PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 4 de octubre de 2021

Señora
Martha Lucia Ramírez Hurtado
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2216243
Coordinadora Académica
Centro Comercio y Servicio
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2216243 del año 2021

Eduardo Arias Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No.79708337 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en comercio y servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($38.320.310). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a.) Un primer pago por los servicios prestados en febrero de 2021, por valor de TRES MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.055.440). b.) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($3.819.300) cada uno. c.) un último pago por los servicios prestados en diciembre por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($891.170)

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2021
Este contrato se modificó el día 2 de marzo de 2021

OBJETO:
Prestar servicios Personales de carácter temporal como Instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Comercio y Servicios del SENA de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Prestar sus servicios como instructor en el área de COMERCIALIZACIÓN Y VENTAS, dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores N. º 1 de la vigencia 2021, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2021 del SENA</td>
<td>Preste mis servicios como instructor de acuerdo a la siguiente programación:
<table>
<tr><th>Ficha</th><th>Horario</th><th>Inicio</th><th>Fin</th></tr>
<tr><td>2294269 IE aquilino bedoya 10
Guía 4
Comercialización de productos y servicios</td><td>lunes
13-18</td><td>30-agt-21</td><td>29-nov-21</td></tr>
<tr><td>2082294 IE francisco de paula Santander
Guía 6 Verificación de la experiencia de servicio al cliente

2082662 IE aquilino bedoya 11
Guía 6 Verificación de la experiencia de servicio al cliente</td><td>Martes
7-12

13-18</td><td>31-agt-21</td><td>30-nov-21</td></tr>
<tr><td>2290672 IE Ntra Sra del rosario
Guía 4
Comercialización de productos y servicios</td><td>Miércoles
8-12

13-18</td><td>1-sep-21</td><td>24-nov-21</td></tr>
<tr><td>2276062 IE instituto Mistrató
Guía 4
Comercialización de productos y servicios</td><td>Jueves
10-13
13-18</td><td>2-sep-21</td><td>25-nov-21</td></tr>
<tr><td>2294269 y 2082662 IE aquilino bedoya
acompañamiento tp
2276062 IE instituto Mistrató
Guía 4
Comercialización de productos y servicios</td><td>Viernes
10-11
11-12

13-18</td><td>2-sep-21</td><td>25-nov-21</td></tr>
</table>
Se imparte formación de forma presencial en la IE aquilino bedoya grado 10 los días lunes
Se imparte formación de forma presencial en la IE francisco de paula Santander y aquilino bedoya grado 11 los días martes
Se imparte formación de forma presencial en la IE ntra sra del rosario los días miércoles
Se imparte formación de forma presencial en la IE mistrato de forma presencial los días jueves y los días viernes de forma virtual.
El 29 de sep se hace la feria en la IE aquilino bedoya grado 11
Desarrollo curricular</td>
<td>Diagrama horario de instructor.

Pantallazos sesiones en línea.

Reporte de horas

LMS Territorium</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.</td>
<td>Se participa en la planeación de procesos formativos y se evidencia a través de las actas de reunión de equipo ejecutor.

Acta 901: Planear y realizar seguimiento a las actividades correspondientes al equipo ejecutor del Técnico en Asesoría Comercial del 23 de agosto al 3 de septiembre</td>
<td>Guía 4
Comercialización de productos y servicios.
Guía 6
Verificación de la experiencia de</td>
</tr>
</table>

