PROYECTO PRIORIZACIÓN PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
COMUNICACIONES ZONA 10 - 2021

ACTIVIDADES A EJECUTAR PARA DESARROLLAR EL OBJETO DEL CONTRATO – 197-2021
Informe 15 Agosto- SEPTIEMBRE 15 2021.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EL APOYO OPERATIVO, LOGÍSTICO, ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL, QUE CONTRIBUYA CON LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN A DESARROLLAR CON ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS, EN ARAS DE FORTALECER LA EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

CLAUSULADO CONVENIO ADMINISTRATIVO

CLAUSULA	CUMPLE	EN PROCESO	NO CUMPLE	N/A
1 apoyo para la logística requerida en la producción periodística y gestión de equipos.	x			
2.. Realizar convocatoria con la comunidad para la participación de actividades, por medio de llamadas telefónicas, correos electrónicos y demás medio de comunicación.	x			
3. Realizar convocatorias al comité de redacción e invitados especiales a los eventos.	x			
4. Entrega y repartición de los periódicos, reportajes en terreno y las demás Relacionadas con la operación de los medios de comunicación, encomendadas por el coordinador del proyecto y/o el comité de redacción.	x			
5. Asistir y colaborar a la coordinación del proyecto en las diferentes actividades logísticas.	x			

6. Tomar las asistencias de los eventos que se desarrollen y tomar fotografías a los asistentes de cada programa (cursos o diplomados).	x			
7. Diligenciar formatos que se requieren como prueba de realización de un evento.	x			
8. Ayudar al resto del grupo en la proyección de informes.	x			
9. Consecución de espacios, permisos y ayudas audiovisuales**.**	x			
10. Atender las tareas que le sean impuestas por el Coordinador de la ejecución del convenio interadministrativo N° ENV-07-09-0934-21.	x			
11. Acompañar el equipo de trabajo en los diferentes eventos y encuentros que se realicen en desarrollo del convenio interadministrativo N° ENV-07-09-0934-21	x			
12. Servir como Auxiliar al Coordinador, sobre todo en las convocatorias, la elaboración de informes, ajustes y cumplimiento del cronograma general del convenio interadministrativo N° ENV-07-09-0934-21.	x			
13. Presentar las cuentas de cobro en la fecha estipulada por el supervisor del contrato.	x			
14. Realizar y Evaluar a través de la encuesta de satisfacción, el impacto del proyecto de atención con la comunidad, acorde con sistema de gestión de la calidad.				x
15. Acatar las instrucciones impartidas y atender las solicitudes del Supervisor, la Dirección de Extensión, Proyección Social y Empresarial de la Institución Universitaria de Envigado o el Coordinador del convenio, en lo referente a la ejecución del convenio interadministrativo N° ENV-07-09-0934-21.	x			

16. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.	x			
17. Informar por escrito al supervisor de todo error o deficiencia que observe en la ejecución del contrato.	x			
18. Utilizar adecuadamente según las directrices del sistema Gestión de Calidad los formatos necesarios para el desarrollo de cada una de las actividades a desarrollar.	x			
19. Todas las demás obligaciones consignadas en las condiciones del contrato, la propuesta presentada por el contratista, los documentos generados en la etapa de adjudicación y del contrato.	x			
20. Cumplir con las funciones contenidas en la Constitución, la Ley, Ordenanzas, Acuerdos, Manual de Funciones, Reglamentos Internos del Municipio en los plazos estipulados y los productos pactados.	x			
21. Dar cumplimiento a lo preceptuado en las Leyes 1150 de 2007, 797 de 2003 y 1562 de 2012 y Decreto reglamentario 723 de 2013 compilado por el Decreto 1072 de 2015, referente a la obligatoriedad de los contratistas de estar afiliados a los Sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales.	x			
22. Estar afiliado a la E.P.S, al fondo de pensiones y a la ARL desde el inicio hasta el final del contrato, y realizar los aportes sobre el 40% base cotización del valor de los ingresos mensuales y entregar mensualmente el comprobante de pago de estos, el cual es requisito para ello.	x			

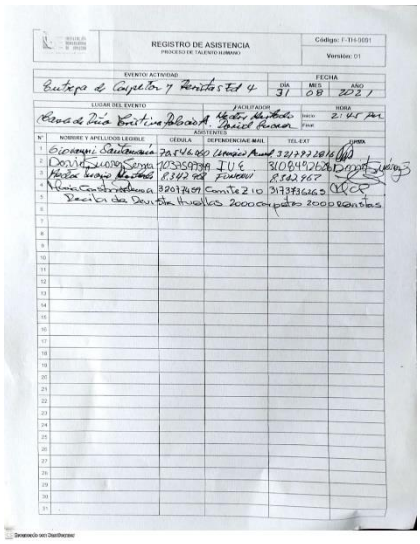
23. Presentar los informes que se han requeridos por el supervisor del contrato y/o la directora de Extensión Proyección Social y Empresarial de la Institución Universitaria de Envigado para ejecución del convenio interadministrativo ENV-07-09-0934-21.	x			
24. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. (Decreto 1072 de 2015).	x			
25. Entregar a la Directora de Extensión Proyección Social y Empresarial de la Institución Universitaria de Envigado, los productos finales con los que se pruebe la total ejecución de convenio interadministrativo N° ENV-07-09-0934-21 celebrado entre la Institución Universitaria de Envigado y el Municipio de Envigado.	x			
26. El contratista, deberá prestar su servicio en las instalaciones de la Institución Universitaria de Envigado y demás lugares donde amerite la ejecución de sus actividades, sea en áreas urbanas o rurales del municipio de Envigado.	x			
27. Registrarse y mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (Sigep).	x			
28. El contratista deberá adoptar para el desarrollo del contrato, el protocolo general de bioseguridad para todas las actividades relacionadas con la ejecución del presente contrato, de conformidad con lo expedido en la Resolución 666 del 24 de abril de 2020, y demás normas que sobre la materia expida el gobierno nacional. Lo anterior, con el fin de minimizar los factores que puedan generar la transmisión de la enfermedad del coronavirus COVID-19	x			

1 apoyo para la logística requerida en la producción periodística y gestión de equipos.
Observación: durante el mes se gestionó todo lo relacionado con la operación del contrato

Entrega de revistas en la casa de doña cristina

Entrega de revistas en la casa de doña cristina y Coordinación y Repartición de las revistas



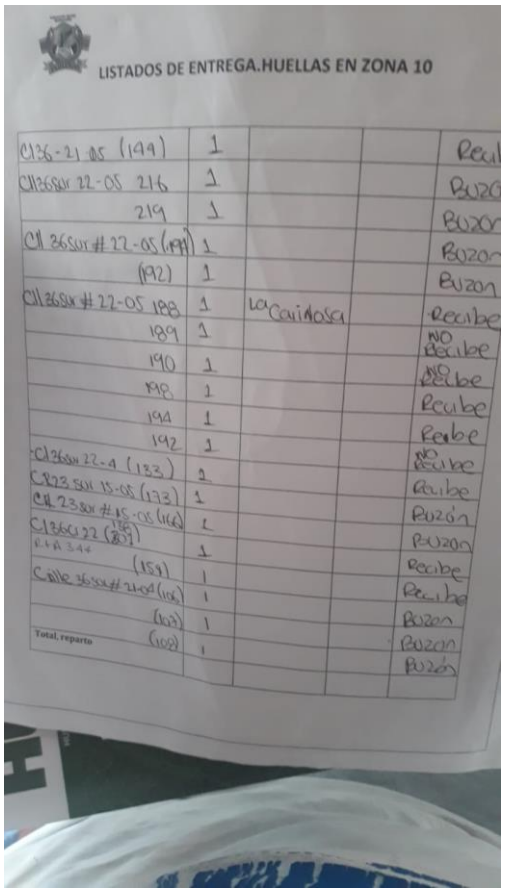

REGISTRO DE ASISTENCIA

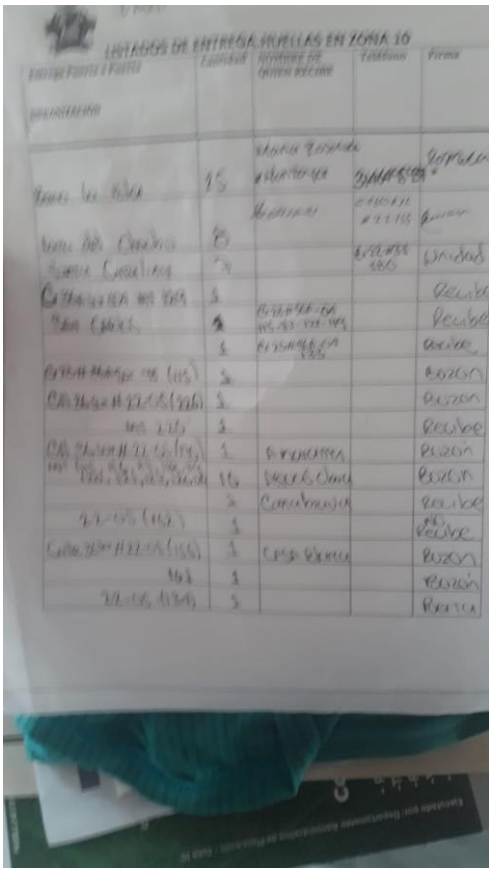




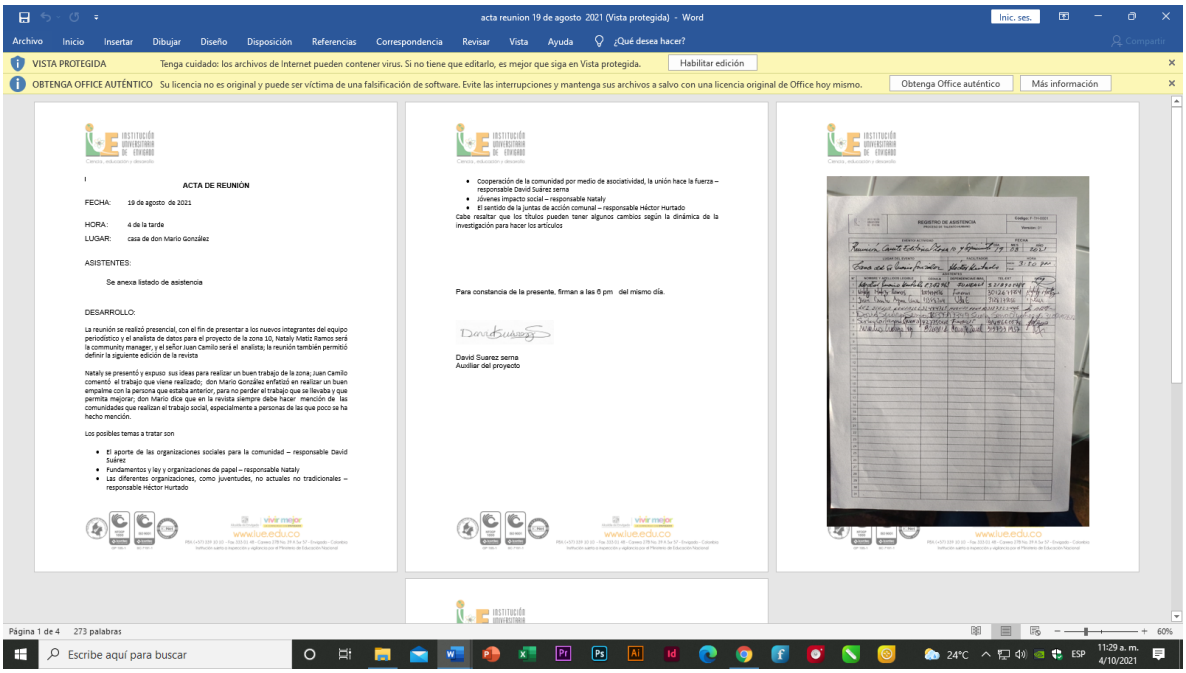




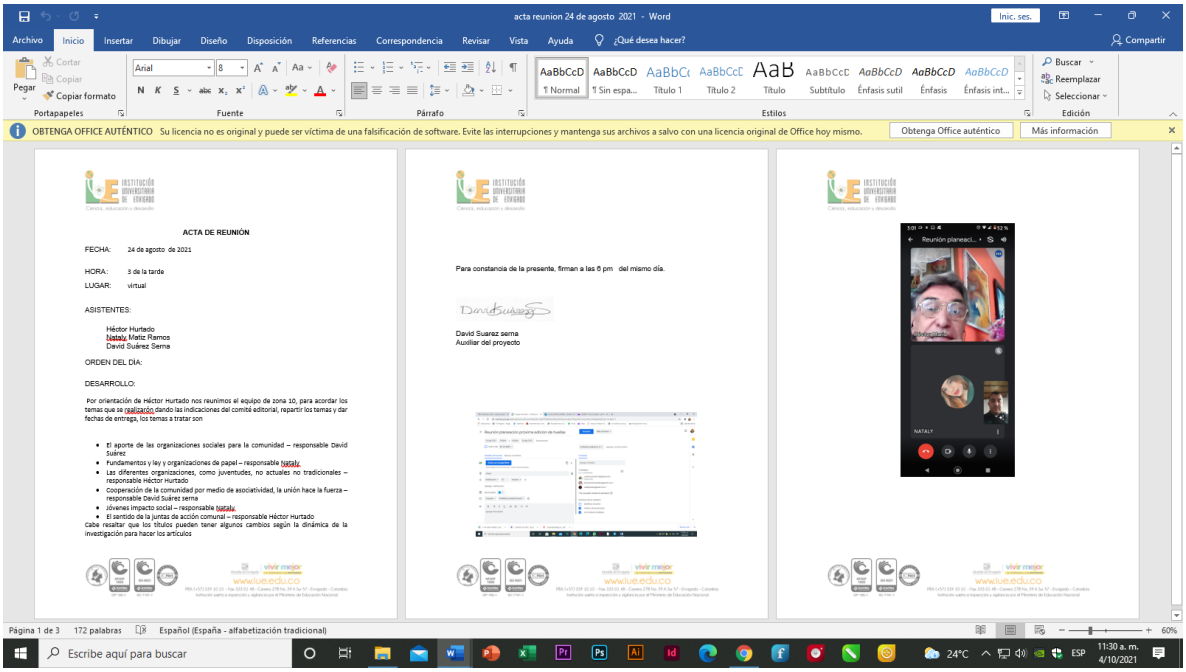




Acta de reunión del 19 de agosto



Acta de reunión del 24 de agosto



ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 24 de agosto de 2021

HORA: 3 de la tarde

LUGAR: virtual

ASISTENTES:

Héctor Hurtado
Nataly Martiz Ramos
David Suárez Serna

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

Por orientación de Héctor Hurtado nos reunimos el equipo de zona 10, para acordar los temas que se realizarán dando las indicaciones del comité editorial, repartir los temas y dar fechas de entrega, los temas a tratar son

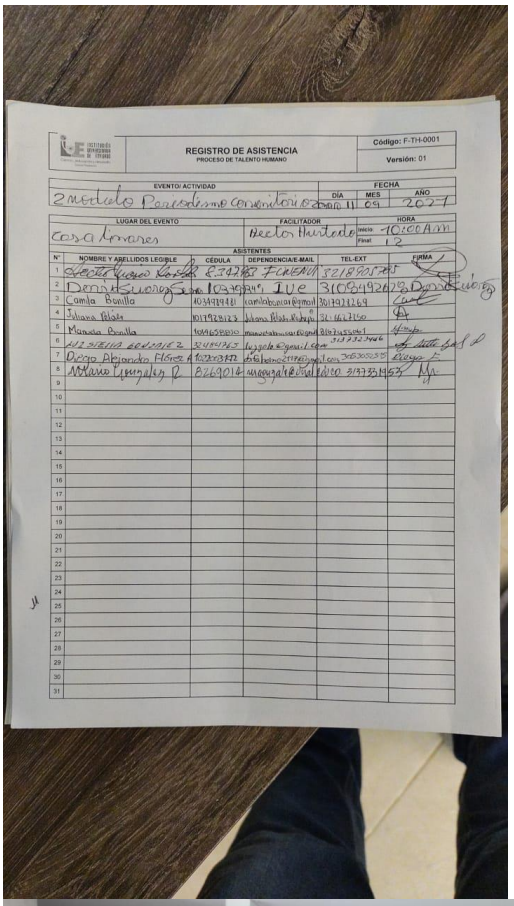
- El aporte de las organizaciones sociales para la comunidad – responsable David Suárez
- Fundamentos y ley y organizaciones de papel – responsable Nataly.
- Las diferentes organizaciones, como juventudes, no actuales no tradicionales – responsable Héctor Hurtado
- Cooperación de la comunidad por medio de asociatividad, la unión hace la fuerza – responsable David Suárez serna
- jóvenes impacto social – responsable Nataly.
- El sentido de la juntas de acción comunal – responsable Héctor Hurtado

cabe resaltar que los títulos pueden tener algunos cambios según la dinámica de la investigación para hacer los artículos

Para constancia de la presente, firman a las 6 pm del mismo día.

David Suarez serna
Auxiliar del proyecto

Asistencia 2 modulo de periodismo casa linares Ecard de convocatoria para el 2 modulo de periodismo comunitario



REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESO DE TALENTO HUMANO

Código: F-TH-0001
Versión: 01

EVENTO/ ACTIVIDAD: 2 Modulo Periodismo Comunitario
FECHA: DIA 11 MES 09 AÑO 2021
LUGAR DEL EVENTO: Casa Linares
FACILITADOR: Hector Hurtado
HORA: INICIO 10:00 AM Final 12

ASISTENTES

N°	NOMBRE Y APELLIDOS LEGIBLE	CEDULA	DEPENDENCIA/E-MAIL	TEL-EXT	FIRMA
1	Hector Hurtado Castillo	8.747.782	FUNDAM	3218905785	
2	Daniel Bedoya	1037593401	IUE	3105819269	
3	Camila Bonilla	1037597441	camilabonilla@gmail	3013972269	
4	Juliana Pilata	1017928123	juliana.pilata@udea	321 6612150	
5	Manuela Bonilla	1044659235	manuelabonilla@gmail	3103725041	
6	ALEJANDRA GONZALEZ	32454763	lizgale@gmail.com	3137327446	
7	Diego Alejandro Flórez A	1020037477	diegoflorez2222@gmail.com	3053005515	
8	Mauro Gonzalez P	8269016	maogo@hotmail.com	3137351457	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					





Base de datos con las personas habladas

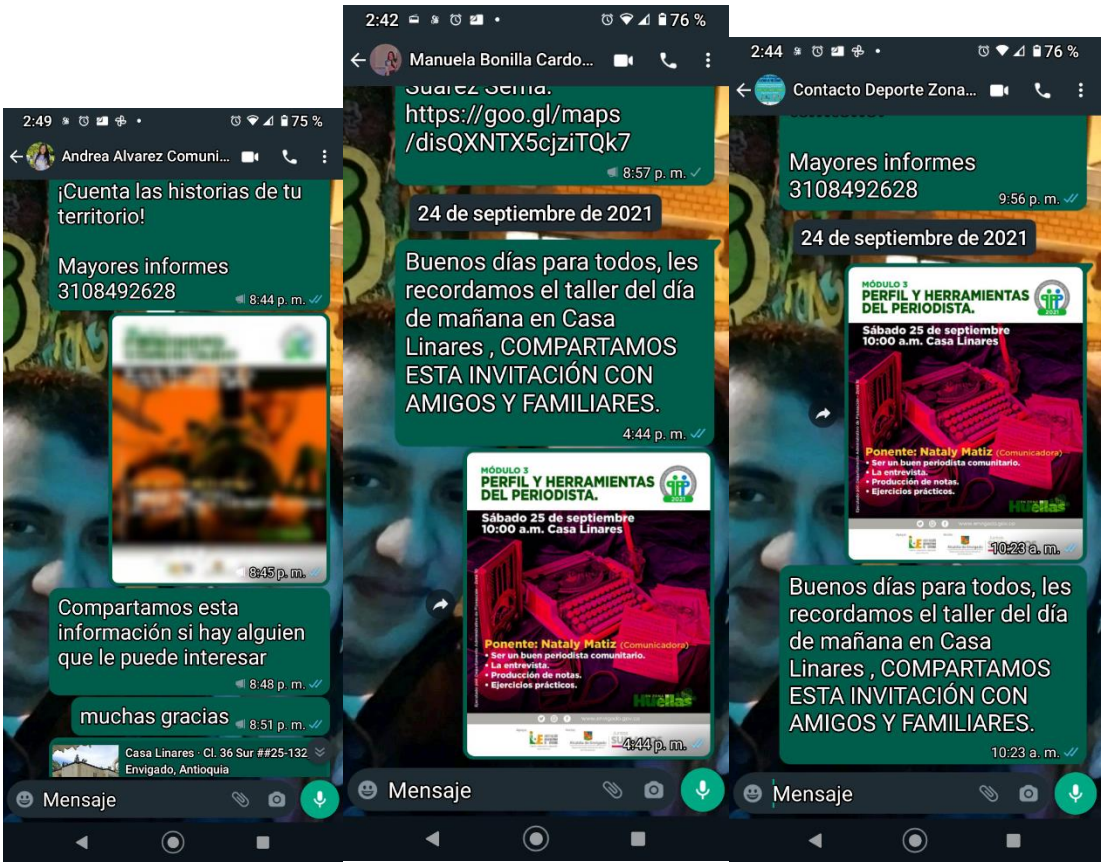
Alejandra	Ruiz	Rincon	3361319.00000	alejandraruiz.22@hotmail.com	10
MARIA	LORA	MONTOYA	3361519	angi0.24@hotmail.com	10
	BEDOYA	MUOZ	2063633	caro-2796@hotmail.com	10
Julio	Duran	Guzman	3175973.00000	cjdpalacio@une.net.co	10
Del Socorro	Palcio	Vasquez	3175973.00000	cjdpalacio@une.net.co	10
Carolina	Montoya	Montoya	3361152.00000	cmontoya1995@gmail.com	10
Dario	Ruiz	Montoya	3361319.00000	gerdaruiz@hotmail.com	10
CATALINA	MUOZ	QUINTERO	2063633	gloria3627@hotmail.com	10
Gloria	Zapata	Escobar	3362026.00000	gloriazapataes@gmail.com	10
Julio	Berrio	Ceballos	3360658.00000	jjberrioc@yahoo.com	10
Sonia	Morales	Castao	3361586.00000	juanfer88@hotmail.com	10
Stella	Gonzalez	Londoo	3171037.00000	luzgolo@gmail.com	10
HERMINIA	MONTOYA	QUINTERO	2063615	m.quintero@hotmail.com	10
Cristina	Palacio	Arboleda	3360048.00000	mcpalacioa@gmail.com	10
	Gonzalez	Rendon	3171037.00000	mgonzale@unal.edu.co	10
DE JESUS	OCHOA	AGUIRRE	3363046	roberoa@gco.com.co	10
ENRIQUE	CARDONA	CAMPIO	2063615	sofi1124@hotmail.com	10
	Vasquez	Soto	5972034.00000	vasquez.adri@hotmail.com	10
EXNEIR	FLOREZ	MONTOYA	5880633	wildfm@hotmail.com	10
	MONTOYA	QUINTERO	2063615		10
ROSMIRA	MONTOYA		3361519		10
DE JESUS	RAMIREZ	COLORADO	3360504		10
HELENA	CAMPIO	MONTOYA	2063560		10
	Gallego	Restrepo	3361740.00000		10
	MONTOYA	MONTOYA	5880633		10
	OCHOA	AGUIRRE	3360506		10
ANTONIO	MONTOYA	MONTOYA	2063635		10
DIEGO	MONTOYA	QUINTERO	3361519		10
GLADIS	MONTOYA	MONTOYA	CR 2736 B SUR 04 AP 152		10
	MONTOYA	MONTOYA	3002258880		10
CECILIA	TIRADO	VASCO	5986029		10
	ARISTIZABAL		3361093	claudiaristi@gmail.com	10
DARY	ARANGO	CEBALLOS	3362091-3003373788	samadhy29@gmail.com	10
	ALZATE		3362100-312217006		10
LUZ	URIBE	ARANGO	3360500-3014032811	martaluzi@hotmail.com	10
mlñm	PUERTA	MEJIA	3326619-3012049115	mlpuertam@hotmail.com	10
	FAJARDO	ALVAREZ	3361091-3104451996	jorgefajardo@hotmail.com	10
ELSY	MORALES	CASTAÑO	5986335-3006392394	anaelsie@hotmail.com	10
DE JESUS	ZAPATA	MESA	3362026-3003165745	guizame1@hotmail.com	10

Reunión con parte del comite para actualizar fotos y hablar de temas de la zona

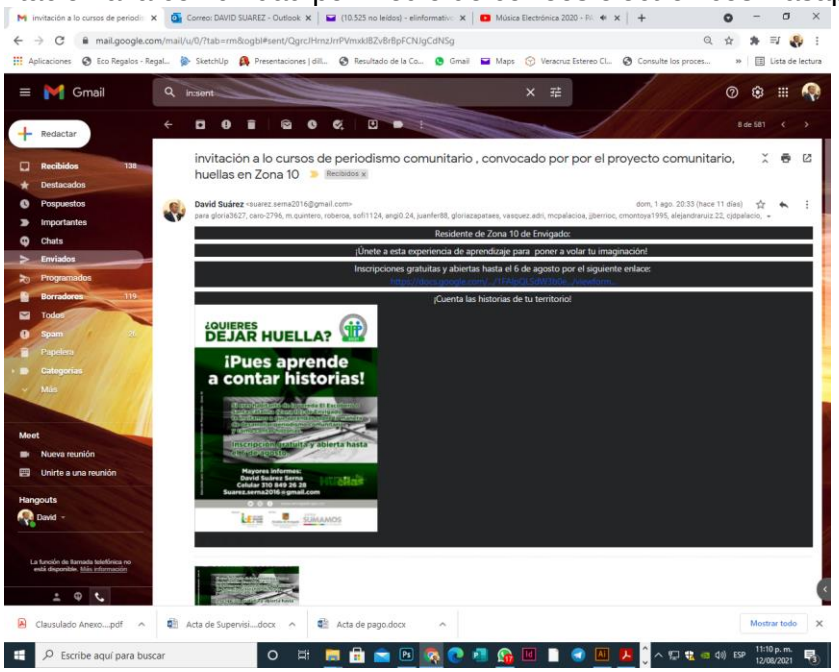


2. Realizar convocatoria con la comunidad para la participación de actividades, por medio de llamadas telefónicas, correos electrónicos y demás medio de comunicación.

Convocatoria y conversación con el colegio Manuel Mejía Vallejo para los talleres por medio de llamadas, mensajes de whatsap , al grupo del comité de la zona , comunidad



Invitación a la comunidad por medio de correos electrónicos wasaps

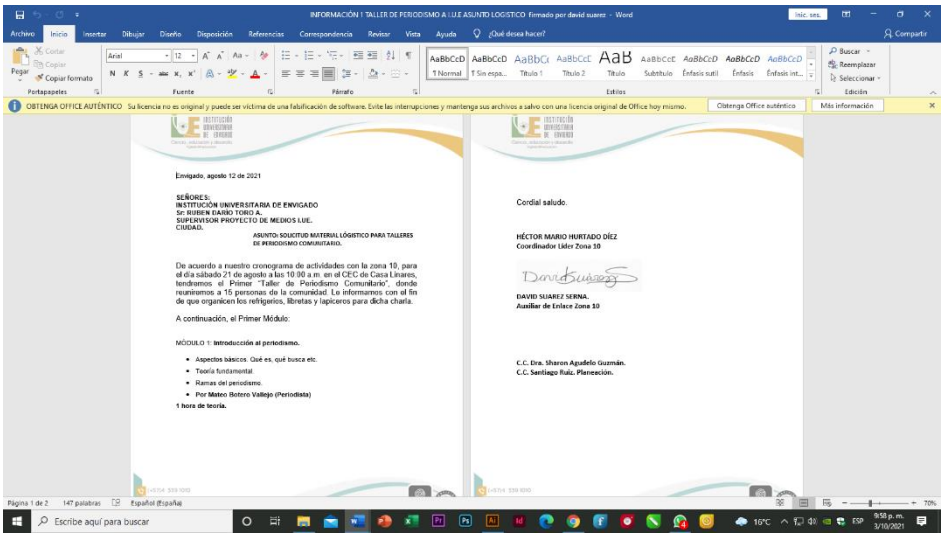


Base de datos con las personas habladas

Alejandra	Ruiz	Rincon	3361319.00000	alejandraruiz.22@hotmail.com	10	Comit de Co
MARIA	LORA	MONTOYA	3361519	angi0.24@hotmail.com	10	
	BEDOYA	MUOZ	2063633	caro-2796@hotmail.com	10	JAC Isl Doming
Julio	Duran	Guzman	3175973.00000	cjdpalacio@une.net.co	10	JAC Santa
Del Socorro	Palcio	Vasquez	3175973.00000	cjdpalacio@une.net.co	10	JAC Santa
Carolina	Montoya	Montoya	3361152.00000	cmontoya1995@gmail.com	10	Mesa Ambi
Dario	Ruiz	Montoya	3361319.00000	gerdaruiz@hotmail.com	10	Comunidad
CATALINA	MUOZ	QUINTERO	2063633	gloria3627@hotmail.com	10	JAC La Is Doming
Gloria	Zapata	Escobar	3362026.00000	gloriazapataes@gmail.com	10	Comit zonal
Julio	Berrio	Ceballos	3360658.00000	jjberrioc@yahoo.com	10	JAC Choch
Sonia	Morales	Castao	3361586.00000	juanfer88@hotmail.com	10	Comit zonal
Stella	Gonzalez	Londoo	3171037.00000	luzgolo@gmail.com	10	JAC Santa
HERMINIA	MONTOYA	QUINTERO	2063615	m.quintero@hotmail.com	10	
Cristina	Palacio	Arboleda	3360048.00000	mcpalacioa@gmail.com	10	Comit zonal
	Gonzalez	Rendon	3171037.00000	mgonzale@unal.edu.co	10	Comit zonal
DE JESUS	OCHOA	AGUIRRE	3363046	roberoa@gco.com.co	10	
ENRIQUE	CARDONA	CAMPIO	2063615	sofi1124@hotmail.com	10	
	Vasquez	Soto	5972034.00000	vasquez.adri@hotmail.com	10	Jac Isla

EXNEIR	FLOREZ	MONTOYA	5880633	wildfm@hotmail.com	10	
	MONTOYA	QUINTERO	2063615		10	JAC Isl Doming
ROSMIRA	MONTOYA		3361519		10	JAC Isl Doming
DE JESUS	RAMIREZ	COLORADO	3360504		10	JAC Isl Doming
HELENA	CAMPIO	MONTOYA	2063560		10	JAC Isl Doming
	Gallego	Restrepo	3361740.00000		10	Jac loma de
	MONTOYA	MONTOYA	5880633		10	
	OCHOA	AGUIRRE	3360506		10	
ANTONIO	MONTOYA	MONTOYA	2063635		10	
DIEGO	MONTOYA	QUINTERO	3361519		10	
GLADIS	MONTOYA	MONTOYA	CR 2736 B SUR 04 AP 152		10	
	MONTOYA	MONTOYA	3002258880		10	
CECILIA	TIRADO	VASCO	5986029		10	
	ARISTIZABAL		3361093	claudiaristi@gmail.com	10	MESA AMB
DARY	ARANGO	CEBALLOS	3362091-3003373788	samadhy29@gmail.com	10	VEEDURIA DESAR
	ALZATE		3362100-312217006		10	VEEDURIA DESAR
LUZ	URIBE	ARANGO	3360500-3014032811	martaluzi@hotmail.com	10	ACUEDUCT ESCOB
mlñm	PUERTA	MEJIA	3326619-3012049115	mlpuertam@hotmail.com	10	ACUEDUCT ESCOB
	FAJARDO	ALVAREZ	3361091-3104451996	jorgefajardo@hotmail.com	10	ACUEDUCT ESCOB
ELSY	MORALES	CASTAÑO	5986335-3006392394	anaelsie@hotmail.com	10	JAC VER ESCOB
DE JESUS	ZAPATA	MESA	3362026-3003165745	guizame1@hotmail.com	10	JAC VER ESCOB

Carta de pedido de materiales para los talleres



Envigado, agosto 12 de 2021

SEÑORES:
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO
Sr: RUBEN DARIO TORO A.
SUPERVISOR PROYECTO DE MEDIOS I.U.E.
CIUDAD.

ASUNTO: SOLICITUD MATERIAL LÓGISTICO PARA TALLERES DE PERIODISMO COMUNITARIO.

De acuerdo a nuestro cronograma de actividades con la zona 10, para el día sábado 21 de agosto a las 10:00 a.m. en el CEC de Casa Linares, tendremos el Primer "Taller de Periodismo Comunitario", donde reuniremos a 15 personas de la comunidad. Le informamos con el fin de que organicen los refrigerios, libretas y lapiceros para dicha charla.

A continuación, el Primer Módulo:

MÓDULO 1: Introducción al periodismo.

- Aspectos básicos. Qué es, qué busca etc.
- Teoría fundamental.
- Ramas del periodismo.
- Por Mateo Botero Vallejo (Periodista)

1 hora de teoría.

Cordial saludo.

HÉCTOR MARIO HURTADO DÍEZ
Coordinador Líder Zona 10

DAVID SUAREZ SERNA.
Auxiliar de Enlace Zona 10

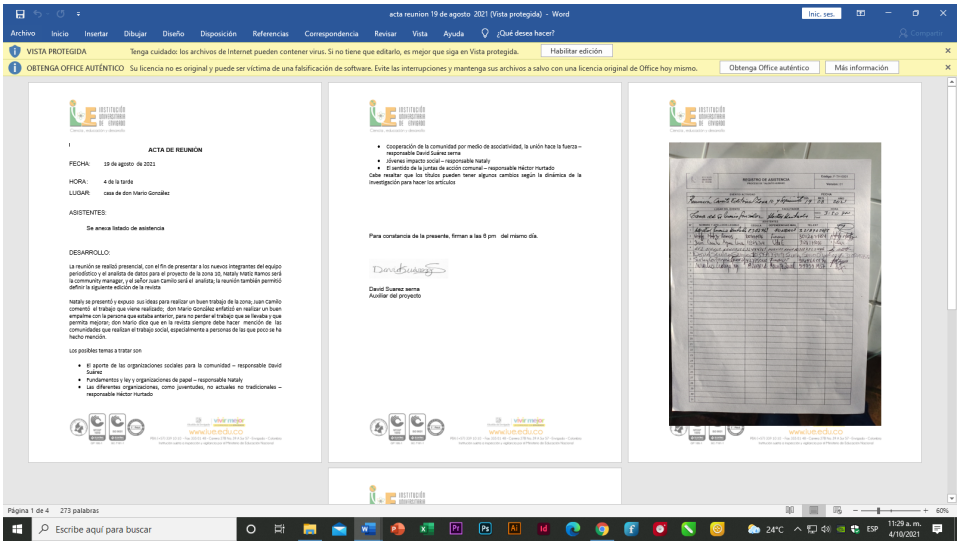
C.C. Dra. Sharon Agudelo Guzmán.
C.C. Santiago Ruiz. Planeación.



