01 de junio, envié al profesional de selección de la empresa Mundo Maderas 2 hojas de vida de población en proceso de reintegración y reincorporación, y es contratada una persona en proceso de reincorporación. El día 02 de junio, realicé y envié a las Profesionales del nivel nacional el cronograma de las capacitaciones que corresponden a Cali y Jamundí en relación a temas de gestión del riesgo y seguridad. El día 02 de junio, envié al Profesional administrativo del nivel central, el consolidado de actividades que corresponden al mes de julio y que van a requerir apoyo por parte del operador logístico. El día 03 de junio, se realizó la legalización de los eventos realizados en el mes mayo. Los días 03, 14, 23 de junio, se envíe 3 hojas de vida para la empresa Mundo Maderas SAS. El día 09 de junio, realice la notificación de la culminación de la PPR de CODA: 0529-14, como apoyo a la gestión misional. El día 09 de junio, realicé la socialización a los Orientadores de Reincorporación y Facilitador, sobre las gestiones que a la fecha se han realizado en beneficio de la Precooperativa Ciudad Paz. El día 15 de junio, envié a la profesional administrativa del GT, la solicitud de expensas que corresponde a la primera quincena de julio. Los días 16, 22 y 23 de junio, se envían a la empresa BRILLASEO SAS, las hojas de vida de 5 personas en proceso de reintegración y reincorporación para su vinculación laboral. Notifique a los profesionales que personas fueron contratadas. El día 21 de junio, envié el reporte de acciones con actores externos en beneficio de la población, con ocasión de la pandemia por el COVID-19. El día 22 de junio, envié solicitud vía correo electrónico, para el profesional de desarrollo económico del Banco de la Republica, quien orientara a la población en proceso de reintegración en temas relacionados con finanzas personales. El día 25 de junio, realicé la encuesta para la identificación de fuentes y señales de desgaste psicosocial en empleado públicos y contratistas de la ARN. El día 26 de junio, realice presentación de la política pública de la ARN, para la iniciación del modelo de educación flexible “Tejiendo Saberes”. El día 26 de junio, envié solicitud para los facilitadores de reincorporación en tanto puedan reportar las gestiones con resultado que pudieron tener en el mes en curso, en beneficio de la población en proceso de reincorporación. El día 29 de junio, realizo la socialización de la ruta de empleabilidad con los jóvenes que están en proceso de transito del ICBF a la ARN, una estrategia de contextualización de los servicios que van a recibir cuando ingresen al programa de reintegración o reincorporación.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En el presente informe se cumplieron con las obligaciones generales, y los ítems 22) Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, así como los Planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuación expuestos en la Entidad. 26) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.

SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): ANDRES FELIPE GONZALEZ – JORGE IGNACIO ALVAREZ LOPEZ

Fecha VoBo: 30/06/2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx”