

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

INFORME No.	12		
FECHA DEL INFORME	dd	mm	Aa
	30	03	2021

No. DEL CONTRATO Y FECHA
0738-2020
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2020800201100655E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LIZETH SHIRLEY CUBILLOS RATIVA
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.023.916.013
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el seguimiento, verificación y control de las actividades de sostenibilidad y mejoramiento de los parques administrados por el IDRD, en el marco del "proyecto sostenibilidad y mejoramiento de parques, espacios de vida"
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
VALOR	Veinte millones setecientos noventa mil pesos (\$20,790.000)
FECHA ACTA DE INICIO	20 de Abril de 2020
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	19 de Abril de 2021
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	PLAZO 3 MESES, VALOR 6.930.000 TIEMPO 20 DE ENERO AL 19 DE ABRIL 2021
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	No Aplica
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	01 de Marzo de 2021 - 30 de Marzo de 2021 Parque Velódromo 1ra de mayo

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Avance, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Apoyar el trámite de los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios de acuerdo a lo establecido en el manual de aprovechamiento económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario.	<p>EVIDENCIA.</p> <p>De acuerdo a las restricciones impuestas por el gobierno debido a la emergencia del Covid-19 en la ciudad, no se realizó ningún trámite de permiso por ningún actor del parque Velódromo 1ra de mayo debido a que se encuentra cerrado por arreglos locativos.</p> <p>UBICACIÓN : N/A</p>
Obligación No. 2: Apoyar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	<p>EVIDENCIA</p> <p>El archivo general del parque se encuentra en perfecto estado 2020 siguiendo los lineamientos del sistema de gestión documental, se realiza backup por el correo electrónico en USB de la información relacionada con a administración del parque</p> <p>UBICACIÓN: Correo institucional y Archivo Físico del parque.</p>
Obligación No. 3: Apoyar la elaboración, actualización y publicación en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, verificando que la asignación de los espacios este coordinada con las demás áreas del IDRD.	<p>EVIDENCIA</p> <p>El parque se encuentra en mantenimiento ,cerrado al público por lo cual la cartelera no esta disponible</p>
Obligación No. 4: Apoyar el recibo, canalización, elaboración y /o gestión oportuna y por medio institucional de las respuestas a peticiones, quejas, reclamos o sugerencias necesidades y/o inquietudes,	<p>EVIDENCIA</p> <p>Se realiza la canalización</p> <p>verbal de información a los usuarios que solicitan información de la apertura del parque y programas institucionales y se brinda información</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

radicadas o reasignadas sobre temas inherentes a la gestión y otras relaciones con el parque o escenario y dar trámite las solicitudes asignadas a través del sistema ORFEO.	al administrador para respuestas de peticiones para uso de espacios solicitados por escuelas y clubes. UBICACIÓN: Sistema Orfeo/correo institucional
Obligación No. 5: Apoyar el cumplimiento de las actividades relacionadas con los contratos de servicio y mantenimiento que se adelantan en el parque y presentar el informe correspondiente	EVIDENCIA: Se realiza seguimiento de las actividades de aseo y mantenimiento (poda, fumigación, y otras) en el escenario de Velódromo 1ra de mayo. Esta información está siendo registrada en el informe de gestión que se radicara los primeros diez (10) días del mes. UBICACIÓN: Correo institucional. Del parque
Obligación No. 6: Apoyar a los supervisores de los contratos de mantenimiento presentando reportes de manera inmediata sobre la necesidad de intervenciones urgentes que representan un posible riesgo.	EVIDENCIA Se apoya en el mantenimiento del parque Velódromo 1ra de mayo se le informa a la supervisora de serviespeciales, sobre la maquinaria u otros elementos que hacen falta para el buen mantenimiento y limpieza de la zona en general. UBICACIÓN: Informe de Gestión y Correo Institucional del parque
Obligación No. 7: Apoyar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgo.	EVIDENCIA: Se realiza, el informe de gestión de Febrero del parque velódromo 1ra de mayo, localidad de san Cristóbal, se le envió informe correspondiente al mes de Marzo 4 de 2021, radicado No 20216100033911 Se llevó a cabo a través del sistema Orfeo. UBICACIÓN: Correo institucional del parque
Obligación No. 8: Elaborar y cargar mensualmente a la	EVIDENCIA Se descargan del aplicativo Orfeo los informes de

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato en las fechas establecidas en el mismo.	<p>actividades de contratista los cuales serán cargados mensualmente en el aplicativo SECOP II.</p> <p>UBICACIÓN: Esta información se encuentra detallada en el SECOP II</p>
<p>Obligación No. 9:</p> <p>Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor de contrato a más tardar el día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p>EVIDENCIA</p> <p>No se presentó ninguna situación en el parque Velódromo 1ra de mayo de alteración del orden público ya que el escenario se encuentra cerrado</p> <p>UBICACIÓN</p> <p>N/A</p>
<p>Obligación No 10: Disponer en todo momento en medio digital la información sobre la gestión del parque donde se le asigne</p>	<p>EVIDENCIA</p> <p>Se cumple con la obligación requerida se tienen a disposición y en medio digital la información del escenario</p> <p>UBICACIÓN</p> <p>Estas solicitudes son retratadas en el informe de contratista elaborado y presentado mensualmente ala jefe de administración de escenarios</p>
<p>Obligación No 11: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>EVIDENCIA</p> <p>Se han realizado las diferentes labores asignadas por el supervisor del contrato.</p> <p>UBICACIÓN</p> <p>Estas solicitudes son retratadas en el informe de contratista elaborado y presentado mensualmente ala jefe de administración de escenarios</p>
<p>Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente</p>	

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	115.500
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	147.900
PAGO RIESGOS PROFESIONALES	POSITIVA	22.600
	TOTAL	286.000

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).



Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:



VoBo Supervisor del contrato
Nombre: Olga Lucia Silva Gutierrez
N° de Identificación: 60328758
Cargo: Profesional Especializado Grado 11

Señores:

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

(Artículos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)

Conozco que de acuerdo con el párrafo 6 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Contrato No.	0738 de 2020									
2	Nombre del Contratista	LIZETH SHIRLEY CUBILLOS RATIVA									
3	Identificación	CC		CE							
4	Responsable de impuesto a las ventas					SI		NO	X	REGIMEN SIMPLE	
5	Residente en el país (Extranjeros)					SI				NO	X
6	Tengo contratadas dos o mas personas para realizacion de las actividades que se requieren en cumplimiento del objeto del presente contrato (artículo 340 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)					SI				NO	X
	c) Mis ingresos totales en el año gravable 2020, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2020), equivalentes a \$49,849,800					SI				NO	X
8	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.										
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado \$	115.500,00				Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado \$			147.900,00		
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL \$	22.600,00				Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente					
9	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual										
	AFC \$					Ahorro Voluntario Pensión \$					
10	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2020). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo					SI				NO	X
11	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2020). v/r maximo deducción mensual \$569,712					SI				NO	X
	Dependientes: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vinculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.										
12	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil). Anexo					SI				NO	X
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo					SI				NO	X
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo					SI				NO	X
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2020) \$9,257,820 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo					SI				NO	X
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2020) \$9,257,820. anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo					SI				NO	X
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.					SI				NO	X
14	(OPCIONAL) Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el parágrafo 3° del Artículo 3° del Decreto 0099 de 2013, la cual será por un porcentaje de:									%	

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

FIRMA

Dada en Bogotá D.C. a los: DD 30 MM 3 AA 2021

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023916013		CUBILLOS RATIVA LIZETH SHIRLEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DAG17BSURN1260	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3280397	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2021-03	2021-03	76092550	9416546665	I	2021/04/07	2021/03/19	BANCO DE OCCIDENTE	\$286,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$924,000	\$147,900			\$924,000	\$115,500			\$0	\$0			\$924,000	\$22,600		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$924,000	\$147,900			\$924,000	\$115,500			\$0	\$0			\$924,000	\$22,600		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						\$924,000	\$147,900			\$924,000	\$115,500			\$0	\$0			\$924,000	\$22,600		\$0	\$0
1	CC	1023916013	CUBILLOS LIZETH	230301	30	\$924,000	\$147,900	EP5008	30	\$924,000	\$115,500		0	\$0	\$0	14-23	30	\$924,000	\$22,600	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)						\$924,000	\$147,900			\$924,000	\$115,500			\$0	\$0			\$924,000	\$22,600		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023916013		CUBILLOS RATIVA LIZETH SHIRLEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DAG17BSURN1260	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3280397	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2021-03	2021-03	76092550	9416546665	I	2021/04/07	2021/03/19	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$286,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$147,900	\$0	\$0	\$147,900	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$147,900	\$0	\$0	\$147,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$22,600	\$0	\$0	\$22,600	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$22,600	\$0	\$0	\$22,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$115,500	\$0	\$0	\$115,500	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$115,500	\$0	\$0	\$115,500	
TOTAL				1	\$286,000	\$0	\$0	\$286,000	