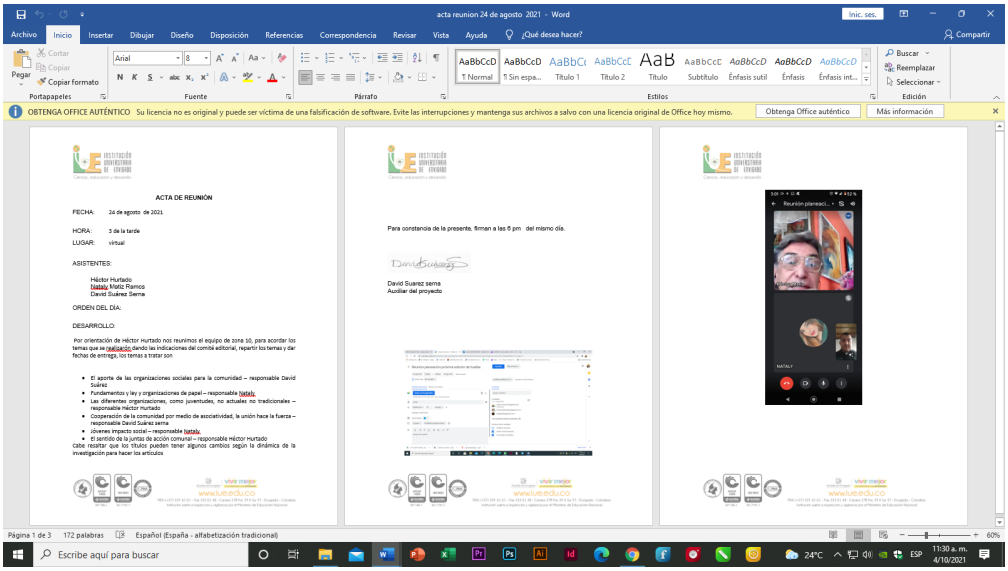
Observación : se mantienen los acercamientos con diferentes secretarias del municipio para dar a conocer este proyecto , difundir los cursos , con las bases de datos, se llamaron las personas , se gestionó por las redes sociales del proyecto ; se está trabajando constante mente por los grupos de watsap correos electrónicos las instituciones educativas y las organizaciones sociales en la carpeta 2 se anexan evidencias

3. Realizar convocatorias al comité de redacción e invitados especiales a los eventos.
Observación. Durante el mes solo se realizó una reunión con el comité de redacción

Acta de reunión del 19 de agosto



Acta de reunión del 24 de agosto



ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 24 de agosto de 2021

HORA: 3 de la tarde

LUGAR: virtual

ASISTENTES:

Héctor Hurtado
Nataly Matiz Ramos
David Suárez Serna

ORDEN DEL DIA:

DESARROLLO:

Por orientación de Héctor Hurtado nos reunimos el equipo de zona 10, para acordar los temas que se realizarán dando las indicaciones del comité editorial, repartir los temas y dar fechas de entrega, los temas a tratar son

- El aporte de las organizaciones sociales para la comunidad – responsable David Suárez
- Fundamentos y ley y organizaciones de papel – responsable Nataly.
- Las diferentes organizaciones, como juventudes, no actuales no tradicionales – responsable Héctor Hurtado
- Cooperación de la comunidad por medio de asociatividad, la unión hace la fuerza – responsable David Suárez serna
- Jóvenes impacto social – responsable Nataly.
- El sentido de la juntas de acción comunal – responsable Héctor Hurtado

Cabe resaltar que los títulos pueden tener algunos cambios según la dinámica de la investigación para hacer los artículos

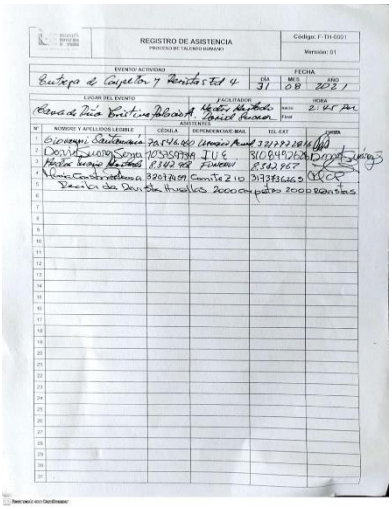
Para constancia de la presente, firman a las 6 pm del mismo día.

David Suarez serna
Auxiliar del proyecto

4. Entrega y repartición de los periódicos, reportajes en terreno y las demás
Relacionadas con la operación de los medios de comunicación, encomendadas por el coordinador del proyecto y/o el comité de redacción.
Reunión para hace nota sobre la morena en zona 10

Entrega de revistas en la casa de doña cristina





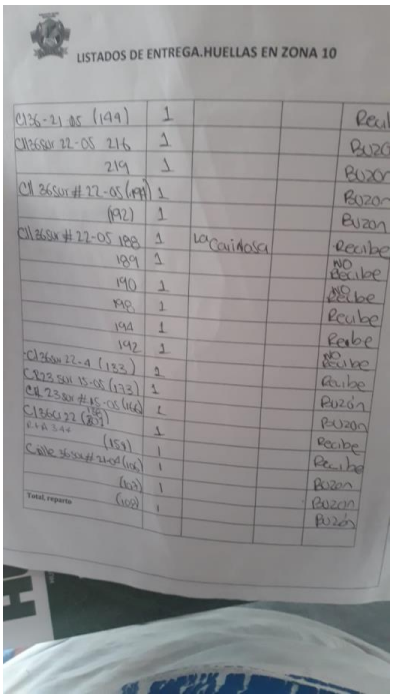
REGISTRO DE ASISTENCIA

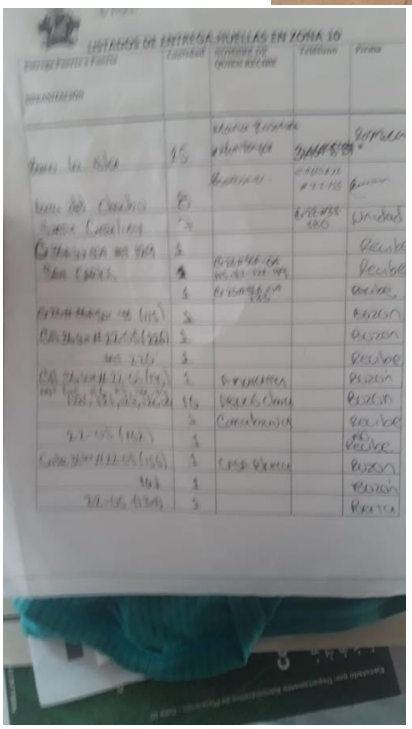








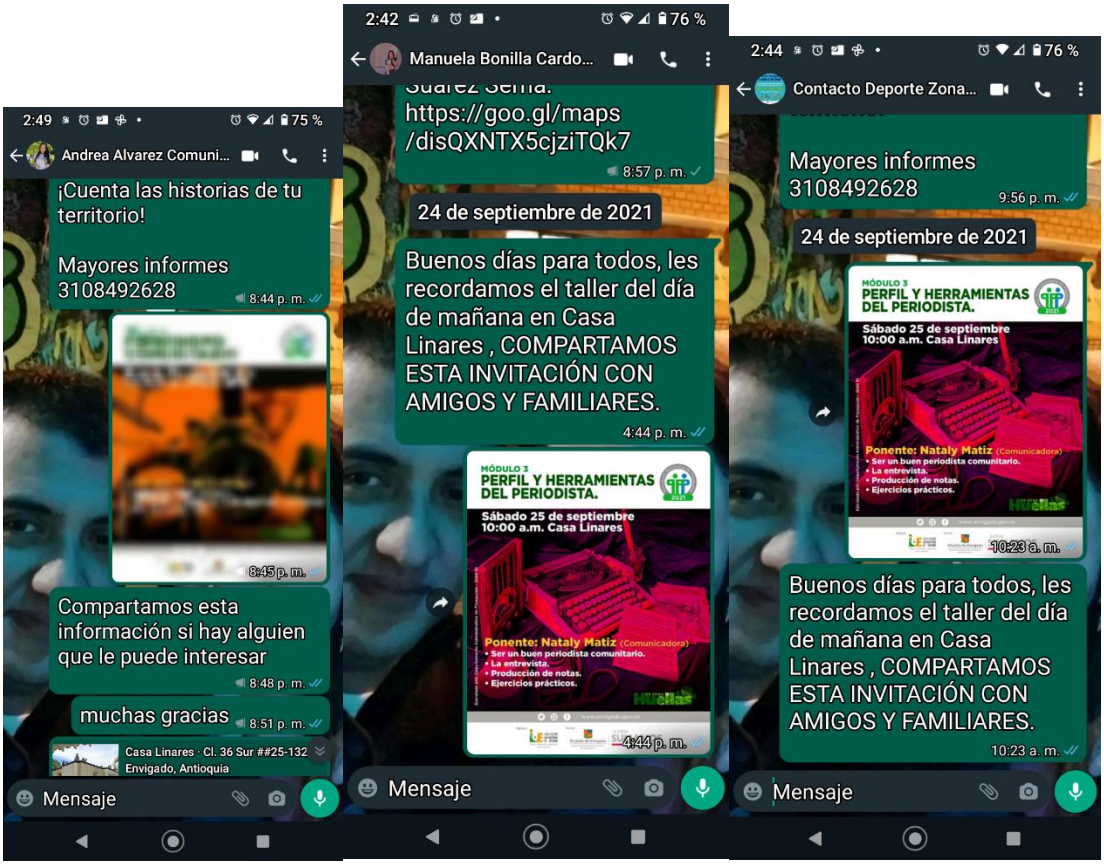




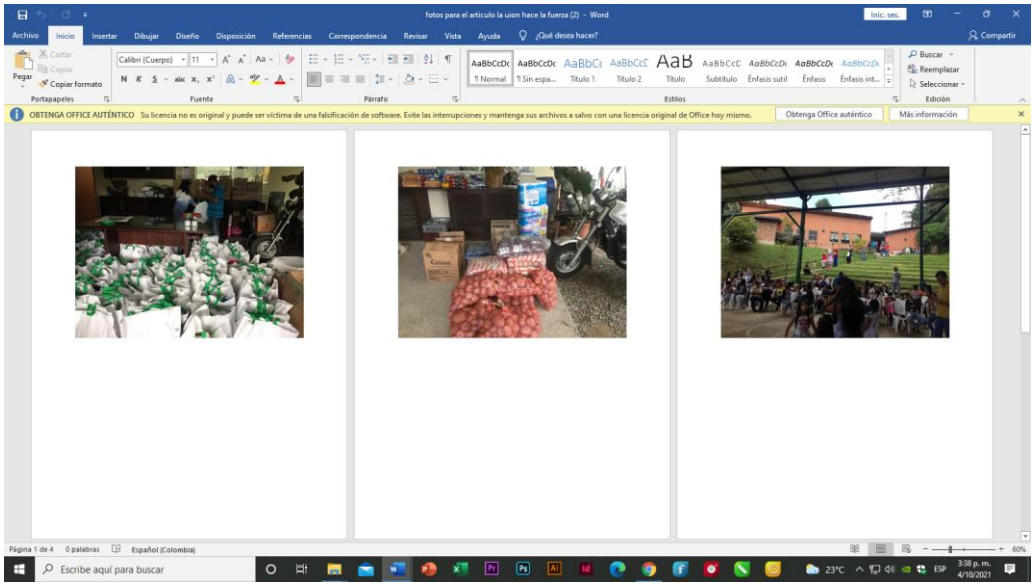
Observación: No siendo periodista Se ha ayudado en la elaboración de contenido para la revista, tomas de fotografías y en lo encomendado por el coordinador del proyecto y las indicaciones del comité de redacción

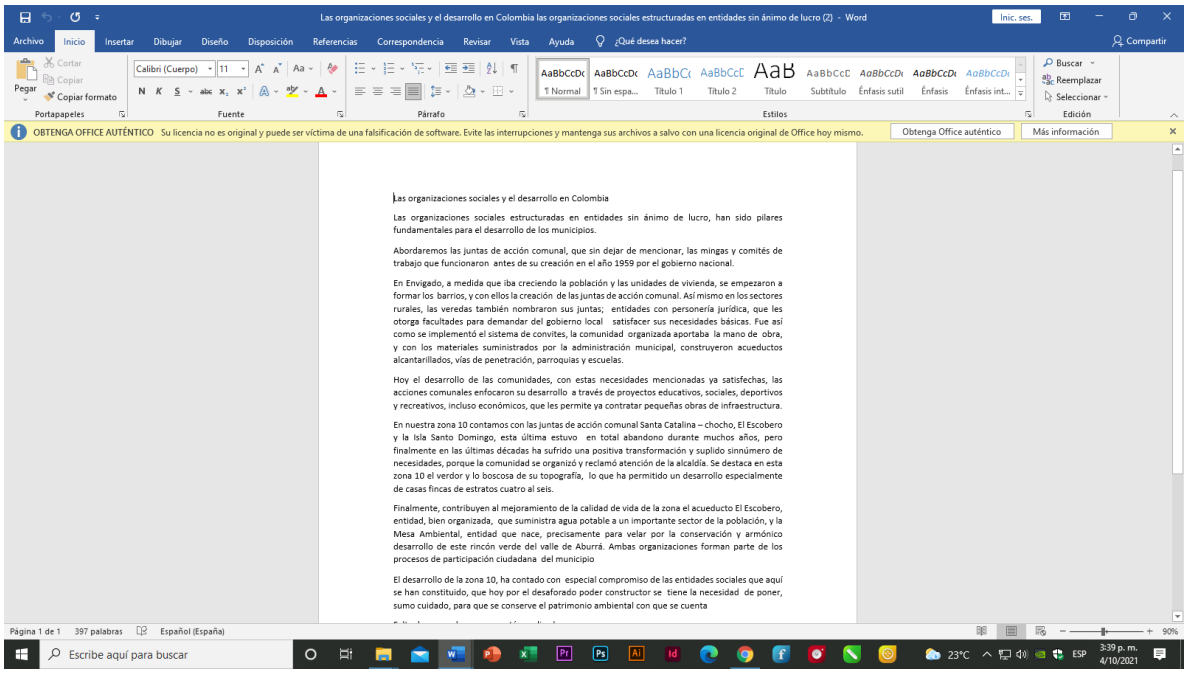
5. Asistir y colaborar a la coordinación del proyecto en las diferentes actividades logísticas.
Observación: siempre se está presto para las diferentes actividades logísticas para el buen desarrollo de esta

Convocatoria y conversación con el colegio Manuel Mejía Vallejo para los talleres por medio de llamadas, mensajes de whatsap , al grupo del comité de la zona , comunidad



Fotos y texto para artículos de la revista





Convocatoria y conversación con el colegio Manuel Mejía Vallejo para los talleres por medio de llamadas mensajes de whatsap

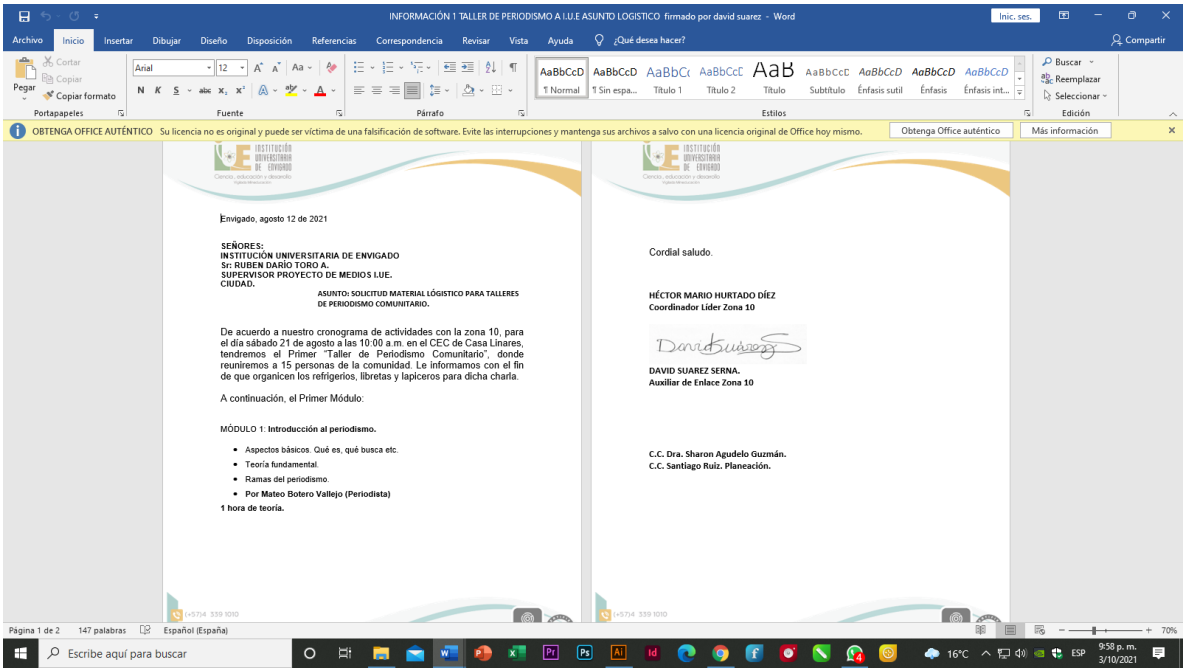
Invitación a la comunidad por medio de correos electrónicos wasaps

Base de datos con las personas habladas

Alejandra	Ruiz	Rincon	3361319.00000	alejandraruiz.22@hotmail.com	10
MARIA	LORA	MONTOYA	3361519	angi0.24@hotmail.com	10
	BEDOYA	MUOZ	2063633	caro-2796@hotmail.com	10
Julio	Duran	Guzman	3175973.00000	cjdpalacio@une.net.co	10
Del Socorro	Palcio	Vasquez	3175973.00000	cjdpalacio@une.net.co	10
Carolina	Montoya	Montoya	3361152.00000	cmontoya1995@gmail.com	10
Dario	Ruiz	Montoya	3361319.00000	gerdaruiz@hotmail.com	10
CATALINA	MUOZ	QUINTERO	2063633	gloria3627@hotmail.com	10
Gloria	Zapata	Escobar	3362026.00000	gloriazapataes@gmail.com	10
Julio	Berrio	Ceballos	3360658.00000	jjberrioc@yahoo.com	10
Sonia	Morales	Castao	3361586.00000	juanfer88@hotmail.com	10
Stella	Gonzalez	Londoo	3171037.00000	luzgolo@gmail.com	10
HERMINIA	MONTOYA	QUINTERO	2063615	m.quintero@hotmail.com	10
Cristina	Palacio	Arboleda	3360048.00000	mcpalacioa@gmail.com	10
	Gonzalez	Rendon	3171037.00000	mgonzale@unal.edu.co	10
DE JESUS	OCHOA	AGUIRRE	3363046	roberoa@gco.com.co	10

ENRIQUE	CARDONA	CAMPIO	2063615	sofi1124@hotmail.com	10
	Vasquez	Soto	5972034.00000	vasquez.adri@hotmail.com	10
EXNEIR	FLOREZ	MONTOYA	5880633	wildfm@hotmail.com	10
	MONTOYA	QUINTERO	2063615		10
ROSMIRA	MONTOYA		3361519		10
DE JESUS	RAMIREZ	COLORADO	3360504		10
HELENA	CAMPIO	MONTOYA	2063560		10
	Gallego	Restrepo	3361740.00000		10
	MONTOYA	MONTOYA	5880633		10
	OCHOA	AGUIRRE	3360506		10
ANTONIO	MONTOYA	MONTOYA	2063635		10
DIEGO	MONTOYA	QUINTERO	3361519		10
GLADIS	MONTOYA	MONTOYA	CR 2736 B SUR 04 AP 152		10
	MONTOYA	MONTOYA	3002258880		10
CECILIA	TIRADO	VASCO	5986029		10
	ARISTIZABAL		3361093	claudiaristi@gmail.com	10
DARY	ARANGO	CEBALLOS	3362091-3003373788	samadhy29@gmail.com	10
	ALZATE		3362100-312217006		10
LUZ	URIBE	ARANGO	3360500-3014032811	martaluzi@hotmail.com	10
mlñm	PUERTA	MEJIA	3326619-3012049115	mlpuertam@hotmail.com	10
	FAJARDO	ALVAREZ	3361091-3104451996	jorgefajardo@hotmail.com	10
ELSY	MORALES	CASTAÑO	5986335-3006392394	anaelsie@hotmail.com	10
DE JESUS	ZAPATA	MESA	3362026-3003165745	guizame1@hotmail.com	10

Carta de pedido de materiales para los talleres



Envigado, agosto 12 de 2021

SEÑORES:
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO
Sr: RUBEN DARÍO TORO A.
SUPERVISOR PROYECTO DE MEDIOS I.UE.
CIUDAD.

ASUNTO: SOLICITUD MATERIAL LÓGISTICO PARA TALLERES DE PERIODISMO COMUNITARIO.

De acuerdo a nuestro cronograma de actividades con la zona 10, para el día sábado 21 de agosto a las 10:00 a.m. en el CEC de Casa Linares, tendremos el Primer "Taller de Periodismo Comunitario", donde reuniremos a 15 personas de la comunidad. Le informamos con el fin de que organicen los refrigerios, libretas y lapiceros para dicha charla.

A continuación, el Primer Módulo:

MÓDULO 1: **Introducción al periodismo.**

- Aspectos básicos. Qué es, qué busca etc.
- Teoría fundamental.
- Ramas del periodismo.
- **Por Mateo Botero Vallejo (Periodista)**

1 hora de teoría.

Cordial saludo.

HÉCTOR MARIO HURTADO DÍEZ
Coordinador Líder Zona 10

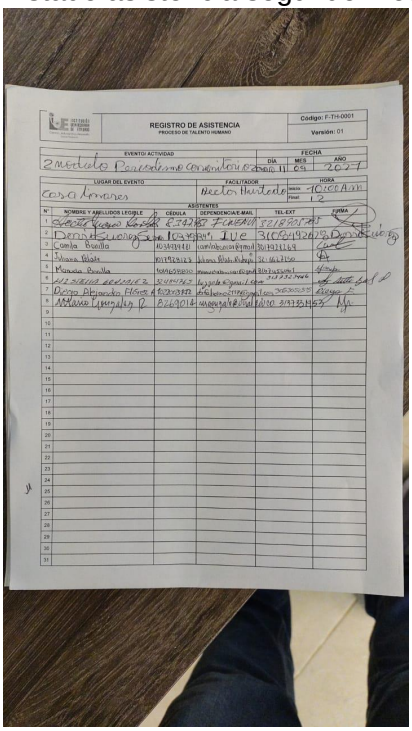
DAVID SUAREZ SERNA.
Auxiliar de Enlace Zona 10

C.C. Dra. Sharon Agudelo Guzmán.
C.C. Santiago Ruiz. Planeación.

6. Tomar las asistencias de los eventos que se desarrollen y tomar fotografías a los asistentes de cada programa (cursos o diplomados).

Observación: Se anexa carpeta con evidencia

Listado asistencia segundo modulo



REGISTRO DE ASISTENCIA

PROCESO DE TALENTO HUMANO

Código: F-TH-0001

Versión: 01



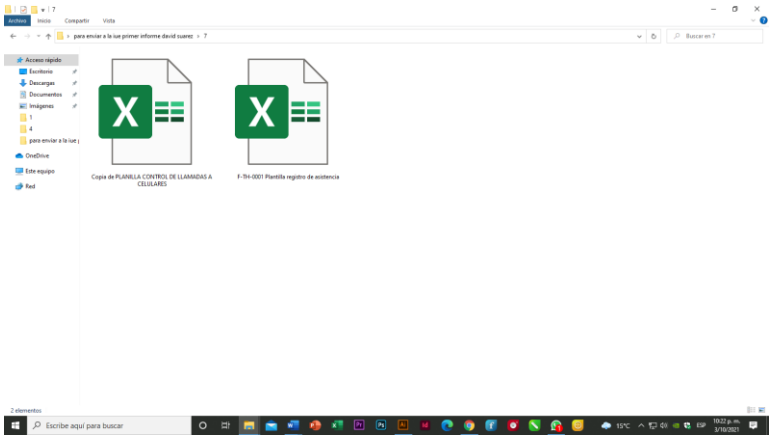


7. Diligenciar formatos que se requieren como prueba de realización de un evento.

Observación: se tienen conocimiento de los diferentes formatos que se deben llenar en la carpeta 7 se anexan evidencias

6 archivos adjuntos

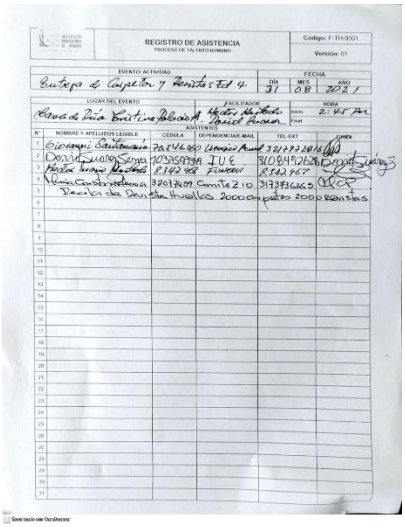




8. Ayudar al resto del grupo en la proyección de informes.
Observación: Se ha estado presto para ayudar en todo lo relacionado en la proyección de informes

Entrega de revistas en la casa de doña cristina





REGISTRO DE ASISTENCIA

PROCESO DE TALENTO HUMANO

Código: F-TH-001

Versión: 01

EVENTO ACTIVIDAD	FECHA		
Entrega de revistas y Revistas Ed 4	DÍA 31	MES 08	AÑO 2021

LUGAR DEL EVENTO: Casa de Doña Cristina Palacios

FACILITADOR: Yeider Martinez, Daniel Alvarez

HORA: Inicial 2:45 PM, Final

ASISTENTES

N°	NOMBRE Y APELLIDOS LEGIBLE	CÉDULA	DEPENDENCIA/E-MAIL	TEL-EXT	FIRMA
1	Diego Castellanos	7284680	Diego Asad	3217732816	
2	David Quintero	1075259799	IUE	3108497626	
3	Yeider Martinez	1102 [illegible]	[illegible]	3142957	
4	Nelvis Contreras	32074[illegible]	Comite 210	3173781665	
5	Donación de Revistas Huellas 2000 ejemplares 2000 asistentes.				

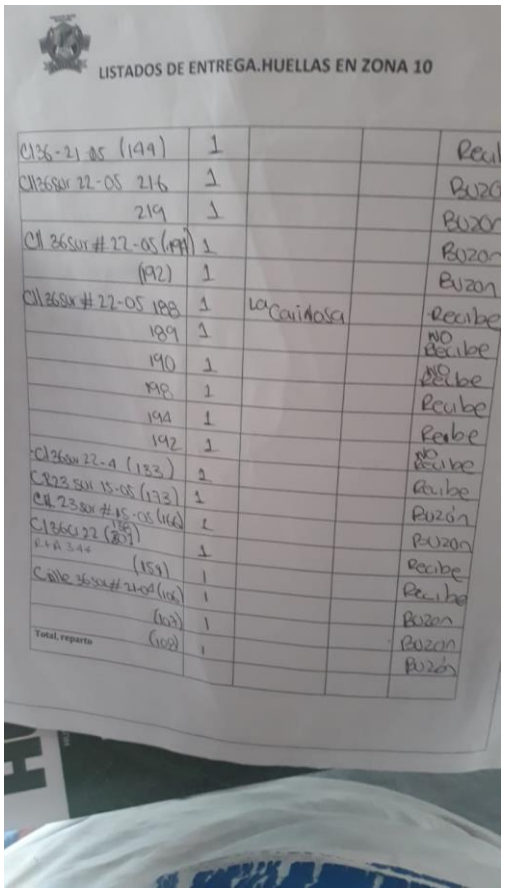


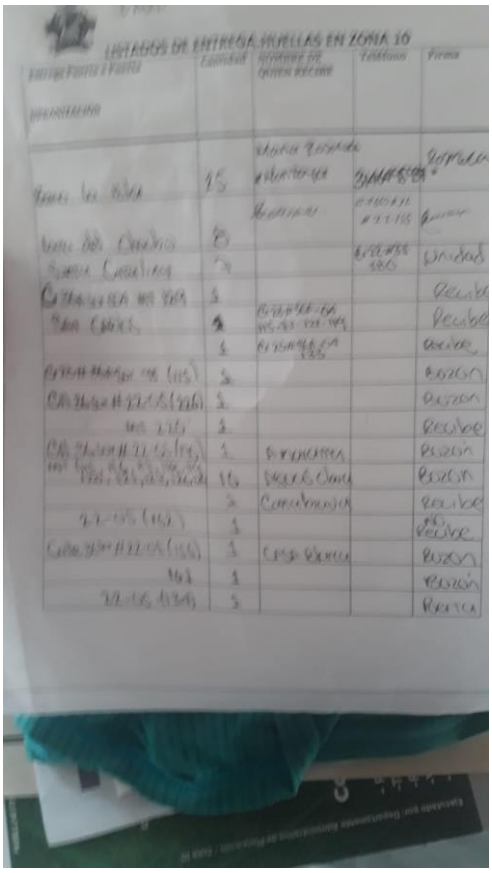
Coordinación y Repartición de las revistas



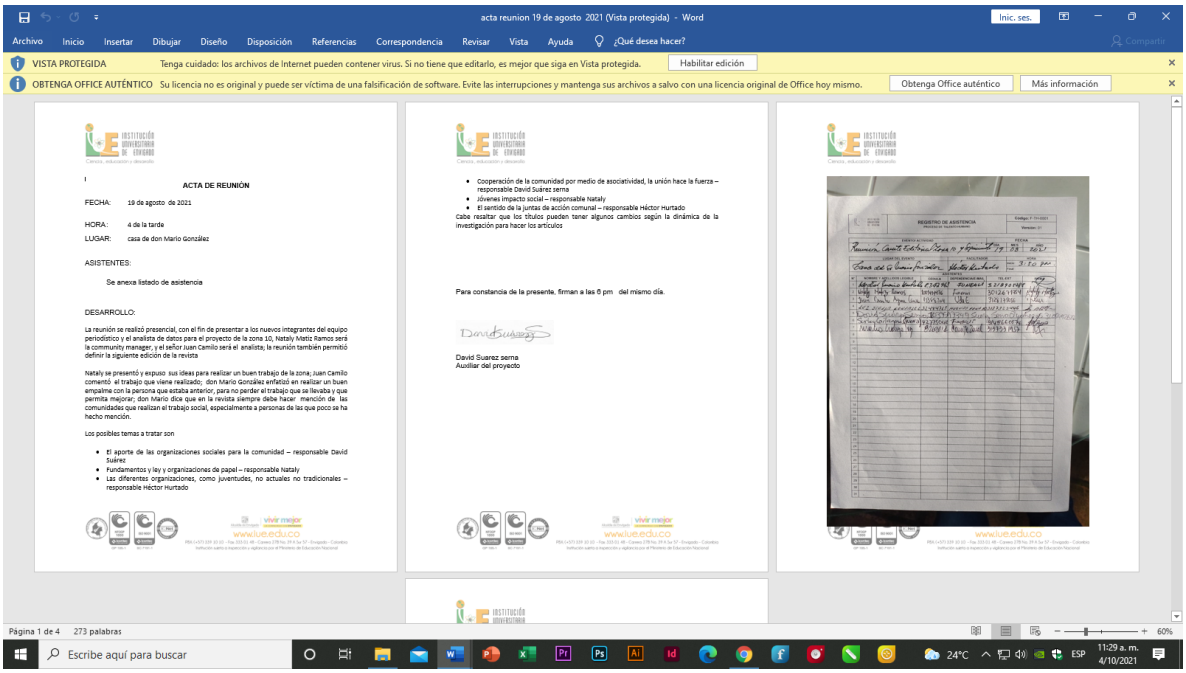




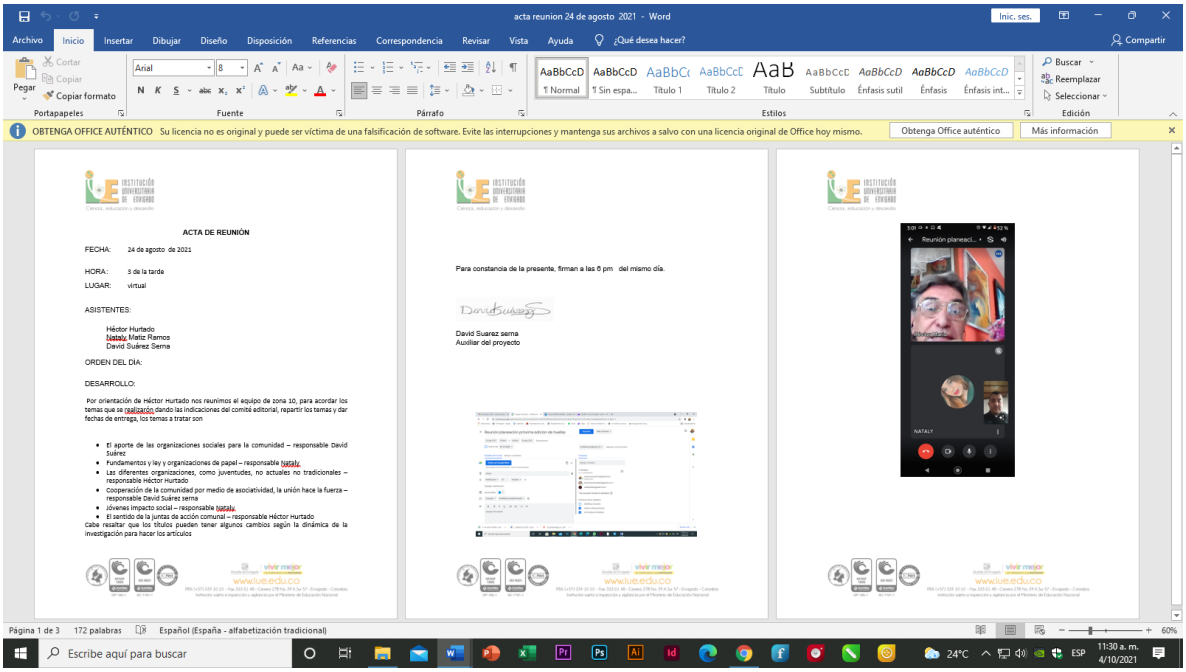




Acta de reunión del 19 de agosto



Acta de reunión del 24 de agosto



ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 24 de agosto de 2021

HORA: 3 de la tarde

LUGAR: virtual

ASISTENTES:

Héctor Hurtado
Nataly Mattz Ramos
David Suárez Serna

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

Por orientación de Héctor Hurtado nos reunimos el equipo de zona 10, para acordar los temas que se realizarán dando las indicaciones del comité editorial, repartir los temas y dar fechas de entrega, los temas a tratar son

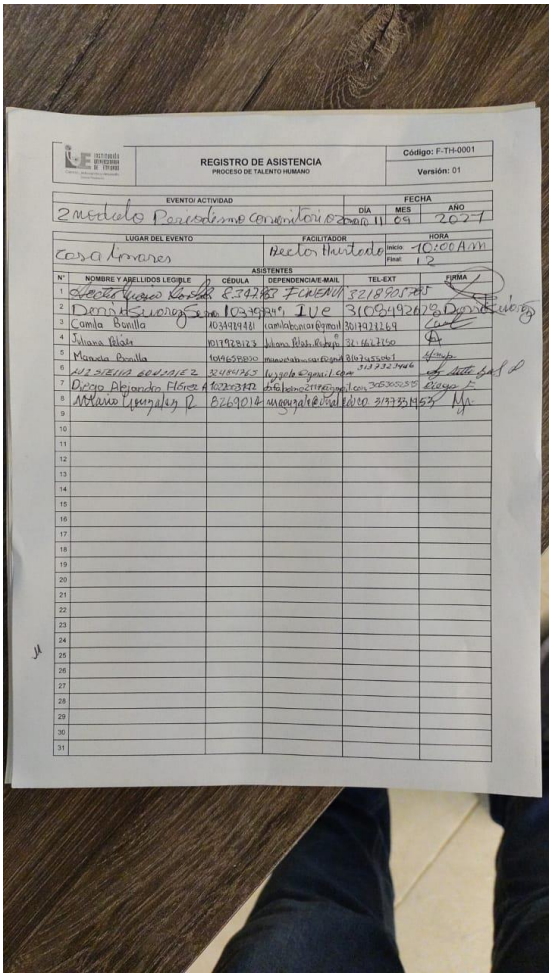
- El aporte de las organizaciones sociales para la comunidad – responsable David Suárez
- Fundamentos y ley y organizaciones de papel – responsable Nataly.
- Las diferentes organizaciones, como juventudes, no actuales no tradicionales – responsable Héctor Hurtado
- Cooperación de la comunidad por medio de asociatividad, la unión hace la fuerza – responsable David Suárez serna
- Jóvenes impacto social – responsable Nataly.
- El sentido de la juntas de acción comunal – responsable Héctor Hurtado

Cabe resaltar que los títulos pueden tener algunos cambios según la dinámica de la investigación para hacer los artículos

Para constancia de la presente, firman a las 6 pm del mismo día.

David Suarez serna
Auxiliar del proyecto

Asistencia 2 módulo de periodismo casa linares Ecard de convocatoria para el 2 módulo de periodismo comunitario



REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESO DE TALENTO HUMANO

Código: F-TH-0001
Versión: 01

EVENTO/ ACTIVIDAD: 2 modulo Periodismo comunitario
FECHA: DÍA 11 | MES 09 | AÑO 2021

LUGAR DEL EVENTO: casa linares
FACILITADOR: Hector Hurtado
HORA: Inicio 10:00 A.m. | Final 12

ASISTENTES

N°	NOMBRE Y ABELLIDOS LEGIBLE	CÉDULA	DEPENDENCIA/E-MAIL	TEL-EXT	FIRMA
1	Hector Hugo Bonilla	8.747.783	FENEVI	3218905785	
2	Dennis Suarez	1037599[illegible]	IUE	3108492629	
3	Camila Bonilla	1033979421	camilabonilla@gmail.com	3017972264	
4	Juliana Pilata	1017929123			
5	Manuela Bonilla	1049659930			
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	Diego Alejandro Flórez A	1020737[illegible]			
8	Adriana Tejeyalez R	B269014			
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					





Base de datos con las personas habladas

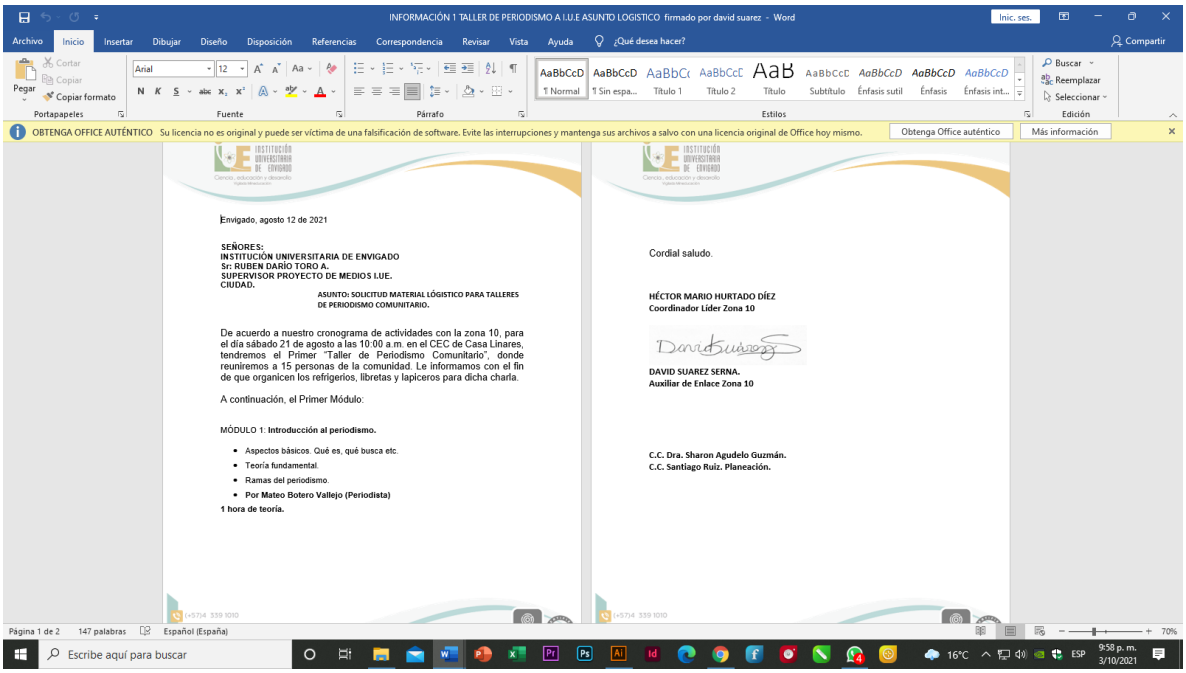
Alejandra	Ruiz	Rincon	3361319.00000	alejandraruiz.22@hotmail.com	10
MARIA	LORA	MONTOYA	3361519	angi0.24@hotmail.com	10
	BEDOYA	MUOZ	2063633	caro-2796@hotmail.com	10
Julio	Duran	Guzman	3175973.00000	cjdpalacio@une.net.co	10
Del Socorro	Palcio	Vasquez	3175973.00000	cjdpalacio@une.net.co	10
Carolina	Montoya	Montoya	3361152.00000	cmontoya1995@gmail.com	10
Dario	Ruiz	Montoya	3361319.00000	gerdaruiz@hotmail.com	10
CATALINA	MUOZ	QUINTERO	2063633	gloria3627@hotmail.com	10
Gloria	Zapata	Escobar	3362026.00000	gloriazapataes@gmail.com	10
Julio	Berrio	Ceballos	3360658.00000	jjberrioc@yahoo.com	10
Sonia	Morales	Castao	3361586.00000	juanfer88@hotmail.com	10
Stella	Gonzalez	Londoo	3171037.00000	luzgolo@gmail.com	10
HERMINIA	MONTOYA	QUINTERO	2063615	m.quintero@hotmail.com	10
Cristina	Palacio	Arboleda	3360048.00000	mcpalacioa@gmail.com	10
	Gonzalez	Rendon	3171037.00000	mgonzale@unal.edu.co	10
DE JESUS	OCHOA	AGUIRRE	3363046	roberoa@gco.com.co	10
ENRIQUE	CARDONA	CAMPIO	2063615	sofi1124@hotmail.com	10
	Vasquez	Soto	5972034.00000	vasquez.adri@hotmail.com	10

EXNEIR	FLOREZ	MONTOYA	5880633	wildfm@hotmail.com	10
	MONTOYA	QUINTERO	2063615		10
ROSMIRA	MONTOYA		3361519		10
DE JESUS	RAMIREZ	COLORADO	3360504		10
HELENA	CAMPIO	MONTOYA	2063560		10
	Gallego	Restrepo	3361740.00000		10
	MONTOYA	MONTOYA	5880633		10
	OCHOA	AGUIRRE	3360506		10
ANTONIO	MONTOYA	MONTOYA	2063635		10
DIEGO	MONTOYA	QUINTERO	3361519		10
GLADIS	MONTOYA	MONTOYA	CR 2736 B SUR 04 AP 152		10
	MONTOYA	MONTOYA	3002258880		10
CECILIA	TIRADO	VASCO	5986029		10
	ARISTIZABAL		3361093	claudiaristi@gmail.com	10
DARY	ARANGO	CEBALLOS	3362091-3003373788	samadhy29@gmail.com	10
	ALZATE		3362100-312217006		10
LUZ	URIBE	ARANGO	3360500-3014032811	martaluzi@hotmail.com	10
mlñm	PUERTA	MEJIA	3326619-3012049115	mlpuertam@hotmail.com	10
	FAJARDO	ALVAREZ	3361091-3104451996	jorgefajardo@hotmail.com	10
ELSY	MORALES	CASTAÑO	5986335-3006392394	anaelsie@hotmail.com	10
DE JESUS	ZAPATA	MESA	3362026-3003165745	guizame1@hotmail.com	10

Reunión con parte del coite para actualizar fotos y hablar de temas de la zona



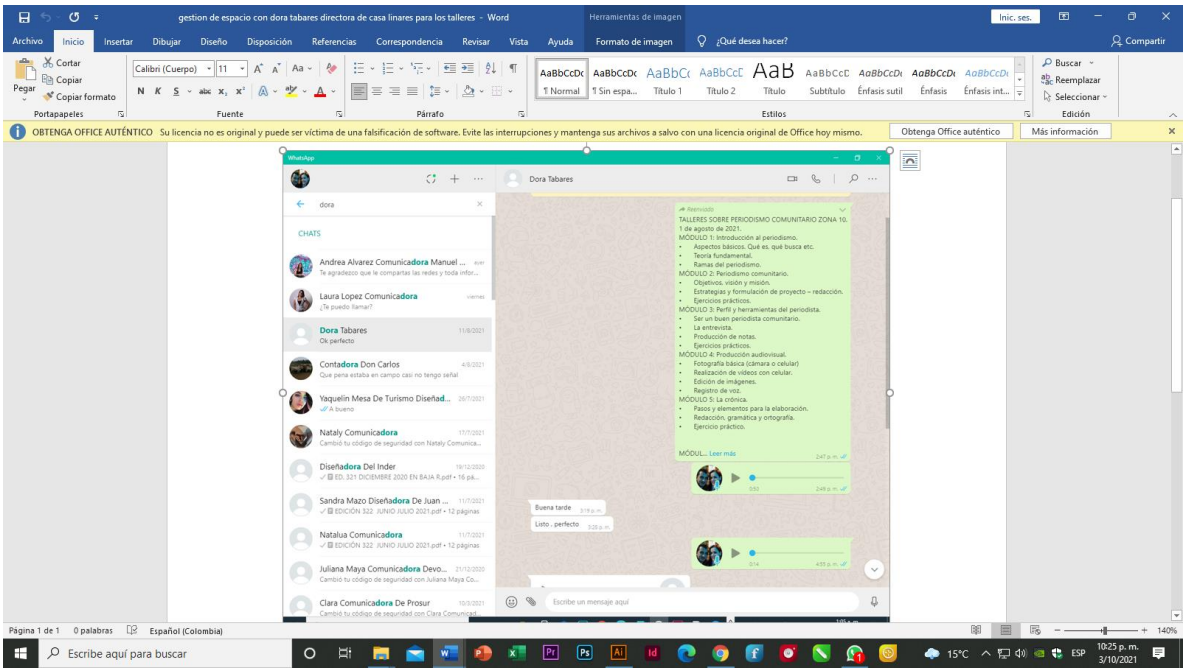
Carta de pedido de materiales para los talleres



9. Consecución de espacios, permisos y ayudas audiovisuales**.**

Observación: Se ha realizado las respectivas gestiones para pedir espacios hasta el momento ayudas audiovisuales con la institución Universitaria de Envigado, para los talleres de periodismo comunitario se tiene gestionado con casa linares los espacios en la carpeta se anexan evidencias

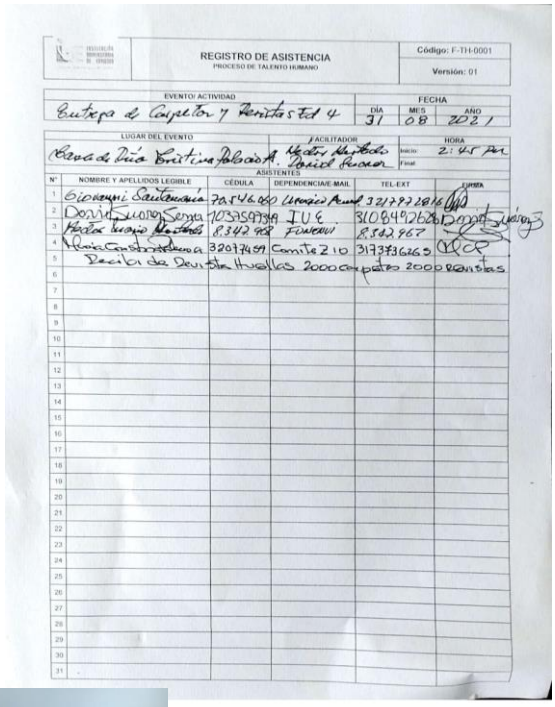
Permanente conversación con dora Tabares directora de casa linares



10. Atender las tareas que le sean impuestas por el Coordinador de la ejecución del convenio interadministrativo N° ENV-07-09-0934-21.
Observación: se mantiene constante comunicación con el coordinador del proyecto en la carpeta

Entrega de revistas en la casa de doña cristina

Entrega de revistas en la casa de doña cristina



REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESO DE TALENTO HUMANO

Código: F-TH-0001
Versión: 01

EVENTO/ ACTIVIDAD	FECHA DÍA	MES	AÑO
Entrega de Carpetas y Revistas Ed 4	31	08	2021

LUGAR DEL EVENTO	FACILITADOR	HORA
Casa de Doña Cristina Palacios A.	Yeison Alvarado David Rincon	Inicio: 2:45 pm Final:

ASISTENTES

N°	NOMBRE Y APELLIDOS LEGIBLE	CÉDULA	DEPENDENCIA/E-MAIL	TEL-EXT	FIRMA
1	Giovanni Sandoval	7854860	Usuario	3217932816	
2	Doña Luz Mery Serna	1037597894	IUE	3108492688	
3	Maria Mario Montes	8.342.967	Funeral	8.582.967	
4	Maria Cristina Rivera	32074459	Comite 210	3173736263	
5	Recibi de Deuda Huellas 2000 carpetas 2000 Revistas				
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					



