Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1417852
Versión del contrato	2
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	29/02/2020 3:33:28 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.1417852
Objeto del contrato	Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogo y/o Profesionales que se desempeñe como instructor en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Fecha de inicio de contrato	3/03/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	2/08/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL GUAJIRA Grupo Mixto de Apoyo Administrativo

COLOMBIA, Riohacha

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

OLVER MEDINA

COLOMBIA, Fonseca
Número de documento 17957256

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
OLVER RAFAEL MEDINA CORZO	BANCOLOMBIA	Ahorros	72467807057

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *OLVER RAFAEL MEDINA CORZO* ***Fecha de aprobación:*** *2/03/2020 5:27:42 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Ángel María Maestre Peralta* ***Fecha de aprobación:*** *2/03/2020 5:40:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	449524 - Centro Agroempresarial y Acuícola
Proceso de Contratación	CONTRATACIÓN DIRECTA GJR-CAA-0045-2020
Título de la oferta	▯▯▯
Cuantía del contrato	22.136.760 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Como acordado previamente
Fecha inicio de ejecución	

(estimada) 3/03/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha fin de ejecución (estimada) 17/10/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

El contrato puede ser prorrogado ☑Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación -

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 3/03/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 17/02/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 3/03/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 3/08/2020 9:54:10 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.5066196	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.213.676,00 COP	SEGURO DEL ESTADO SA	18/02/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle
	CO1.WRT.3072923	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	1.475.784,00 COP	SEGURO DEL ESTADO SA	2/12/2020 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1417852

Proveedor OLVER RAFAEL MEDINA CORZO

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 21 No. 15 - 100

Ubicación CO-LAG-44001 - Riohacha
País COLOMBIA
Departamento La Guajira
Municipio Riohacha
Dirección Calle 21 No. 15 - 100
Código postal 44001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Km 1 vía a barrancas - Carretera Nacional	COLOMBIA > La Guajira > Fonseca

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.1417852

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
22.136.760,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111620	Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñe como instructor en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.	1,00	UN	14.757.840,00	22.136.760,00	22.136.760,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.	☑	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía Nota: Legible y ampliada al 150%.	☑	☐
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	☑	☐
Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública).	☑	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	☑	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.	☑	☐
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	☑	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☑	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	☑	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	☑	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días habiles	☑	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	Certificado afiliacion.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud	certificado_17957256(1).pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios(1).pdf	Detalle	No	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	12.SRNMC.pdf	Detalle	No	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública).	4.Bienes y Rentas.pdf	Detalle	No	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días habiles	17957256_RB202001301132.pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	Documentos academicos.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.	6. Documento Experiencia.pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.	Hoja de vida Olver Medina.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía Nota: Legible y ampliada al 150%.	2. Cedula.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	Rut 2020.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	3. Libreta Militar.pdf	Detalle	No	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	1070794.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 2/03/2020 12:00 PM

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2/03/2020 5:27:40 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CLAUSULADO INSTRUCTOR REGULAR- GESTION 5 MESES - 120 HR.pdf	CLAUSULADO INSTRUCTOR REGULAR- GESTION 5 MESES - 120 HR.pdf	(detalle)
ADICION y PRORROGA OLVER1.pdf	ADICION y PRORROGA OLVER1.pdf	(detalle)
Correo Solicitud de Adicion y prorroga Olver.pdf	Correo Solicitud de Adicion y prorroga Olver.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Ángel María Maestre Pe	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	4979814	Guardar y notificar
Supervisor	JORGE LUIS DAZA ACC	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	84038595	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	Ángel María Maestre Peralta	2/03/2020 5:40:34 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Ángel María Maestre Peralta
Supervisor	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	2/03/2020 5:40:34 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Ángel María Maestre Peralta

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos Presupuesto nacional/ territorial

Código BPIN 2018011000764 **Año de vigencia** 2020

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑Sí ☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-044

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	1620	CDP	No validado	1.118.479.000 COP	22.136.760 COP	36-02-00-044-952410	Editar

Saldo de CDP 1.118.479.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 22.136.760 COP
Última consulta a SIIF Exito
Fecha de consulta SIIF 29/02/2020 3:40 PM

Compromiso presupuestal de gastos

⚠ **Hay códigos de compromiso dónde el valor total de la facturas es menos que el valor de compromiso. Por favor verifique si necesita liberar el valor restante**

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	25520	Presupuestal (CDP)	2/03/2020 12:00 AM	Con Obligacion	14.757.840 COP	14.757.840 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 14.757.840 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 14.757.840 COP
Última consulta a SIIF Exito
Fecha de consulta SIIF 30/07/2020 5:12 PM