BITACORA CORRESPONDIENTE AL PERIDO DEL 01 DE MARZO A 30 DE MARZO 2021

PARQUE	VELODROMO PRIMERA DE MAYO	
NOMBRE	LIZETH SHIRLEY CUBILLOS RATIVA	
NUMERO DE IDENTIFICACION	1023916013	
FECHA DEL INFORME	01 DE MARZO A 30 DE MARZO 2021	
INFORME No	INFORME NUMERO 12	
PLAZO DE EJECUCION	9 MESES CON PRORROGA DE 3 MESES	
FECHA PREVISTA A TERMINAR	19 DE ABRIL 2021	
FECHA	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1 de marzo de 2021	Se presenta el señor guarda motorizado de la empresa de seguridad para solicitar el ingreso al escenario y revisar la PPP	SEGUMIENTO SUPERVISOR DE PPP
2 de marzo de 2021	Se analiza acompañamiento a las acciones de personal que adecuacion el escenario con labores de pintura y en mallado de las canchas de baloncesto.	
3 de marzo de 2021	Se realiza entrega de 1 silla de ruedas almacenada en la bodega 8 al señor Wilson Jimenez dicha entrega se hace debido aque el señor Raul Avila encargado de estos elementos pide la autorizacion ala administracion de esto.	
4 de marzo de 2021	Se presente personal de la empresa da serviespeciales "prohygiene" a cargo del señor Elkin Garcia a realizar cambio de líquido de desodorizador y spray aron frutal a los baños del escenario.	
5 de marzo de 2021	Se presenat el señor Andres Morales del area de recreacion del idrd a realizar recorrido por escenario especificamente en el area de la pista de bmx a verificar en que estado se encuentra.	
6 de marzo de 2021	Se presenta personal de la empresa promo ambiental a cargo del señor ANDRES USMA con 9 operarios mas a realizar la poda del escenario.	
7 de marzo de 2021	Se realiza supervicion y acompañamiento por todo el escenario con miras a establecer cumplimiento y desarrollo de las actividades del personal de mantenimiento y seguridad respectivamente	

8 de marzo de 2021	Se presenta personal del acueducto de bogota Sergio Gomez a realizar revicion del medidor del escenario ya que nos indica que el consumo es muy bajo se le informa que esto puede ser devido aque el escenario se encuentra cerrado y ya estan terminindo con las obaras	SEGUIMIENTO APERSONAL DE ACUEDUCTO DE BOGOTA
9 de marzo de 2021	Se reliza reunion con ingenieros de la obra y del IDRD a cargo del señor Ivan Vasquez en la pista de BMX y todo el recorrido por toda esta ya que presenta muchos desniveles y demas y se necesita de una intervicion lo mas pronto posible.	
10 de marzo de 2021	Se presenta la auxiliar del parque san cristobal Alexandra Suarez a realizar el retiro de varios elementos de oficina y de aseo debido a que por obras de adecuacion que esta realizando de la daministracion del escenario se encontraban guardadas en las bodegas de parque velodromo 1 de mayo.	
11 de marzo de 2021	Se presenta personal de la empresa ecopime a cargo de Maicol Ramirez con 1 persona mas a realizar limpieza y definfeccion de los tanques que se encuentran en el escenario.son un total de 3 tanques que fueron totalmente limpiados por el personal.	
12 de marzo de 2021	Se presenta personal de la empresa Green Amperium a cargo del señor Giovany Suaza a realizar revicion de las motobombas para asi posteriormente relizar las desinfecciones	
13 de marzo de 2021	Se realiza supervicion y acompañamiento por todo el escenario con miras a establecer cumplimiento y desarrollo de las actividades del personal de mantenimiento y seguridad respectivamente	
14 de marzo de 2021	Se realiza supervicion y acompañamiento por todo el escenario con miras a establecer cumplimiento y desarrollo de las actividades del personal de mantenimiento y seguridad respectivamente	
15 de marzo de 2021	Se les envia por correo institucional a los diferentes correos a los clubes y escuelas que venian trabajando en el escenario años anteriores para que que adelanten la documentacion y la entreguen en parque que se requiere para el uso del escenariocuando se re abre	INFORMACION VIA CORREO INSTITUCIONAL
16 de marzo de 2021	Se presenta la supervisora de serviespeciales la señora Francy Bernal y realiza recorrido por todo el escenario revisando que las labores de mantenimiento y aseo esten al día.	SEGUIMIENTO DE PERSONAL SERVIESPECIALES
17 de marzo de 2021	Se realiza revision y reorganizacion de carpetas correspondientes al archivo manejado hasta la administracion anterior. Se realizan ajustes para los futuros usuarios y se restablecera una nueva metodologia de trabajo con miras a garantizar un optimo desempeño administrativo.	
18 de marzo de 2021	Se realiza supervicion y acompañamiento por todo el escenario con miras a establecer cumplimiento y desarrollo de las actividades del personal de mantenimiento y seguridad respectivamente	

19 de marzo de 2021	Se realiza reunion con el profesor Jesus Salamanca de la E.F.D ride machines con el objeto de analizar y revisar la posible asignacion de espacios en la pista de bisicross se le aclara que el parque esta cerrado por mantenimiento.	
20 de marzo de 2021	Se presenta personal de las las escuelas el Nogal y Nuevos campeones a preguntar cuando es la apertura del escenario se les informa que esta el momento nose tiene fecha de esto sin embargo se les envia correo institucional unos documentos.	INFORMACION VIA CORREO INSTITUCINAL
21 de marzo de 2021	Se realiza supervicion y acompañamiento por todo el escenario con miras a establecer cumplimiento y desarrollo de las actividades del personal de mantenimiento y seguridad respectivamente	
22 de marzo de 2021	Se realiza supervicion y acompañamiento por todo el escenario con miras a establecer cumplimiento y desarrollo de las actividades del personal de mantenimiento y seguridad respectivamente	SEGUMIENTO DE PERSONAL SERVIESPECIALES Y SERVICION
23 de marzo de 2021	Se realiza reunion con los instructores de la escuela de formacion deportiva Gold Friends los señores Kenneth Alfonso Breidy Alfonso quienes solicitan espacios e informacion de las actividades.	
24 de marzo de 2021	Se realiza reunion con la presencia de directicos del club deportivo The Family Skate quienes presentan documentacion para el prestamo del escenario.Se presenta la veterinaria del IDRD Adriana Triviño a revisar al canino de nombre Mono debido a que presenta unas heridas en la parte de la cola y sus alrededores r¿y le receta unos medicamentos para se le aplica durante los siguientes 5 dias	
25 de marzo de 2021	Se realiza reunion con los instructores de la escuela de formacion deportiva Free Rollers el señor Esteban Gonsalez y la señora Alejandra Amador quienes solicitan espacios e informacion de las actividades.se presenta la supervisora de serviespeciales la señora Francy Bernal a realizar recorrido por el escenario y revisa en que estado se encuentra se realiza una breve reunion con ella y se le informa varias falencias que estan sucediendo con el personal.	REUNION CON PERSONAL DE CLUB Y CON PERSONAL DE SERVIESPECIALES
26 de marzo de 2021	Revision y analisis de actividades desarrolladas durante el mes para analizar avances y posibles acciones a realizar para mejorar la presentacion del escenario frente ala posible entrega por parte de la obra.	SEGUIMIENTO EN GENERAL
27 de marzo de 2021	Se analiza acompañamiento a las acciones de personal que adecuacion el escenario con labores de pintura y en mallado de las canchas de baloncesto.	SEGUIMIENTO A OBRAS
28 de marzo de 2021	Se presenta el señor guarda motorizado de la empresa de seguridad para solicitar el ingreso al escenario y revisar la PPP	SEGUMIENTO SUPERVISOR DE PPP
29 de marzo de 2021	Se realiza revision y reorganizacion de carpetas correspondientes al archivo manejado hasta la administracion anterior. Se realizan ajustes para los futuros usuarios y se restablecera una nueva metodologia de trabajo con miras a garantizar un optimo desempeño administrativo.	SEGUIMIENTO EN GENERAL
30 de marzo de 2021	Se realiza supervicion y acompañamiento por todo el escenario con miras a establecer cumplimiento y desarrollo de las actividades del personal de mantenimiento y seguridad respectivamente	SEGUMIENTO DE PERSONAL SERVIESPECIALES Y SERVICION


LIZETH SHIRLEY CUBILLOS
Auxiliar

|

|