		2021 **Acta 943**: Tratar la Agenda o puntos propuestos desarrollar, correspondientes al equipo ejecutor de técnicos en Asesoría Comercial y procesamiento de la información del del 6 AL 10 de septiembre del 2021. 1. Cambios en la estructura de los docentes en asesoría comercial 2. reacomodación de fichas que tenía maría del pilar a los demás instructores **Acta 991** Planear y organizar las actividades propias del cronograma de actividades de la comunidad acmé (rueda de negocios más joven) que corresponde al equipo ejecutor del Técnico en Asesoría Comercial del 13 al 17 de septiembre 2021 **Acta 900**:POI Santander Conformar el Comité Plan Operativo Interinstitucional de acuerdo con los lineamientos Nacionales del programa de Articulación del SENA con la Educación Media. ● Evidenciar los avances del proceso formativo con relación los programas de formación: Técnico en Asesoría Comercial, grado décimo y once **Acta 942**: POI mistrato Constitución de POI (Comité Plan Operativo Interinstitucional) dentro del proceso de Articulación de la Educación con la Media con el SENA en el Centro de Comercio y Servicios en Pereira Risaralda con la institución educativa Instituto Mistrató ficha 2276062 **Acta 964**: POI aquilino bedoya 1. Avances del proceso formativo de los estudiantes-aprendices de grado 10º y 11º de los programas de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro de Comercio y Servicios y la Institución Educativa Aquilino Bedoya 2. Reporte de los avances del proceso de seguimiento a etapa productiva de los aprendices de los tres programas	servicio al cliente Acta grupo ejecutor números: **901, 943 y 991** **Acta 900** POI francisco de paula Santander. **Acta 942** POI instituto mistrato **Acta 964** POI aquilino bedoya.
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Desarrollo guía 6 Verificación de la experiencia de servicio al cliente	Guía 6 Verificación de la experiencia de servicio al cliente
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Test de saberes previos en las ficha, 2294269 aquilino bedoya de forma escrits	Pantallazo de las preguntas de los aprendices
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática	Se imparte formación de acuerdo a las siguientes Guías: GUÍA 4: Competencia: Comercialización de productos y servicios • Estructurar propuesta comercial del producto y	Diagrama horario instructorGuia de aprendizaje Plan de Trabajo

	objeto del contrato.	servicio de acuerdo con el mercado objetivo. 2290672 Ntra. Sra. del Rosario belén 10 2294269 IE aquilino bedoya 10 2276062 IE instituto agrícola mistrato 10 GUÍA 6: Competencia: Verificación de la experiencia de servicio al cliente. • Determinar acciones post venta a partir de la experiencia de servicio. • o Ejecutar acciones post venta de acuerdo con políticas de la organización. 2082294 francisco de paula Santander 2082662 aquilino bedoya	Resumen de Formación Plataforma Territorium
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	• Se realizan las siguientes actividades en la Guía 4 Comercialización de productos y servicios. aplicando estrategias didácticas presenciales para las fichas (**2290672, 2294269, 2276062**): Test saberes previos presenciales. **Actividad** pagina web **Actividad** tarjetas de presentación, volantes y afiches • Se realizan las siguientes actividades en la Guía 6 Verificación de la experiencia de servicio al cliente. aplicando estrategias didácticas virtuales para las fichas (2082662): • **Actividad** planograma • **Actividad** ciclos de servicio al cliente momentos de verdad • **Actividad** protocolo de servicio al cliente • Se realizan las siguientes actividades en la Guía 6 Verificación de la experiencia de servicio al cliente. aplicando estrategias didácticas virtuales para las fichas (2082294) • **Actividad** talleres de estructura de aceites • **Actividad** planograma • **Actividad** PQRS	Plan de trabajo concertado Matriz resumen actividades Evidencia de territorium
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se realizaron actividades en el periodo objeto de pago	
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en	Se retroalimenta las actividades presentadas por los aprendices a treves de la meet, WhatsApp, territorium y de forma presencial 2082294 IE francisco de paula Santander 11 2082662 IE aquilino bedoya 11	Pantallazos LMS Territorium

	los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa	2290672 Ntra. Sra. del Rosario belén 10 2294269 IE aquilino bedoya 10 2276062 IE instituto agrícola mistrato 10	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No se realizaron actividades en el periodo objeto de pago	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a.). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b.). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c.). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro de inasistencias en documento control del instructor en las siguientes fichas: 2082294 IE francisco de paula Santander 11 2082662 IE aquilino bedoya 11 2290672 Ntra. Sra. del Rosario belén 10 2294269 IE aquilino bedoya 10 2276062 IE instituto agrícola mistrato 10 Los aprendices se encuentran asociados a la ruta de formación en LMS Territorium	Control de asistencia Sofia Plus LMS Territorium
11	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.	Se da cumplimiento al Reglamento del aprendiz.	sesiones realizadas Reglamento del Aprendiz

