Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2893447
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	5 días de tiempo transcurrido *(29/09/2021 9:39:58 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	01129-2021
Objeto del contrato	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS Y ECONOMICOS ENTRE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS Y EL MUNICIPIO DE PALMAR PARA LA OPTIMIZACION Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL SECTOR URBANO DEL MUNICIPIO DE PALMAR
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	11 Meses
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	30/08/2022 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Sí ☐No
Fecha de inicio de liquidación	30/08/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	30/12/2022 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS

COLOMBIA, San Gil

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MUNICIPIO DE PALMAR

COLOMBIA, Palmar
Número de documento 800099818

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MUNICIPIO DE PALMAR			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *CALA QUINTERO* ***Fecha de aprobación:*** *30/09/2021 3:48:35 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Carlos Ernesto Reyes Monsalve* ***Fecha de aprobación:*** *4/10/2021 5:17:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	Corporación Autónoma Regional de Santander - CAS -
Proceso de Contratación	CI-01129-2021
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	659.924.437 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☑ Sí ☐ No

Fecha de notificación de prorrogación -

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2893447

Proveedor MUNICIPIO DE PALMAR

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	0.0 CONVENIO CAS PTAR PALMAR.pdf	0.0 CONVENIO CAS PTAR PALMAR.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones MUNICIPIO DE PALMAR

Ubicación CO-SAN-68522 - Palmar

País COLOMBIA

Departamento Santander

Municipio Palmar

Dirección MUNICIPIO DE PALMAR

Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	MUNICIPIO DE PALMAR	COLOMBIA > Santander > Palmar

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.2893447

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
659.924.437,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	72121500	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS Y ECONOMICOS ENTRE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS Y EL MUNICIPIO DE PALMAR PARA LA OPTIMIZACION Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL SECTOR URBANO DEL MUNICIPIO DE PALMAR	1,00	UN	659.924.437,00	659.924.437,00	659.924.437,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Propuesta técnica y económica Proyecto técnico y económico, debidamente firmado por el representante legal de la persona responsable, indicando el objeto del convenio, los aportes del mismo, el presupuesto y el plazo estipulado para la ejecución de las actividades.	☑	☐
2. Documento de representación legal Acreditar su existencia y representación legal o documento que acredite la personería jurídica. Acreditar la autorización para contratar y el acta de posesión en el cargo que ejerce.	☑	☐
	☑	☐

3. Registro único tributario (RUT) Registro único tributario - RUT, y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente y del representante legal.		
4. Cedula de ciudadanía Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía. Si es persona jurídica del Representante Legal.	☑	☐
5. Acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, así´ como los aportes parafiscales. Si es persona jurídica debe anexar certificación juramentada y firmada por el representante legal o revisor fiscal si lo tiene, donde conste que se encuentra a paz y salvo por este concepto de acuerdo a la ley. Así mismo, certificado de antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores vigente.	☑	☐
6. Libreta Militar Si es varón menor de 50 años	☑	☐
7. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades Certificación de no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Ley 80 de 1993 y en sus decretos reglamentarios, y manifestación expresa de conocer las condiciones del objeto a contratar para su fortuna y cabal ejecución.	☑	☐
8. Constancia de los aportes Allegar constancia y/o certificación de la disponibilidad de los aportes	☑	☐
9. Acreditación de experiencia Relación de experiencia relacionada con la ejecución de recursos a través de convenios con entidades públicas.	☑	☐
Certificado de responsables fiscales Contraloría General de la República Alcalde y Municipio. - Certificado de antecedentes disciplinarios Procuraduría General de la Nación. Alcalde y Municipio. - Certificado de antecedentes judiciales. - Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Propuesta técnica y económica Proyecto técnico y económico, debidamente firmado por el representante legal de la persona responsable, indicando el objeto del convenio, los aportes del mismo, el presupuesto y el plazo estipulado para la ejecución de las actividades.	CARTA DE PRESENTACIÓN OFERTA CONVENIO PTAR.pdf	Detalle	No	☐
2. Documento de representación legal Acreditar su existencia y representación legal o documento que acredite la personería jurídica. Acreditar la autorización para contratar y el acta de posesión en el cargo que ejerce.	FACULTADES Y CREDENCIALES.pdf	Detalle	No	☐
3. Registro único tributario (RUT) Registro único tributario - RUT, y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente y del representante legal.	RUT Actualizado.pdf	Detalle	No	☐
4. Cedula de ciudadanía Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía. Si es persona jurídica del Representante Legal.	Fotocopia de la cédula Sr Alcalde.pdf	Detalle	No	☐
5. Acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, así´ como los aportes parafiscales. Si es persona jurídica debe anexar certificación juramentada y firmada por el representante legal o revisor fiscal si lo tiene, donde conste que se encuentra a paz y salvo por este concepto de acuerdo a la ley. Así mismo, certificado de antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores vigente.	PARAFISCALES A SEPTIEMBRE.pdf	Detalle	No	☐
6. Libreta Militar Si es varón menor de 50 años	libreta militar.pdf	Detalle	No	☐
7. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades Certificación de no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Ley 80 de 1993 y en sus decretos reglamentarios, y manifestación expresa de conocer las condiciones del objeto a contratar para su fortuna y cabal ejecución.	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades - Alcalde.pdf	Detalle	No	☐
8. Constancia de los aportes Allegar constancia y/o certificación de la disponibilidad de los aportes	cdp- PTAR.pdf	Detalle	No	☐
9. Acreditación de experiencia Relación de experiencia relacionada con la ejecución de recursos a través de convenios con entidades públicas.	EXPERIENCIA PALMAR.xlsx	Detalle	No	☐
Certificado de responsables fiscales Contraloría General de la República Alcalde y Municipio. - Certificado de antecedentes disciplinarios Procuraduría General de la Nación. Alcalde y Municipio. - Certificado de antecedentes judiciales. - Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	antecendentes ok.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4 días de tiempo transcurrido *(30/09/2021 3:48:22 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
0.0 CONVENIO CAS PTAR PALMAR.pdf	0.0 CONVENIO CAS PTAR PALMAR.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Carlos Ernesto Reyes M	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13511516	Guardar y notificar
Supervisor	Guillermo José Pilonieta	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	91488494	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:	**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	659.924.437
Total	659.924.437

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	21-05037	Vigencia futura ordinaria	No validado	554.924.437 COP	554.924.437 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 554.924.437 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -