Medellín, 30 de septiembre de 2021

Doctor
Juan Felipe Rendón Ochoa
Director Regional Antioquia
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR. 2861206 DE 2021, DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021.

INFORME No. **1**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA			
Supervisor:	EIMAR CASTAÑO GRACIANO			
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VÍCTIMA CON DISCAPACIDAD, ASÍ COMO APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y DE PRODUCTO DE POBLACIÓN VÍCTIMA Y DE LAS METAS DE DISCAPACIDAD			
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 2861206 DE 2021			
Contratista:	PHAMELA SILVANA CASTAÑO MANCO			
Valor del Contrato:	$ 13.900.000			
Valor honorarios mes:	$ 4170000			
Fecha de inicio:	21 de septiembre de 2021			
Fecha de terminación:	31 de Diciembre de 2021			
Número de la póliza:	65-46-101021998	Vigencia	Desde: 21/09/2022	Hasta: 05/05/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	

3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				

Novedad informada a la aseguradora	**SI:**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 13.900.000
Valor total pagado:	$ 1.390.000
Saldo total por pagar	$ 12.510.000

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 1040035363				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$168.900	$ 216.100	$ 7.100	$	$ 392.100
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**ABRIL**		**JULIO**		**OCTUBRE**	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro**	**Cumple**	**Cumple**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Apoyar en la Consolidación de la información y proyectar los informes requeridos a nivel regional para dar respuesta a los compromisos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, Ley de Victimas y Restitución de Tierras, Autos con enfoque diferencial, Sentencias, Documentos Conpes, programas sociales, estrategias de Gobierno y convenios, entre otros.	Atención de PQRS de población para atención y prestación de servicios.	X				Correo electrónico.		
2	Participar en los diferentes espacios de implementación de la Política Pública	Gestión de la feria del sector construcción en enlace con el centro de formación CDHC,	X				Correo electrónico.		

	de atención a víctimas con discapacidad y vulnerables como: Comités de Justicia Transicional, Sub-comités técnicos, Ferias de Servicios, convocatorias del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a Victimas - SNARIV - entre otros, para articular la oferta institucional con la oferta del Estado y brindar una atención integral a la población Víctima y Vulnerable.	orientada en la atención de población vulnerable.						
3	Apoyar en el seguimiento y acompañamiento a la ejecución de los indicadores de gestión y de producto, de atención a la Población Víctima con discapacidad y a las metas de Poblaciones Vulnerables.	Atención a población víctima, vulnerable y discapacidad en la búsqueda de empleo. Sensibilización de empresas en la vinculación de población vulnerable, víctima y discapacidad	X				Cuadro de gestión por funcionario.	
4	Servir de enlace con las diferentes áreas misionales y de apoyo de la Entidad, para gestionar y desarrollar acciones dirigidas a la atención de la población Víctima	Gestión de atención a la población víctima, vulnerable y discapacidad en la orientación de las ofertas laborales disponibles.	X				Cuadro de gestión por funcionario.	

	con discapacidad y Vulnerable.							
5	Gestionar la atención de los beneficiarios de las remisiones administrativas, de los fallos de Restitución de Tierras y de las Sentencias de Justicia y Paz, ante las instancias correspondientes	Atención de remisiones administrativas.	x				Reporte semanal de base de datos.	
6	Apoyar a los centros de formación en la verificación de la caracterización de la población víctima con discapacidad en el aplicativo Vivanto.	Verificación en la plataforma de VIVANTO para caracterización de la población.	X				Base de datos. Correo electrónico.	
7	Realizar de forma aleatoria seguimiento a la entrega oportuna de los materiales de formación durante los procesos formativos	No hubo lugar a la ejecución este mes				X	No aplica este mes.	Sin requerimientos de ejecución para el presente mes.
8	Servir de enlace con la Coordinación Nacional de la APE, para los temas de atención de poblaciones vulnerables y población víctima de la violencia	Participación en encuentro virtual pacto de productividad.	X				Plataforma teams	
9	Atender los requerimientos realizados por el Equipo Nacional de Atención a Víctimas	Articulación con la institución Educativa Juan Guillermo Vélez para atención población con discapacidad.	X				Acta de reunión.	

	con discapacidad y proyectar la respuesta a las diferentes solicitudes con la gestión adelantada a nivel regional.							

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de septiembre de 2021.

EIMAR CASTAÑO GRACIANO
Supervisor del Contrato No ***CO1.PCCNTR.*** **2861206** ***DE 2021***
Anexos*:*