12	Apoyar procesos de Registro calificado y autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizaron actividades en el periodo objeto de pago	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen los lineamientos del SIGA, acatando el uso de formatos establecidos. Se da cumplimiento al código de integridad del Sena. 7 valores de Código de Integridad SENA **(Respeto, Honestidad, Compromiso, Diligencia, Justicia, Solidaridad y Lealtad)+** Diligenciamiento encuesta diaria síntomas covid Se recibieron insumos de protección del sst (ana maría Ochoa) por parte del sena de forma presencial el día 21 de sep 2021	Formatos: GTH-F-062 V 08 Formato Informe. GFPI-F-135 V 01 Guía Aprendizaje. GD-F-007 V 04 Acta reuniones. Pantallazos síntomas covid Certificado de integridad
14	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizaron actividades en el periodo objeto de pago .	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera	No se realizaron actividades en el periodo objeto de pago	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se recibe equipo Portatil HP 93081044051 para el desarrollo de la formación en el programa articulación con la media	PORTATIL HP Serie 93081044051 Eduardo arias
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o la norma de competencia Orientar Formación A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA aportar el certificado en el informe de ejecución contractual, a la fecha de terminación del contrato.	Se entregó certificación de la norma de competencia laboral: “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL AVANZADO” con fecha de emisión 20 de octubre de 2020 y con vigencia hasta el 20 de octubre de 2023. Se entrega certificación de la norma de competencia laboral: “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDIO” con fecha de emisión 28 de octubre 2020 y con vigencia hasta el 28 de octubre 2023.	Certificación Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Certificación Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
18	Acompañar a los aprendices	Se difunden las actividades programadas por bienestar y	Whatsapp

	a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	ACME a los aprendices a través del WhatsApp. Encuentro de voceros 1 sept “Salud e higiene oral – Potenciando Líderes	
19	Presentar oportunamente informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Se presenta informe de ejecución correspondiente al mes septiembre 2021 en el formato GTH-F-062-V-08, Con los documentos solicitados por el supervisor de contratación.	Informe de ejecución contractual Planilla SIC
20	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Se da cumplimiento a las citaciones del supervisor del contrato a: • Agrupamiento equipo ACME Risaralda con líder del programa de Articulación. 8, 13, 20 de septiembre Se recibe programación por parte de Diana Cacante para impartir formación en las IE aquilino bedoya, IE francisco de paula Santander, IE instituto Mistrató, IE Ntra. Sra. del rosario,	Pantallazos agrupamiento ACME.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6034	Belen de umbria	1 de sep	1 de sep
2.	6037	mistrato	2 de sep	2 de sep
3	6044	Belen de umbria	8 de sep	8 de sep
4	6047	mistrato	9 de sep	9 de sep
5	6051	Belen de umbria	15 de sep	15 de sep
6	6053	mistrato	16 de sep	16 de sep
7	6061	Belen de umbria	22 de sep	22 de sep
8	6065	mistrato	23 de sep	23 de sep
9	6071	Belen de umbria	29 de sep	29 de sep
10	6076	mistrato	30 de sep	30 de sep

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No.9423746638 de la planilla, aportes en línea del mes agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Eduardo Arias Sánchez
Contratista
C.C. No. 79708337

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Lucia Ramírez Hurtado
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2216243 del año 2021
Coordinadora Académica