PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Septiembre de 2021

Señora
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 27-. 2294654
Coordinación de formación académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2021

Referencia: No 2294654 del año (2021)

WILLMAR AGUILAR BALDOSEA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **12.022.189 de Quibdó,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de formación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de $ **23.689.897,00** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) Primer pago correspondiente a CINCO (5) días del mes de febrero del 2021 por valor de **QUINIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE.** $ **(512.768)** b) Siete (7) pagos iguales correspondiente a los meses de (marzo) a (septiembre) de 2021, por valor de TRES MILLONES SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTO DIEZ PESOS M/CTE. $ (**3.076.610**) cada uno. c) Un Último por DIESICEIS (16) días del mes de octubre de 2021, por valor de **UN MILLON SEISCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE.** (1.640859). Los honorarios serán pagados por el **SENA** al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta **AHORRO No. 53600016420** de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de octubre de 2021.

OBJETO:
Contratar servicios para 60 Instructores procesos de formación Complementaria: Contabilidad, Dancística, Electricidad, Ganadería, Mercadeo, Primera Infancia, Redacción Textos, Salud ocupacional, Artesanías, Confección, Producción Agropecuaria, Construcción, Formulación Proyectos, Emprendimiento, Ingles, Manipulación alimentos, servicio cliente, Ambiental, Motorista, Costanero, Patrón pesca, productos aseo, Comercio, Deporte, Música, archivos, Panadería, maquinas coser, Piscícola, Motores fuera borda, Sistema, CRNIB 2021

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Accionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programade formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Planeación Pedagógica de la Estructura Curricular del programa de formación complementaria denominados **GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL** Preparación de las secciones de acuerdo con los métodos y procesos de enseñanza aprendizaje de manera constructivista y apoyada en los cuatro ejes del conocimiento (instructor, aprendiz, grupo y ambiente social.	Ver registros en Sofía plus
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	De acuerdo a la evaluación previa se identificaron falencias y potencialidades en los aprendices en temas relacionados con **GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL**	Procesos de evaluación mediante talleres, ver en anexos
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se les programo actividades virtuales con los aprendices donde se les compartió a través de los correos electrónicos las diferentes guías y talleres para ser desarrollados en Ambientes Virtuales de aprendizaje (casa)	Link de video de videos y correos de actividades, ver en anexos

4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Clases magistrales mediante diapositivas con temas relacionados a la formación impartida **GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL**	Trabajo en conjunto mediante la utilización de la herramienta tecnológica meet
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se realizó matrícula, formación y evaluacióna los aprendices de los cursos Inducción a las **EDUCACION AMBIENTAL**	Pantallazo de aprendices matriculados y evaluados en plataforma Sofía plus
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	No se cumplió con esta actividad, ya que no se me requirió para apoyar ninguna charla.	No aplica para este mes
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Evaluación a los aprendices de los cursos **GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL**	Ver Sofía plus
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se cumplió y se atendió los requerimientos hechos por el supervisor del contrato y coordinador académico como fue la presentación del informe.	Informe mensual a correo de apoyo a la formación académica
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Verificación de bienes y servicio en la plata forma virtual SENA	Apoyo al equipo Sennova para la verificación de bienes y servicios
10	Reportar 160 horas mes de labores en formación complementaria	Se realizó la programación para el desarrollo de 2 cursos de 40 horas cada uno en **GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL**	Anexo gestión del tiempo instructor

11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	He cumplido con los procesos de formación de competencia de la institución.	Anexos reporte de juicios evaluativos
12	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	Calificaciones en la plataforma Sofía plus	Certificación "Plataforma Sofía plus"
13	Las demás que se requieren para el cumplimiento del objeto contractual.	Encuentro de información y comunicación	Registro Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/qcc-zdsx-nct

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, numero de la planilla recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **9424178920,** expedido por aportes en línea correspondiente al mes de **AGOSTO** del año2021.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Wilmar Aguilar Baldosea

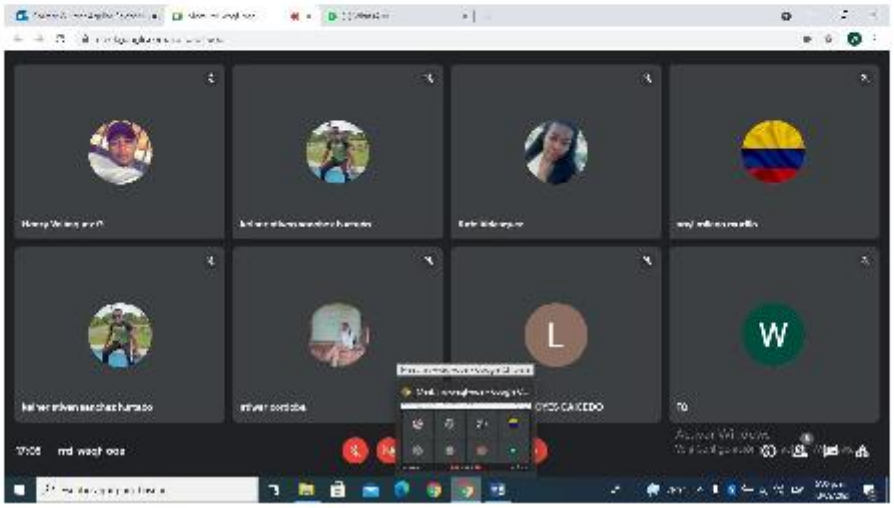
WILMAR AGUILAR BALDOSEA
Contratista
C.C. No. 12 022 189 De Quibdó

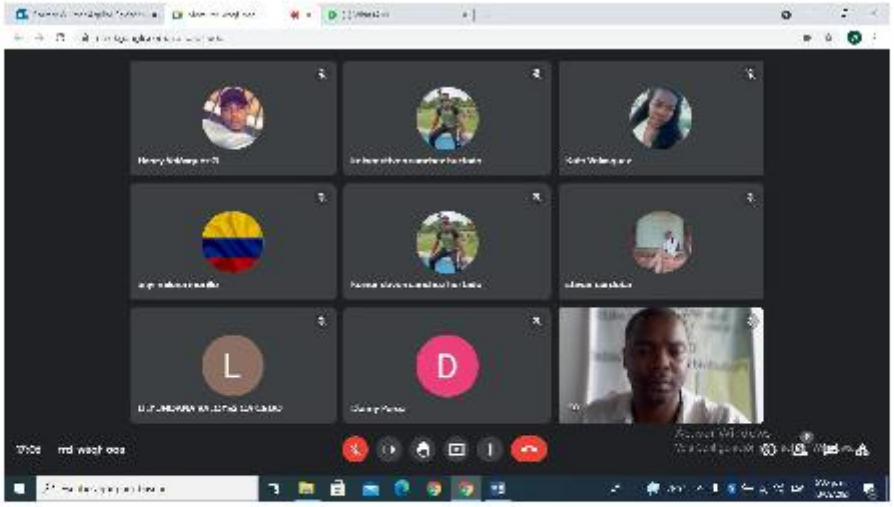
Recibí a satisfacción:

PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 27-. 2294654
Coordinación de formación académica

ANEXOS

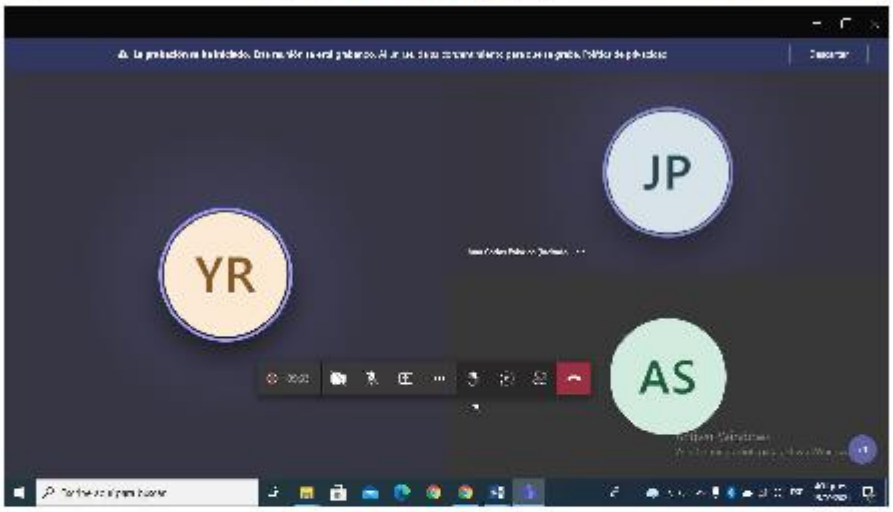
Educación Ambiental
Martes, 13 septiembre · 16:00 – 17:00
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/rkq-dumz-erp



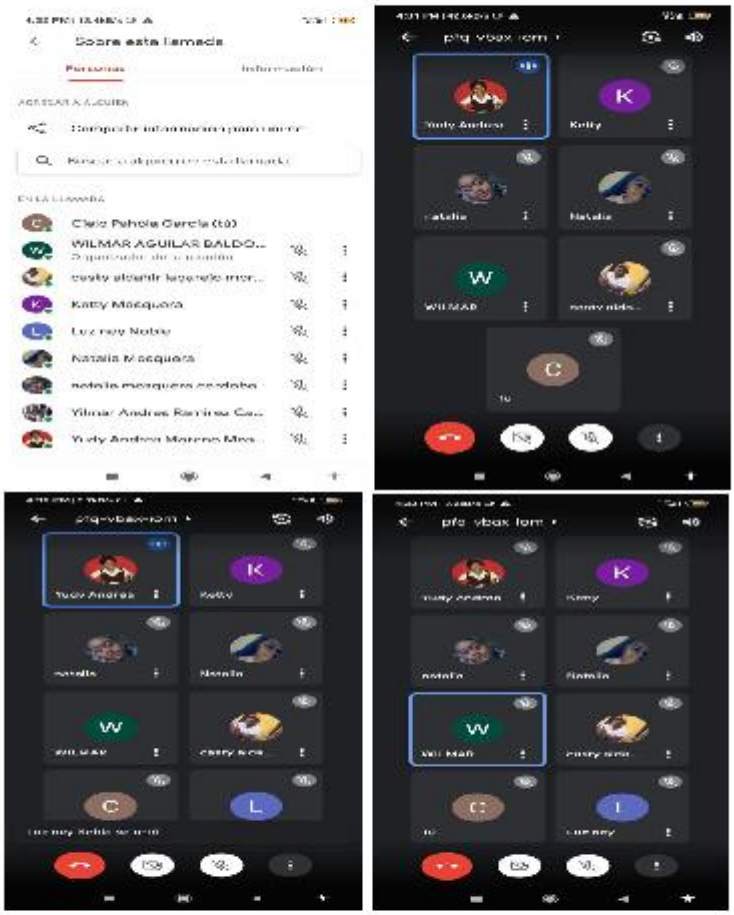


Ciclo ambientales
Martes, 15 septiembre · 16:30 – 17:30
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/pfq-vbax-iom





LAS 3 R. REDUCIR-REUTILIZAR Y RECICLAR
Miercoles, 15 septiembre · 16:00 – 17:30
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/pfq-vbax-iom

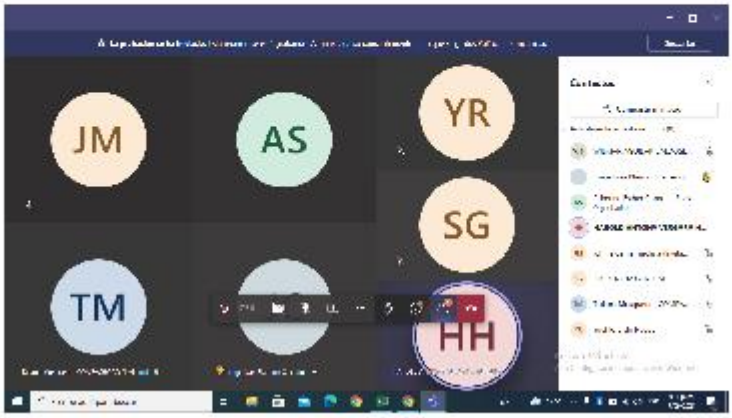


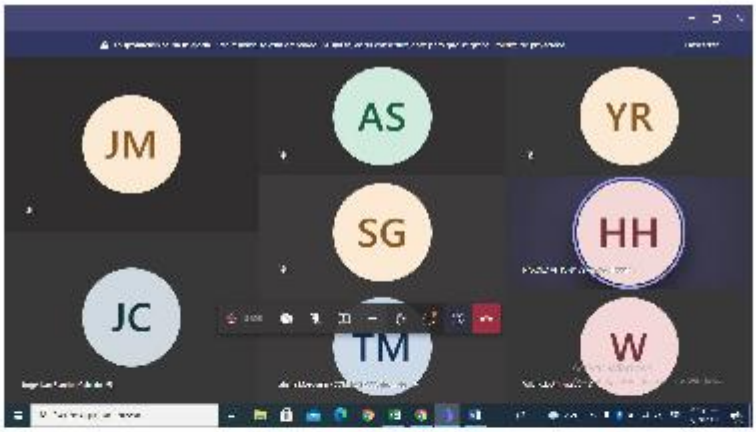
Ley 99 de 1993

Martes, 07 septiembre · 15:00 – 17:00

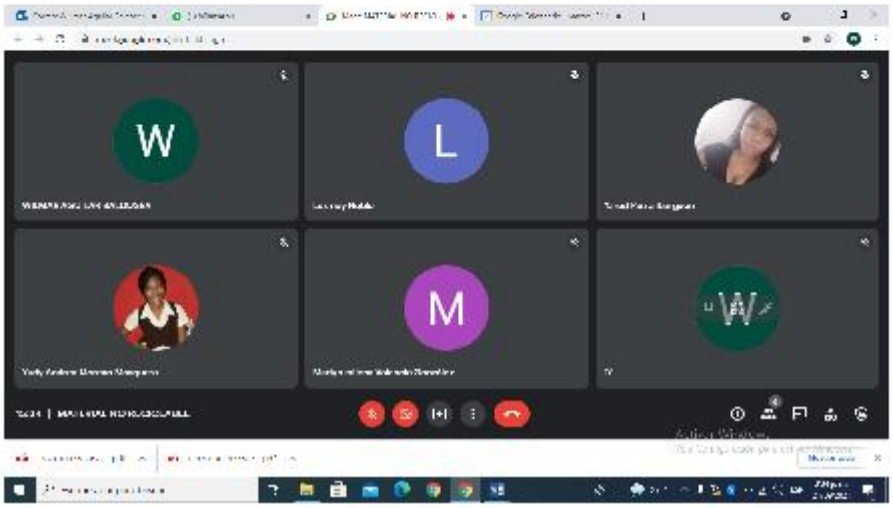
Información para unirse a la reunión de Google Meet