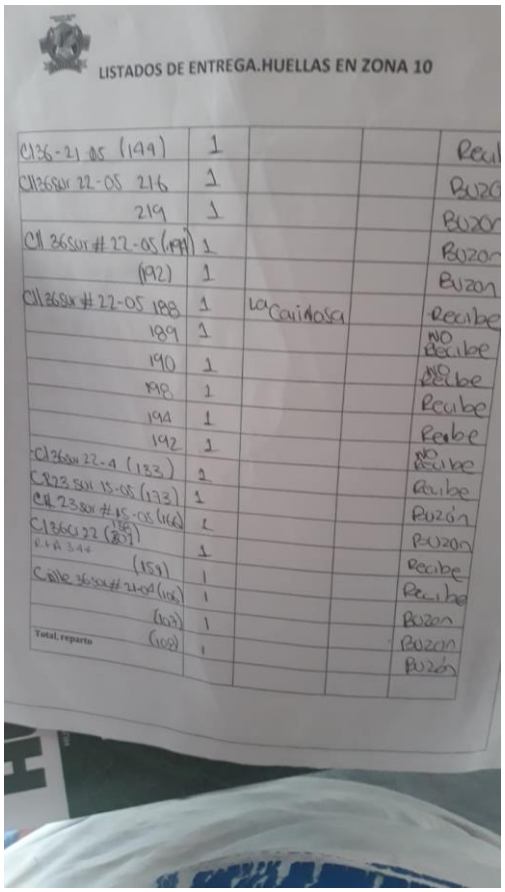


Coordinación y Repartición de las revistas



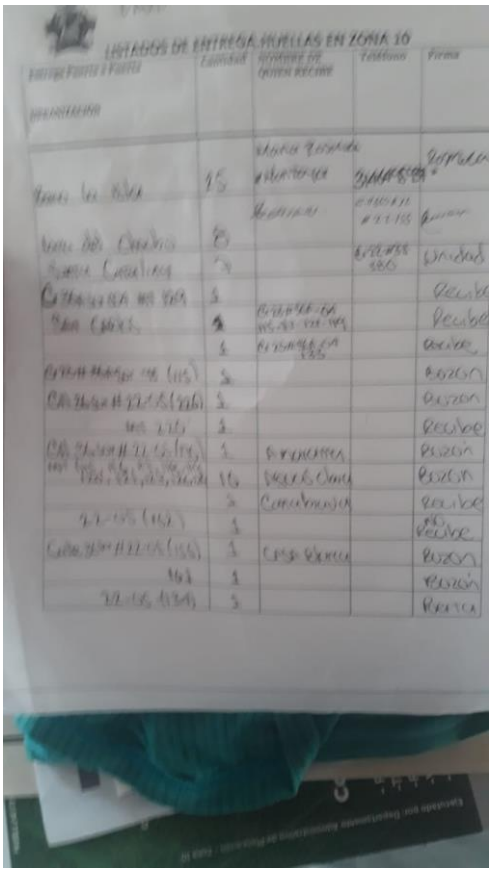




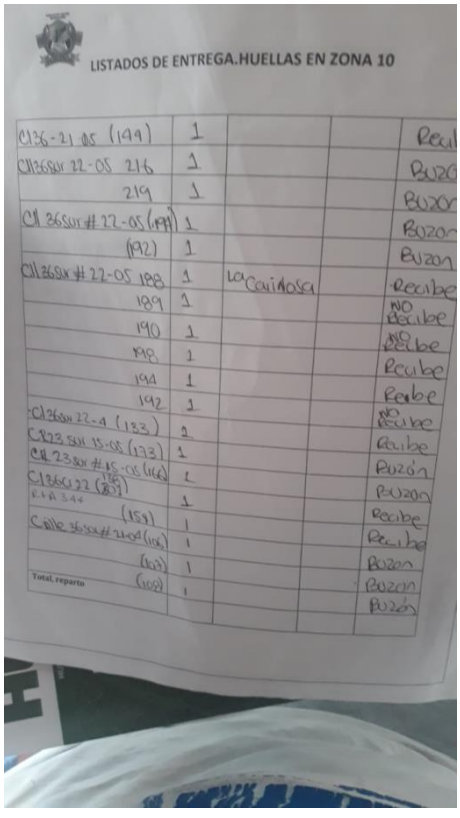


LISTADOS DE ENTREGA.HUELLAS EN ZONA 10

C136-21 05 (199)	1			Recibe
C136Sur 22-05 216	1			Buzón
219	1			Buzón
C136Sur #22-05 (199)	1			Buzón
(192)	1			Buzón
C136Sur #22-05 188	1	La Caridosa		Recibe
189	1			NO Recibe
190	1			NO Recibe
198	1			Recibe
194	1			Recibe
192	1			Recibe
C136Sur 22-A (133)	1			NO Recibe
C123 Sur 15-05 (173)	1			Recibe
C# 23Sur #15-05 (166)	1			Buzón
C136Sur 22 (189) (176)	1			Buzón
(159)	1			Recibe
Calle 36Sur# 21-05 (196)	1			Recibe
(163)	1			Buzón
(198)	1			Buzón
Total, reparto				Buzón



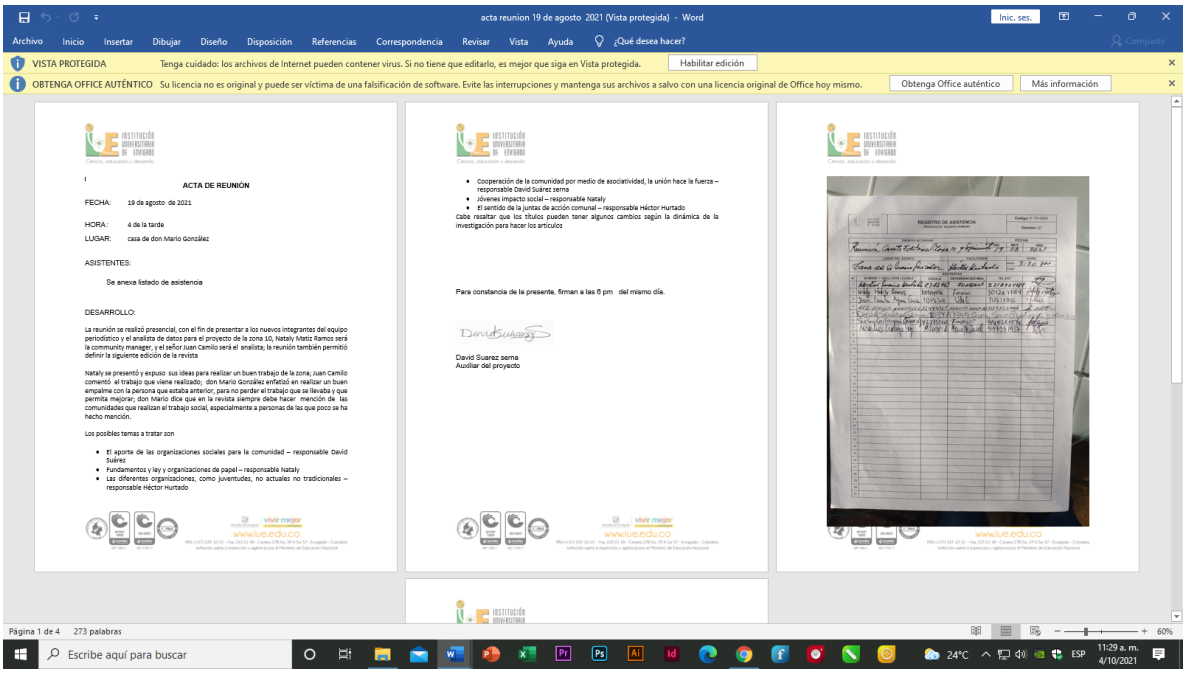
LISTADOS DE ENTREGA.HUELLAS EN ZONA 10



LISTADOS DE ENTREGA.HUELLAS EN ZONA 10

C136-21 05 (199)	1			Recibe
C136Sur 22-05 216	1			Buzón
219	1			Buzón
C136Sur #22-05 (199)	1			Buzón
(192)	1			Buzón
C136Sur #22-05 188	1	La Caridosa		Recibe
189	1			NO Recibe
190	1			NO Recibe
198	1			Recibe
194	1			Recibe
192	1			NO Recibe
C136Sur 22-A (133)	1			Recibe
C123 Sur 15-05 (173)	1			Buzón
C# 23Sur #15-05 (166)	1			Buzón
C136Sur 22 (189) (176)	1			Recibe
(159)	1			Recibe
Calle 36Sur# 21-05 (196)	1			Buzón
(163)	1			Buzón
(198)	1			Buzón
Total, reparto				

Acta de reunión del 19 de agosto



ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 19 de agosto de 2021

HORA: 4 de la tarde

LUGAR: casa de don Mario González

ASISTENTES:

Se anexa listado de asistencia

DESARROLLO:

La reunión se realizó presencial, con el fin de presentar a los nuevos integrantes del equipo periodístico y el analista de datos para el proyecto de la zona 10, Nataly Matiz Ramos será la community manager, y el señor Juan Camilo será el analista; la reunión también permitió definir la siguiente edición de la revista

Nataly se presentó y expuso sus ideas para realizar un buen trabajo de la zona; juan camilo comentó el trabajo que viene realizado; don Mario González enfatizó en realizar un buen empalme con la persona que estaba anterior, para no perder el trabajo que se llevaba y que permita mejorar; don Mario dice que en la revista siempre debe hacer mención de las comunidades que realizan el trabajo social, especialmente a personas de las que poco se ha hecho mención.

Los posibles temas a tratar son

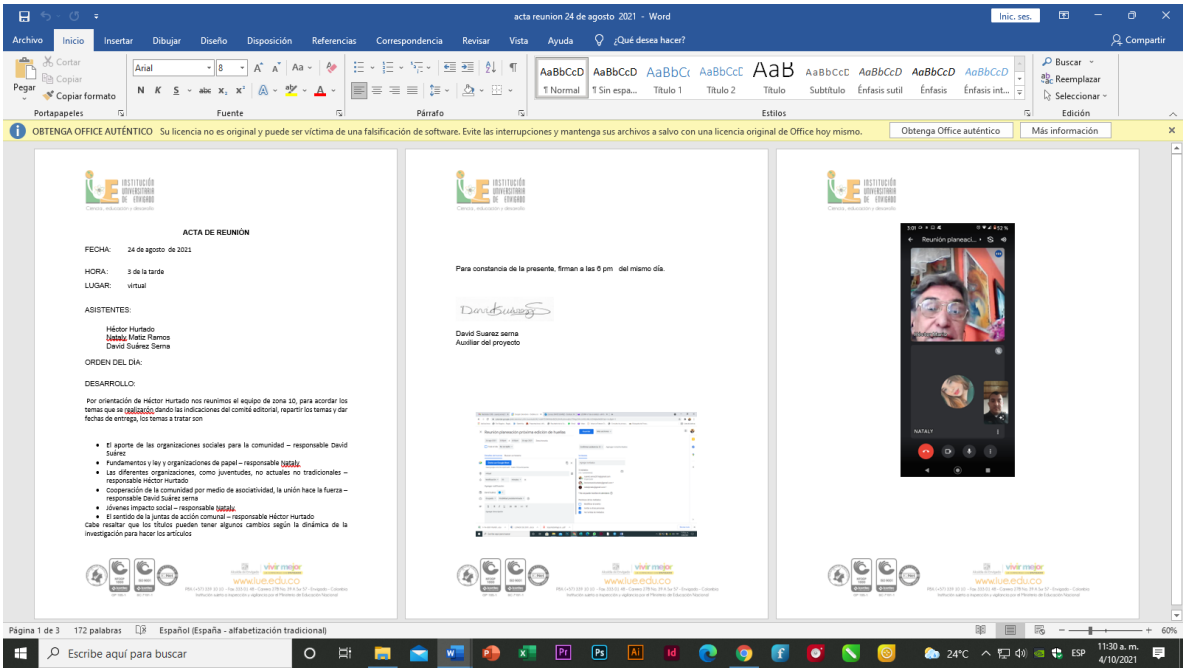
- El aporte de las organizaciones sociales para la comunidad – responsable David Suárez
- Fundamentos y ley y organizaciones de papel – responsable Nataly
- Las diferentes organizaciones, como juventudes, no actuales no tradicionales – responsable Héctor Hurtado
- Cooperación de la comunidad por medio de asociatividad, la unión hace la fuerza – responsable David Suárez serna
- Jóvenes impacto social – responsable Nataly
- El sentido de la juntas de acción comunal – responsable Héctor Hurtado

Cabe resaltar que los títulos pueden tener algunos cambios según la dinámica de la investigación para hacer los artículos

Para constancia de la presente, firman a las 6 pm del mismo día.

David Suarez serna
Auxiliar del proyecto

Acta de reunión del 24 de agosto



ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 24 de agosto de 2021

HORA: 3 de la tarde

LUGAR: virtual

ASISTENTES:

Héctor Hurtado
Nataly Matiz Ramos
David Suárez Serna

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

Por orientación de Héctor Hurtado nos reunimos el equipo de zona 10, para acordar los temas que se realizarán dando las indicaciones del comité editorial, repartir los temas y dar fechas de entrega, los temas a tratar son

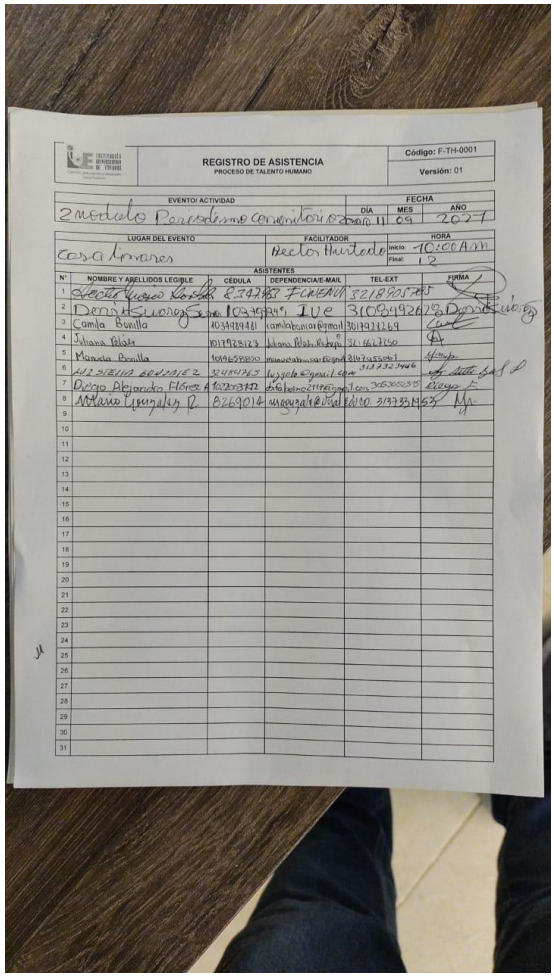
- El aporte de las organizaciones sociales para la comunidad – responsable David Suárez
- Fundamentos y ley y organizaciones de papel – responsable Nataly.
- Las diferentes organizaciones, como juventudes, no actuales no tradicionales – responsable Héctor Hurtado
- Cooperación de la comunidad por medio de asociatividad, la unión hace la fuerza – responsable David Suárez serna
- Jóvenes impacto social – responsable Nataly.
- El sentido de la juntas de acción comunal – responsable Héctor Hurtado

Cabe resaltar que los títulos pueden tener algunos cambios según la dinámica de la investigación para hacer los artículos

Para constancia de la presente, firman a las 6 pm del mismo día.

David Suarez serna
Auxiliar del proyecto

Asistencia 2 módulo de periodismo casa linares Ecard de convocatoria para el 2 módulo de periodismo comunitario



REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESO DE TALENTO HUMANO

Código: F-TH-0001
Versión: 01

EVENTO/ ACTIVIDAD	FECHA DÍA	MES	AÑO
2 Modulo Periodismo comunitario	09	11	2021

LUGAR DEL EVENTO	FACILITADOR	HORA Inicio	Final
casa linares	Hector Hurtado	10:00 AM	12

ASISTENTES

N°	NOMBRE Y APELLIDOS LEGIBLE	CÉDULA	DEPENDENCIA/E-MAIL	TEL-EXT	FIRMA
1	Hector Mauro Cortés	8.747.783	FENEAM	3218905745	
2	Dennis Silvana	1037594941	IUE	3108492878	
3	Camila Bonilla	1037979481	camilabonilla@gmail	3017972264	
4	Juliana Pilata	1017928123	juliana.pilata.ri@upb	321 6617160	
5	Manuela Bonilla	1049658820	manuelabonilla@gmail	3107455061	
6	[illegible]	32481763	[illegible]	313 732 7446	
7	Diego Alejandro Flórez A	1037597370	[illegible]	3153005535	
8	Mauro Cortés R	8269014	[illegible]	3137353453	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					





Base de datos con las personas habladas

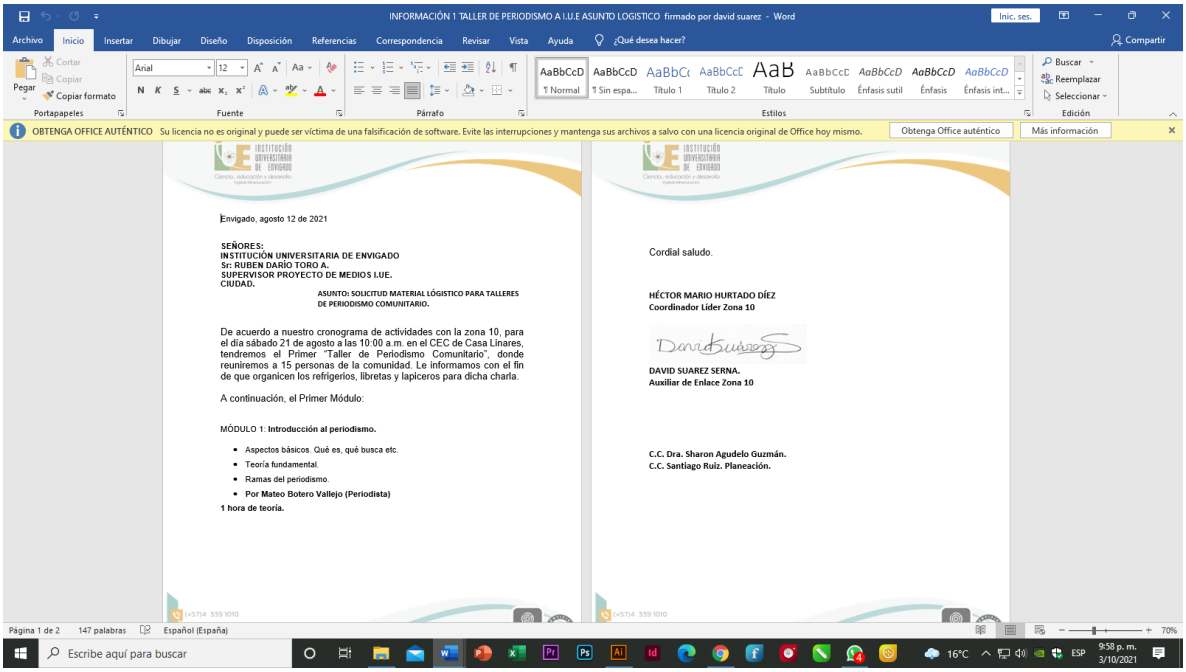
Alejandra	Ruiz	Rincon	3361319.00000	alejandraruiz.22@hotmail.com	10	Comit Convivencia
MARIA	LORA	MONTOYA	3361519	angi0.24@hotmail.com	10	
	BEDOYA	MUOZ	2063633	caro-2796@hotmail.com	10	JAC Isla S Domingo
Julio	Duran	Guzman	3175973.00000	cjdpalacio@une.net.co	10	JAC Santa Catalina
Del Socorro	Palcio	Vasquez	3175973.00000	cjdpalacio@une.net.co	10	JAC Santa Catalina
Carolina	Montoya	Montoya	3361152.00000	cmontoya1995@gmail.com	10	Mesa Ambiental
Dario	Ruiz	Montoya	3361319.00000	gerdaruiz@hotmail.com	10	Comunidad
CATALINA	MUOZ	QUINTERO	2063633	gloria3627@hotmail.com	10	JAC La Isla San Domingo
Gloria	Zapata	Escobar	3362026.00000	gloriazapataes@gmail.com	10	Comit zonal
Julio	Berrio	Ceballos	3360658.00000	jjberrioc@yahoo.com	10	JAC Chocho
Sonia	Morales	Castao	3361586.00000	juanfer88@hotmail.com	10	Comit zonal
Stella	Gonzalez	Londoo	3171037.00000	luzgolo@gmail.com	10	JAC Santa Catalina
HERMINIA	MONTOYA	QUINTERO	2063615	m.quintero@hotmail.com	10	
Cristina	Palacio	Arboleda	3360048.00000	mcpalacioa@gmail.com	10	Comit zonal
	Gonzalez	Rendon	3171037.00000	mgonzale@unal.edu.co	10	Comit zonal

DE JESUS	OCHOA	AGUIRRE	3363046	roberoa@gco.com.co	10	
ENRIQUE	CARDONA	CAMPIO	2063615	sofi1124@hotmail.com	10	
	Vasquez	Soto	5972034.00000	vasquez.adri@hotmail.com	10	Jac Isla
EXNEIR	FLOREZ	MONTOYA	5880633	wildfm@hotmail.com	10	
	MONTOYA	QUINTERO	2063615		10	JAC Isla S Domingo
ROSMIRA	MONTOYA		3361519		10	JAC Isla S Domingo
DE JESUS	RAMIREZ	COLORADO	3360504		10	JAC Isla S Domingo
HELENA	CAMPIO	MONTOYA	2063560		10	JAC Isla S Domingo
	Gallego	Restrepo	3361740.00000		10	Jac loma c chocho
	MONTOYA	MONTOYA	5880633		10	
	OCHOA	AGUIRRE	3360506		10	
ANTONIO	MONTOYA	MONTOYA	2063635		10	
DIEGO	MONTOYA	QUINTERO	3361519		10	
GLADIS	MONTOYA	MONTOYA	CR 2736 B SUR 04 AP 152		10	
	MONTOYA	MONTOYA	3002258880		10	
CECILIA	TIRADO	VASCO	5986029		10	
	ARISTIZABAL		3361093	claudiaristi@gmail.com	10	MESA AMBIENTAL
DARY	ARANGO	CEBALLOS	3362091-3003373788	samadhy29@gmail.com	10	VEEDURIA PLA DESARROL
	ALZATE		3362100-312217006		10	VEEDURIA PLA DESARROL
LUZ	URIBE	ARANGO	3360500-3014032811	martaluzi@hotmail.com	10	ACUEDUCTO EL ESCOBE
mlñm	PUERTA	MEJIA	3326619-3012049115	mlpuertam@hotmail.com	10	ACUEDUCTO EL ESCOBE
	FAJARDO	ALVAREZ	3361091-3104451996	jorgefajardo@hotmail.com	10	ACUEDUCTO EL ESCOBE
ELSY	MORALES	CASTAÑO	5986335-3006392394	anaelsie@hotmail.com	10	JAC VEREDA E ESCOBERO
DE JESUS	ZAPATA	MESA	3362026-3003165745	guizame1@hotmail.com	10	JAC VEREDA E ESCOBERO

Reunión con parte del coite para actualizar fotos y hablar de temas de la zona



Carta de pedido de materiales para los talleres



Envigado, agosto 12 de 2021

SEÑORES:
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO
Sr: RUBEN DARÍO TORO A.
SUPERVISOR PROYECTO DE MEDIOS I.UE.
CIUDAD.

ASUNTO: SOLICITUD MATERIAL LÓGISTICO PARA TALLERES DE PERIODISMO COMUNITARIO.

De acuerdo a nuestro cronograma de actividades con la zona 10, para el día sábado 21 de agosto a las 10:00 a.m. en el CEC de Casa Linares, tendremos el Primer "Taller de Periodismo Comunitario", donde reuniremos a 15 personas de la comunidad. Le informamos con el fin de que organicen los refrigerios, libretas y lapiceros para dicha charla.

A continuación, el Primer Módulo:

MÓDULO 1: **Introducción al periodismo.**

- Aspectos básicos. Qué es, qué busca etc.
- Teoría fundamental.
- Ramas del periodismo.
- **Por Mateo Botero Vallejo (Periodista)**

1 hora de teoría.

Cordial saludo.

HÉCTOR MARIO HURTADO DÍEZ
Coordinador Líder Zona 10

DAVID SUAREZ SERNA.
Auxiliar de Enlace Zona 10

C.C. Dra. Sharon Agudelo Guzmán.
C.C. Santiago Ruiz. Planeación.

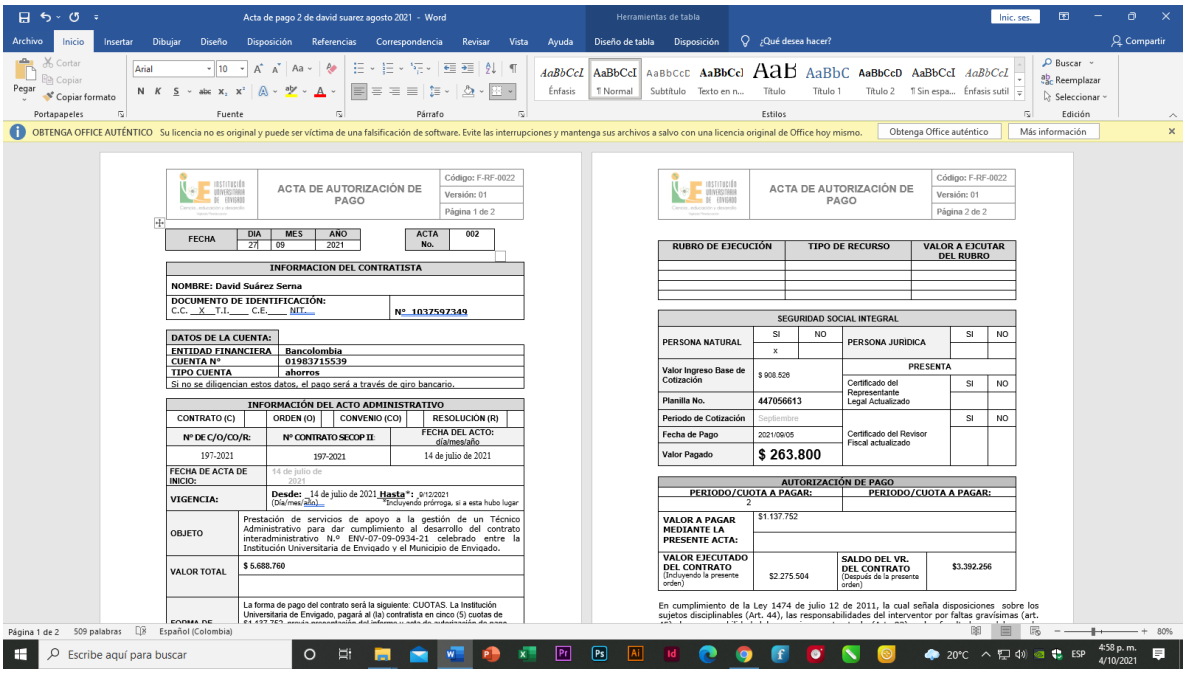
11. Acompañar el equipo de trabajo en los diferentes eventos y encuentros que se realicen en desarrollo del convenio interadministrativo N° ENV-07-09-0934-21. **Observación** Al equipo se acompaña según lo planeado

12. Servir como Auxiliar al Coordinador, sobre todo en las convocatorias, la elaboración de informes, ajustes y cumplimiento del cronograma general del convenio interadministrativo N° ENV-07-09-0934-21.

Observación: en las convocatorias, ayuda en la elaboración de informes y en las demás actividades en cumplimento del cronograma se ha venido cumpliendo

13. Presentar las cuentas de cobro en la fecha estipulada por el supervisor del contrato.

Observación: se cumple según cronograma



ACTA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO

Código: F-RF-0022
Versión: 01
Página 1 de 2

FECHA	DIA	MES	AÑO
	27	09	2021

ACTA No. 002

INFORMACION DEL CONTRATISTA

NOMBRE: David Suárez Serna

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:
C.C. __X__ T.I.____ C.E.____ NIT.____
N° 1037597349

DATOS DE LA CUENTA:

ENTIDAD FINANCIERA	Bancolombia
CUENTA N°	019B3715539
TIPO CUENTA	ahorros

Si no se diligencian estos datos, el pago será a través de giro bancario.

INFORMACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO

CONTRATO (C)	ORDEN (O)	CONVENIO (CO)	RESOLUCIÓN (R)

N° DE C/O/CO/R:	N° CONTRATO SECOP II:	FECHA DEL ACTO: día/mes/año
197-2021	197-2021	14 de julio de 2021

FECHA DE ACTA DE INICIO:	14 de julio de 2021
VIGENCIA:	Desde: 14 de julio de 2021 Hasta*: 9/12/2021 (Día/mes/año) *Incluyendo prórroga, si a esta hubo lugar
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de un Técnico Administrativo para dar cumplimiento al desarrollo del contrato interadministrativo N.° ENV-07-09-0934-21 celebrado entre la Institución Universitaria de Envigado y el Municipio de Envigado.
VALOR TOTAL	$ 5.688.760
FORMA DE	La forma de pago del contrato será la siguiente: CUOTAS. La Institución Universitaria de Envigado, pagará al (la) contratista en cinco (5) cuotas de

ACTA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO

Código: F-RF-0022
Versión: 01
Página 2 de 2

RUBRO DE EJECUCIÓN	TIPO DE RECURSO	VALOR A EJCUTAR DEL RUBRO

SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

PERSONA NATURAL	SI	NO	PERSONA JURÍDICA	SI	NO
	x				

Valor Ingreso Base de Cotización	$ 908.526	PRESENTA		
		Certificado del Representante Legal Actualizado	SI	NO
Planilla No.	447056613			
Periodo de Cotización	Septiembre	Certificado del Revisor Fiscal actualizado	SI	NO
Fecha de Pago	2021/09/05			
Valor Pagado	$ 263.800			

AUTORIZACIÓN DE PAGO

PERIODO/CUOTA A PAGAR:	PERIODO/CUOTA A PAGAR:
2	

VALOR A PAGAR MEDIANTE LA PRESENTE ACTA:	$1.137.752		
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO (Incluyendo la presente orden)	$2.275.504	SALDO DEL VR. DEL CONTRATO (Después de la presente orden)	$3.392.256

En cumplimiento de la Ley 1474 de julio 12 de 2011, la cual señala disposiciones sobre los sujetos disciplinables (Art. 44), las responsabilidades del interventor por faltas gravísimas (art.

14. Realizar y Evaluar a través de la encuesta de satisfacción, el impacto del proyecto de atención con la comunidad, acorde con sistema de gestión de la calidad.

Observación: no aplica

15. Acatar las instrucciones impartidas y atender las solicitudes del Supervisor, la Dirección de Extensión, Proyección Social y Empresarial de la Institución Universitaria de Envigado o el Coordinador del convenio, en lo referente a la ejecución del convenio interadministrativo N° ENV-07-09-0934-21.

Observación: se está presto y en permanente comunicación

16. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.

Observación: no aplica

17. Informar por escrito al supervisor de todo error o deficiencia que observe en la ejecución del contrato.

Observación: hasta el momento no ha pasado

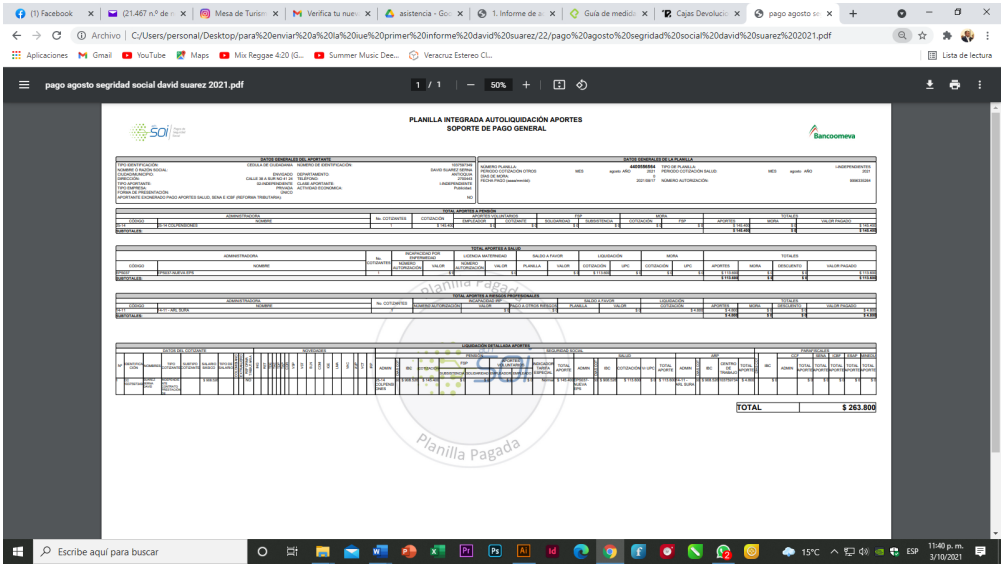
18. Utilizar adecuadamente según las directrices del sistema Gestión de Calidad los formatos necesarios para el desarrollo de cada una de las actividades a desarrollar.

Observación: se anexa los formatos que se están utilizado

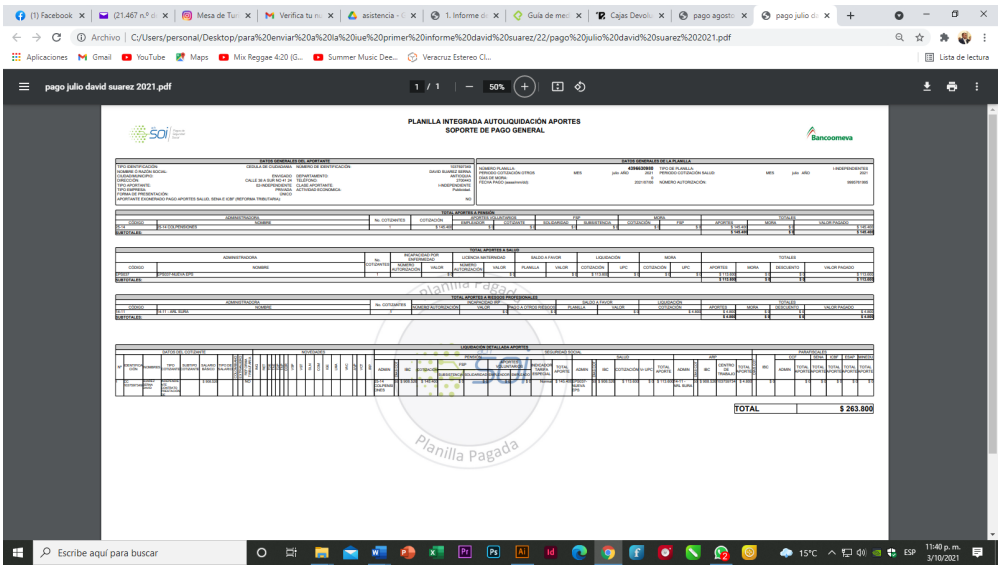
6 archivos adjuntos



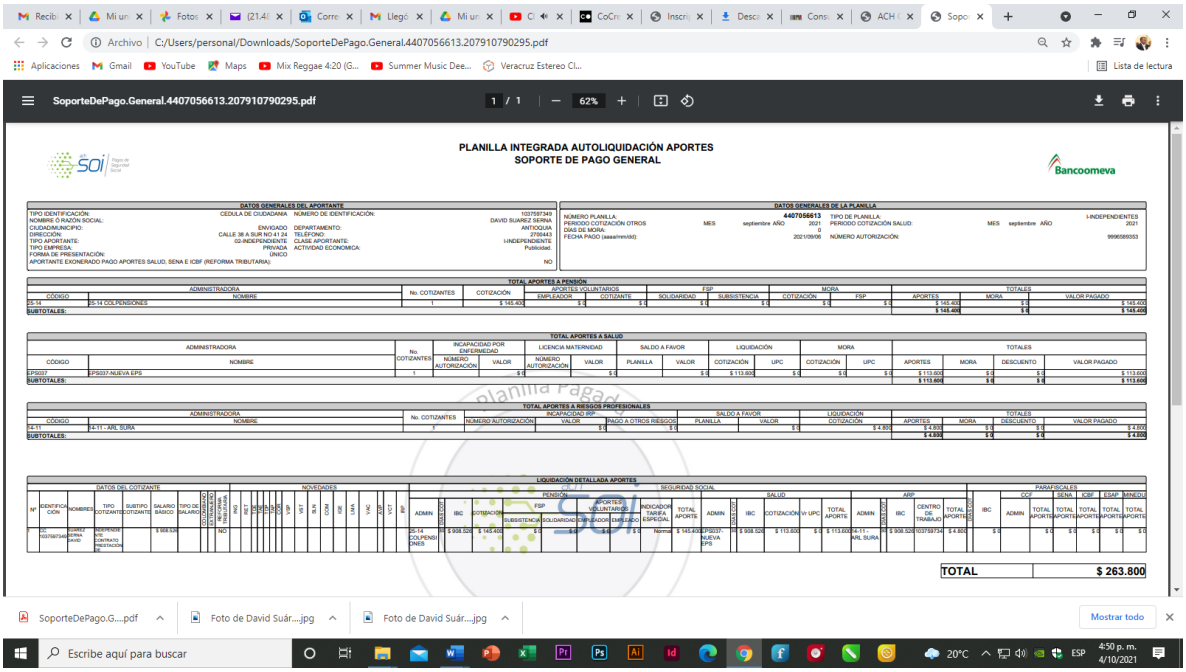
19. Todas las demás obligaciones consignadas en las condiciones del contrato, la propuesta presentada por el contratista, los documentos generados en la etapa de adjudicación y del contrato.
Observación: se cumple a cabalidad
20. Cumplir con las funciones contenidas en la Constitución, la Ley, Ordenanzas, Acuerdos, Manual de Funciones, Reglamentos Internos del Municipio en los plazos estipulados y los productos pactados.
Observación: se cumple a cabalidad
21. Dar cumplimiento a lo preceptuado en las Leyes 1150 de 2007, 797 de 2003 y 1562 de 2012 y Decreto reglamentario 723 de 2013 compilado por el Decreto 1072 de 2015, referente a la obligatoriedad de los contratistas de estar afiliados a los Sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales.
Pago agosto



Pago julio



Pago septiembre

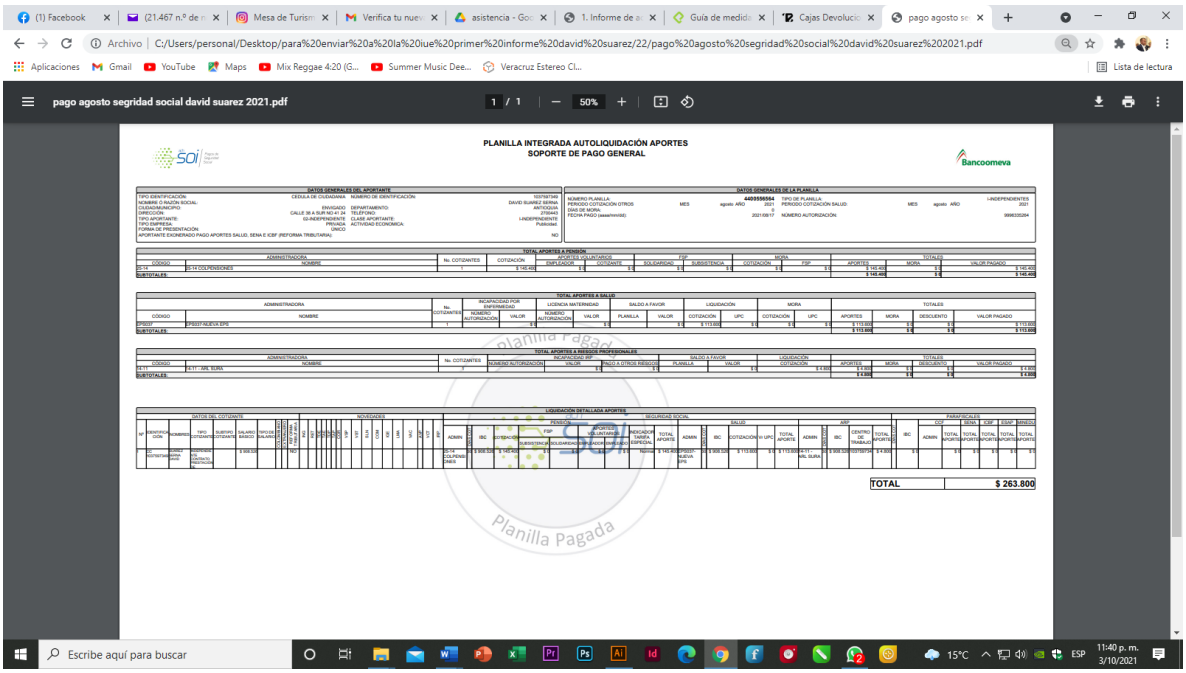


Observación: se cumple a cabalidad se paga mes a mes

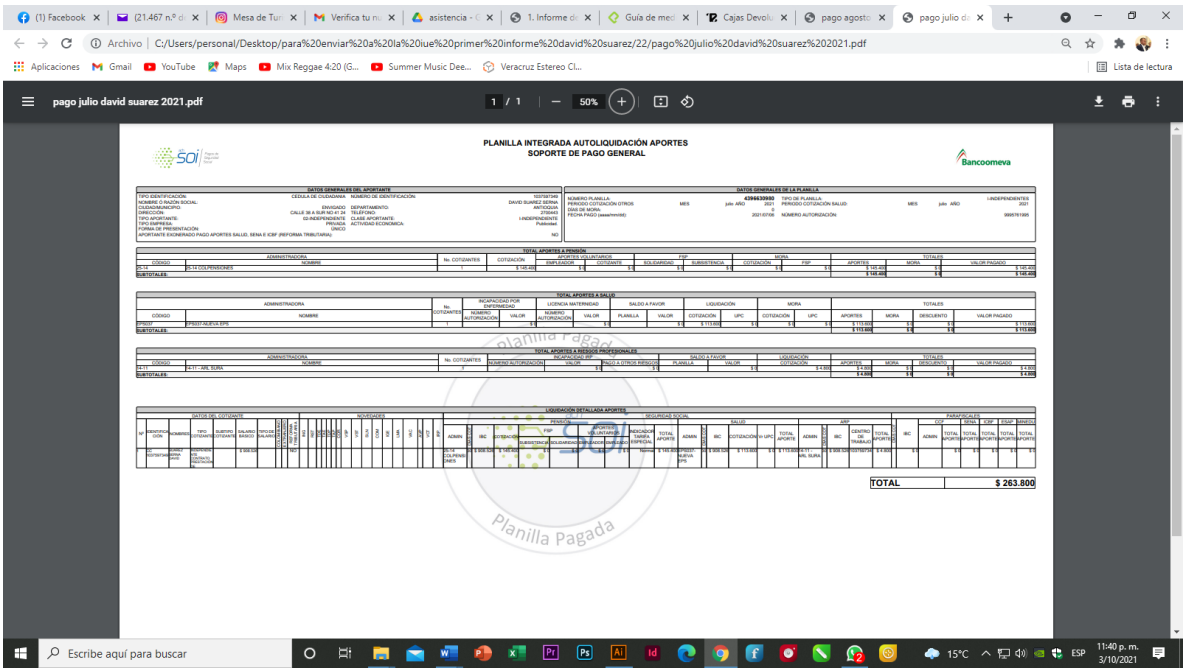
Observación: se cumple a cabalidad se paga mes a mes **en** la carpeta 21 se anexan evidencias

22. Estar afiliado a la E.P.S, al fondo de pensiones y a la ARL desde el inicio hasta el final del contrato, y realizar los aportes sobre el 40% base cotización del valor de los ingresos mensuales y entregar mensualmente el comprobante de pago de estos, el cual es requisito para ello.

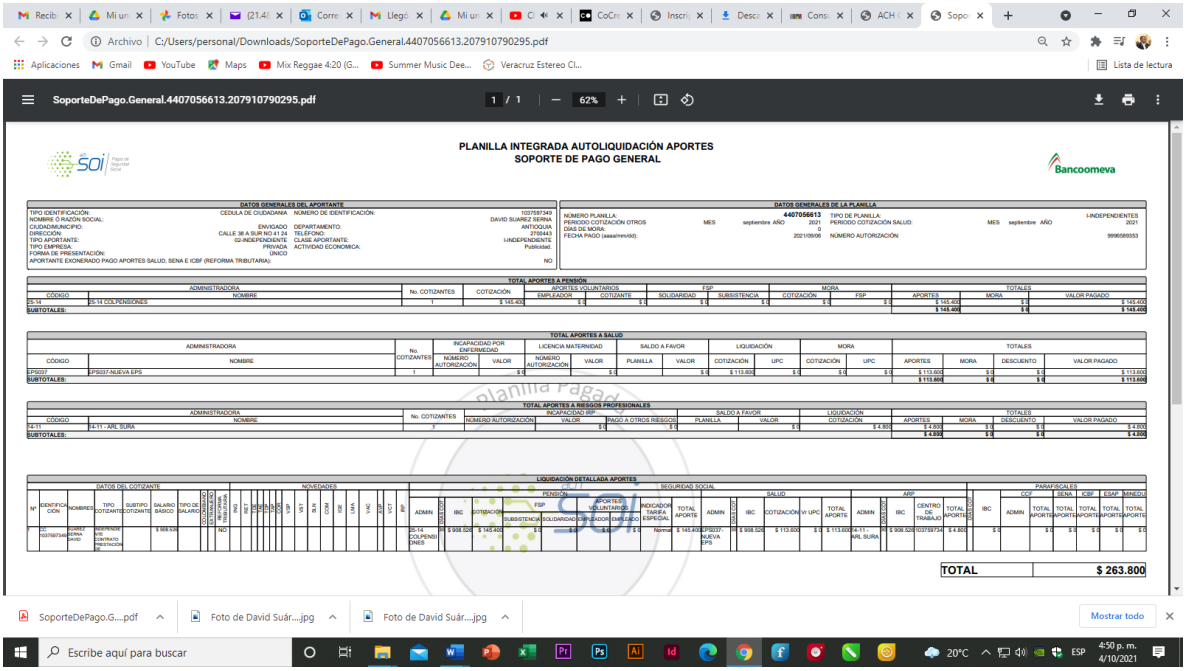
Pago agosto


pago agosto segridad social david suarez 2021.pdf
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL
Bancoomeva
TOTAL
$ 263.800

Pago julio


pago julio david suarez 2021.pdf
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL
Bancoomeva
TOTAL
$ 263.800

Pago septiembre



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Observación: se cumple a cabalidad se paga mes a mes

23. Presentar los informes que se han requeridos por el supervisor del contrato y/o la Directora de Extensión Proyección Social y Empresarial de la Institución Universitaria de Envigado para ejecución del convenio interadministrativo ENV-07-09-0934-21.

Observación: se está presentando los documentos que se requieran

24. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. (Decreto 1072 de 2015).

Observación: se cumple a cabalidad

"MINISTERIO DEL TRABAJO

RESOLUCIÓN NÚMERO 0312 DE 2019

(13 FEB 2019)

Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
SG-SST

LA MINISTRA DEL TRABAJO

En ejercicio de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas en los numerales 9° y 10 del artículo 2° del Decreto 41 08 de 2011, el parágrafo 1° del artículo 2.2.4.7.4. y el parágrafo 1° del artículo 2.2.4.6.37. del Decreto 1072 de 2015, en desarrollo de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 1562 de 2012, los Capítulos 6° y 7° del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, y

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

CAPÍTULO PRELIMINAR

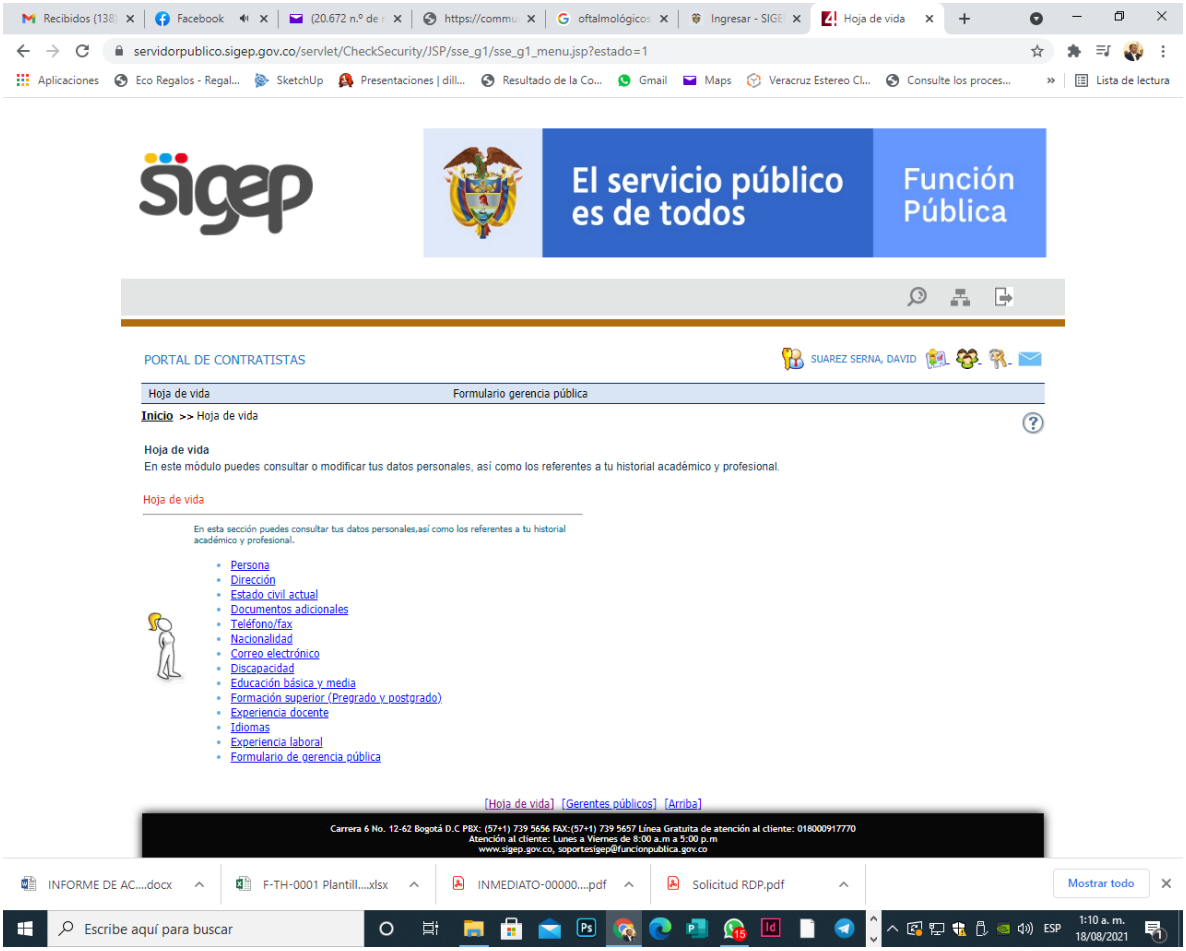
OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN

Artículo 1. Objeto. *La presente Resolución tiene por objeto establecer los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST para las personas naturales y jurídicas señaladas en el artículo 2° de este Acto Administrativo. Los presentes Estándares Mínimos corresponden al conjunto de normas, requisitos y procedimientos de obligatorio cumplimiento de los empleadores y contratantes, mediante los cuales se establecen, verifican y controlan las condiciones básicas de capacidad técnico-administrativa y de suficiencia patrimonial y financiera indispensables para el funcionamiento, ejercicio y desarrollo de actividades en el Sistema de Gestión de SST… (sic)*

Parágrafo 3. *Los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de SST para personas naturales que desarrollen actividades de servicio doméstico serán establecidos en un acto administrativo independiente.**”***

25. Entregar a la Directora de Extensión Proyección Social y Empresarial de la Institución Universitaria de Envigado, los productos finales con los que se pruebe la total ejecución de convenio interadministrativo N° ENV-07-09-0934-21 celebrado entre la Institución Universitaria de Envigado y el Municipio de Envigado.
Observación: se cumple a cabalidad se va entregar mes a mes y a final del presente contrato
26. El contratista, deberá prestar su servicio en las instalaciones de la Institución Universitaria de Envigado y demás lugares donde amerite la ejecución de sus actividades, sea en áreas urbanas o rurales del municipio de Envigado.
Observación: se cumple a cabalidad

27. Registrarse y mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (Sigep).
Observación: se cumple a cabalidad



28. El contratista deberá adoptar para el desarrollo del contrato, el protocolo general de bioseguridad para todas las actividades relacionadas con la ejecución del presente contrato, de conformidad con lo expedido en la Resolución 666 del 24 de abril de 2020, y demás normas que sobre la materia expida el gobierno nacional. Lo anterior, con el fin de minimizar los factores que puedan generar la transmisión de la enfermedad del coronavirus COVID-19

Portada del manual de protocolo de Bioseguridad vigente

