1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 02

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4148.050.26.1.052-2021

Nombre completo del contratista: Elizabeth Perea Fernández

Documento de identificación: 38.886.983 de Cali

Nombre del Supervisor: Luz Marina Ocampo Delgado

Organismo: Teatro Municipal Enrique Buenaventura

Objeto del contrato:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión como Auxiliar Administrativo, en la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
05/agosto/2021	30/diciembre/2021

Modificación(es) al Contrato:

Suspensión:

Reanudación:

Cesión:

Terminación anticipada:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($12.150.000,oo)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$12.150.000	$ 2.430.000	$ 2.430.000	$ 7.920.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1039414044 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: Operador: SIMPLE Fecha de Pago: Septiembre 03 de 2021 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2021

Observaciones al informe financiero y contable:

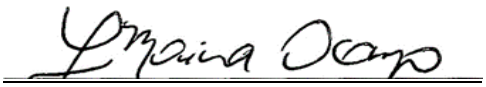
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el mes así:
Revisó el correo de jurídica y el ORFEO para dar trámite a lo que corresponda.
Creó en la plataforma de facturación a los nuevos clientes para poder elaborar las facturas.
Imprimió, organizar, archivar y foliar los documentos precontractuales y contractuales de los contratos 066 y 067 de 2021 para entregar al área de archivo.
Subió al Drive los contratos 049 al 060 y del 065 al 067 con todos los documentos pre-contractuales y contractuales.
Subió al Drive los informes de pago del mes de agosto de los contratistas.
Participó en reunión virtual de Socialización Fase III: Liquidación contratos estatales
Subió al SECOP II los documentos equivalentes, informes de supervisión y actas de liquidación del mes de agosto.
Revisó los documentos para la contratación de COMPTEL SYSTEM
Subió a la plataforma SECOP II la Ficha Técnica y el RPC del contrato No. 072.
Solicitó al área de presupuesto el CDP para COMPTEL SYSTEM.
Imprimió, organizar, archivar y foliar los documentos precontractuales y contractuales del contrato 072 para entregar al área de archivo.
Participó de manera virtual en la socialización aprende a contratar con el estado.
Subió al SECOP II las designaciones de supervisión de los contratos No. 051, 052, 053, 056, 057 y 058.
Alimentó el cuadro seguimiento de la contratación 2021 en Drive con información de los contratos No. 072 y 073.
Solicitó al área de presupuesto RPC de COMPTEL.
Solicitó al área de contabilidad ficha técnica de COMPTEL.
Elaboró factura electrónica a SALSABALLET por alquiler de espacios en el mes de septiembre.
Subió al SECOP II las revaluaciones de los contratos No. 001, 002, 003, 004, 005, 008, 009, 015, 016, 017, 023, 026, 035 y 039 del 2021 y cerrar los contratos en la plataforma.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Participó de manera virtual en el 4 taller de buenas prácticas de SECOP II de 9am a 12M.
Subió al SECOP II RPC, ficha técnica y resolución justificación contratación.
Solicitó cotizaciones para alquiler de una multifuncional.
Imprimió, organizar, archivar y foliar los documentos precontractuales y contractuales del contrato 073 para entregar al área de archivo.
Revisó los documentos para la contratación de JENNY HERNANDEZ.
Apoyó en la revisión e impresión de informes para pago de contratistas del convenio.
Participó en el comité técnico presencial.
Realizó la afiliación a la ARL de Jenny Hernández.
Elaboró factura electrónica a PROARTES por el alquiler de la sala principal del 17 de septiembre y de FUNDACION FE URBANA por el alquiler de la sala principal del 24 de septiembre.
Solicitó al área de presupuesto RPC de Jenny Hernández.
Solicitó al área de contabilidad ficha técnica de Jenny Hernández.
Revisó los documentos para la contratación de DANIELA AGUIRRE.
Subió a la plataforma SECOP II Ficha Técnica, afiliación a la ARL y RPC del contrato No. 078.
Realizó la afiliación a la ARL de Daniela Aguirre.
Solicitó al área de presupuesto RPC de Daniela Aguirre.
Solicitó al área de contabilidad ficha técnica de Daniela Aguirre.
Apoyó en la revisión e impresión de informes para pago de contratistas con recursos propios.
Subió al SECOP II las revaluaciones de los contratos No. 038, 041, 042, 043, 044, 045, 047, 059 Y 066 del 2021 y cerrar los contratos en la plataforma.
Alimentó el cuadro seguimiento de la contratación 2021 en Drive con información de los contratos No. 078 y 079.
Elaboró factura electrónica a PROARTES por concepto de boletería del evento del 17 de septiembre.
Subió a la plataforma SECOP II Ficha Técnica, afiliación a la ARL y RPC del contrato No. 079.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Imprimió, organizar, archivar y foliar los documentos precontractuales y contractuales del contrato 075 y 076 para entregar al área de archivo.
Escaneó los documentos equivalentes con el número de consecutivo que le asigna el área de contabilidad.
Link de las evidencias en Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1YpxKbsEE8LxMFeXi_YO4JQWMtZQC0h9m
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo : N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 Luz Marina Ocampo Delgado Nombre y firma del Supervisor _____ Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30 de Septiembre de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.