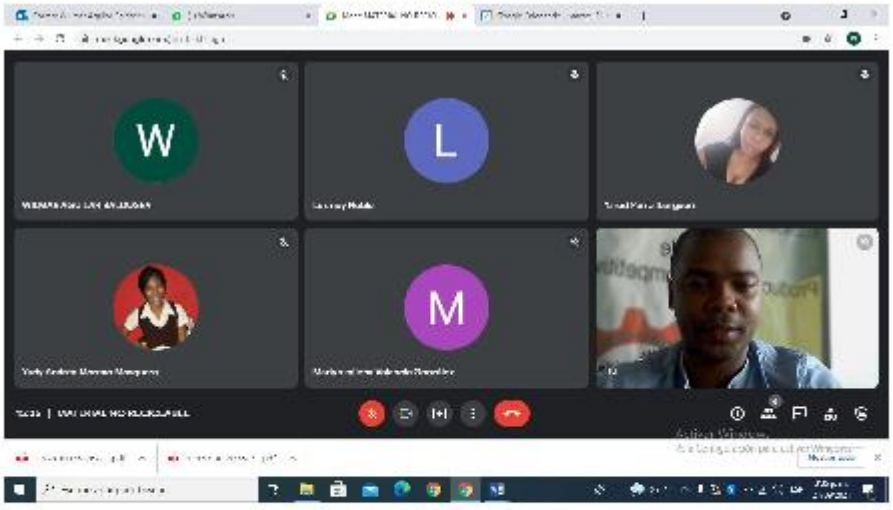
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/jnh-hukh-nga



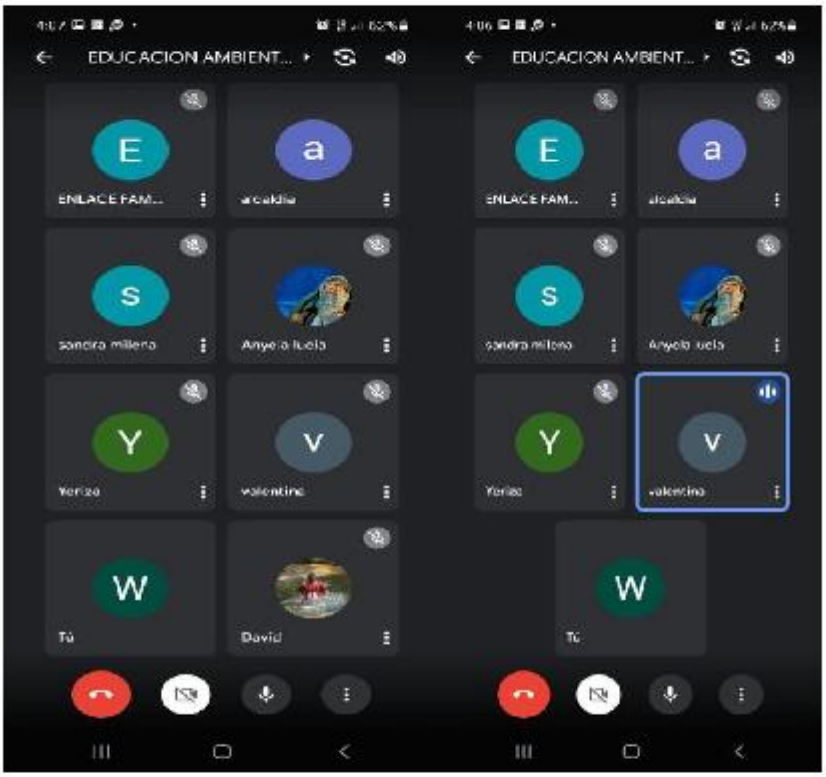


MATERIAL NO RECICLABLE
Martes, 21 septiembre · 15:30 – 17:00
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/jnh-hukh-nga

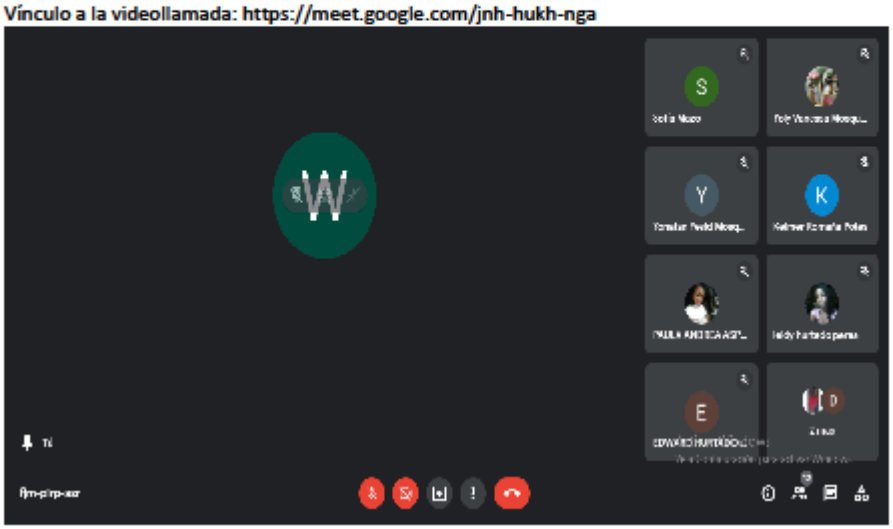




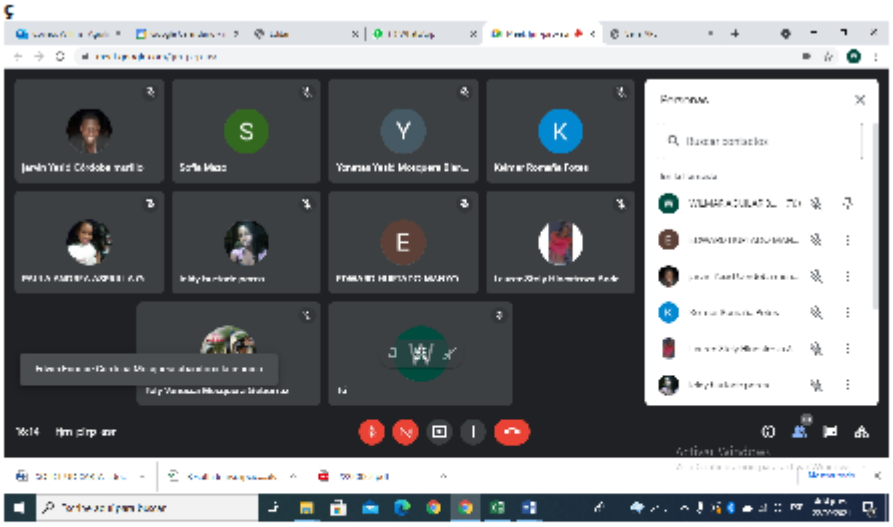
Educación Ambiental
Viernes, 10 septiembre · 16:00 – 17:00
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/rkq-dumz-erp



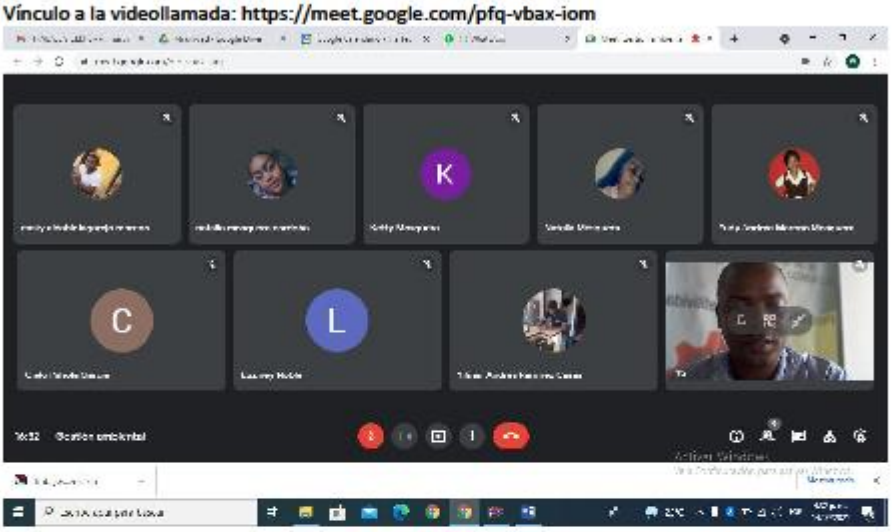
PRAE-PRAU Y PROCEDA
Miercoles, 22 septiembre · 15:00 – 17:00
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/jnh-hukh-nga

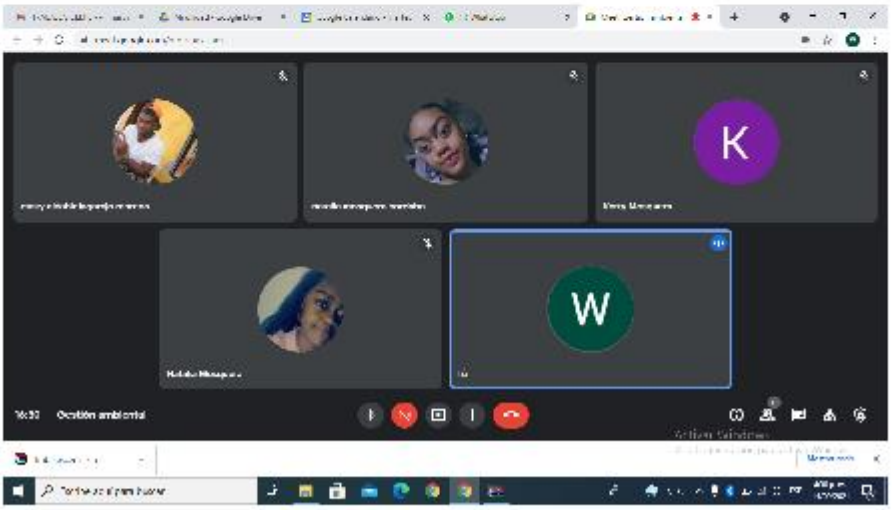


ç



Residuos reciclables
Martes, 14 septiembre · 16:30 – 17:30
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/pfq-vbax-iom





Gestión del tiempo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLMAR AGUILAR BALDOSEA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 27/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2414030 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2392895 - INTRODUCCION A LA LEGISLACION MINEROAMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar las estrategias de responsabilidad socio ambiental en la organización de acuerdo con lo planeado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL EN LOS PROCESOS MINEROS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ESTABLECER EL CAMPO DE APLICACIÓN DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL EN MINERÍA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR EL PROCESO DE LEGALIZACIÓN MINERA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

REGISTRAR INFORMACIÓN EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2414015 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2392821 - MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN MÁS LIMPIA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.APLICAR EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE LA GRANJA ESTABLECIDO SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE.

2.CLASIFICAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA GRANJA.

3.DISPONER LOS RESIDUOS GENERADOS EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE.

4.REGISTRA EL CONSUMO DE RECURSOS EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

5.EJECUTAR LAS MEDIDAS DE CONTROL DE INSECTOS, ROEDORES, AVES Y OTROS ANIMALES QUE SE COMPORTEN COMO VECTORES SEGÚN EL PLAN ESTABLECIDO.

6.IMPLEMENTAR LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN LOS DIFERENTES PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA GRANJA.

7.UTILIZAR LAS MEJORAS TÉCNICAS DISPONIBLES EN LA GRANJA DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2392894 - INTRODUCCION A LA LEGISLACION MINEROAMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar las estrategias de responsabilidad socio ambiental en la organización de acuerdo con lo planeado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL EN LOS PROCESOS MINEROS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ESTABLECER EL CAMPO DE APLICACIÓN DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL EN MINERÍA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR EL PROCESO DE LEGALIZACIÓN MINERA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

REGISTRAR INFORMACIÓN EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 111,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: WILLMAR AGUILAR BALDOSEA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD